

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1 - LOCAL –VARA DO TRABALHO DE PEDERNEIRAS

Endereço: Rua Professor Antonio Volponi, 0-11

Data da instalação: 24/10/2005

2 – DATA E HORÁRIO: 17/03/2011 - início: 10h, encerramento: 17h30.

3 - PRESENTES:

3.1 – CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2 - JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Maurício de Almeida

3.3 - SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro
Fernandes e Norberto Defavari.

3.4 - SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO:

Jorge Alberto Castilho Razera.

4 – COMPOSIÇÃO DA VARA: Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância

Juiz Titular: aguardando publicação de nomeação

Juiz Substituto: Dr. Maurício de Almeida – desde 07/02/2011

Diretor: Jorge Alberto Castilho Razera – desde 09/01/2006

4.1 – JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010: Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 (extranet/administrativo)

Juízes	Auxílio (período)	Substituição (período)
Rogério Princivalli da Costa Campos	06 e 07/02; 14/06 a 03/09	01 a 05/02
Marcelo Alves Gomes		08/02 a 09/03
Edson da Silva Júnior	09 a 11/04	12/04 a 11/05

4.2 – SERVIDORES: Fonte: Setor de Provisão e Vacância

Nome	Função comissionada	Exercício na lotação	Horário
Jorge Alberto Castilho Razera	Diretor de Secretaria		10h às 19h
Adriana Moya Zobotini	Fc-03 secretário audiência	25/11/2005	11h às 18h
Elisabete Aparecida Pita	Fc-04 assistente juiz	24/10/2005	10h30 às 17h30
Érica Cristina Castan Moscatto	Fc-04 assist diretor de secretaria	24/10/2005	12h às 19h
Fernanda Crepaldi Brandao Spadotti	Fc-04 assistente (vt)	24/10/2005	11h às 18h
Jania Carvalho Volpato	Fc-02 auxiliar especializado	24/10/2005	12h às 19h
José Carlos Marteline	Fc-02 auxiliar especializado	23/05/2005	11h30 às 18h30
Josiane Guimarães Botteon		05/08/2010	9h às 16h
Mariana Penalva Felicio Tonello (REM)	Fc-02 auxiliar especializado	21/05/2007	11h30 às 18h30
Natalie de Bastiani Conte	Fc-02 auxiliar especializado	24/10/2005	11h às 18h
Neidir Aparecida Nascimento (AJEM)	Oficial de Justiça	24/10/2005	-
Paulo Fernando Rossi (AJEM)	Oficial de Justiça	10/05/2005	-
Regina Celia Torquato Bock Bitencourt	Fc-02 auxiliar especializado	26/04/2006	12h às 19h
Valdemir Aranjues Sanches	Fc-04 assistente de cálculo	23/05/2005	10h às 17h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			09
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			10

Obs.: A servidora **Fernanda Crepaldi Brandao Spadotti** não é contada (Assistente do Juiz Substituto)
(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria.

4.3 – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE: Fonte: Setor de Registros Funcionais

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Adriana Moya Zobotini	Própria saúde	01
Elisabete Aparecida Pita	Própria saúde	10
Érica Cristina Castan Moscatto	Própria saúde	12 (1)
José Carlos Marteline	Própria saúde	15
Josiane Guimarães Botteon	Própria saúde	06
Mariana Penalva Felicio Tonello	Tratamento de pessoa da família	16
Natalie de Bastiani Conte	Própria saúde	05
Neidir Aparecida Nascimento	Própria saúde	03 (1)
Regina Celia Torquato Bock Bitencourt	Tratamento de pessoa da família e própria saúde	10

(1) incluindo-se licença concedida em 2011

5 – LIVROS VISTORIADOS:

5.1 – DE CARGA DE AUTOS :

Não se constatou carga de processo em aberto com prazo vencido para advogados ou peritos.

5.2 - DE CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA (CARGA RÁPIDA):

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido;

5.3 – DE CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
01/2011	669/2010	17/01/2011
02/2011	105/2010	17/01/2011
03/2011	836/2010	17/01/2011

6 – PASTAS E LIVROS DIVERSOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências).

Não foram constatadas irregularidades e as cópias de alvarás, guias de retiradas e mandados serão arquivadas eletronicamente a partir desta data. O controle das diligências dos Oficiais de Justiça já é realizado de forma eletrônica, enfatizando a necessidade de atendimento ao item 17.7 quanto à realização de cópias de segurança.

7 - PAUTA DE AUDIÊNCIAS: Fonte: Vara do Trabalho

7.1 - ANO DE 2010: dias úteis: 229 – sessões: 210

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	2ªf a 5ªf	13h30 às 16h20	16	972	10 min
URO	2ªf a 5ªf	13h30 às 16h20	16	729	20 min
INSTRUÇÕES	2ªf a 5ªf	13h30 às 16h10	04	291	50 min
JULGAMENTOS	2ªf a 5ªf	16h20	01	213	-
OUTRAS (1)	2ªf a 5ªf	16h10	01	175	-

(1) dentre elas, as tentativas de conciliação na execução.

7.2 - ANO DE 2011 (ATÉ 10/03/2011) - sessões: 28

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	25/04	45	2ª a 5ª	13h30 às 16h20	15	133	10 min
URO	25/04	45	2ª a 5ª	13h30 às 16h20	15	98	20 min
INSTRUÇÕES	12/05	62	2ª a 5ª	09h30 às 11h30	03	89	60 min
JULGAMENTOS (1)	-	-	-	-	-	66	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (1)	-	-	-	-	-	15	-

(1) não há data e horário fixos para as audiências de julgamento e de tentativa de conciliação na execução

7.3 - PROCESSOS AUTUADOS EM 16/03/2011, SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

16/03/2011
000167-63.2011
000168-33.2011

8 - DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18)

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV: (principais prazos), considerações foram lançadas no **item 13**, desta ata;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SERASA e da Carta Precatória Eletrônica.

8.5.2 letra “b”: (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes) foram encontradas inconsistências, às quais foram dadas diretrizes visando o saneamento;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando com frequência quase todas as ferramentas eletrônicas de efetividade da execução, com exceção do SERASA e da Carta Precatória Eletrônica;

8.5.4 letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se observância da aludida disposição;

8.5.5 letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7**, desta ata;

8.5.6 letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva;

9 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1 – SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 (até janeiro)	VARIAÇÃO 2009-2010
872	921	325	360	-64,7%

9.2 – ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	2.355	1.684	71,5%
2009	2.084	1.428	68,5%
2010	1.242	942	75,8%
2011 (até janeiro)	62	21	33,9%

9.3 – ÍNDICES DE RECORRIBILIDADES:

9.3.1 – EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 527

recurso ordinário interposto: 140

índice: 26,6%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 33

agravos de petição interpostos: 40

índice: 121,2%

9.3.2 – INTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 527

embargos declaratórios: 27

índice: 5,1%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

embargos declaratórios: -

10 – PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	210	3.077	2.355	2.204	93,6%
2009	232	210	3.103	2.084	2.035	97,6%
2010	229	199	2.380	1.242	1.838	148%
2011*	16	07	51	62	27	43,5%

*até janeiro

11 - PROCESSOS ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 55

ANO	NÚMERO DOS PROCESSOS					
2005	810000-57.	1253100-07.	335200-36.	007600-16.	264900-49.	1069700-87.
2005	007100-47.	943500-35.	1215000-80.			
2006	255400-22.	139600-43.	219600-30.	214800-56.		
2007	132400-48.	120500-68.	017600-07.	116700-32.	105500-28.	
2008	250800-84.	094500-94.	060700-75.	153600-77.	094600-49.	258000-45.
2008	178600-79.	191100-80.	000924-69.	148700-51.	172400-56.	068400-05.
2008	141100-76.	206000.68	030300-78.			

2009	055400-09.	032100-10.	004200-52.	069200-96.	057400-71.	025600-25.
2009	007200-60.	030900-65.	057500-26.			
2010	000599-04.	000426-77.	000625-02.	001330-97.	000621-62.	000616-40.
2010	001223-53.	000597-34.	000473-51.			
2011	000025-44.	000084-32.	000167-48.	00168-33.		

13 - APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1 – fase de conhecimento: processos autuados entre 11/05/2010 e 10/03/2011

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	44,92	41,38
Para audiência de instrução	24,38	12,96
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	0	54,00
Para encerramento da instrução	0,88	8,65
Para 1ª sessão de julgamento	4,75	2,73
Para juntada da sentença	80,25	66,81
Para intimação	7,54	8,27
Líquido para sentença	155,17	134,62
Global	162,71	142,88
Total de processos listados	24	26

13.2 - Fase de conhecimento: processos cadastrados entre 11/05/2010 e 10/03/2011

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	56,33	45,24
Para audiência de instrução	29,55	26,33
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	385,22	206,67
Para encerramento da instrução	138,66	22,96
Para 1ª sessão de julgamento	12,17	5,43
Para juntada da sentença	107,53	90,16
Para intimação	7,55	8,63
Líquido para sentença	475,38	202,78
Global	482,94	211,41
Total de processos listados	94	49

13.3 – fase de execução:

Para início da liquidação	59,94
Para apresentação de cálculos	41,95
Para homologação do cálculo	78,89
Para entrega do Mandado ao Oficial	4,09
Para citação	19,58
Para realização da penhora	141,02
Global	345,48
Total de processos listados	88

14 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

META 07 DO TRT: baixar para 0% o índice de processos antigos (anterior a 2 anos) no 1º grau:

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JAN/11	SALDO em 31/01/2011 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
132	121	11

META 2 DO CNJ – julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ DEZ/2010	SALDO
5	5	0

META 2 DO CNJ – julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007

SALDO INICIAL em 31/05/2010	JULGADOS	SALDO em 31/01/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
40	40	0

META 3 DO CNJ – EXECUÇÃO:

	POSIÇÃO EM 31/12/2009	POSIÇÃO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	917	400	3,07
FISCAIS	69	54	1,07
TOTAL	986	454	2,99

15 - FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

- 15.1 – SISTEMA BACEN-JUD:**
- 15.2 – RENAJUD:**
- 15.3 - INFOJUD**
- 15.4 – CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA:**
- 15.5 – ARISP:**
- 15.6 – SERASA:**

A Vara do Trabalho utiliza quase todas as ferramentas eletrônicas, com exceção do SERASA e da Carta Precatória Eletrônica. Informou o Diretor de Secretaria que logo após o BacenJud, já é encaminhado ofício para protesto que, se efetivado, o Cartório inclui de imediato o nome do devedor no SERASA e SPC. Quanto à Carta Precatória Eletrônica, apontou que não é utilizada devido à lentidão do sistema e porque os procedimentos que a envolvem tornam sua confecção um processo muito mais demorado que a impressão em papel e posterior encaminhamento por e-mail ao Juízo deprecado. Encaminha-se as Cartas Precatórias por e-mail (para a 15ª Região), malote (2ª Região) ou correio (outros Regionais).

Esclareceu o Diretor de Secretaria que tem encontrado problemas no manejo da ferramenta INFOJUD, havendo, no setor de informática chamado para regularização do sistema. Oficie-se a Secretaria da Corregedoria, solicitando esclarecimentos do setor de informática e do responsável pelo convênio.

Acessado o sistema Bacen-Jud, verificou-se que não havia pendência.

16- DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 11/05/2010:

Cumpridas.

17 - RECOMENDAÇÕES:

17.1 – a utilização de relatórios, diários, semanais e mensais, que podem ser extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

17.2 – a implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

17.3 – otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.4 – empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.5 – designação de audiências de prosseguimento nos processos em que for determinada prova pericial;

17.6 – controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT;

17.7 – criar cópia digital de segurança do arquivo virtual do controle de diligências dos Oficiais de Justiça, dos alvarás, guias de retiradas e mandados;

17.8 – manter a designação de data de audiência para julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;

17.9 – que sejam expedidas, de imediato, as guias de retirada e alvarás;

17.10 – que nos casos de arquivamento por ausência injustificada do Reclamante, os processos sejam levados ao arquivo diretamente da sala de audiência.

17.11 – dar prosseguimento nos processos “Aguardando falência”, utilizando-se do site do Tribunal de Justiça de São Paulo.

17.12 – que na certidão de entrega de documentos ao Oficial de Justiça, consta remessa a Central de Mandados, inexistente por se tratar de Vara Única, devendo a Secretaria alterar a forma de procedimento.

18 - DETERMINAÇÕES:

18.1 - Plano de trabalho: elaboração de um plano de trabalho, no prazo de 90 (noventa) dias, embora a Corregedoria constatou que a Vara apresentou excelentes resultados até a presente data, no saneamento das inconsistências no banco de dados, para acerto final da regularização dos serviços, em especial vencimento de prazos e outras providências, assim como autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, devendo ser encaminhado à Corregedoria até o dia 06/04.

18.2 - Determinar o prosseguimento imediato dos feitos abaixo, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
7600-16.2005	prosseguimento
7100-47.2005	prosseguimento
206000-68.2008	Cumprir integralmente o despacho de fl.47/48.
810000-67.2005	Prosseguimento
69200-96.2009	Cumprir a determinação de fl. 32/33.
153600-77.2008	Prosseguimento em face do despacho de fl.201, da certidão de vencimento de prazo de fl. 201 verso e do termo de fl.202.
1215000-80.2005	Cumprir despacho de fl.76.
335200-36.2005	Prosseguimento.
214800-56.2006	prosseguimento
943500-35.2005	Prosseguimento
264900-49.2005	prosseguimento

18.3 – que seja mantida a cobrança imediata das cargas com perito e advogados conforme verificado no item – 51.1.

18.4 - Designar de imediato a data da audiência para os processos relacionados no item “7.3”;

18.5 - Solicitados os autos dos processos a seguir mencionados, o Diretor de Secretaria prestou as seguintes informações:

48-87.2011, 182700-77.2008 encontram-se em carga; 244400-54.2008, 754-07.2010, 90600-69.2009, 978101-67.2005, 1320400-83.2005, 205900-50.2007 foram remetidos ao TRT; 3400-58.2008 e 114700-25.2008 foram remetidos à Jaú, 199400-36.2005 foi remetido ao PA de Bariri; 1383600-64.2005, 1384100-33.2005, 10900-49.2006, 1394700-16.2005, 12300-98.2006, 12400-53.2006, 12500-08.2006, 16100-37.2006, 16200-89.2006 foram remetidos à Justiça Estadual, e 139900-39.2005, foi remetido a Assessoria de Precatórios do TRT.

A Secretaria deverá informar a Corregedoria quando da devolução dos autos em carga.

19 - ATENDIMENTOS:

O Corregedor Regional atendeu a Sra. Ivete Muccio, RG 5.500.472-6, que veio reclamar quanto a devolução das despesas que teve com leiloeiro, em face da nulidade da arrematação de bens no processo nº 72300-2009.144.15.00.6. Após, os esclarecimentos necessários, por envolver Carta Precatória oriunda da 1ª Vara do Trabalho de Marília, processo 162400-2006-033.15.00.7, a Interessada foi encaminhada ao Diretor de Secretaria para dar andamento no seu pedido de devolução da importância que dizia ser credora pelas despesas da arrematação que não se concretizou.

20 - OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1 – O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho e foi publicado no Jornal da Cidade de Baurú, caderno JC REGIONAL – de 11/03/2011.

20.2 – Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há processos englobando reunião de execuções, citando exemplificativamente o processo nº 1013500-60.2005, com 50 (cinquenta) reclamações englobadas.

20.3 – Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria.

20.4 – CNPJ/CPF: o saldo atual é de 21 (vinte e um) processos, no pólo passivo.

20.5 – Certidões: em geral, as certidões de distribuição de feitos são confeccionadas imediatamente após o protocolo do requerimento. As certidões de objeto e pé são feitas em até 15 (quinze) dias após o protocolo, dependendo da quantidade de processos a serem revisados.

20.6 – A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar a recomendação no item “17.2”.

20.7 – Precatórios: a Vara ao receber os autos relativos execuções por Precatório mantém controle por meio de “vencimento de prazo”. Quanto o Ente Público efetua o pagamento mediante guia expedida pela Secretaria é informado o Setor de Precatório do Tribunal para a baixa do ofício requisitório.

20.8 – Meta 7: processos em andamento nesta data: 60700-75.2008, 68400-05.2008, 172400-56.2008, 191100-80.2008, 141100-76.2008, 148700-51.2008, 30900-65.2009. Julgados: 258000-45.2008, 4200-52.2009, 32100-10.2009.

20.9 – Processos nºs 116700-32.2007 e 105500-28.2007. O Diretor de Secretaria informou que em atendimento ao ofício nº 1/2011, da GVPJ, os autos recebidos digitalizados do TST foram impressos e juntados aos autos, comportando 43 (quarenta e três) e 12 (doze) laudas, respectivamente, para dar continuidade nos autos físicos. O Corregedor solicitou que o Diretor, em casos futuros, proceda a montagem e despacho com a inserção das peças de certidão de julgamento e do trânsito em julgados dos autos digitalizados, a título transitório e experimental, em face da meta do Planejamento Estratégico de redução do consumo de papel, assim como da otimização de procedimentos, informando à Corregedoria sobre os resultados alcançados.

21 – REIVINDICAÇÕES DA VARA: O Diretor de Secretaria reivindica que seja desenvolvido mecanismo no sistema de emissão de certidões, para que a confecção seja feita com base, também, pelo CNPJ/CPF.

O Diretor de Secretaria solicita a manutenção do telhado que tem grandes vazamentos e infiltração, corrimão na rampa interna de acesso, impressoras e computadores. Solicita, ainda, segurança no prédio, que aos finais de semana é invadido por pessoas estranhas que utilizam a parte interna para algazarras, manutenção da rampa de acesso de carros, pintura na parte externa do prédio, troca da porta do almoxarifado e colocação de grades de proteção nas janelas.

22 – DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria a devolução imediata, com as sentenças prolatadas, dos processos em carga com Juízes com prazo superior a trinta (30) dias.

Oficiar nos termos do determinado no item 15 quanto ao convênio INFOJUD.

Oficie-se a Juíza Maria Helena Falcon Salles conforme item 22.

22 - ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que foi de 148% em 2010 e, até janeiro de 2011, configura 43,5%. Igualmente destaca o Corregedor a posição da Vara quanto ao índice de conciliação em 2010: 75,8%, e quanto à Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT, que pontuou 3% até 31/01/2011.

Merece destaque, também, o cumprimento da Meta 2 do CNJ quanto aos processos distribuídos em 2006 e 2007, restando zerado o saldo de processos. O Corregedor enaltece os esforços do Diretor de Secretaria e demais servidores para saneamento das inconsistências do banco de dados, otimização de procedimentos e celeridade na tramitação dos feitos.

Especial monção de agradecimento deve ser externada pelo Corregedor à Juíza Titular Dra. Maria Helena Falco Salles recentemente jubilada pelo trabalho que desenvolveu frente à titularidade da Vara do Trabalho, fato que é constatado pelos resultados verificados nesta oportunidade pelos dados estatísticos e relatórios de serviços que espelham a situação processual da Unidade Judiciária.

23 - ENCERRAMENTO:

Às 17:30h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.