



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DO FÓRUM TRABALHISTA DE MARÍLIA – SP

2. Endereço: Av. Tiradentes, 580, Bairro Fragatas.

3. Data da instalação: 13/05/1994.

4. DATA E HORÁRIO:

Início: terça-feira, 05/09/2012, 10h;

Encerramento: quarta-feira, 06/09/2012, 16h.

5. PRESENTES:

5.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL REGIMENTAL DO TRABALHO:

Desembargador Henrique Damiano.

5.2. JUÍZA DO TRABALHO DIRETORA DO FÓRUM:

Dr^a Keila Nogueira Silva (em férias no período de 15/08 a 13/09/2012).

5.3. JUÍZA DO TRABALHO DIRETORA SUBSTITUTA DO FÓRUM:

Dr^a Mônica Aiex (no período de 15/08/2012 a 13/09/2012).

5.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Gustavo Martini Naufel, Jenner Eduardo dos Santos e João Henrique de Sá Santana.

5.5. SERVIDORAS DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS DE CORREIÇÃO:

Zuleica Florêncio e Sandra Maria Marins Nishikito.

6. COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS:

6.1. JUÍZA DO TRABALHO DIRETORA DO FÓRUM: Dr^a Keila Nogueira Silva, desde 04/11/2002;



6.2. DIRETORA DO SERVIÇO: Zuleica Florêncio, desde 13/05/2004.

6.3. SERVIDORES – LOTAÇÃO:

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Masazumi Takimoto		06/06/1997	12h às 21h
2. Sandra Maria Marins Nishikito	Fc-05 Assistente	02/12/2009	7h às 18h
3. Zuleica Florencio	Cj-02 Diretora	13/05/1994	9h às 20h

⁽¹⁾ Horários informados pela Diretora do Serviço de Distribuição dos Feitos.

6.4. SERVIDORES – AFASTAMENTOS:

NOME	MOTIVO	TOTAL DIAS	
		2011	2012
Zuleica Florêncio	Tratamento da própria saúde	53	38

7. VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE FORMAL – LIVROS:

7.1. RELATÓRIO DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS A AMBAS AS VARAS:

Não se verificou irregularidade.

7.2. PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

7.3. PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

7.4. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES PELO PROTOCOLO INTEGRADO:

Não se verificou irregularidade.



7.5. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO:

Não se verificou irregularidade.

7.6. DE PONTO DOS SERVIDORES:

Não se verificou irregularidade.

7.7. DE ATAS E TERMOS DE POSSE E EXERCÍCIO:

Não se verificou irregularidade.

8. QUANTIDADE DE PETIÇÕES E EXPEDIENTES RECEBIDOS:

VARA	2011	2012 (até 30/08/2012)*
1ª	17.302	11.229
2ª	18.245	10.299
Protocolo Integrado	2.600	1.778
Serviço de Distribuição dos Feitos	2.710	1.763
Central de Mandados	-	-
TOTAL	40.857	25.069

9. QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS A SEREM REMETIDOS ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS ATÉ 30/08/2012:

VARA	Quantidade
1ª	0
2ª	0
TOTAL	0

10. QUANTIDADE DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS:

VARA	2011	2012 (até a data da informação)*
1ª	2.174	1.226
2ª	2.133	1.220



TOTAL	4.307	2.446
--------------	--------------	--------------

11. QUANTIDADE DE CERTIDÕES EXPEDIDAS:

2011	2012 (até 30/08/2012)*
2.594	1.673

* até a data da informação.

12. OBSERVAÇÕES

12.1. O edital de correição encontra-se afixado no átrio do Fórum Trabalhista;

12.2. Foram apresentados exemplares dos jornais locais: “Jornal Diário de Marília”, “Jornal da Manhã” e “Correio Mariliense”.

Também foram expedidos Ofícios à OAB local, Prefeito Municipal de Marília, Câmara Municipal local, Subseção da OAB do Município de Pompéia, além da Rádio Itaipu e Central Marília de Notícias S/A;

12.3. **Certidões:** Os pedidos de certidão são atendidos no prazo de 24 horas e quando se trata de certidão negativa, mais ou menos dez minutos.

12.4. Até 30/08/2012 havia saldo de 83 (oitenta e três) processos, sem cadastramento de CPF/CNPJ, no polo passivo;

12.5. A fim de se evitar o ocorrido nos processos de n.ºs 001683-48.2011 e 001240-63.2010, ambos em trâmite na Primeira Vara, DETERMINA-SE que o cadastro das partes seja efetuado com base nos Provimentos GP-CR 01 e 02/12, da Corregedoria. Referidos Provimentos estabelecem que o cadastro das pessoas físicas ou jurídicas seja obtido perante a Secretaria da Receita Federal, e que sejam cadastrados os dados dos Órgãos Públicos constantes do Cadastro Nacional de Entes Públicos – CNEP, estes administrados pelo Conselho Nacional de Justiça.

13. REIVINDICAÇÕES:



Modernizar faz
parte do processo

- 13.1.** Reposição de um servidor para a vaga da servidora Lúcia Fátima Marconato, que está com aposentadoria prevista para o início de setembro deste ano.

Diante da relevância da reivindicação, e considerando o Delta das Varas, o Exmo. Desembargador Vice-Corregedor Regional Regimental entrou em contato com o MM. Juiz Auxiliar da Presidência, tendo ficado acertado que a questão será analisada e resolvida da melhor maneira possível;

- 13.2.** Fornecimento de impressoras, pois o Setor dispõe de apenas uma multifuncional, uma seminova da Marca Lexmark e três da Marca Xerox 3150, que vivem em constante manutenção.

14. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Expedição de Ofício ao Setor competente, com relação à reivindicação contida no item '13.2'.

15. ENCERRAMENTO:

Às 16h, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor Regimental.