



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE PEDERNEIRAS (Nº 144)

Endereço: Rua Professor Antonio Volponi, 0-11.

Data da instalação: 24/10/2005.

2. DATA E HORÁRIO:

29/03/2012 – quinta-feira – início: 10h, encerramento: 15h40min.

3. PRESENTES:

- 3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori
- 3.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Maurício de Almeida
- 3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva
- 3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Erica Cristina Castan Moscatto e Valdemir Aranjues Sanches

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

- 4.1. JUÍZA TITULAR:** Dr^a Regiane Cecilia Lizi, desde 06/04/2011.
- 4.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Maurício de Almeida, desde 14/09/2011.
- 4.3. DIRETOR DE SECRETARIA:** Jorge Alberto Castilho Razera, desde 09/01/2006.
- 4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011 E ATÉ MARÇO/2012:**
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)



NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Adriana Moya Zabotini	Fc-02 assistente	25/11/2005	11h00 às 18h00
Antonio J. G. do Esp. (AJEM - REM)	--	19/09/2011	-
Elisabete Aparecida Pita	Fc-05 assistente juiz	24/10/2005	12h00 às 19h00
Erica Cristina Castan Moscatto	Fc-05 assist dir.secr.	24/10/2005	12h00 às 19h00
Fernanda Crepaldi Brandao Spadotti	Fc-04 secr. audiência	24/10/2005	09h00 às 16h00
Jania Carvalho Volpato	Fc-02 assistente	24/10/2005	12h00 às 19h00
Jorge Alberto Castilho Razera	Cj-03 dir. secretaria	09/01/2006	09h00 às 19h00
Jose Carlos Marteline	Fc-02 assistente	23/05/2005	11h30 às 18h30
Josiane Guimaraes Botteon	Fc-02 assistente	05/08/2010	09h00 às 16h00
Natalie de Bastiani Conte	Fc-04 assist. téc.	24/10/2005	12h00 às 19h00
Nathalia Reche Alves Galli	--	09/01/2012	11h00 às 18h00
Neidir Aparecida Nascimento (AJEM)	--	24/10/2005	-
Thiago Gonçalves Scocuglia	--	07/02/2012	10h00 às 17h00
Valdemir Aranjues Sanches	Fc-04 calculista	23/05/2005	10h00 às 17h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			13
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			--
DELTA ATUAL			-1

(1) Horários fornecidos pelo Diretor de Secretaria

4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e FEV/2012

(Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Adriana Moya Zabotini	Tratamento da própria saúde	01	-
Elisabete Aparecida Pita	Idem	01	-
Fernanda Crepaldi Brandão Spadotti	Idem	05	-
José Carlos Marteline	Idem	12	-
Natalie de Bastiani Conte	Idem	04	-
Nathalia Reche Alves Galli	Idem	03	-
Neidir Aparecida Nascimento	Idem	05	-

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:



5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde março/2011.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2011: 219 dias úteis – 181 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QTDE. AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	2ª, 3ª e 5ªf.	09h00 às 10h50	08	485	10
URO	Idem	Idem	06	387	20
INSTRUÇÕES	Idem	11h00 às 11h30	1	173	30



TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QTDE. AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	Idem	08h55 às 09h00	2	200	02
OUTRAS ⁽²⁾	Idem	11h00 às 11h30	1	183	30

- (1) Não havia pauta específica para julgamento. As audiências de julgamento eram incluídas no início da pauta, com ciência pelo Enunciado 197 do C. TST.
- (2) Não havia pauta específica para tentativa de conciliação na fase de execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 20/03/2012) – 49 dias úteis – 38 sessões:

TIPO AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA	HORÁRIO AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	13/06/12	84	2ª, 3ª e 5ªf.	09h - 10h50	08	123	10
URO	13/06/12	84	Idem	Idem	08	118	20
INSTRUÇÕES	09/04/12	95	Idem	11h - 11h30	1	23	30
JULG. ⁽¹⁾	--	--	--	--	--	--	--
TENTATIVA CONCILIAÇÃO EXECUÇÃO ⁽²⁾	--	--	--	--	--	--	--

- (1) Não há pauta específica para julgamento. As audiências de julgamento são incluídas no início das pautas, com ciência pelo Enunciado 197 do C. TST.
- (2) Não há pauta específica para tentativa de conciliação na fase de execução.
- (3) As audiências são marcadas após prévia análise do processo, no sistema de pauta inteligente, onde os casos mais complexos são deixados para o final da pauta.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda, terça e quinta-feira, com



exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda, terça e quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata).

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2012



921	325	491	439	-10,6%
-----	-----	-----	-----	--------

* Até fev/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	2.084	1.428	68,5%
2010	1.242	942	75,8%
2011	1.016	506	49,8%
2012*	137	131	95,6%

* Até fev/2012.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO 31/12/2011	512	00	76	32	620	2012 Versus 2011
POSIÇÃO 29/02/2012	523	00	79	18	620	0,0%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 280

recursos ordinários interpostos: 192

índice: 68,6%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 60

agravos de petição interpostos: 39

índice: 65,0%

9.4.2. INTERNA:



FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 280

embargos declaratórios: 37

índice: 13,2%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	210	3.103	2.084	2.035	97,6%
2010	229	199	2.380	1.242	1.838	148,0%
2011	219	181	1.429	1.016	850	83,7%
2012*	35	27	285	137	189	138,0%

* Até fev/2012.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Não houve.

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Não houve.

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 20

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2006	0105000-93					
2008	0165600-12	0068400-05				
2009	0112800-70	0112000-42	0169500-66			
2010	0000175-59	0000482-13	0000564-44	0001075-42	0001265-05	
2011	0000621-28	0000044-50	0000205-60	0000563-25	0000526-95	0000525-13
2011	0000490-53	0000449-86	0000206-45			

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 20/03/2012 Exceto 28 e 29		POSIÇÃO EM 29/03/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – fase autuação	12	24/10/05	23	24/10/05
02	AGA – aguardando audiência	245	10/01/12	262	10/01/12
03	PNO – pendente de notificação	31	02/03/12	09	28/03/12
04	REV – revisão para remessa ao TRT	--	--	01	27/03/12
05	PAN – pendente de análise de cálculos	06	07/03/12	01	28/03/12
06	RCM – remessa à central de mandados	--	--	--	--
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	--	--	--	--
08	PEN – pendente de designação de audiência	01	20/03/12	--	--
09	PEN – revisão para remessa ao TRT				
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	--	--	--	--
11	PEN – pendente de confecção de ofício				
12	PEN – pendente de outras providências	01	20/03/12	03	28/03/12
13	PET – aguardando analisar petição	--	--	--	--
14	PCD – pendente de confecção de mandado	--	--	01	--
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	01	20/03/12	--	--
16	PCD – pendente de confecção de alvará	--	--	--	--
17	PCD – pendente de confecção de edital	01	20/03/12	--	--
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	--	--	--	--
19	PCD – pendente de confecção de ofício	--	--	--	--
20	PCD – pendente de confecção de certidão	--	--	--	--
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	157	14/03/11	173	15/03/12
22	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	03	17/02/12	00	--
23	RMT – Remessa ao TRT	144	12/09/06	115	12/09/06
24	HMA – fase Homologação de acordo	155	06/12/10	165	06/12/10
25	HOM – fase Homologação de cálculos	01	12/03/12	--	--
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	--	--	--	--
27	LIQ – fase Liquidação	23	13/02/12	27	13/02/12
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 22/03/2012	32	02/03/12	47	09/03/12
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 22/03/2012	13	16/03/12	24	16/03/12

**13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS
(SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):**



13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 20/03/2011 e 20/03/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	67,74	63,92
Para audiência de instrução	5,85	1,48
Para nomeação de perito	12,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	117,50	0,00
Para encerramento da instrução	14,21	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	3,69	5,52
Para juntada da sentença	5,88	8,62
Para intimação	0,08	0,66
Líquido para sentença	100,28	79,54
Global	100,36	80,20
Total de processos listados	89	50

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 20/03/2011 e 20/03/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	58,33	59,94
Para audiência de instrução	26,33	11,25
Para nomeação de perito	6,53	3,60
Para entrega do laudo pericial	285,23	153,20
Para encerramento da instrução	70,06	16,16
Para 1ª sessão de julgamento	12,44	5,38
Para juntada da sentença	9,19	10,19
Para intimação	0,22	0,48
Líquido para sentença	241,20	113,09
Global	241,42	113,57
Total de processos listados	135	77

13.3. Fase de execução (entre 20/03/2011 e 20/03/2012):

Para início da liquidação	74,90
Para apresentação de cálculos	51,58



Para homologação do cálculo	50,57
Para entrega do Mandado ao Oficial	5,94
Para citação	42,69
Para realização da penhora	164,74
Global	390,42
Total de processos listados	81

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 29/02/12
2005	0
2006	0
2007	0
2008	3
2009	10
2010	3
TOTAL	16

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ FEVEREIRO/12	SALDO EM 29/02/2012
5	5	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ FEVEREIRO/12	SALDO EM 29/02/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)



40	40	00
----	----	----

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	29	13	2,01
FISCAIS	54	50	1,28
TOTAL	83	63	1,99

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

ANO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	1.016	850	83,7%
2012	137	189	138,0%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara informou utilizar todas as ferramentas.

Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 17/03/2011:

Cumpridas integralmente.



17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. Expedir relatórios (diários, semanais e mensais) que possam ser extraídos do sistema de acompanhamento processual para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimizar procedimentos evitando-se, assim, tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenhar na redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designar audiências em prosseguimento nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Realizar o controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2-2010, do CNJ**;
- 17.6. Implantar o sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7. Manter cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. Expedir imediatamente as guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, conduzir o processo ao arquivo diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
- 17.13. Recomenda-se sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. Visando reduzir o prazo para a realização da primeira audiência dos processos submetidos ao Rito Sumaríssimo, que atualmente encontra-se em 84 (oitenta e quatro) dias, o MM. Juiz Maurício de Almeida apresentou plano de trabalho nos seguintes termos:
“Serão reservadas apenas para audiências de processos do rito sumaríssimo, a última semana do mês de junho/2012 (25 a 29/06) e as duas primeiras semanas do mês de julho/2012 (de 02 a 13/07). Além disso, a partir de 16 de abril de 2012 serão incluídas diariamente na pauta normal mais dois ou três processos do mencionado rito.



18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá manter o saneamento de eventuais inconsistências constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a manutenção da meta de **30 dias de feitos sem tramitação** já alcançada;
- 18.2. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.3. Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSJ1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;
- 18.4. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região;
- 18.5. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.6. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença;
- 18.7. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo o lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.8. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.9. Que os Juízes Titular e Substituto, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;



- 18.10.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.11.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.12.** A Secretaria da Vara também deverá continuar vigilante quanto ao saneamento de eventuais inconsistências dos relatórios de processo na **fase** 'AUT – AUTUAÇÃO', **fase** 'HMA – Homologação de Acordo', **fase** 'HOM – homologação de cálculos' e **fase** 'LIQ – LIQUIDAÇÃO'

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local "A Praça"; também foram expedidos ofícios às Subseções da OAB de Pedernheiras, Bariri e Jaú;
- 20.2.** Foi informado pelo Diretor de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº **1013500-60.2005**, com 61 reclamações englobadas, e **869800-26.2005**, com 14 reclamatórias agrupadas;
- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria;
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 21 (vinte e um) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. Certidões:** ainda de acordo com as informações do Diretor de Secretaria, em média, as certidões de distribuição de feitos são confeccionadas no mesmo dia do protocolo. Já as de objeto e pé são expedidas, no máximo, em cinco dias;
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso;
- 20.7.** O Vice-Corregedor reuniu-se com a Oficial de Justiça, momento em que



ênfatiçou a necessidade de se dar atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

Foram apresentadas algumas sugestões pela Corregedoria como, por exemplo, a utilização da penhora de imóveis a termo por ocasião da pesquisa positiva do ARISP.

Quanto ao trabalho com o RENAJUD, foi sugerido que os Oficiais procedam ao bloqueio de transferência e circulação do veículo, com posterior notificação ao reclamado para que este apresente o bem na Vara e seja procedida a penhora com nomeação do proprietário como depositário, sob pena de remoção.

Também foi sugerido que os Oficiais de Justiça criem um banco de dados com a finalidade de otimizar o trabalho, inclusive com comarcas contíguas;

20.8. O Assessor da Corregedoria reuniu-se com o Diretor de Secretaria, oportunidade em que dialogaram sobre as sugestões dadas com relação à otimização do trabalho dos Oficiais de Justiça e metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida;

20.9. Analisados os relatórios, não foram constatados processos nos seguintes andamentos:

“**ALO** – Anulada a ocorrência...”;

“**ALT** – Alteração cadastral...”;

“**BDT** – Registro no BNDT...”;

“**DEX** – Expedido...”;

“**LNS** – Lançamento de solução...” e

“**TRA** – Trânsito em julgado...”

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Manutenção do telhado, que tem grandes vazamentos e infiltração;

21.2. Manutenção da rampa de acesso dos carros ao estacionamento;

21.3. Pintura na parte externa do prédio;

21.4. Colocação de grades ao redor do prédio, pois o muro é muito baixo, o que compromete a segurança necessária.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:



- 22.1. Observar as disposições contidas nos itens: 17.14 e 21, na íntegra, com expedição de ofício à Presidência quanto às solicitações apresentadas, já que as condições atuais do prédio encontram-se precárias.

23. AVALIAÇÃO:

- 23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 83,7% e até 29/02/12, de 138,0%;
- 23.2 Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, sendo que no ano de 2011 ficou em 49,8%;
- 23.3 A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação, porém o prédio encontra-se em condições precárias, necessitando urgente dos consertos solicitados;
- 23.4 A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;
- 23.5. Satisfatório o índice de solução dos processos de execução;
- 23.6. O Vice-Corregedor elogia o fato de a Vara já ter alcançado a meta de 30 dias de feitos sem tramitação. Elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelo Juiz e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:

O Vice Corregedor deixa de determinar o envio de relatório mensal, visto que a Vara já alcançou a meta de 30 dias de feitos sem tramitação.

25. ENCERRAMENTO:

Às 15h40min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.