



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 4ª VARA DO TRABALHO DE JUNDIAÍ – Nº 97

Endereço: Rua da Padroeira, 499 - 7ª andar - Centro

Data da instalação: 17/12/1993

2. DATA E HORÁRIO:

30/05/12 - Quarta-feira – início: 10h, encerramento: 17h30min

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. Andrea Guelfi Cunha

3.3. JUÍZA AUXILIAR:

Dra. Cecy Yara Tricca de Oliveira

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Paulo Roberto Rui Arantes, Roberto Victorino da Silva e Norberto Defavari.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Berenice Chepuck Torelli, Maria Adelaide Spinace Ramos, Adriana Junghans de Godoy Silveira e Andrea Vicente de Paula

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):



4.1. JUÍZA TITULAR:

Dra. Andrea Guelfi da Cunha – desde 13/09/2010

4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Berenice Chepuck Torelli – desde 24/04/2000

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até fevereiro/2012)-

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
01.ADRIANA JUNGHANS DE GODOY SILVEIRA		26/09/2005	12H00-19H30
02.ALINE DE BARROS BAIA BERNI	FC-02 assistente	08/10/2007	12H00-19H00
03.ANDRE LIMA LOPES		26/03/2012	10H00-18H00
04.ANDREA VICENTE DE PAULA (REQ.)	FC-04 assistente técnico VT	31/08/1998	10H30-18H30
05.ANTONIA CRISTINA CONCEIÇÃO (REQ.)	FC-01 executante	24/04/2000	11H00-19H00
06.BERENICE CHEPUCK TORELLI	CJ-03 diretor de secretaria de VT	19/07/1995	12H00-20H00
07.CARMEN LUCIA NASCIMENTO DE OLIVEIRA	FC-04 calculista	06/06/1997	12H00-19H30
08.CLAUDIA FERNANDES RISONHO	FC-05 assistente de juiz	13/09/2010	---
09.DANIELA ADRIANA BERESI GONZALEZ	FC-02 assistente	29/05/2006	9H00-16H30
10.DEBORA OLIVEIRA DIAS DE CARVALHO		27/04/2009	9H00-16H30
11.GISLAINE FERRARO SOLER JERONIMO	FC-02 assistente	05/09/2005	12H00-19H30
12.KARINA KEKY VANETTE	FC-05 assistente de juiz	08/02/2012	---
13.MARIA ADELAIDE SPINACE RAMOS (REM)	FC-05 assistente diretor secretaria	15/12/2006	9H30-17H00
14.MARISTELA RODRIGUES (REQ)	FC-04 secretario de audiência	19/05/2009	11H00-19H00
15.TERESA ELIZABETH RAYMUNDO (REQ)	FC-01 executante	08/10/2009	10H30-18H30
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			08
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			05
DELTA ATUAL			0



(1) horário informado pela Diretora de Secretaria

Obs.: A servidora Karina Kely Vanette não é contada (Assistente Juiz Substituto)

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE 2011/2012 – 01/05/2011 a 30/04/2012 (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
BERENICE CHEPUCK TORELLI	Licença para tratamento da própria saúde	1 dia em 2011
DEBORA OLIVEIRA DIAS DE CARVALHO	Licença para tratamento da própria saúde	14 dias em 2011 1 dia em 2012
TERESA ELIZABETH RAYMUNDO	Licença médica RGPS	1 dia em 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
25/2012	130200-44.2009	10/01/12
26/2012	1046-02.2011	10/01/12
98/2012	852-02.2011	18/01/12
1228/2012	44500-03.2009	10/04/12
1229/2012	1146-80.2009	10/04/12
1252/2012	158400-95.2008	12/04/12
1276/2012	252-78.2011	13/04/12
1289/2012	1157-83.2011	16/04/12
1290/2012	726-49.2011	16/04/12
1323/2012	220300-45.2009	18/04/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
63/2012	1458-30.2011	07/02/2012



233/2012	89200-64.2009	06/03/2012
316/2012	34-50.2011	19/03/2012
470/2012	141800-67.2006	17/04/2012
500/2012	271-84.2011	23/04/2012

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 232 - sessões: 231 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	Até 15/04 as 6 ^{af} e após 27/04 de 2 ^a a 6 ^{af}	Das 13h00 às 15h00 e após das 13h00 às 13h05	20 e após 02	290	05 minutos
URS	2 ^{af} a 6 ^a f	Até 26/04 das 13h00 às 13h10 e após das 13h10 às 14h10	02 e após 04	583	15 minutos
URO	2 ^{af} a 6 ^a f	13h20 às 15h05	05	1183	15 minutos
INSTRUÇÕES	2 ^{af} a 5 ^{af}	15h20 às 16h00	03	528	20 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2 ^{af} a 6 ^{af}	17h00	05	1234	---
OUTRAS ⁽²⁾	2 ^{af} a 6 ^a f	---	---	544	15 minutos

(1) As audiências de Julgamento tanto eram marcadas em pautas próprias como não. A ciência da Sentença era dada por meio da Súmula 197 do TST ou mediante publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 23/05/2012) – Dias úteis: 92 – sessões: 78

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE E DE AUDIÊNCIAS ATRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	06/07/12	45	2 ^{af} a 6 ^{af}	13h00 às	02	43	05



				13h05			
URS	31/07/12	80,79	2ªf a 6ªf	13h10 às 13h55	04	71	15
URO	07/08/12	131,99	2ªf a 6ªf	14h10 às 15h30	05	233	20
INSTRUÇÕES	01/08/12	188,70 e 75,23	2ªf a 6ªf	15h50 às 16h30	03	99	20
JULGAMENTOS (1)	---	63,61 e 45,01	---	---	---	---	---
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	24/08/12	---	6ª f	A partir de 24/08/12	12	66	15

(1) As audiências de Julgamento tanto são marcadas em pautas próprias como não. A ciência da Sentença é dada por meio da Súmula 197 do TST ou mediante publicação no DEJT.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (item 7, desta ata);

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata;**



8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2010
2.548	2.492	1.292	1.177	-48,2%

* Até abril/2012

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.961	586	29,9%
2010	1.782	638	35,8%
2011	1.618	735	45,4%
2012*	581	200	34,4%

* Até abril/2012

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.899

recursos ordinários interpostos: 881

índice: 46,4%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 306

agravos de petição interpostos: 94



índice: 30,7%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.899

embargos declaratórios: 320

índice: 16,9%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	221	3.409	1.961	1.395	71,1%
2010	231	222	3.806	1.782	1.838	103,1%
2011	232	231	4.362	1.618	2.818	174,2%
2012*	76	73	1.348	581	696	119,8%

*Até abril/2012

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 05

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2006	48900-65	142800-05				
2008	600-04					
2010	692-11					
2011	354-03					

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 20

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	105201-47					
1998	116101-55					
2000	196301-78					
2003	194001-41					
2005	132900-32	160300-21	184200-33	184300-85	185100-16	132600-70
2006	71201-06	158801-65	181201-73	73101-24		



2007	31501-86	184601-61				
2008	420100-18					
2009	31100-19					
2010	1984-31					
2011	888-44					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 34

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1995	81600-80					
1996	130100-46					
2003	190800-41					
2006	48900-65	142800-05				
2007	130900-88					
2008	116500-35	600-04	11500-46	25800-13	207900-33	
2009	75100-07	31100-19	5400-41	120000-75	6300-24	80600-54
2009	166100-88	228500-41	223600-15	66500-94		
2010	783-04	472-13	1984-31	1923-73	557-96	692-11
2010	270-36					
2011	1322-33	354-03	864-16	888-44	501-29	
2012	891-62					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 04/08/2011		POSIÇÃO EM 30/05/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	12	29/05/12
	Processos na fase AUT – autuação	*	*	117	20/05/97
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	343	14/04/11	408	02/03/12
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	220	05/05/11	02	03/04/12
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	179	28/04/11	02	14/02/12
05	Processos no andamento RCT – antigo PAN - pendente de análise de cálculos/ RCT – Recebido pela Contadoria	95	02/06/11	58	14/03/2012
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	95	02/06/11	395	18/11/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de	09	19/07/11	-	-



	designação de audiência				
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	--	--	*	*
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	06	06/07/11	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	--	--	*	*
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	789	22/02/11	02	13/02/12
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	392	13/06/11	-	-
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	34	04/04/11	03	09/02/12
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	63	20/06/11	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	13	19/07/11	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	19	05/04/11	-	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	24	11/04/11	06	14/02/12
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	200	30/03/11	01	27/03/12
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	51	05/04/11	01	28/03/12
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.517	08/11/10	2.758	21/11/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	312	29/04/1998	*	*
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	*	*	578	05/12/11
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	1.328	21/11/11
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	*	*	541	03/04/1995
24	HMA – homologação de acordo	*	*	368	27/09/10
25	HOM -homologação de cálculos	*	*	286	25/05/11
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento – juiz/ PAN – conclusos para julgamento - prolatar sentença	*	*	- 05	- 28/05/12
27	LIQ - liquidação	*	*	330	28/01/00
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	*	*	38	10/02/12
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	*	*	295	10/01/12
30	Processos no andamento ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	*	*	66	16/05/12
31	Processos no andamento ROS – Remetido do	*	*	-	-



Oficial à Secretaria				
----------------------	--	--	--	--

* Não apurado

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 23/05/2011 e 23/05/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	87,61	62,61
Para audiência de instrução	10,85	6,27
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	0	20,00
Para encerramento da instrução	8,25	6,38
Para 1ª sessão de julgamento	36,70	22,94
Para juntada da sentença	2,57	1,38
Para intimação	7,60	2,40
Líquido para sentença	146,22	99,75
Global	153,82	102,15
Total de processos listados	244	112

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 23/05/2011 e 23/05/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	131,78	80,79
Para audiência de instrução	188,30	75,23
Para nomeação de perito	67,11	81,67
Para entrega do laudo pericial	315,07	329,17
Para encerramento da instrução	62,69	25,24
Para 1ª sessão de julgamento	63,30	45,01
Para juntada da sentença	2,25	1,78
Para intimação	13,38	7,94
Líquido para sentença	463,80	238,29
Global	477,18	246,23
Total de processos listados	714	216

13.3. Fase de execução (entre 23/05/2011 e 23/05/2012):

Para início da liquidação	39,70
Para apresentação de cálculos	115,25
Para homologação do cálculo	323,36
Para entrega do Mandado ao Oficial	7,55
Para citação	39,21
Para realização da penhora	228,60



Global	753,66
Total de processos listados	73

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30 de abril de 2012
2005	1
2006	2
2007	11
2008	20
2009	95
2010 (janeiro a abril)	39
TOTAL	168

14.2. META 2 DO CNJ - 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ ABRIL/2012	SALDO EM 30/04/2012 (ajuizamentos até 2005, inclusive)
78	77	1

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ ABRIL/2012	SALDO EM 30 de abril de 2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
168	155	13

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.001	1.834	977	1,58
FISCAIS	72	72	111	0,25
TOTAL	2.073	1.906	1.088	1,52



14.5. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.618	2.818	174,2%

RECEBIDOS EM 2012 (Jan/abr)	SOLUCIONADOS EM (Jan/ abr)	GRAU DE CUMPRIMENTO
581	696	119,8%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, com exceção da SIEL.

Acessado o Bacen Jud, foram encontradas 07 (sete) pendências, que foram saneadas nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 04/08/2011:

Cumpridas, conforme informações da Diretora de Secretaria. Constatou a Corregedoria que a Vara não vem efetuando a gestão por relatórios, consoante recomendação da Ata de Correição anterior.



17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ, saneando inconsistências de processos já julgados, como por exemplo o processo nº 130900-88.2007;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. Manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.11. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com



efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **60 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
130100-46.1996	Prosseguir com efetividade na execução, renovando as ferramentas eletrônicas disponíveis, vez que a última solicitação de Bacen foi feita em 30/04/2004, observando a Secretaria a indicação de imóvel de fl. 341 cuja cópia de registro pode ser obtida via convênio Arisp. Observe, ainda a Recomendação CGJT nº 002/2011 e Recomendação GP-CR nº 01/2011 e o Comunicado 107/2011, ambos do TRT 15ª Região.
190800-41.2003	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Prosseguir com efetividade na execução, observando a existência de depósito à fl. 131 e renovando-se as ferramentas eletrônicas disponíveis.
5400-41.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso.
120000-75.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso.
11500-46.2008	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso.
25800-13.2008	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso e prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 329.
6300-24.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso e prosseguir na assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contracapa dos autos.
557-96.2010	Prosseguir apreciando a manifestação do perito protocolada em 29/05/2012, designando-se audiência de prosseguimento. Processo da Meta 7 do TRT.
130900-88.2007	Sanear o banco de dados para constar que os Embargos à Execução foram julgados improcedentes em 1ª instância em julho de 2009 e em 2ª instância foi declarada inexigibilidade do crédito e a extinção da execução. Sanear o lançamento no SAP1 para que conste "PZO - SOLUÇÃO DE RECURSO NO TST". Processo incluído na Meta 7.
66500-94.2009	Prosseguir com efetividade no andamento processual do feito, tendo em vista o trânsito em julgado consoante certidão extraída do sítio do Tribunal que deixamos na contracapa dos autos.
228500-41.2009	Prosseguir na assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contracapa dos autos, verificando a Secretaria



	possibilidade de se obter as informações junto a 2ª Vara diretamente com o Diretor de Secretaria.
80600-54.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso.
166100-88.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso.
75100-07.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste HMA.
891-62.2012	Cumprir despacho de fl. 53. Processo paralisado desde novembro de 2011.
116500-35.2008	Cumprir despacho de fl. 319.
472-13.2010	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso.
81600-80.1995.	Prosseguir na assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contracapa dos autos.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constou processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.6. Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência “ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça”. E assim que cumprida a diligência interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência “ROS – Remetido do Oficial à Secretaria”.

18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	70900-35	2001	26	225-95	2011
2	43200-11	2006	27	499-59	2011



3	148700-66	2006	28	172100-41	2008
4	134400-17	1997	29	188100-19	2008
5	185500-59	2007	30	881-51	2011
6	102300-77	1995	31	1018-34	2011
7	74100-16	2002	32	130200-44	2009
8	41700-70	2007	33	828-71	2011
9	1736-65	2010	34	1046-02	2011
10	37-39	2010	35	97200-24	2007
11	1355-57	2010	36	173200-94	2009
12	115100-83	2008	37	140400-04	1995
13	1046-02	2011	38	159400-87	1995
14	154600-59	2008	39	171500-74	1995
15	15900-84	2000	40	102000-81	1996
16	130200-44	2009	41	219000-68	1997
17	764-95	2010	42	83800-55	1998
18	137700-11	2002	43	131000-43	2007
19	916-46	2010	44	87700-46	1998
20	46400-41	1997	45	527-61	2008
21	182400-96	2007	46	3000-06	1999
22	1099-76	2000	47	77300-02	2000
23	59700-84	2008	48	170800-88	2001
24	125700-66	2008	49	140000-43	2002
25	287-72	2010	50	63200-37	2003

18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011, 110/2011 e 31/2012, todos do TRT 15ª Região.

18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.10. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR n° 31/2012, de 25/04/2012.



18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC.

18.12. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.13. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.

18.14. Que os Juízes Titular/Substituto e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada deverá ser lançado juntamente com a ocorrência "SEF" o prazo para a suspensão.

18.17. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.

18.18. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos.

18.19. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.



18.20. Os recursos devem ser despachados para serem processados, otimizando-se as rotinas.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu a advogada Dra. Camila Schumann, OAB/SP 244.928, que elogiou os serviços da Vara e o trabalho da Juíza Titular.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 224/1994 da Taquari Textil Indústria e Comércio, 997/1994 da Metalgráfica Kramer Ltda., 104900-51/2007 da Vinajun Produtos Alimentícios Ltda., 147600-18/2002 da Indústria de Meias Aço Ltda., 130700-13.2009 da Martin Artefatos de Meias SA.

20.2. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente, exceto quanto à fl. da procuração do reclamante, que não vem cadastrada.

20.3. CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 1.590 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.4. Certidões: a Diretora de Secretaria informou que as certidões para transações imobiliárias são emitidas no momento da solicitação e as relativas à habilitação em falências têm prazo médio para confecção de 90 dias .

20.5. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**

20.6. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, a Diretora de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.



20.7. A Juíza Titular, Dra. Andrea Guelfi Cunha auxiliada pelas servidoras Cláudia Fernandes Risonho e Aline de Barros Baia Berne elaborou roteiro de despachos e procedimentos dos serviços da Vara tendo disponibilizado no canal “Dialog”. O Corregedor parabenizou a Juíza Titular e as Servidoras pela iniciativa, enalteceu ser a primeira Vara do Trabalho a apresentar e divulgar um trabalho para otimização de rotinas em atendimento ao item 17.2 da Ata da Correição anterior.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações

21.1. Prédio adequado para a instalação das quatro Varas do Trabalho, Serviço de Distribuição, Central de Mandados e Arquivo, ressaltando a necessidade de mais uma sala de audiências para cada Vara.

21.2. Extinção do Livro Cargas para Juizes, ou que a carga no Livro seja feita somente quando for retirado o processo e que sua devolução seja feita apenas no sistema.

21.3. A mesma reivindicação acima, para o Livro de Carga de Advogados e Peritos.

21.4. Desmembramento do Livro de Cargas para Advogados e Peritos, com a finalidade de se fazer cargas para Advogados, enquanto outra pessoa faz para os Peritos.

21.5. Que as atualizações de valores fiquem gravadas no sistema, pois atualmente, em cada nova atualização a anterior é apagada, gerando dificuldade na conferência, o que demanda a consulta nos autos, sendo que muitos, por estarem na fase de execução, possuem vários volumes.

21.6. Fornecimento de vasos com plantas para decoração do ambiente.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juizes, há mais de trinta (30) dias.

23. AVALIAÇÃO:



23.1. A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 174,2% e até abril de 2012, foi de 119,8%.

23.2. O índice de conciliação em 2011 apresentou-se satisfatório, tendo ficado em 45,4% , no entanto em 2012, até o mês de abril o índice ficou em 34,4% o que demanda melhoria.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta situação insatisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando de melhorias quanto à otimização de rotinas, efetividade, celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.4. Os processos em execução apresentaram redução de 13,0% (2010/2011) o que se mostra satisfatório, entretanto o acréscimo de 1,6% (até abril de 2012) requer atuação da Vara para redução continua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 02/07/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17h30min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelas Magistradas e Servidores da Unidade, reconhecendo os esforços de todos visando à implementação de condição satisfatória na gestão dos serviços pelos relatórios do SAP1 e



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



enaltecendo a arrumação da Vara do Trabalho, o que contribui para melhor qualidade de vida, com reflexos na execução dos serviços. Deu-se por encerrada a correição.