



# ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Vara do Trabalho de Olímpia

Agosto/2024





# SOS/RS-15

**Chave PIX**  
**falecom@amatraxv.org.br**



Em nome de "AMATRA XV"





# SUMÁRIO

|                                        |           |
|----------------------------------------|-----------|
| <b>Apresentação</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>Diagnóstico</b>                     | <b>11</b> |
| <b>Audiências e Produtividade</b>      | <b>14</b> |
| <b>Fase de Conhecimento</b>            | <b>32</b> |
| <b>Fase de Cumprimento de Sentença</b> | <b>38</b> |
| <b>Metas CNJ</b>                       | <b>52</b> |
| <b>Arrecadação</b>                     | <b>54</b> |
| <b>Deliberações Finais</b>             | <b>55</b> |



# 1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 13 de Agosto de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 12/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 5/7/2024, página 1.093.

## A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior  
Alessandra Santos Terçarioli da Silva  
Angela Cornacini  
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi  
Flavia Andre Carbonieri  
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa  
José Vanderlei Pagan  
Lilian Lawall Guedes  
Luiz Antônio Bueno  
Marcos Antônio Mendes  
Maria Luisa Prando dos Santos Martins  
Natália Magnani Salomão  
Nivia Silva Pedrosa Franceschi  
Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



## Vara do Trabalho de Olímpia

|                                                                                   |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PJeCOR</b>                                                                     |                                   |
| 0000655-71.2021.2.00.0515                                                         | 13 de Agosto de 2024                                                                                                 |
|  | Juíza Titular Daniela Renata Rezende Ferreira Borges<br>Juiz em auxílio fixo compartilhado Aluisio Teodoro Falleiros |

### A Equipe da Vara do Trabalho



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da Vara do Trabalho de Olímpia: (Jáder Sebastião dos Reis, Rodrigo Daniel Ferreira da Silva, Dr. Aluisio Teodoro Falleiros, Ana Mônica Gorayb, Dra. Daniela Renata Rezende Ferreira Borges, Sueli de Fátima Dias Oliveira, Fabricio Molás, Flávio Norberto Vitorazzi, Alex Capovila Gil, Paulo César de Assis Filho, Marcos Daniel Teixeira de Mello, Márcia Regina de Lima Ribeiro e Bruno Henrique de Almeida Martins. Não estão na foto: Juliana Perezim Fabrini e Natanael Pereira Brito (férias).

|                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Lotação atual da Unidade:</b>                                                                                            | 9 servidores     |
| <b>Lotação prevista no anexo da Portaria GP nº 77/2019 (sem adicional):</b>                                                 | 10 servidores    |
|  <b>“DELTA” da Vara:</b>                 | - 1              |
| <b>Lotação atual de Oficiais de Justiça</b>                                                                                 | 2 oficiais       |
| <b>Lotação prevista no anexo da Portaria GP nº 77/2019</b>                                                                  | 2 oficiais       |
|  <b>“DELTA” dos Oficiais de Justiça:</b> | <b>DE ACORDO</b> |



## Vara do Trabalho de Olímpia

- O servidor Flavio Norberto Vitorazzi (Sigep 7999/2024-AA) é assistente da Juíza Titular (Daniela Renata Rezende Ferreira Borges), e atua em teletrabalho parcial em regularização. Assim como a servidora Claudia Maria Cassavia Karam Meirelles (Sigep 7754/2024) é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo (Aluisio Teodoro Falleiros), e atua em teletrabalho.
- Além dos assistentes, há uma servidora atuando em regime de teletrabalho: Sueli de Fátima Dias Oliveira (PROAD 17197/2018).
- Os oficiais de justiça Juliana Perezim Fabrini e Paulo Cesar de Assis Filho atuam na Unidade.
- Há um estagiário na Unidade: Natanael Pereira Brito, do Centro de Integração Empresa Escola.

### VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



## Vara do Trabalho de Olímpia



**Jurisdição:** Altair, Cajobi, Embaúba, Guaraci, Icém, Olímpia e Severinópolis.

**Lei de criação nº:** 8.432/92

**Data de instalação:** 23/9/1994

### Informações da localidade:

Localizado no norte do estado de São Paulo e conhecida como Estância Turística por suas águas termais, Olímpia é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022 totaliza 55.074 pessoas.



Fonte: Prefeitura Municipal de Olímpia, 2024



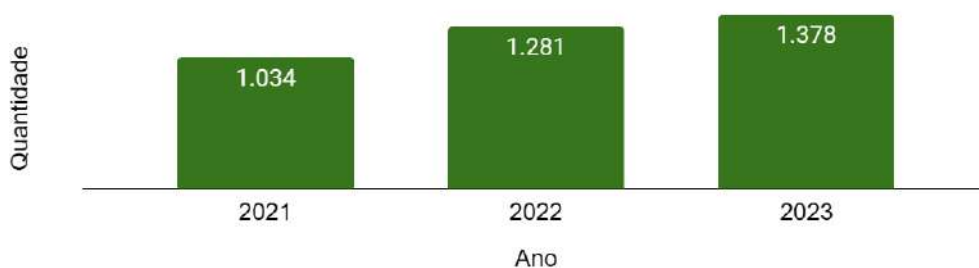
Fonte: IBGE, 2024

#ParaTodosVerem: foto da cidade

#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Olímpia.

### Faixa de Movimentação Processual [1001 a 1500 processos]

#### Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em 2024, até o mês de **maio**, foram distribuídos **677** processos.



**Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.**

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO  
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



# CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:  
desenho de três pessoas  
de mãos dadas sobre três  
peças unidas de  
quebra-cabeça, uma das  
pessoas com a mão  
estendida para uma  
quarta de pé sobre outra  
peça, separada das  
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



## 2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 23/7/2024 a 29/7/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 8/2022 a 6/2023
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 8/2023 a 5/2024



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

### Macrovisão

|   |                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | O número de processos com adesão ao “Juízo 100% Digital” compatibiliza com o número de audiências telepresenciais realizadas.                                          |
| ⚠ | Necessidade de gerir a pauta de audiências com foco, ainda, na contenção do aumento das audiências canceladas.                                                         |
| ⚠ | Avaliar o redimensionamento da pauta, visto que houve elevação do prazo para as audiências UNA do rito sumaríssimo, desde a última autoinspeção.                       |
| ✓ | Há priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNA e de instrução, já que elas possuem prazo inferior às do rito ordinário.                            |
| ⚠ | Necessidade de inclusão em pauta de todos os processos localizados na tarefa “Triagem Inicial”, antes de suas movimentações para qualquer outra tarefa do sistema PJe. |
| ✓ | Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).                                            |
| ⚠ | Adotar um único <i>link</i> permanente por sala de audiências para a realização de sessões virtuais.                                                                   |



## Vara do Trabalho de Olímpia

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Necessidade de gerir o acervo de processos pendentes de solução, diante da elevação de processos recebidos.                                                                                                                 |
|    | Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.                                                                           |
|    | A redução dos acervos até o encerramento da instrução, com redução da idade média e do prazo médio, indica que adequada gestão nesta etapa da fase de conhecimento.                                                         |
|    | Necessidade de planejamento para redução do acervo de processos pendentes de julgamento conclusos com prazo vencido.                                                                                                        |
|    | Redução do prazo médio acumulado da fase de conhecimento, todavia superior a 200 dias.                                                                                                                                      |
|  | Otimização do procedimento de controle de perícias, minimizando a fragmentação de tarefas.                                                                                                                                  |
|  | Redução do prazo médio na etapa de liquidação em comparação ao ano anterior.                                                                                                                                                |
|  | Necessidade de manter a gestão para maior encerramento de execuções, para redução das pendências de extinção na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.                                                |
|  | Necessidade de que a suspensão da etapa de execução forçada ocorra com o encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento" e não por arquivamento provisório.                                               |
|  | Aumento na quantidade de processos baixados, reduzindo os pendentes de baixa e a taxa de congestionamento na etapa de execução forçada em relação ao período anterior, apesar do aumento expressivo de execuções iniciadas. |
|  | Necessidade de manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade de agravo de petição.                                                                                  |



## Vara do Trabalho de Olímpia

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Necessidade de indicação da quantidade e natureza do deslocamento na certidão de devolução do mandado, para fins de apuração das obrigações de pagar pela Unidade                                          |
|    | Necessidade de fixar custas de execução após a expedição do auto de arrematação.                                                                                                                           |
|    | Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como de bloqueios efetivados, mas pendentes de desdobramento.                |
|    | Necessidade de a distribuição de mandados ocorrer de modo automático, segundo a área de zoneamento no sistema PJe, o qual pode ser reconfigurado em face de rodízio de áreas entre os Oficiais de Justiça. |
|    | Necessidade de reformular o prazo parametrizado pela Ordem de Serviço local, que não poderá exceder 30 (trinta) dias, em processos da fase de execução, especialmente no cumprimento de mandados.          |
|  | Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos.                                                                                                  |
|  | Necessidade de conduzir a gestão para os mandados pendentes de cumprimento, com o prazo excedido.                                                                                                          |
|  | Necessidade da correta utilização do Sistema GPrec.                                                                                                                                                        |
|  | Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos.                                                                      |
|  | Meta 2 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas.                                                                                                                                                                    |





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).



O resultado IGEST da Unidade teve variação geral influenciada, especialmente, pelos índices dos mesoindicadores Acervo (processos pendentes e processos pendentes de julgamento com prazo vencido) e Produtividade (compõem seu cálculo: as taxas de conciliação e de solução, que podem ser elevadas pelo aumento de processos julgados por conciliação, bem como pela redução dos processos pendentes de julgamento e das execuções pendentes de baixa).



**VALE LEMBRAR**

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada:
  - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
  - ➔ redistribuição;
  - ➔ arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.



## 3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

### 3.1. AUDIÊNCIAS

#### 3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Os critérios utilizados para marcação de audiências telepresenciais/videoconferência são:

- quando aderido pelas partes o Juízo 100% Digital e
- quando há requerimento das partes para esta modalidade de audiência, ainda que não aderido ao Juízo 100% Digital.



Atualmente, estão em andamento 2.092 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital", dos quais 1.421 estão na fase de conhecimento.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Audiência designada como telepresencial no processo 0010825-91.2024.5.15.0107, sem opção pelo “Juízo 100% digital” pela parte autora no ajuizamento.</p>                                                                           |
|  | <p>Analizadas as pautas dos meses de setembro, outubro e novembro de 2024, observou-se que a maioria dos processos tramita pelo “Juízo 100% Digital” e que, em regra, os demais processos tiveram audiência presencial designada.</p> |

### 3.1.2. Audiências

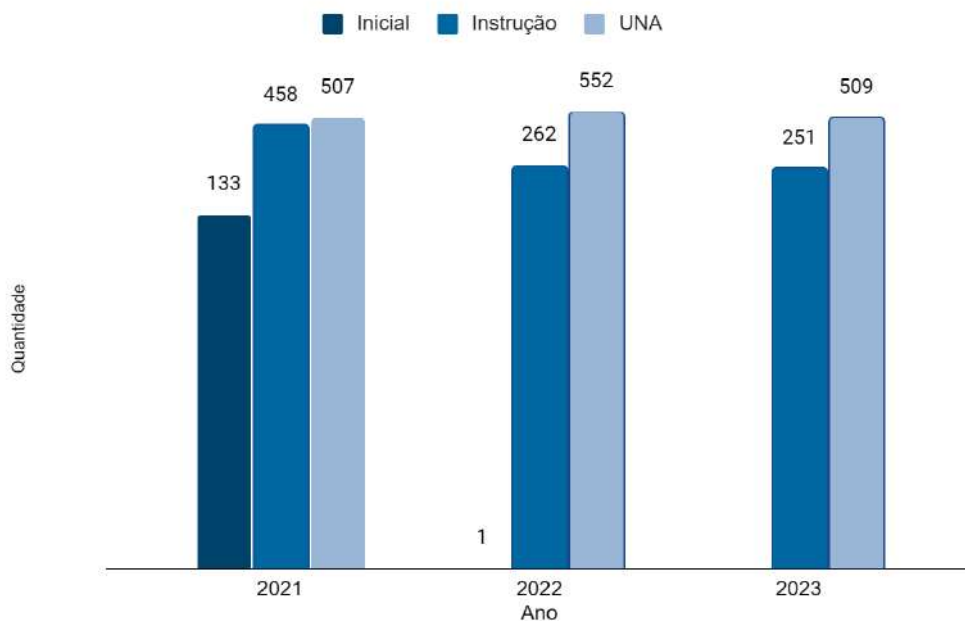
Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.



### Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Significativa quantidade de audiências canceladas, com consequente retrabalho para a Secretaria.





A partir de outubro de 2023, por ter sido esta Vara do Trabalho contemplada com o auxílio fixo compartilhado, necessitou-se readequar, para os dois Juízes todas as pautas com audiências já designadas, de forma a que a pauta nas semanas onde há auxílio fixo reste dobrada. Assim, as audiências previamente agendadas foram canceladas e remarcadas, para que pudessem ser antecipadas. Também houve esse registro, inclusive nas pautas de audiência do presente ano (2024).

Deve ser registrado ainda, que havendo composição entre as partes, os processos com audiências agendadas são excluídos de pauta, havendo o aproveitamento do horário, para outro processo com pauta mais distante, que é antecipado; assim, apenas neste exemplo (corriqueiro nesta Vara do Trabalho) há ao menos dois cancelamentos de audiências.

Observa-se que quando redesignada qualquer audiência no sistema PJe (antecipação ou adiamento), é lançado nos movimentos do processo o cancelamento daquela sessão que estava marcada, ou seja, não há registro de redesignação.



Informaram ainda que, quando uma audiência é cancelada, ela está sendo redesignada para as seguintes datas:

- Iniciais do rito sumaríssimo: -
- Iniciais do rito ordinário: -
- Unas do rito sumaríssimo: com perícia 4/9/2024, sem perícia 7/10/2024
- Unas do rito ordinário: com perícia 4/9/2024, sem perícia 7/10/2024
- Instruções do rito sumaríssimo: 13/11/2024
- Instruções do rito ordinário: 24/2/2025

### VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



### 3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 23/7/2024, por amostragem, referente à semana de 23 a 27/9/2024.

|                       | Sala 1     |                 | Sala 2     |                 | TOTAL da UNIDADE |
|-----------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------------|
|                       | Presencial | Tele-presencial | Presencial | Tele-presencial |                  |
| Inicial (Ord/Sum)     | -          | -               | -          | -               | -                |
| UNA (Ord/Sum)         | -          | 6               | 1          | 5               | 12               |
| INS (Ord/Sum)         | -          | 13              | 2          | 12              | 27               |
| Conciliação (CON)     | -          | -               | -          | -               | -                |
| Conciliação (LIQ/EXE) | -          | 6               | -          | -               | 6                |
| <b>TOTAL</b>          | <b>25</b>  |                 | <b>20</b>  |                 |                  |

| SALA          | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 - PRINCIPAL | -        | ✓        | -        | ✓        | -        |
| 2 - AUXILIAR  | ✓        | -        | ✓        | -        | -        |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.

|   |                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Na Sala 1 - Principal estão designadas 25 audiências e, na sala 2 - Auxiliar, 20. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|



Em razão do auxílio fixo compartilhado do MM. Juiz do Trabalho, Dr. Aluísio Teodoro Falleiros, iniciado nesta VT a partir de outubro de 2023, ficou pactuado, para melhor organização, a atuação do auxílio em semanas alternadas (uma aqui e a outra na VT de José Bonifácio, onde também atua mencionado Juiz do Trabalho, e assim sucessivamente).

Nas semanas em que há o auxílio nesta Vara a configuração das salas são idênticas, com a mesma quantidade de audiências UNA e de instrução, sendo a pauta dobrada.

O que difere das configurações das salas (1 e 2) são as audiências de conciliação, tanto na fase de conhecimento quanto na fase de execução, que são realizadas concomitantes aos horários das audiências (UNA e de instrução) do período da manhã, às segundas, terças e quartas-feiras (em um outro [link](#)), com auxílio de servidores/mediadores e sob a supervisão do(a) Magistrado(a), a atuar naquele dia.



### 3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 23/7/2024)

| TIPO           | Informação da Autoinspeção (dias corridos) | Prazo até realização da audiência<br>Pesquisa atual (dias corridos) | Designação com regularidade até<br>Pesquisa atual (Data mais distante) |
|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                | SALA 1 - PRINCIPAL                         |                                                                     |                                                                        |
| INICIAIS/Sum   | -                                          | -                                                                   | -                                                                      |
| INICIAIS/Ord   | -                                          | -                                                                   | -                                                                      |
| UNAS/Sum       | 103                                        | 189                                                                 | 28/1/2025                                                              |
| UNAS/Ord       | 223                                        | 205                                                                 | 13/2/2025                                                              |
| INSTRUÇÕES/Sum | 174                                        | 148                                                                 | 18/12/2024                                                             |
| INSTRUÇÕES/Ord | 235                                        | 219                                                                 | 27/2/2025                                                              |
| CONCILIAÇÃO    | 67                                         | 85                                                                  | 16/10/2024                                                             |

| TIPO           | Informação da Autoinspeção (dias corridos) | Prazo até realização da audiência<br>Pesquisa atual (dias corridos) | Designação com regularidade até<br>Pesquisa atual (Data mais distante) |
|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                | SALA 2 - AUXILIAR                          |                                                                     |                                                                        |
| INICIAIS/Sum   | -                                          | -                                                                   | -                                                                      |
| INICIAIS/Ord   | -                                          | -                                                                   | -                                                                      |
| UNAS/Sum       | 75                                         | 188                                                                 | 27/1/2025                                                              |
| UNAS/Ord       | 234                                        | 204                                                                 | 12/2/2025                                                              |
| INSTRUÇÕES/Sum | 187                                        | 111                                                                 | 11/11/2024                                                             |
| INSTRUÇÕES/Ord | 234                                        | 216                                                                 | 24/2/2025                                                              |
| CONCILIAÇÃO    | 61                                         | 78                                                                  | 9/10/2024                                                              |

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



## Vara do Trabalho de Olímpia



Nota-se um elastecimento do prazo para a realização das audiências UNA, do rito sumaríssimo.



Há priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNA e de instrução, já que elas possuem prazo inferior às do rito ordinário.

### 3.1.4.1. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor

| IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS<br>Da Distribuição até a Prolação da Sentença |               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| RITO                                                                    | VALOR EM DIAS |
| Rito Sumaríssimo                                                        | 139,11        |
| Exceto Rito Sumaríssimo                                                 | 197,23        |

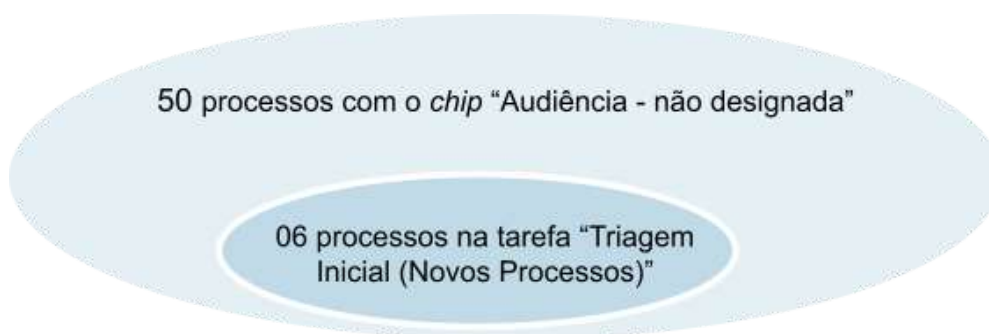
#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, por rito processual.



Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.

### 3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 24/07/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



## Vara do Trabalho de Olímpia



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público são incluídos em pautas de audiências. Também foi informado que o percentual estimado de processos com ente público corresponde a aproximadamente 4 a 5%.



Dentre os processos com o *chip* “Audiência não designada”, há alguns em que figuram entes públicos, para os quais é dispensada a designação de audiência em virtude dos normativos vigentes, como 0010846-67.2024.5.15.0107 e 0010822-39.2024.5.15.0107.



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0010955-81.2024.5.15.0107 e data de 23/7/2024.



Notam-se diversos processos de fato pendentes de inclusão em pauta, tais como 0010813-77.2024.5.15.0107, desde 21/6/2024 na tarefa “Cumprimento de Providências”.

### VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.



### 3.1.6. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 24/7/2024)

|                                                                                   |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <a href="#">Clique aqui para a agenda da Juíza Titular</a><br><a href="#">Clique aqui para a agenda do Juiz em auxílio fixo</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>A Juíza Titular e o Juiz em Auxílio Fixo informaram trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2024.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

|  | Indicação na ata da forma de participação                                                                                 |  | Agenda com vagas disponíveis no SISDOV                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Na ata de audiência do processo 0010508-64.2022.5.15.0107 constou a forma de participação das partes e magistrado.</p> |  | <p>Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Olímpia</p> |

|  | Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.</p> |





O *link* único é utilizado desde a implantação das audiências telepresenciais. Atualmente, utilizamos três links únicos, sendo um para as audiências de conhecimento (UNA, instrução e conciliação), um para as audiências de mediação e um outro para a realização de audiências de liquidação/execução. A utilização dos três links únicos mencionados se faz necessária em razão de:

- às segundas-feiras, concomitantemente às sessões de conhecimento realizadas na parte da manhã, em sala diversa, também são feitas audiências de mediação;
- às terças e quartas-feiras, concomitantemente às sessões de conhecimento realizadas na parte da manhã, em sala diversa, também são feitas audiências de conciliação na fase de liquidação e execução.

A sala de espera foi configurada de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem.

O secretário de audiências registra adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o *status* informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.



Consulta por amostragem na pauta constatou a utilização de *links* diferentes para a mesma sala, nos processos 0010732-31.2024.5.15.0107 e 0011383-97.2023.5.15.0107, corroborando a informação prestada pela Unidade.

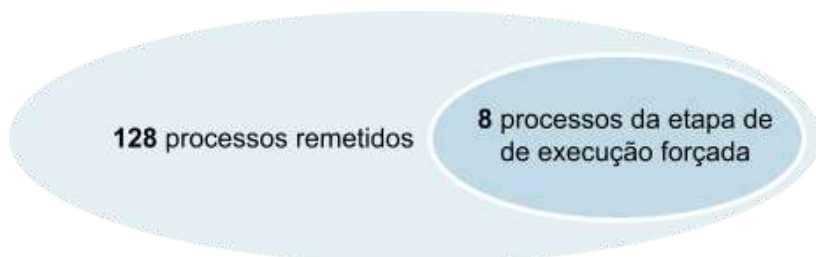
### VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da norma:
  - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
  - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá:
  - I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.



### 3.1.8. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de São José do Rio Preto



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos remetidos ao CEJUSC.



O infográfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de processos ao longo do período correicional, para inclusão em pauta de audiências no CEJUSC.



Sempre foram utilizadas as vagas de audiências de mediação/conciliação disponibilizadas pelo CEJUSC de São José do Rio Preto/SP. Os processos são selecionados através das empresas reclamadas com histórico de acordos, matéria discutida na lide, valores das demandas, etc.

#### VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



## 3.2. PRODUTIVIDADE

### 3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

64% → 46%  
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



A diminuição proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.

#### Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: Sistema e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

| Período Correicional        | 8/2022 a 6/2023 | 08/2023 a 05/2024 |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|
| Acordos Realizados          | 800             | 544               |
| Média Mensal de Conciliação | 72,7            | 54,4              |

#### VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
  - seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspenso o processo por homologação de acordo ou transação”.
  - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
  - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
  - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo;
  - movimento “11013 - Suspenso o processo por convenção das partes”.



### 3.2.2. Acordos em Execução

#### Quantidade de Acordos na fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada

Fonte: Sistema e-SInCor, item 90.378 do e-Gestão

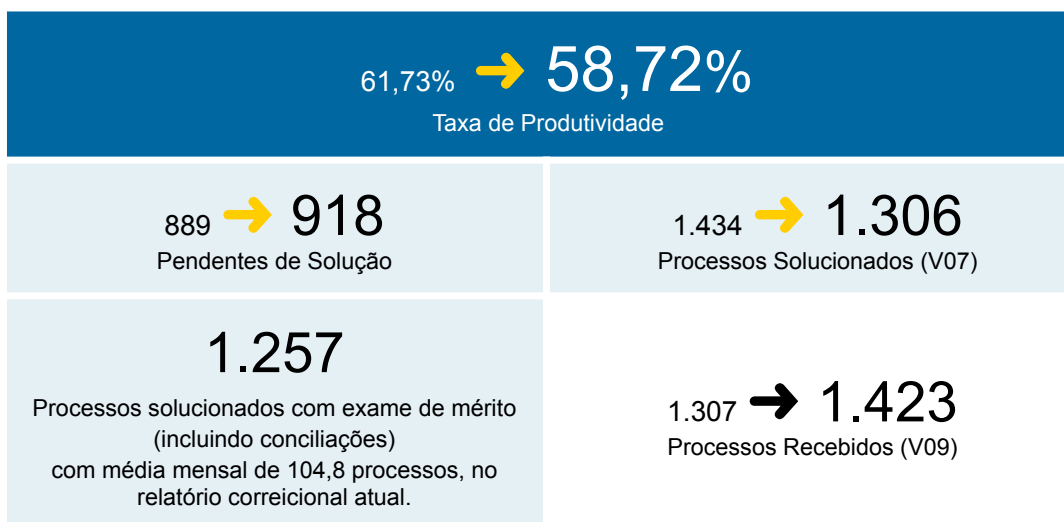
| Período Correicional        | 8/2022 a 6/2023 | 08/2023 a 05/2024 |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|
| Acordos Realizados          | 66              | 48                |
| Média Mensal de Conciliação | 6               | 4,8               |



Constata-se redução na média mensal de acordos homologados na fase de execução - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.

### 3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e IGEST - TST.



A variação não favorável da taxa de produtividade foi resultado da combinação da redução de processos solucionados com aumento dos processos recebidos, que causou a elevação de pendentes de solução.



Elevação de 1.307 para 1.423 processos recebidos.



**VALE LEMBRAR**

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

### 3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90.055



Foram proferidas 4 sentenças líquidas no último período correicional.



Não é praxe na Unidade a prolação de sentenças líquidas.

**VALE LEMBRAR**

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

### 3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

|                                     | Novos | Resolvidos | Pendentes |
|-------------------------------------|-------|------------|-----------|
| Incidentes na liquidação / execução | 114   | 92         | 52        |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.



**VALE LEMBRAR**

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



## 4. FASE DE CONHECIMENTO

### 4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio

#### 4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, itens 4.1, 5.1, 6.1 e 14 e relatório e-SInCor, variável 90.393 (processos conclusos com prazo vencido)

|                                                                                   |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.564 → 1.720<br>Pendentes de Finalização na fase de conhecimento                 |                                                                                 |
| 255 → 255<br>Processos Aguardando a 1ª Audiência                                  | 557 → 536<br>Processos Aguardando Encerramento da Instrução                     |
| 61 → 47<br>Idade Média da distribuição até a realização da 1ª audiência (em dias) | 195 → 157<br>Idade Média da distribuição ao encerramento da instrução (em dias) |
| 90 → 75<br>Prazo Médio da distribuição até a realização da 1ª audiência (em dias) | 248 → 229<br>Prazo Médio da distribuição ao encerramento da instrução (em dias) |
| 15 → 54<br>Pendentes de Julgamento Conclusos Com Prazo Vencido (90.393)           |                                                                                 |



O quadro demonstra o resultado da gestão de processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Redução da idade média, bem como do prazo médio desde a distribuição até a realização da 1ª audiência e também até o encerramento da instrução, comparados ao período correicional anterior, demonstra priorização dos processos mais antigos. |
| ✓ | A despeito da elevação dos processos recebidos, houve redução das idades médias e dos prazos médios, indicando que houve gestão dos acervos.                                                                                                   |



## Vara do Trabalho de Olímpia



Aumento dos processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, o que mostra necessidade de foco nas atividades residuais pós-sentença



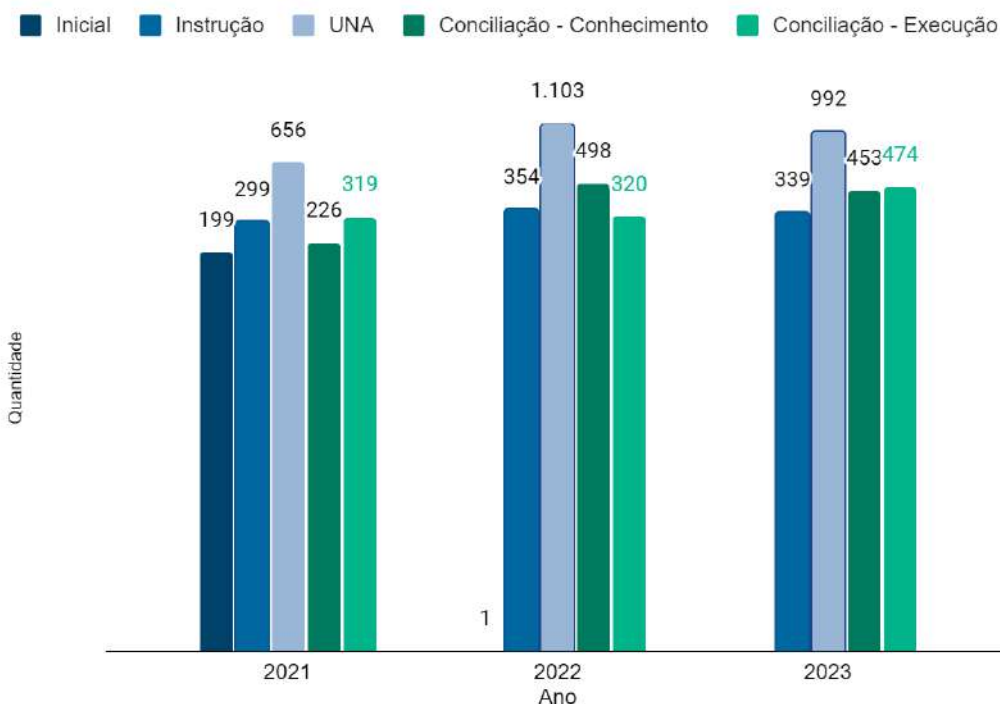
Houve aumento dos processos pendentes de julgamento conclusos com prazo vencido.

### VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos conclusos com o prazo vencido.

## 4.1.2. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.

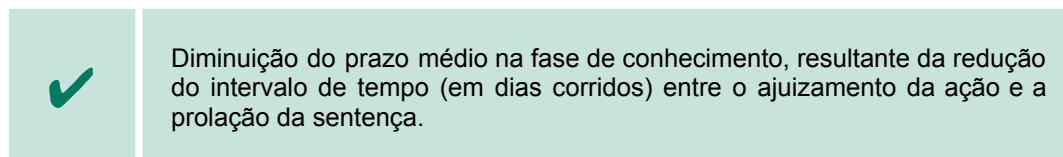
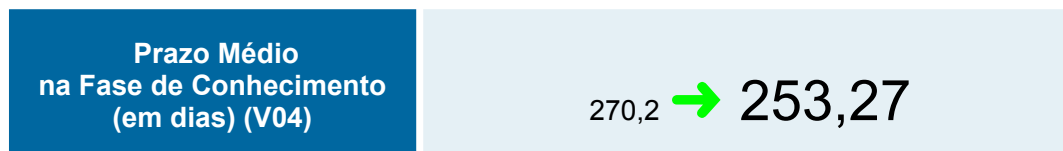


Por meio do gráfico é possível visualizar como a Unidade gerenciou a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.



### 4.1.3. Prazo Médio no Conhecimento

Fonte: IGEST - TST.

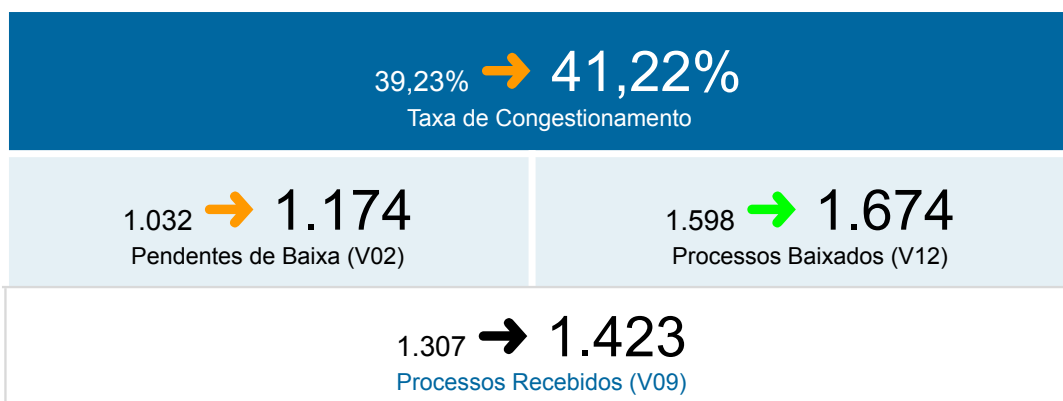


#### VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

### 4.2. Congestionamento no Conhecimento

Fonte: IGEST - TST.



A taxa de congestionamento representa o volume de trabalho residual para tramitação na fase de conhecimento, em relação ao que foi recebido e realizado de tramitações de remessa para processamento de recurso, início da fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação ou da etapa de execução forçada ou arquivamento definitivo.





Elevação dos processos recebidos e pendentes de baixa frente ao processos baixados que também se elevaram, embora em menor proporção.

#### VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação contribui para a redução da taxa de congestionamento na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

### 4.3. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.



Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade do recurso ordinário do processo 0010117-41.2024.5.15.0107.



A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0010729-76.2024.5.15.0107, houve definição do local da perícia, bem como determinação para que a comunicação ocorra exclusivamente nos autos.



A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, no processo 0010731-46.2024.5.15.0107.



Constata-se que apesar da ausência de documento das partes no cadastro do processo 0011247-03.2023.5.15.0107, há determinação do Juízo para regularização.





Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS obrigatório no processo 0011039-19.2023.5.15.0107, o qual aguarda razões finais.

**VALE LEMBRAR:**

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
  - No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes.
- Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



## 5. FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

### 5.1. Acervo e Prazo Médio na Etapa de Liquidação

Fonte: relatório correicional, item 4.2 e e-Gestão

163 → 329  
Pendentes de finalização

92,8 → 87,8  
Prazo Médio na Liquidação (em dias) (90.417)

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos pendentes de finalização, e também com o prazo médio na etapa de liquidação.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, englobando aqueles que aguardam o cumprimento de acordo homologado, aqueles que aguardam a liquidação de sentença, bem como aqueles que, já liquidados, ainda não entraram na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada. Ademais, explicita o prazo médio de tramitação dos processos na etapa da liquidação.



A migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento e a mudança da regra do cálculo do item do e-Gestão ocorrida em sua versão 3.0 podem contribuir para a elevação dos processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.



Redução do prazo médio na etapa de liquidação em comparação ao ano anterior.



Não há processos arquivados provisoriamente na liquidação.



Elevação dos processos pendentes de finalização em comparação ao período correicional anterior.



## 5.2. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Etapa de Execução Forçada

### 5.2.1. Acervo de Pendentes

Fonte: Relatório correicional, itens 4.3, e 6.3, e sistema e-Gestão



Acima, o resultado da gestão de processos na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, considerando as execuções iniciadas, encerradas e finalizadas na fase.

|   |                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Aumento considerável do número de execuções encerradas e processos baixados, comparados ao período correicional anterior.                                               |
| ✓ | Redução dos processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, no presente período correicional em relação ao anterior. |
| ⚠ | O número de execuções iniciadas foi maior que o número de execuções encerradas, embora este último tenha sido bastante superior ao da correição anterior.               |



## Vara do Trabalho de Olímpia



Elevação do número de execuções pendentes de extinção da execução e de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada comparado ao ano anterior.



Os dois processos mais antigos da fase são os mesmos da correição anterior, devendo ser mantido o acompanhamento acerca da manutenção ou não da condição processual que impede sua tramitação imediata.

### VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos ao CEJUSC para pautas de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

## 5.2.2. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 4.4

103



91

Processos da execução no Arquivo Provisório



Houve leve redução de processos arquivados provisoriamente, no entanto subsiste a necessidade de que a suspensão de execução ocorra por sobrestamento.



**VALE LEMBRAR**

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

## 5.3. Congestionamento - Etapa de Execução Forçada

Fonte: Sistema e-Gestão.

64,5% → 49,04%  
Taxa de Congestionamento

554 → 926  
Execuções iniciadas (90.329)

495 → 850  
Processos Baixados (90.381)

901 → 818  
Pendentes de Baixa (90.383)



O congestionamento acima representa o volume de trabalho residual para tramitação na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, que relacionado às tramitações de remessa para processamento de recurso ou arquivamento definitivo determinam a taxa de congestionamento.



Aumento na quantidade de processos baixados, reduzindo o congestionamento na fase, em relação ao período anterior.

**VALE LEMBRAR**

- Contribuem para a redução da taxa de congestionamento na execução:
  - remessa de recursos ao E. TRT;
  - redistribuição;
  - arquivamento definitivo.



## 5.4. Análise de Processos da Execução

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem.

|   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | Houve transmissão das ordens de liberação de valores do processo 0010771-67.2020.5.15.0107 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.                                                                                                      |
| ✓ | Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar do processo 0010329-96.2023.5.15.0107 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.                                                                                     |
| ✓ | Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0011223-09.2022.5.15.0107 e 0011221-39.2022.5.15.0107 (piloto) para otimização dos procedimentos executórios.                                                                     |
| ✓ | Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento", no processo 0010047-92.2022.5.15.0107, pois foi reconhecida a execução frustrada.                                           |
| ✓ | Suspensão da execução do processo 0011163-36.2022.5.15.0107, com encaminhamento para "Aguardando Final do Sobrestamento", após a expedição das certidões de habilitação de crédito.                                               |
| ⚠ | Não se verificou a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade do agravo de petição do processo 0010689-07.2018.5.15.0107.                                              |
| ⚠ | Não consta da certidão do oficial de justiça o registro da quantidade e natureza do deslocamento das diligências realizadas no processo 0010848-37.2024.5.15.0107.                                                                |
| ⚠ | Não foram fixadas custas de execução no processo 0010981-89.2018.5.15.0107 após a expedição do auto de arrematação.                                                                                                               |
| ⚠ | Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "LIQ - sobrestamento - solução do processo principal acordo - conhecimento (com a data do vencimento) acordo - liquidação" no processo 0011192-52.2023.5.15.0107. |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência" no processo 0011163-36.2022.5.15.0107.    |
|  | Verifica-se que, em consulta por amostragem, o processo 0010735-54.2022.5.15.0107 foi arquivado com certidão de contas zeradas em conformidade com o normativo. |

### 5.4.1. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 08/2023 a 05/2024

| Processos aguardando utilização |             | Ordens protocolizadas | Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento |             |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| Quantidade                      | Mais antigo |                       | Quantidade                                      | Mais antigo |
| 17                              | 24/5/2024   | 1.922                 | 11                                              | 4/10/2023   |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Necessidade de saneamento. As partes se compuseram no processo 0010763-03.2014.5.15.0107, mas pende o chip "SISBAJUD-protocolar".                                                                             |
|  | Há bloqueios efetivados pendentes de desdobramento muito antigos, a exemplo do processo 0010047-92.2022.5.15.0107, com bloqueio de R\$25.280,93 em 5/10/2023, ainda pendente de transferência ou desbloqueio. |

#### VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



## 5.4.2. Mandados Expedidos e Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painei do PJe da Unidade e da Central de Mandados Unificada de São José do Rio Preto (consulta em 24/7/2024)

| Mandados expedidos pendentes de distribuição |             | Mandados devolvidos pendentes de apreciação |             |
|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-------------|
| Quantidade                                   | Mais antigo | Quantidade                                  | Mais antigo |
| 0                                            | -           | 11                                          | 9/7/2024    |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e datas mais antigas de mandados expedidos pendentes de distribuição e devolvidos pendentes de apreciação.

|                                                                                     |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | A Unidade tem a área de zoneamento devidamente parametrizada, contudo há previsão para distribuição manual dos mandados na cidade de Olímpia.       |
|   | O mandado devolvido mais antigo é de 9/7/2024.                                                                                                      |
|  | Foram utilizadas as seguintes ferramentas eletrônicas para a efetividade da execução: RENAJUD, ARISP, INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED). |



A distribuição das diligências relativas ao Município de Olímpia é feita manualmente, pela Secretaria, conforme parágrafo 2o, do art. 3o, da Ordem de Serviço no 02, de 03 de julho de 2024 (Parametrização Local). Quanto às diligências referentes às demais cidades da circunscrição, a distribuição ocorre de forma automática, pelo sistema de zoneamento do PJe. Por oportuno, esclarece-se que há rodízio das áreas de atuação, entre os Ofícios de Justiça, a cada dois meses, pelas particularidades da distribuição dos serviços, de forma a torná-los igualitários, em quantidade e qualidade.



#### VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

## 5.5. Oficiais de Justiça

### 5.5.1. Mandados pendentes de cumprimento por Oficial de Justiça

Fonte: Painel do sistema PJe da Central de Mandados Unificada de São José do Rio Preto (consulta em 24/7/2024)

| Oficial de Justiça         | Mandados pendentes de cumprimento |                |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|
|                            | No prazo                          | Prazo excedido |
| Juliana Perezim Fabrini    | 14                                | 3              |
| Paulo Cesar de Assis Filho | 6                                 | -              |
| <b>TOTAL</b>               | 20                                | 3              |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades dos mandados pendentes de cumprimento, no prazo e com prazo vencido, por oficial de justiça.



O quadro acima representa o volume de trabalho recebido pelos Oficiais e pendente de cumprimento.



A nova parametrização local de Olímpia (OS nº 2/2024), de 3/7/2024, foi elaborada em atenção à necessidade de adequação dos prazos para cumprimento dos mandados, à vista da Ordem de Serviço CR nº 7/2024, que consolidou os procedimentos na etapa de execução.



## Vara do Trabalho de Olímpia



O prazo para cumprimento das diligências está definido no art. 11 da novel Ordem de Serviço nº 2/2024, nos seguintes termos:

- 30 dias para cumprimento de diligências únicas, podendo haver dilação deste prazo quando devidamente justificado
- 60 dias para cumprimento de mandados com pesquisas eletrônicas.



Há diligências pendentes de cumprimento, com prazo vencido, os mais antigos distribuídos em 28/5/2024, sob responsabilidade da oficiala Juliana Perezim Fabrini.



A parametrização local de prazo para cumprimento de mandados com pesquisas eletrônicas excede 30 (trinta) dias.



Por ora, o sistema PJe considera o prazo de 60 dias para o cumprimento das diligências pelos oficiais de Justiça, destacando em “vermelho” aquelas que ultrapassarem referido prazo. Entretanto, a apuração de eventual atraso deve ser analisada à luz da parametrização local.



Há diligências pendentes de cumprimento, com prazo vencido, os mais antigos distribuídos em 28/5/2024, sob responsabilidade da oficiala Juliana Perezim Fabrini.

### 5.5.2. Diligências realizadas no período correicional por Oficial de Justiça

Fonte: Sistema SAOPJe - relatório diligências realizadas por período

| Oficial de Justiça         | Quantidade de diligências realizadas |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Juliana Perezim Fabrini    | 446                                  |
| Paulo Cesar de Assis Filho | 198                                  |

#ParaTodosVerem: tabela com os nomes dos oficiais de justiça e as quantidades de diligências realizadas.





A baixa quantidade de mandados cumpridos pelo oficial Paulo Cesar de Assis Filho deve-se ao fato de que iniciou suas atividades no TRT15 em 30/1/2024, após remoção do TRT18.

## 5.6. Alienação de bens

Fonte: Unidade correicionada



A Unidade adota a venda de bens na modalidade direta quando infrutíferas as sucessivas hastas públicas realizadas e, atualmente, há 2 corretores credenciados (no EXE-PJe), Júlio Cesar Cardoso e Adílio Gregório Pereira, atuando na Jurisdição.

## 5.7. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

### GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.



Não foram identificados processos aguardando expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe.



Não há diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios no sistema GPREC.



Não foram constatadas RPV vencidas sem pagamento.



No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010448-62.2020.5.15.0107 e 0010342-32.2022.5.15.0107.



## 5.8. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial  
Dados atualizados até 27/6/2024



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de movimentações em contas saneadas pela Unidade.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

### VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.

## 5.9. Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)



Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dia 25 de julho de 2024 e respectivo [link](#):





**Apresentação** (25/7/2024)

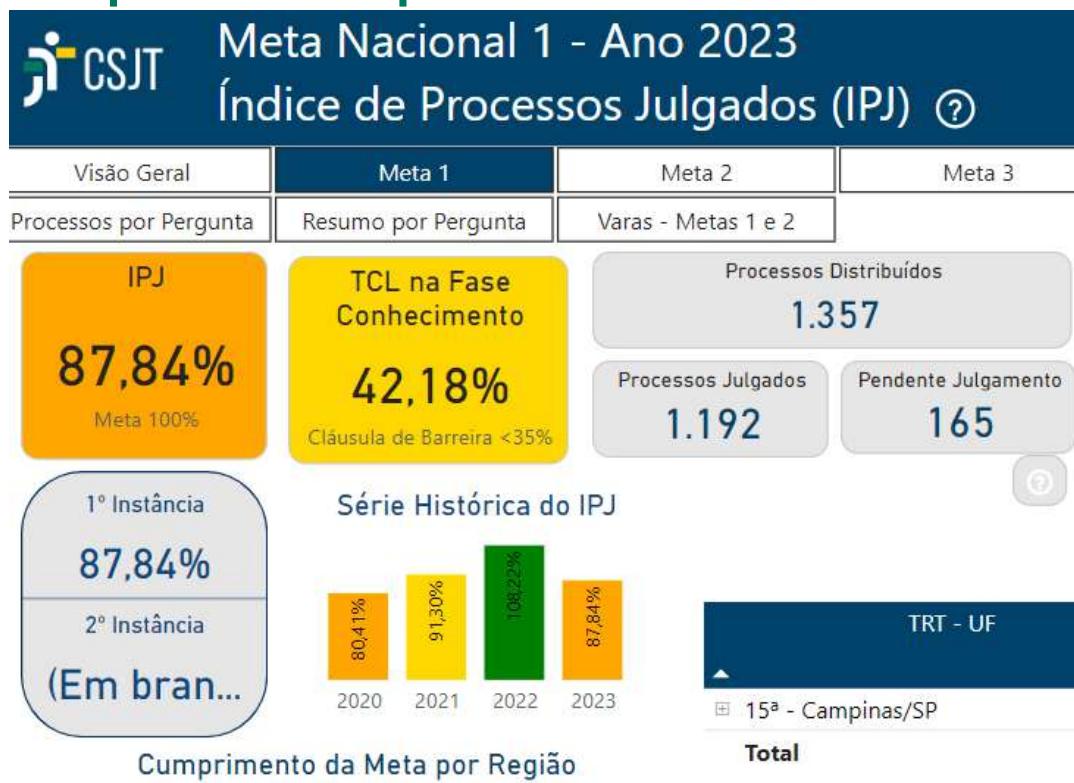
- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



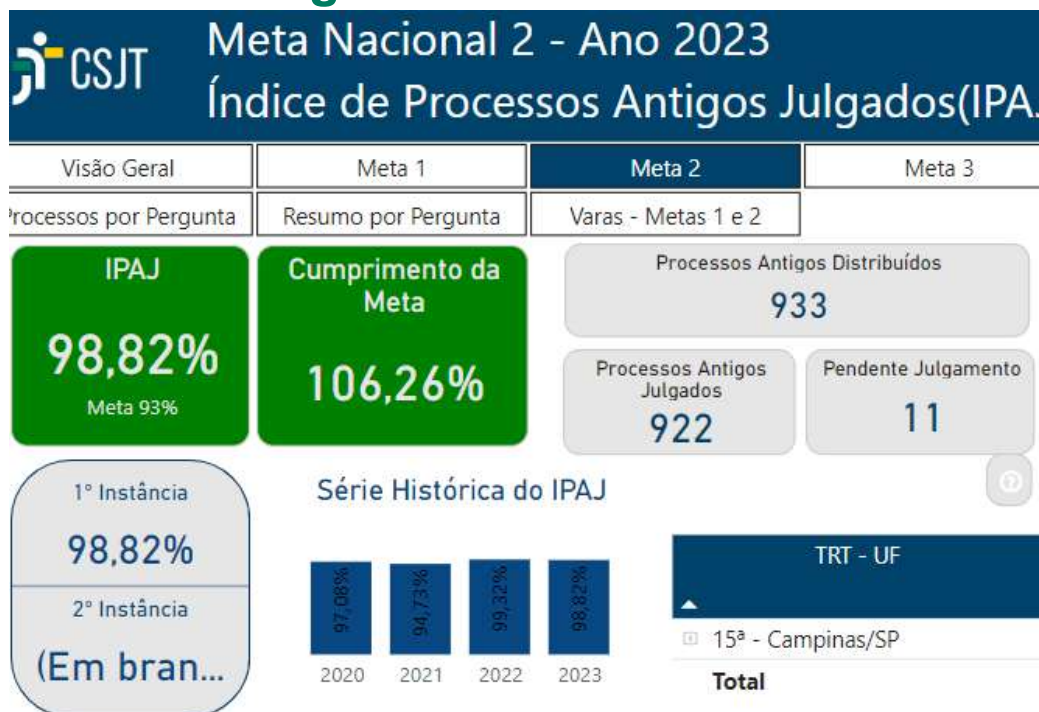
## 6. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 23/7/2024

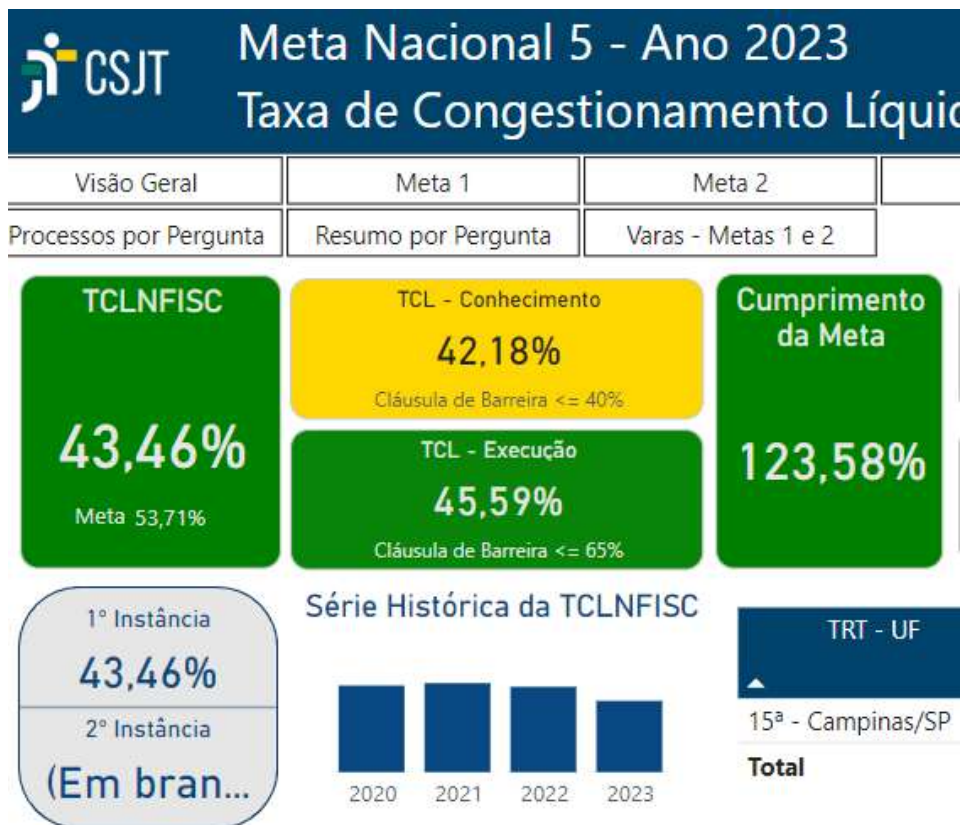
### 6.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



## 6.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

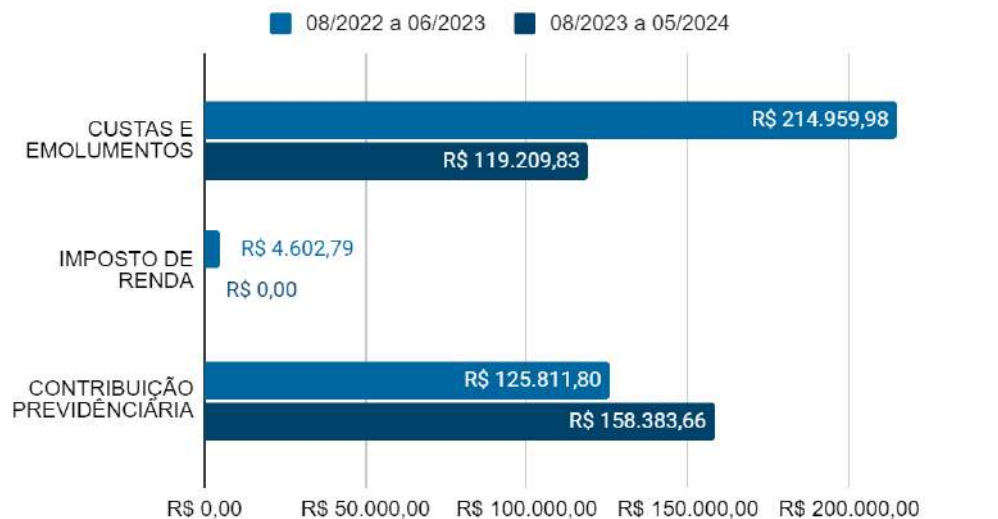


## 6.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



## 7. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

### VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.



## 8. DELIBERAÇÕES FINAIS

|                                                                                     |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Cumprimento da Meta 2 e Meta 5 do CNJ.                                                                                                   |
|    | Não cumprimento da Meta 1 do CNJ.                                                                                                        |
|    | Variação não favorável das pendências de baixa na fase de conhecimento e na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada. |
|    | Nada obstante a variação favorável, o prazo médio na fase de conhecimento é superior a 200 dias.                                         |
|    | Variação favorável da idade média do acervo de processos da distribuição, aguardando o encerramento da Instrução.                        |
|  | Variação não favorável da idade média do acervo de processos com execução iniciada, aguardando o encerramento.                           |



Na correção ordinária conduzida em 9/8/2023, a Unidade foi autorizada a empregar o modelo simplificado para autoinspeção subsequente. Portanto, levando em conta que o uso desse modelo está restrito a dois períodos correicionais consecutivos na Unidade, resta autorizada, ainda, uma oportunidade para apresentar o modelo simplificado de relatório para a próxima autoinspeção.



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.



| MATRIZ GUT = G x U x T |                                                     |   |                                        |   |                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------|---|----------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| G                      | Gravidade                                           | U | Urgência                               | T | Tendência                                                                                 |
|                        | Impacto e intensidade do problema se não resolvido. |   | Prazo, tempo possível para solucionar. |   | Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução. |

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o [Documento Complementar](#) ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.

## Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

### Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

### Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"











## Missão

Fiscalizar e orientar a atuação  
da primeira instância.

## Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



## Valores

Comunicação, comprometimento,  
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



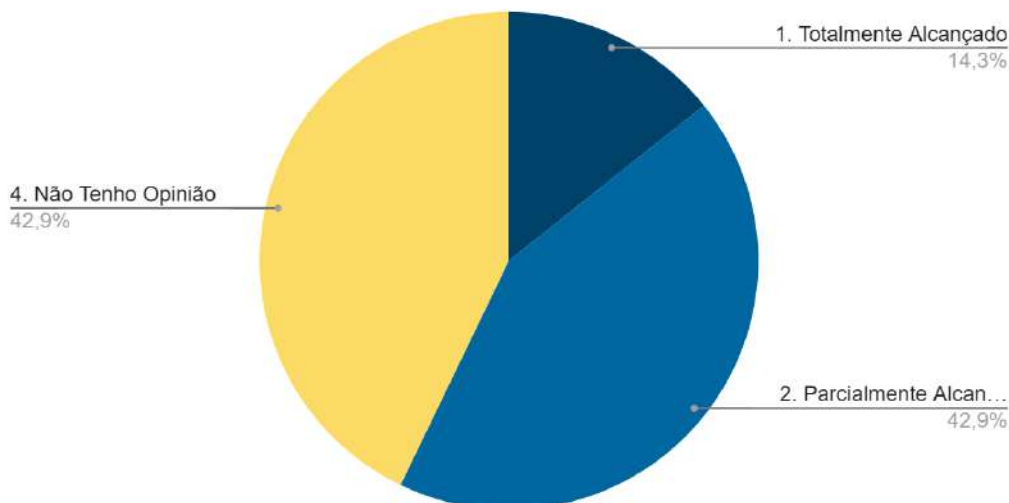
## Ocorrências

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Daniela Renata Rezende Ferreira Borges e o Juiz em auxílio fixo compartilhado Aluisio Teodoro Falleiros |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A Corregedoria Regional destaca a atuação da servidora Ana Monica Gorayb porquanto resultam de ação institucional voltada ao funcionamento das Secretarias Conjuntas de Varas do Trabalho, que se fundamenta no equilíbrio da distribuição da força de trabalho e no estabelecimento da organização para a criação de seções temáticas a partir do agrupamento dos servidores especializados.

## Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.



## Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

## Atendimentos



**Advogado** João Paulo Forti  
OAB/SP nº 105.415

**Advogado** João Paulo Forti Filho  
OAB/SP nº 296.459

## Providências multidisciplinares

Não há.

## Encerramento

Em 13 de agosto de 2024, às 17h15min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência a Desembargadora RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA, Corregedora Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## RELATÓRIO CORREICIONAL

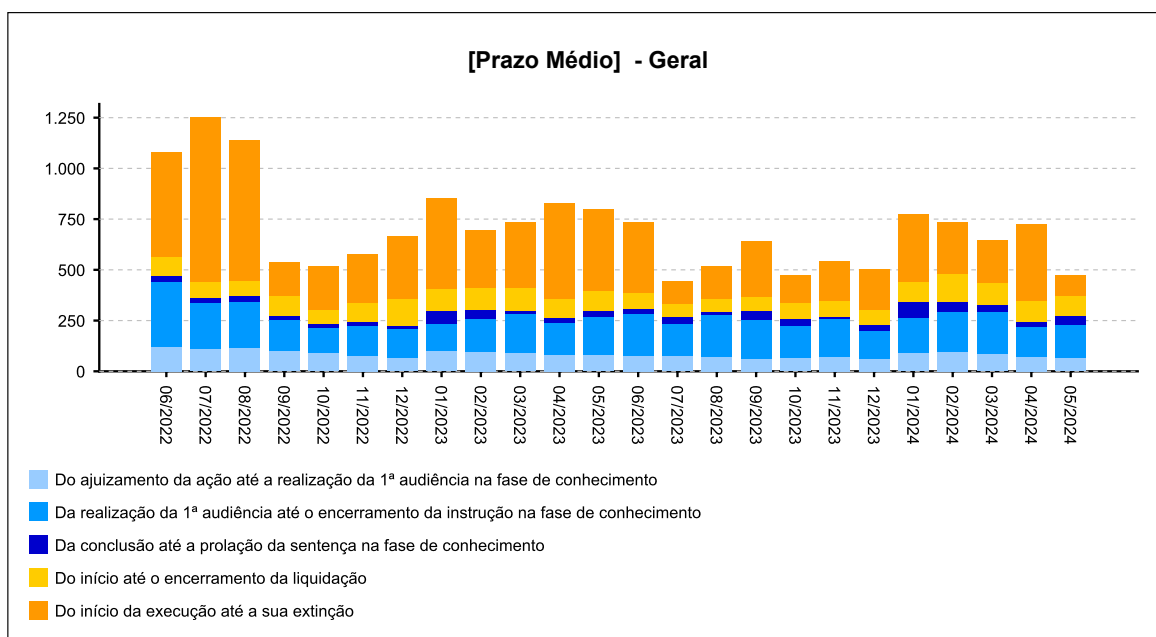
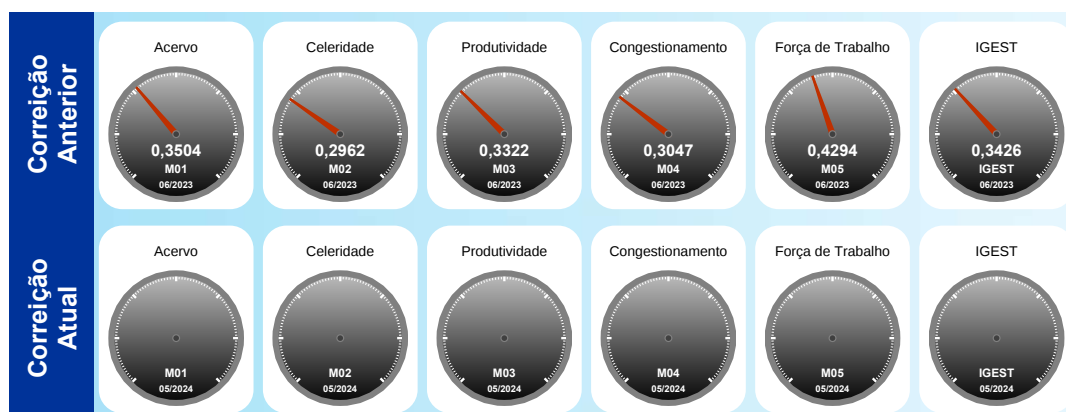
VARA DO TRABALHO DE OLÍMPIA - 0107  
[ 1001 a 1500 processos ]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

### INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 8.432/92  
Data de Instalação: 23/09/1994  
Data de Instalação do PJE: 23/04/2014  
Data da Última Correição: 09/08/2023





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## Índice

[1 - TITULARIDADE](#)

[2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)

[3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)

[3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)

[3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)

[3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)

[4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)

[5 - PRAZOS MÉDIOS](#)

[6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)

[7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)

[8 - RECURSOS](#)

[9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)

[10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)

[11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)

[12 - ARRECADAÇÃO](#)

[13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)

[14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## 1 - TITULARIDADE:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

| JUIZ TITULAR                           | TITULAR DESDE |
|----------------------------------------|---------------|
| DANIELA RENATA REZENDE FERREIRA BORGES | 18/08/2014    |

## Afastamentos:

| PERÍODO                 | MOTIVO                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 22/08/2023 a 23/08/2023 | LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO - |
| 20/11/2023 a 19/12/2023 | FÉRIAS                                          |
| 25/03/2024 a 25/03/2024 | FÉRIAS                                          |
| 26/03/2024 a 26/03/2024 | COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO                |
| 12/06/2024 a 11/07/2024 | FÉRIAS                                          |





**2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/08/2023 a 14/07/2024]:**

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

| NOME                      | PERÍODO                 |
|---------------------------|-------------------------|
| ALUISIO TEODORO FALLEIROS | 18/10/2023 a 15/07/2024 |

**Afastamentos:**

| PERÍODO                 | MOTIVO |
|-------------------------|--------|
| 13/05/2024 a 01/06/2024 | FÉRIAS |

| NOME                 | PERÍODO                 |
|----------------------|-------------------------|
| ARTHUR ALBERTIN NETO | 05/09/2023 a 05/09/2023 |

**Afastamentos:**

| PERÍODO                 | MOTIVO                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 05/09/2023 a 05/09/2023 | LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO - |

| NOME                         | PERÍODO                 |
|------------------------------|-------------------------|
| CHRISTOPHE GOMES DE OLIVEIRA | 04/08/2023 a 04/08/2023 |
| CHRISTOPHE GOMES DE OLIVEIRA | 16/08/2023 a 16/08/2023 |
| CHRISTOPHE GOMES DE OLIVEIRA | 14/09/2023 a 14/09/2023 |
| CHRISTOPHE GOMES DE OLIVEIRA | 26/09/2023 a 26/09/2023 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                           | PERÍODO                 |
|--------------------------------|-------------------------|
| LEANDRO RENATO CATELAN ENCINAS | 20/11/2023 a 19/12/2023 |
| LEANDRO RENATO CATELAN ENCINAS | 20/12/2023 a 06/01/2024 |

**Afastamentos: Não houve**





### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.1 - Lotação [31/05/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

| NOME                              | CARGO | FUNÇÃO COMISSIONADA                       | EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO |
|-----------------------------------|-------|-------------------------------------------|----------------------|
| ALEX CAPOVILA GIL                 | AJJ   | FC-02 ASSISTENTE                          | 17/10/2011           |
| ANA MONICA GORAYB                 | AJJ   | -                                         | 13/12/2021           |
| BRUNO HENRIQUE DE ALMEIDA MARTINS | TJA   | FC-04 CALCULISTA                          | 20/07/2015           |
| FABRÍCIO MOLAS                    | TJA   | -                                         | 03/12/2020           |
| JADER SEBASTIAO DOS REIS          | TJA   | FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA | 26/02/1997           |
| MARCIA REGINA DE LIMA RIBEIRO     | TJA   | CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT         | 31/10/2008           |
| MARCOS DANIEL TEIXEIRA DE MELLO   | TJA   | -                                         | 01/06/2023           |
| RODRIGO DANIEL FERREIRA DA SILVA  | REQ   | FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA             | 30/09/2009           |
| SUELI DE FATIMA DIAS OLIVEIRA     | REQ   | FC-01 EXECUTANTE                          | 30/03/2010           |
| TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO     |       |                                           | 7                    |
| TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO  |       |                                           | 2                    |





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

**3.2 - Ausências, exceto férias [08/2023 a 05/2024]:**  
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

| MOTIVO                                                          | DIAS      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| DOAÇÃO DE SANGUE - 01 DIA                                       | 4         |
| FOLGA COMPENSATÓRIA - INDETERMINADO                             | 5         |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 24 MESES | 5         |
| <b>TOTAL</b>                                                    | <b>14</b> |





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.3 - Estagiários [31/05/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Área de Controle de Estágio e Voluntariado)

| NOME                   | ÓRGÃO CONVENIADO                    | INÍCIO DO ESTÁGIO |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| NATANAEL PEREIRA BRITO | CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA | 01/07/2023        |





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.4 - Ações de capacitação [08/2023 a 05/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

| JUIZES                                 | HORAS |
|----------------------------------------|-------|
| DANIELA RENATA REZENDE FERREIRA BORGES | 22    |

| SERVIDORES                       | HORAS |
|----------------------------------|-------|
| MARCIA REGINA DE LIMA RIBEIRO    | 12    |
| MARCOS DANIEL TEIXEIRA DE MELLO  | 339   |
| RODRIGO DANIEL FERREIRA DA SILVA | 3     |





#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

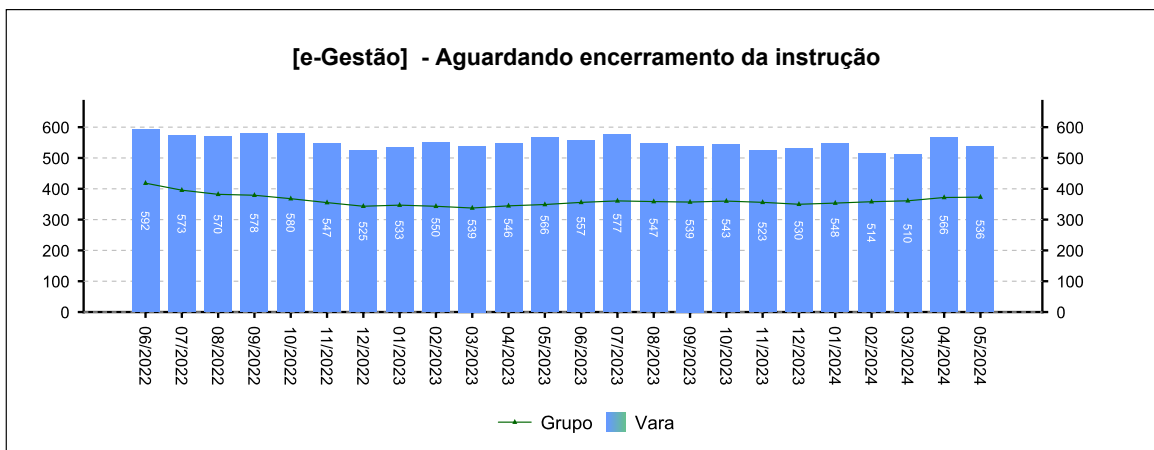
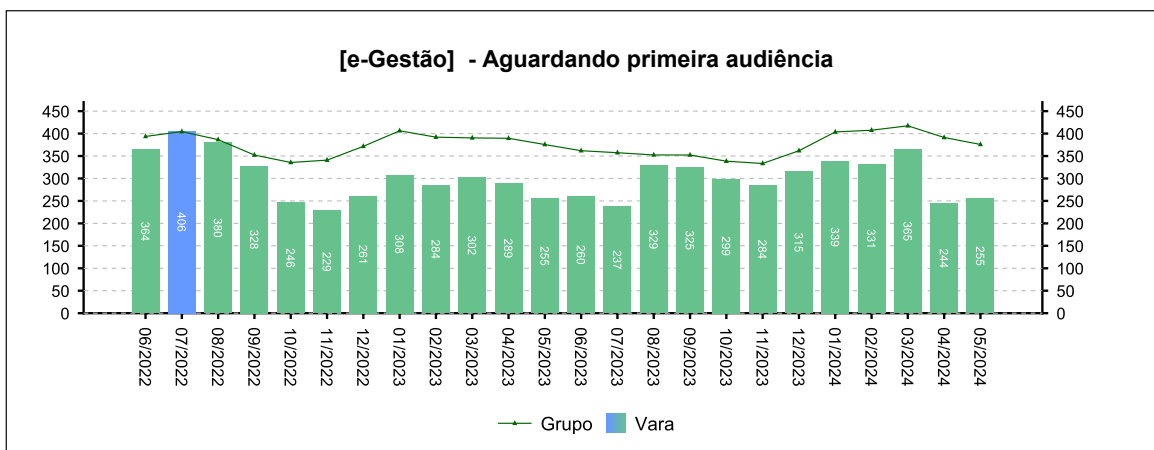
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

| SITUAÇÃO                                      | QTDE         | MÉD. GRP     | MÉD. FRM |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|----------|
| Aguardando primeira audiência                 | 255          | 376          | ---      |
| Aguardando encerramento da instrução          | 536          | 373          | ---      |
| Aguardando prolação de sentença               | 127          | 54           | ---      |
| Aguardando cumprimento de acordo              | 27           | 37           | ---      |
| Solucionados pendentes de finalização na fase | 775          | 882          | ---      |
| <b>Pendentes de finalização</b>               | <b>1.720</b> | <b>1.723</b> | ---      |

Período: 08/2023 a 05/2024

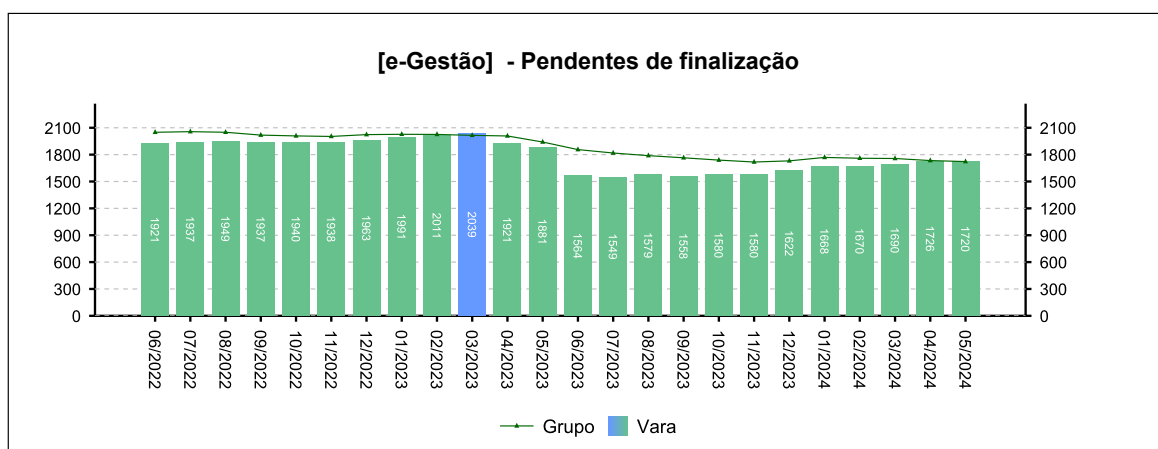
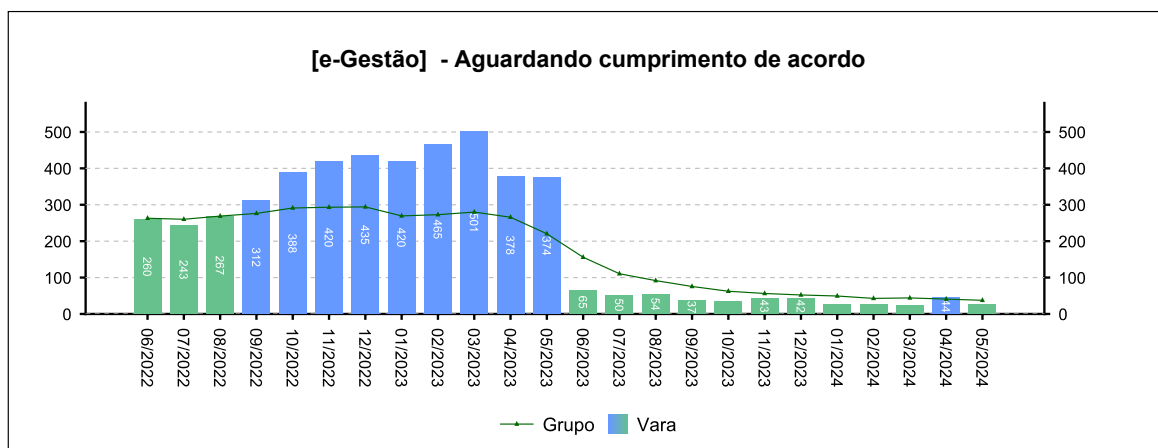
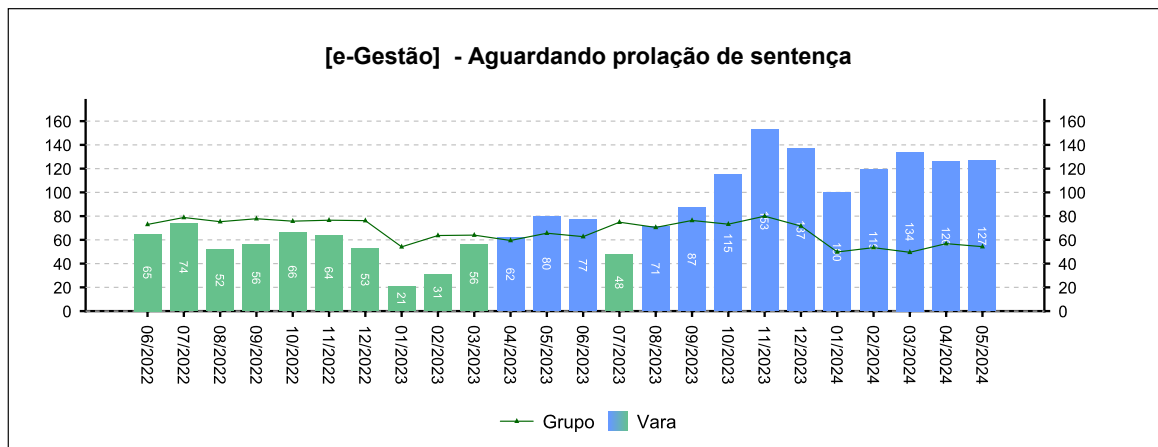




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

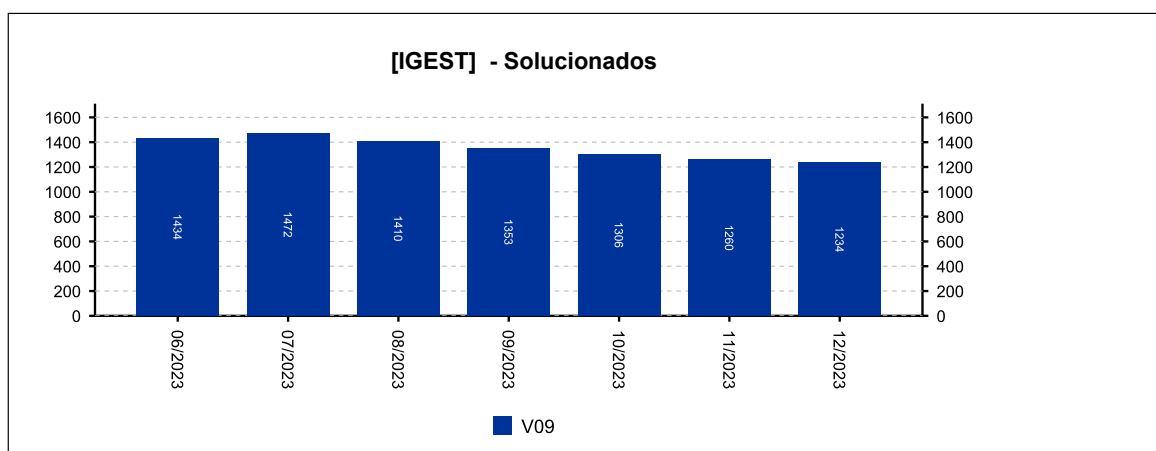
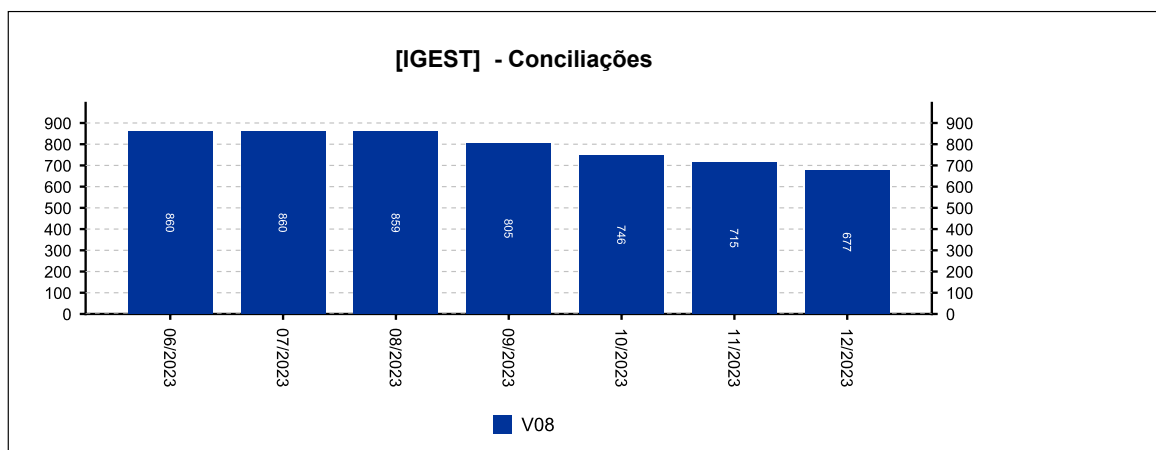
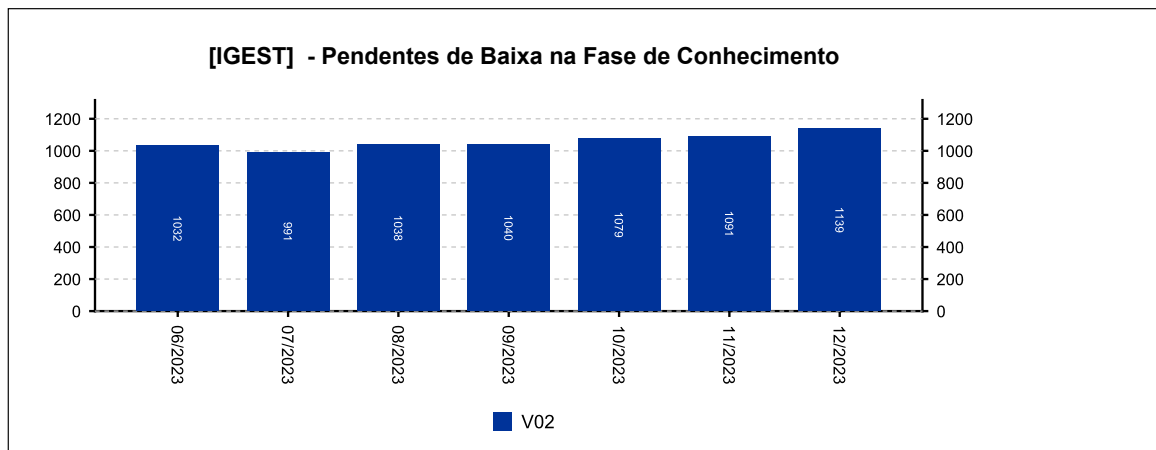




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

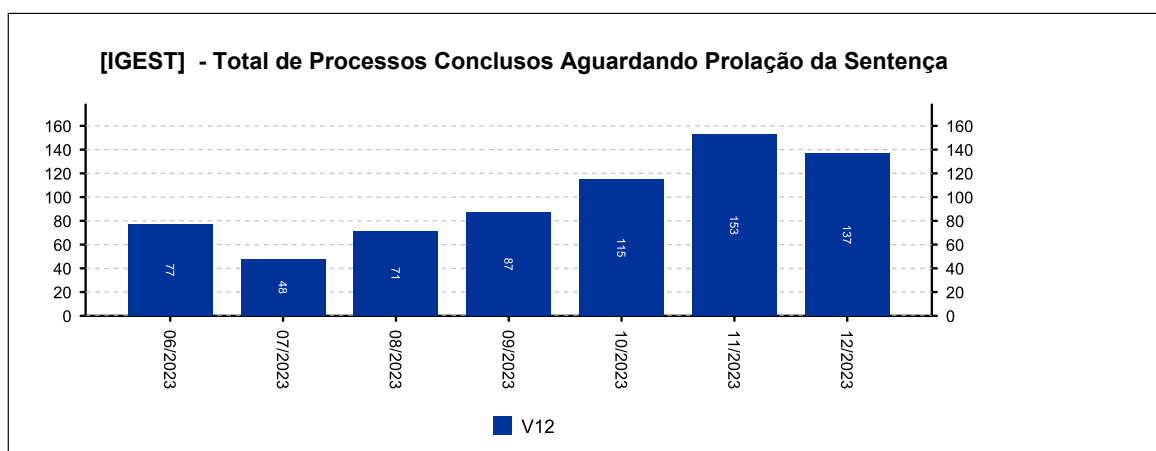
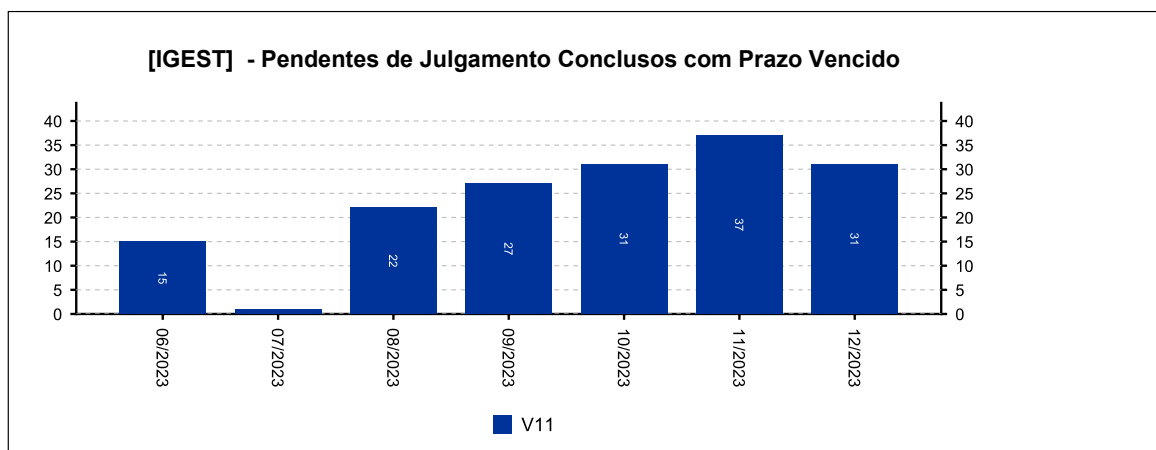
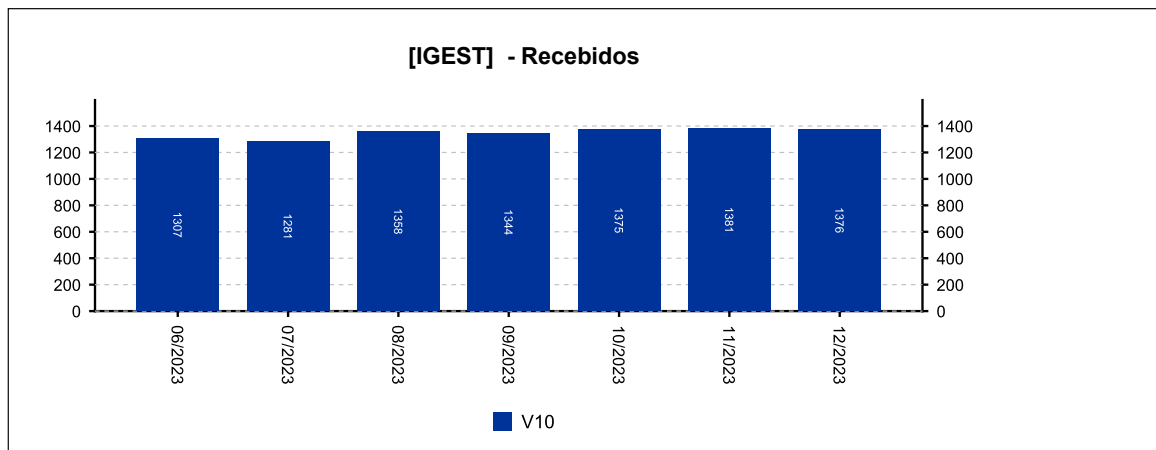




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

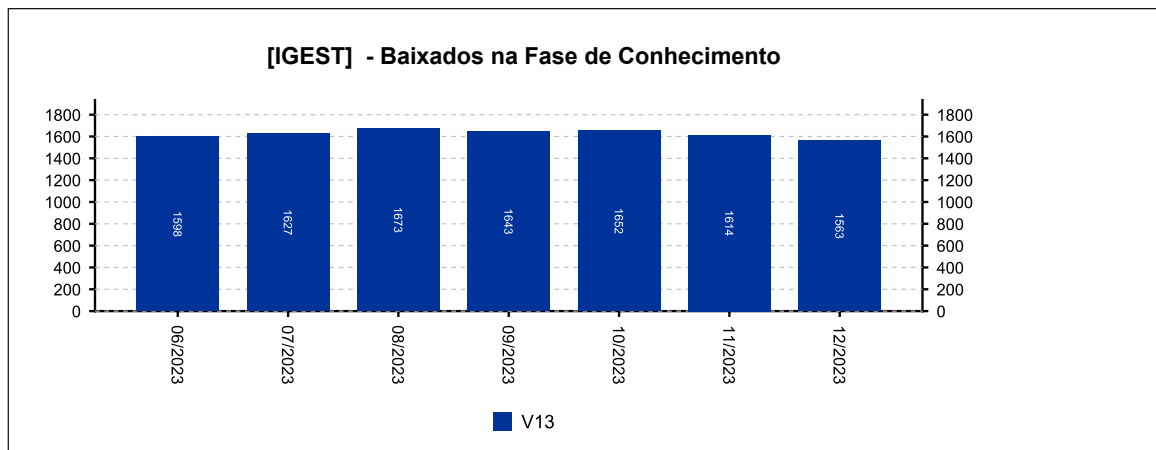




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento





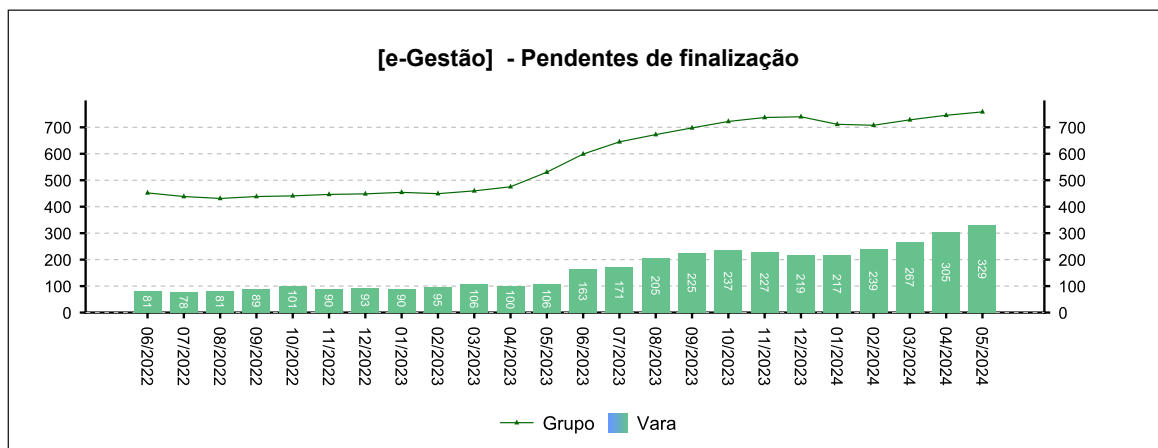
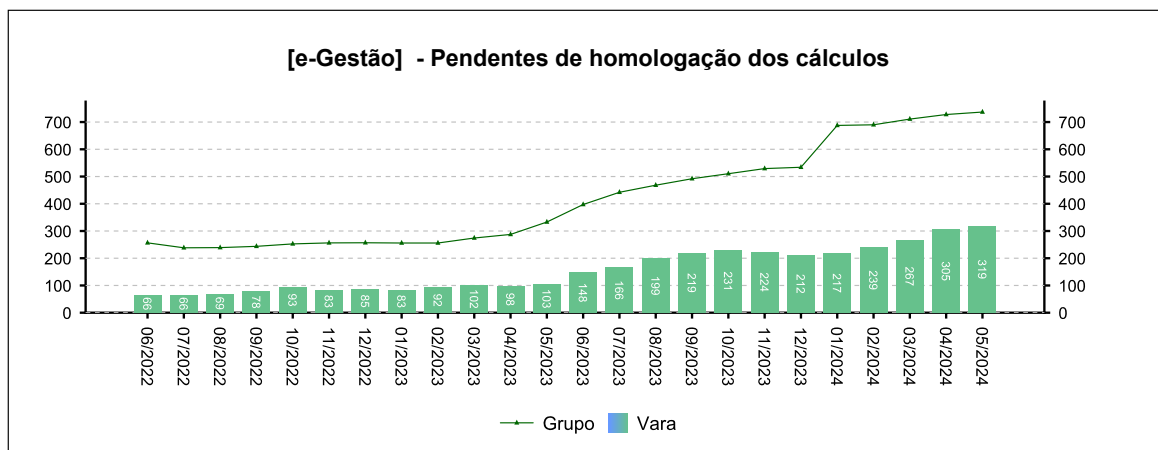
#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.2 - Fase de Liquidação

| SITUAÇÃO                                    | QTDE       | MÉD. GRP   | MÉD. FRM |
|---------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Pendentes de homologação dos cálculos       | 319        | 737        | ---      |
| Liquidados pendentes de finalização na fase | 10         | 21         | ---      |
| <b>Pendentes de finalização</b>             | <b>329</b> | <b>758</b> | ---      |

Período: 08/2023 a 05/2024

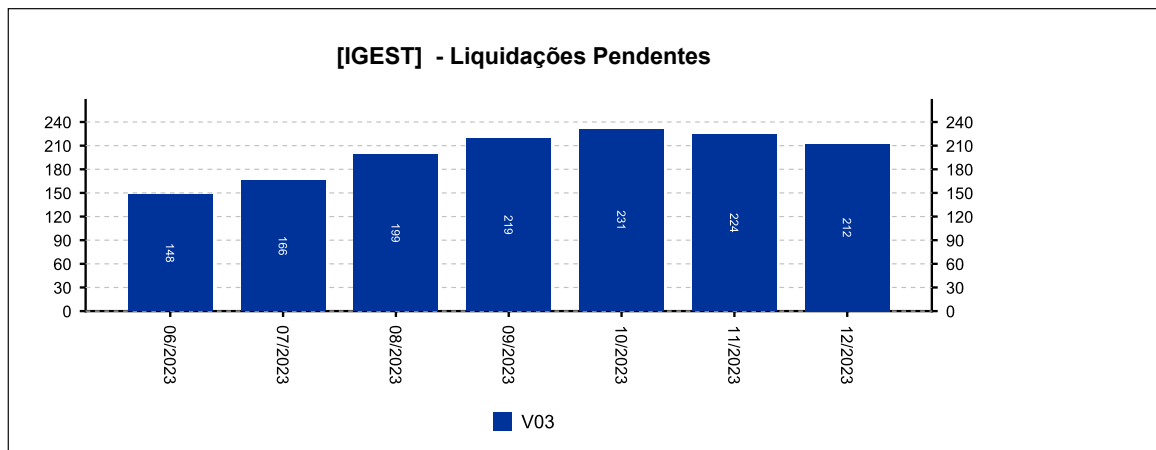




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.2 - Fase de Liquidação





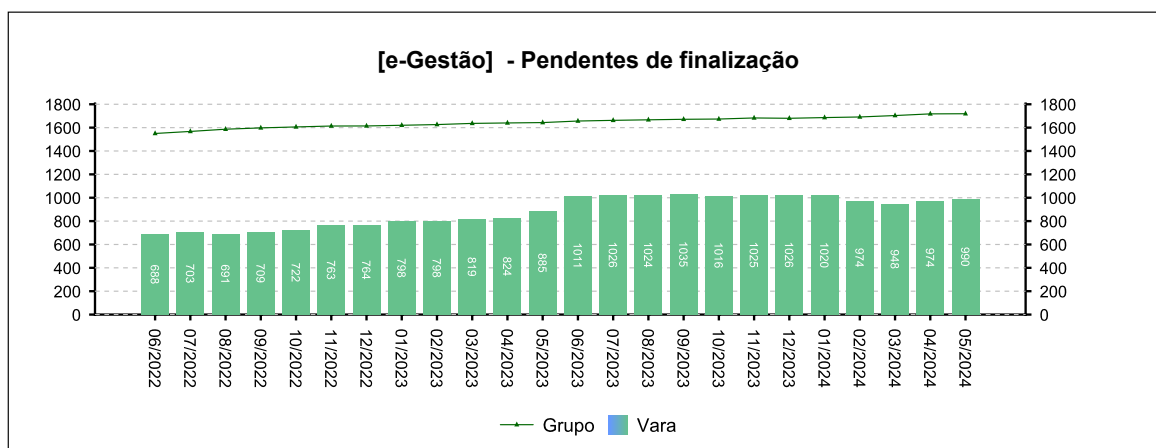
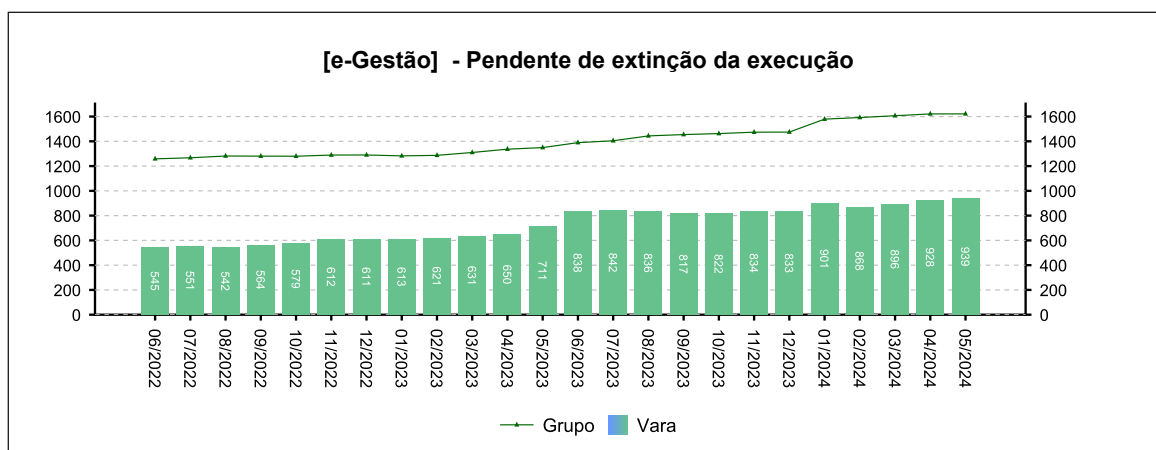
#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução

| SITUAÇÃO                                    | QTDE       | MÉD. GRP     | MÉD. FRM |
|---------------------------------------------|------------|--------------|----------|
| Pendente de extinção da execução            | 939        | 1.621        | ---      |
| Encerrados pendentes de finalização na fase | 51         | 98           | ---      |
| <b>Pendentes de finalização</b>             | <b>990</b> | <b>1.719</b> | ---      |

Período: 08/2023 a 05/2024

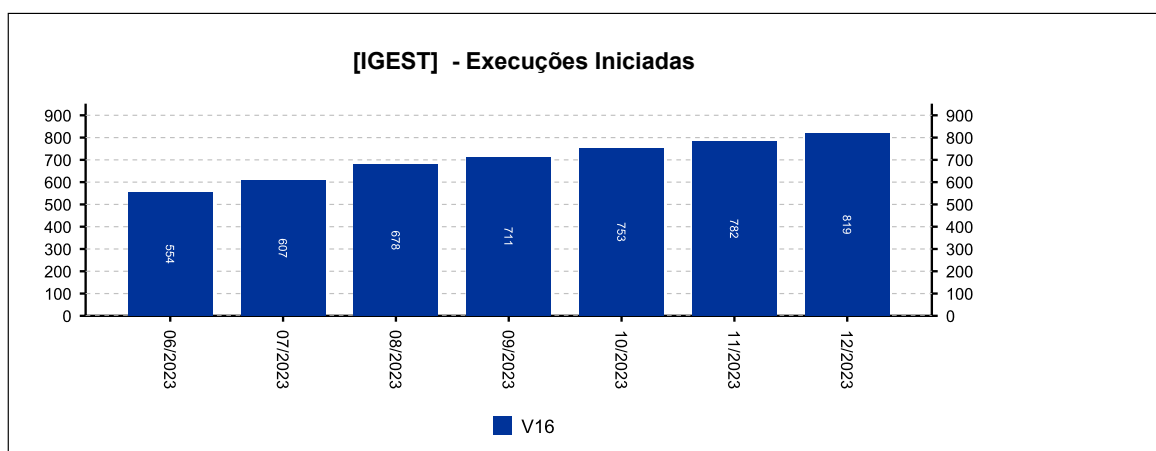
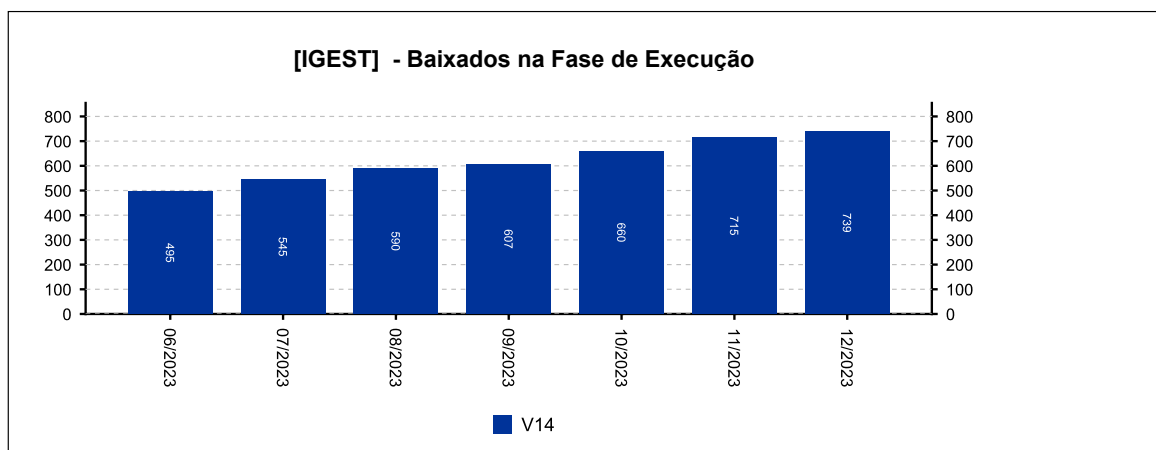
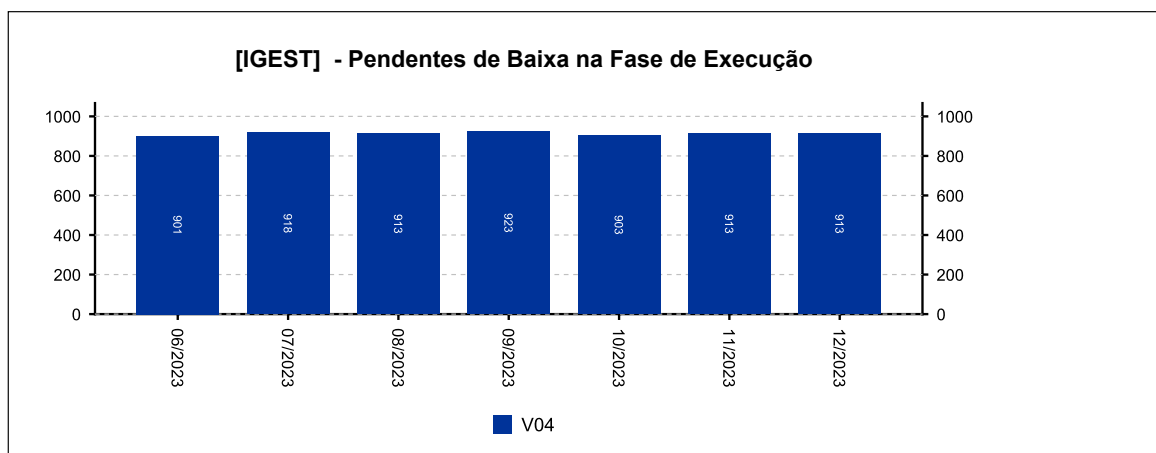




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução

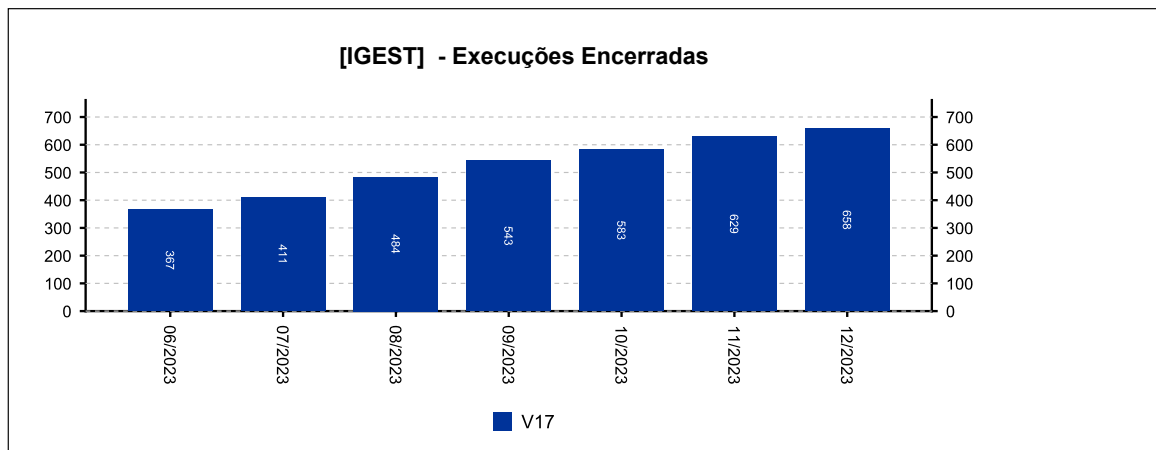




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução





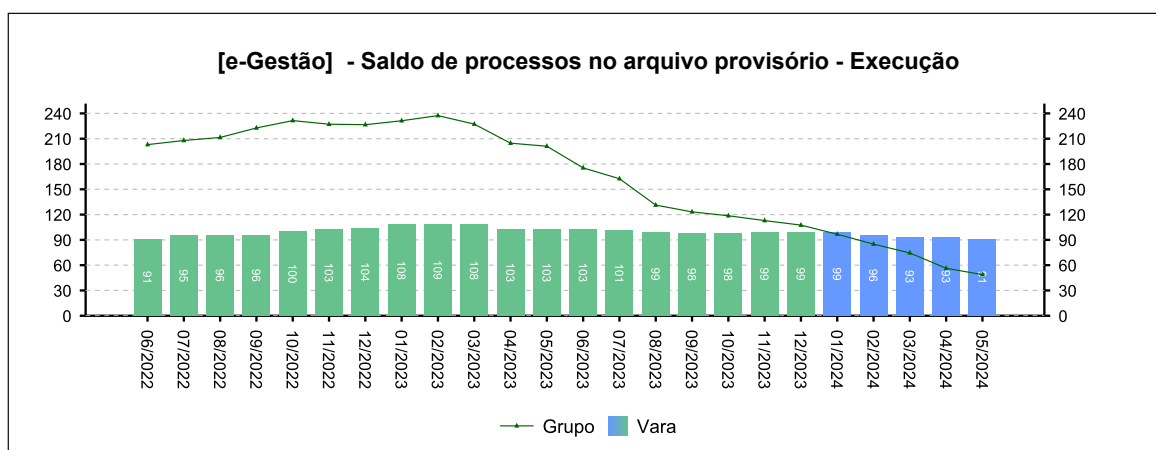
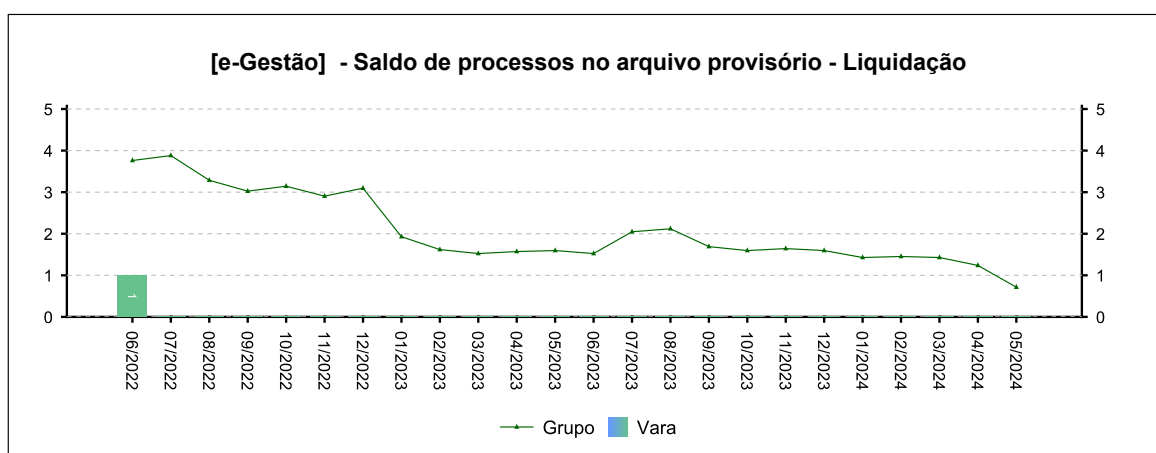
#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.4 - Arquivo Provisório

| SITUAÇÃO                                              | QTDE | MÉD. GRP | MÉD. FRM |
|-------------------------------------------------------|------|----------|----------|
| Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação | 0    | 1        | ---      |
| Saldo de processos no arquivo provisório - Execução   | 91   | 49       | ---      |

Período: 08/2023 a 05/2024





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.5 - Total de Pendências

|                                                       | QTDE         | MÉD. GRP     | MÉD. FRM |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------|
| Pendentes de finalização - Conhecimento               | 1.720        | 1.723        | ---      |
| Pendentes de finalização - Liquidação                 | 329          | 758          | ---      |
| Pendentes de finalização - Execução                   | 990          | 1.719        | ---      |
| Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação | 0            | 1            | ---      |
| Saldo de processos no arquivo provisório - Execução   | 91           | 49           | ---      |
| <b>TOTAL:</b>                                         | <b>3.130</b> | <b>4.249</b> | ---      |

Período: 08/2023 a 05/2024





## 5 - PRAZOS MÉDIOS

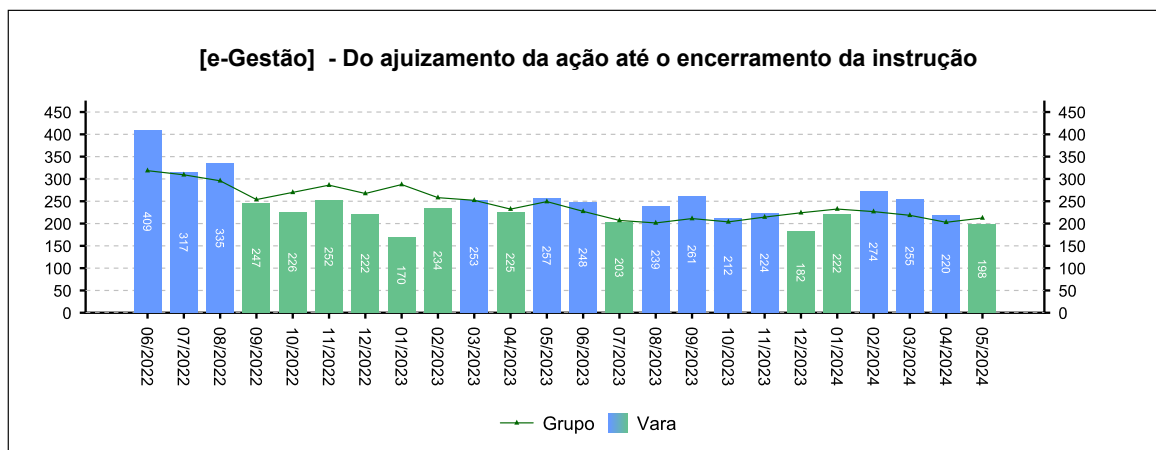
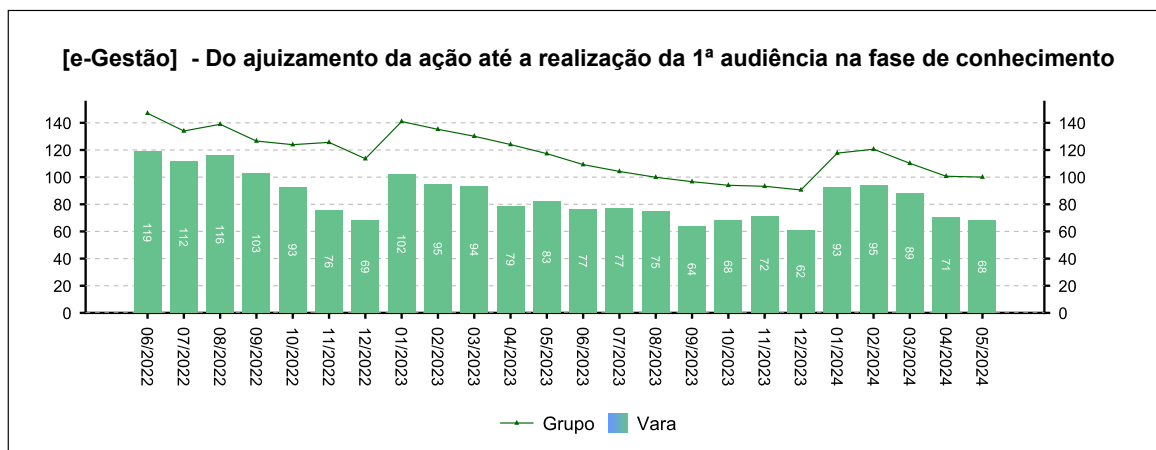
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

### 5.1 - Fase de Conhecimento

|                                                                                 | QTDE  | DIAS | DIAS GRP | DIAS FRM |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|----------|
| Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento | 1.016 | 75   | 102      | ---      |
| Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução                          | 1.296 | 229  | 213      | ---      |
| Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença                               | 1.195 | 253  | 229      | ---      |
| Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento                 | 793   | 38   | 25       | ---      |

Período: 08/2023 a 05/2024

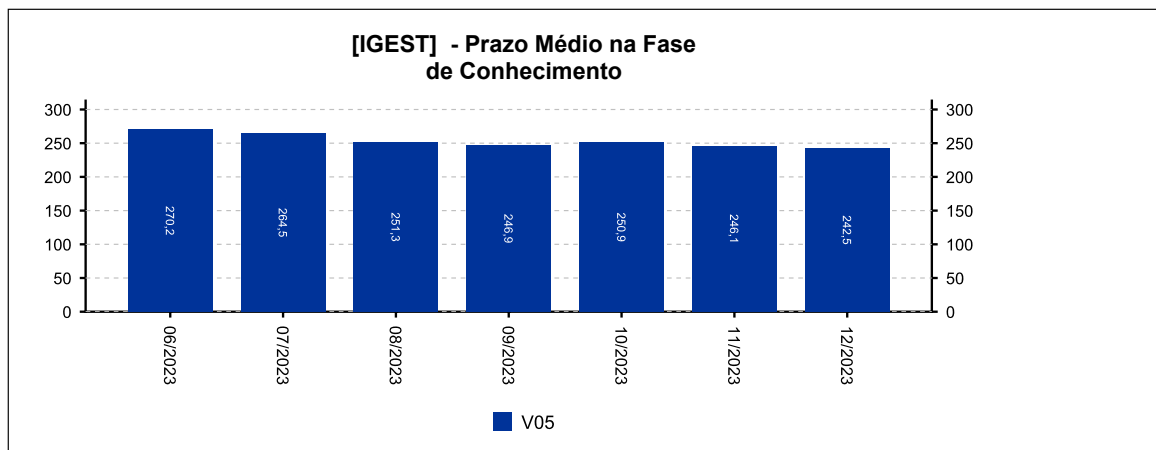
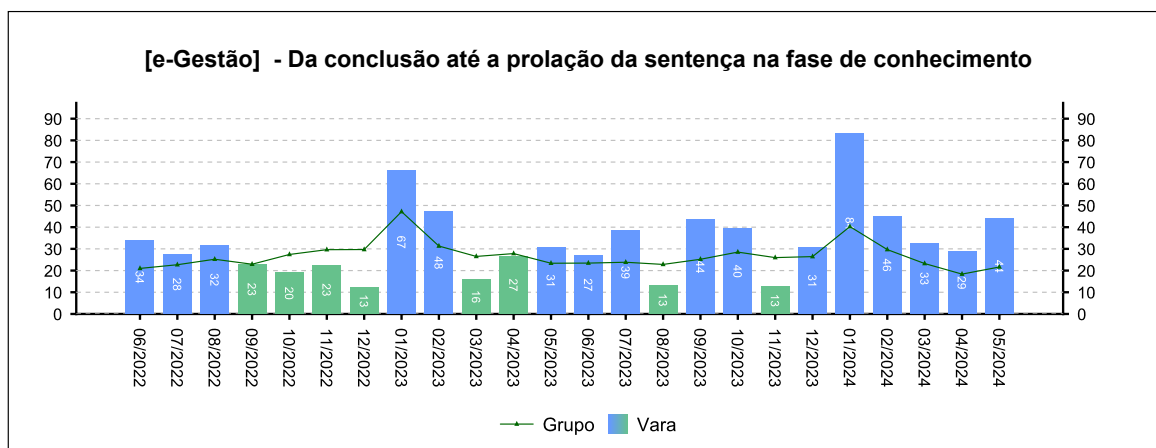
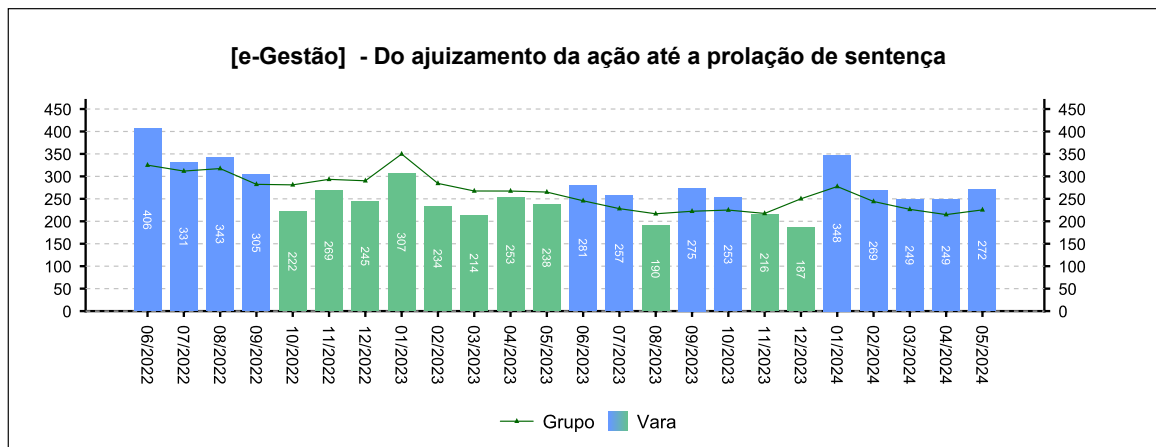




## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.1 - Fase de Conhecimento



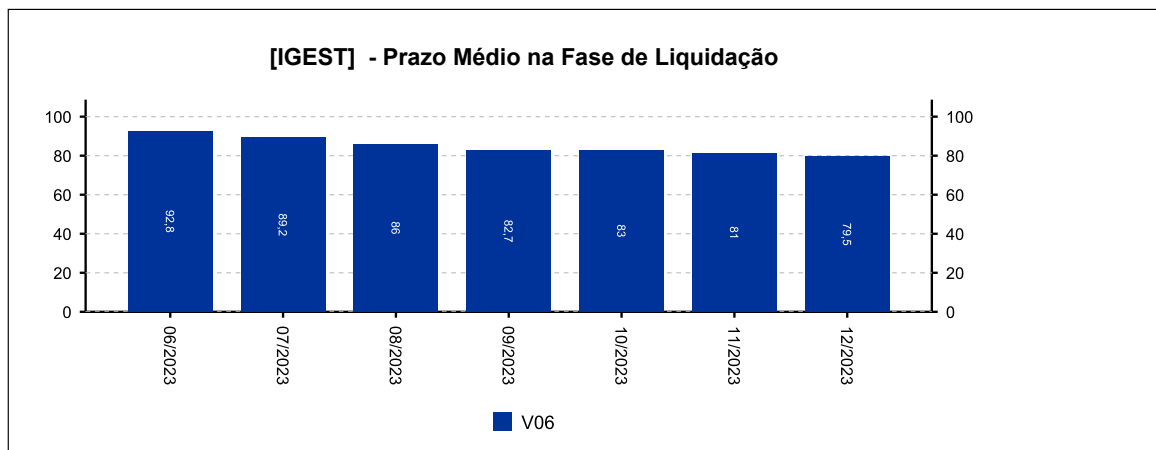
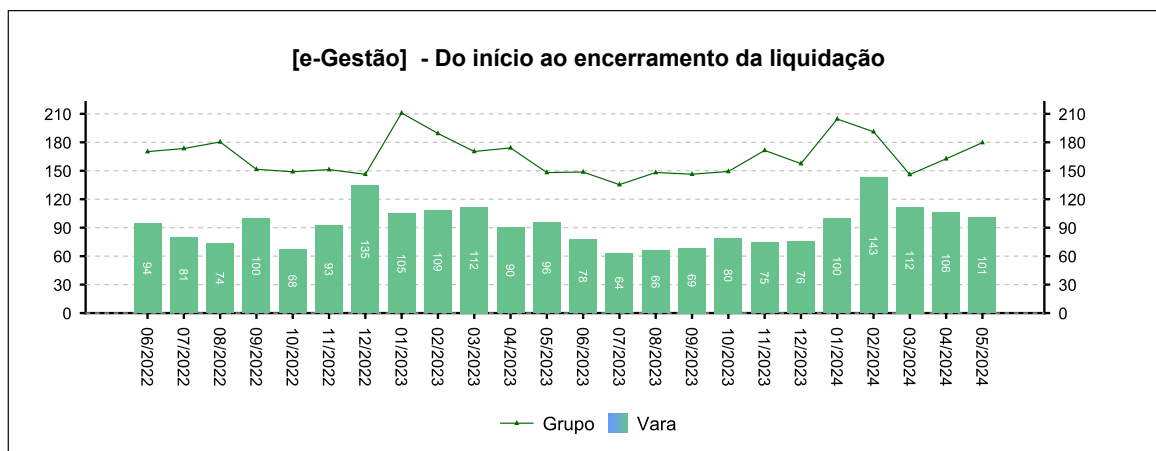


## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.2 - Fase de Liquidação

|                                         | QTDE | DIAS | DIAS GRP | DIAS FRM |
|-----------------------------------------|------|------|----------|----------|
| Do início ao encerramento da liquidação | 582  | 94   | 165      | ---      |
| Período: 08/2023 a 05/2024              |      |      |          |          |





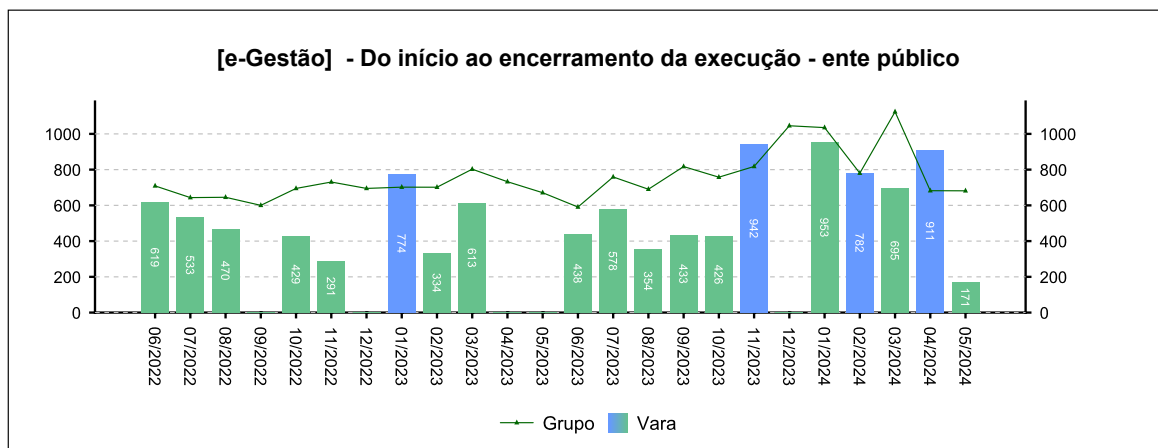
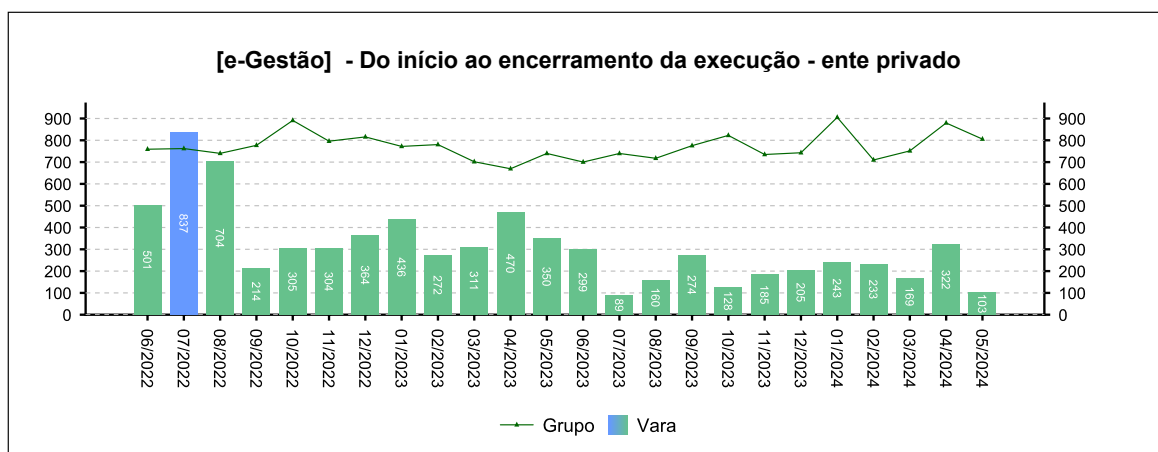
## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.3 - Fase de Execução

|                                                      | QTDE       | DIAS       | DIAS GRP   | DIAS FRM   |
|------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Do início ao encerramento da execução - ente privado | 721        | 198        | 786        | ---        |
| Do início ao encerramento da execução - ente público | 29         | 734        | 847        | ---        |
| <b>Total / Média</b>                                 | <b>750</b> | <b>219</b> | <b>801</b> | <b>---</b> |

Período: 08/2023 a 05/2024

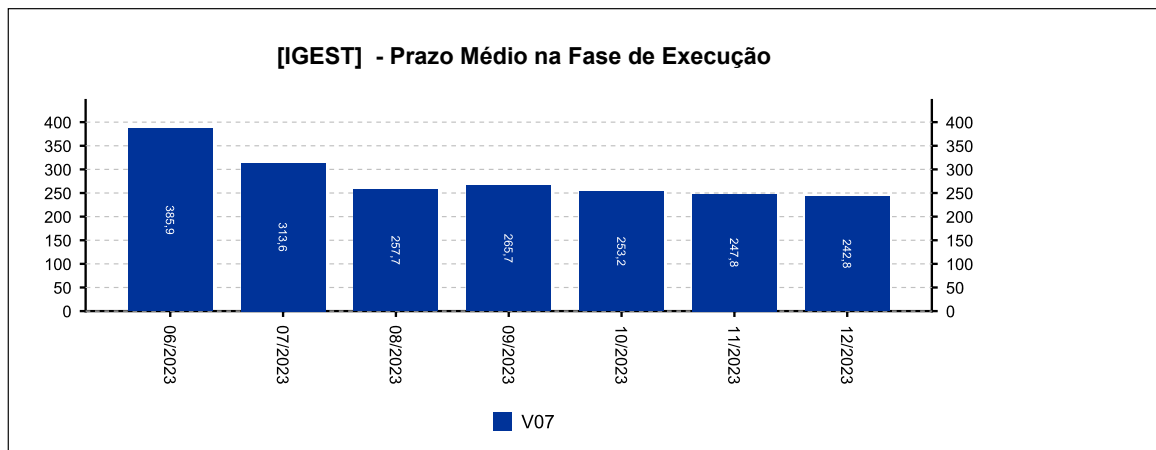




## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.3 - Fase de Execução





## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

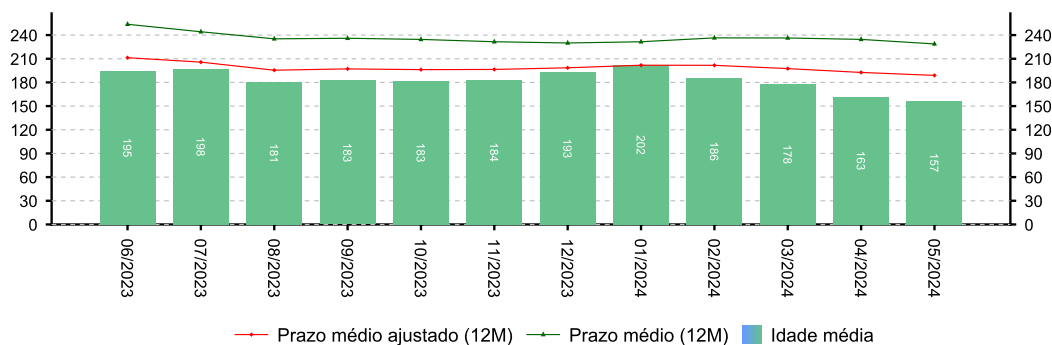
[Voltar](#)

### 6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

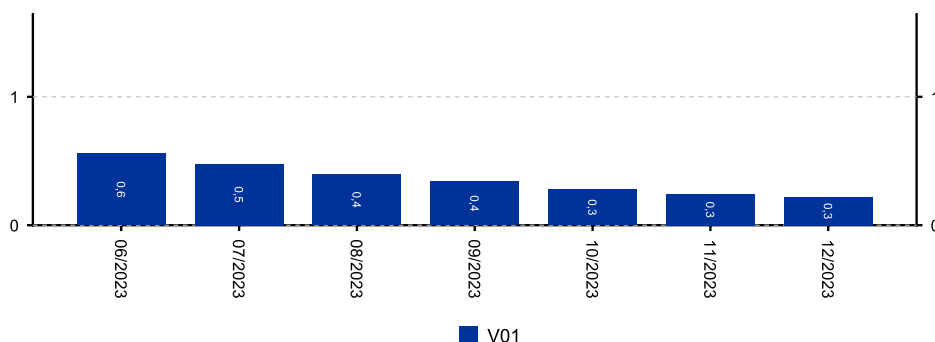
| PROCESSO                  | ENTRADA    | DISTRIBUIÇÃO | IDADE |
|---------------------------|------------|--------------|-------|
| 0010772-52.2020.5.15.0107 | 22/09/2021 | 07/10/2020   | 1.332 |
| 0010727-14.2021.5.15.0107 | 01/12/2021 | 10/09/2021   | 994   |
| 0011033-80.2021.5.15.0107 | 18/04/2022 | 10/12/2021   | 903   |
| 0010048-77.2022.5.15.0107 | 26/04/2022 | 19/01/2022   | 863   |
| 0010365-75.2022.5.15.0107 | 09/06/2022 | 26/04/2022   | 766   |

Período: até 05/2024

#### [Tempos de Tramitação] - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução



#### [IGEST] - Idade Média do Pendente de Julgamento





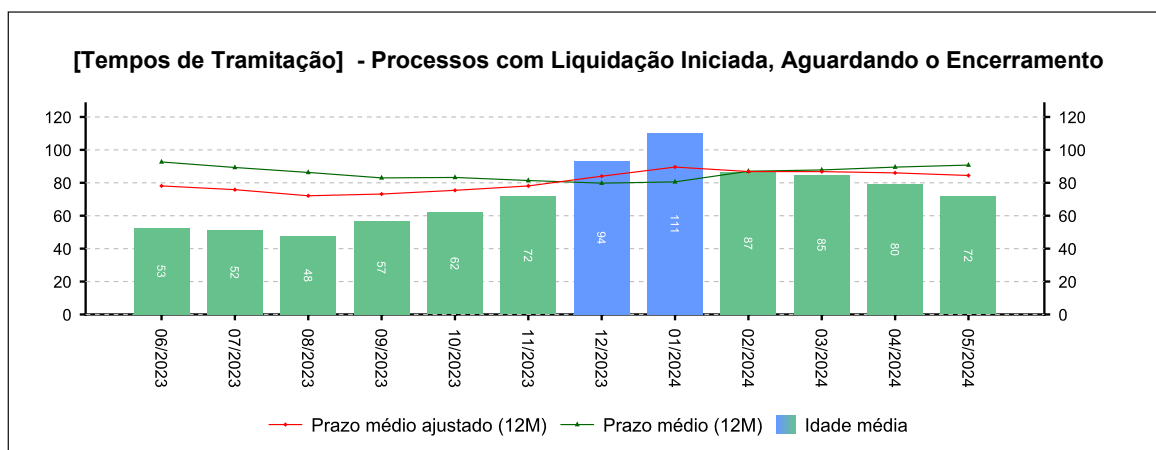
## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

| PROCESSO                  | ENTRADA    | DISTRIBUIÇÃO | IDADE |
|---------------------------|------------|--------------|-------|
| 0010812-73.2016.5.15.0107 | 04/10/2021 | 24/05/2016   | 970   |
| 0010192-51.2022.5.15.0107 | 09/03/2022 | 09/03/2022   | 814   |
| 0010118-60.2023.5.15.0107 | 25/06/2023 | 07/02/2023   | 341   |
| 0010090-92.2023.5.15.0107 | 26/06/2023 | 31/01/2023   | 340   |
| 0010563-78.2023.5.15.0107 | 13/07/2023 | 30/05/2023   | 323   |

Período: até 05/2024





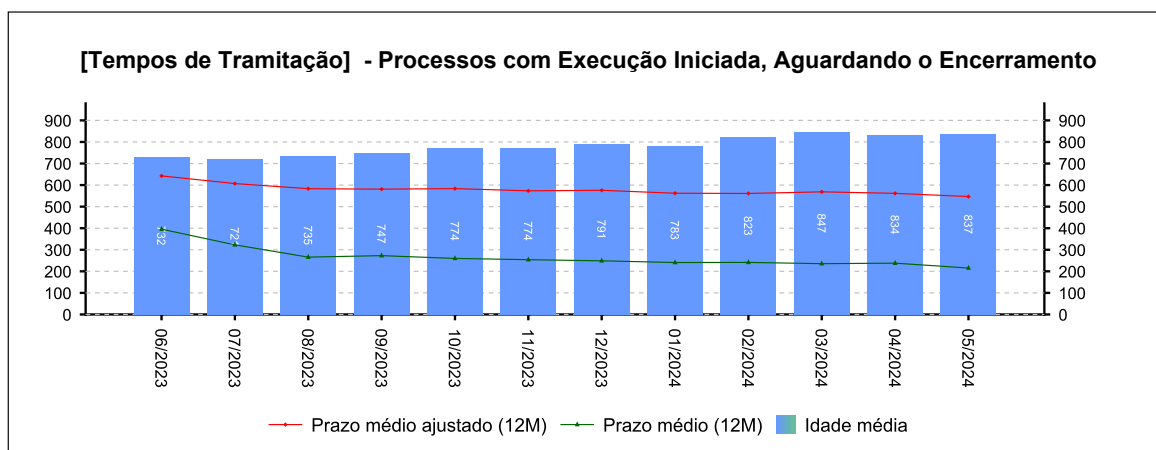
## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

| PROCESSO                  | ENTRADA    | DISTRIBUIÇÃO | IDADE |
|---------------------------|------------|--------------|-------|
| 0036200-08.1998.5.15.0107 | 08/06/1999 | 16/03/1998   | 9.124 |
| 0065700-85.1999.5.15.0107 | 01/07/1999 | 21/06/1999   | 9.101 |
| 0010854-93.2014.5.15.0107 | 26/01/2015 | 18/12/2014   | 3.413 |
| 0000811-39.2010.5.15.0107 | 04/05/2015 | 30/07/2010   | 3.315 |
| 0010544-53.2015.5.15.0107 | 14/07/2015 | 14/05/2015   | 3.244 |

Período: até 05/2024





## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.4 - Resumo

|                                                    | MAIOR IDADE<br>(DIAS) | MÉDIA (DIAS) | PRAZO MÉDIO<br>(DIAS) | PRAZO MÉDIO<br>ESTIMADO (DIAS)* |
|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|
| Da Distribuição até o<br>Encerramento da Instrução | 1332                  | 157          | 229                   | 189                             |
| Do Início ao Encerramento<br>da Liquidação         | 970                   | 72           | 91                    | 84                              |
| Do Início ao Encerramento<br>da Execução           | 9124                  | 837          | 215                   | 547                             |
| Período: até 05/2024                               |                       |              |                       |                                 |

\*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.





## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

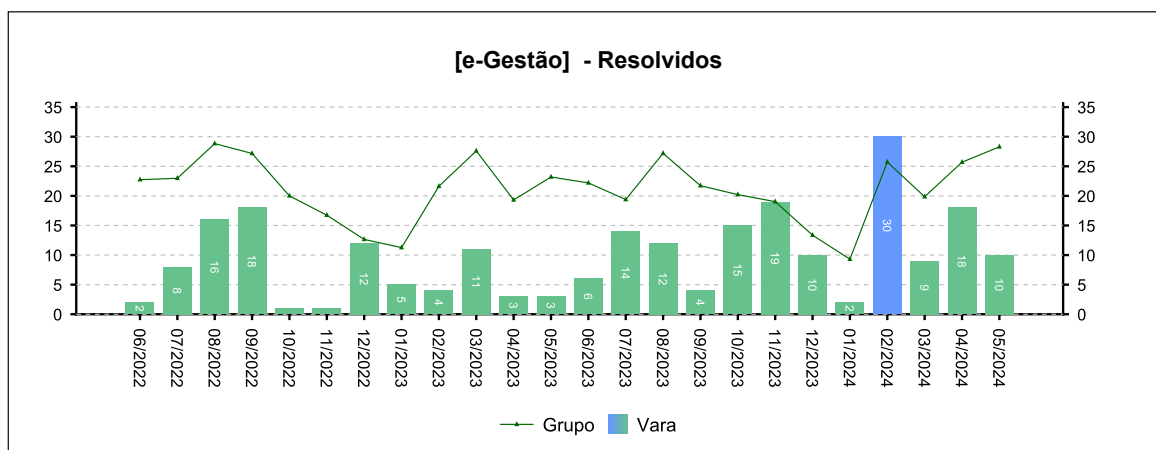
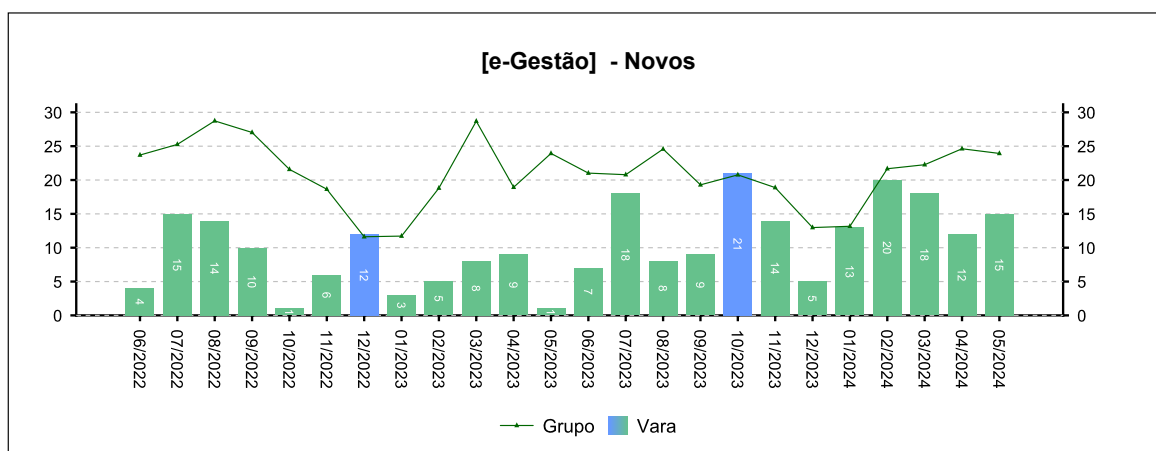
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

### 7.1 - Embargos de declaração

| NOVOS | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|-------|------------|-----------|
| 135   | 129        | 16        |

Período: 08/2023 a 05/2024

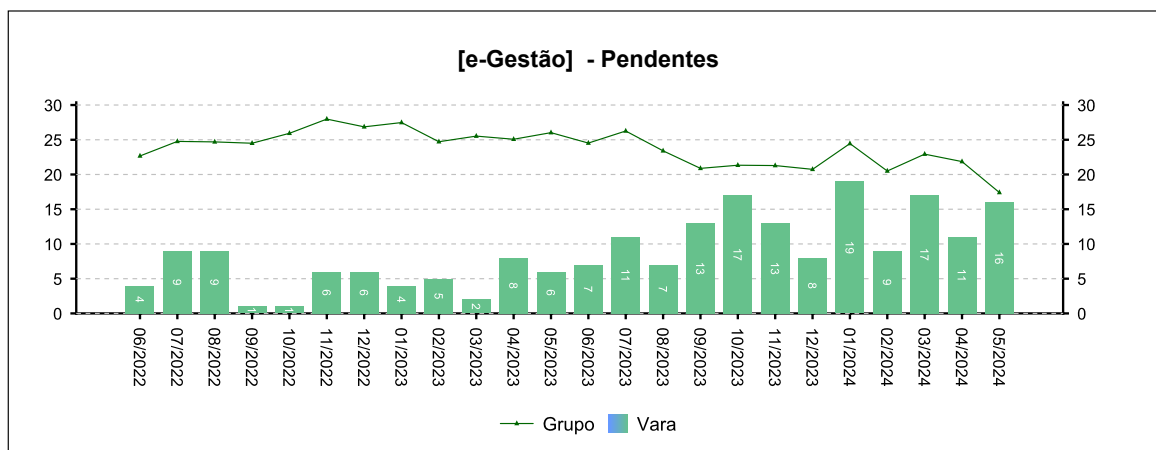




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.1 - Embargos de declaração





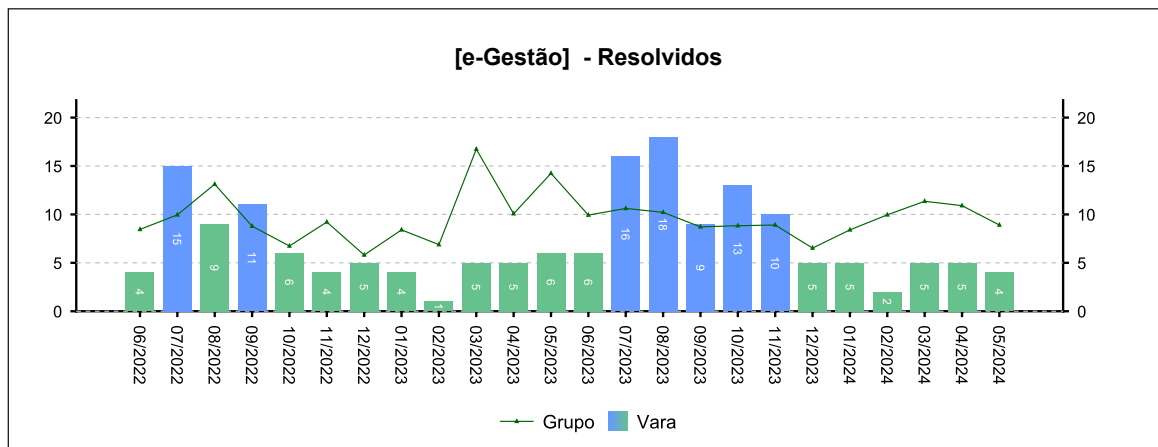
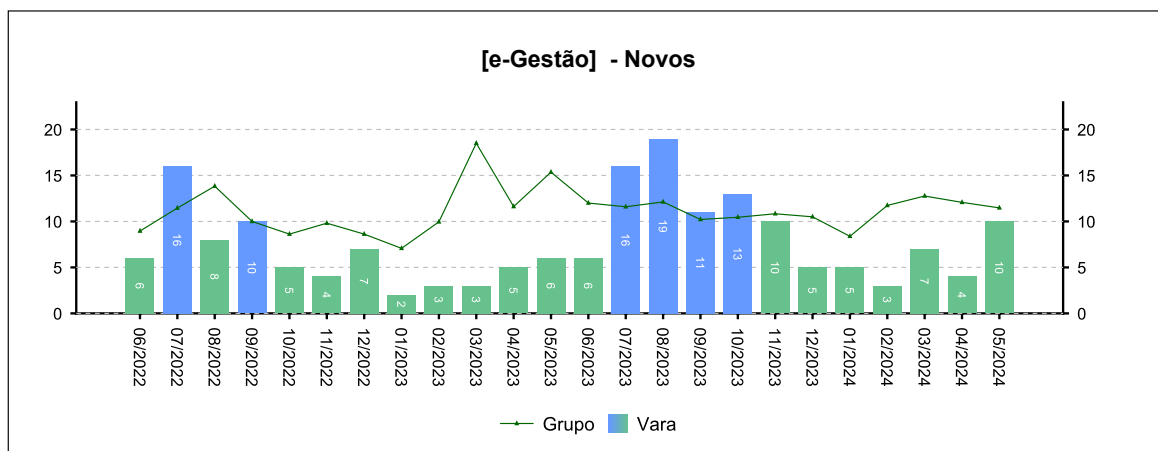
## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.2 - Tutelas Provisórias

| NOVOS | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|-------|------------|-----------|
| 87    | 76         | 7         |

Período: 08/2023 a 05/2024

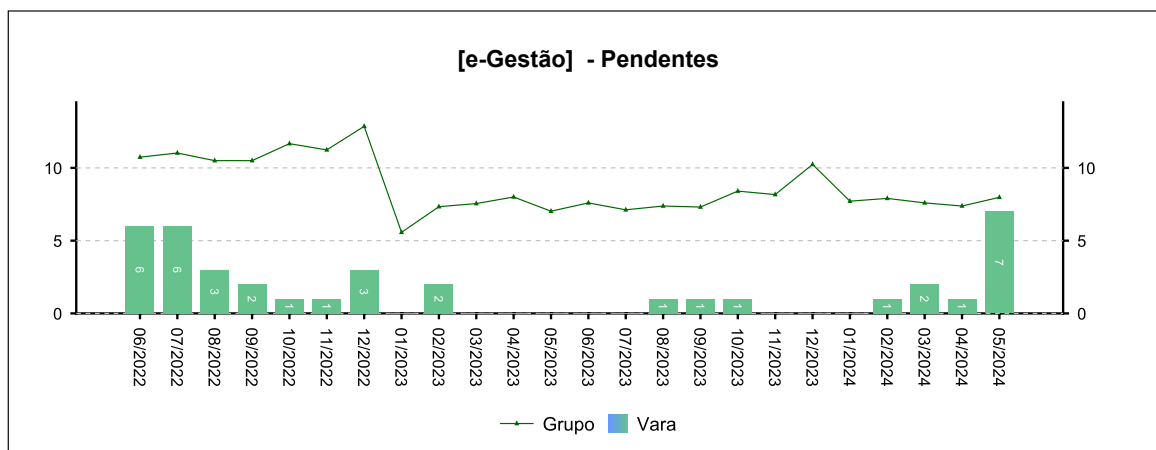




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.2 - Tutelas Provisórias





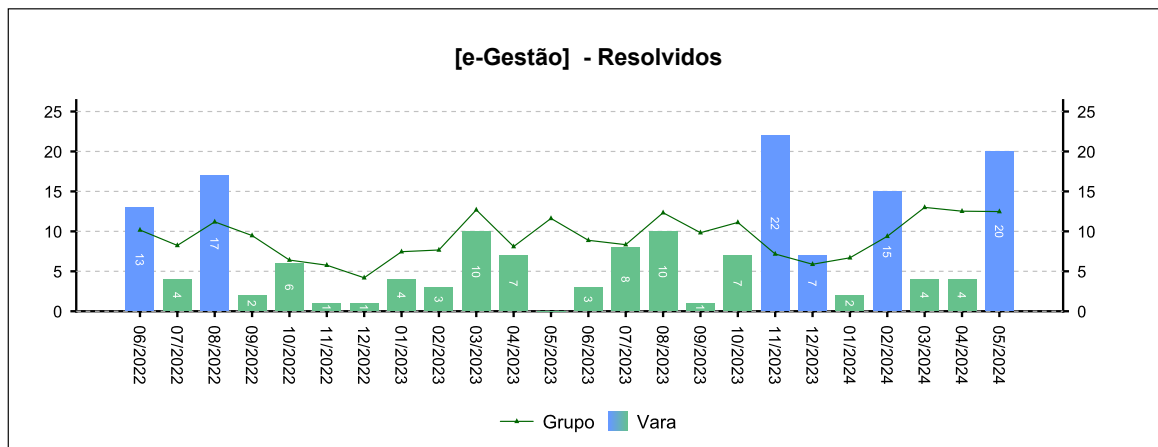
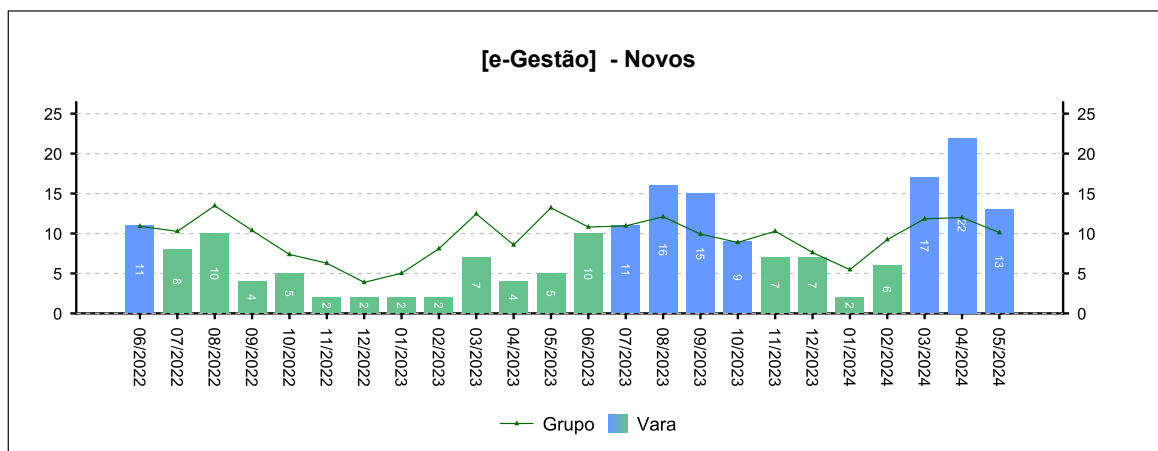
## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

| NOVOS | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|-------|------------|-----------|
| 114   | 92         | 52        |

Período: 08/2023 a 05/2024

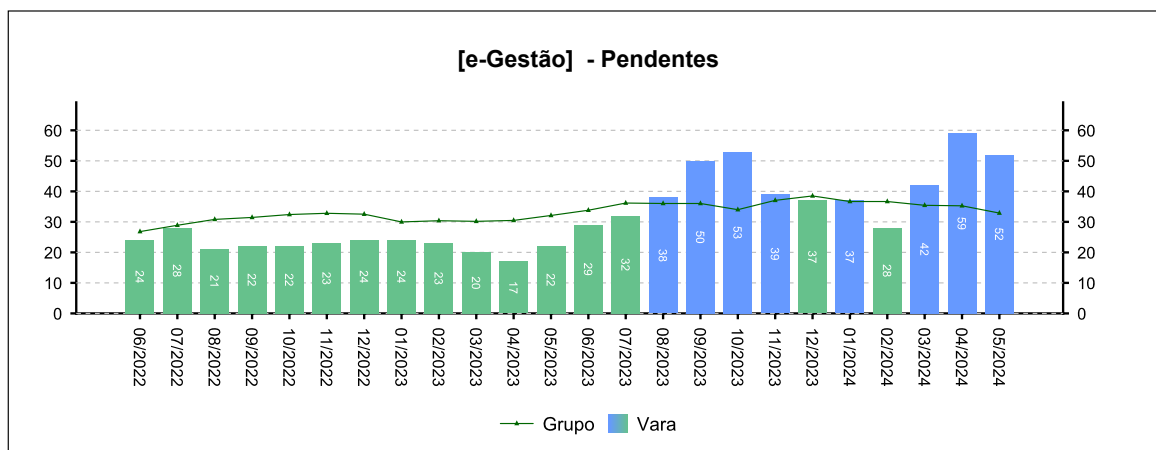




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.4 - Total de Incidentes

| NOVOS                      | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|----------------------------|------------|-----------|
| 336                        | 297        | 75        |
| Período: 08/2023 a 05/2024 |            |           |





## 8 - RECURSOS

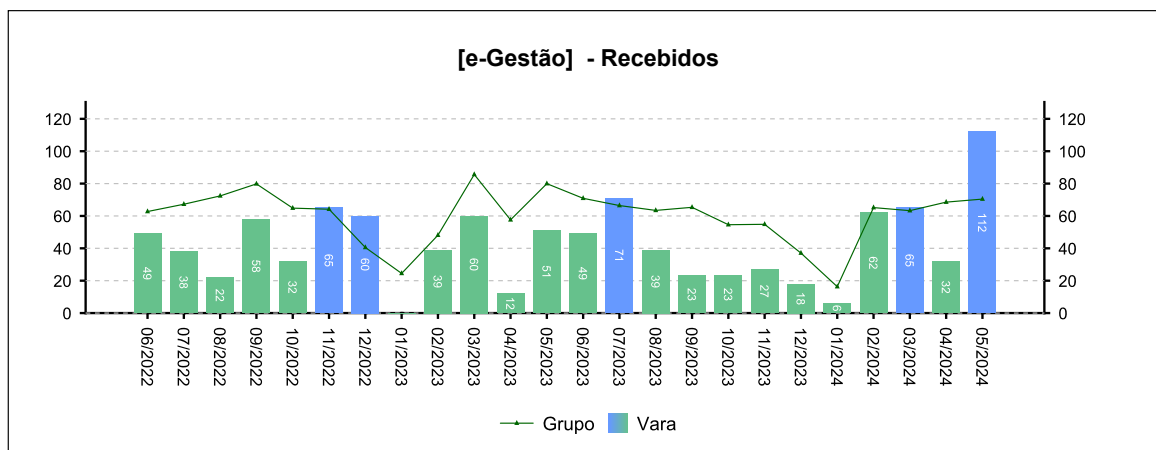
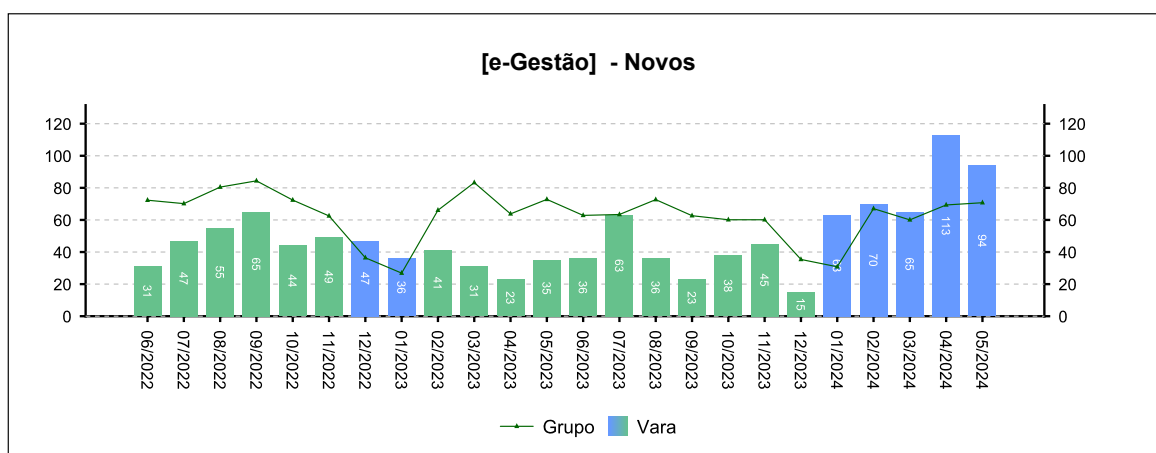
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

### 8.1 - Recurso Ordinário

| NOVOS | COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE |
|-------|------------------------------|------------------------------|
| 562   | 407                          | 168                          |

Período: 08/2023 a 05/2024

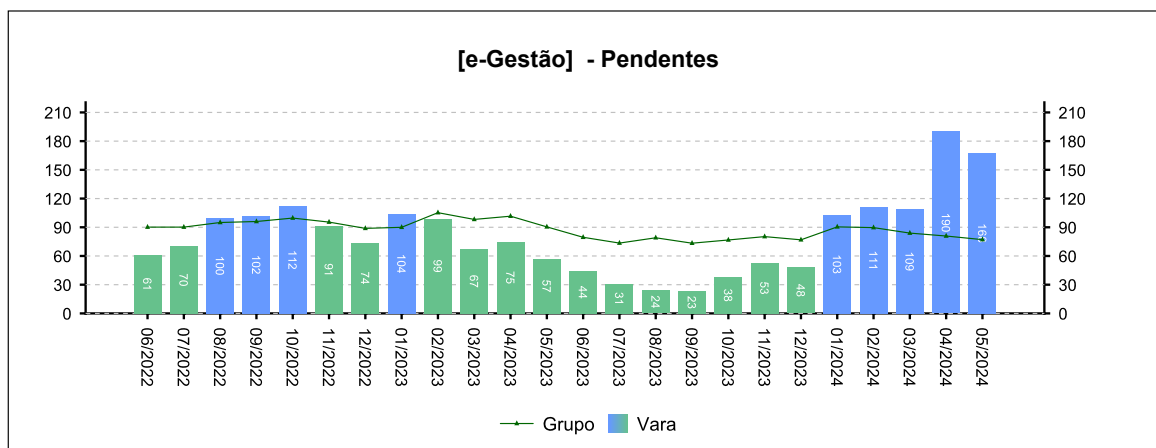




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.1 - Recurso Ordinário





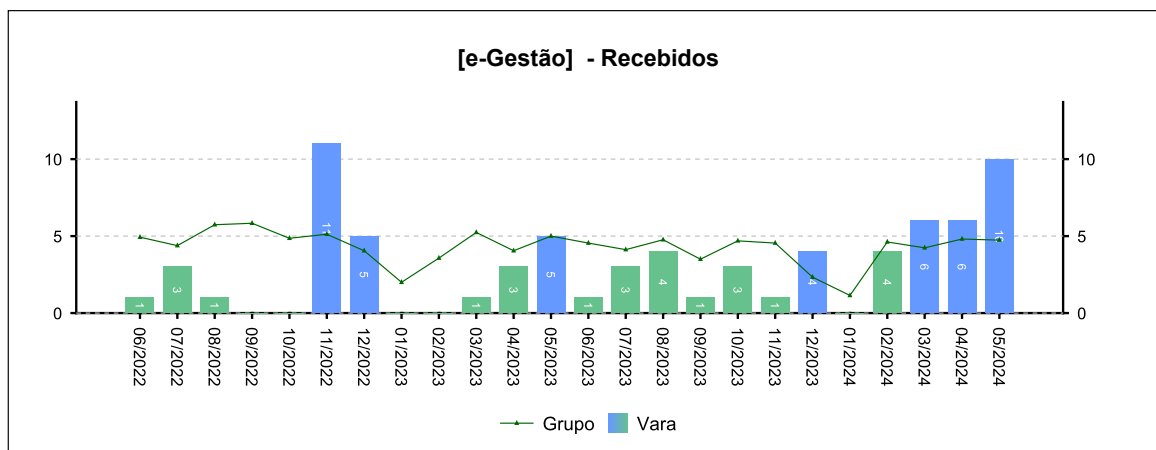
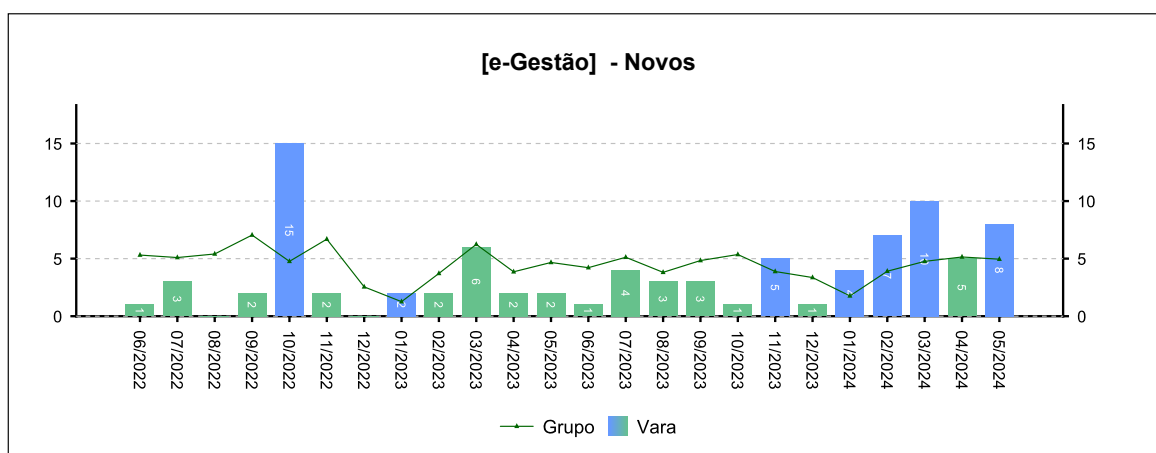
## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.2 - Recurso Adesivo

| NOVOS | COM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| 47    | 39                              | 9                               |

Período: 08/2023 a 05/2024

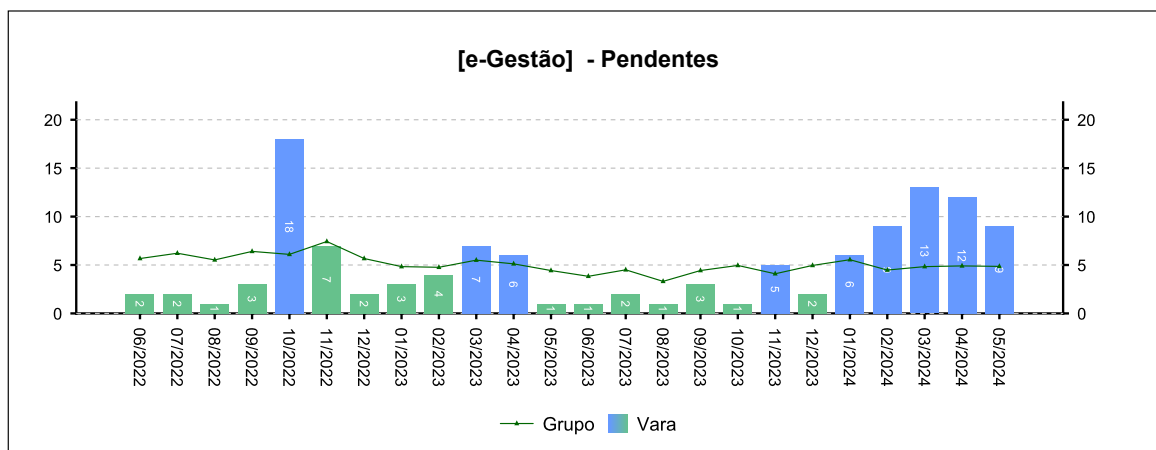




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.2 - Recurso Adesivo





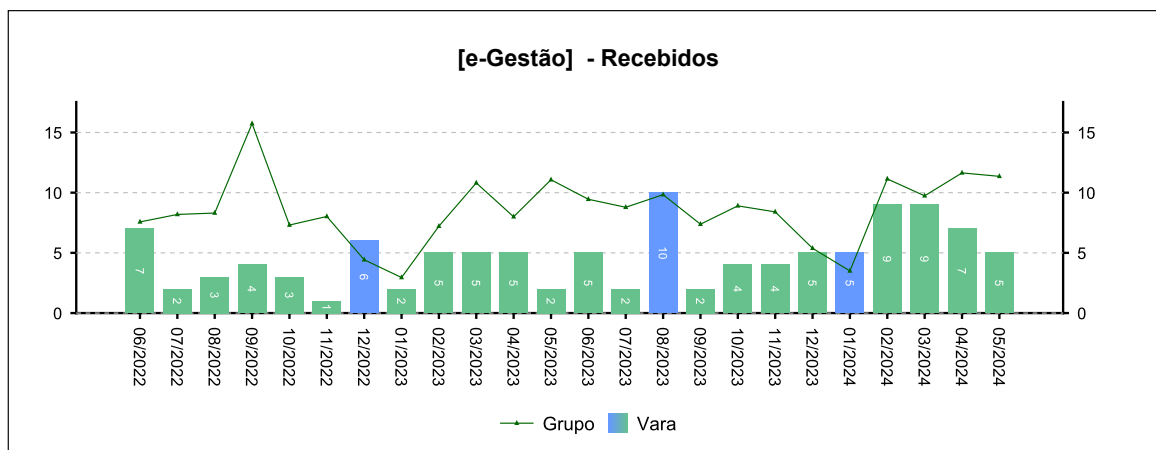
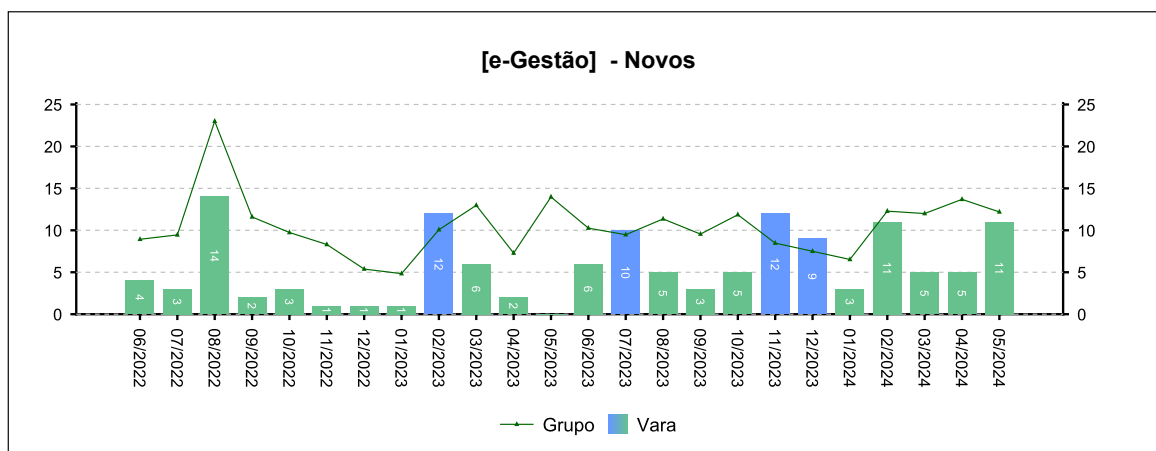
## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.3 - Agravo de petição

| NOVOS | COM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| 69    | 60                              | 19                              |

Período: 08/2023 a 05/2024

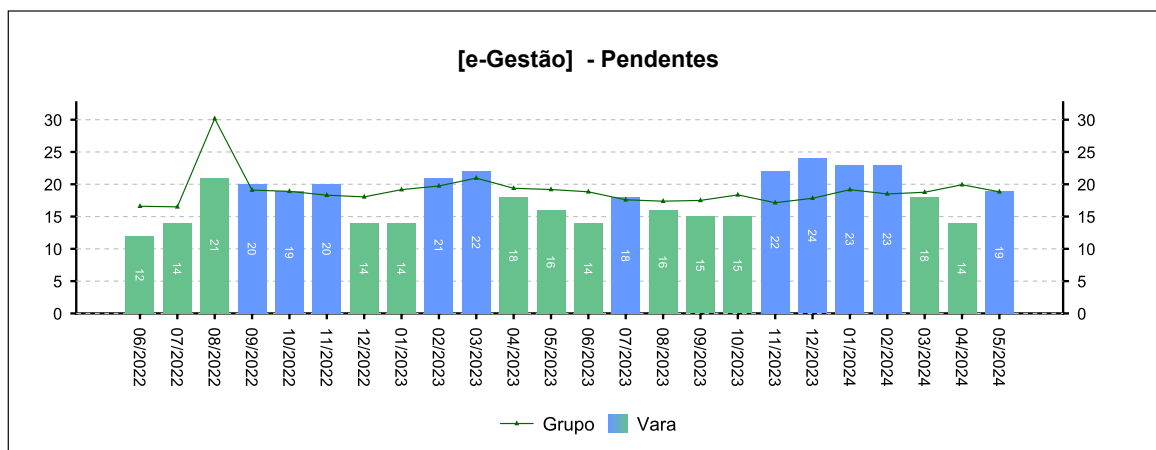




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.3 - Agravo de petição





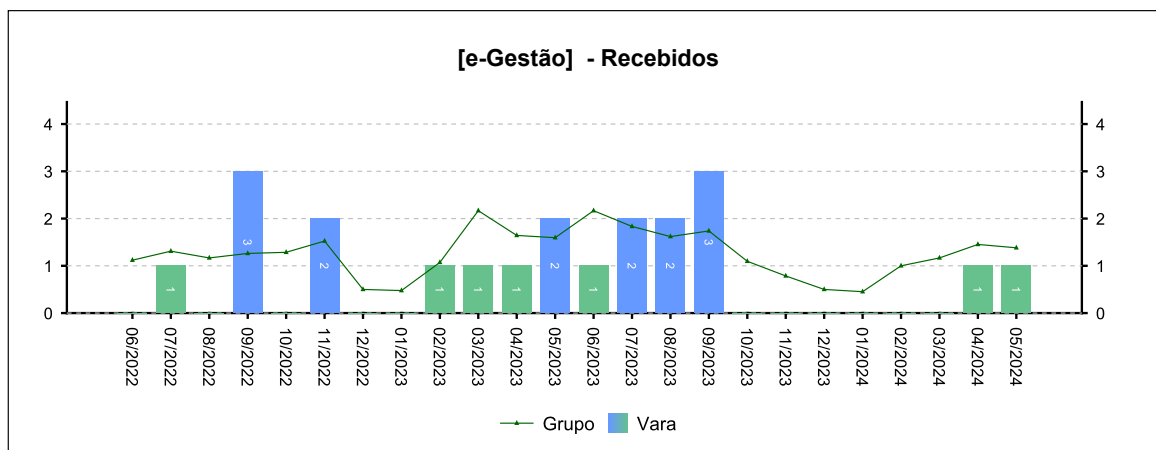
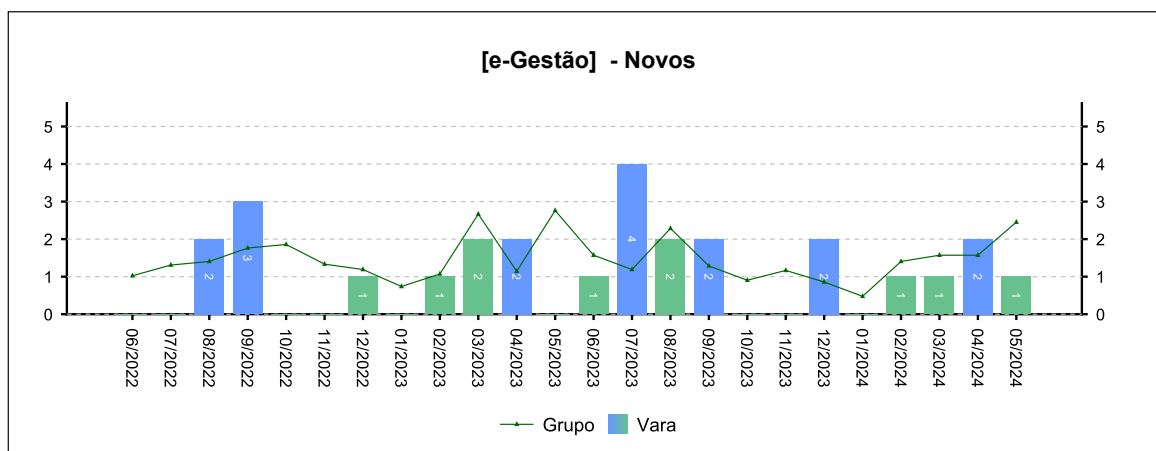
## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.4 - Agravo de Instrumento

| NOVOS | COM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| 11    | 7                               | 3                               |

Período: 08/2023 a 05/2024

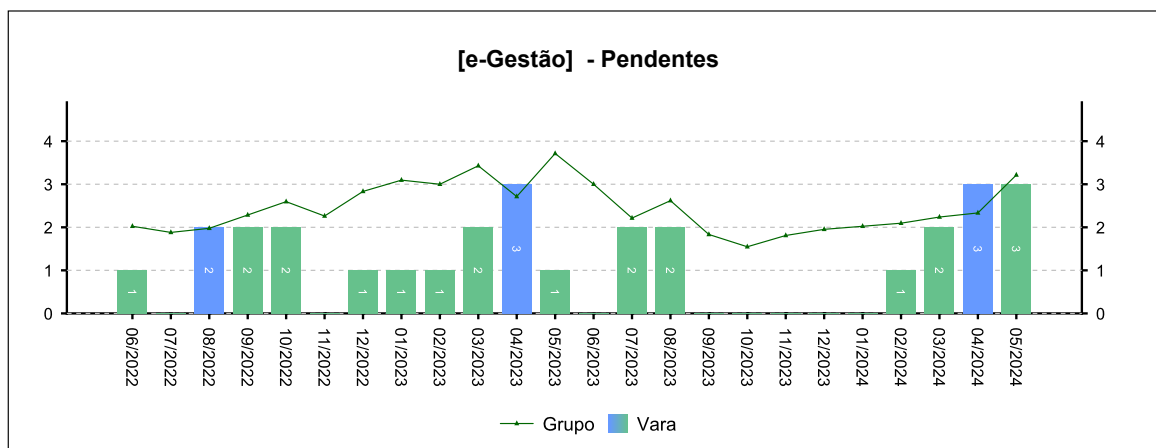




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.4 - Agravo de Instrumento





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.5 - Total de Recursos

| NOVOS                      | COM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 689                        | 513                             | 199                             |
| Período: 08/2023 a 05/2024 |                                 |                                 |



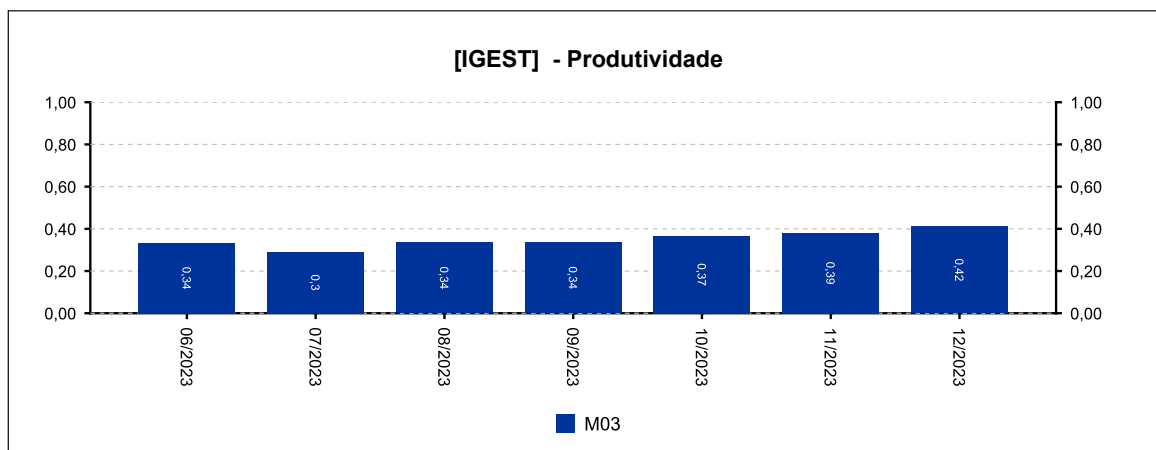
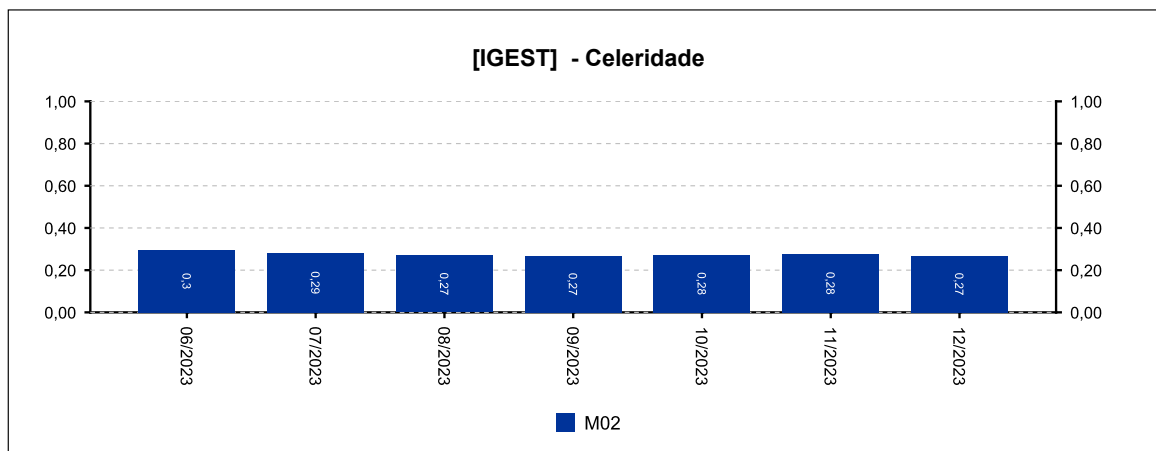
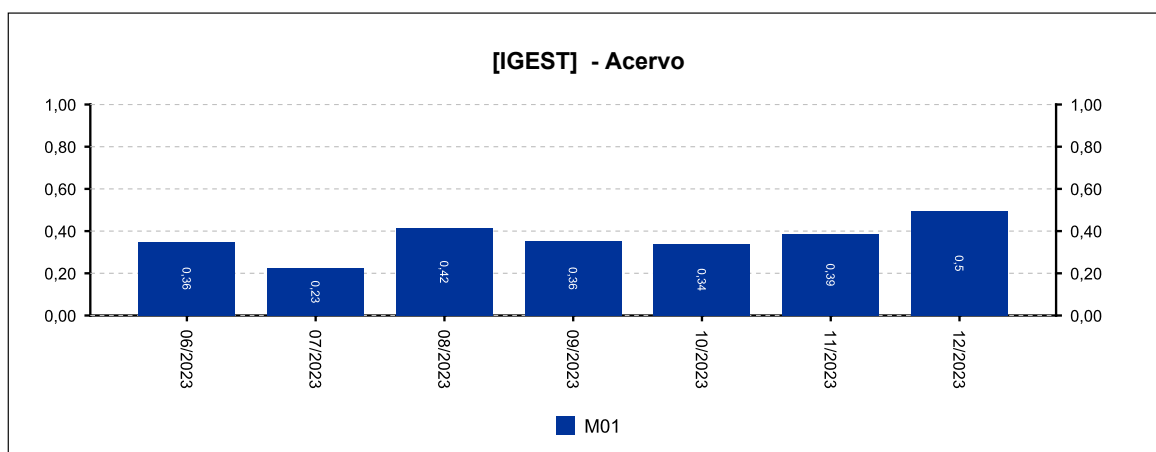


## 9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

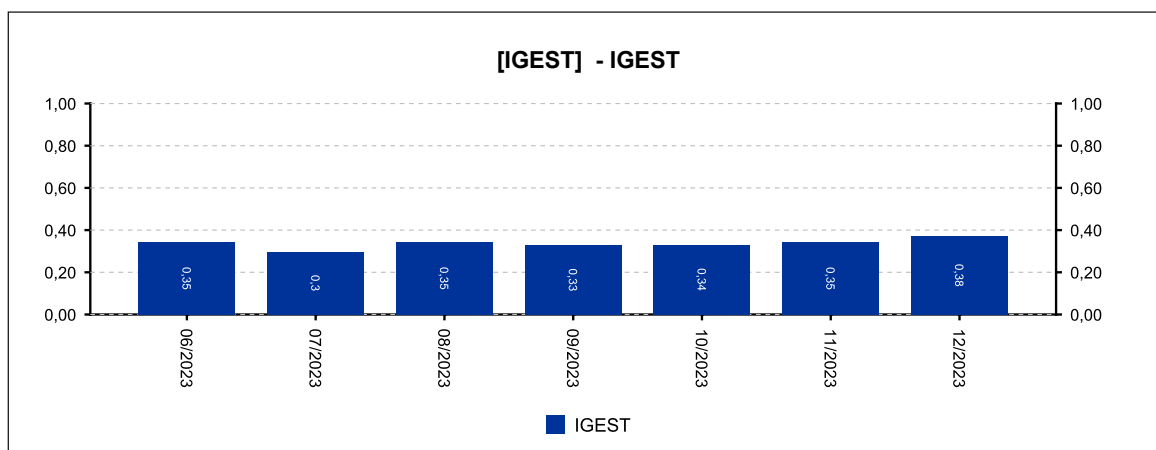
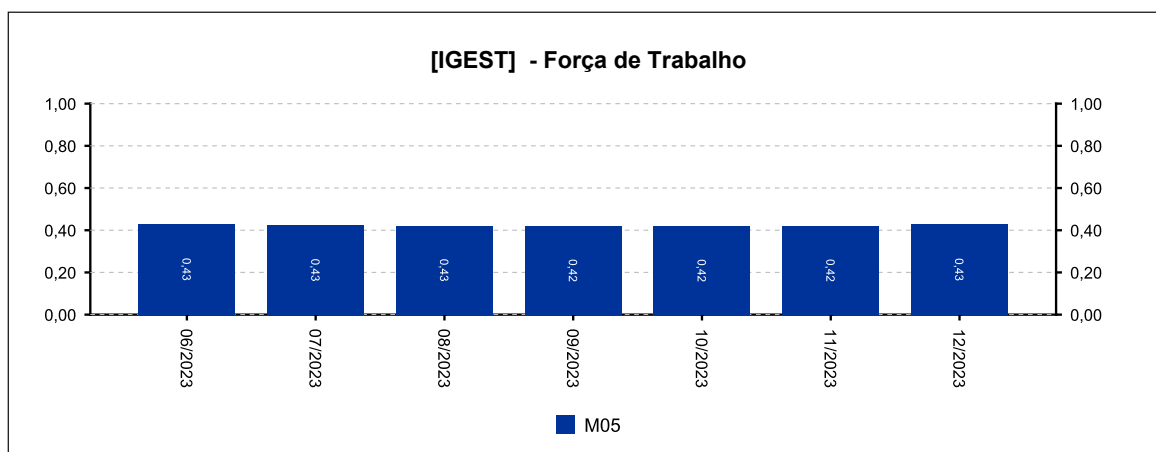
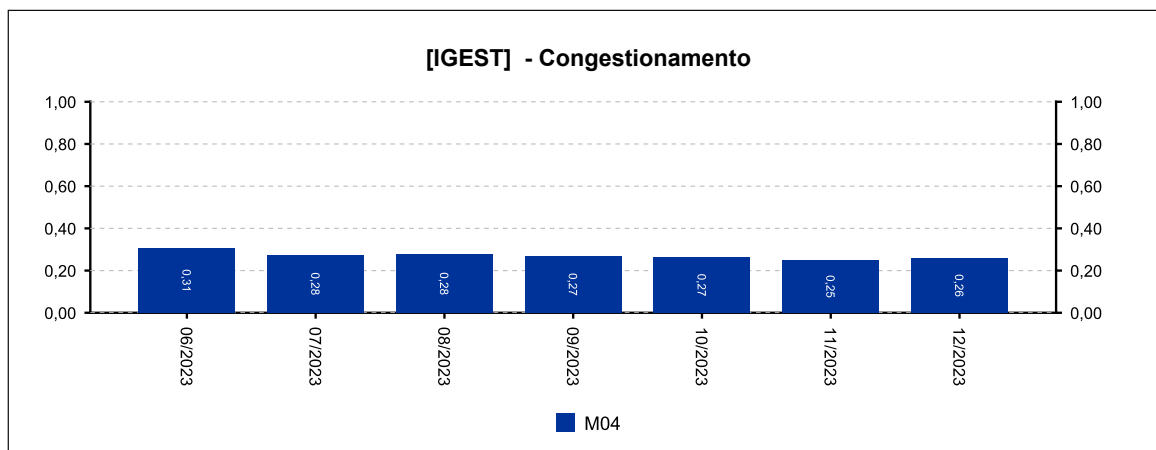
| DATA IGEST | M01    | M02    | M03    | M04    | M05    | IGEST  |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 10/2023    | 0,3392 | 0,2724 | 0,3656 | 0,2622 | 0,4171 | 0,3313 |
| 11/2023    | 0,3854 | 0,2757 | 0,3807 | 0,2489 | 0,4186 | 0,3419 |
| 12/2023    | 0,4950 | 0,2677 | 0,4104 | 0,2580 | 0,4272 | 0,3717 |





## 9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)





## 10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [06/2023 a 05/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

| Processos - Informações Individuais                                    | Quantidade | Média Mensal |        |
|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------|
|                                                                        |            | Total        | RARIA* |
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 656        | 54,7         | 35,8   |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 601        | 50,1         | 32,8   |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 1.257      | 104,8        | 68,7   |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 243        | 20,3         | 13,3   |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 350        | 29,2         | 19,1   |
| Dias-Juiz                                                              | 549        | 45,8         | ---    |

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

| Processos - Informações do Grupo                                       | Quantidade | Média Mensal |        |
|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------|
|                                                                        |            | Total        | RARIA* |
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 23.179     | 46,0         | 31,5   |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 29.219     | 58,0         | 39,7   |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 52.398     | 104,0        | 71,2   |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 6.479      | 12,9         | 8,8    |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 20.278     | 40,2         | 27,6   |
| Dias-Juiz                                                              | 22.077     | 43,8         | ---    |

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

| Processos - Informações do TRT15                                       | Quantidade | Média Mensal |        |
|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------|
|                                                                        |            | Total        | RARIA* |
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 100.400    | 54,7         | 32,4   |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 134.102    | 73,0         | 43,3   |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 234.502    | 127,7        | 75,7   |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 31.342     | 17,1         | 10,1   |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 99.281     | 54,1         | 32,1   |
| Dias-Juiz                                                              | 92.900     | 50,3         | ---    |

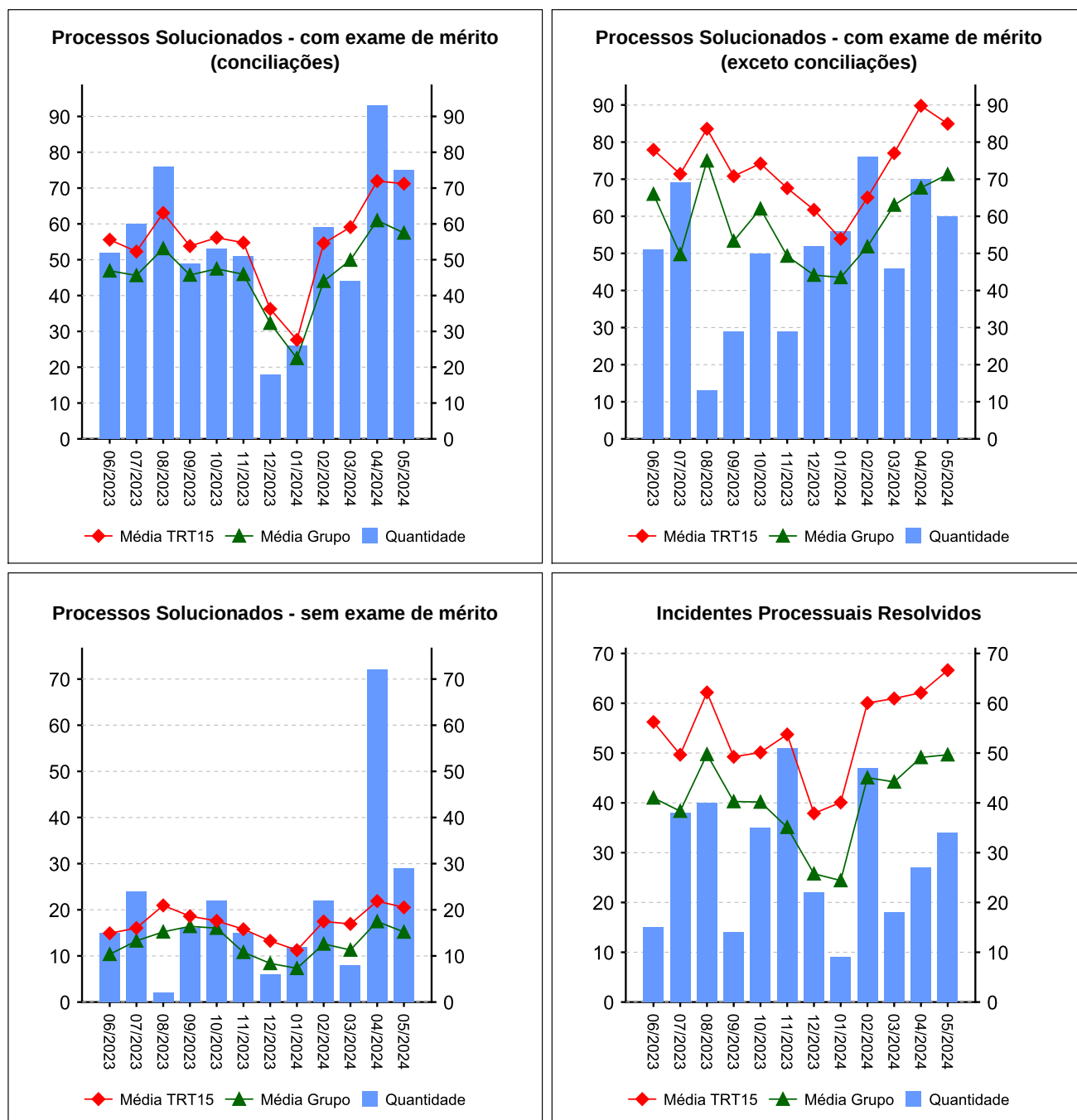
\*Aferição de Resultado Individual Aproximado



## 10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [06/2023 a 05/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

### Resumo - Processos





## 10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [06/2023 a 05/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

| Informações Individuais                                               | Quantidade | Média Mensal |        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------|
|                                                                       |            | Total        | RARIA* |
| Sessões de audiência realizadas - inicial                             | 1          | 0,1          | 0,1    |
| Sessões de audiência realizadas - instrução                           | 406        | 33,8         | 22,2   |
| Sessões de audiência realizadas - una                                 | 1.160      | 96,7         | 63,4   |
| Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento | 508        | 42,3         | 27,8   |
| Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução     | 520        | 43,3         | 28,4   |
| Sessões de audiência realizadas - justificação prévia                 | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento              | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução           | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo     | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - una + instrução                     | 1.566      | 130,5        | 85,6   |
| Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução | 1.028      | 85,7         | 56,2   |
| Dias-Juiz                                                             | 549        | 45,8         | ---    |

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

| Informações do Grupo | Quantidade | Média Mensal |        |
|----------------------|------------|--------------|--------|
|                      |            | Total        | RARIA* |
| Dias-Juiz            | 22.077     | 43,8         | ---    |

| Informações do TRT15 | Quantidade | Média Mensal |        |
|----------------------|------------|--------------|--------|
|                      |            | Total        | RARIA* |
| Dias-Juiz            | 92.900     | 50,3         | ---    |

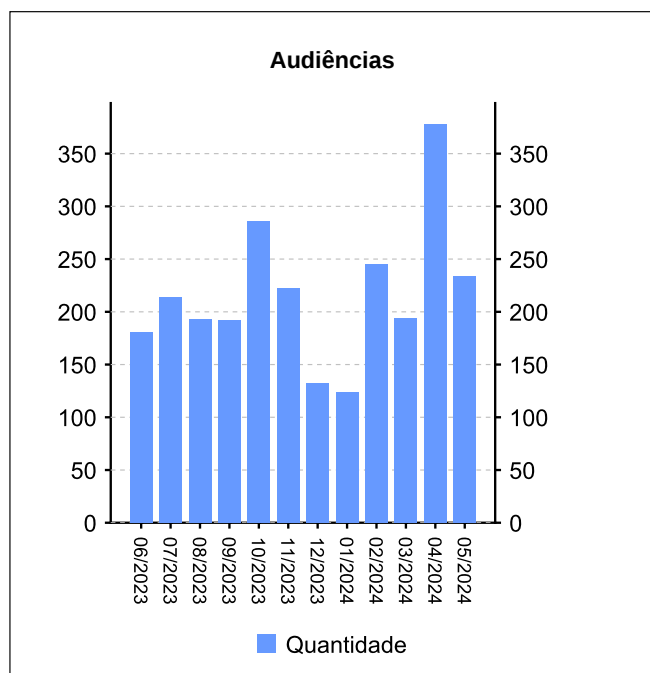




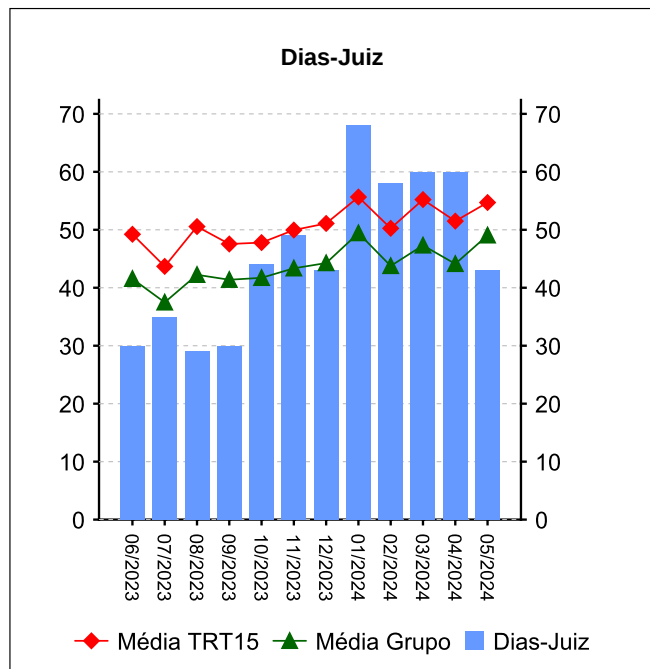
## 10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [06/2023 a 05/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

### Resumo - Audiências



| Audiências | Conciliação<br>Conhec. | Conciliação<br>Exec. | Inicial | Instrução | UNA  | Total |
|------------|------------------------|----------------------|---------|-----------|------|-------|
| 06/2023    | 49                     | 41                   | 0       | 34        | 57   | 181   |
| 07/2023    | 61                     | 41                   | 0       | 34        | 78   | 214   |
| 08/2023    | 52                     | 55                   | 1       | 31        | 54   | 193   |
| 09/2023    | 41                     | 33                   | 0       | 26        | 92   | 192   |
| 10/2023    | 59                     | 52                   | 0       | 33        | 142  | 286   |
| 11/2023    | 40                     | 45                   | 0       | 41        | 96   | 222   |
| 12/2023    | 13                     | 27                   | 0       | 25        | 67   | 132   |
| 01/2024    | 22                     | 17                   | 0       | 20        | 65   | 124   |
| 02/2024    | 29                     | 45                   | 0       | 40        | 131  | 245   |
| 03/2024    | 34                     | 43                   | 0       | 29        | 88   | 194   |
| 04/2024    | 80                     | 63                   | 0       | 54        | 181  | 378   |
| 05/2024    | 28                     | 58                   | 0       | 39        | 109  | 234   |
| Total      | 508                    | 520                  | 1       | 406       | 1160 | 2595  |



| Dias-Juiz    |      |
|--------------|------|
| Mês/Ano      | Qtd  |
| 06/2023      | 30   |
| 07/2023      | 35   |
| 08/2023      | 29   |
| 09/2023      | 30   |
| 10/2023      | 44   |
| 11/2023      | 49   |
| 12/2023      | 43   |
| 01/2024      | 68   |
| 02/2024      | 58   |
| 03/2024      | 60   |
| 04/2024      | 60   |
| 05/2024      | 43   |
| Média Mensal | 45,8 |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## 11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

| ANO                            | QTD PROCESSOS |
|--------------------------------|---------------|
| 2021                           | 1034          |
| 2022                           | 1281          |
| 2023                           | 1378          |
| 2024 (*)                       | 677           |
| (*) Período: 01/2021 a 05/2024 |               |





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



## 12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

| CUSTAS E EMOLUMENTOS       | IMPOSTO DE RENDA | CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA |
|----------------------------|------------------|-----------------------------|
| R\$ 119.209,83             | R\$ 0,00         | R\$ 158.383,66              |
| Período: 08/2023 a 05/2024 |                  |                             |





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO  
CORREGEDORIA REGIONAL



### 13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

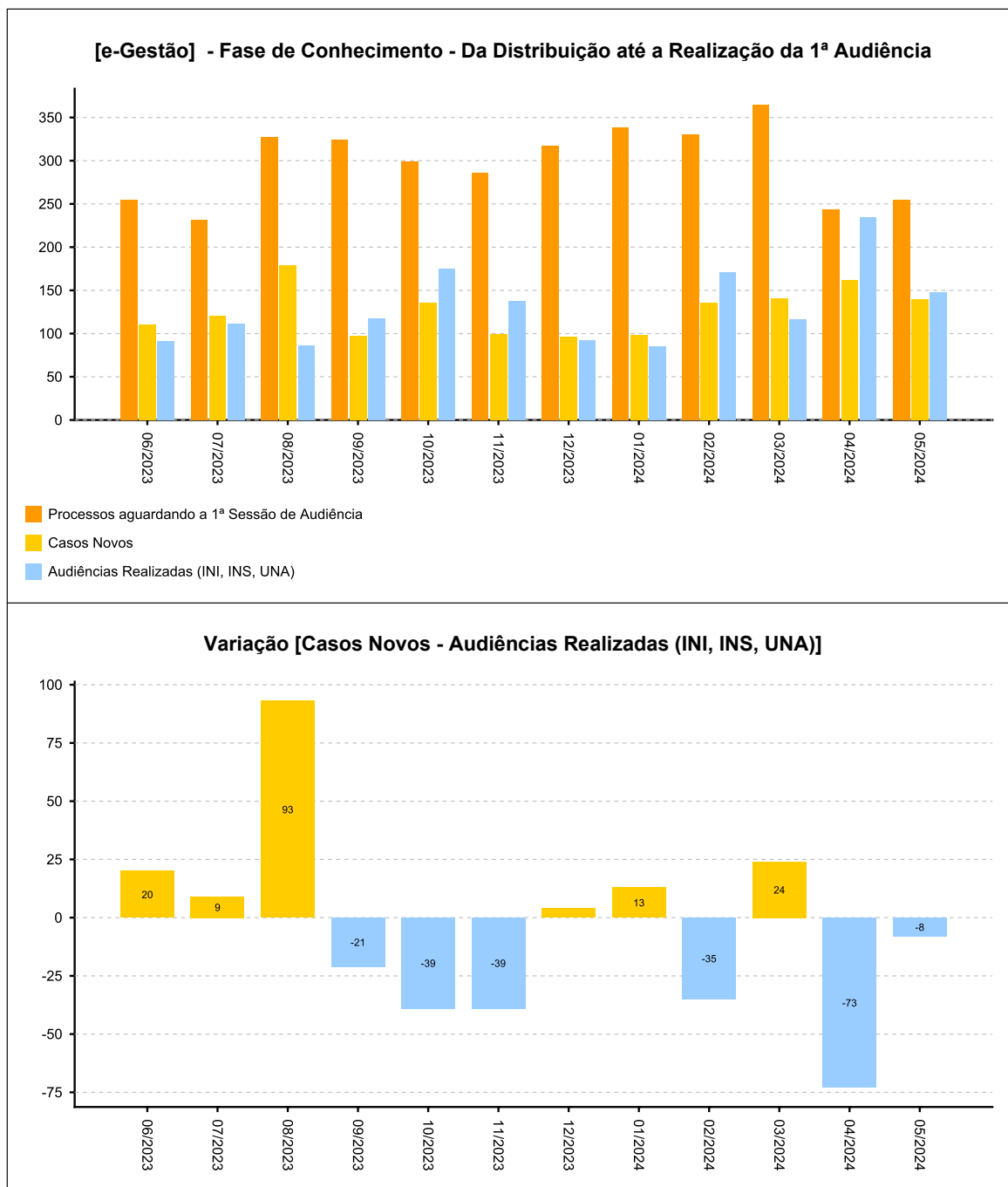
| ANO                  | PROCESSOS |
|----------------------|-----------|
| 2020                 | 1         |
| 2021                 | 2         |
| 2022                 | 34        |
| 2023                 | 384       |
| 2024                 | 497       |
| Período: até 05/2024 |           |





**14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 05/2024]**  
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)





**14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 05/2024]**  
(fonte: e-Gestão)

