

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1 - LOCAL – VARA DO TRABALHO DE OLÍMPIA

Endereço: Rua São João, 915, Centro

Data da instalação: 23/09/94

2 – DATA E HORÁRIO: 05/04/2011 - início: 10h, encerramento: 17h30m

3 - PRESENTES:

3.1 – CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2 - JUÍZA TITULAR: Dra. Silnei Garrido Lage

3.3 - SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Vlademir Nei Suato, Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Norberto Defavari e Paulo de Oliveira.

3.4 - SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO que auxiliaram nos trabalhos:

Marcia Regina de Lima Ribeiro, Jader Sebastião dos Reis e Bruno Henrique de Almeida Martins.

4 – COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Ass. Apoio Magistrados e Setor de Prov. e Vacância):

Juíza Titular: Dra. Silnei Garrido Lage - desde 08/07/1996

Diretora: Marcia Regina de Lima Ribeiro – desde 31/10/2008

4.1 – JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 (Fonte: Sist. Informatizado do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (período)	Substituição (período)
1. Rodarte Ribeiro	De 06 a 07/02; de 24/05 a 13/06; e de 13 a 15/08	De 07/01 a 05/02; de 08/02 a 23/05; e de 14/07 a 12/08
2. Valtair Noschang	Em 16/03; 19/03; em 26/03; em 08, 19 e 26/04 e em 06/05	-
3. Arthur Albertin Neto	Em 21/07 e em 28/07	-

4.2 – SERVIDORES (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

Nome	Função comissionada	Exercício na lotação	Horário ⁽¹⁾
1. Bruno Henrique de Almeida	FC-04 Assistente de		

Martins (REM)	Cálculo	07/01/2010	12h às 19h
2. Carmem Lucia Spinelli de Almeida (REQ)	FC-01 Executante	04/05/1999	12h às 19h
3. Jader Sebastião dos Reis	FC-04 Assist. Dir. Secretaria	06/06/1997	9h30 às 17h ⁽²⁾
4. Nilza Regina Moreira da Silva (REQ)	FC-01 Executante	05/09/2007	11h às 18h
5. Olga Katsue Kido	-	07/01/2011	10h às 17h
6. Rejane Maria Federizzi (AJEM)	Oficial de Justiça	29/10/2002	(3)
7. Rodrigo Daniel Ferreira da Silva (REQ)	FC-01 Executante	30/09/2009	9h às 17h ⁽²⁾
8. Rosemeire Fátima da Silva	FC-04 Assistente Juiz	12/05/2008	9h às 16h
9. Sara Regina Vicente (REQ)	FC-01 Executante	18/03/1999	8h às 16h
10. Simone Sanches Manfrin Carvalho	FC-02 Auxiliar Especializado	09/01/2006	9h às 16h
11. Sueli de Fátima Dias Oliveira (REQ)	FC-01 Executante	30/03/2010	12h às 19h
12. Wilson Carvalho (AJEM)	Oficial de Justiça	01/04/2008	(3)
13. Marcia Regina de Lima Ribeiro	(CJ-03 Diretora de Secretaria)	31/10/2008	9h30 às 19h ⁽²⁾
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			06
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			06
DELTA ATUAL			12

(1) Horário informado pela Diretora de Secretaria

(2) Os servidores Jader Sebastião dos Reis e Rodrigo Daniel Ferreira da Silva usufruem de meia hora de intervalo para refeições. A servidora Márcia Regina de Lima Ribeiro cumpre o horário acima descrito, às 3^{as}, 4^{as} e 5^{as}-feiras; às 2^{as} e 6^{as}-feiras, goza de uma hora de intervalo para refeição.

(3) Os Oficiais de Justiça, Rejane Maria Federizzi e Wilson Carvalho, cumprem horários variáveis, de acordo com as funções por eles desempenhadas.

4.3 – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Bruno Henrique de Almeida Martins	Própria saúde	05 dias
2. Carmem Lucia Spinelli de Almeida	Própria saúde	03 dias
3. Marcia Regina de Lima Ribeiro	Pessoa da família	02 dias
4. Rejane Maria Federizzi	Própria saúde	54 dias
5. Rosemeire Fatima da Silva	Própria saúde	05 dias
6. Sara Regina Vicente	Própria saúde e saúde de pessoa da família	08 dias

5 – LIVROS VISTORIADOS:

5.1 – DE CARGA DE AUTOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos, para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	30/12/1899
1507/2010	1434/2009	04/10/2010
1943/2010	835/2010	07/12/201
02/2011	1815/2009	14/01/2011
03/2011	1521/2009	14/01/2011
04/2011	240/2010	14/01/2011
05/2011	1636/2009	14/01/2011
06/2011	1421/2009	14/01/2011
56/2011	877/2010	27/01/2011
58/2011	772/2010	27/01/2011
293/2011	324/2006	18/03/2011

5.2 - DE CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA (CARGA RÁPIDA):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos;

5.3 – DE CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não foram constatadas cargas em aberto com prazos vencidos.

6 – PASTAS E LIVROS DIVERSOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades e as cópias de alvarás, guias de retiradas e mandados serão arquivadas eletronicamente a partir desta data. Observar a recomendação constante do item 17.7.

Não foram constatadas irregularidades com o controle das diligências dos Oficiais de Justiça, assim como com o controle quinzenal. Os registros não são arquivados em formato digital.

7 - PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1 - ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 205

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	3ªf, 4ªf e 5ªf	13h às 15h30	03	444	30 min ou 15 min, conforme o tipo de audiência
URO	3ªf, 4ªf e 5ªf	13h às 15h30	03	643	30 min ou 15 min, conforme o tipo de audiência
INSTRUÇÕES	3ªf, 4ªf e 5ªf	13h às 15h30	02	217	30 min ou 15 min, conforme o tipo de audiência
JULGAMENTOS	-	-	-	-	-
OUTRAS (1)	3ªf, 4ªf e 5ªf	Variável	Variável	145	Variável

(1) dentre elas, as tentativas de conciliação na execução.

7.2 - ANO DE 2011 (ATÉ 31/03/2011) - sessões: 43

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	14/06/2011	90	3ªf, 4ªf e 5ªf	13:00 – 15:30	03	90	30 ou 15 min., conforme o tipo de audiência
URO	14/06/2011	90	3ªf, 4ªf e 5ªf	13:00 – 15:30	03	140	30 ou 15 min., conforme o tipo de audiência
INSTRUÇÕES	14/06/2011	Sumaríssimo: 83,46 ⁽¹⁾ Ordinário: 300,44 ⁽¹⁾	3ªf, 4ªf e 5ªf	13:00 – 15:30	02	73	30 ou 15 min., conforme o tipo de audiência
JULGAMENTOS ⁽²⁾	-	-	-	-	-	-	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	-	-	-	-	-	-	-

(1) Prazo elastecido em razão da prioridade de audiências de processos abrangidos pela Meta7.

(2) Não há pauta específica para audiências de julgamento, sendo dada ciência da decisão às partes por meio de publicação no DEJT. Também não há pauta específica para conciliações na execução.

7.3 - PROCESSOS AUTUADOS SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

Observar o item 18.4.

Consoante informação da Diretora de Secretaria, a data de audiência não é designada quando da protocolização da inicial, porquanto ...*elaborada 'pauta inteligente', com intimação do advogado do reclamante e reclamados.*

8 - DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18)

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais.

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de terça à quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de terça à quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceção feita à Carta Precatória Eletrônica;

8.5.2 letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceções feitas à Carta Precatória Eletrônica;

8.5.4 letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue corretamente os lançamentos, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela *internet*;

8.5.7 letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1 – SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 (até fevereiro)	VARIAÇÃO 2009-2010
575	798	680	642	-14,8%

9.2 – ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	945	358	37,9%
2009	1.461	426	29,2%
2010	914	254	27,8%
2011 (até fevereiro)	145	52	35,9%

9.3 – ÍNDICES DE RECORRIBILIDADES:

9.3.1 – EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 574

recurso ordinário interposto: 433

índice: 75,4%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 61

agravos de petição interpostos: 64

índice: 104,9%

9.3.2 – INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 574

embargos declaratórios: 94

índice: 16,4%

10 - PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	208	2.195	945	1.161	122,9%
2009	230	201	2.522	1.461	1.238	84,7%
2010	230	205	2.099	914	1.032	112,9%
2011 (fev.)	37	30	331	145	183	126,2%

11 – PROCESSOS:

11.1 - SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 08

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2003	30100-61	43800-07				
2005	9500-48					
2007	39400-08					
2008	124700-98					
2010	732-60	215-55	560-21			

11.2 - ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 78

ANO	NÚMERO DOS PROCESSOS					
1994	052400-32.	001600-97.	007400-09.			
1995	085400-86.	095800-62.				
1996	024800-65.	085900-55.				
1997	025000-38.	069300-85.	069400-40.			
1998	039000-09.					
1999	098400-17.					
2000	021000-87.					
2001	067500-80.	028100-59.				
2002	045400-97.	093800-45.				
2003	030100-61.	048800-85.	043800-07.			
2004	054300-98.					
2005	094300-09.	009500-82.	101800-29.	029300-62.	009200-86.	024700-95.
2005	024600-43.					
2006	096200-70.					
2007	039400-08.	049000-53.	060400-64.	027700-35.	028000-94.	
2008	052000-27.	056800-98.	058200-50.	071100-65.	124700-98.	019800-64.
2008	043700-76.	085100-70.	028300-22.	055400-49.	132600-35.	
2009	053800-56.	054200-70.	190500-39.	144900-92.	006200-39.	006400-46.
2009	210500-60.	001865-53.	075400-36.	141200-11.	146300-44.	105300-64.
2009	141800-32.					
2010	001103-24.	001067-79.	000560-21.	000258-89.	000732-60.	000009-41.
2010	000469-28.	000432-98.	000512-62.	000215-55.	000269-21.	000308-18.
2010	000565-43.	000081-28.				
2011	000276-76.	000285-38.	000027-28.	000103-52.	000196-15.	000302-74.

12 – QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 30/03/2011		POSIÇÃO EM 05/04/2011	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	32	27/10/2005	36	21/03/2011
02	Processos no andamento AGA – aguardando	118	16/02/2011	106	21/02/2011

	audiência				
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	405	18/01/2011	414	25/02/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	1	23/02/2011	1	23/02/2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	0	-----	2	01/04/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	0	-----	0	-----
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	112	24/11/2010	111	13/01/2011
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	29	18/02/2011	15	22/03/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	0	-----	0	-----
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	0	-----	0	-----
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	0	-----	0	-----
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	616	14/01/2010	643	14/01/2010
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	447	05/10/2010	499	06/10/2010
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	9	14/03/2011	10	14/03/2010
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	2	23/03/2011	4	30/03/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	0	-----	0	-----
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	3	23/03/2011	3	23/03/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	7	22/02/2011	3	22/02/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	7	17/11/2010	8	21/03/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	34	01/02/2011	35	01/02/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	652	11/08/2010	1215	11/08/2010
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1649	23/01/1995	68	07/05/2010

13 - APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1 – Fase de conhecimento: processos autuados entre 11/01/2010 e 31/03/2011

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	84,89	70,87

Para audiência de instrução	2,99	4,52
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	17,01	8,71
Para 1ª sessão de julgamento	20,88	12,36
Para juntada da sentença	0,02	0,14
Para intimação	4,30	5,14
Líquido para sentença	125,77	96,15
Global	130,03	101,29
Total de processos listados	93	99

13.2 - Fase de conhecimento: processos cadastrados entre 11/01/2010 e 31/03/2011

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	105,67	84,08
Para audiência de instrução	200,83	46,00
Para nomeação de perito	4,92	99,13
Para entrega do laudo pericial	470,94	447,13
Para encerramento da instrução	70,73	17,92
Para 1ª sessão de julgamento	79,16	50,52
Para juntada da sentença	31,37	4,93
Para intimação	6,07	7,01
Líquido para sentença	466,29	206,08
Global	472,35	213,10
Total de processos listados	315	178

13.3 – Fase de execução:

Para início da liquidação	51,00
Para apresentação de cálculos	103,12
Para homologação do cálculo	340,96
Para entrega do Mandado ao Oficial	33,41
Para citação	31,05
Para realização da penhora	168,76
Global	728,30
Total de processos listados	227

14 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

META 07 DO TRT (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11	SALDO (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
183	156	27

META 2 DO CNJ – julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005:

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/11	SALDO EM 28/02/11
12	12	0

META 2 DO CNJ – julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007:

SALDO INICIAL EM 31/05/2010	JULGADOS DE JAN/10 A FEV/2011	SALDO (ajuizamentos de 2006 e 2007)
87	79	8

META 3 DO CNJ – EXECUÇÃO:

	POSIÇÃO EM 31/12/2009	POSIÇÃO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	803	869	0,70
FISCAIS	108	92	0,82
TOTAL	911	961	0,71

15 - FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1 – SISTEMA BACEN-JUD:

15.2 – RENAJUD:

15.3 - INFOJUD

15.4 – CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA:

15.5 – ARISP:

15.6 – SERASA:

A Vara do Trabalho utiliza quase todas as ferramentas eletrônicas com exceção da Carta Precatória Eletrônica, que quando necessário a deprecata é excepcionalmente enviada por *e-mail*, pois na maioria das vezes utiliza-se o malote ou o correio.

Acessado o sistema Bacen-Jud, verificou-se que não havia pendência.

16- DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 08/01/2010:

Cumpridas parcialmente.

17 - RECOMENDAÇÕES:

17.1 – expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

- 17.2 – implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.3 – otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.4 – empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.5 – designação de audiências de prosseguimento nos processos em que for determinada prova pericial;
- 17.6 – controle direto na tramitação dos processos das metas 7 do TRT e 2 do CNJ;
- 17.7 – designação de data de audiência para julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.8 – expedição imediata de guias de retirada e de alvarás;
- 17.9 – na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10 – dar prosseguimento aos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do sítio do Tribunal de Justiça de São Paulo.
- 17.11 - utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18 - DETERMINAÇÕES:

18.1 - Plano de trabalho: elaboração de um plano de trabalho para cumprimento no prazo de 90 (noventa) dias, para regularização dos serviços, em especial designação de audiências, vencimento de prazos, pendentes de notificação, aguardando cumprimento de mandados, pendentes de análise de petições, e outras providências, assim como autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, devendo ser encaminhado à Corregedoria até o dia 29/04/2011.

18.2 – Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
186500-53.2009	Apreciar a petição protocolada sob nº2282, que se encontra na contracapa dos autos e designar audiência de prosseguimento compatível com a época da prova pericial.
469-28.2010	Apreciar a petição protocolada sob nº 2300, que se encontra na contracapa dos autos e designar audiência de prosseguimento compatível com a época da prova pericial

105300-64.2009	Apreciar petição, que se encontra na contracapa dos autos e designar audiência de prosseguimento compatível com a época da prova pericial.
75400-36.2009	Apreciar petição, que se encontra na contracapa dos autos e designar audiência de prosseguimento.
565-43.2010	Apreciar petição, que se encontra na contracapa dos autos e designar audiência de prosseguimento .
210500-60.2009	Apreciar petição, que se encontra na contracapa dos autos e designar audiência de prosseguimento.
141800-32.2009	Apreciar a petição protocolada sob nº 8480 datada de 28.10.2010, que se encontra na contracapa dos autos
6200-39.2009	Cumprir integralmente o despacho de fl.67.
144900-92.2009	Cumprir integralmente o despacho de fls. 188/189.
6400-46.2009	Cumprir despacho de fl. 347.
196-15.2011	Cumprir despacho de fl. 85.
85100-70.2008	Apreciar a petição protocolada sob nº 7941 datada de 07.10.2010, que se encontra na contracapa dos autos
24700-95.2005	Cumprir integralmente o despacho de fl.299, com apreciação do pedido de fl.288.
276-76.2011	Assinatura, designação de audiência e cumprimento do despacho.
53800-56.2009	Cumprir despacho de fl.258.
190500-39.2009	Apreciar a petição protocolada sob nº 7885 datada de 06.10.2010, que se encontra na contracapa dos autos
69400-40.1997	Prosseguimento na execução com o uso das ferramentas eletrônicas disponíveis
24800-65.1996	Prosseguimento com urgência na guia de depósito judicial, protocolada sob nº 505 de 31.01.2011
98400-17.1999	Apreciar a petição protocolada sob nº 8487 datada de 28.10.2010, que se encontra na contracapa dos autos
29300-62.2005	Cumprir despacho de fl.205.
48800-85.2003	Cumprir despacho de fl.371
95800-62.1995	Cumprir despacho de fl.118
7400-09.1994	Cumprir despacho de fl.58
1600-97.1994	Cumprir despacho de fl.58
28300-22.2008	Cumprir despacho de fl.351
43700-76.2008	Prosseguimento na execução.
45400-97.2002	Apreciar a petição protocolada sob nº 8095 datada de 15.10.2010, que se encontra na contracapa dos autos
28000-94.2007	Cumprir despacho de fl.160.
93800-45.2002	Cumprir despacho de fls. 461/463, observando-se o item 8.5.4 desta ata.
54200-70.2009	Levar o feito a conclusão, tendo em vista os despachos de fls.212 e 214.
8540086.1995	Prosseguimento na execução com o uso das ferramentas eletrônicas disponíveis

67500-80.2001	Prosseguimento na execução com o uso das ferramentas eletrônicas disponíveis
69300-85.1997	Prosseguimento na execução com o uso das ferramentas eletrônicas disponíveis
25000-38.1997	Prosseguimento na execução com o uso das ferramentas eletrônicas disponíveis
21000-87.2000	Prosseguir, tendo em vista o despacho de fls.203/205 e a certidão de fl.206.
71100-65.2008	Apreciar a petição de fl.437. Designar audiência de prosseguimento compatível com a época da prova pericial, conforme ata de audiência de fls. 413/414.
69200-90.2006	Verificar cumprimento da Carta Precatória junto a Vara do Trabalho de Itumbiara- GO.
56800-98.2008	Prosseguir no andamento processual do feito.
285-38.2011	Prosseguir no andamento processual do feito.
60400-64.2007	Cumprir despacho de fls. 407
101800-29.2005	Apreciar a petição protocolada sob nº 7929 datada de 07.10.2010, que se encontra na contracapa dos autos
39000-09.1998	Apreciar a petição protocolada sob nº 8859 datada de 16.11.2010, que se encontra na contracapa dos autos
258-89.2010	Cumprir despacho de fl.226.
81-28.2010	Levar a conclusão o feito, consoante determinação de fl.176, datada de 29.11.2010.
52400-32.1994	Prosseguir no andamento processual do feito.

18.3 – Que sejam cobradas todas as cargas vencidas, às partes e peritos, com prazo de devolução de 24 (vinte e quatro) horas;

18.4 – Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”, e demais que se encontrarem pendentes de designação de audiência.

18.5 – Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6 - Dar prosseguimento aos processos com setores de destinos “ARMÁRIO DE LIQUIDAÇÃO” e “MESA DO JADER”, que conforme relatórios extraídos nesta data, constam 269 e 69 processos, respectivamente, sendo o mais antigo com data de 25.10.2010 – processo nº 59000-88.2002.

18.7 - Determina-se que os processos pendentes de análise de cálculos recebam o andamento “PAN – PENDENTES DE ANÁLISE DE CÁLCULOS”.

18.8 – Determina-se que sejam saneados no banco de dados os processos constantes no Setor de Destino “MESA DO JADER” com o andamento RMA.

19 - ATENDIMENTOS:

O Corregedor Regional atendeu aos seguintes advogados:

- 1) João Paulo Forte OAB 105.415-SP/D
- 2) João Batista Dias Magalhães OAB 69.329-SP/D
- 3) Viviane Cizotto Magalhães OAB 299.760-SP/D

Que trataram de assuntos relativos: a) a execução de contribuições previdenciárias, fato que tem contribuído para a morosidade do trabalhador receber o seu crédito, entendendo que deve ser dado preferência à execução do crédito do trabalhador; b) a sobrecarga dos Juízes e Servidores; c) a necessidade da Vara contar com contador para a execução de cálculos; d) a insatisfação dos trabalhadores com a aplicação da prescrição intercorrente e a dificuldade, ou mesmo, impossibilidade de receberem seu crédito quando é expedida a certidão de dívida.

Os advogados manifestaram elogios a Juíza Dra. Silnei e a Diretora de Secretaria Marcia e a todos os Servidores pela excelência na condução dos trabalhos e atendimento ao Jurisdicionados.

O Corregedor Regional também atendeu ao Sr. José Roberto Galvão RG 9.210.025-9 SSP/SP, CPF 765.675.248-04, representante do Auto Posto Cergal Ltda, reclamado nos processos 933/2000, 238/2010, 52/2011 e 81/2011. Após ouvir a referida pessoa o Corregedor pontuou que a melhor forma de solução dos conflitos trabalhistas é a conciliação.

20 - OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1 – O edital de correção ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho. O edital também foi publicado nos seguintes jornais locais: Jornal Planeta News no dia 1º de abril de 2011 e Jornal Folha da Região no dia 2 de abril de 2011.

20.2 – Foi informado pela Diretora de Secretaria que, embora, atualmente, a reunião de ações em execuções coletivas fique restrita a, no máximo, 03 (três) ações por processo, até 1º/04/2011, havia, ainda, cerca de 04 (quatro) execuções remanescentes, englobando número maior de ações, como, por exemplo, o processo nº 00812.00-02.1996.5.15.0107, que reúne 21 (vinte) outros processos; e o processo nº 00490.00-05.1997.5.15.0107, com 14 (quatorze) outros processos, nele reunidos.

20.3 – Verificação de pressupostos recursais: de acordo com a Diretora de Secretaria, o programa não funciona de forma regular, pois, semanalmente, um ou outro arquivo de processo apresenta algum tipo de problema, o que obriga ao Setor de Recebimento, Registro e Autuação, do TRT, a solicitar nova geração de arquivos, para a importação dos dados. Vários chamados já foram abertos, pois, pela natureza dos problemas constatados, estes precisam ser resolvidos, caso a caso, pela Informática.

20.4 – CNPJ/CPF: de acordo com a Diretora de Secretaria, até 1º/04/2011, é de 238 o saldo de processos sem cadastramento de CPF/CNPJ no polo passivo. Verificado nesta data que o saldo foi reduzido para 166 processos.

20.5 – Certidões: em média, o prazo para atendimento é de 05 (cinco) dias.

20.6 – A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar a recomendação no item “17.2”.

20.7 – Precatórios: De acordo com a Diretora de Secretaria, exceto mediante provocação, após a remessa do ofício requisitório ao TRT, a Vara não recebe informação sobre o andamento dos Precatórios.

20.8 - O Diretor de Secretaria informou ter recebido pelo Correio Eletrônico autos digitalizados de processos julgados pelo TST.

O Corregedor solicita que o Diretor, em casos futuros, proceda à montagem e ao despacho, com a inserção das peças de certidão de julgamento e do trânsito em julgado dos autos digitalizados, a título transitório e experimental, em face da meta do Planejamento Estratégico de redução do consumo de papel, assim como da otimização de procedimentos, informando à Corregedoria sobre os resultados alcançados, se necessário contatar o Secretário da Corregedoria.

21 – REIVINDICAÇÕES DA VARA: A Diretora de Secretaria solicita a adequação do delta da Vara com servidores do quadro do Tribunal, para melhor desempenho dos serviços.

22 – DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

22.1 – Proceda a Secretaria da Corregedoria a estudos sobre os relatórios de prazos médios (item 13).

22.2. – A Secretaria da Corregedoria para proceder estudos visando a análise das ocorrências e sugestões para solução do item 20.3. desta ata.

23 - ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que foi de 112,9%, em 2010, e, até fevereiro de 2011, já configura 126,2%. Igualmente destaca o Corregedor a posição da Vara quanto à Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT, que pontuou 4% até 28/02/2011.

O Corregedor destaca sobremaneira as condições de arrumação, limpeza e a organização dos serviços, inclusive, quanto a atuação da Servidora Dirce Neusa Gazoli, da empresa contratada para a execução dos serviços de limpeza.

24 - ENCERRAMENTO:

Às 17h30m, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.