ATA DE AUDIÊNCIA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA VARA DO TRABALHO DE MATÃO/SP

Aos vinte e sete dias do mês de maio do ano de dois mil e dez (27/05/2010), às 09h00min, conforme Edital CR-05/2010, publicado no DEJT em 17/05/2010, à página 01, e extrato afixado em local próprio na Vara, o Exmo. Sr. Desembargador Federal do Trabalho ***NILDEMAR DA SILVA RAMOS***, Vice Corregedor Regional da Justiça do Trabalho da 15ª Região, em cumprimento a disposições legais e regimentais, instalou a Correição Ordinária na sede da Vara do Trabalho de Matão, Fórum Trabalhista “Desembargadora Federal do Trabalho Eliana Felipe Toledo”, situada na Rua Jundiáí, 1270 – Nova Matão, auxiliado por Ayrton Rocha, Marcelo Mendes Murat, Rovilson Carneiro, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Paulo Roberto Carneiro. Presente a MM. Juíza Substituta, Dra. Denise Santos Sales de Lima. Presentes, também, a Diretora de Secretaria, Sra. Ana Maria Leite Malara e demais servidores. Passou-se ao exame do que segue:

1. LIVROS OU REGISTROS:

1.1 DE CARGA DE AUTOS: Verificação de cargas abertas e prazos excedidos. Vistados **03** volumes, a partir de 28/08/2009, fl. 148, carga nº 3830/2009, do 2º Volume do respectivo ano, até o último registro em 26/05/2010, fl. 161, carga nº 2233/2010, do Volume do corrente ano;

1.2 DE CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA: Verificação de cargas abertas. Vistado **02** volumes, a partir de 26/08/2009, fl. 85, carga do processo nº 372/2009, até o último registro em 26/05/2010, fl. 26, carga do processo nº 1498/2009, no respectivo Volume;

1.3 DE CARGA DE AUTOS A JUÍZES: Verificação de cargas abertas. Vistados **02** volumes, a partir de 01/09/2009, fl. 14, carga nº 124/2009, do Volume do respectivo ano, até o último registro em 26/05/2010, fl. 33, carga nº 317/2010, do Volume do corrente ano;

1.4 DE PONTO DOS SERVIDORES: Verificação do cumprimento do artigo 2º, da Resolução Administrativa 4/1998; artigo 146, da Resolução Administrativa nº 2/2005 e Resolução Administrativa nº 3/2006;

1.5 DE ATAS E TERMOS DE POSSE E EXERCÍCIO: Vistado **01** volume, a partir de 26/08/2009, fl. 25vº, até 27/05/2010, fl. 26;

1.6... DE RELATÓRIO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES (Art. 8º, do Capítulo “OFJU”, da CNC): Verificação da regularidade formal. Vistado **01** volume, a partir da 2ª quinzena de agosto de 2009, fls. s/n, até o último registro na 1ª quinzena de maio de 2010, fls. s/n;

1.7... DE CONTROLE DE DILIGÊNCIAS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES: Vistados **02** volumes, a partir de 26/08/2009, fl. 28, diligência no processo nº 1041/2009, até o último registro em 25/05/2010, fl. 18, diligência no processo nº 415/2010.

2. PASTAS - Verificação da regularidade formal:

Alvarás de 2009 e 2010;
Guias de Retirada de 2009 e 2010;
Mandados de 2009 e 2010;
Boletins Estatísticos de janeiro/2009 a abril/2010;
Agendas de audiências de 2009 e 2010.

3. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

PROC. AJUIZADOS EM 2010 ATÉ 21/05	Nº DE SESSÕES (DIAS) REALIZADAS NO ANO DE 2010 ATÉ 21/05	AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A DATA DA CORREIÇÃO E A 1ª VAGA NA PAUTA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	PERÍODO DO DIA EM QUE SÃO REALIZADAS AU DIÊNCIAS (5)
(1) 500	86	URS	02	16/08/2010	81	2ª a 5ª	Tarde
		URO	04	16/08/2010	81	2ª a 5ª	Tarde
		INSTR.	04	16/08/2010	81	6ª	Tarde
(2) 568		JULG. (3)	20	11/06/2010	15	6ª	Tarde
		EXEC.	01	16/08/2010	81	2ª a 5ª	Tarde

Obs.:

- (1) Quantidade de Processos, já excluídas as Cartas Precatórias, Cartas de Ordem e Processos Recebidos de Outros Órgãos já solucionados;
- (2) Processos ajuizados, sem exclusão das Cartas Precatórias, Cartas de Ordem e Processos Recebidos de Outros Órgãos já solucionados;
- (3) A ciência da sentença às partes é realizada pela publicação no DEJT.

4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES:**4.1 LOTACÃO:**

OFICIAIS	SERVIDORES DO QUADRO INCLUINDO O DIRETOR	CEDIDOS POR OUTROS ÓRGÃOS À VARA	TOTAL	ESTAGIÁRIOS
02	07	04, pelo Município de Matão	13	02

4.2 SERVIDORES CEDIDOS PARA OUTROS ÓRGÃOS: não há;

4.3 PLANTÃO DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES: não há.

5. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS:**5.1 CONHECIMENTO (CNC, Capítulo “PRCO”, art. 1º):**

Realizada, nesta oportunidade, com **393** processos cadastrados nos últimos **12 (doze)** meses, sendo **59** de rito sumaríssimo e **334** de rito ordinário (**vide item 7.1, desta ata**).

Apurou-se, ainda, que dentre os processos cadastrados, **113** foram julgados em menos de **12 (doze)** meses - autuados após **27/05/2009**, constatando-se que os prazos de tramitação demonstram compatibilidade com a demanda processual do Órgão.

5.2 EXECUÇÃO (CNC, Capítulo “PREX”, art. 1º):

A apuração foi realizada, nesta oportunidade, envolvendo **35** processos cadastrados nos últimos **12 (doze)** meses (**vide item 7.1, desta ata**).

6 - CONSTATAÇÕES:

6.1 foram inspecionados, por amostragem, diversos autos em que foram expedidas guias de retirada e alvarás; verificou-se que a Secretaria expediu esses documentos com celeridade compatível com a demanda processual deste Órgão;

6.2 Constatou-se, a partir de dados fornecidos pela Secretaria desta Vara em 21/05/2010, a seguinte situação relativa aos serviços e controles deste MM. Juízo:

	QUANTIDADE	SITUAÇÃO	DATA MAIS ANTIGA (protocolo, determinação, carga, prazo vencido etc.)
a)	03	Iniciais para autuar	26/05/2010 (01 dia)
b)	12	Processos para incluir em pauta de inicial/una	25/05/2010 (02 dias)
c)	386	Processos para expedir notificação (exceto INSS)	04/05/2010 (23 dias)
c.1)	340	Processos para expedir notificação (somente INSS)	09/12/2009 (149 dias)
d)	40	Processos para expedir mandados diversos	11/05/2010 (16 dias)
e)	0	Processos para expedir guia de retirada	-
f)	0	Processos para expedir alvará	-
g)	04	Processos para designar hasta pública	21/05/2010 (06 dias)
h)	0	Processos para expedir carta precatória executória	-
i)	Processos para remeter ao Eg. TRT (considere desde a data em que os autos ficaram a disposição da Secretaria para as providências da CNC, Capítulo "REM", artigo 1º, seja em razão da juntada da resposta do recorrido, seja em razão do decurso do prazo para tal ato):		
i.1)	47	Recurso ordinário do rito comum	01/03/2010 (87 dias)
i.2)	03	Recurso ordinário do rito sumaríssimo	01/03/2010 (87 dias)
i.3)	0	Agravo de instrumento	-
i.4)	0	Agravo de petição	-
j)	248	Processos com o Assistente de Cálculos:	13/01/2010 (126 dias)
l)	590	Processos pendentes de certidão de prazo vencido	26/04/2010 (31 dias)
m)	03	Processos para consulta ao Bacen-Jud	20/05/2010 (07 dias)
m.1)	06	Processos para confirmação de bloqueio Bacen-Jud	22/05/2010 (05 dias)
n)	81	Petições pendentes de despacho	21/05/2010 (06 dias)
o)	245	Petições pendentes de juntada	21/05/2010 (06 dias)
p)	09	Diligências em poder dos Oficiais de Justiça	07/05/2010 (20 dias)
q)	01	Processos aguardando confecção de ofícios diversos	21/05/2010 (06 dias)
r)	02	Processos aguardando confecção de certidões diversas	06/04/2010 (51 dias)
s)	49	Processos aguardando revisão para baixa	15/01/2010 (124 dias)

Obs.:

À exceção dos dados informados nas letras "i.2", "r" e "s" e aqueles que já se encontravam zerados quando da informação inicial, todos os demais foram atualizados nesta data.

6.3 constatou-se, com relação ao índice de conciliações nos Boletins Estatísticos, já excluídas as Cartas Precatórias, Cartas de Ordem e Processos Recebidos de Outros Órgãos já solucionados, o seguinte:

ANO	RECLAMAÇÕES AJUIZADAS	CONCILIAÇÕES HOMOLOGADAS	PERCENTAGEM CONCILIAÇÕES
2009 ⁽¹⁾	1398	575	41,13
2010 ⁽²⁾	500	213	42,6%

Obs.:

- (1) A última Correição Ordinária foi realizada em **26/08/2009**, porém os dados apresentados referem-se ao ano inteiro;
 (2) Boletins Estatísticos de **janeiro a abril de 2010**, mais dados fornecidos pela Secretaria até o dia **21/05/2010**.

6.4 constatou-se, quanto ao saldo de processos em tramitação, o seguinte (dados fornecidos pela Secretaria da Vara relativos ao dia **21/05/2010**):

CONHECIMENTO	775
EXECUÇÃO ⁽¹⁾	1496
TOTAL	2271

Obs.:

- (1) Este item inclui a quantidade de processos pendentes de execução (**936**), o saldo de processos no “arquivo provisório” (**332**) e os processos pendentes de execução de contribuição previdenciária (**228**).

6.5 **IMÓVEL, INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÕES DIVERSOS**: Nesta oportunidade, foi preenchido o formulário constante do anexo único da Ordem de Serviço CR nº 01/2006; **dê-se ciência à D. Presidência**;

6.6 mediante acesso ao **Sistema Bacen-Jud**, não foram detectadas ocorrências pendentes de providências pelo Juízo;

6.7 o Órgão cumpriu parcialmente as orientações da Correição anterior, conforme verificado nos livros, pastas e autos solicitados nesta oportunidade.

7. ORIENTAÇÕES:

7.1 os prazos médios da fase de conhecimento apresentados, nesta data, ensejam a preocupação do Juízo, com a demora para entrega do laudo pericial nos processos de **rito ordinário**, que superou **210 (duzentos e dez)** dias e nos processos de **rito sumaríssimo**, que superou **198 (cento e noventa e oito)** dias; desta forma, recomenda-se ao Juízo que procure identificar a(s) eventual(is) causa(s) desses prazos; também, para os prazos médios da fase de execução apresentados, nesta data, constatada a baixa quantidade de processos no **item 5.2, desta ata - 35 (trinta e cinco)**, os resultados apresentados podem não refletir a realidade dos prazos médios da execução; por conseguinte, **orienta-se** que, doravante, a Secretaria da Vara cumpra adequadamente o **Artigo 1º, do Capítulo “PREX”, da CNC**, observando todas as possibilidades lá indicadas, inclusive eventuais apreensões via Bacen-Jud;

7.2 consultando-se o Sistema Informatizado, o Livro de Carga a Juízes e os Boletins Estatísticos, constatou-se que há **25 (vinte e cinco)** processos com cargas em aberto, sendo que deste total, **22 (vinte e dois)** referem-se a MM. Juíza Substituta, Dra. Denise

Santos Sales de Lima, com carga mais antiga em 20/05/2010; **01 (um)** refere-se a MM. Juíza Substituta, Dra. Sandra Carla Simamoto da Cunha, com carga em 27/04/2010, **02 (dois)** referem-se ao MM. Juiz Substituto, Dr. Carlos Alberto Frigieri, com carga em 18/05/2010 e **01 (um)** refere-se ao MM. Juiz Substituto, Dr. Luis Augusto Fortuna, com carga em 18/05/2010;

7.3 reitera-se a orientação para que o campo destinado à assinatura do servidor na devolução de cargas seja **sempre** devidamente preenchido, **com identificação, através de carimbo ou outro meio**, o que não ocorreu em todos os Livros de Carga Rápida, em que não há a identificação da assinatura dos servidores (**vide Ata da Correição Ordinária de 2009 – item 7.4**); **sugere-se**, como alternativa, a confecção de uma listagem no começo do livro com os nomes e as rubricas dos servidores encarregados do recebimento dos processos devolvidos;

7.4 reitera-se a orientação para que nos Livros e Registros Oficiais sejam sempre inutilizadas as linhas não preenchidas, o que não ocorreu nos Livros de Ponto dos Servidores (**vide Atas das Correições de 2007 e 2009 – itens 7.1 e 7.2, respectivamente**);

7.5 que os Livros e Registros Oficiais sejam, **sempre**, preenchidos com caneta azul ou preta, o que não ocorreu nos Livros de Ponto dos Servidores de 2009 e 2010; aplica-se, na hipótese e, por analogia, o **artigo 169, do CPC**;

7.6 que se evite o uso de corretor líquido nos autos dos processos ou em qualquer livro ou registro oficial, por gerar insegurança nos atos praticados (processo nº **64/2007** – fl. 347vº, por amostragem) (**vide CNC, Capítulo “ORD”, artigo 22**);

7.7 que no processo nº **534/1993**, seja dado cumprimento ao despacho de fls. 396, datado de **29/01/2010**, expedindo-se a certidão determinada;

7.8 que no processo nº **1125/2003**, seja dado cumprimento ao despacho de fls. 292, datado de 23/03/2010, bem como regularizada a tramitação, uma vez que encontra-se pendente de certidão, a qual já foi expedida em **22/01/2010**;

7.9 uma vez atingida a sua finalidade, não há necessidade de que permaneçam nos autos as mídias fornecidas pelas partes para confecção de editais, que podem ser devolvidas (processos nºs **252/2009** e **259/2007**) (**vide item 7.10 da ata da Correição de 2009**);

7.10 reitera-se a determinação contida no **item 7.12 da ata da Correição de 2009**, vez que até a presente data, não foram adotadas as providências quanto ao cheque encartado às fls. 43, do processo nº **45/2006**;

7.11 que todos os atos processuais sejam datados e assinados pelo servidor que os praticou, o que não ocorreu no processo nº **424/2000**, fls. 136; idem quanto ao processo nº **1372/2006**, fls. 990;

7.12 que seja sempre observada a ordem cronológica para a prática dos atos processuais, o que não ocorreu no processo nº **776/2007**, fls. 865vº e seguintes – por amostragem – (vide **CNC, Capítulo “ORD”, artigo 3º**);

7.13 que os seguintes processos sejam levados à conclusão, **para as deliberações que se fizerem necessárias**:

7.13.1 nº **28/2010**, tendo em vista que a petição de fls. 69 refere-se ao processo de nº 29/2010;

7.13.2 nº **64/2007**, em razão do despacho de fls. 353, datado de **12/02/2010** e da petição que se encontra na contracapa dos autos, protocolizada em **12/03/2010**;

7.13.3 nº **1207/2007**, em razão do despacho de fls. 236 e a resposta recebida e protocolizada em 15/03/2010;

7.13.4 nº **219/2007**, a fim de que delibere sobre o requerimento de fls. 920/921;

7.14 - EXECUÇÃO - A Corregedoria Regional, em consonância com as metas estabelecidas pelo **CNJ** e pelo **E.TRT** e atuando para a diminuição do saldo de processos em execução, que nesta Vara atinge **1496** feitos, expede as seguintes orientações:

7.14.1 que continue havendo o **esgotamento** das iniciativas do Juiz da execução para torná-la frutífera, mediante o manejo de todas as ferramentas e convênios disponíveis para lograr obter dados dos executados, tais como endereços, CNPJ, CPF e/ou bens passíveis de penhora, inclusive e principalmente, numerário (**Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, artigo 78, letra “c”**);

7.14.2 que seja mantida a pauta para realização de audiências para tentativa de conciliação, tanto nos feitos em fase de liquidação, como nos feitos em que esta fase já foi ultrapassada (**Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, artigo 78, letra “g”**);

7.14.3 verificou-se que esta Unidade não vem cumprindo a orientação para que, quando esgotadas sem êxito as providências para o encerramento da execução, o Juízo expeça certidão detalhada do crédito a fim de que entregue uma via ao exequente, pessoalmente, por Oficial de Justiça, e remeta outra via ao tabelionato de protestos, arquivando o feito definitivamente, observando, neste momento, o disposto no **artigo 78, parágrafo único, da supra citada Consolidação** – reitera-se, assim, a determinação constante do **item 7.8 da ata da Correição de 2009**;

7.14.4 a fim de evitar a necessidade de citação do devedor de verbas fixadas em conciliação feita nas audiências, **reitera-se a recomendação** para que o Juízo faça constar nos respectivos termos que a parte sai ciente de seu débito, na hipótese de inadimplência, dispensando a citação, a fim de evitar alegações futuras de eventuais nulidades; **reitera-se, também, a recomendação** de que, diante de experiências produtivas verificadas em outras Varas, que nos mesmos termos de audiência conste advertência, quando for a hipótese, para que “eventual parcelamento do débito previdenciário incidente na relação de emprego deverá ser postulado, se for o caso, junto ao próprio Órgão competente” (**vide ata da Correição de 2009 – item 7.11**);

7.14.5 o saldo do “arquivo provisório”, que nesta data é de **332** feitos; continuará ser revisado pelo servidor **Marcus Vinicius Prisco dos Santos**, mediante dedicação diária de **01 (uma)** hora, devendo ser finalizado no prazo de **60 (sessenta)** dias;

7.15 ARTIGO 18 E INCISOS, DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO:

7.15.1 que o Juízo mantenha a observância do respectivo **Inciso I**, no que tange ao pronunciamento explícito acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição;

7.15.2 com relação ao **Inciso II**: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira (**Quadro 3, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados; entretanto, em razão do elevado prazo para a realização da primeira audiência, **81 (oitenta e um)** dias, solicita-se ao Juízo que estude um plano de trabalho que possibilite a recuperação da pauta, principalmente, dos processos submetidos ao rito sumaríssimo, cujas audiências devem ser realizadas em até **40 (quarenta)** dias da data da autuação;

7.15.3 Com relação ao **Inciso III**, os dados encontram-se no **Quadro 3, desta ata**;

7.15.4 com relação ao **Inciso IV** (principais prazos), considerações foram lançadas nos **itens 5 e 7.1, desta ata;**

7.15.5 com relação ao **Inciso V:**

7.15.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

7.15.5.2 letra “b”: (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes) não foram verificadas irregularidades;

7.15.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando com frequência todas as ferramentas informatizadas (**BACEN-JUD, RENAJUD e INFOJUD**);

7.15.5.4 letra “d” (certidão precedente ao “arquivo provisório”): vide orientações lançadas no **item 7.14.5, desta ata;**

7.15.5.5 letra “e” (liberação do depósito recursal): não foram detectadas situações de descumprimento;

7.15.5.6 letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7.14.2, desta ata;**

7.15.5.7 letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se maior atenção da Secretaria da Vara para que os lançamentos sejam efetuados corretamente no sistema informatizado, uma vez que foram detectadas várias ocorrências com relação aos processos inspecionados; sugere-se que ao emitir relatórios das diversas ocorrências processuais, não seja estipulada data de início;

7.15.5.8 letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva;

7.16 PRAZOS FIXADOS: a situação detectada no **item 6.2, desta ata**, será regularizada da seguinte forma: letra **“c.1”**, em **45 (quarenta e cinco)** dias, letra **“j”** em **60 (sessenta)** dias e, letras **“i.1”, “i.2” e “s”**, em **30 (trinta)** dias; todavia, neste último caso, os autos deverão ser baixados da estatística imediatamente; no caso da letra **“j”**, deverá o Juízo atentar para os termos da Recomendação CR n. 01/2010;

7.17 Cumprida integralmente a “**meta 2**”, a Corregedoria tem certeza que o cumprimento da “**meta 7**”, divulgada pelo E. TRT, ocorrerá da mesma forma, mesmo porque existem apenas **13 (treze)** processos autuados entre janeiro de 2006 e dezembro de 2007, apresentando a seguinte situação:

Nº do Processo	Providências para Julgamento
425/2006	Aguardando trânsito em julgado de ação em trâmite na 1ª Vara Cível local
865/2006	Aguardando realização de perícia médica
1372/2006	Aguardando esclarecimentos do perito
1023/2007	Aguardando realização de perícia médica – nomeado expert em 26/05/2010
1769/2007	Audiência instrutória designada para o dia 17/06/2010
1374/2007	Audiência instrutória designada para o dia 16/06/2010
756/2007	Audiência instrutória designada para o dia 13/07/2010
876/2007	Aguardando intimação do perito para esclarecimentos
1248/2007	Audiência instrutória designada para o dia 07/07/2010
1354/2007	Para realização de exames médicos complementares no reclamante, agendados para o dia 31/05/2010
935/2007	Aguardando decurso de prazo para manifestação do reclamado sobre o laudo técnico
1303/2007	Aguardando decurso de prazo para manifestação do reclamado sobre o laudo técnico
1713/2007	Aguardando realização de perícia médica

7.18 determina-se que os processos constantes desta ata de correição, para os quais haja constatação, recomendação ou determinação, sejam levados à conclusão para as providências cabíveis;

7.19 em **120 (cento e vinte)** dias o Juízo deverá oficialiar à D. Corregedoria Regional informando sobre o cumprimento das determinações desta ata, de forma discriminada;

7.20 a administração do tribunal está empenhada na redução de custos e solicitou à corregedoria regional que os verificassem nas varas do trabalho visitadas; assim sendo, recomenda-se ao juízo que verifique se há medidas que possam ser adotadas para reduzir as despesas com consumo de água, de papel, de energia elétrica, de telefonia e de correio;

7.21 considerando que o elevado número de funcionários cedidos gera dependência de outros órgãos, recomenda-se que o quadro seja preenchido com servidores efetivos deste E. Tribunal; **a Secretaria da Corregedoria deverá dar ciência à D. Presidência.**

8. AUTOS – Retirados de arquivos diversos, foram examinados **108** autos em diversas situações processuais, dos quais **88** em execução (**10** no arquivo provisório), todos a seguir relacionados:

8.1 Autos retirados do “Arquivo Provisório”:

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS								
1996	343								
1998	968	967							
1999	280	476	405						
2000	935	923							
2002	233								
2004	477								

8.2 Autos na Fase de Execução (em tramitação):

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS								
1993	534								
1996	1508								
1997	420								
1998	965	1046							
1999	188								
2000	967	424	99						
2001	373	345	1248	433					
2002	713	666							
2003	115	978	349	77	1125				
2004	329	1137							
2005	323	505	541	646	1125	1098	922	368	
2006	1191	1101	1407	1392	1110	1461	1209	424	1526
	867	1529	300	45	1238	1820	1038	1054	1709
	1648	561							
2007	1399	1197	1658	64	1434	253	25	259	1207
	1538	1394	776	69	219	1293	1171	1006	426
2008	708	1484	824	877					
2009	1489	1071	285	817	252	932			

8.3 Demais autos:

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS								
2006	1888	425	865	1372					
2007	680	1023	1769	1374	756	876	1248	1354	935
	1303	1713							
2009	251	1317	1552						
2010	28	167							

9 VISITAS: o Exmo. Vice Corregedor Regional recebeu a visita do Sr. Paulo de Rizzo, OAB 17.873 e da Sra. Cláudia Aparecida Frigero, OAB 137.611, advogados do Sindicato dos Empregados Rurais de Matão; na oportunidade, teceram elogios a MM. Juíza Substituta, à Sra. Diretora de Secretaria e aos funcionários pela celeridade da pauta e dos serviços.

10. REUNIÃO: O Exmo. Vice Corregedor Regional reuniu-se, nesta data, com a MM. Juíza Substituta, com a Diretora de Secretaria e com todos os demais servidores, para conscientiza-los sobre as alterações feitas na administração da Justiça, em especial com o regime de metas, planejamento estratégico plurianual e, futuramente, processo eletrônico, o qual fatalmente exigirá maior qualificação dos servidores, uma vez que as atividades burocráticas serão realizadas pela máquina.

11. ENCERRAMENTO – Em todos os Livros, Pastas e Autos examinados foram apostos "VISTOS EM CORREIÇÃO", mediante etiqueta adesiva. Após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e nada mais havendo a tratar, o Exmo. Sr. Desembargador Federal do Trabalho, Vice Corregedor Regional, às **16h30min**, declarou o encerramento dos trabalhos desta correição e da presente ata que eu, _____ (a) _____, *Ayrton Rocha*, Assessor da Corregedoria, subscrevo.

(a) NILDEMAR DA SILVA RAMOS
Desembargador Federal do Trabalho
Vice Corregedor Regional

Recebi cópia da ata,
Matão, 27/05/2010.

(a) Ana Maria Leite Malara
Diretora de Secretaria