



# ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Bauru

Outubro/2025



# SUMÁRIO

<b>1. Apresentação</b>	<b>3</b>
<b>2. Diagnóstico</b>	<b>10</b>
<b>3. Secretaria conjunta</b>	<b>13</b>
<b>4. Deliberações Finais</b>	<b>64</b>



# 1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Edison dos Santos Pelegrini**

Em 14 de outubro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **EDISON DOS SANTOS PELEGRINI**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, página 5.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**


### A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior  
Alessandra Santos Terçarioli da Silva  
José Vanderlei Pagan  
Lilian Lawall Guedes  
Luciano Marcelo Christ  
Luiz Antonio Bueno  
Marcos Antonio Mendes  
Natália Magnani Salomão  
Sandra Mara Magalhães Fumis

PJeCOR

0000602-56.2022.2.00.0515

	<p>Juízes Coordenador da Secretaria Conjunta de Bauru: Sandro Valerio Bodo e Renata Carolina Carbone Stamponi Juiz Coordenador da Divisão de Atendimento e Administração: Marcelo Siqueira de Oliveira Juiz Coordenador da Divisão de Execução: Paulo Bueno Cordeiro de Almeida Prado Bauer Juízes Coordenadores do Cejusc: Marcelo Siqueira de Oliveira e Zilah Ramires Ferreira</p>
<p>Unidades Integrantes da Secretaria Conjunta de Bauru</p>	<p>1ª Vara do Trabalho de Bauru; 2ª Vara do Trabalho de Bauru; 3ª Vara do Trabalho de Bauru; 4ª Vara do Trabalho de Bauru; 1ª Vara do Trabalho de Jaú; 2ª Vara do Trabalho de Jaú; 1ª Vara do Trabalho de Lençóis Paulista; 2ª Vara do Trabalho de Lençóis Paulista; 1ª Vara do Trabalho de Marília; 2ª Vara do Trabalho de Marília; Vara do Trabalho de Avaré; Vara do Trabalho de Botucatu; Vara do Trabalho de Itápolis; Vara do Trabalho de Garça; Vara do Trabalho de Ourinhos; Vara do Trabalho de Pederneiras; Vara do Trabalho de Santa Cruz do Rio Pardo</p> <p>Cejusc de Bauru</p> <p>Divisão de Execução de Bauru</p>

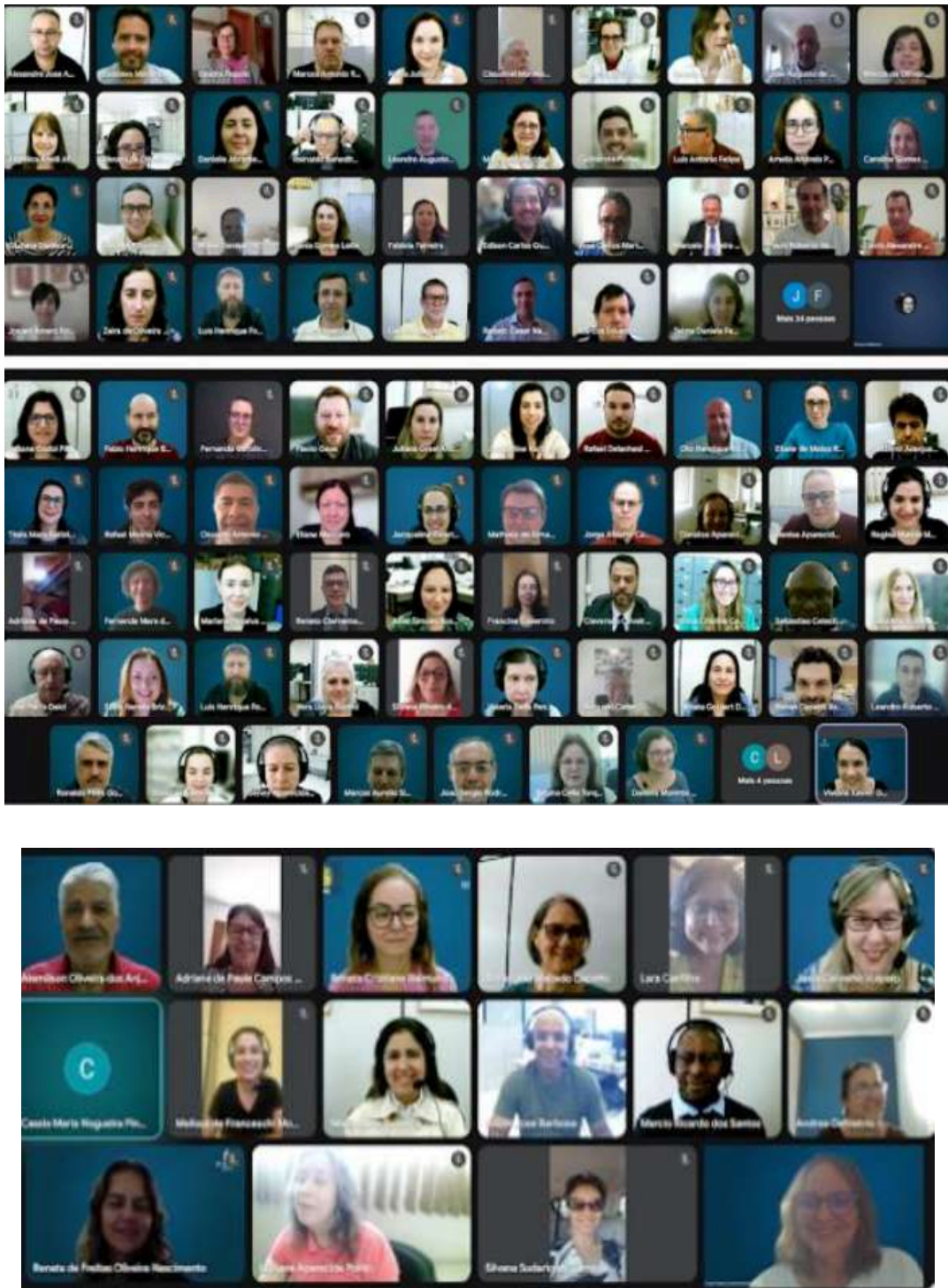


As adesões das Varas do Trabalho de Avaré, Jaú (1ª e 2ª), Lençóis Paulista (1ª e 2ª) e Pederneiras foram concluídas no mês de agosto de 2025, após a realização de suas correições.



## Secretaria Conjunta de Bauru

### A Equipe da Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da Secretaria Conjunta: Alexandre Jose Alves, Gustavo Mariano Coutinho de Souza, Sandra Popolo, Kenia Juliana de Freitas Mendes, Claudinei Moraes dos Santos, Deborah da Costa Amaral, Renata de Paiva Badiz, José Augusto de Barros Filho, Mercia de Oliveira Ovigli, Angelica Anelli Afonso Vieira da Silva, Renata de Oliveira Gomes, Danielle Abrantes de Oliveira,



## Secretaria Conjunta de Bauru

Reinaldo Benedito Bagagli, Leandro Augusto Conforti de Oliveira, Marisa Aparecida Diaz, Guilherme Paleari Venial, Luis Antonio Felipe, Amelia Andreia Pereira de Almeida, Caroline Gomes de Mello, Giuliana Daniela Lopes Sganzerla, Isabelle Ribeiro, Maisa Daniela Vicente Dare, Vania Gomes Leite, Fabiola Carla Ferreira, Edison Carlos Quirino, Jose Carlos Marteline, Dr Marcelo Siqueira de Oliveira, Paulo Roberto de Freitas, Flavio Alexandre Silva, Josiani Amaro Rosa Mariani, Zaira de Oliveira Martins, Luis Henrique Forato, Heber Rogerio de Oliveira. Gerson Augusto Donini, Renato Cesar Nabao, Marcos Eduardo Nunes, Telma Daniela Favero, Rosana Godoi Paschoal, Fabio Henrique Biliero, Fernanda Carolina Torres, Flavio Gava, Juliana Grael Artigoso Franco, Jacqueline Karla de Moraes Alves, Rafael Delanhesi de Oliveira, Oto Henrique Pintiaski de Campos, Eliane de Matos Ribeiro, Valdemir Aranjues Sanches, Thais Mara Batistela Pietro Sanches, Rafael Molina Vicari, Osvaldo Antonio de Oliveira, Eliane Mascaro, Jacqueline Zaneti Souza, Matheus de Almeida Pernambuco, Jorge Alberto Castilho Razera, Doralice Aparecida Nardini, Denise Aparecida Camargo, Regina Marcia Manchine Guelfi, Adriane de Paula Batistutta, Fernanda Mara de Freitas, Mariana Penvalva Felicio Tonello, Dr Renato Clemente Pereira, Aline Simoes Rosa Ferrari, Francine Casemiro, Dr Cleverson Oliveira Alarcon Lima, Erica Cristina Catan Moscatto, Sebastiao Celestino, Cleia Maria da Luz Ferrarese Nogueira, Jose Paulo Delci, Silvia Renata Bricks Zamboni, Luis Henrique Forato, Vera Lucia Baldini, Silvana Ribeiro dos Santos, Valeria Della Penna Moreno, Augusto Cesar Gandara Capella, Renata Goulart Doretto, Renan Capaldi Barbosa Leandro Roberto Colella, Ronaldo Pires Goncales, Danubia Alves Vieira Peixoto, Seney Aparecida Neves Eugenio, Marcos Aurelio Silvestre, Joao Sergio Rodrigues Cardoso, Regina Celia Torquato Bock Bitencourt, Daniela Moretto Vargas, Viviana Xavier Geraldo Sardin, Atemilson Oliveira dos Anjos, Adriane de Paula Campos Batistutta, Renata Cristiane raimundo Zanete, Rosangela Macedo Capatto, Lara Castilho, Jania Carvalho Volpato, Cassia Maria Nogueira Pinto, Melissa de Franceschi Mourao, Dra Mariangela Fonseca, Edson Jose Barbosa, Marcio Ricardo dos Santos, Andrea Demetrio, Renata de Freitas Oliveira Nascimento, Luciane Aparecida Polito, Silvana Sudario de Campos e Cassia Helena Coelho Buchianeri.

Não estão na foto os juizes: Renata Nunes de Melo, Breno Ortiz Tavares Costa, Sandro Valério Bodo, Daniele Comin Martins, Larissa Rabello Souto Tavares Costa, Paulo Bueno Cordeiro Almeida Prado Bauer, Karine da Justa Teixeira Rocha, Renata Carolina Carbone Stamponi, Pollyanna Sampaio Candido da Silva Santos, Edma Alves Moreira, Cinthia Maria da Fonseca Espada, Flavio Henrique Garcia Coelho, Aparecido Batista de Oliveira e Edson da Silva Junior. Também não estão na foto os servidores: Thais Oliveira de Almeida, Paulo de Tarso Demetrio, Gustavo Gare Pinheiro, Carlos Eduardo Correia de Godoy, Osvaldo Roveri Junior, Maria Elisa Toledo, Marisa Avanzzi, Adriana Moya Zabolini, Diogo Sabino Silva, Renata Martins Tarallo, Luciano Moreira de Mello, Betina Maria Chiaradia Camacho, Katia de Jesus Antonio, Claudio Augusto Cardoso de Faria, Patricia Silva Figueiredo, Ivana Cristina Garcia Miras Ikehara, Hermann Gustavo Barros Schroeder, Sandra Kaori Tsuji, Patricia Carla Coelho, Esperança Lopes Zaparolli, José Luiz de Almeida Soares, Débora Cardoso Galenti, Paula Burque Besson Boconcelo, Fernanda Beluca Vaz, Olavo Antonetti, Denise Cristina da Silva, Carlos Augusto Lodeiro de Mello, Gerlucia Oliveira Arakaki, Cintia Silvine Bueno de Moraes Barbosa, Lenita Maria Rafael Bonasorte, André Luis de Oliveira Leme, Ailton Januário Junior, Rodrigo Coelho Moraes dos Santos, Jordana Maria Saggio Marasato, Antonio José Ramponi, Adriana de Souza Gomes, Divania da Costa Alvares, Raissa Fabris de Souza Zimmermann e Nathalia Reche Alves Galli.



## Secretaria Conjunta de Bauru

<b>Diretor(a) de Secretaria Conjunta:</b>	Viviana Xavier Geraldo Sardin
<b>Assessoria de Gestão:</b>	Heber Rogério de Oliveira
<b>Divisão de Atendimento e Administração</b>	Leandro Augusto Conforti de Oliveira Marcos Aurélio Silvestre
<b>Divisão de Apoio aos Magistrados:</b>	Flávio Gava Zaira de Oliveira Martins
<b>Assessoria de Conhecimento I:</b>	Ronaldo Pires Gonçalves Danielle Abrantes de Oliveira João Sérgio Rodrigues Cardoso
<b>Assessoria de Conhecimento II:</b>	Ronaldo Pires Gonçalves Danielle Abrantes de Oliveira João Sérgio Rodrigues Cardoso
<b>Divisão de Liquidação:</b>	Silvia Renata Bricks Zamboni
<b>Assessoria da Liquidação I:</b>	Francine Casemiro Rosana Godoi Pasqual Jorge Alberto Castilho Razera
<b>Assessoria da Liquidação II:</b>	Francine Casemiro Rosana Godoi Pasqual Jorge Alberto Castilho Razera
<b>Assessoria da Execução I:</b>	Luis Henrique Forato Renata de Paiva Badiz
<b>Assessoria da Execução II:</b>	Gerson Augusto Donini Érica Cristina Castan Moscatto
<b>Assessoria da Execução III:</b>	Renato Cesar Nabao
<b>Assessoria da Execução IV:</b>	Fernando Cesar Goulart Eliane de Matos Ribeiro
<b>Divisão de Execução:</b>	José Paulo Delci
<b>CEJUSC:</b>	Márcia Di Donatto Ferreira

- Os seguintes servidores atuam em regime de teletrabalho: Alex Risse (Proad 10.736/2022 e SIGEP 7103/2024 AA), Alexandre Jose Alves (PROAD n. 18718/2025), Andrea Demetrio (Proad nº 16368/2025), Angelica A A V da Silva (Requerimento 2994/2025-AA), Caroline Gomes de Mello (Requerimento 11467/2024-AA), Cassia H C Buchianeri (Req. nº 3935/2025-AA), Cintia S B M Barbosa (Req.6649/2025-AA), Claudia A M F Camargo (Requerimento nº 7885/2025-AA), Claudia F Pimentel Lopes (SIGEP 6564/2025), Claudinei Ms dos Santos (Requerimento 2748/2025-AA), Debora Cardoso Galenti (Requerimento nº 14465/2024), Diogo Sabino Silva (Requerimento 11528/2024), Eliane Mascaro (Requerimento nº 3208/2025-AA), Esperanca L Zapparoli (PROAD 22444/2021), Fabio R Martins Barreiros (6694/2025), Fernanda Mara Freitas (Req.



10935/2024-AA), Francine Casemiro (Req. 11785/2024), Gislayne Cristhna Soares (Requerimento 2660/2025 AA), Jania Carvalho Volpato (Proad 19160/2024), Jose A de Barros Filho (Proad 17588/2018 e SIGEP 11826/2024-AA), Jose Carlos Marteline (3231/2025-AA), Josiani Amaro R Mariani (Proad nº 7138/2024), Katia de Jesus Antonio (PROAD n. 26432/2024), Leandro Roberto Collela (Requerimento nº 6275/2025-AA), Luciano Moreira de Mello (Requerimento nº 7702/2025-AA), Maisa D Vicente Dare (Requerimento nº 9956/2025-AA), Mariana P Felicio Tonello (12518/2024-AA), Matheus A Pernambuco (Requerimento nº 7701/2025-AA), Mercia de Oliveira Ovigli (Requerimento nº 12647/2024-AA), Nathalia R Alves Galli (Requerimento nº 4492/2025), Osvaldo A de Oliveira (proad 5489/2023), Oto H Pintiaski Campos (9469/2024), Paulo de Tarso Demetrio (PROAD 12863/2025), Paulo Roberto de Freitas (Req. 9829/2025-AA), Rafael Molina Vicari (PROAD n. 18414/2025), Renata C R Zanete (Requerimento 11469/2024), Renata F O Nascimento (13289/2025), Renata Goulart Doretto (requerimento 6721/2025 AA), Silvia R Bricks Zamboni (Req. 6070/2025-AA), Simone Delastra (Requerimento nº 26107), Thais O de Almeida (Proad nº 28996/2019/SIGEP 11842/2024).

- A Secretaria Conjunta conta com 12 estagiários e 17 estagiárias: Alexssandro Paladino, Ana Julia Mercez Telles Nunes, Ana Laura Magalhaes Avante, Andreza Soragni, Bianca Rossim Moscardo, Bruno Curriel Vaz de Lima, Daniel Cardoso Franco Barbieri, Daniela Cristina da Silva Lopes, Deyvid Richard Aparecido Morais, Eloisa Hernandez Salgado, Gabrielly Olive de Souza, Isabela Aparecida Martins dos Santos, Isis Martins de Morais, Jose Eduardo Garieri Marconi, Leonardo Bruder da Silva, Leticia Guezi Nogueira, Murilo Duarte Antico, Nicolý Tiffani Cobra Goncalves, Pedro Henrique Santana Fukazawa, Rebeca Rodrigues Alves, Thauany de Oliveira Santos, Victor Silva Panegocio (todos pelo convênio CIEE). Isabela Cecilia Schiavolin Abel (Prefeitura de Ourinhos); João Vitor Hernandez Sampaio (Prefeitura de Jaú), Livia de Lima Barbosa (Prefeitura de Jaú), Nicholas Miguel Salles Stavarengo (Prefeitura de Marília), Vinicius Brasil Souza Silva (Prefeitura de Ourinhos) e Vitória Eunice Cassiolato (Prefeitura de Ourinhos).

#### VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.

## 2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 15 a 2/10/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

### Autoinspeção

Analisados os relatórios de autoinspeção ordinária anual apresentados pelas unidades da Secretaria Conjunta, constatou-se, de forma resumida, a realização dos seguintes procedimentos:

- Processos prioritários e metas do CNJ/Justiça do Trabalho: analisados e tramitados regularmente. - Remessa de autos/cartas precatórias: cumprida a expedição durante a autoinspeção. - Cumprimento de determinações anteriores: todas as ordens expedidas foram atendidas. - Depósitos financeiros pendentes: expedidos os alvarás cabíveis. - Inconsistências processuais: não foram identificadas em incidentes, baixas, metas do CNJ ou arquivamentos. - Processos aptos a julgamento: levados à conclusão no período da autoinspeção.



Foram relatadas, ainda, diversas outras ações de cumprimento das determinações constantes das atas de correições anteriores, a saber: Regularização de teletrabalho; Correção de falhas em designações de audiências e registros em atas; Orientação e fiscalização do uso correto de ferramentas e sistemas (GIGS, SISBAJUD); Priorização e monitoramento de processos mais antigos em todas as fases; Ajustes nas pautas e ampliação de vagas para o rito sumaríssimo; Utilização de vagas do CEJUSC; Gestão de incidentes de liquidação e execução, inclusive sobrestados, com correção de falhas; Expedição de alvarás, RPVs e precatórios, com liberação de valores; Regularização de processos arquivados sem baixa; Remessa de autos e cartas precatórias; Realização de ofícios, relatórios e distribuição de tarefas para saneamento de inconsistências; Cumprimento de ordens de serviço e recomendações regionais; Adoção de boas práticas de comunicação entre servidores.



## Macrovisão da Secretaria Conjunta

- ✓ A Divisão de Atendimento e Administração utiliza do documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
- ✓ Há sinalização relacionada ao atendimento prioritário de pessoas na Divisão de Atendimento e Administração.
- ✓ Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).
- ⚠ Elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.
- ✓ Houve redução da Idade Média do acervo de processos aguardando a primeira audiência e de processos aguardando o encerramento da Instrução (ambos os ritos).
- ✓ Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.
- ✓ Houve redução do prazo médio da fase de conhecimento.
- ⚠ Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Assessoria de Conhecimento, diante das datas mais antigas apuradas.
- ⚠ Elevação da quantidade de processos pendentes de finalização, bem como, da idade média e do prazo médio na fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação.
- ⚠ Parte do acervo da etapa de execução forçada está com o prazo médio consideravelmente mais elevado que as outras e também maior do que no período correicional anterior.
- ⚠ Necessidade de eliminação do arquivo provisório de processos da fase de cumprimento de sentença.
- ⚠ Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.





Foram identificados despachos padronizados no painel da Assessoria de Execução.



Necessidade de especial atenção para que os processos da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução, quando aptos, sejam tramitados no painel da Secretaria Conjunta e não nos painéis individuais das Varas.



Necessidade de gerir os processos nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS.



Necessidade de aprimorar a gestão para redução do intervalo de tempo na utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como, para análise dos bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.



Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, diante das quantidades e datas apuradas.



Necessidade de intensificar a utilização do sistema GPREC, com especial atenção aos prazos das diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios, bem como, proceder aos desdobramentos necessários após o efetivo pagamento.



## 3. SECRETARIA CONJUNTA

### 3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ATENDIMENTOS						
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	malote digital	e-doc	Total
Junho/2025	594	416	1.132	226	90	2.458
Julho/2025	394	499	1.119	287	138	2.437
Agosto/2025	4	679	3.056	403	208	4.350

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



A Divisão de Atendimento e Administração utiliza o documento com Perguntas Frequentes - FAQ, que é de conhecimento de toda a equipe.

O horário de atendimento ao público externo é das 12h às 18h. O atendimento é feito pelo balcão presencial e virtual. No caso do balcão virtual, o atendimento é feito somente pela DAA. Caso o interessado solicite reunião com o Magistrado, é concedido a ele esse atendimento, na forma do Provimento GP-CR no 6/2021, artigo 2º, § 3º.

É garantido o atendimento aos advogados fora do horário fixado, se houver servidor nas dependências do fórum.

Observam o atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos. Há sinalização com placa ou cartaz.

Foi definido o horário para atendimento de reclamações verbais. Há registro do quantitativo de atendimentos (presencial / virtual / e-mail / malote, etc) realizados pela Unidade.

O setor centraliza e administra o recebimento de e-mails, malote digital e outras formas de comunicação entre os setores, como o e-remessa. O setor administra o acervo físico do Fórum, inclusive quanto aos pedidos de carga de processo.

Os servidores desse setor permanecem ativos no chat durante o expediente.

A respeito das atividades administrativas e judiciais, o/a chefe de divisão cumpre integralmente as atribuições do Ato Regulamentar no 1/2018 (por exemplo, demanda sobre instalações elétricas, jardinagem, etc.). Também elabora escala de plantão judicial. A partir de 01/08/2025, passamos a contar com um assessor de atendimento para tais demandas.





#### Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Bauru.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Bauru possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.

## 3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 21/2/2024 sob coordenação dos servidores Flávio Gava e Zaira de Oliveira Martins. As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma: Elaboração de minutas de incidentes de execução (EE, ISL, IDPJ, EXCEÇÃO DE PRÉ-EXECUTIVIDADE), decisões de tutelas de urgência em execução e decisões de tutelas e sentença em embargos de terceiro.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.

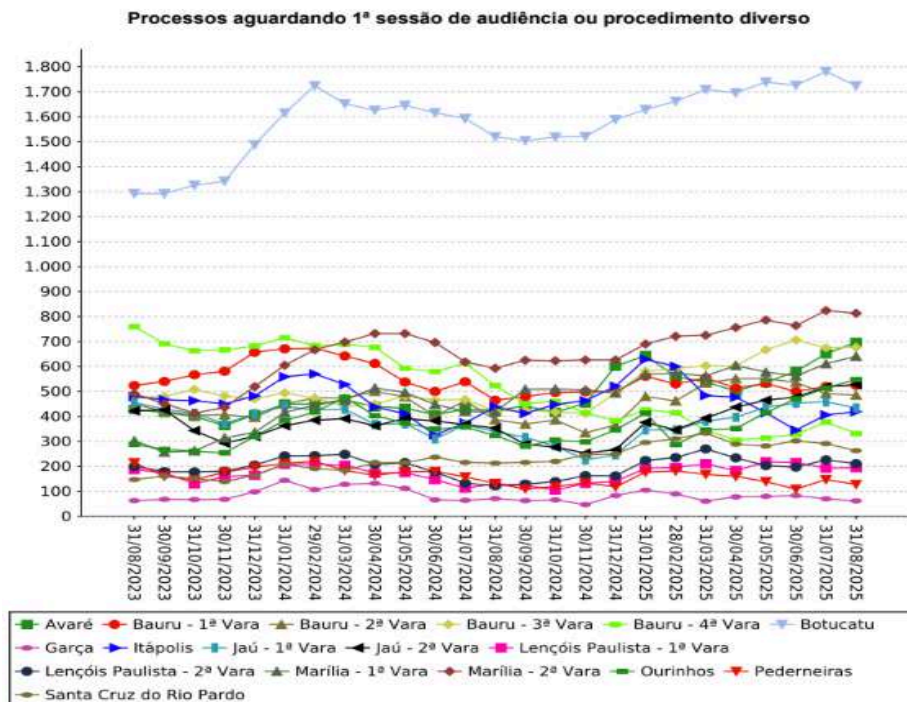


### 3.3. FASE DE CONHECIMENTO

#### 3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

##### 3.3.1.1. Acervo de Pendentes

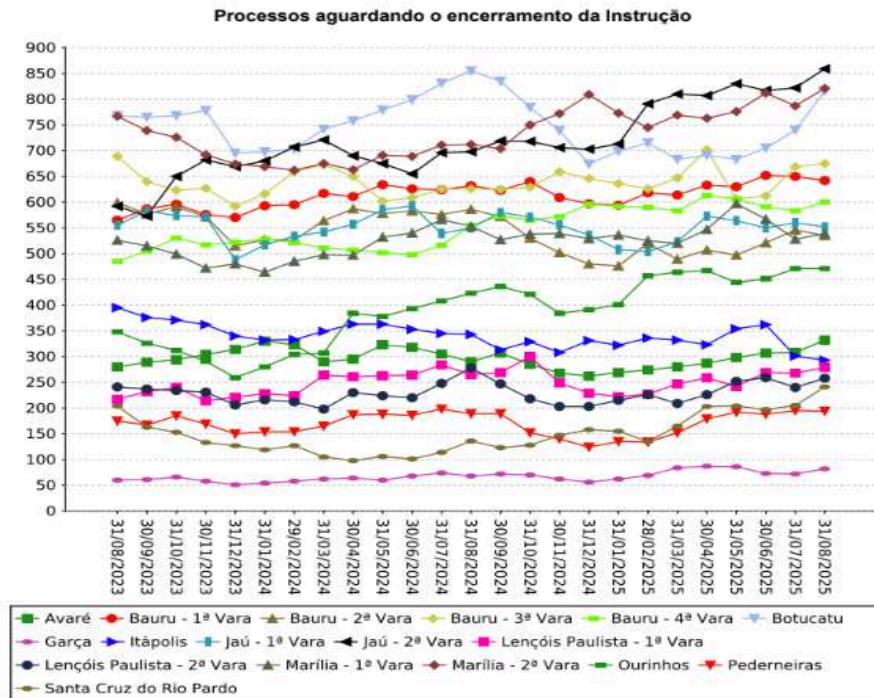
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



## Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



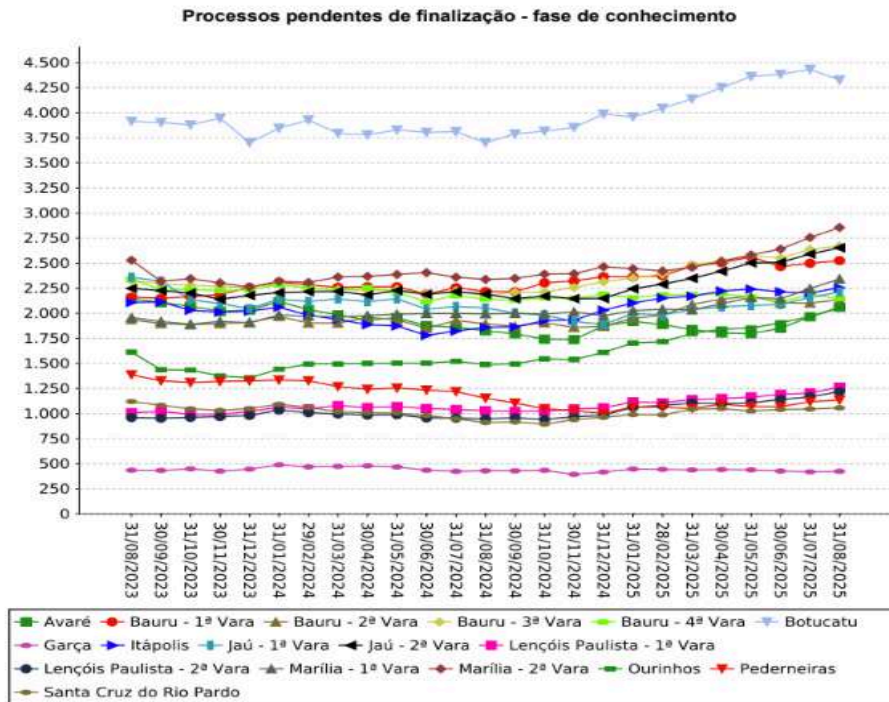
Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização da quantidade de processos que aguardam a realização da 1ª audiência e que aguardam o encerramento da instrução mostra-se comprometida, tendo em vista que há parcelas do acervo que não se apresentam em tramitação equânime.



## Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve elevação em parcelas do acervo de processos pendentes de finalização na fase e, ainda, verificam-se parcelas do acervo sem tramitação equânime.

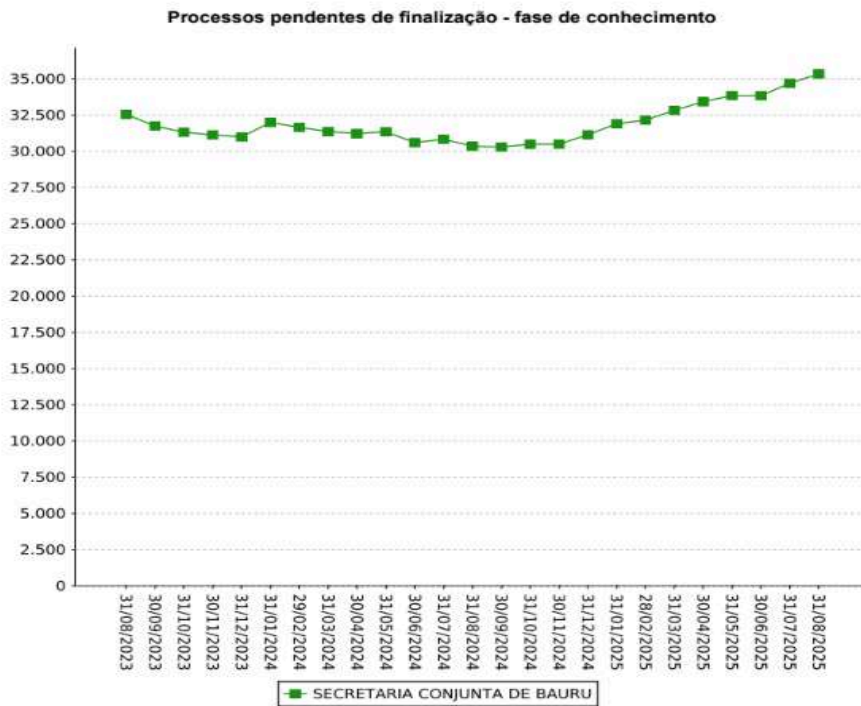
### VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.



### 3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.

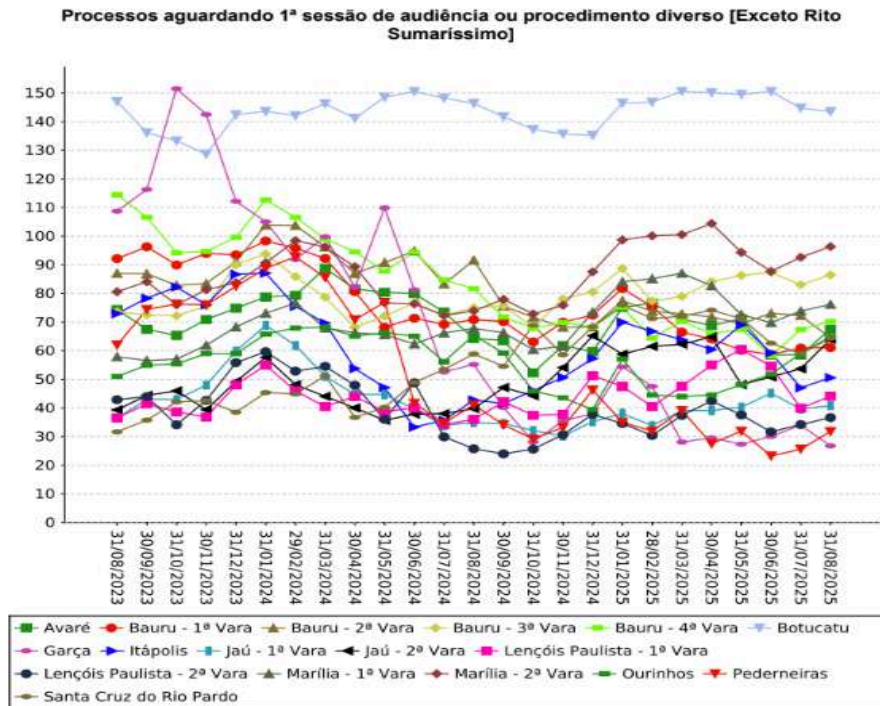


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



### 3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

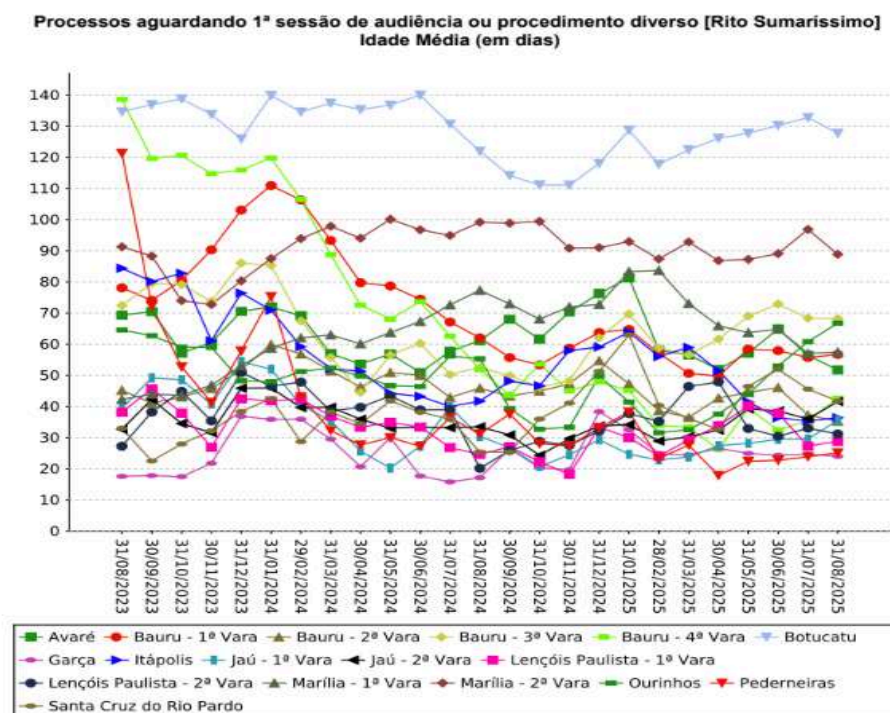
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



## Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

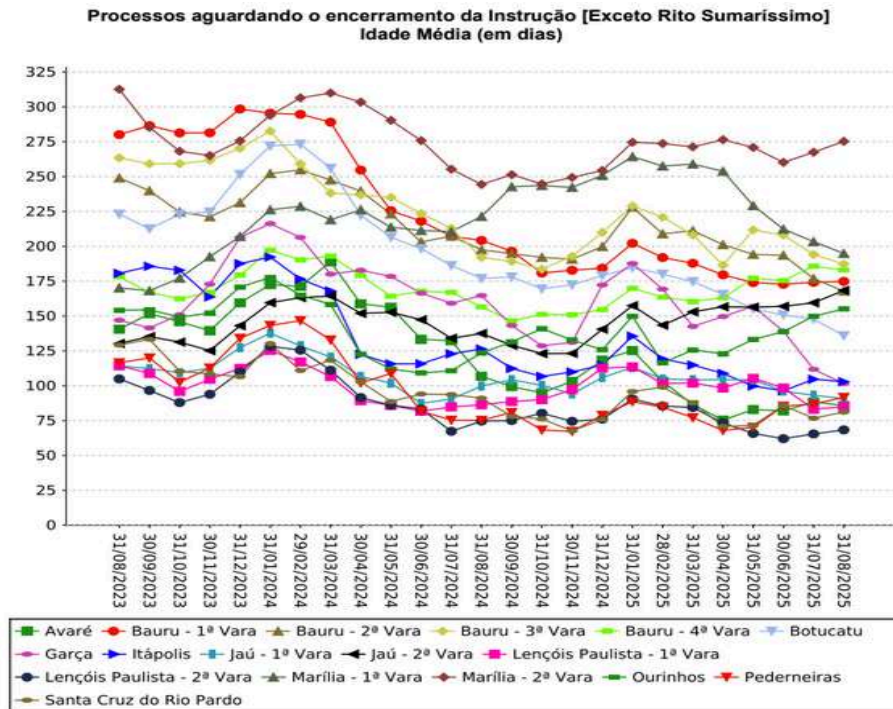


Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

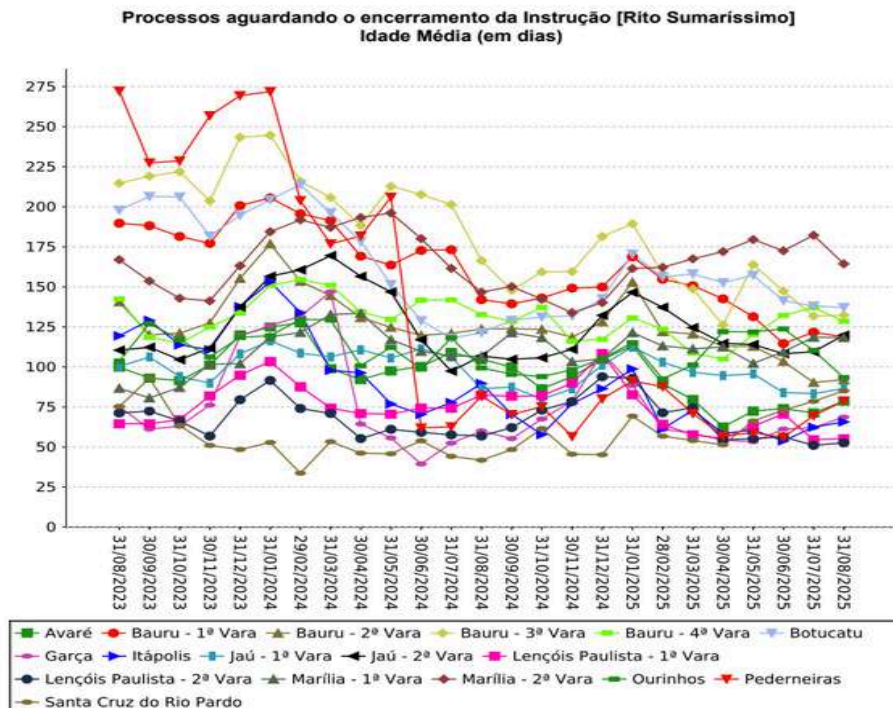


Nota-se maior equilíbrio na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), ainda que tenha havido variação desfavorável no desempenho de uma parcela do acervo.

## Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.





Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



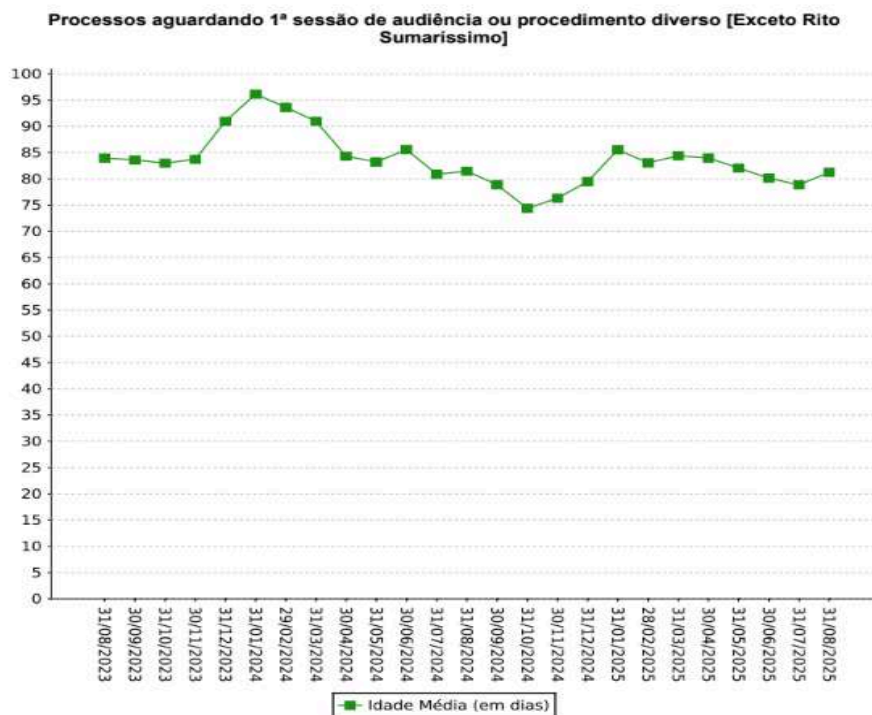
Nota-se tendência de convergência e redução da Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução, em ambos os ritos.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução (exceto rito sumaríssimo), superior a 200 dias, enseja planejamento específico.

### 3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.

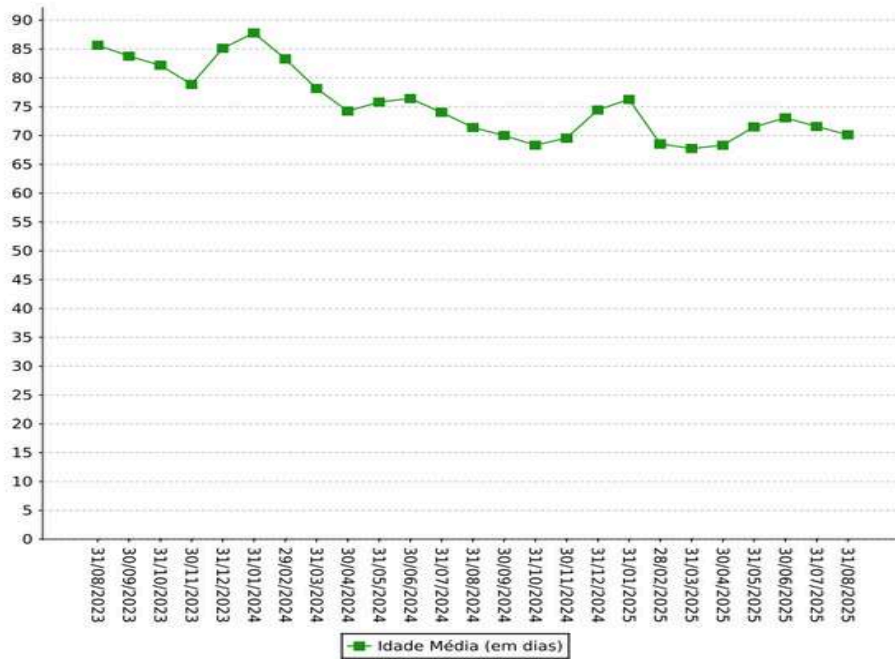


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando a 1ª audiência, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



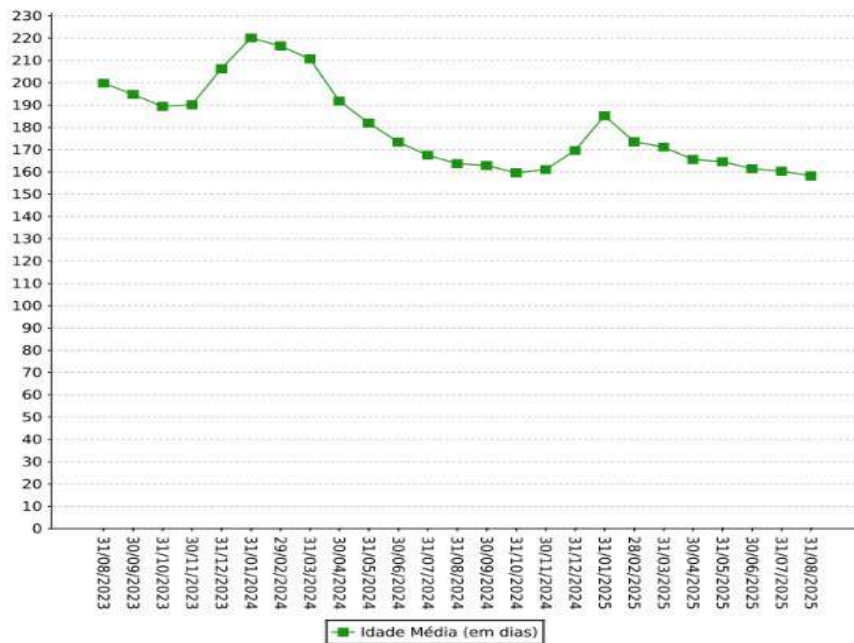
## Secretaria Conjunta de Bauru

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)

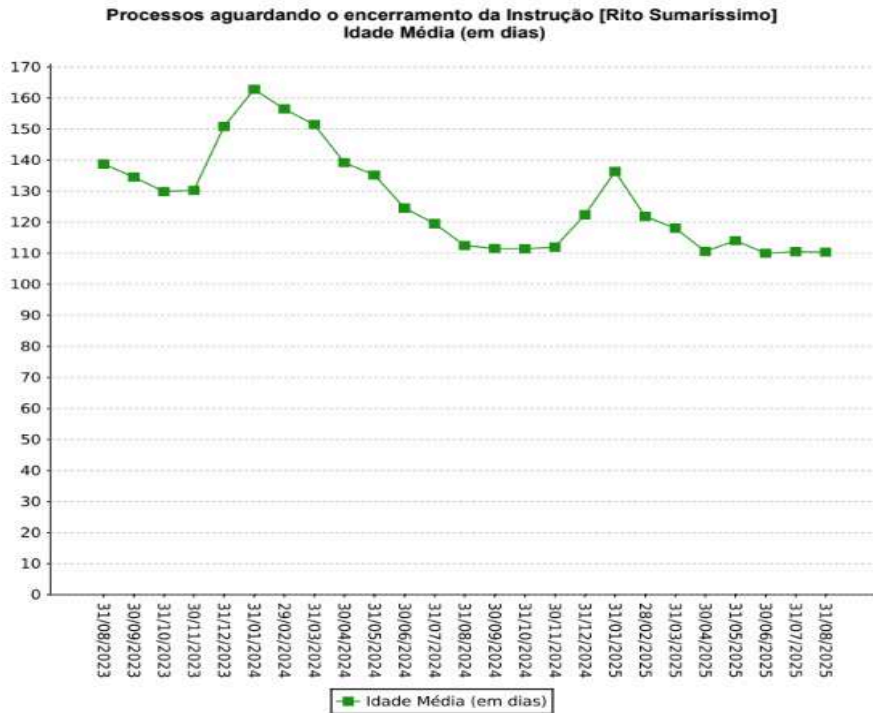


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando a 1ª audiência, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

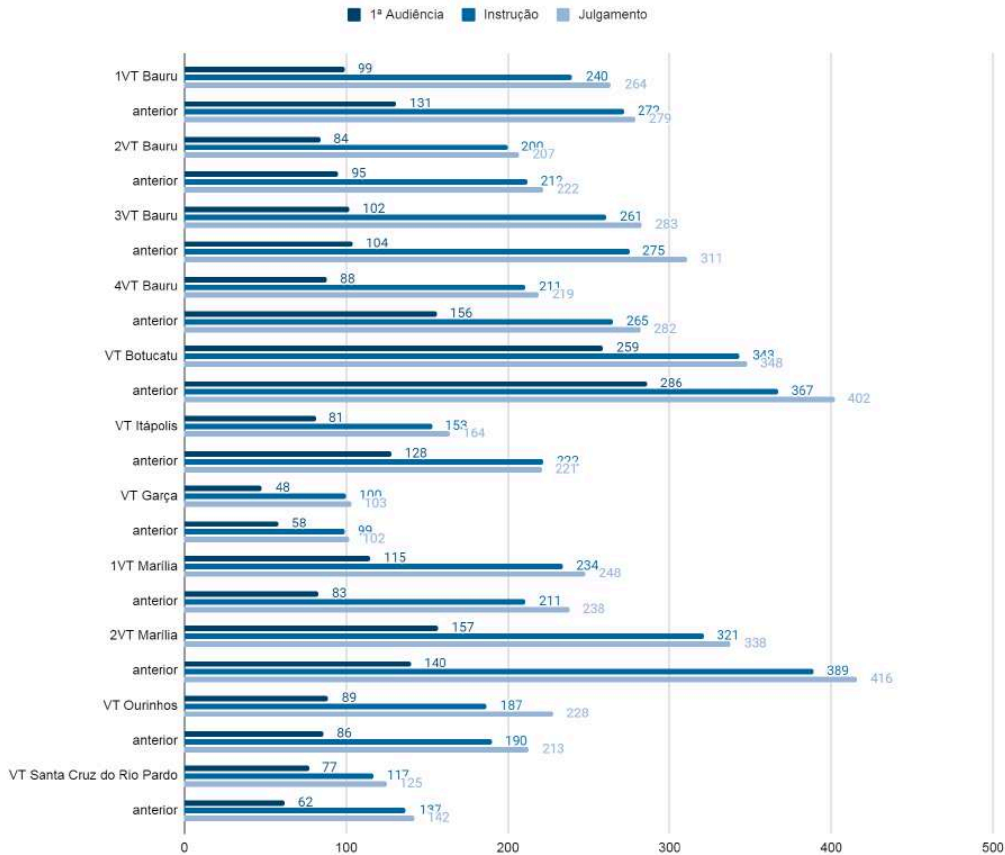


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando a primeira audiência e de processos aguardando o encerramento da Instrução (ambos os ritos).



### 3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.

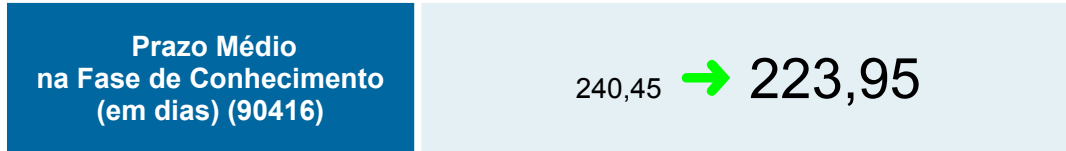
#### VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.



### 3.3.4. Evolução do Prazo médio no Conhecimento - agrupado

Fonte: e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão - item 90416.



O prazo médio no âmbito da Secretaria Conjunta como unidade apresentou redução.

### 3.3.5. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Bauru

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS
1VT Bauru	249
2VT Bauru	190
3VT Bauru	449
4VT Bauru	225
VT Botucatu	43
VT Itápolis	69
VT Garça	0
1VT Marília	5
2VT Marília	2
VT Ourinhos	3
VT Santa Cruz do Rio Pardo	2
<b>TOTAL</b>	<b>1.237</b>

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).





Constata-se o envio de quantidade discreta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por parcelas do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro ante a criticidade dos índices da fase.



O CEJUSC de Bauru é utilizado pelas unidades da seguinte forma: Predominantemente os processos são escolhidos pelo potencial de conciliação, além de outros critérios definidos na parametrização (Tópico 067 - Possibilidade de remessa no despacho de abertura de liquidação, na fase de análise dos cálculos ou após a homologação, com disponibilidade de pauta semanal própria e também do CEJUSC./ Tópico 097 - Havendo requerimento das partes para realização de audiência de conciliação em processos na fase de liquidação execução, encaminhar o feito ao CEJUSC./ Petição solicitando expressamente o envio de processo ao CEJUSC (fase de conhecimento) - minutar o despacho deferindo) As Unidades têm utilizado o Cejusc de forma uniforme. O Cejusc tem sido utilizado de forma efetiva tanto na fase de conhecimento quanto na fase de liquidação/Execução, considerando-se os índices de criticidade de cada fase e de cada Unidade.

#### VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

### 3.3.6. Padronização de procedimentos



A unidade informou que, na fase de conhecimento, todos os procedimentos já foram padronizados, com a inclusão de modelos de despachos padronizados no sistema PJe.

Todas as reuniões previstas pela Ordem de Serviço CR n° 14/2023 estão sendo realizadas, com frequência semanal, exceto a de gestores que ocorre quinzenalmente.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.





Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.

### 3.3.7. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: sistema PJe (consulta em 24/9/2025)

TAREFA TRIAGEM INICIAL - CON1 - Bauru		
Quantidade	Data mais antigo	Processo
502	4/8/2025	0011771-97.2024.5.15.0031

#ParaTodosVerem: tabela contendo a quantidade aproximada de processos pendentes de inclusão em pauta



Acima, a tabela mostra quantos processos na tarefa “Triagem inicial” no Órgão Julgador CON1 - Bauru estão pendentes de inclusão em pauta.



Dispensada a designação de audiência, quando for parte a União, o Estado, os Municípios, as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, seja qual for a matéria debatida nos autos.

O percentual estimado de processos com ente público em trâmite na Secretaria Conjunta de Bauru, na fase de conhecimento, corresponde a 12,4%



A unidade informou que está utilizando os órgãos julgadores CON1 e CON2, no PJe, para a tramitação dos processos da fase de conhecimento.





No tocante aos processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, as unidades apresentam os seguintes procedimentos:

- Unidades que não incluem processos com ente público como único reclamado (ou sem perícia) na pauta: 1VT Bauru, 2VT Bauru, 3VT e 4VT Bauru (só incluem quando há perícia);
- Unidades que incluem em pauta, independentemente de perícia: VT Botucatu, 1VT e 2VT de Marília;
- Unidades com critérios específicos: VT Garça: inclui em pauta, salvo se for só matéria de direito/documental, com perícia sempre há audiência inicial; VT Ourinhos: não inclui em pauta se matéria de direito, inclui com perícia; VT Santa Cruz do Rio Pardo: não inclui em pauta se o ente público é 1º reclamado, com perícia é designada audiência somente após o laudo e se houver pedido das partes; VT Itápolis: inclui em pauta quando o município é parte principal, com perícia depende de despacho prévio.

### VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados, com acompanhamento constante pela Secretaria do chip "Audiência - não designada" a fim de evitar prejuízo da celeridade processual.



502 processos com o *chip* "Audiência - não designada" no painel CON1 - Bauru, demandando a necessidade de acompanhamento e análise para, se o caso, a inclusão dos processos em pauta para prosseguimento.



### 3.3.8. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 18/9/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido	17	29/8/2025
Análise	789	22/5/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	164	1/1/2000
Prazos Vencidos	115	14/8/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	265	15/8/2025
Recebimento de Instância Superior	-	-
Remeter ao 2º Grau	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGs vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das unidades, assim distribuídos:

- Análise: 1.172 processos
- Cumprimento de Providências: 112 processos, sem GIGs ou com GIGs vencidos
- Preparar Expediente e Comunicação: 155 processos
- Prazo Vencido: 321 processos
- Aguardando Final de Sobrestamento: 251 processos, sem GIGs ou com GIGs vencidos
- Recebimento de instância superior: 800 processos
- Remeter ao 2º Grau: 16 processos
- Triagem inicial: 724 processos



Atualmente, estão em andamento **20.261** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento na Secretaria Conjunta.





As tarefas “Análise”, “Cumprimento de Providências”, “Prazos Vencidos”, “Preparar Expedientes e Comunicações” e “Triagem Inicial” apresentam datas bastantes variadas de processos mais antigos e também disparidades nas quantidades.



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0011062-45.2025.5.15.0090 e data de 18/6/2025.



Existem, aproximadamente, 1.195 processos com o chip “Audiência - não designada”, demandando a necessidade de acompanhamento e análise.



Dentre os processos com o *chip* “Audiência - não designada”, estão, dentre outros, aqueles sobrestados por temas de repercussão geral (0010081-77.2025.5.15.0005), aqueles aguardando término de perícia (0010513-96.2025.5.15.0005), outros que necessitam tramitação (0010636-31.2024.5.15.0005, documento aguardado já se encontra juntado), há também aquele que aguarda prolação de sentença desde maio/2025, mas não foi à conclusão, estando na tarefa “Análise” (0011977-92.2024.5.15.0005), que estão sem tramitação, aguardando prosseguimento (0010882-90.2025.5.15.0005 e 0011056-02.2025.5.15.0005).



Nas tarefas “Aguardando final do sobrestamento” e “Cumprimento de Providências” foram identificados processos sem a utilização do GIGS.

### 3.3.8.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 19/9/2025.



Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário e agravo de petição do processo 0011461-14.2024.5.15.0089 e 0010634-61.2024.5.15.0005.



A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0011975-24.2025.5.15.0091.



A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, no processo 0010949-59.2023.5.15.0091.





Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "ACORDO - CONHECIMENTO" no processo 0011006-13.2024.5.15.0101.

**VALE LEMBRAR:**

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.

### 3.3.9. Juizado Especial da Infância e Juventude - JEIA

Fonte: sistema PJe - painel do JEIA de Bauru -

Pesquisa realizada em 2/10/2025:

**Total mensal de audiências:**

Total mensal de audiências							
SALA PRINCIPAL							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
INICIAL	3	3	1	3	1	-	-
INSTRUÇÃO	2	3	-	2	2	4	3
UNA	5	3	8	5	5	4	-
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas na Sala 1 Principal, no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.





O Juizado Especial da Infância e Juventude - JEIA da Circunscrição de Bauru está sob coordenação do Juiz Substituto em auxílio fixo Breno Ortiz Tavares Costa, conforme Portaria 1330/2024.



Consulta realizada no sistema PJe do JEIA, em 19/9/2025, constatou a designação de pautas de audiências nos seguintes dias:

- 11/9/2025: 9 audiências (1 inicial e 8 UNAs);
- 23/10/2025: 10 audiências (3 iniciais, 5 UNAs e 2 instruções);
- 27/11/2025: 8 audiências (1 inicial, 5 UNAs e 2 instruções), ainda com vagas para marcação; e
- 11/12/2025: 8 audiências (4 UNAs e 4 instruções), com vagas disponíveis para marcação.



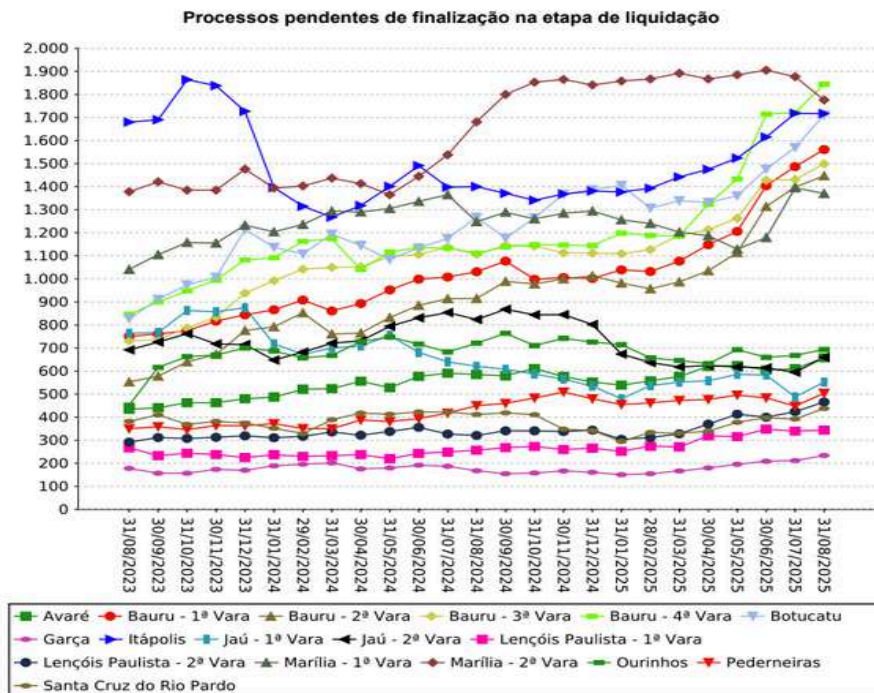
## FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

### 3.4. ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

#### 3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

##### 3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



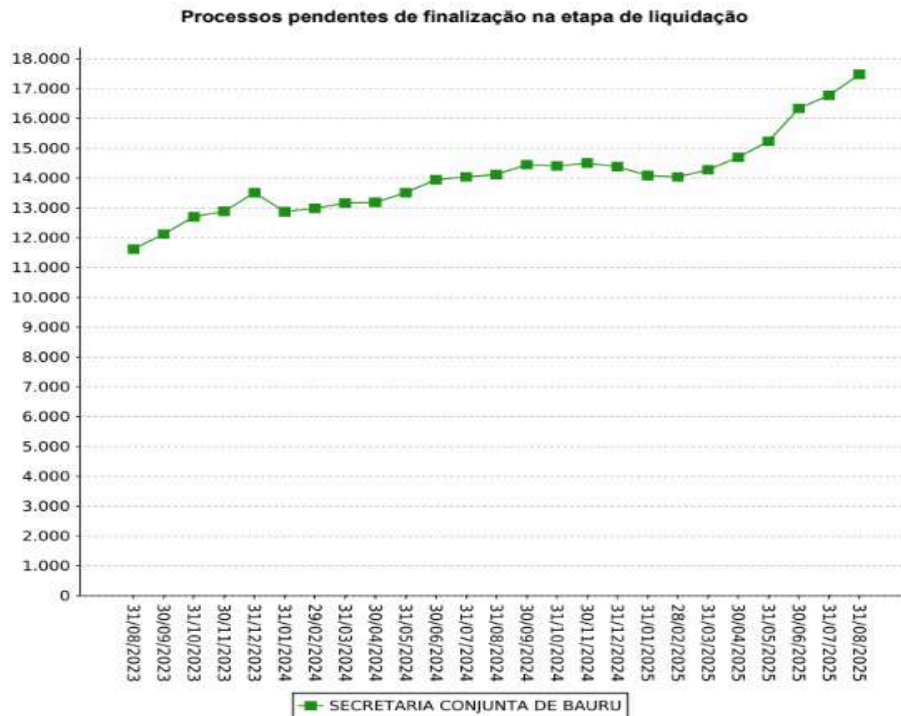
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Evidencia-se elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, com manutenção de dois grupos distintos.

### 3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

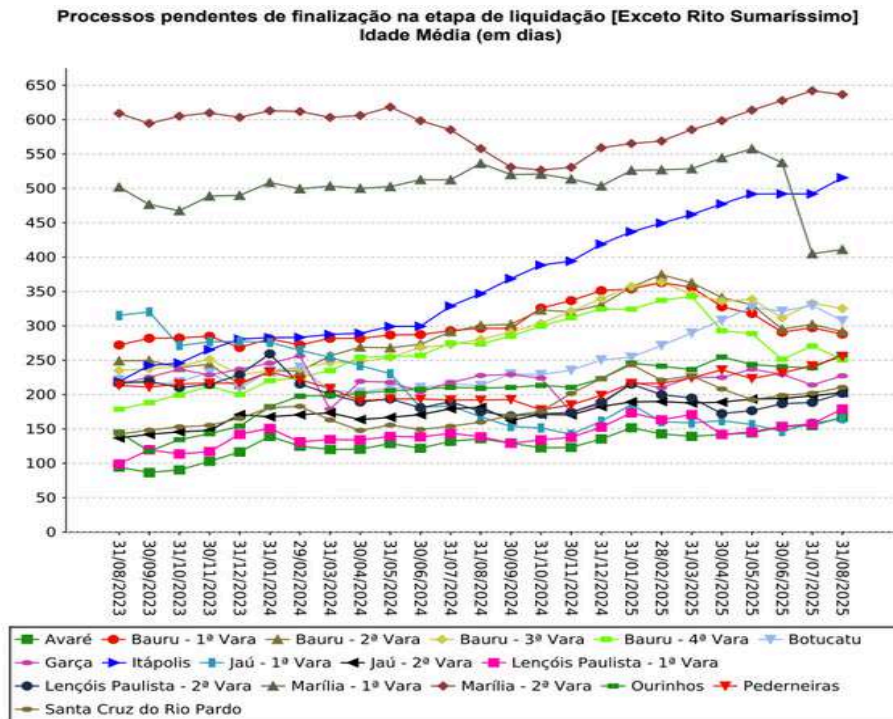


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.



### 3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.

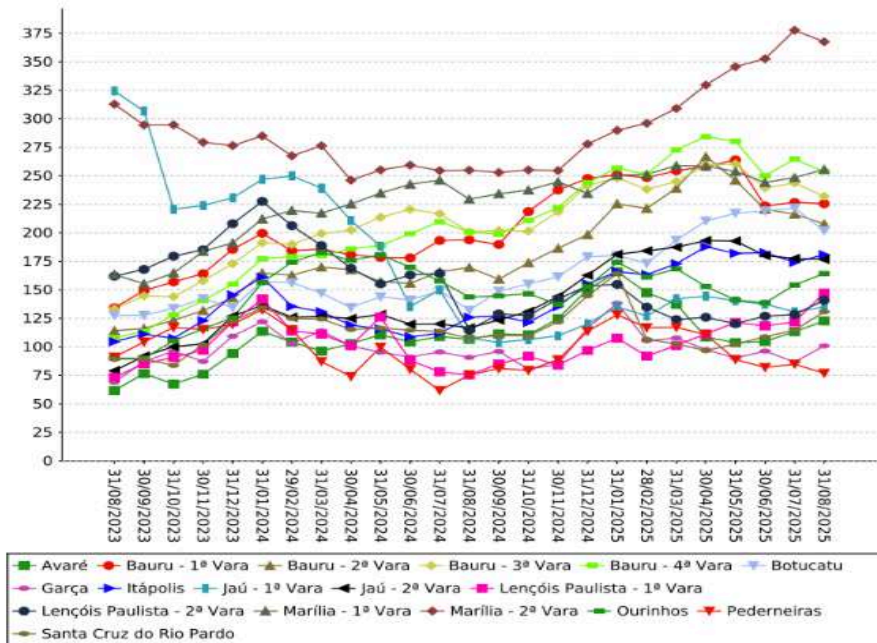


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



## Secretaria Conjunta de Bauru

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



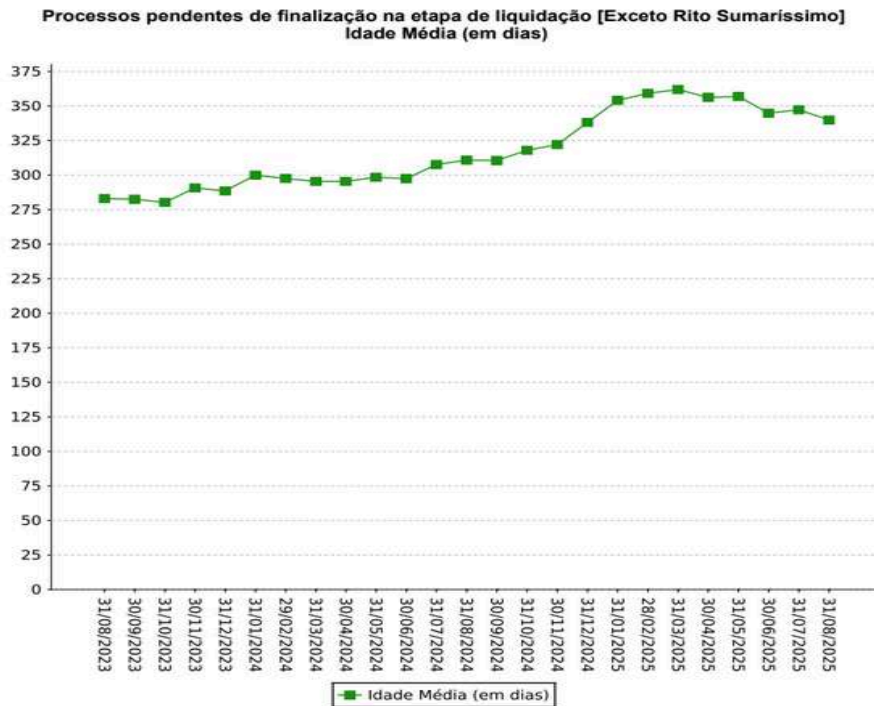
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização de Idade Média dos processos na etapa de liquidação, com foco na antiguidade, é observada em algumas parcelas do acervo. Todavia, há parcelas com tendência de elevação em ambos os ritos.

### 3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

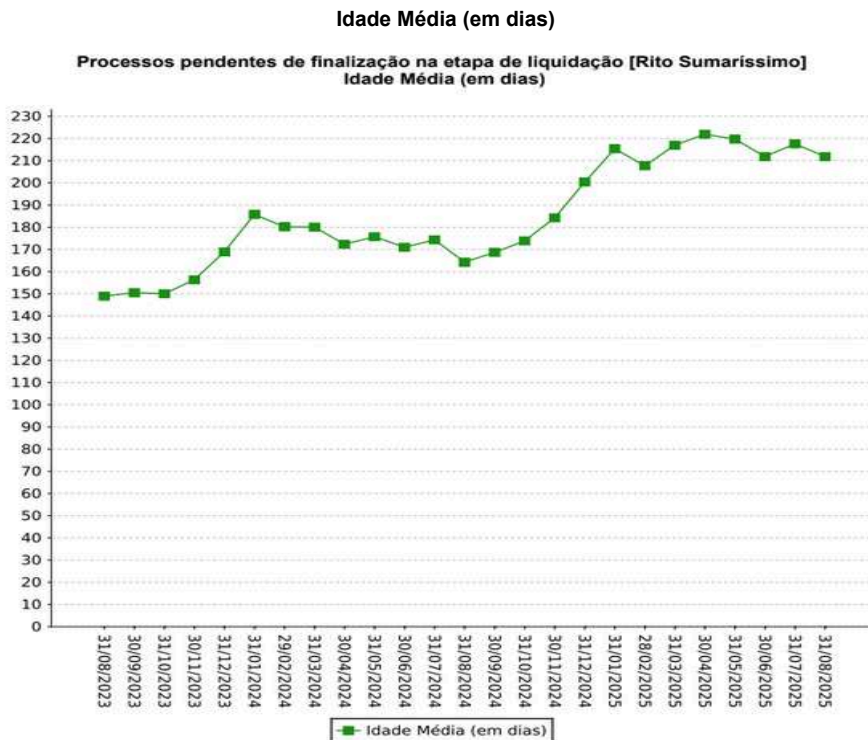
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



## Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.

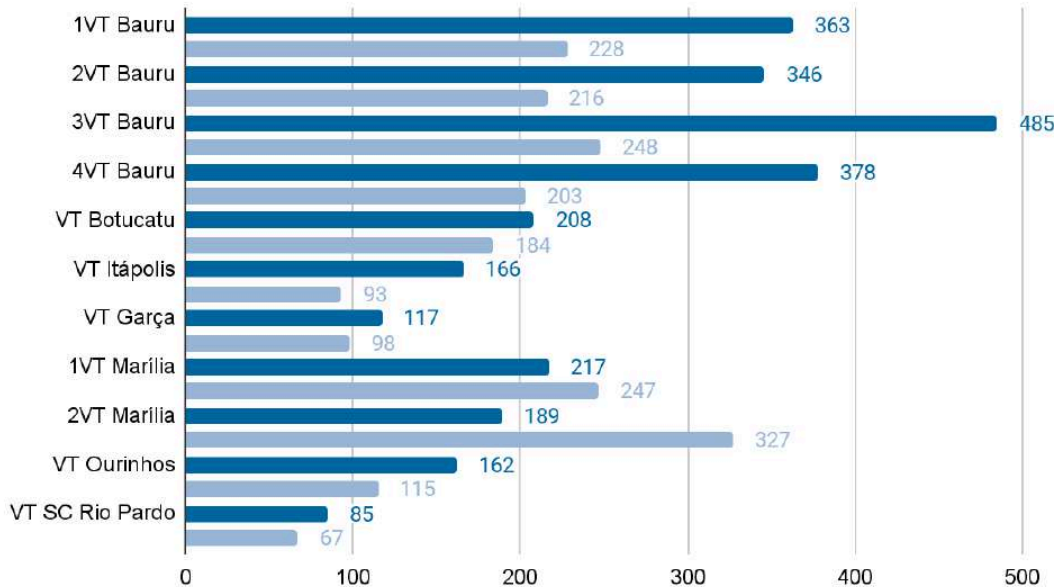


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação. Todavia, nota-se tendência de redução nos últimos meses da apuração.



### 3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação estão expressivamente superiores.

<b>Prazo Médio na etapa de Liquidação (em dias) (90417)</b>	174,52 → <b>220,27</b>
<b>Processos com Cálculos Homologados na Etapa de Liquidação</b>	9.300 → <b>7.737</b>





Houve elevação do prazo médio da fase, no cômputo da Secretaria Conjunta, além da redução da quantidade de processos com cálculos homologados, em comparação ao período anterior.

### 3.4.4. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa liquidação, foram padronizados procedimentos como: despacho inicial da liquidação, padronização de índices de correção monetária/juros de mora, obrigação de fazer em cumprimento provisório de sentença em face da Fazenda Pública - Tema 45 (RE 53.872) - Possibilidade, prescrição intercorrente na etapa de liquidação - aplicação do Art. 11-A, prescrição intercorrente na etapa de liquidação - não aplicação do Art. 11-A - cálculos não apresentados mesmo com intimação direta das partes, homologação de acordo, nomeação de perícia após cálculos das partes em face de divergências, sentenças de liquidação, entre outros.



Como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica, são realizadas reuniões semanais.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.



### 3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 17/9/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido - outros	1.036	1/1/2000
Aguardando "Acordo Conhecimento" - com GIGs vencido	707	1/1/2000
Análise	4.391	31/1/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	693	1/1/2000
Novos Processos	179	11/9/2025
Prazos Vencidos	190	11/9/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	44	24/6/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGs vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das unidades, assim distribuídos:

- Análise: 2.047 processos
- Cumprimento de Providências: 332 processos, sem GIGs ou com GIGs vencidos
- Preparar Expediente e Comunicação: 30 processos
- Prazo Vencido: 117 processos
- Aguardando Final de Sobrestamento: 210 processos, sem GIGs ou com GIGs vencidos
- Aguardando cumprimento de acordo: 385 processos, com GIGs vencidos.



Necessidade de melhor gerir as tarefas "Aguardando Final de Sobrestamento", "Aguardando Acordo - Conhecimento", "Análise", "Cumprimento de Providências", e "Preparar Expedientes e Comunicações", com eventual replanejamento, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos apurados.



### 3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 19/9/2025.



Os despachos iniciais da fase (0011240-29.2024.5.15.0025 e 0011183-41.2023.5.15.0091) e as decisões homologatórias (0010497-92.2024.5.15.0033 e 0010127-16.2024.5.15.0033) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010615-02.2021.5.15.0089 e 0010078-67.2022.5.15.0025, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "LIQ - sobrestamento - solução do processo principal acordo - conhecimento (com a data do vencimento)" nos processos 0010667-56.2025.5.15.0089 e 0010514-24.2025.5.15.0024.



A equipe de liquidação está composta de 30 pessoas, sendo: 3 assessores, 3 chefes de seção, 1 chefe de divisão, 17 calculistas e 6 servidores de apoio.

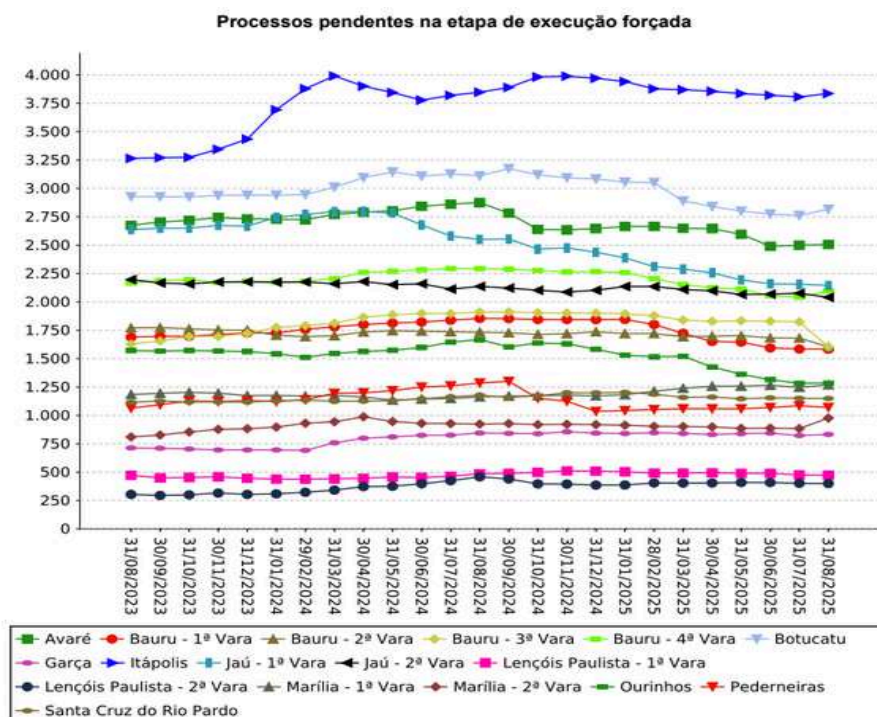


## 3.5. ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

### 3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

#### 3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

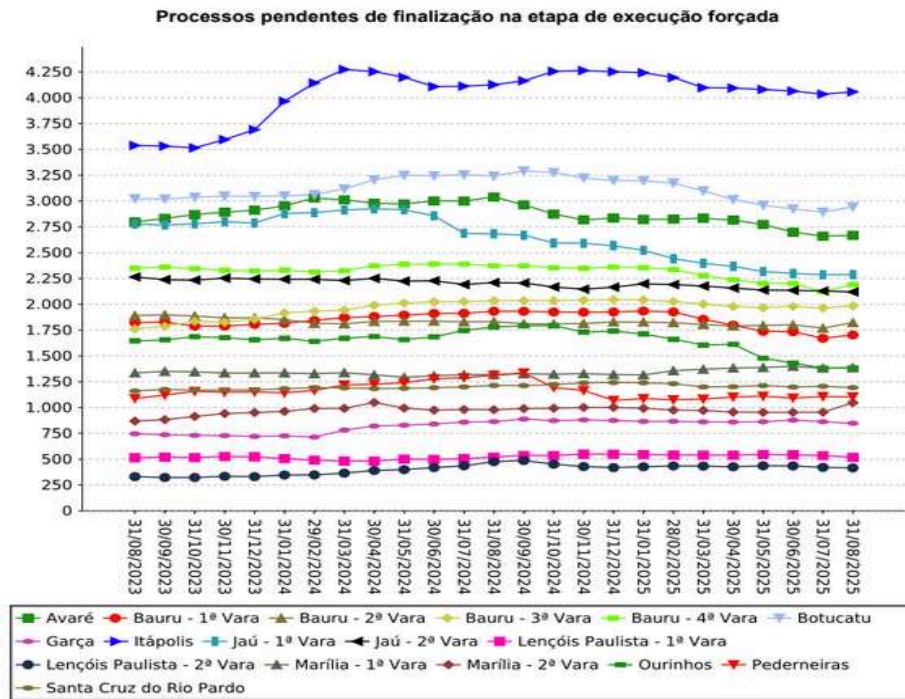


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Não se identifica a uniformização desse acervo, entre as parcelas que o compõem, em parte explicado pelo aumento na quantidade de execuções iniciadas, a ensejar análise específica e planejamento.

## Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



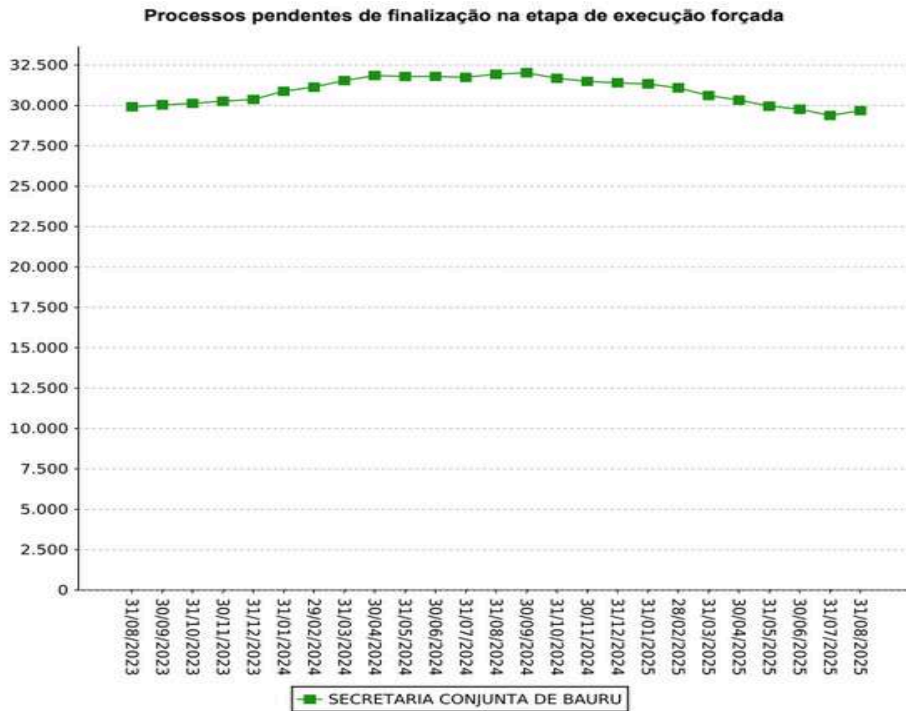
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a formação de agrupamentos de parcelas do acervo de processos pendentes de finalização, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

### 3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



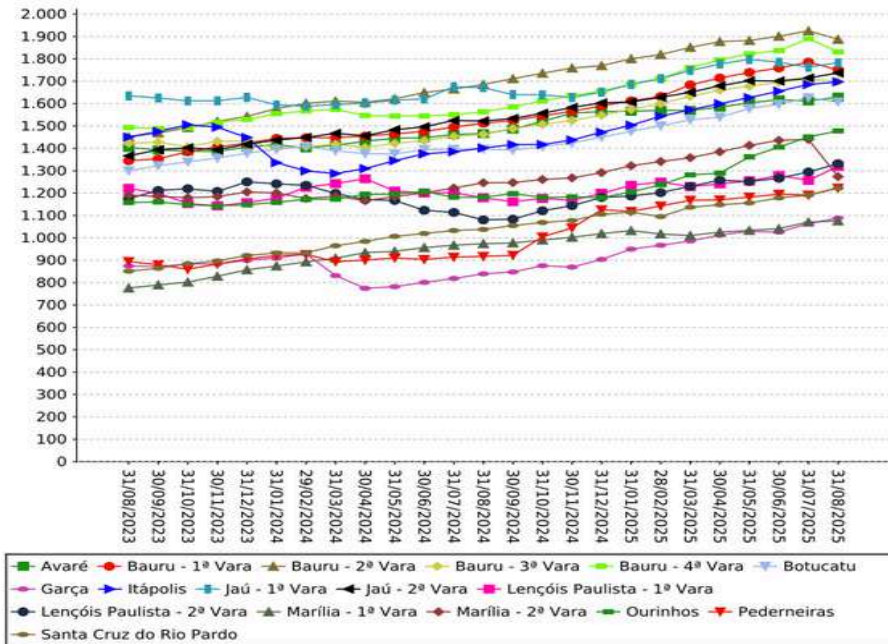
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



### 3.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)

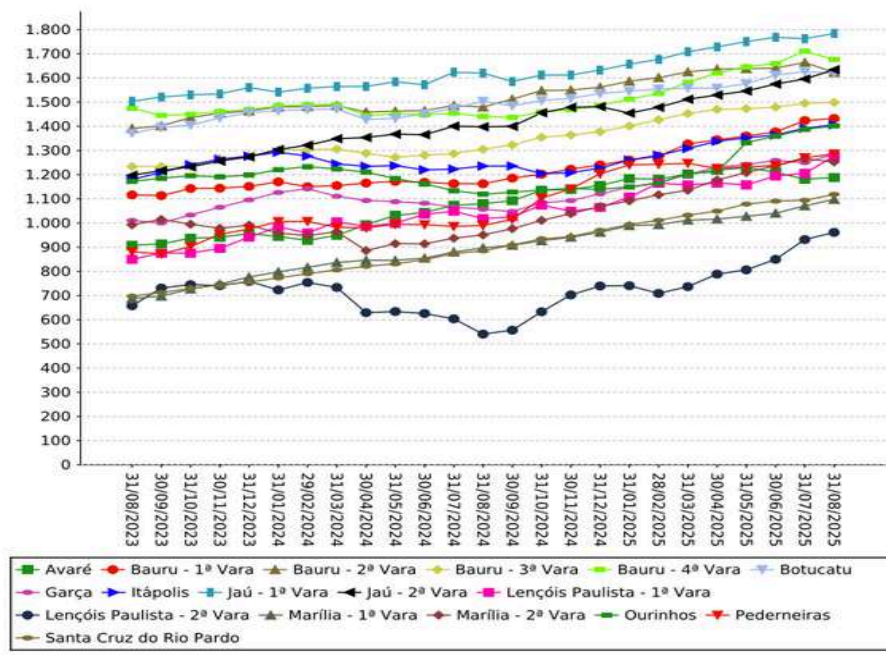


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



## Secretaria Conjunta de Bauru

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais, sofreu elevação.

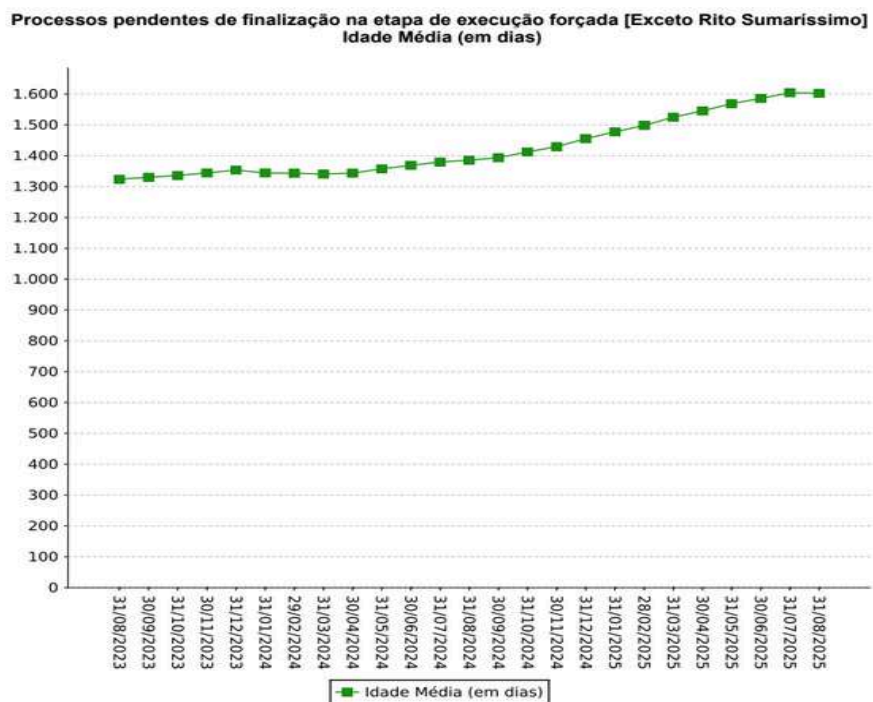
### VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.



### 3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

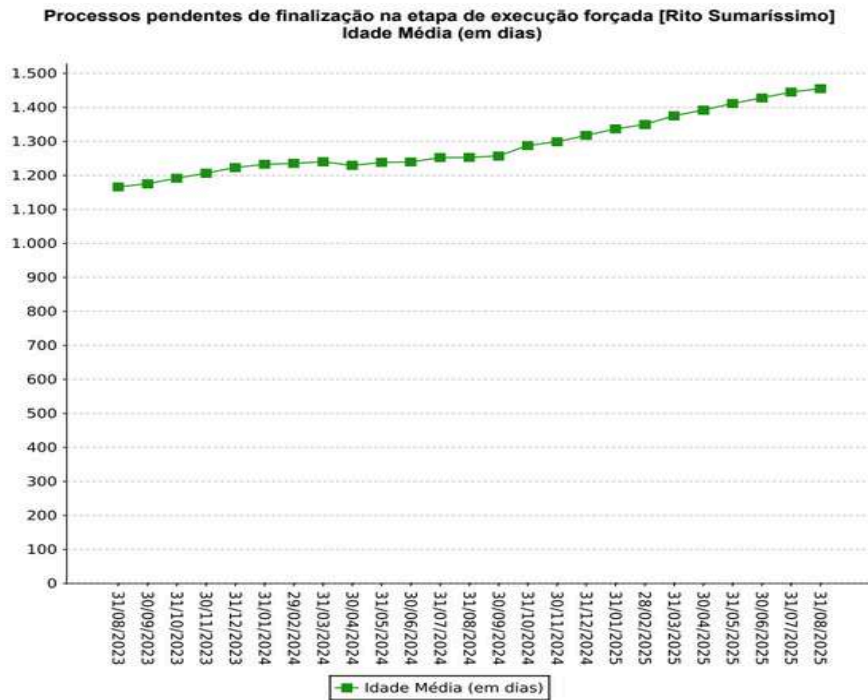
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



## Secretaria Conjunta de Bauru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

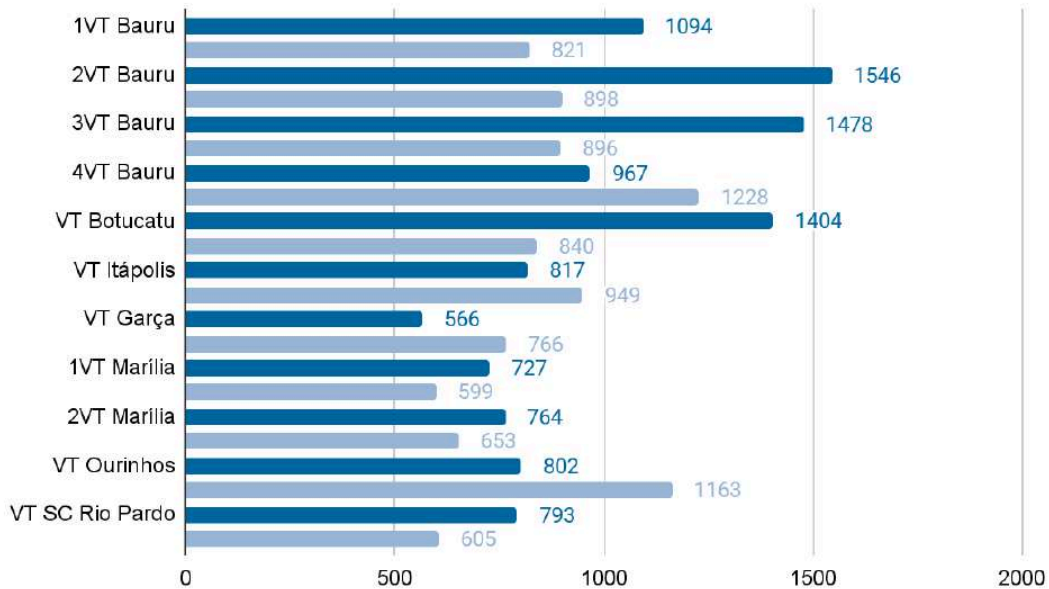


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada.



### 3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90275 e 90277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos da etapa de execução forçada estão expressivamente superior ao do período correicional anterior.

#### VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



### 3.5.3.1. Arquivo Provisório - Fase Cumprimento de Sentença

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

1.522 → 320

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, em relação ao período correicional anterior, contudo o acervo é significativamente elevado.

#### VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.



### 3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90434 e 90438 - CEJUSC-JT de Bauru

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS	
	ETAPA DE LIQUIDAÇÃO (90434)	ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA (90438)
1VT Bauru	115	109
2VT Bauru	97	115
3VT Bauru	90	143
4VT Bauru	136	166
VT Botucatu	156	169
VT Itápolis	56	79
VT Garça	2	4
1VT Marília	28	22
2VT Marília	2	2
VT Ourinhos	14	2
VT Santa Cruz do Rio Pardo	14	7
<b>TOTAL</b>	<b>1.304</b>	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Recomenda-se a utilização mais efetiva do CEJUSC, visando à melhoria dos índices da fase de cumprimento de sentença.





No aspecto, a unidade informou que foram padronizados os procedimentos relacionados ao envio de processos ao Cejusc. Predominantemente, os processos são escolhidos pelo potencial de conciliação, além de outros critérios definidos na parametrização, e, também, havendo requerimento das partes para realização de audiência de conciliação em processos na fase de liquidação/execução.

#### VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

### 3.5.5. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa execução forçada, foram padronizados, entre outros, os seguintes procedimentos: Início da execução; Pesquisa avançada; Liberação de recursal; Reunião de execuções; CEJUSC; SISBAJUD; Audiências para tentativa de conciliação na fase de execução; Pesquisa patrimonial avançada (CCS, SIMBA, CENSEC, COAF); Precatório/RPV; Reunião de execuções; SISBAJUD - Executado empresário individual; Suspensão da execução - Por não terem sido encontrados bens; Ente público como devedor subsidiário.



São realizadas reuniões periódicas entre a Assessoria e os membros da equipe de execução uma vez por semana.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.



### 3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 16/9/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido	1.085	3/9/2024
Análise	2.951	29/11/2024
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	81	18/12/2024
Novos Processos	194	11/9/2025
Prazos Vencidos	47	05/9/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	90	8/8/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências. Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido: 830 processos;
- Análise: 562 processos;
- Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido: 242 processos;
- Prazo Vencido: 622 processos e
- Preparar Expedientes e Comunicações: 113 processos.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, principalmente nas tarefas “Aguardando Final de Sobrestamento” (processos sem GIGs ou com GIGs vencido), “Análise” e “Cumprimento de Providências” (processos sem GIGs ou com GIGs vencido).



### 3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 16/9/2025.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010506-34.2022.5.15.0030 e 0012741-14.2022.5.15.0049 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0011039-68.2022.5.15.0005 e 0010408-63.2022.5.15.0090 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0011629-94.2019.5.15.0055 e 0010483-81.2020.5.15.0055 (piloto), para otimização dos procedimentos executórios.



Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento", nos processos 0011197-59.2020.5.15.0049 e 0011679-45.2021.5.15.0025, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Suspensão da execução dos processos 0010042-46.2019.5.15.0149 e 0010022-41.2022.5.15.0055, com encaminhamento para "Aguardando Final do Sobrestamento", após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



Foi observado nos processos 0011441-81.2024.5.15.0005 e 0010795-07.2024.5.15.0091 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "EXE - sobrestamento - reunião de execução" nos processos 0010622-57.2020.5.15.0144 e 0010680-60.2020.5.15.0144.



Processos 0010580-32.2025.5.15.0144 e 0010407-76.2025.5.15.0089: utilização de GIGs "Acordo - conhecimento". Todavia, faltou-lhes a denominação correta, como estabelecida no normativo vigente.





Atualmente, o sistema SIGEO-JT não permite acesso da Corregedoria para consulta do tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial dos pedidos de pagamento de honorários periciais, tendo sido demandada à área técnica a produção de relatório que supra essa falta de acesso. A Corregedoria orienta que as unidades sigam a Recomendação GP-CR N° 001/2025, limitando a 10 (dez) dias o tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial, como forma de minimizar a incidência de atualização monetária sobre os valores arbitrados.

### 3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 9/2024 a 8/2025

PROCESSOS AGUARDANDO UTILIZAÇÃO		ORDENS PROTOCOLIZADAS	BLOQUEIOS EFETIVADOS PENDENTES DE DESDOBRAMENTO	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
371	28/2/2025	40.133	503	7/1/2025

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 206 processos, nos painéis das Varas, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD-protocolar", mais antigo desde 4/9/2022.



Como padrão, a "teimosinha" é aplicada por 60 dias, sendo que o servidor que minutou o despacho e protocolou a ordem de bloqueio a acompanha através de atividade cadastrada no GIGS, sob sua responsabilidade.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0010334-39.2023.5.15.0101, pendente desde 11/2/2025.





Necessidade de saneamento. A ferramenta eletrônica já foi utilizada, por exemplo, nos processos 0011679-50.2017.5.15.0101 e 0010219-23.2020.5.15.0101, já arquivados, mas pendem com o chip "SISBAJUD-protocolar".



Alto número de bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.

**VALE LEMBRAR**

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

**3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo**

Fonte: Painel do PJe (consulta em 19/9/2025)

MANDADOS DEVOLVIDOS PENDENTES DE APRECIÇÃO			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
CON1	141	1/8/2025	0011326-70.2025.5.15.0055
CON2	11	18/8/2025	0010753-28.2025.5.15.0024
LIQ1	3	26/8/2025	0010870-35.2024.5.15.0030
LIQ2	-	-	-
EXE1	72	18/7/2025	0010817-75.2018.5.15.0091
EXE2	21	5/9/2025	0011123-52.2015.5.15.0090
EXE3	-	-	-
EXE4	5	3/9/2025	0011459-93.2017.5.15.0055
1VT Bauru	-	-	-
2VT Bauru	1	19/9/2025	0010080-44.2019.5.15.0089
3VT Bauru	1	19/9/2025	0010781-31.2021.5.15.0090



## Secretaria Conjunta de Bauru

4VT Bauru	-	-	-
VT Botucatu	-	-	-
VT Itápolis	2	19/9/2025	0010957-94.2025.5.15.0049
VT Garça	2	5/8/2025	0010476-18.2024.5.15.0098
1VT Marília	36	1/8/2024	0010902-41.2018.5.15.0033
2VT Marília	45	30/4/2025	0011363-03.2018.5.15.0101
VT Ourinhos	15	6/8/2025	0010662-90.2020.5.15.0030
VT Santa Cruz do Rio Pardo	6	12/7/2025	0010579-89.2021.5.15.0143

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).

### VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.



### 3.5.6.4. Alienação de Bens

Fonte: Unidade correicionada



Até a adesão integral, em 01/08/2025, a unidade não procedia com a venda direta por meio de corretor particular. O tema ainda não foi abordado novamente.

### 3.5.6.5. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREG

#### GPREG

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREG foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

#### PROCESSOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR OU PRECATÓRIO

Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
EXE1	-	-	-
EXE2	-	-	-
EXE3	-	-	-
EXE4	139	0172000-14.2008.5.15.0024	6/8/2025
1VT Bauru	-	-	-
2VT Bauru	-	-	-
3VT Bauru	-	-	-
4VT Bauru	1	0010290-22.2020.5.15.0005	10/9/2025
VT Botucatu	-	-	-
VT Itápolis	-	-	-
VT Garça	-	-	-
1VT Marília	3	0010699-45.2019.5.15.0033	12/5/2025
2VT Marília	-	-	-
VT Ourinhos	14	0010838-64.2023.5.15.0030	11/4/2025
VT Santa Cruz do Rio Pardo	-	-	-
<b>Total</b>	<b>157</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.





Há 9 diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios.



Por amostragem, observa-se no processo 0010897-98.2021.5.15.0005, que na RPV atuada em 6/6/2025, teve determinação de sequestro do valor devido.



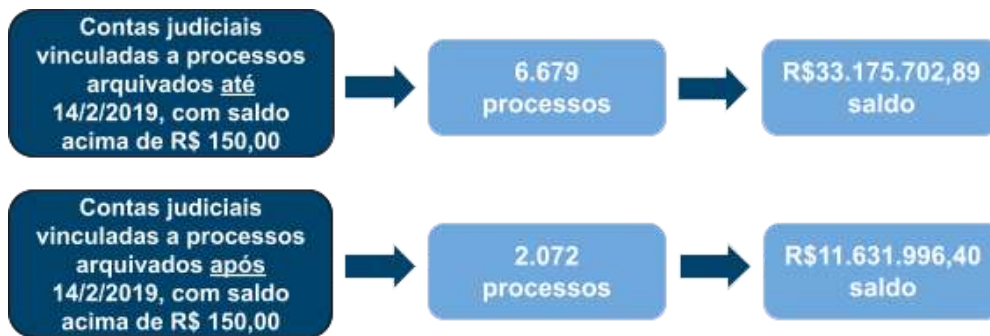
No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como no processo 0010281-88.2021.5.15.0049.



Observou-se, também, que além daqueles constantes nas assessorias, existem 36 processos aguardando expedição de RPV/Precatório no painel LIQ2 - Bauru e 18 processos aguardando a expedição nos painéis do PJe das Varas.

### 3.5.6.6. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial  
Dados atualizados até 8/9/2025



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de processos arquivados e o total do saldo em contas judiciais.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando os processos arquivados com valores maiores ou iguais a R\$150,00.



**VALE LEMBRAR**

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



Necessidade de se verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo antes do arquivamento.



Existem 2.072 processos arquivados após 2019 com valores disponíveis vinculados.



Processo 0011306-16.2017.5.15.0005 com certidão de contas zeradas, todavia arquivado com valores disponíveis.



### 3.5.6.7 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)



Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



#### **Apresentação** (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



#### **Oficinas** (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



## 4. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





TRT da 15ª Região  
CORREGEDORIA REGIONAL  
2024 • 2026

A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



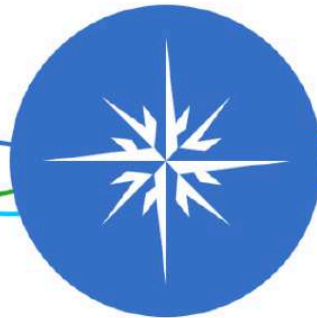


## Missão

Fiscalizar e orientar a atuação  
da primeira instância.

## Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



## Valores

Comunicação, comprometimento,  
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





# ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Vara do Trabalho de Ourinhos

Outubro/2025



# SUMÁRIO

<b>1. Apresentação</b>	<b>3</b>
<b>2. Diagnóstico</b>	<b>9</b>
<b>3. Audiências e Produtividade</b>	<b>11</b>
<b>4. Metas CNJ</b>	<b>28</b>
<b>5. Arrecadação</b>	<b>31</b>
<b>6. Deliberações Finais</b>	<b>32</b>



# 1. APRESENTAÇÃO




#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Edison dos Santos Pelegrini**

Em 22 de Outubro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **EDISON DOS SANTOS PELEGRINI**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, página 5.



<b>PJeCOR</b>	
0000594-16.2021.2.00.0515	22 de Outubro de 2025

	Juiz Titular Aparecido Batista de Oliveira
---	--

- A servidora Daniela Domingues da Silva Lopes é assistente do Juiz Titular Aparecido Batista de Oliveira e atua em teletrabalho (Requerimento SIGEP 988/2025-AA).

**VALE LEMBRAR**

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



## Vara do Trabalho de Ourinhos



**Jurisdicção:** Campos Novos Paulista, Canitar, Chavantes, Ibirarema, Ourinhos, Ribeirão do Sul, Salto Grande e São Pedro do Turvo.

**Lei de criação nº:** 6.563/78



**Data de instalação:** 28/4/1979

**Portaria GP-CR nº:** 09/2025

**Data de adesão à Secretaria Conjunta:** 1.º/8/2025

### Informações da localidade:

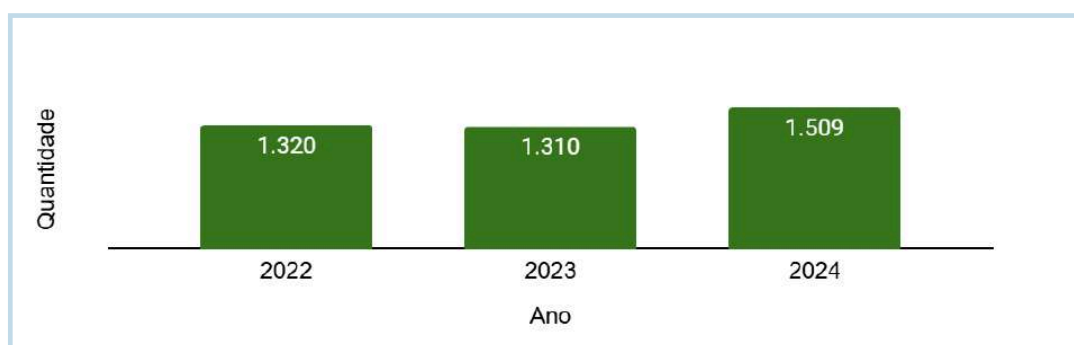
Localizado no oeste do estado de São Paulo, Ourinhos é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 103.970 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Ourinhos.
Fonte: Câmara Municipal de Ourinhos, 2024	Fonte: IBGE, 2024

### Faixa de Movimentação Processual

[ 1.001 a 1.500 processos ]

### Processos distribuídos nos últimos anos



## Vara do Trabalho de Ourinhos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.  
Em **2025**, até o mês de **Agosto**, foram distribuídos **1.107** processos.



**Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.**

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO  
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

## **EQUIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO**

**A sinergia é essencial para equilibrar demandas e fomentar o bem-estar coletivo, gerando resultados efetivos para o cidadão.**



# CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:  
desenho de três pessoas  
de mãos dadas sobre três  
peças unidas de  
quebra-cabeça, uma das  
pessoas com a mão  
estendida para uma  
quarta de pé sobre outra  
peça, separada das  
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



## 2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 24 a 26/9/2025.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 6/2023 a 3/2024.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 4/2024 a 8/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

### 2.1. Determinações da Correição Ordinária anterior

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocadamente foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correição anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:



Necessidade de verificação da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.



Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.

### 2.2. Macrovisão da Vara do Trabalho de Ourinhos



Elevação da quantidade de audiências no último ano.



Necessidade de observância quanto à padronização e organização das salas de audiências no sistema PJe, a fim de atender o normativo, inativando a Sala 2 - Auxiliar.



## Vara do Trabalho de Ourinhos



Necessidade de correção imediata da pauta de audiências no PJe, com o cancelamento de audiências designadas nas salas da Unidade em razão das designações nas salas do órgão julgador CON1.



Necessidade de atribuir corretamente o rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.



Necessidade de priorização nas designações de audiências do rito sumaríssimo.



Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC.



Redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Elevação da taxa de produtividade em decorrência do aumento proporcional dos processos solucionados, em comparação com o período correicional anterior.



Quantidade significativa de processos conclusos com prazo vencido.



Meta 2 do CNJ cumprida.



Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 1 e Meta 5 do CNJ.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

### VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
  - ➔ homologação de acordos em execução;
  - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
  - ➔ redistribuição;
  - ➔ arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.
- Nos casos em que houver o reconhecimento de valores devidos por beneficiário da justiça gratuita, a título de honorários advocatícios sucumbenciais, bem como nas hipóteses em que remanescerem apenas condenações a obrigações de fazer ou não fazer, ou de caráter continuado, a vara do trabalho deverá promover o arquivamento definitivo do processo, nos termos da Recomendação nº 3/GCGJT, de 24 de setembro de 2024.

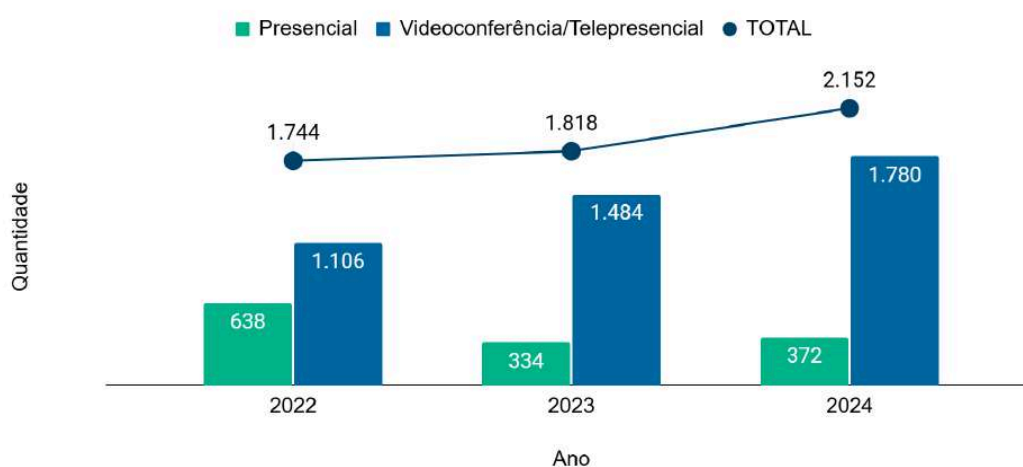


# 3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

## 3.1. AUDIÊNCIAS

### 3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2022 a 2024.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.

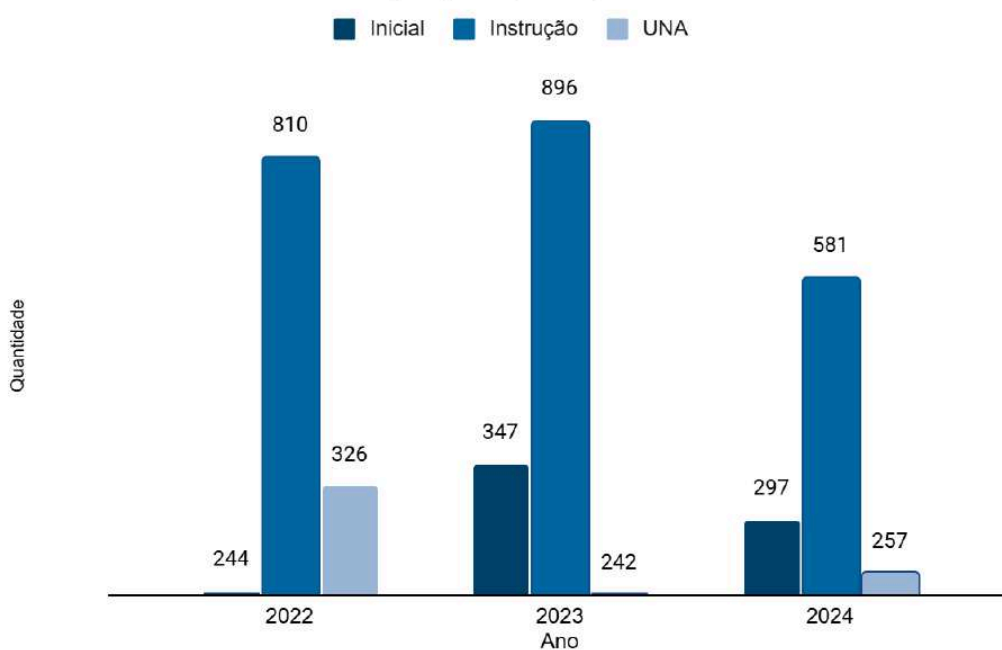
### 3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas, e redesignadas ou canceladas, no período de 2022 a 2024.

#### Cancelamento / Redesignação por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências redesignadas ou canceladas por tipo, no período de 2022 a 2024.



## Vara do Trabalho de Ourinhos



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Grande quantidade de audiências redesignadas ou canceladas, com consequente retrabalho para a Secretaria.

### VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

### 3.1.3. Pauta

Fonte: órgão julgador do sistema PJe

Pesquisa da pauta realizada em 25/9/2025, referente à Sala 1 - Principal e Sala 2 - Auxiliar:

#### Média semanal de audiências:

SALA 1 - PRINCIPAL / SALA APARECIDO BATISTA DE OLIVEIRA							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	2	6	4	-	-	-	-
INICIAL	18	23	39	54	17	12	4
INSTRUÇÃO	15	4	6	4	16	11	4
UNA	4	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>49</b>	<b>58</b>	<b>33</b>	<b>23</b>	<b>8</b>

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.



## Vara do Trabalho de Ourinhos

### Média semanal de audiências:

SALA 2 - AUXILIAR							
TIPO	2/2026	3/2026	4/2026	-	-	-	-
CONCILIAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-
INICIAL	-	-	-	-	-	-	-
INSTRUÇÃO	18	6	1				
UNA	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	-	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

### Dias em que há audiências:

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL / APARECIDO BATISTA DE OLIVEIRA	✓	✓	✓	-	-
2 - AUXILIAR	-	-	✓	✓	✓

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando por sala os dias da semana que são realizadas as audiências.



Foram constatados 86 processos pautados na Sala 2 - Auxiliar para audiência de instrução, com designações a partir de 4/2/2026.



Foram identificados processos com agendamentos simultâneos, tanto nas salas da Unidade, quanto no órgão julgador CON1, a exemplo dos processos 0011016-13.2023.5.15.0030 (6/10/2025, às 14h00), 0010891-74.2025.5.15.0030 (7/10/2025, às 9h00) e 0010910-80.2025.5.15.0030 (7/10/2025, às 9h30).



A Unidade informou que realiza a seguinte **pauta padrão semanal**:

- Segunda-feira: 22 iniciais, 7 instruções e 2 conciliações;
- Terça-feira: 16 iniciais e 6 instruções;
- Quarta-feira: 22 iniciais e 4 instruções.





O termo "preferencialmente" em § 1º, do artigo 1º da OS CR nº 3/2021, visa assegurar a flexibilidade na ocupação das salas de audiências, permitindo ajustes diante de extraordinárias ausências ou licenças de juízes titulares, substitutos ou auxiliares, assim, preservando a continuidade dos trabalhos jurisdicionais, com prioridade à manutenção das audiências nas datas e horários estabelecidos.

### 3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: órgão julgador do sistema PJe (pesquisa realizada em 25/9/2025)

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA 1 - PRINCIPAL / SALA APARECIDO BATISTA DE OLIVEIRA			
INICIAIS/Sum	-	160	4/3/2026
INICIAIS/Ord	58	160	4/3/2026
UNAS/Sum	110	41	5/11/2025
UNAS/Ord	125	18	13/10/2025
INSTRUÇÕES/Sum	98	230	13/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	180	230	13/5/2026
CONCILIAÇÃO	9	18	13/10/2025



## Vara do Trabalho de Ourinhos

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	36	-	-
INICIAIS/Ord	69	-	-
UNAS/Sum	70	-	-
UNAS/Ord	127	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	107	180	25/3/2026
INSTRUÇÕES/Ord	146	195	9/4/2026
CONCILIAÇÃO	16	-	-

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



Nos processos 0010888-22.2025.5.15.0030 e 0010889-07.2025.5.15.0030 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências, uma vez que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



### 3.1.5. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença		
RITO	VALORES EM DIAS (Períodos Correicionais)	
	6/2023 a 3/2024	4/2024 a 8/2025
SUMARÍSSIMO	117,94	158,69
EXCETO RITO SUMARÍSSIMO	166,79	184,47

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, dividida por rito processual, no período correicional atual e anterior.



Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.

#### VALE LEMBRAR

- A gestão do tempo médio que os processos estão pendentes de julgamento desde a sua distribuição, com foco no aumento da efetividade da prestação jurisdicional, reflete na melhora da taxa de congestionamento.

### 3.1.6. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda Institucional dos Magistrados (consulta em 24/9/2025)



[Clique aqui para a agenda do Juiz Titular Aparecido Batista de Oliveira](#)



O Juiz Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2025.





As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

### 3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe



#### Link único e configuração da sala de espera



Utilização de *link* único permanente na plataforma Zoom para a realização das audiências virtuais e sala de espera configurada de acordo com o manual disponibilizado. Processos 0011207-24.2024.5.15.0030 e 0010953-51.2024.5.15.0030.



#### Indicação na ata da forma de participação



Consignada a forma de participação de partes e magistrado na ata de audiência do processo 0011458-42.2024.5.15.0030.



#### Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Horários disponíveis para agendamento por Juízo Deprecante no município de Ourinhos.



#### Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência



Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.



**VALE LEMBRAR**

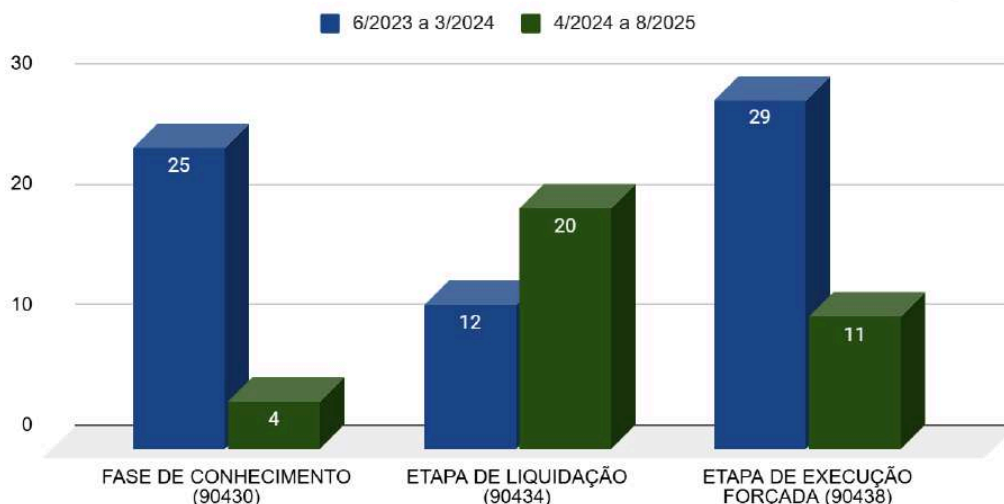
- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
  - I – presencial;
  - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
  - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.



### 3.1.8. Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC-J.

Fonte: sistema e-SInCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de Bauru

Remetidos ao CEJUSC - Conhecimento/Cumprimento de Sentença



#ParaTodosVerem: gráfico comparativo demonstrando a quantidade de processos remetidos ao CEJUSC considerando-se os períodos correicionais, separado por fase de Conhecimento e Cumprimento de Sentença.



O gráfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Prazo Médio - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento - CEJUSC (em dias)	Prazo Médio da distribuição à homologação de acordo na Unidade (em dias)
61,12	89,23
Primeira vaga disponível no CEJUSC deBauru	Primeira vaga disponível na pauta de tentativa de conciliação
9/10/2025	13/10/2025



## Vara do Trabalho de Ourinhos



Redução da quantidade total de processos remetidos para a pauta de audiência do CEJUSC, em comparação com o período correicional anterior.



O prazo médio da distribuição da ação até a homologação do acordo da Unidade é maior que o prazo médio do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento no CEJUSC, indicando que o envio do processo ao CEJUSC pode resultar na redução do prazo médio para homologação de acordo.

### VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



## 3.2. PRODUTIVIDADE

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

46% → 42%  
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.

### 3.2.1. Acordos

Fonte: Sistema e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos, e item 90378 do e-Gestão (fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada)

Fase de conhecimento	6/2023 a 3/2024	4/2024 a 8/2025
Acordos Realizados	421	736
Média Mensal de Conciliação	42,1	43,3
Etapa de Execução Forçada	6/2023 a 3/2024	4/2024 a 8/2025
Acordos Realizados	39	77
Média Mensal de Conciliação	3,9	4,5



Embora apurado discreto aumento da quantidade mensal de acordos homologados, proporcionalmente ao total de soluções, houve redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Elevação da média mensal de acordos homologados na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.

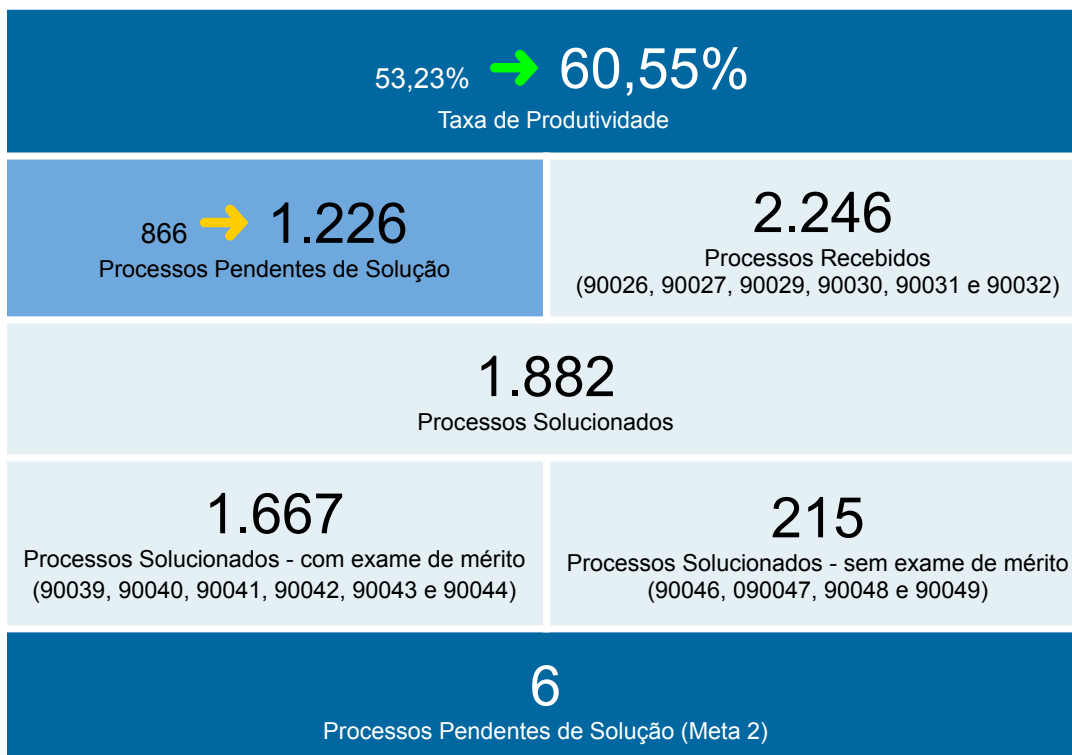


**VALE LEMBRAR**

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
  - seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão do processo por homologação de acordo ou transação”.
  - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
  - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
  - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito ("classe processual") de "nome da parte" com "resultado do julgamento", e o valor para o complemento "resultado do julgamento" 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
  - movimento “11013 - Suspensão do processo por convenção das partes”.

**3.2.2. Processos Solucionados**

Fonte: Relatório Correicional, itens 10.1 e 13 e sistema e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão, soma dos itens 90039, 90040, 90041, 90042, 90043, 90044, 90046, 90047, 90048 e 90049 e soma dos itens 90026, 90027, 90029, 90030, 90031 e 90032





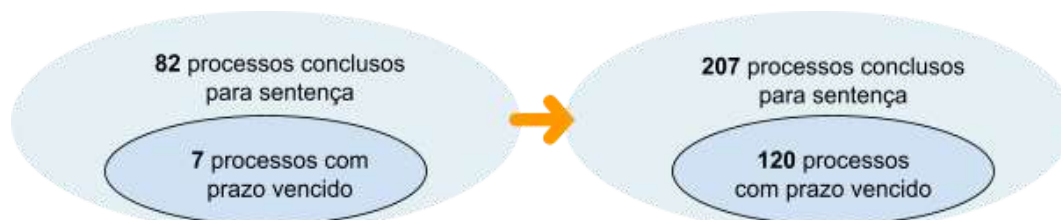
Aumento da taxa de produtividade em decorrência do aumento proporcional dos processos solucionados em relação aos pendentes de solução, embora a quantidade de processos pendentes de solução tenha apresentado elevação no período.

### VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

### 3.2.3. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90062 e 90393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



Acentuada elevação de processos pendentes de julgamento concluídos com prazo vencido.

### VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.



### 3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90055



Foram proferidas sete sentenças líquidas no período correicional em análise.



A Unidade informou são proferidas sentenças líquidas sempre que a natureza da causa permite, exigindo cálculos mais simples. A dificuldade para os casos de cálculos mais complexos é a demora na solução do litígio e violação do princípio da celeridade processual.

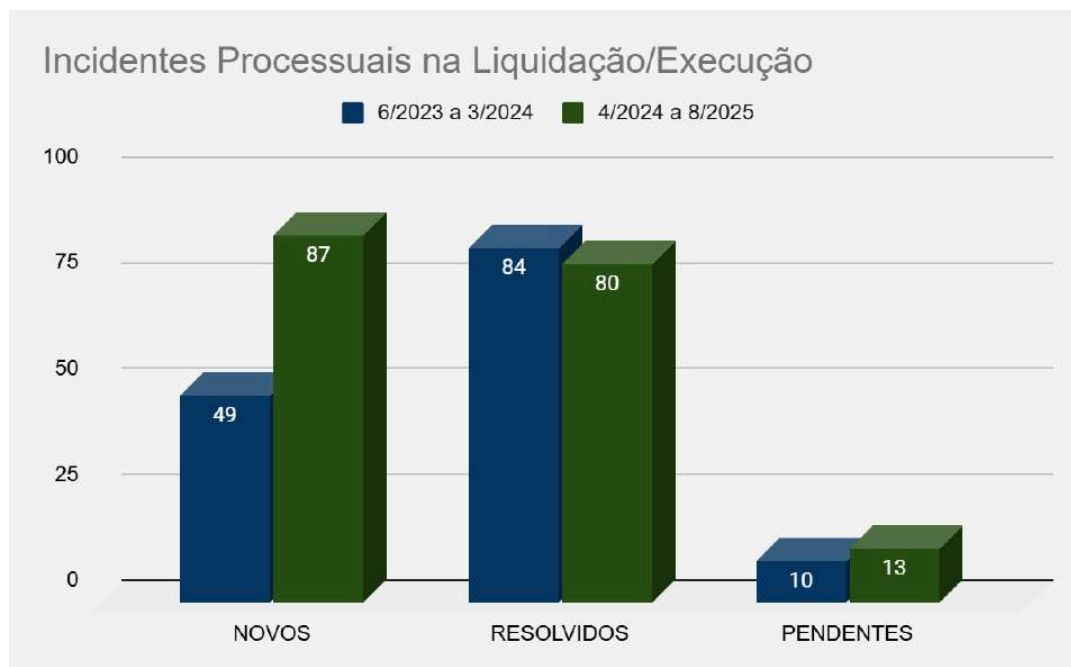
#### VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



### 3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional



#ParaTodosVerem: gráfico com as quantidades de incidentes processuais novos, resolvidos e pendentes no período correicional atual e anterior.



No gráfico acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

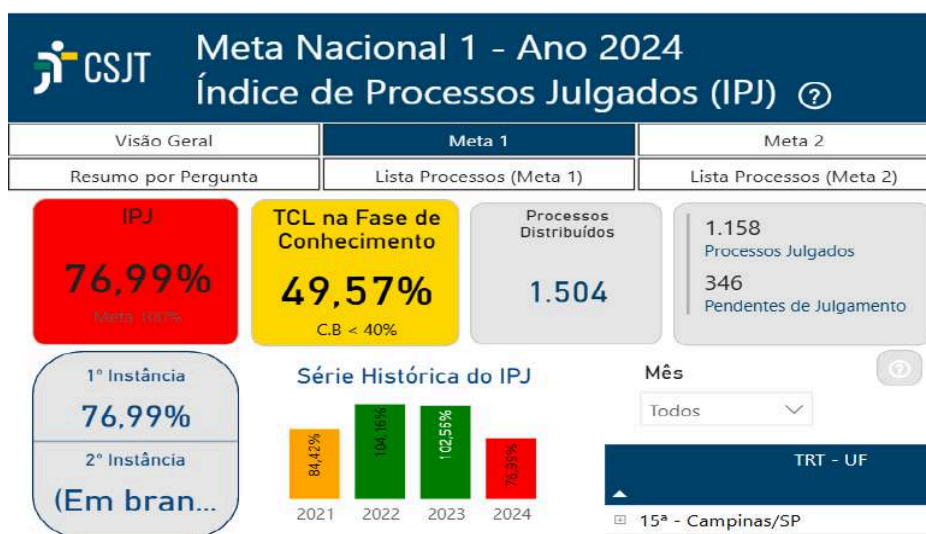
#### VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.

## 4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2024](#) - Atualizado até 24/9/2025

### 4.1. Meta 1 [CNJ 2024] - Julgar mais processos que os distribuídos



Conforme Glossário de Indicadores 2023 - Versão 1.8 - Plano Estratégico da Justiça do Trabalho - 2021 e 2026, são considerados na contagem dos processos da Meta 1 o número total de casos novos distribuídos no exercício, os que saíram da suspensão e os recebidos com sentença anulada pela instância superior; outrossim, são excluídos na mesma contagem os processos que entraram em suspensão, os remetidos para outra unidade judiciária, os que tiveram distribuição cancelada, os remetidos para outro Tribunal e os baixados sem decisão.

Portanto, o item "Processos Distribuídos" constante do painel do CSJT é o resultado da apuração de processos conforme as variáveis que o glossário estabelece como processos da meta.



## 4.2. Meta 2 [CNJ 2024] - Julgar processos mais antigos

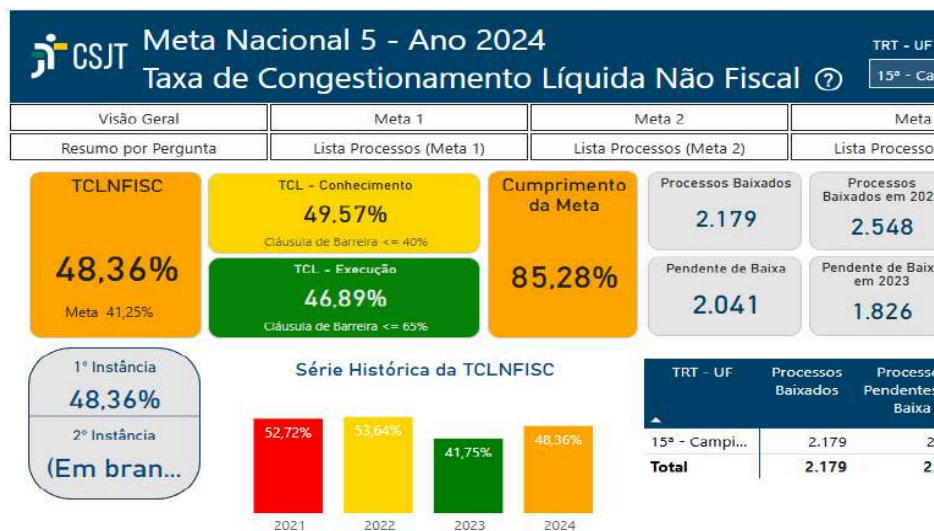
### 4.2.1 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 93% dos processos distribuídos até 31/12/2022



### 4.2.2 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 98% dos processos pendentes de julgamento há 4 anos (2020) ou mais

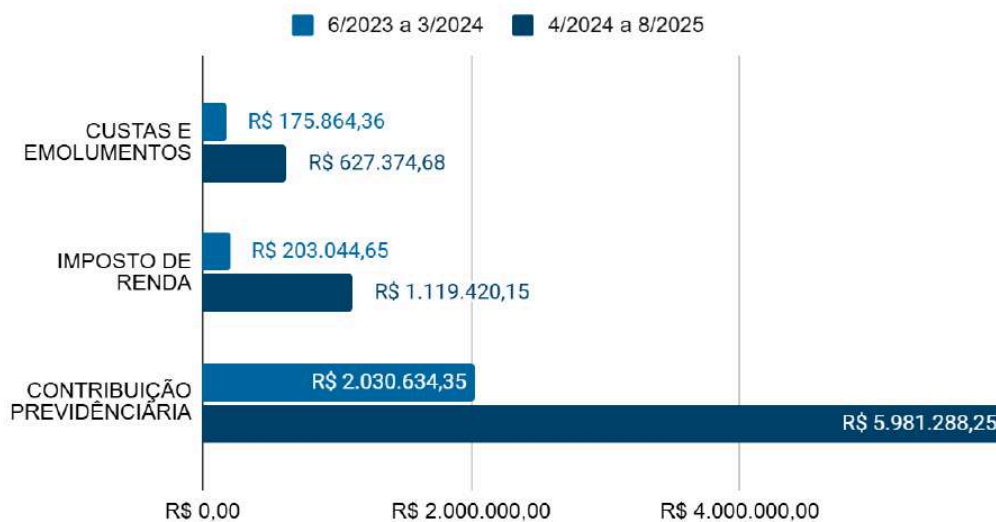


### 4.3. Meta 5 [CNJ 2024] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



## 5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

### VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.

## 6. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



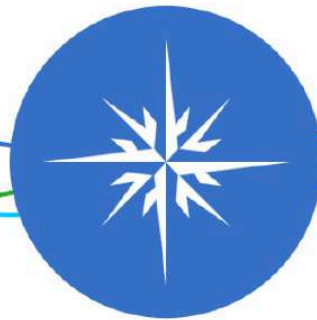


## Missão

Fiscalizar e orientar a atuação  
da primeira instância.

## Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.




## Valores

Comunicação, comprometimento,  
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



## Ocorrências

	Participou, presencialmente, o Juiz Titular Aparecido Batista de Oliveira.
---	--

## Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

## Atendimentos



**Advogado** Dercy Vara Neto  
OAB/SP nº 263.848

**Advogado** Junio Barreto dos Reis  
OAB/SP nº 272.230

## Providências multidisciplinares

Não há.

## Encerramento

Em 22 de outubro de 2025, às 16h32min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sérgio Bertoldo Junior, Coordenador de Apoio às Correições da Corregedoria Regional, e Vladimir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador EDISON DOS SANTOS PELEGRINI, Vice-Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.

