



**CORREGEDORIA REGIONAL**

**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA**  
**COORDENADORIA INTEGRADA DE ATIVIDADES**  
**ADMINISTRATIVAS, JUDICIAIS E CENTRAL DE MANDADOS DE MARÍLIA**

Entre os dias 20 e 21 de fevereiro de 2018, o Excelentíssimo Senhor Desembargador do Trabalho **SAMUEL HUGO LIMA**, Corregedor Regional, em cumprimento ao inciso II do artigo 29 do Regimento Interno presidiu a Correição Ordinária, conforme Edital CR nº 01/2018, divulgado em 19.12.2017 no DEJT (Edição 2377/2017 – Caderno do TRT da 15ª Região – páginas 04). Presente a Juíza Diretora do Fórum e Responsável Técnico, KEILA NOGUEIRA SILVA. Com base nas informações prestadas pela Coordenadoria e nos dados dos sistemas processuais, apurou-se, no período correicionado, o seguinte:

**1 – ESTRUTURA FUNCIONAL:**

*(fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados)*

<b>JUÍZA RESPONSÁVEL e DIRETORA DO FÓRUM</b>
KEILA NOGUEIRA SILVA

**2 – QUADRO DE SERVIDORES:**

*(fonte: Coordenaria de Provimento e Vacância)*

**a) Lotação – servidores da secretaria:**

*(fonte: Coordenadoria de Provimento e Vacância)*

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO</b>
Ederson dos Santos Izeli	TJA	FC-03 – coordenador da CM	22/12/2017
Eliane Mascaro	TJA	Fc-05 assistente	28/05/2015



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**



**CORREGEDORIA REGIONAL**

		diretor distrib	
Sandra Maria Marins Nishikito	AJJ	CJ-02 diretor serviço distrib feitos	28/05/2015
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>			3
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			-

AJJ – Analista Judiciário – área judiciária  
REQ – Requisitado de município  
TJA – Técnico Judiciário – área administrativa

**b) Lotação – Oficiais de Justiça:**

(fonte: Coordenadoria de Provimento e Vacância)

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO</b>
Adriana Chiaramonte de Souza	AJ-OJA		28/05/2015
Eder Aparecido de Lazari Galdiano	AJ-OJA		28/05/2015
Fabiana Herrerias Galdiano	AJ-OJA		28/05/2015
Henry Serra (REM)	AJ-OJA		19/12/2015
Jose Raful Filho	AJ-OJA		04/08/2017
Mara Silvana Galdiano Araujo	AJ-OJA		28/05/2015
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>			6
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			-

AJ-OJA – Analista Judiciário – Oficial de Justiça Avaliador  
REM – Removido

**c) Ausências, exceto férias – 20/01/2017 a 04/02/2018:**

(fonte: Serviço de Registros Funcionais e Frequência)

<b>MOTIVO</b>	<b>DIAS</b>
Afastamento preventivo por processo disciplinar	75
Compensação de dias trabalhados em plantão judiciário	01
Licença Adotante	76



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**



**CORREGEDORIA REGIONAL**

Licença para tratamento da própria saúde	157
Participação em audiência na sede do TRT da 15ª Região	04
Participação em curso ministrado pelo TRT	02
<b>Total:</b>	<b>315</b>

**d) Estagiários:**

*(fonte: Área de Controle de Estágio e Voluntariado)*

<b>NOME</b>	<b>ÓRGÃO CONVENIADO</b>	<b>INÍCIO DO ESTÁGIO</b>
PAULA MEDINA PRIETO	CIEE	16/06/2017

**e) Ações de capacitação – 1º/1/2017 a 06/2/2018 (metas 15 do CNJ e 30, 31 e 32 do TRT-15):**

*(fonte: Seção de Capacitação de Servidores)*

<b>SERVIDORES</b>	<b>HORAS</b>
EDERSON DOS SANTOS IZELI	30
SANDRA MARIA MARINS NISHIKITO	19

**3 – MOVIMENTAÇÃO – COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO (PETIÇÕES E EXPEDIENTES RECEBIDOS):**

*(fonte: SAP 1G)*

<b>DESTINATÁRIO</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1ª VARA	2.621	1.314
2ª VARA	2.547	1.425
COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO	183	67
PROTOCOLO INTEGRADO	0	0
<b>TOTAIS</b>	<b>5.351</b>	<b>2.806</b>



## CORREGEDORIA REGIONAL

### 4 – MOVIMENTAÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS:

(fonte: Coordenadoria Integrada de Atividades Administrativas, Judiciais e Central de Mandados)

#### a) Diligências pendentes de distribuição aos Oficiais de Justiça (SAP1G):

Não há.

#### b) Diligências pendentes de cumprimento (com prazo vencido) (SAP1G):

Não há.

#### c) Diligências pendentes de cumprimento (com prazo vencido) (PJ-e):

OFICIAL DE JUSTIÇA	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
Henry Serra (REM)	2	28/8/2017
<b>TOTAL</b>	2	28/8/2017

\*Observação: foi informado que as diligências pendentes referem-se ao mesmo processo (0010574-43.2014.5.15.0101), que tem vários reclamados e envolve uso das ferramentas CCS e SIMBA, ensejando a análise de inúmeras informações.

### 5 - MEDIDAS EFETIVAS DE INCENTIVO À MEDIAÇÃO

A gestora informou serem adotadas medidas de incentivo à mediação, apontando que são realizadas audiências na Sala da CIA em auxílio às Varas do Fórum. Noticiou que para a 1ª Vara são designadas audiências às segundas e terças; e às quartas e quintas para a 2ª Vara, sendo que a Juíza Responsável pela CIA permanece no Fórum, conduzindo outras audiências na sala principal. Afirmou também que, em média, são realizadas cinco audiências no dia e os



## **CORREGEDORIA REGIONAL**

processos incluídos na pauta são das fases liquidação e execução. Esclareceu, ademais, que em algumas ocasiões em que houve atraso na Sala Principal, foram feitas algumas audiências no conhecimento.

Por fim, informou que a Coordenadoria conta com uma servidora (a própria Coordenadora) capacitada pela Escola Judicial para mediação.

### **6 – CONSTATAÇÕES:**

Foi realizada reunião com a coordenadora da CIA de Marília, abordando as recomendações e determinações consignadas na ata anterior, bem como sobre alimentação correta do sistema EXE15, quadro de servidores, uso de ferramentas eletrônicas, pesquisa patrimonial avançada, dentre outros.

Constata-se que, de fato, apenas uma servidora atua na CIA de Marília. Apesar da lotação ser na CIA, há um servidor que não tem exercido suas funções nem na CIA ou para a CIA, pois atua como assistente de juiz.

Dentre os oficiais de justiça, um encontra-se afastado para tratamento da saúde, bem como, anota-se que uma futura vaga decorrente de aposentadoria de oficial de justiça na VT de Garça, será ocupada por outro desta CIA de Marília.

Segundo informações da coordenadora da CIA, o oficial de justiça responsável pela pesquisa patrimonial avançada superou suas limitações quanto ao uso de ferramentas eletrônicas utilizadas para a localização de bens.

A coordenadora aponta, ainda, que todos os oficiais de justiça estão bem cientes do uso e finalidade do sistema EXE15, fazendo as anotações pertinentes. Entretanto, foram constatadas incorreções e inconsistências no cadastramento de bens e no registro do “rascunho”, por amostragem, processos nº 0011339-14.2014, 0010979-55.2015 e 0010363-07.2014, o que requer melhor observância pelos oficiais de justiça.

Foi informado que as duas diligências pendentes referem-se ao mesmo processo (0010574-43.2014.5.15.0101), que tem vários reclamados e envolve uso das ferramentas CCS e SIMBA, ensejando a análise de inúmeras informações.

A protocolização de petições de processos que já estão em meio



## **CORREGEDORIA REGIONAL**

eletrônico não tem sido realizada, porquanto é precedida por consulta prévia da natureza do processo (se físico ou eletrônico).

A parametrização local está na sua terceira versão, portanto, já atualizada.

O trabalho desenvolvido para que as empresas adiram ao recebimento de correspondência por meio eletrônico não tem sido exitoso o bastante, porque ainda há muita resistência.

Informaram que a criação de grupo de whatsapp composta por servidores do Grupo Interno de Execução (GIE), oficiais de justiça e coordenadora da CIA bem contribuíram para melhor atuação e esclarecimento de dúvidas.

Fase de Liquidação. A CIA, bem como os oficiais de justiça, realizam as mediações de ambas as unidades. E, no tocante às mediações de processos da fase de execução, apenas as da 1ª VT são realizadas pela CIA, sendo que a 2ª VT realiza as suas próprias sessões.

### **7 – RECOMENDAÇÃO:**

**7.1** – apoiar a adoção de medidas de incentivo à mediação no Fórum Trabalhista, com a participação dos servidores da CIA em integração com os das Varas na realização de audiências.

### **8 – DETERMINAÇÕES:**

**8.1** – observar as Ordens de Serviço nº 05/2016 e nº 07/2016 para elaboração de arquivo anexo à certidão negativa (“rascunho/anotações”), relatando de forma minuciosa ao Juiz da execução por meio do sistema EXE15 as informações colhidas pelos Oficiais de Justiça durante a pesquisa patrimonial básica referentes aos bens que não foram constritos em razão das orientações constantes da ordem de serviço local e, ainda, outras informações relevantes ao eventual redirecionamento dos atos executórios;



## **CORREGEDORIA REGIONAL**

**8.2** – o controle de distribuição de mandados deverá ser realizado exclusivamente por meio de registros no SAP1G e PJe, restando dispensados controles impressos (recibos).

### **9 – VISITAS E ATENDIMENTOS:**

Compareceram o presidente da OAB/SP em Marília, Dr. Marlúcio Bonfim Trindade, OAB/SP 154.929, acompanhado da Dra. Adriana Mara Ferrari Petruzz do Prado, OABSP 120.028, e o Conselheiro de Prerrogativas da 11ª Região da OAB/SP, Dr. João Carlos Pereira, OAB/SP 200.762 e teceram elogios aos magistrados e pleitearam maior celeridade nas execuções, inclusive, maior treinamento para exploração da ferramenta SIMBA. Solicitaram, por fim, a realocação do Fórum de Marília para novo edifício.

Também se fizeram presentes, o presidente da Câmara de Vereadores de Marília, Delegado Wilson Alves Damasceno, acompanhado do vereador Maurício Roberto, para fazerem a entrega do Diploma de Visitante Ilustre ao Desembargador Corregedor, por meio do Ato número 12, de 15 de fevereiro de 2018.

E, ainda, a imprensa da OAB/SP em Marília, o Jornal da Manhã e o Jornal Cidade.

### **10 - OBSERVAÇÕES GERAIS:**

**10.1-** Foi informado pela Coordenadora da CIA que o edital de correição foi afixado no átrio do Fórum e publicado em jornal local e que foram expedidos ofícios às OAB da jurisdição.

**10.2** - Sem prejuízo de prazos específicos fixados nesta Ata, determina-se a manifestação da Coordenadora, pontualmente, sobre todas as determinações, recomendações, orientações e sugestões, demonstrando a análise do inteiro teor da Ata e as medidas concretas eventualmente adotadas, no prazo



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**



**CORREGEDORIA REGIONAL**

de 30 (trinta) dias contados da publicação. Esclarece-se ainda que a manifestação deve ocorrer no PROAD, mediante funcionalidade “Fazer Pedido Complementar” no PP nº 4462/2016.

**11 – ENCERRAMENTO:**

No dia 21 de fevereiro de 2018, às 18 horas, encerraram-se os trabalhos, e eu, Ayrton Rocha, Coordenador de Apoio ao Corregedor Regional, lavrei a presente ata que, depois de lida, vai assinada eletronicamente pelo Excelentíssimo Desembargador Corregedor Regional, publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal na internet.