



## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. **LOCAL – CENTRAL DE MANDADOS DO FÓRUM TRABALHISTA DE JUNDIAÍ**  
**ENDEREÇO:** Rua da Padroeira, 499 – 8º andar.  
**DATA DA INSTALAÇÃO:** Não apurado.  
**PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO N.º 302-26.2011.5.15.0899**
  
2. **DATA E HORÁRIO:** 01/08/2011 – segunda-feira – início: 10h00, encerramento: 16h00.
  
3. **PRESENTES:**
  - 3.1. **VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Dr. Gerson Lacerda Pistori.
  - 3.2. **SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.
  - 3.3. **SERVIDORA DA CENTRAL DE MANDADOS QUE AUXILIOU NOS SERVIÇOS DE CORREIÇÃO:** Denize Ribeiro Gonçalves.
  
4. **COMPOSIÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):**
  - 4.1. **JUÍZ DIRETOR DO FÓRUM:** Dr. Jorge Luiz Souto Maior.
  - 4.2. **COORDENADORA DA CENTRAL DE MANDADOS:** Denize Ribeiro Gonçalves.
  - 4.3. **SERVIDORES – LOTAÇÃO:**

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
Carlos Habenchus Júnior (AJEM)		22/04/2002	Externo
Cintia Adriane Fernandes Becatti (AJEM)		03/05/2010	Externo
Cleide Fonseca de Moura (AJEM)		01/03/2000	Externo
Denise Ribeiro Gonçalves	FC – 03 Coordenadora	21/12/1999	12h00-19h00
Edimara Bianchin (AJEM – REM)			Externo



NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
Edmilson Aparecido Gatti (AJEM)			Externo
Juceli Aparecida Alves de Oliveira (AJEM)		10/11/2003	Externo
Maria Aparecida do M.C.M. Pereira (AJEM)		01/06/1998	Externo
Mitsuko Aparecida Shigeeda (Ad Hoc)	FC- 02	01/06/1998	Externo
Rodrigo Fontenelle Bezerril Coutinho (AJEM)		01/06/2006	Externo

#### 4.4. SERVIDORES – AFASTAMENTOS:

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Carlos Habenchus Júnior	Casamento Cursos e Congressos	08 02
Cleide Fonseca de Moura	Prorrogação licença gestante Cursos e Congressos	58 02
Denize Ribeiro Gonçalves	Própria saúde	14
Maria Ap. do M.C.M. Pereira	Própria saúde	64
Rodrigo F. Bezerril Coutinho	Cursos e Congressos	02

#### 5. VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE FORMAL – LIVROS:

##### 5.1. RELATÓRIOS QUINZENAIS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES (Art. 8º, do Capítulo OFJU, da CNC

Não foram verificadas irregularidades.

##### 5.2. DE CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE DILIGÊNCIAS AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES

Não foram verificadas irregularidades.



## 6. DILIGÊNCIAS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO:

Pela Coordenadora da Central de Mandados foi informado não haver diligências pendentes de distribuição.

Ainda segundo ela, todos os documentos recebidos são distribuídos aos Oficiais de Justiça na própria semana, em geral às sextas-feiras.

## 7. DILIGÊNCIAS DISTRIBUÍDAS AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA, POR UNIDADE JUDICIÁRIA:

UNIDADES JUDICIÁRIAS	Quantidade (de 29/07/2010 a 29/07/2011)
1ª VT	1.423
2ª VT	885
3ª VT	1.001
4ª VT	1.031
Posto Avançado de Vinhedo	643
<b>TOTAL</b>	<b>4.983</b>

## 8. DILIGÊNCIAS EM CARGA COM OFICIAIS DE JUSTIÇA EM 29/07/2011:

OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
Carlos Habenchus Júnior	27	01/07/2011
Cintia Adriane Fernandes Becatti	22	15/07/2011
Cleide Fonseca de Moura	20	08/07/2011
Edimara Bianchin	16	08/07/2011
Edmilson Aparecido Gatti	8	22/07/2011
Juceli Aparecida Alves de Oliveira	1	17/06/2011
Maria Aparecida do M.C.M. Pereira	25	08/07/2011
Mitsuko Aparecida Shigeeda	2	08/07/2011
Rodrigo Fontenelle Bezerril Coutinho	68	24/06/2011
<b>Total</b>	<b>189</b>	<b>17/06/2011</b>

## 9. PLANTÕES:

A Coordenadora informou que os plantões são diários, havendo sempre um Oficial de Justiça plantonista no período das 13h00min até o horário de encerramento das audiências



nas Varas do Trabalho. Durante esse período, e caso não haja diligências urgentes para cumprimento imediato, o Oficial realiza a digitação e a inclusão da minuta do ofício eletrônico de solicitação de bloqueio de valores do Sistema Bacen-Jud, e bloqueio no Sistema Renajud.

#### **10. OBSERVAÇÕES:**

Os Oficiais de Justiça estão aguardando o cadastramento e autorização das Varas do Trabalho para utilização das ferramentas ARISP e INFO-JUD.

#### **11. REIVINDICAÇÕES:**

Para implementação e realização das novas tarefas atribuídas aos Oficiais de Justiça, a Central de Mandados de Jundiaí necessita de espaço físico maior, a fim de melhor adequar e guardar os processos.

Faz-se necessário também o recebimento de mais 02 (duas) impressoras (frente e verso), pelo menos, pois o setor atualmente dispõe de apenas uma impressora em bom funcionamento, cedida em função do término do GAEX; as outras impressoras marca Xerox apresentam problemas e necessitam de constante manutenção.

Uma delas, aliás, encontra-se no setor de Informática para conserto, enquanto a outra tem apresentado baixíssimo rendimento.

A Coordenadora enfatizou que referida reivindicação já fora encaminhada ao MM. Juiz Diretor do Fórum Trabalhista de Jundiaí por meio de Ofício, tratando-se de uma reiteração do pedido para a MM. Corregedoria.

#### **12. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Observar o item '11', oficiando-se a Secretaria Administrativa do Tribunal para estudos de viabilidade.

#### **13. ENCERRAMENTO:**

Às 16h00, em reunião na Secretaria da Central de Mandados, o MM. Vice-Corregedor Regional, Desemb. Gerson Lacerda Pistori, procedeu à leitura da presente Ata com a presença dos Oficiais



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA 15ª REGIÃO



de Justiça Avaliadores e dos servidores da Corregedoria, tendo sido por ele assinada posteriormente por via digital.