





Paulo Sérgio Salvador, desde 24/08/2005

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até agosto/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Anelise Lino de Queiroz (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	24/11/2009	09h00 às 17h00
2. Carlos Alberto Timoni de Oliveira		19/01/2011	12h00 às 19h00
3. Clayton Ricci	Fc-04 assist diretor de secretaria	15/08/2007	09h30 às 19h00
4. Fabricio Lima Pereira (AJEM)		09/05/2005	
5. Guilherme Nogueira Ramos (REQ)	Fc-03 secretário audiência	11/04/2007	09h00 às 17h00
6. Marcelo Valeriano Macarenko	Fc-02 auxiliar especializado	29/04/2005	12h00 às 19h00
7. Marcos Antonio Brioschi	Fc-04 assistente de cálculo	16/05/2005	12h00 às 19h00
8. Marilia Joest Rebessi (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	04/11/2009	09h00 às 17h00
9. Paulo Sérgio Salvador	Cj-03 diretor de secretaria de vt	24/08/2005	08h00 às 18h00
10. Priscila Thais Martins	Fc-04 assistente juiz	07/04/2010	12h00 às 19h00
11. Renato Francisco Normandia Moreira (AJEM)		29/04/2005	
12. Thiago Corte Uzun (REQ)	Fc-01 executante	11/05/2010	12h00 às 19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			07
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			04
DELTA ATUAL			11

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até julho/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Guilherme Nogueira Ramos	Licença médica/RGPS	05 dias - 2010



NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
2. Marília Joest Rebessi	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2010
3. Tiago Corte Uzun	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2010

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constatarem-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1014/2011	961/2009	01/07/11
1137/2011	1157/2010	14/07/11
1163/2011	1712/2010	19/07/11
1164/2011	1741/2010	19/07/11
1172/2011	506/2011	21/07/11
1218/2011	427/2010	29/07/11
1266/2011	394/2011	04/08/11
1267/2011	714/2011	04/08/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
004/2011	1056/2010	19/01/11
14/2011	1650/2009	27/01/11
17/2011	53/2009	27/01/11
18/2011	1632/2009	27/01/11
20/2011	1478/2010	03/02/11
21/2011	1587/2010	03/02/11
22/2011	1614/2009	03/02/11
23/2011	1493/2010	03/02/11
24/2011	156/2010	03/02/11



6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente.

Observar a recomendação constante do **item “17.7”**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 156 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª-f., 4ª-f e 5ª-f.	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	3	407	10
URS	2ª-f., 4ª-f e 5ª-f.	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	2	281	15
URO	2ª-f., 4ª-f e 5ª-f.	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	7	1019	15
INSTRUÇÕES	2ª-f., 4ª-f e 5ª-f.	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	2	161	20
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2ª-f., 4ª-f e 5ª-f.	-----	-----	-----	-----
OUTRAS ⁽²⁾	2ª-f., 4ª-f e 5ª-f.	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	2	218	10

(1) No ano de 2010 não havia designação de pautas próprias para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes mediante publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 22/08/2011) – Dias úteis: 155 – sessões: 95



TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	01/09/11	65	2ª-f, 4ª-f e 5ª-f	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	3	344	10
URS	01/09/11	89	2ª-f, 4ª-f e 5ª-f	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	2	196	15
URO	01/09/11	105	2ª-f, 4ª-f e 5ª-f	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	6	606	15
INSTRUÇÕES	01/09/11	152	2ª-f, 4ª-f e 5ª-f	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	2	136	20
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	01/09/11	-----	2ª-f, 4ª-f e 5ª-f	13h00 às 15h30 (de 2ªf.) 9h00 às 15h00 (de 4ªf. e 5ªf.)	1	66	10

(1) No ano de 2011 não há designação de pautas próprias para audiências de julgamento. A ciência da sentença é dada às partes mediante publicação no DEJT.

(2) No ano de 2011, não há designação de pautas próprias para audiências de tentativa de conciliação, na fase de execução.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. - Inciso II: são realizadas audiências às segundas, quartas e quintas-feiras - **(item 7, desta ata)**. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;



8.3. - Inciso III: são realizadas audiências às segundas, quartas e quintas-feiras - (**item 7, desta ata**);

8.4. - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5. - Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da carta precatória eletrônica, que é utilizada somente para recepção de precatórias;

8.5.2 letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): não foram encontradas inconsistências relevantes;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da carta precatória eletrônica que é utilizada somente para recepção de precatórias;

8.5.4 letra “d” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 letra “e” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 letra “f” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 letra “g” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
684	512	651	862	27,1 %

* Até julho/2011



9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.212	824	68,0 %
2009	1.721	1.056	61,4 %
2010	1.684	1.088	64,60%
2011*	1.063	514	48,4 %

* Até julho/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 356

recursos ordinários interpostos: 197

índice: 55,3 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 70

agravos de petição interpostos: 58

índice: 82,9 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 356

embargos declaratórios: 57

índice: 16,0 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDI
2008		137	1.916	1.212	1.263	104,2 %
2009	232	170	2.496	1.721	1.893	110
2010	231	156	2.391	1.684	1.545	91,7 %
2011*	140	87	1.421	1.063	852	80,2 %

* Até julho/2011



11. PROCESSOS:

11.1. A Secretaria da Vara, nesta data, saneou o lançamento das ocorrências no Sistema de Acompanhamento Processual de 17 processos que se encontravam no relatório “Processos sem tramitação” desde 30/04/2011 que no início dos trabalhos correccionais contava com 32 processos e após as correções conta com 15 processos.

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 26

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	212000-22	53000-83	26700-84			
2006	189500-25					
2008	70600-15					
2009	45200-62	69100-74				
2010	973-50	1614-38	1660-27	333-47	35-55	33-85
2010	1082-64	1416-98	1062-73	984-79	1842-13	
2011	91-54	565-25	127-96	948-03	375-62	911-73
2011	642-34	643-19				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 01/09/2011	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	64	18/08/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	389	05/05/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	33	02/08/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	18	08/08/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	5	23/08/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	40	10/08/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-



08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	36	02/08/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	43	10/08/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	77	23/11/2010	208	03/08/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	1	16/08/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	0	-	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	0	-	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	2	25/08/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	1	31/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	-	-
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	765	13/02/2009	514	08/07/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	578	06/12/2005	15	19/01/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 23/08/2010 e 22/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	93,65	79,56
Para audiência de instrução	4,46	1,34
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	0	0
Para encerramento da instrução	1,51	12,71
Para 1ª sessão de julgamento	4,99	5,05
Para juntada da sentença	0,08	0
Para intimação	6,09	2,65
Líquido para sentença	104,69	98,65
Global	110,78	101,31



Total de processos listados	239	104
-----------------------------	-----	-----

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 23/08/2010 e 22/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	107,28	114,64
Para audiência de instrução	18,87	11,63
Para nomeação de perito	14,86	64
Para entrega do laudo pericial	154,49	144
Para encerramento da instrução	27,62	8,78
Para 1ª sessão de julgamento	9,99	4,88
Para juntada da sentença	0,04	0
Para intimação	5,74	3,45
Líquido para sentença	181,08	141,78
Global	186,82	145,23
Total de processos listados	675	225

13.3. Fase de execução (entre 23/08/2010 e 22/08/2011):

Para início da liquidação	26,57
Para apresentação de cálculos	71
Para homologação do cálculo	64,37
Para entrega do Mandado ao Oficial	12,56
Para citação	13,41
Para realização da penhora	37,63
Global	225,54
Total de processos listados	70

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/07/2011
2005	0
2006	0
2007	0
2008	0
2009 *	8
TOTAL	8

* até 30 de junho



14.2.META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

Não há pendências.

14.3.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

Não há pendências.

14.4.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/07/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.249	954	773	1,53
FISCAIS	289	292	266	0,60
TOTAL	1.538	1.246	1.039	1,42

14.5.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.063	852	80,2 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SIEL

A Vara utiliza quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, com exceção da carta precatória eletrônica que é utilizada somente para recepção de precatórias.



Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 17/11/2010

Cumpridas.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15**;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;



17.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Prosseguir no saneamento do Banco de Dados quanto a eventuais inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data, assim como naqueles futuramente extraídos, dando efetividade à prestação jurisdicional.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, informando a Corregedoria até o dia 30/09/2011, no e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
53000-83.2005	Prosseguir no andamento processual do feito em face da petição de fls. 620/621.
973-50.2010	Apreciar a petição de fls. 96/101, protocolada em 18/07/2011.
189500-25.2006	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl. 580. Verifique a Secretaria a possibilidade de se obter os dados pessoais do perito por meio de telefone ou por meio de oficial de justiça.
212000-22.2005	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo para manifestação da reclamada e a petição do reclamante de fl. 110.
70600-15.2008	Levar o feito à conclusão em face da petição de fls. 378/380.
333-47.2010	Levar o feito à conclusão em face do decurso de prazo da notificação de fl. 108.
1660-27.2010	Levar o feito à conclusão em face do decurso de prazo da notificação de fls. 337/338.
1614-38.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo para manifestação da reclamada e a petição do reclamante de fl. 165.
1842-13.2010	Prosseguir no andamento processual do feito, observando as determinações de fls. 20/21.
91-54.2011	Levar o feito à conclusão em face do decurso de prazo da notificação de fl. 31.



35-55.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 119.
127-96.2011	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 52.
565-25.2011	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 67.
375-62.2011	Prosseguir no andamento processual do feito, observando as determinações de fls. 24/25.
948-03.2011	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 14.
26700-84.2005	Apreciar petição de fls. 241/242.
69100-74.2009	Prosseguir no cumprimento do termo de audiência de fls. 228/229.
45200-62.2009	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fls. 78/79, protocolada em 29/07/2011.
643-19.2011	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fl. 26.
642-34.2011	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fl. 26.
1062-73.2010	Levar o feito à conclusão para apreciação de petição de fl. 101 e de fls. 103/106.
1416-98.2010	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fls. 115/119.
911-73.2011	Levar o feito à conclusão em face às petições de fls. 14/24, 25/30.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.



18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7. Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual “AGU - Aguardando cumprimento de mandado/diligência”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

18.8. Sejam remetidas cópias dos documentos de fls. 43/51 do processo 984-79.2010 ao Ministério Público do Trabalho por envolver Consórcio de Produtores Rurais com inúmeras ações trabalhista em fase de execução, podendo a Vara prestar outras informações necessárias para instauração de diligências pelo referido Órgão.

18.9. A Secretaria da Vara deverá até o dia 30/09/2011 dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados, com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	16200-17	2009	23	30-96	2011
2	472-96	2010	24	110900-24	2005
3	1604-91	2010	25	118400-44	2005
4	953-59	2010	26	17600-37	2007
5	157100-98	2005	27	77200-86	2007
6	1746-95	2010	28	76700-83	2008
7	79100-41	2006	29	96700-70	2009
8	1743-43	2010	30	187900-61	2009
9	1004-70	2010	31	1032-38	2010
10	1286-11	2010	32	59600-23	2005
11	160400-20	2009	33	59-83	2010
12	1424-75	2010	34	402-45	2011
13	407-67	2011	35	851-03	2011
14	32700-03	2005	36	113000-44	2008
15	138100-64	2009	37	678-13	2010
16	34-36	2011	38	469-10	2011
17	470-92	2011	39	153600-15	2005



18	195100-61	2005	40	163400-33	2006
19	842-41	2011	41	17600-37	2007
20	672-69	2011	42	41500-49	2007
21	166900-10	2006	43	1584-03	2010
22	611-48	2010	44	617-21	2011

18.10. Dar o efetivo cumprimento até o dia 30/09/2011 aos 17 processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

18.11. A Secretaria da Vara deverá afixar no quadro de avisos, para conhecimentos dos Srs. Advogados e jurisdicionados, a relação dos códigos de protocolo de petições.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimentos.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “Jornal Atual”, de 26/08/2011, fl. 13. Foram, também, expedidos ofícios comunicando sobre a realização da correição ordinária à 72ª Subseção da OAB.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos: Exemplos de execuções coletivas (executadas): MVC Válvulas e Conexões Ltda (26 processos em execução conjunta), Lideraço Comércio e Indústria Ltda (31 processos em execução conjunta), Edileuza de Santana e Outros (24 processos em execução conjunta), Inox Clean - Indústria, Comércio e Exportação Ltda (20 processos em execução conjunta), entre outros;



- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente;
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 35 (trinta e cinco) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ;
- 20.5. Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 05 (cinco) dias;
- 20.6.** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação “17.6”;
- 20.7. Precatórios:** o Diretor de Secretaria informou que encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório é prestada à Vara informação posterior sobre o andamento dos autos;
- 20.8.** Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.
- 20.9.** A equipe da Corregedoria constatou que os equipamentos contra incêndio encontram-se dentro do prazo de validade;
- 20.10.** O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, o Diretor de Secretaria, o Assistente de Diretor e os Oficiais de Justiça enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.
- 20.11.** O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, o Diretor de Secretaria, o Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual.
- 20.12.** Durante a reunião de encerramento, o Corregedor exibiu aos Magistrados e Servidores a apresentação sobre o Processo Judicial Eletrônico – PJe, enfatizando as inovações que virão com o novo sistema.



20.13. Foi recebido por meio da ouvidoria e-mail dos advogados Dra Adriana Romanin Dias, OAB/SP 185.140D, Dr. Aparecido Antônio Rodrigues dos Santos, OAB/SP 185.166D, Dra. Daniela Cristina Casadei Duarte, OAB/SP 181.094D, Dra. Mariângela Viola, OAB/SP 188.417D, Dra. Nicole E. Denófrio H. Porto, OAB/SP 136.383D elogiando e ratificando os elogios feitos anteriormente aos trabalhos dos servidores e magistrado da Vara.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. pagamento de horas extras, assim como é feito no E. TRT da 2ª Região;

21.2. atendimento mais célere, por parte da Secretaria de informática, em relação a problemas com equipamentos e software;

21.3. melhoria da logística, quando necessário realizar algum transporte de material ou equipamento para o Tribunal.

21.4. Instalação de mais interruptores de luz para a racionalização do uso da iluminação no ambiente da Secretaria, visando ao atendimento de metas de consumo.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

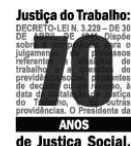
23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados que em 2010 foi de 91,7 %, e, até julho de 2011 alcançou o percentual de 80,2 %. Destaca também o índice de conciliações que em 2010 alcançou o percentual de 64,6 %, e até julho de 2011 atingiu o índice de 48,4%.

O Corregedor constatou as boas condições de arrumação e limpeza do ambiente da Vara do Trabalho, ressaltando o trabalho da Sra. Adenira.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



24. ENCERRAMENTO:

Às 17h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, Servidores da Corregedoria, Juízes e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pela Magistrada e Servidores da Unidade, e, extensivamente, agradeceu a funcionária da empresa que presta serviços de copa, limpeza e conservação desta Vara, pela presteza e cordialidade. Deu-se por encerrada a correição.