



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Abril/2024



SUMÁRIO

Apresentação	3
Diagnóstico	8
Audiências e Produtividade	10
Metas CNJ	21
Arrecadação	23
Secretaria Conjunta	24
Deliberações Finais	72



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 16 de abril de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 6/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 20/3/2024, páginas 1009/1010.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi
Fabio Turco Merlim
Flavia Andre Carbonieri
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa
Lilian Lawall Guedes
Maria Luisa Prando dos Santos Martins
Natália Magnani Salomão
Nivia Silva Pedrosa Franceschi
Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



PJeCOR	
0000234-81.2021.2.00.0515	16 de abril de 2024

	Juiz Titular Carlos Eduardo Vianna Mendes Juiz Substituto em auxílio fixo Eduardo Alexandre da Silva
---	---

- A servidora Samantha Cardoso Vieira Bueno é assistente do Juiz Titular e a servidora Natalia Delboni Barros de Sena é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo.
- Ambas assistentes atuam em teletrabalho, a servidora Samantha Cardoso Vieira Bueno tem regulamentado por meio do PROAD 15914/2023 e a servidora Natalia Delboni Barros de Sena, sem regularização.

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba



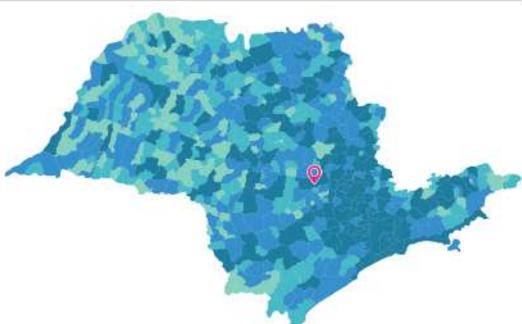
Jurisdicção: Águas de São Pedro, Charqueada, Piracicaba, Saltinho, Santa Maria da Serra e São Pedro

Lei de criação nº: 7.729/89

Data de instalação: 12/12/1989

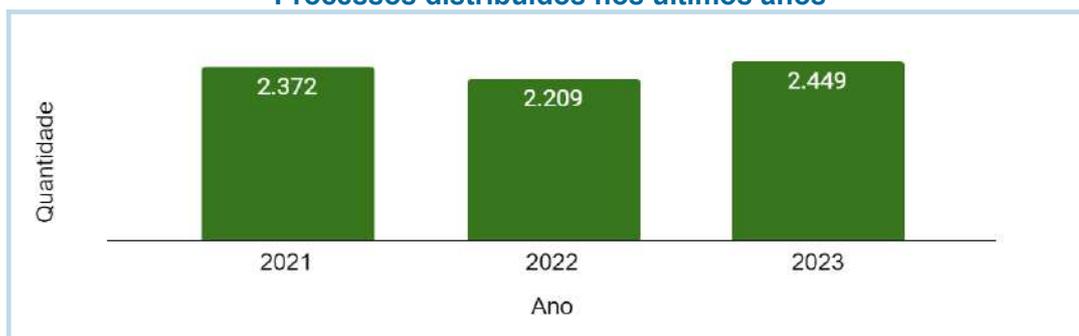
Informações da localidade:

Localizado no interior do estado de São Paulo, Piracicaba é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 423.323 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Piracicaba.
Fonte: pt.wikipedia.org	Fonte: IBGE, 2022

Faixa de Movimentação Processual [2001 a 2500 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média trienal dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em 2024, até o mês de fevereiro, foram distribuídos 375 processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas de mãos dadas sobre três peças unidas de quebra-cabeça, uma das pessoas com a mão estendida para uma quarta de pé sobre outra peça, separada das demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



Até a data de elaboração desta Ata, os dados da autoinspeção não estavam disponíveis, haja vista que o prazo de entrega estava em curso.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 1 a 5/4/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 3/2022 a 6/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 9/2023 a 2/2024.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:



Acesse o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Macrovisão da 2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

	Necessidade de formalizar a atuação do regime de teletrabalho da servidora Natalia Delboni Barros de Sena.
	Implantação da utilização de <i>link</i> único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais, conforme o normativo relacionado.
	Houve aumento na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.
	Houve redução da quantidade de processos solucionados comparados com o período correicional anterior, resultando na elevação da quantidade de processos pendentes de finalização.
	Meta 2 do CNJ foi cumprida.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



Registre-se a indisponibilidade dos dados dos mesoindicadores e do Igest referente ao quadro “correição atual” no Relatório Correicional (página 1) em virtude do novo mapeamento nacional dos itens do e-Gestão utilizados no cálculo do Igest.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - homologação de acordos em execução;
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo;
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

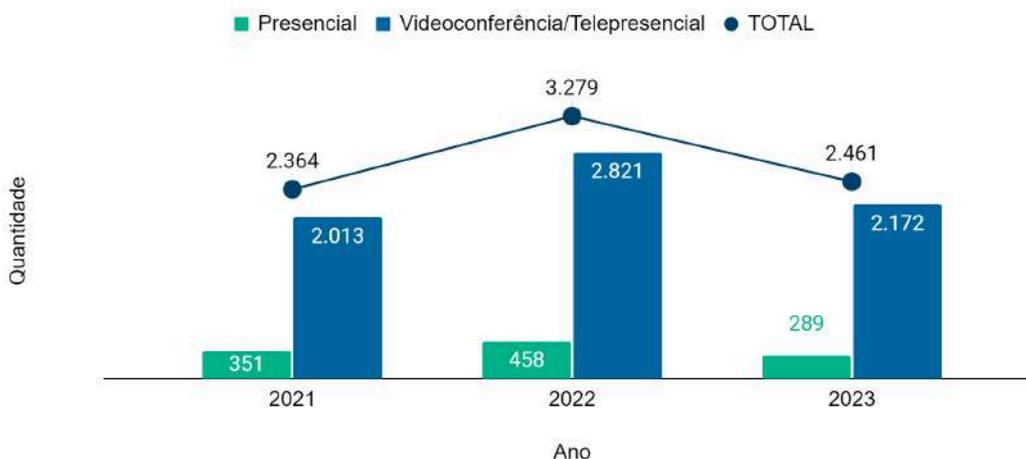


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Os critérios para as designações são: As audiências iniciais são designadas como telepresenciais. As audiências Unas e Instruções são designadas como telepresenciais quando há requerimento do Juízo 100% digital e nos casos em que as partes ou testemunhas residem fora da comarca.



Atualmente, estão em andamento 1.732 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



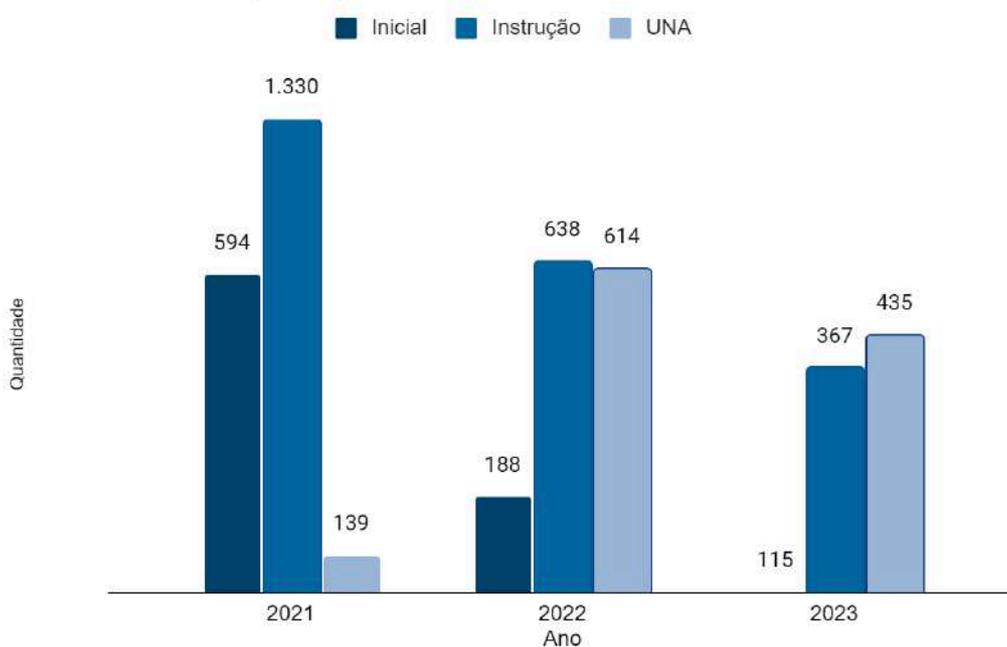
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Na unidade as audiências são canceladas quando: Há acordo informado pelas partes nos autos e o juiz já homologa-o ou, então, determina o cancelamento da audiência e o comparecimento do reclamante para ratificação; Retorno de notificações e exiguidade de prazo para nova notificação e atraso na entrega de laudo pericial; e Cancelamentos legais (requerimento das partes).

Entretanto, diante da grande quantidade de audiências que constam como canceladas e analisando referidos processos, por amostragem, constatou-se que a maioria dos casos de cancelamento ocorreu por redesignação e dentre os motivos estão: alteração no tipo de audiência para modalidade telepresencial ou presencial; alteração de horário de audiências e ou alteração de dia de audiência.

Destarte, tais motivos se configuram, portanto, como redesignação de audiências, uma vez que, ainda que se faça a redesignação utilizando o botão específico existente no pje, o próprio PJe lança nas ocorrências do processo o cancelamento da audiência.



Havendo cancelamento a redesignação está para as seguintes datas:

- Iniciais do rito sumaríssimo: 14/5/2024;
- Iniciais do rito ordinário: 03/7/2024
- Unas do rito sumaríssimo: 27/5/2024
- Unas do rito ordinário: 06/8/2024
- Instruções do rito sumaríssimo: 10/6/2024
- Instruções do rito ordinário: 20/8/2024

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 2/4/2024 por amostragem, referente à semana de 22 a 26/4/2024

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	-	7	-	18	25
UNA (Ord/Sum)	6	6	9	10	31
INS (Ord/Sum)	2	9	1	4	16
Conciliação (CON)	-	1	-	-	1
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	0
TOTAL por SALA	31		42		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	✓	-	-	-
2 - AUXILIAR	-	-	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.

✓	Na Sala 1 - Principal estão designadas 31 audiências e, na sala 2 - Auxiliar, 42.
---	---



São realizadas de 15 em 15 dias pautas extras às sextas-feiras, com revezamento entre os Juizes.



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 2/4/2024)

TIPO	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL		SALA 2 - AUXILIAR	
INICIAIS/Sum	42	14/5/2024	44	16/5/2024
INICIAIS/Ord	93	4/7/2024	71	12/6/2024
UNAS/Sum	63	4/6/2024	65	6/6/2024
UNAS/Ord	161	10/9/2024	177	26/9/2024
INSTRUÇÕES/Sum	142	22/8/2024	142	22/8/2024
INSTRUÇÕES/Ord	174	23/9/2024	198	17/10/2024
CONCILIAÇÃO	20	22/4/2024	-	-

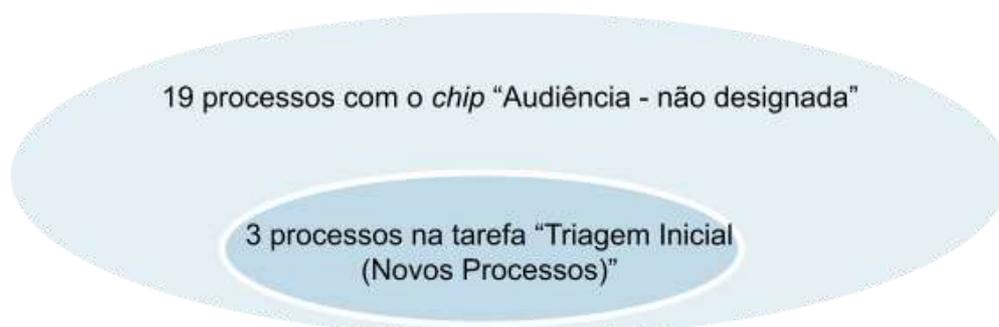
#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



Até a data de elaboração desta Ata, os dados da autoinspeção não estavam disponíveis, haja vista que o prazo de entrega estava em curso.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 2/4/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.





Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público não são incluídos em pautas de audiências, tal procedimento se estende para os casos de perícia. Exceção: Quando há pedido expresso de uma das partes ou de ambas.

Utilizando como fonte os dados extraídos do DATAJUD evidenciamos que o Município de Piracicaba (ente público) figura como maior litigante em nosso Fórum (conforme casos pendentes até 17/08/2023). Assim, temos que aproximadamente 16,35% dos processos em nosso Fórum contam com ente público figurado como parte no polo passivo (Município de Piracicaba - 13,48% dos casos, Município de São Pedro - 0,81%, Universidade de São Paulo - 0,74%, Município de Charqueada - 0,68% e Estado de São Paulo - 0,64%).



Dentre os processos com o *chip* “Audiência não designada”, há alguns em que figuram entes públicos, para os quais é dispensada a designação de audiência em virtude dos normativos vigentes, como 0010586-61.2024.5.15.0051 e 0010632-50.2024.5.15.0051.



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0010573-62.2024.5.15.0051 e data de 25/3/2024.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.

3.1.6. Agenda do Magistrado



[Clique aqui para a agenda do Juiz Titular](#)

[Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto em auxílio fixo](#)





O Juiz Titular informou o comparecimento em três dias da semana durante o ano de 2024, todavia trata-se de comparecimento na 3ª Vara do Trabalho de Jundiá.



O Juiz Substituto em auxílio fixo não informou o comparecimento na unidade, até a presente consulta realizada em 8/4/2024.

3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0010130-14.2024.5.15.0051 constou a forma de participação das partes e magistrado.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.



Após a publicação do normativo, se passou a utilizar o link único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais.

A sala de espera foi configurada de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, com orientação para utilização do vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem. Também houve instrução para que o secretário de audiências registre adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o status informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.



Consulta por amostragem na pauta do dia 8/4/2024, nos processos e 0010468-22.2023.5.15.0051 e 0012268-85.2023.5.15.0051, cujas audiências foram designadas, respectivamente, em 6/11 e 21/12/2023, corroboram a informação do uso do link único.

VALE LEMBRAR

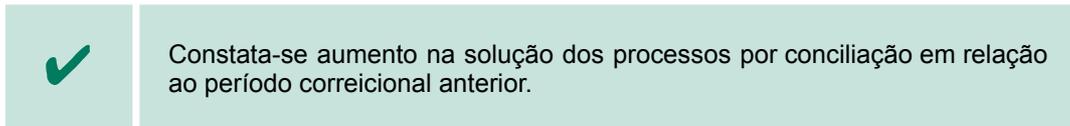
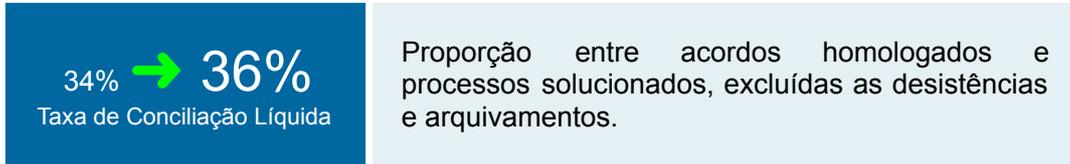
- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.



3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

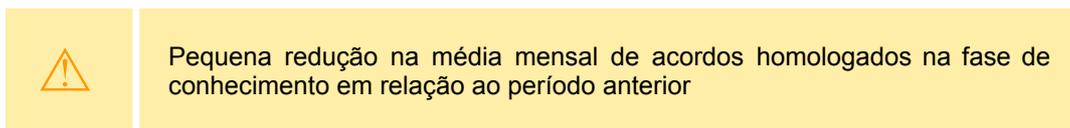
Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos



Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

Período Correicional	3/2022 a 6/2023	9/2023 a 2/2024
Acordos Realizados	1.007	355
Média Mensal de Conciliação	62,93	59,16



3.2.2. Acordos em Execução

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 378/90.378

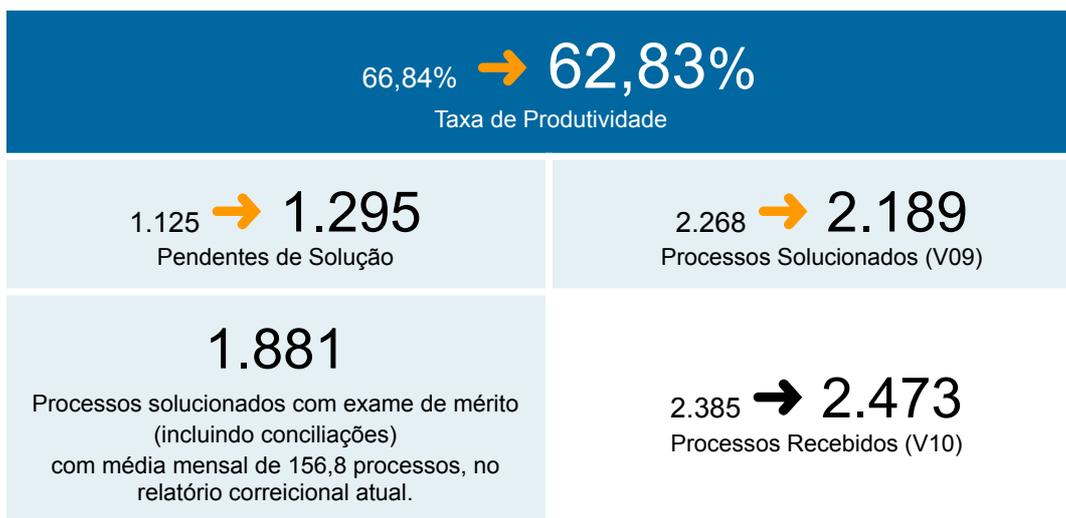
Período Correicional	3/2022 a 6/2023	9/2023 a 2/2024
Acordos Realizados	69	31
Média Mensal de Conciliação	4,31	5,16



de execução em relação ao período anterior.

3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 4.1, 10.1 e 13.



Foram solucionados menos processos do que os recebidos no período correicional atual, o que resulta em variação não favorável da taxa de solução.



Redução de processos solucionados, que causou a elevação de pendentes de solução, resultando na variação não favorável da taxa de produtividade.

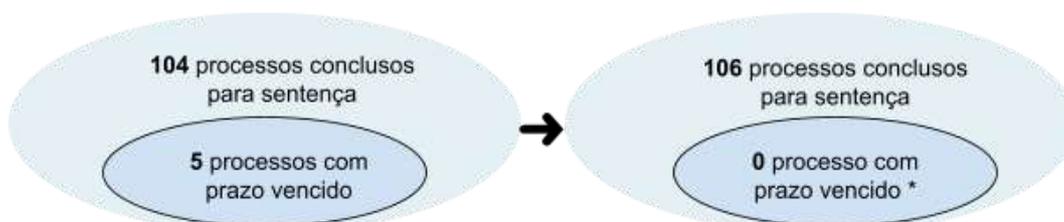
VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: relatório correicional, item 4.1



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença.



* Em virtude de problemas técnicos nos dados de janeiro e fevereiro de 2024, as informações estatísticas do e-Gestão referentes aos processos concluídos com prazo vencido apresentam inconsistências e, portanto, não serão consideradas para análise.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 055/90.055



Foram proferidas duas sentenças líquidas no último período correicional.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Pendentes	Novos	Resolvidos	Pendentes
	(até 6/2023)	(a partir de 9/2023)		
Incidentes na liquidação / execução	92	86	61	143

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.



O saldo atual de incidentes pendentes contabiliza o quantitativo de incidentes opostos e resolvidos em meses eventualmente não considerados nos relatórios correicionais atual e anterior. No presente caso, os meses de julho e agosto de 2023 não foram incluídos na apuração em razão das regras de atualização dos dados estatísticos do e-Gestão e a data da realização da correição.



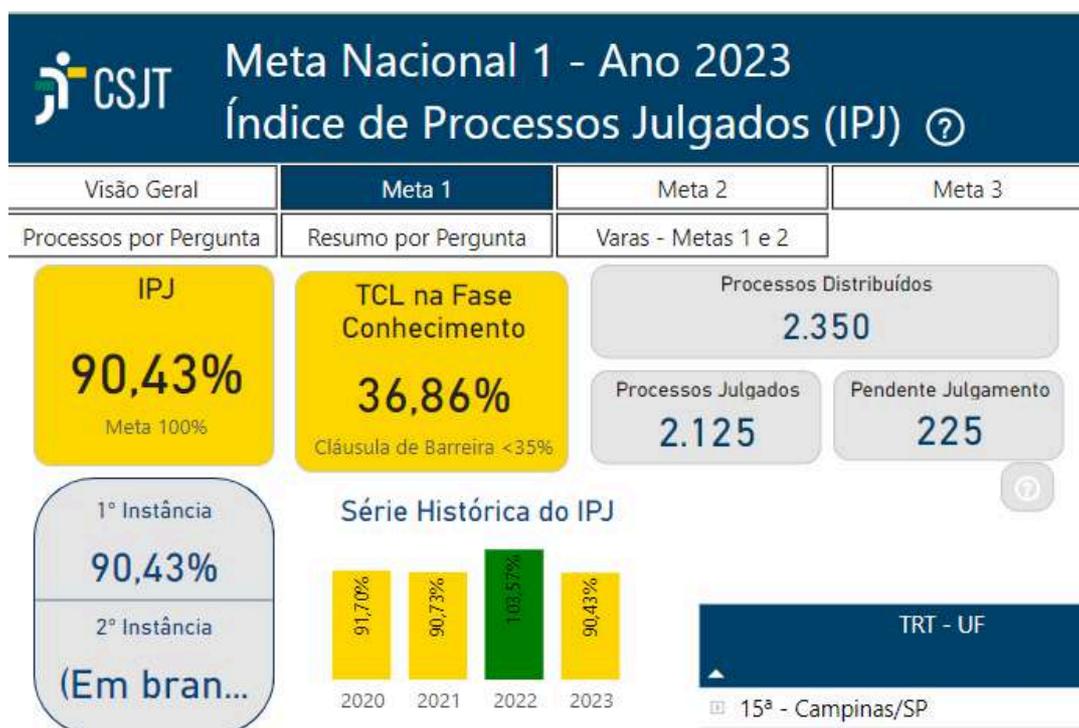
A quantidade de incidentes resolvidos na liquidação / execução ficou abaixo do número de incidentes opostos, resultando na elevação de incidentes pendentes de solução em relação ao período correicional anterior.



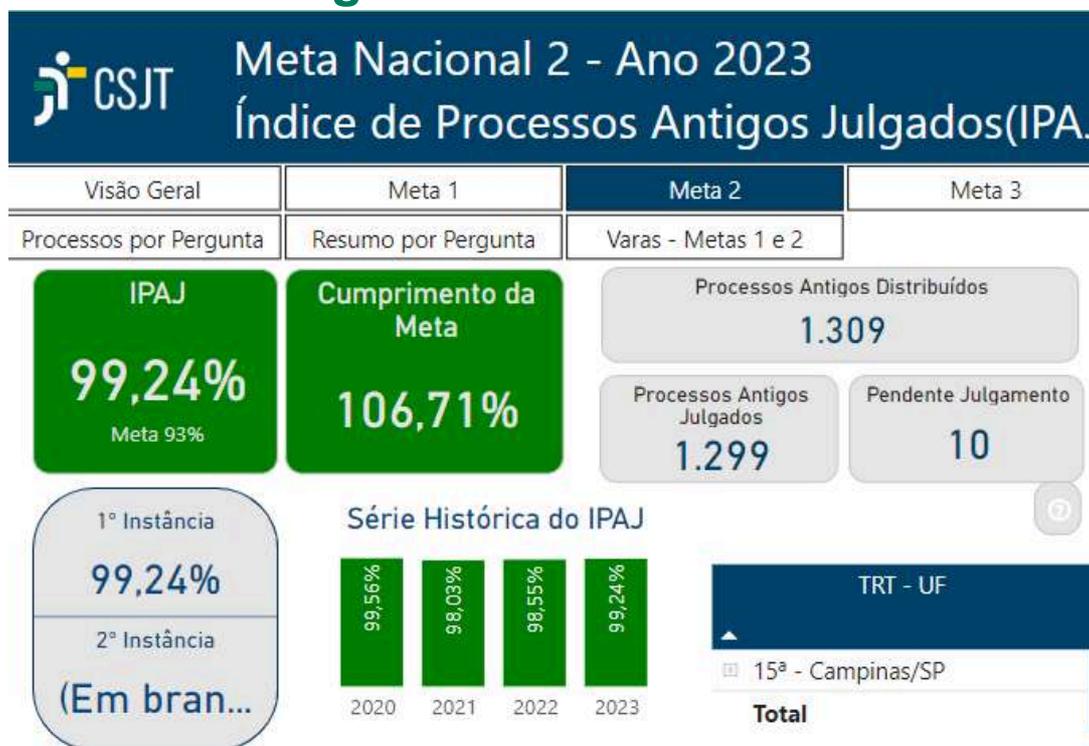
4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 9/4/2024

4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

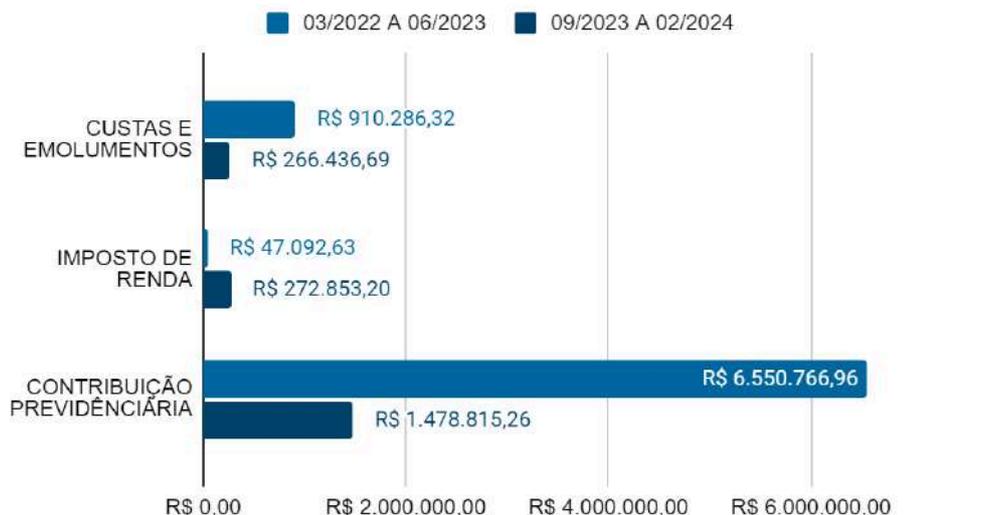


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação da Justiça do Trabalho.



6. SECRETARIA CONJUNTA

PJeCOR

[0000101-68.2023.2.00.0515](https://pje.jus.br/0000101-68.2023.2.00.0515)

- Adesão ao Projeto “Especializa & Equaliza”: 15/2/2023



Juiz Coordenador da Secretaria Conjunta de Piracicaba: Carlos Eduardo Vianna Mendes

A Equipe da Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da esquerda para a direita, de cima para baixo: Deise Maria Cassaniga, Rogério Zambon Canale, Maria Cecília Silveira Granato, Matheus Junqueira Harder, Dr. Firmino Alves Lima, Luciana Antunes Pimenta, Christina Aliende Juliao Gonzalez, Leandro Jose Christofoletti, Rosana Sueli Britto de Jesus, Rosemeire Alves dos Santos Rocha, Maria Goretti Guimaraes Vieira, Fabio Ajudarte Lopes, Luiz Paolieri Neto, Natalia Delboni Barros de Sena, Vanderlei Baldessin, Mauricio Jose Roque, Dra. Erica Escarassatte, Rafael Serra Cardoso, Rene Jose Zambon, Erika Cristina Mendes de Campos Garcia, Sandra Ramos de Vasconcellos, Dr. Carlos Eduardo Vianna Mendes, Adriana Aparecida Pertile Municelli, Dr. Eduardo Alexandre da Silva, Patricia Alessandra Aparecida Filippi Vieira, Samantha Cardoso Vieira Bueno, Tiago Souza Dias, Dra. Natalia Scassiotta Neves e Marcio Elias Soares Goncalves Siqueira.

Estão ausentes na foto: Dr. Wilson Antonio Previde e Romilda Maria de Arruda Germano, em virtude de estarem em audiência, bem como os servidores ou servidoras em férias: Angela Beatriz Goncales, Claudia Ferraz de Camargo, Celina Jacintho Pereira, Debora Assis de Oliveira, Jose Luis Buratto, Juliana Marconi Penteadou Pessin, Maria Cristina Ferreira Rodrigues de Lara e Sandra Regina da Conceicao Amaral. E, por fim, os estagiários também em férias: Thaiane Silva da Costa, Fernando Neves da Silva e Isabelle Goncalves da Silva.

Macrogestor:	Matheus Junqueira Harder
Assessora do Conhecimento:	Deise Maria Cassaniga Azevedo
Assessor da Execução:	Fábio Ajudarte Lopes
Chefe de Divisão de Liquidação	Vanderlei Baldessin
Chefe de Seção de Atendimento e Administração do Fórum	Rogério Zambon Canale
Divisão de Apoio aos Magistrados	Rafael Serra Cardoso

IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

17/4/2023

- Portaria GP-CR nº 002/2024 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Piracicaba, datada de 10/1/2024.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Claudia Ferraz de Camargo (PROAD 17648/2023), Romilda Maria de Arruda Germano (PROAD 7434/2022), Maria Goretti Guimarães Vieira (PROAD 6789/2023), Celina Jacintho Pereira (PROAD 16055/2023), Leandro José Christofolletti (PROAD 7145/2024), José Luis Buratto (PROAD 25847/2023), Rosana Sueli Britto de Jesus (PROAD 17943/2023, com vencimento próximo), Maria Cecilia Silveira Granato (PROAD n. 32331/2023).
- O Fórum conta com três estagiárias e um estagiário: Patricia Alessandra Aparecida Filippi Vieira (CIEE, início 8/2023), Thaiane Silva da Costa (CIEE, início 3/2023), Isabelle Gonçalves da Silva (CIEE, início 8/2023) e Fernando Neves da Silva (CIEE, início 9/2023).
- No Fórum não há servidor que domine Libras.



Há um rodízio dos servidores para o teletrabalho, dependendo da assessoria em que se encontra, o servidor faz o requerimento de teletrabalho para determinado período e não por 12 meses. Assim, todos os servidores podem usufruir do teletrabalho.



Macrovisão da Secretaria Conjunta

	A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
	Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).
	Necessidade de instalação de placa ou cartaz de sinalização relacionado ao atendimento prioritário de pessoas na Divisão de Atendimento e Administração.
	Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.
	Houve a padronização dos procedimentos nos painéis das Assessorias no sistema PJe.
	Constata-se tendência à redução e equalização dos acervos da fase de conhecimento da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza. Também é observado o mesmo efeito nas idades médias da fase.
	Nota-se maior proximidade na Idade Média do acervo de processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), porém ainda em níveis elevados (próximo à 400 dias), demandando um planejamento específico, com ênfase na antiguidade, para a redução da idade média de uma parcela deste acervo.
	Constata-se tendência à equalização do acervo da etapa de liquidação da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.
	Redução significativa da Idade Média na etapa de liquidação, em especial nos processos do rito sumaríssimos, porém a uniformização desta Idade Média ainda não é observada.
	Necessidade de que a suspensão da liquidação ocorra com o encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento" e não, por arquivamento provisório.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Divisão de Liquidação e Assessoria de Execução, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

	Ainda que não seja observada redução significativa da idade média etapa de execução forçada na Secretaria Conjunta como um todo, observa-se tendência de equalização dessas idades, objetivo do Projeto Especializa & Equaliza.
	Ainda não se observa redução ou equalização no acervo da etapa de execução forçada.
	Tendência de elevação das quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como de suas idades médias (exceto rito sumaríssimo), o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desse acervo.
	Parte do acervo da fase de execução está com o prazo médio consideravelmente mais elevado que as outras e também maior do que no período correicional anterior.
	Necessidade de considerar o envio de maior número de processos para o CEJUSC, sugerindo-se, para tanto, a fixação de critérios prévios e objetivos para utilização indistinta de toda a Secretaria Conjunta.
	Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio diante das datas apuradas como mais antigas aguardando utilização.
	Necessidade de gerir o tempo de expedição de Requisições de Pequeno Valor ou Precatórios - RPV.



6.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos						
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	E-mail	Malote digital	Carta precatória	Total
03/2024	608	134	319	55	46	1.162

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



A Divisão de Atendimento e Administração concluiu a elaboração do documento com Perguntas Frequentes - FAQ. Realiza o atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos. Entretanto, noticiou que ainda não há placa de sinalização.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante.



Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.



O SISDOV é administrado e acompanhado pela Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Piracicaba, contudo, não possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por motivos estruturais (aguardando setor de engenharia do Tribunal).



6.2 DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO



A Divisão de Atendimento ao Magistrado foi instalada em 11/3/2024 sob a coordenação do servidor Rafael Serra Cardoso.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise e elaboração de minutas de incidentes.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.



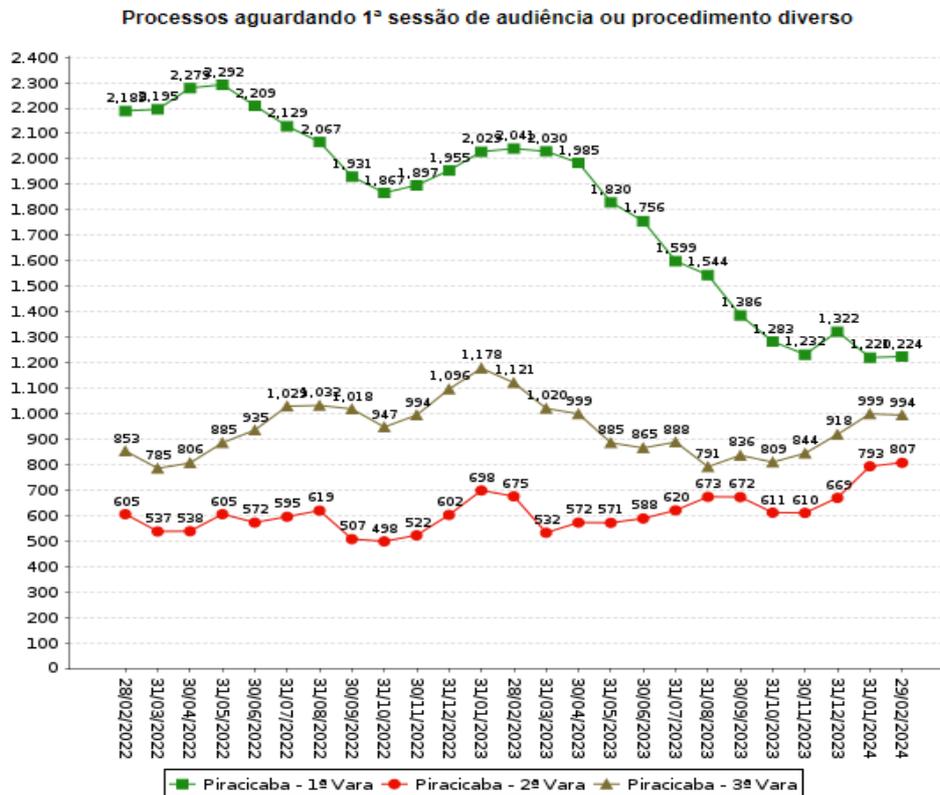
FASE DE CONHECIMENTO

6.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

6.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

6.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).

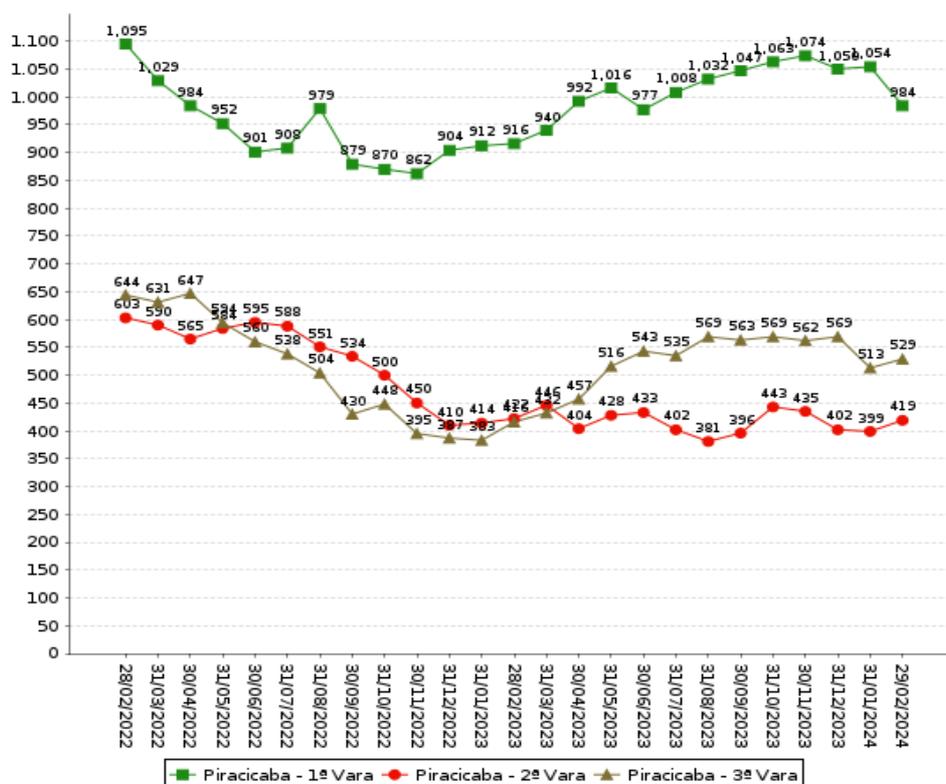


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos aguardando o encerramento da Instrução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela de acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



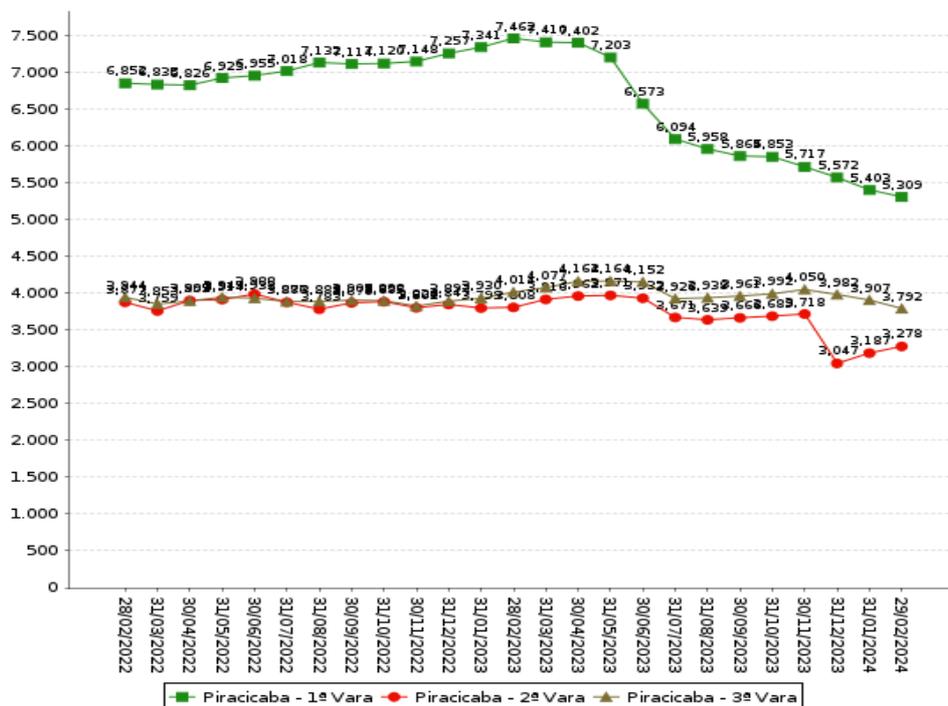
Constata-se tendência à uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho, com vista ao equilíbrio do acervo na etapa até a realização da 1ª audiência.



Notadamente, a redução dos processos aguardando a 1ª audiência em uma parcela do acervo refletiu no aumento dos processos aguardando o encerramento da instrução, no mesmo período. Contudo, observa-se uma tendência de redução deste último acervo, com expectativa de equalização com as demais parcelas do acervo.

2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve uma redução do acervo de processos pendentes de finalização na fase e os resultados indicam ações tendentes à uniformização deste acervo, especialmente após a instalação da Secretaria Conjunta.

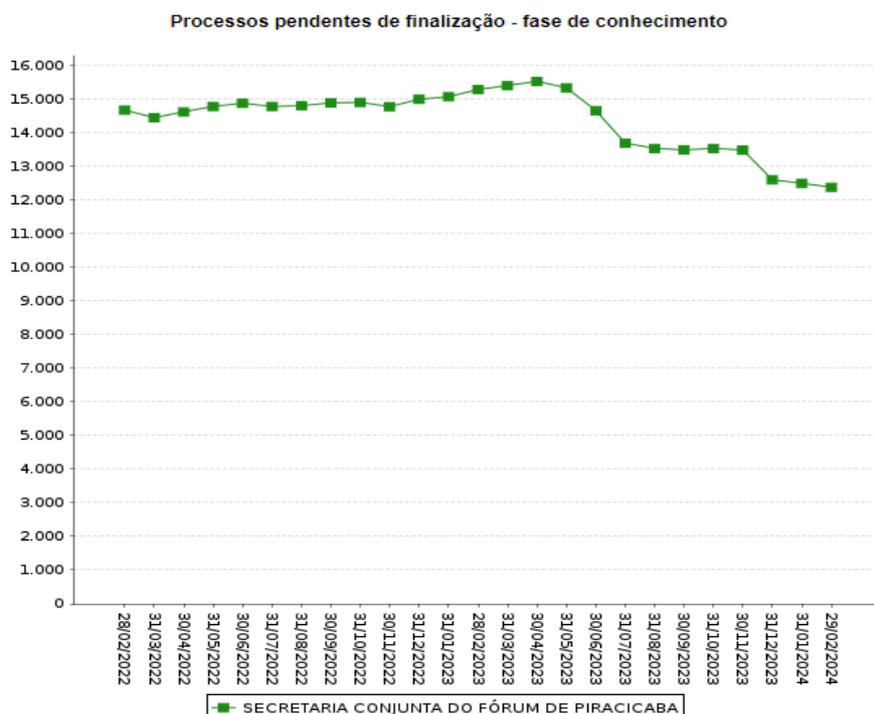
VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

6.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupados por Secretaria Conjunta.

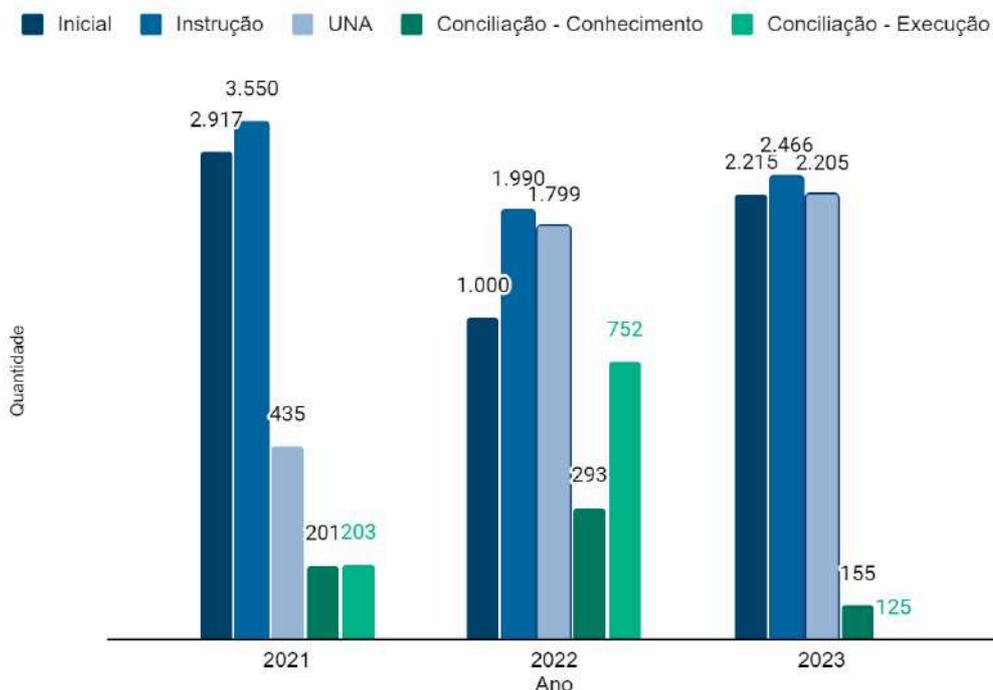


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



6.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.

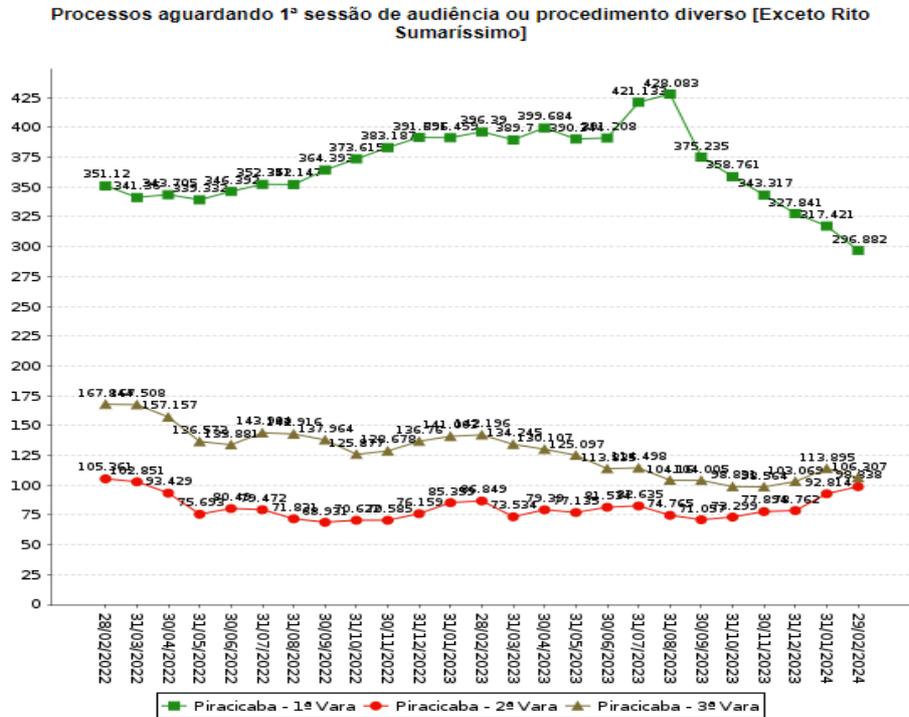


Notadamente, a elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior, ensejou uma redução do acervo de processos, especialmente daqueles que aguardavam a primeira audiência.



6.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).

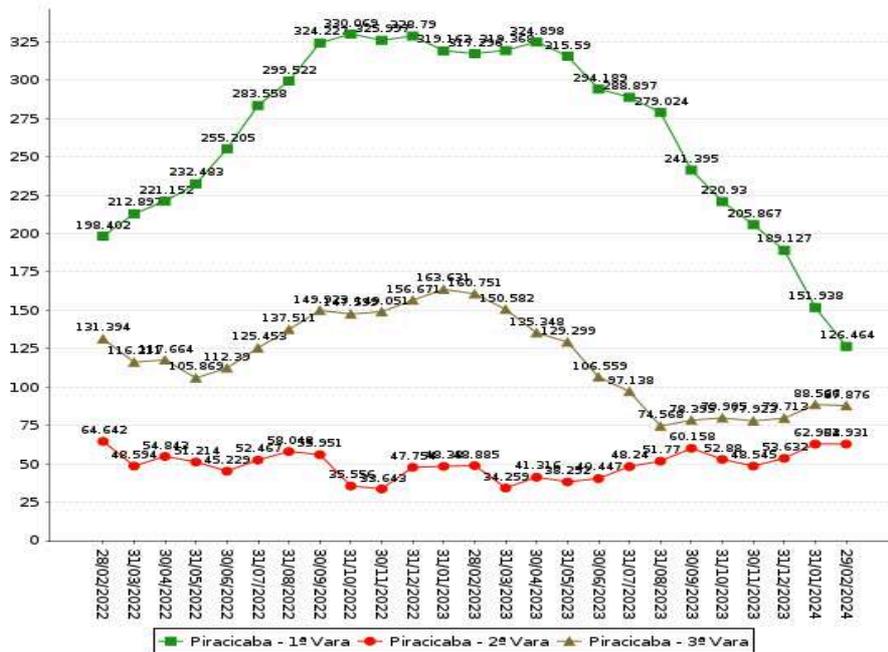


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por unidade e por rito, e reunidas para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

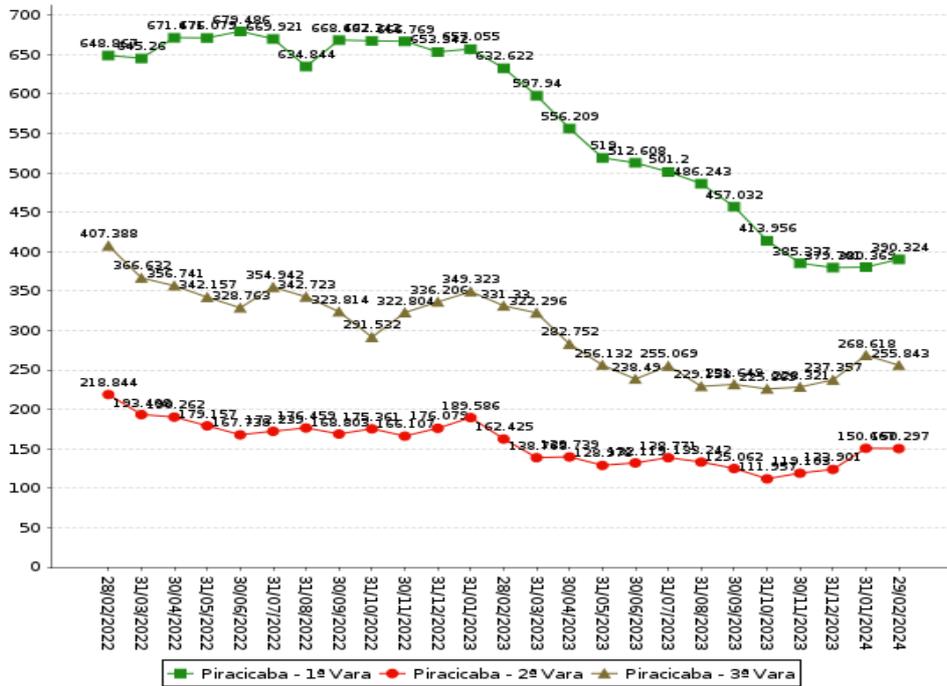


Nota-se tendência de equalização e redução na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência, especialmente no rito sumaríssimo, após a instalação da Secretaria Conjunta.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

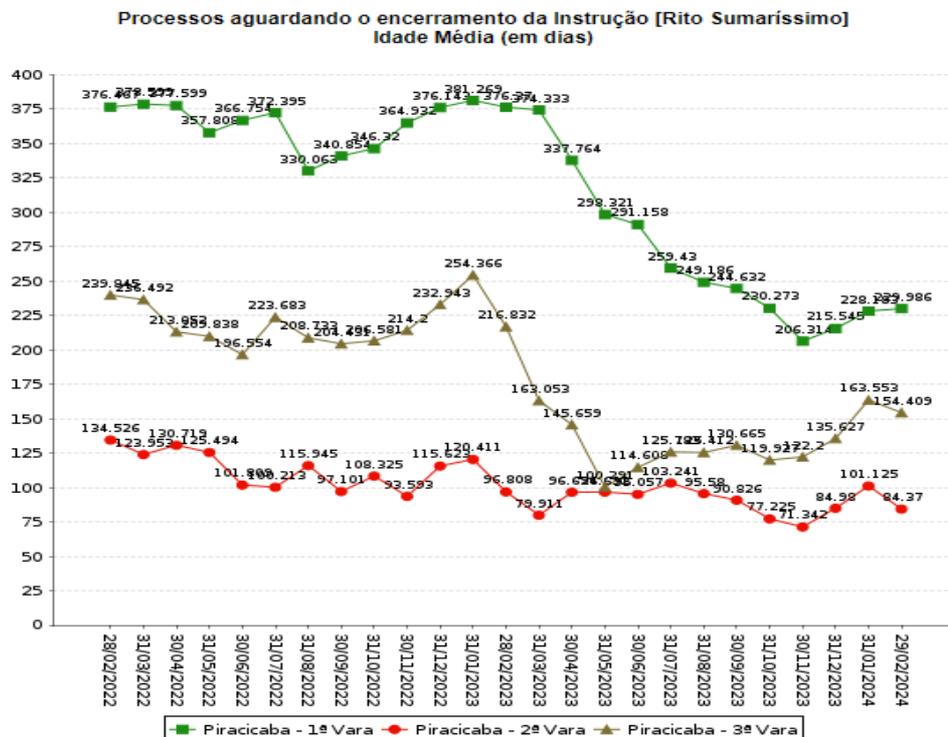
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por unidade e por rito, e reunidas para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



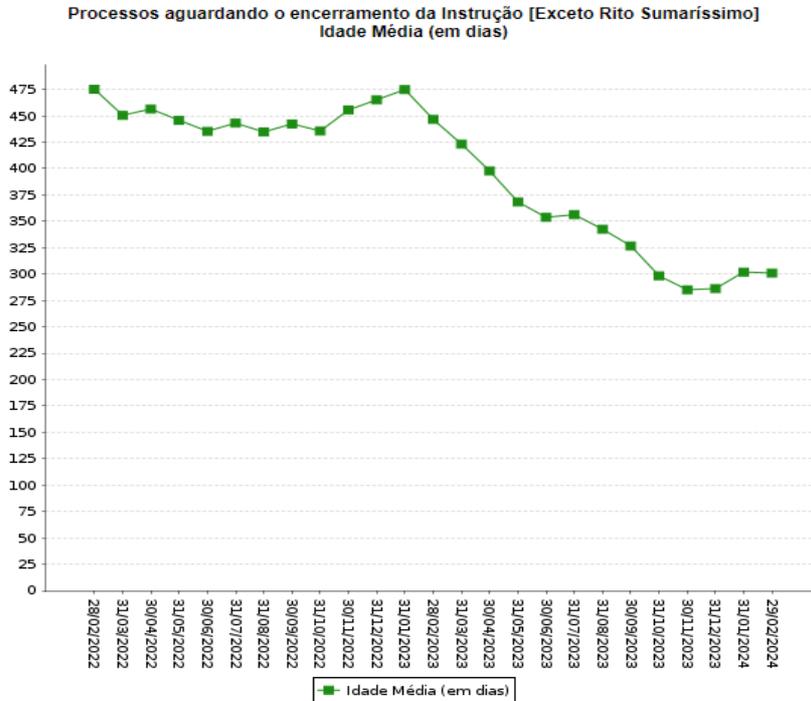
Nota-se maior proximidade na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.



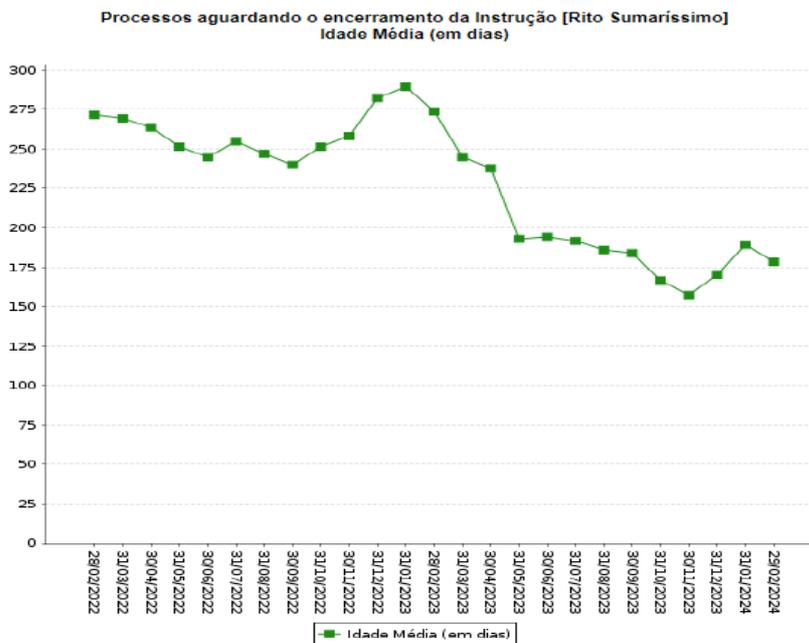
A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução (exceto rito sumaríssimo), próximo à 400 dias, enseja análise e planejamento específico.

6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.





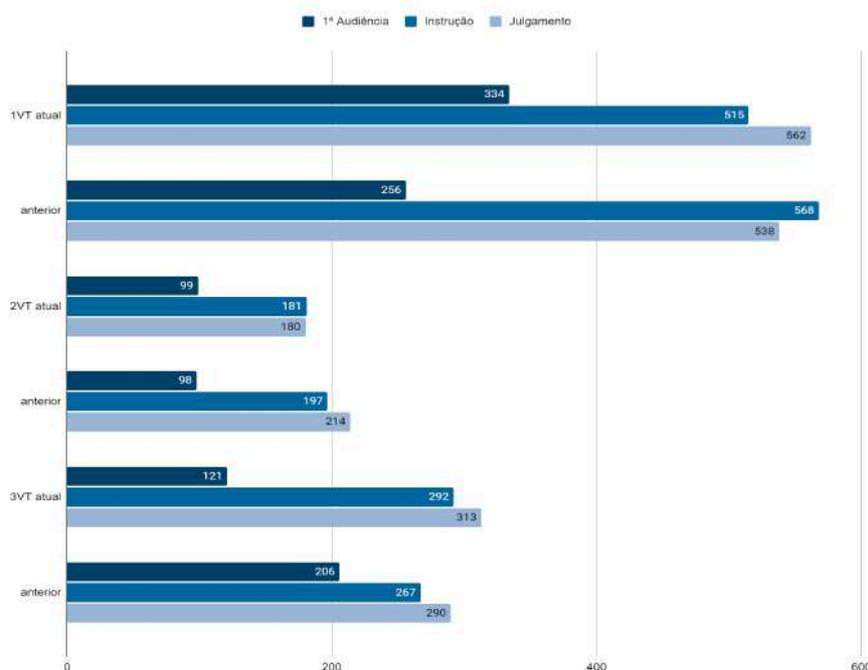
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupado por Secretaria Conjunta e por rito.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução de ambos os ritos, apesar da sutil elevação no rito sumaríssimo nos dois últimos meses.

6.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por unidade, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.





Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que aguardam o encerramento da instrução estão superiores.



Embora os prazos médios estejam elevados, em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Piracicaba

Unidades	Quantidade de processos remetidos CEJUSC-JT de Piracicaba
1VT	214
2VT	50
3VT	108
Total	372

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de quantidade diminuta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por uma parcela do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro ante a criticidade dos índices da fase.





Atualmente o CEJUSC é utilizado pelas unidades mas de maneira disforme e sem critérios pré-estabelecidos. Não obstante a falta de padronização, o CEJUSC em Piracicaba tem alcançado elevados índices de acordo conforme projeto elaborado pela coordenadora do CEJUSC, cuja cópia é apresentada, em que se constata que os processos em Piracicaba têm tido resultados em média de 50% de conciliação.

Quanto a padronização para o envio de processos ao CEJUSC, ainda não há, mas busca-se alinhamento para estabelecer critérios em termos de quantitativo e fase processual para o envio de processos pois acredita-se que o CEJUSC é um órgão que auxilia na redução da pauta na fase de conhecimento, trazendo sempre a possibilidade de acordo entre as partes, e também impacta da redução dos processos do acervo nas fases de liquidação e execução.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



6.3.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 9/4/2024



Foi decidido que, para a fase de conhecimento, o painel da assessoria não fosse utilizado, até que fosse solucionada a questão da remessa e recebimento de processos para a segunda instância naquela plataforma.

Painel das VTs pesquisado em 9/4/2024					
VT	Acervo passivo até 16/3/2023	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo (após 16/3/2023)	Data mais antiga
Tarefa "Prazo Vencido"					
1ª	234	0	-	604	31/1/2024
2ª	216	0	-	284	31/1/2024
3ª	127	0	-	356	7/2/2024
Tarefa "Análise"					
1ª	156	0	-	68	1/12/2023
2ª	248	0	-	23	12/1/2024
3ª	111	0	-	26	11/1/2024
Tarefa "Cumprimento de Providências" com GIGS vencido ou sem GIGS					
1ª	300	0	-	438	17/4/2023
2ª	114	0	-	121	30/11/2023
3ª	99	0	-	168	16/8/2023
Tarefa "Aguardando Sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS					
1ª	3	0	-	30	12/5/2023
2ª	3	0	-	23	25/8/2023
3ª	1	0	-	5	20/10/2023
Tarefa "Remessa ao Tribunal"					
1ª	156	0	-	22	3/4/2024
2ª	115	0	-	20	3/4/2024
3ª	79	0	-	34	22/3/2024
Tarefa "Recebimento e Remessa ao Tribunal"					
1ª	92	0	-	21	3/4/2024
2ª	100	0	-	20	8/3/2024
3ª	99	0	-	11	1/4/2024



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

	As tarefas “Prazo Vencido” e “Remessa ao Tribunal” se mostram com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos mais antigos
	A tarefa “Cumprimento de Providências” e “Aguardando Sobrestamento” ainda detém processos com datas vencidas bastantes variadas de processos mais antigos que superam seis meses.
	Nas tarefas “Cumprimento de Providências” e “Aguardando Sobrestamento” foram identificados processos sem a utilização do GIGs.
	A tarefa “Recebimento e Remessa ao Tribunal”, encontra-se com a tramitação equânime, à exceção de parcela do acervo, visto que, com relação a esta parcela há pequena discrepância das datas dos mais antigos.
	Acervo passivo finalizado, de acordo com o planejamento elaborado.
	Necessário planejamento com vistas à não formação de novos acervos nas tarefas apuradas.



6.3.6. Padronização de procedimentos



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Foi realizada a padronização de despachos e procedimentos entre as unidades. Os modelos foram disponibilizados em todas as plataformas (Assessorias e Varas) e a parametrização também lançada nas plataformas.

Além disso, foi elaborado roteiro específico para cada assessoria e disponibilizado juntamente com os despachos e demais informações no google drive através de drive compartilhado com todos os servidores.

Na fase de conhecimento foram padronizados todos os procedimentos. Exceção quanto à homologação de acordo quando a 1VT exige a audiência para ratificação, e a 2 e 3VT homologam o acordo havendo assinatura do reclamante com ratificação de próprio punho.

Os procedimentos e prazos relacionados à perícia foram padronizados. Utilizamos um despacho padronizado e único para todas as unidades, com prazos e datas iguais para entrega, apresentação e manifestação sobre os laudos. Temos utilizado o gigs com designação específica e automática para servidores, pauta de perícias compartilhada no google drive onde constam todas as datas de entrega e manifestação do laudo que deve ser acompanhada pelo servidor designado e caso necessite cobrança pelo Pje e por telefone em casos específicos e urgentes. Registra-se, ainda, que os assistentes de apoio às pautas atuam em prol de todas as Varas.

Na fase de liquidação e execução, todos os procedimentos foram padronizados.



Como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica, são realizadas reuniões periódicas entre todas as equipes das Secretarias aglutinadas e as demais unidades do Fórum três vezes por semana.



6.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 4/4/2024.

	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário nos processos 0011623-17.2022.5.15.0012 e, agravo de petição do processo 0010436-95.2015.5.15.0051.
	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0011868-91.2023.5.15.0012, 0010274-85.2024.5.15.0051 e 0011215-39.2022.5.15.0137.
	No processo 0011740-71.2023.5.15.0012 foi observado que no momento da designação há determinação para que, havendo necessidade de alteração da data da perícia, o perito faça contato diretamente com as partes, por meio de comunicação eletrônica.
	Nos processos 0011868-91.2023.5.15.0012, 0010533-80.2024.5.15.0051 e 0011215-39.2022.5.15.0137 observou-se a indicação do local da perícia.
	Constata-se a ausência do CNPJ do reclamado no cadastro do sistema PJe no processo 0011270-74.2022.5.15.0012, mesmo o réu tendo comparecido à audiência pessoalmente. No processo 0011686-85.2023.5.15.0051 e 0011727-22.2022.5.15.0137, não foram cadastrados, mas há documentação juntada.
	Verifica-se ausência de cadastramento de novas atividades de GIGS obrigatório, como estabelecido no normativo vigente, nas unidades do Fórum, exceção à “CON - sobrestamento acordo não homologado”, identificado no 0011659-59.2022.5.15.0012.

VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.



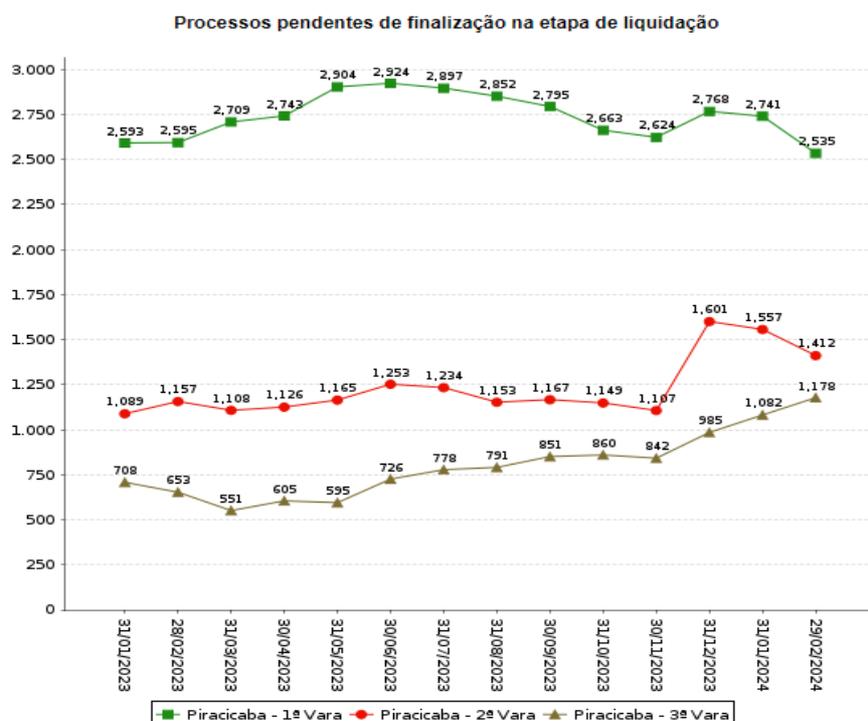
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

6.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

6.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por parcela do acervo.



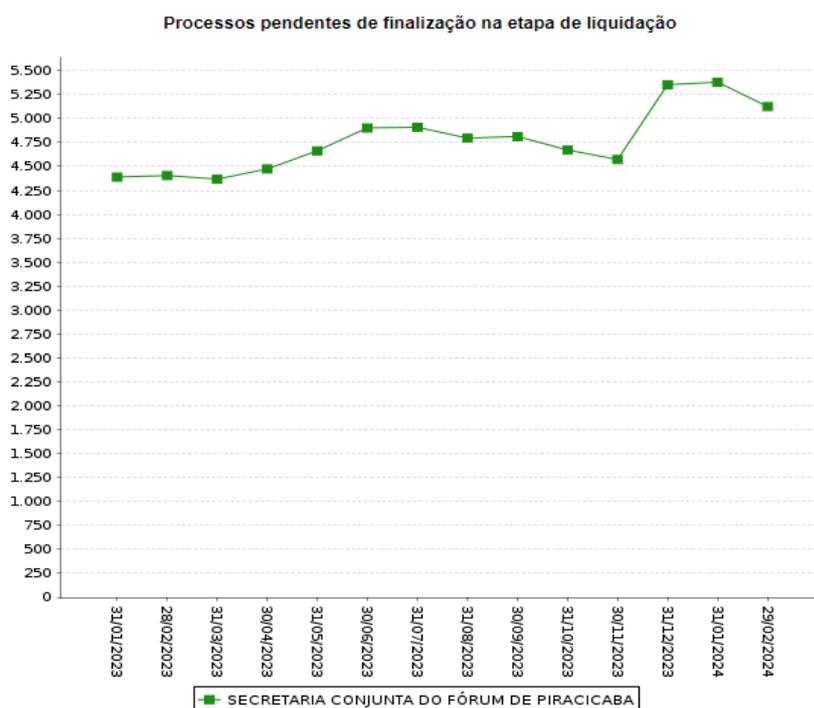
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta

2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

✓	Houve uma elevação no acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, grande parte decorrente da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.
⚠	A parcela do acervo de processos pendentes que se encontra mais elevada demanda análise e replanejamento com vistas à equalização destes acervos.
⚠	Na Secretaria Conjunta há 15 processos arquivados provisoriamente na fase de liquidação.

6.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.





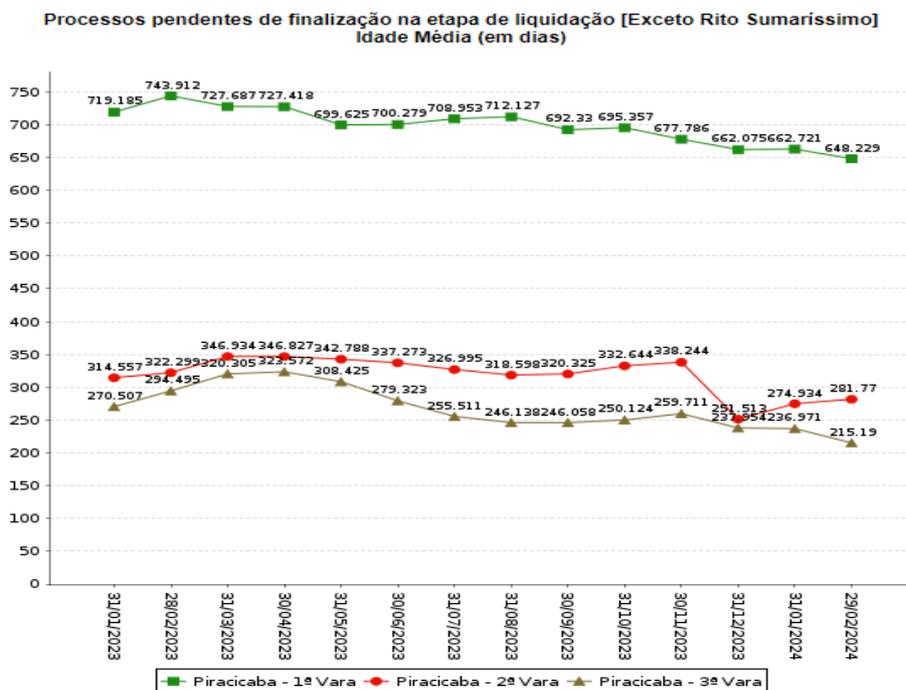
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação por certo período, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento. Todavia, nota-se tendência de redução nos últimos meses da apuração.

6.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

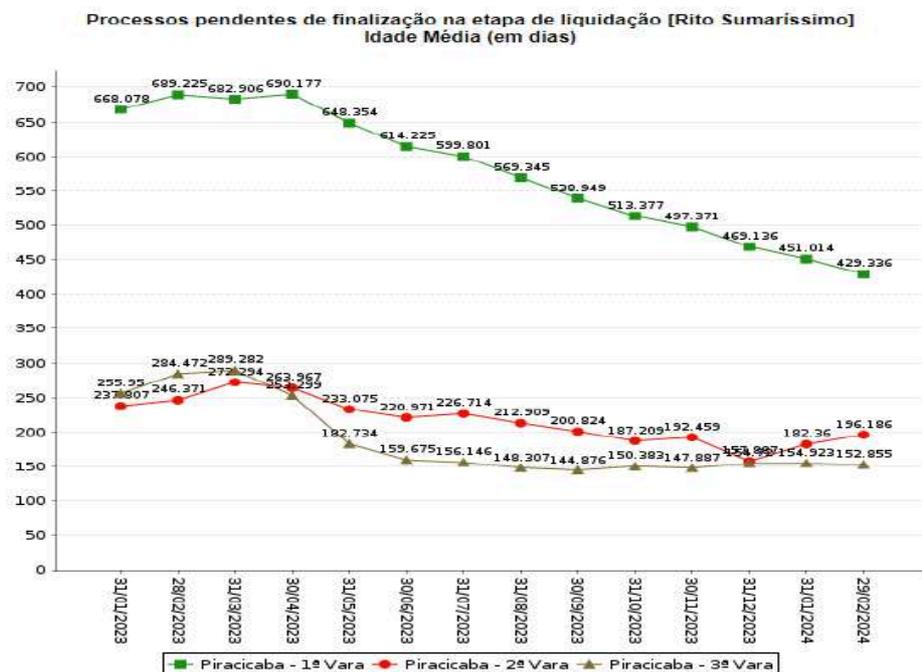
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Redução significativa da Idade Média na etapa de liquidação (rito sumaríssimo) em uma parcela do acervo, enquanto houve pequenas oscilações nas demais parcelas do acervo, com tendência de redução, evidenciando a busca pela uniformização dos acervos.



A uniformização de Idade Média do acervo de processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, com foco na antiguidade, ainda não é observada, embora seja clara a redução da idade média desde a instalação da Secretaria Conjunta.

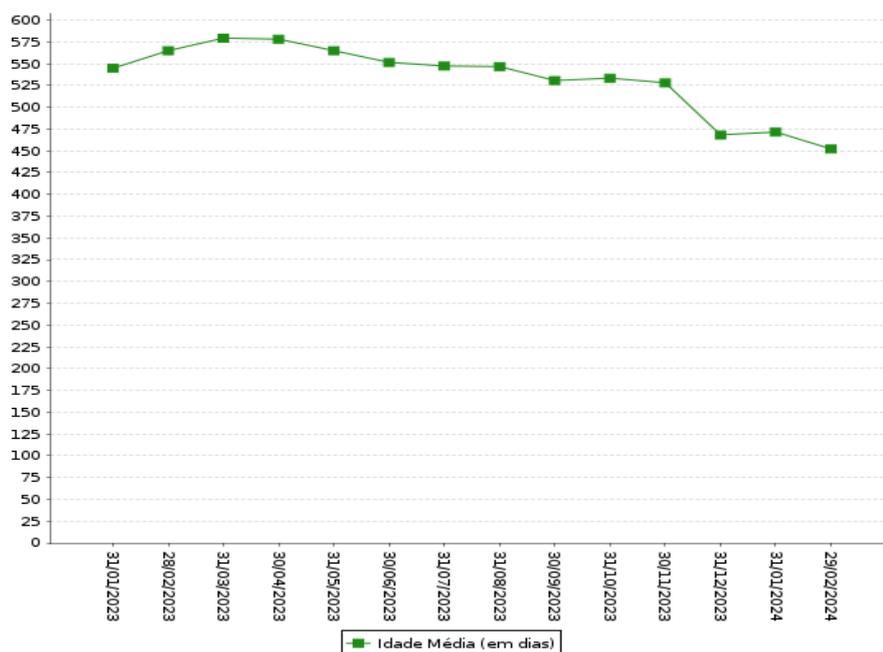
6.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



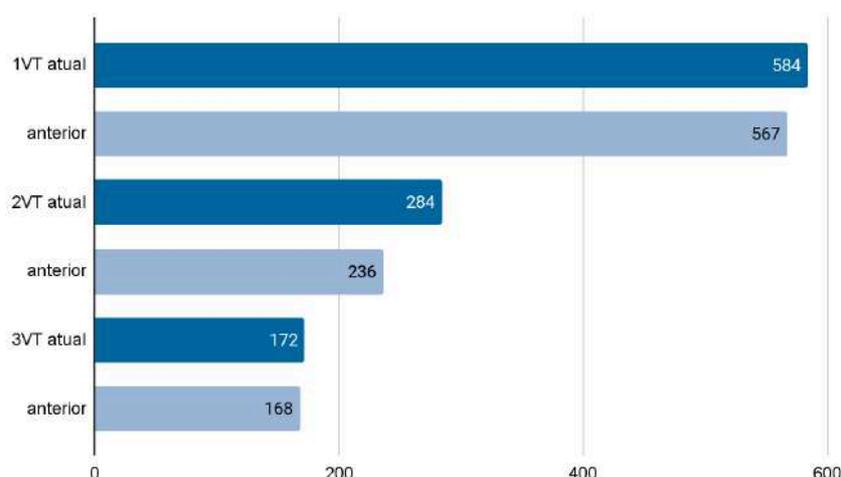
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, indicando o foco nos processos com maiores tempos de tramitação.

6.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório Correicional, item 5.2



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização da etapa da liquidação, por parcela do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há uma parcela do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação está expressivamente elevado.



Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam tendência de redução.

6.4.4. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 9/4/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	410	8/11/2023
Comunicação e Expedientes	20	5/4/2024
Novos Processos	486	23/2/2024
Cumprimento de Providências com GIGs vencido ou sem GIGs	508	13/9/2023
Prazos Vencidos	637	20/3/2024
Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido ou sem GIGs	443	20/3/2023
Aguardando cumprimento acordo - GIGs vencido ou sem GIGs	46	10/8/2023

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



Foi observado que a Unidade cumpriu com o plano de trabalho estabelecido, zerando o acervo existente em todas as tarefas acima enumeradas, nos painéis das Varas Individuais.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, com eventual replanejamento de tarefas, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos apurados.



Cumprimento integral do plano de trabalho quanto à eliminação do acervo na fase de liquidação.



6.4.4.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem em 4/4/2024.

	Os despachos iniciais da fase (0011200-57.2022.5.15.0012, 0010723-14.2022.5.15.0051 e 0012082-32.2022.5.15.0137) e as decisões homologatórias (0011727-43.2021.5.15.0012, 0012341-67.2017.5.15.0051 e 0010835-50.2021.5.15.0051) estão parametrizados.
	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011607-68.2019.5.15.0012, 0012892-81.2016.5.15.0051 e 0010411-42.2020.5.15.0137, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Não foi observado para o cadastramento de novas atividades de GIGS a parametrização conforme normativo vigente, encontrando no processo 0010463-33.2023.5.15.0137, o cadastro de "ACORDO" e no 0010988-60.2015.5.15.0051 o cadastro de "Parcelamento 916".



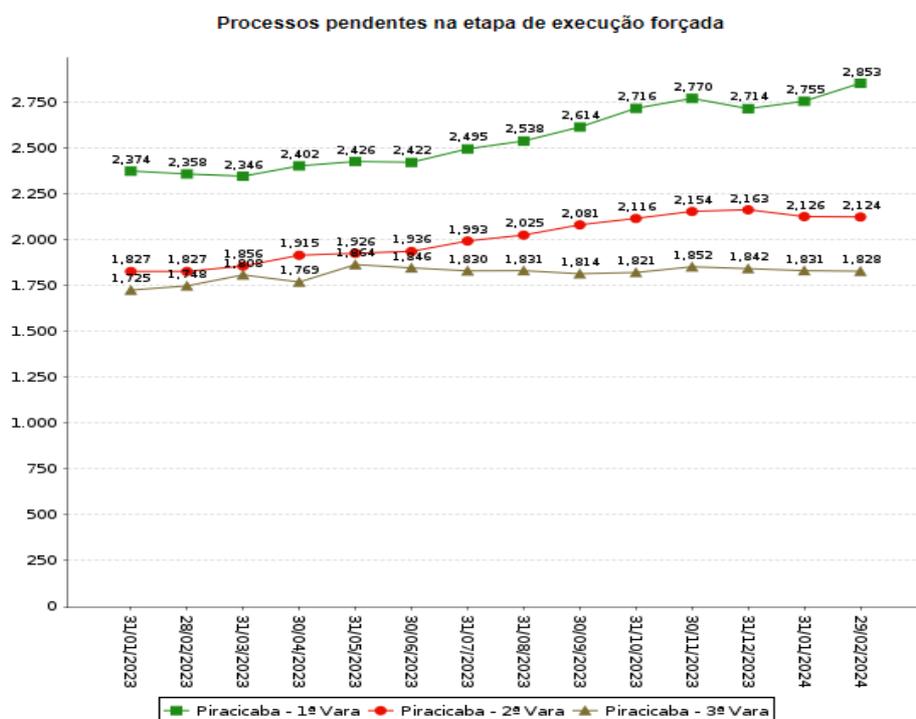
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

6.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

6.5.1. Acervo Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

6.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

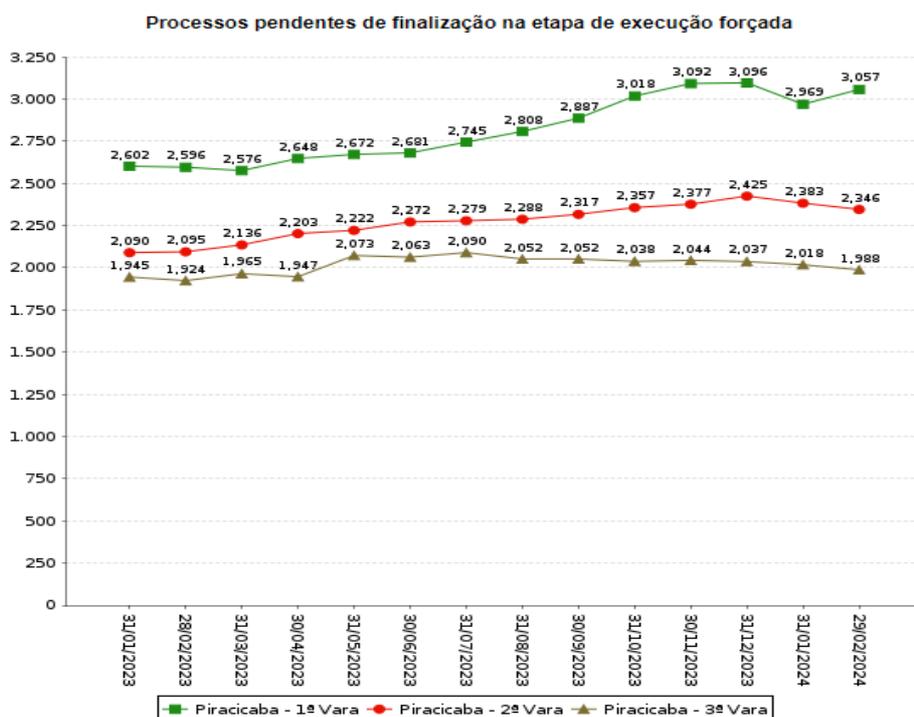


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

2ª Vara do Trabalho de Piracicaba



Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de extinção em parte do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



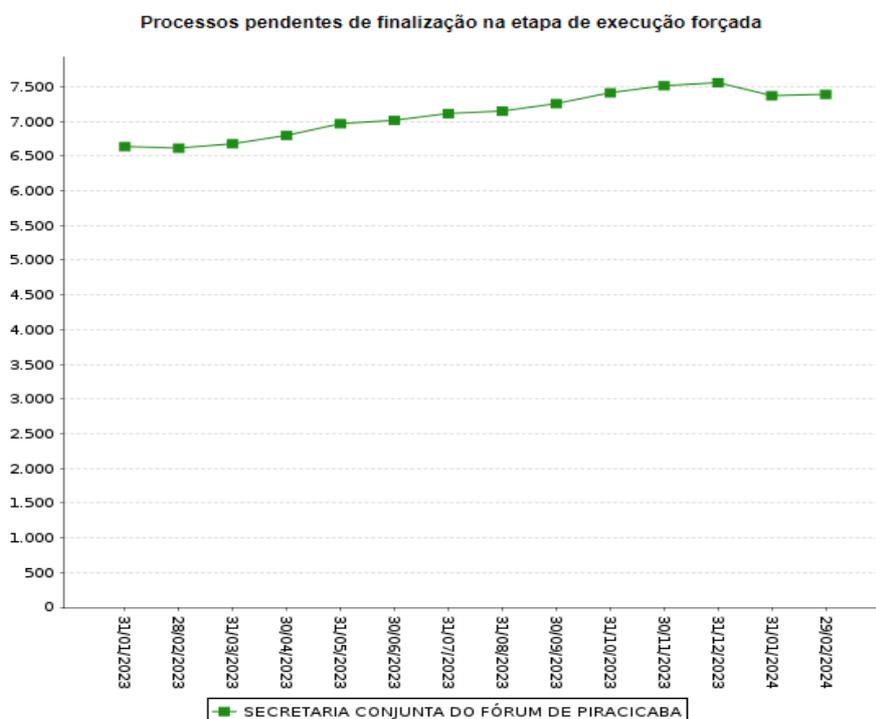
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução forçada, por parcelas do acervo, reunido, para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a formação de um agrupamento de parcela do acervo de processos pendentes de finalização, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

6.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, agrupados por Secretaria Conjunta.

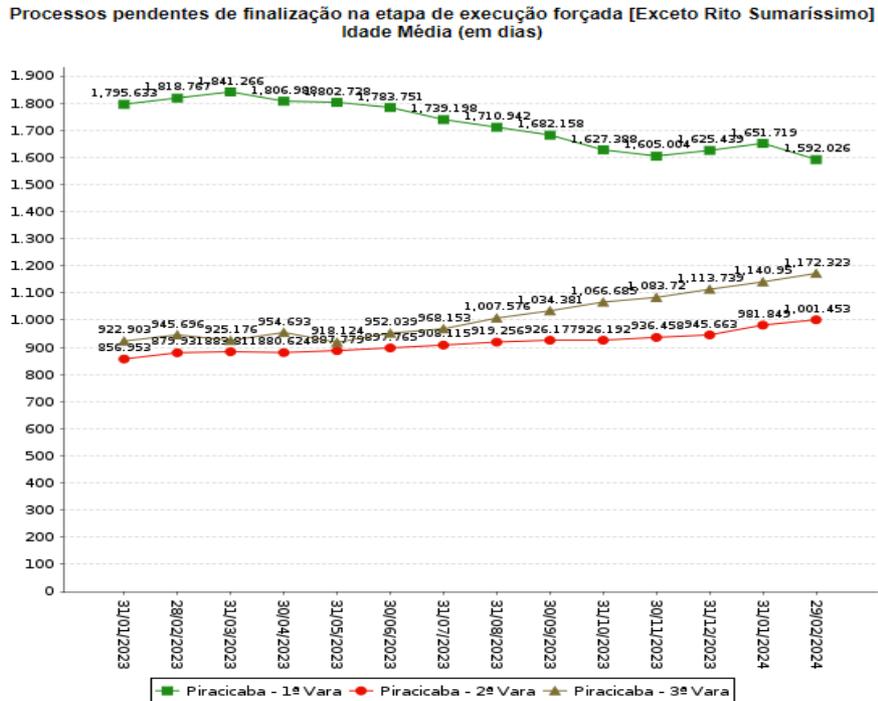


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se uma elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada.



6.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.

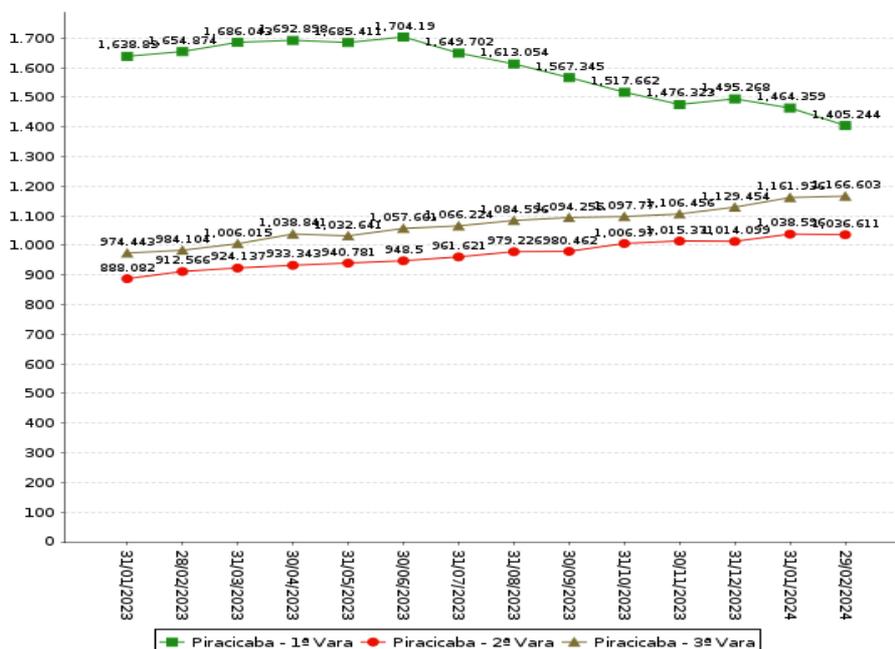


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início ao encerramento da execução, por rito e por parcelas do acervo, reunido, para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a busca pela equalização das Idades Médias dos acervos de processos aguardando finalização da execução, com foco nos processos com os elevados tempos de tramitação em uma parcela do acervo, especialmente.

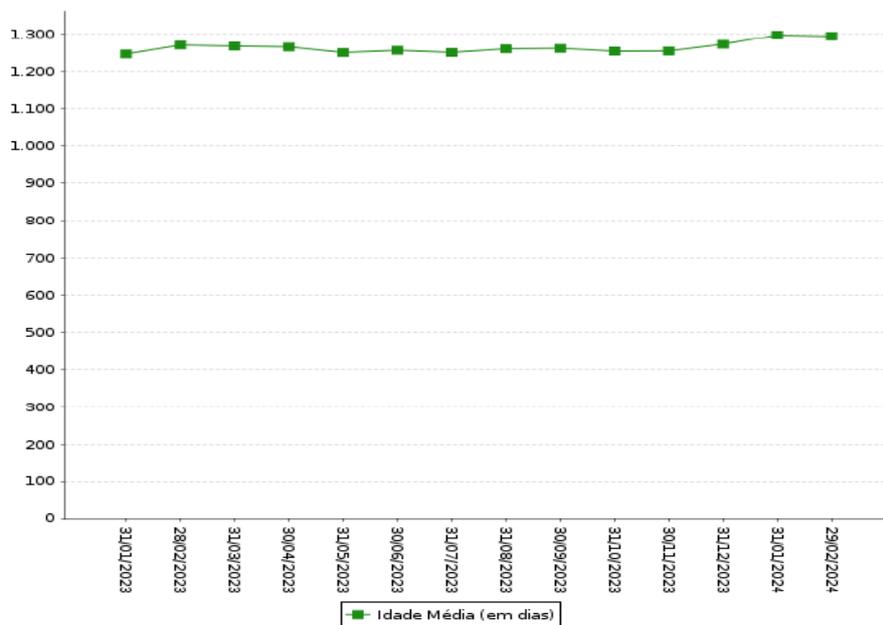


A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando finalização da execução, próximo a 1.600 dias, enseja planejamento específico.

6.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

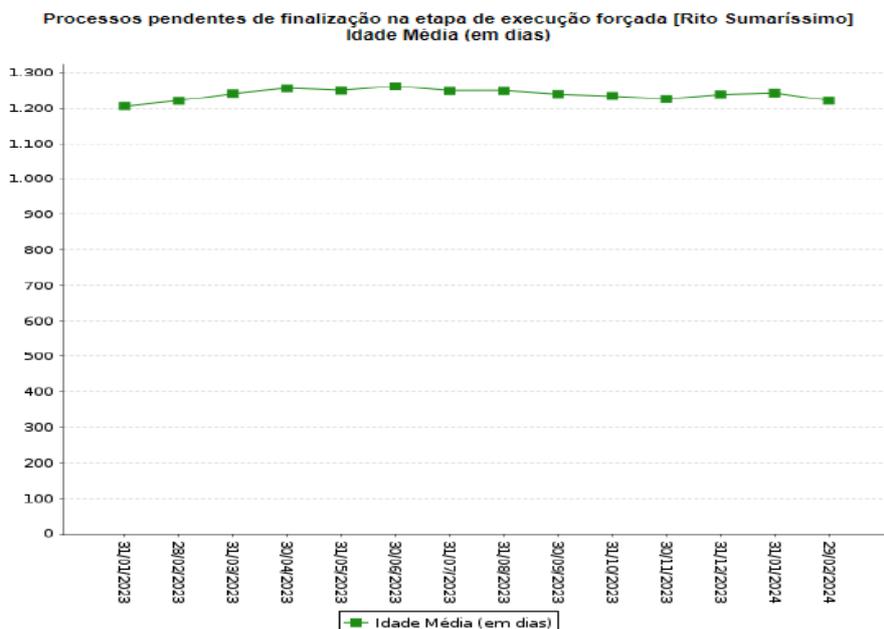
Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de execução do início ao encerramento da execução, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta por rito de tramitação.

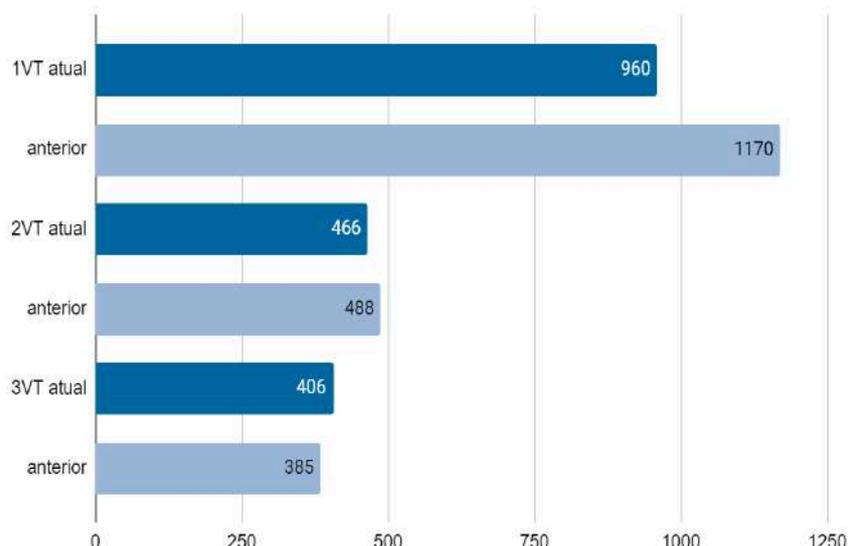


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de execução (exceto rito sumaríssimo), indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo total.



6.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 5.3



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na fase de execução, do início ao encerramento da execução, por parcela do acervo.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de execução da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcela do acervo em que o prazo médio dos processos da fase de execução está superior ao do período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos ao CEJUSC para pautas de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba

- A gestão dos processos com maiores tempo de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

6.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

621 → 550

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente no Fórum, em relação ao período correicional anterior, contudo o acervo é significativamente elevado.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

6.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90438 - CEJUSC-JT de Piracicaba

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1ªVT	60
2ªVT	24
3ªVT	41
Total	125

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por Secretaria Conjunta.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação em parte do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro ante a criticidade dos índices da fase.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



6.5.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 8/4/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	2.700	10/11/2023
Analisar e Assinar	53	2/4/2024
Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)	213	29/10/2023
Comunicação e Expedientes	31	3/4/2024
Prazos Vencidos	44	5/4/2024
Aguardando Final Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs)	109	27/7/2023

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 117 processos
- Cumprimento de Providências (com GIGs vencidos ou sem cadastro): 886 processos
- Comunicação e Expedientes: 86 processos
- Prazo Vencido: 1.163 e
- Aguardando Final de Sobrestamento (com GIGs vencidos ou sem cadastro): 987.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos encontrados, principalmente nas tarefas “Cumprimento de providências” e “Aguardando Final de Sobrestamento”, com prazo vencido ou sem GIGs cadastrados.



O Plano de Trabalho elaborado inicialmente previa a eliminação total do acervo da fase de execução em dezembro/2023. Foi realizado um novo planejamento, prorrogando o prazo para a finalização dos trabalhos pelo período de seis meses, contados de outubro/2023.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



6.5.5.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 3/4/2024.

✓	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011403-24.2019.5.15.0012, 0011199-67.2013.5.15.0051, 0010334-62.2022.5.15.0137, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
✓	Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010799-63.2019.5.15.0012, 0010349-32.2021.5.15.0051 e 0010650-12.2021.5.15.0137 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
✓	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0001570-26.2012.5.15.0012, 0010229-28.2017.5.15.0051 e 0011449-89.2020.5.15.0137, nos pilotos 0012469-91.2015.5.15.0137, 0010791-70.2017.5.15.0137 e 0010295-86.2021.5.15.0012, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.
✓	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0035500-94.1996.5.15.0012, 0011978-80.2017.5.15.0051 e 0012020-65.2017.5.15.0137, pois foi reconhecida a execução frustrada.
✓	Suspensão da execução dos processos 0012497-12.2016.5.15.0012, 0011650-14.2021.5.15.0051 e 0011928-58.2015.5.15.0137, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.
✓	Foi observado nos processos 0014100-38.2007.5.15.0012, 0010648-77.2019.5.15.0051 e 0011785-93.2020.5.15.0137 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.
⚠	Verifica-se que a padronização das atividades do GIGS não atende ao normativo vigente, por amostragem processo 0010563-67.2014.5.15.0051 (EXE - REUNIÃO DE EXECUÇÃO - RECDA H.Y - CONFECÇÃO DE ROUPAS PIRACICABA LTDA - ME); 0010577-37.2015.5.15.0012 (EXE - SOBRESTAMENTO - EXECUÇÃO FRUSTRADA); 0012497-59.2015.5.15.0137 (EXE - RESERVA DE NUMERÁRIO); 0011634-70.2015.5.15.0051 (EXE - PARCELAMENTO - aguardando pagamento de acordo).



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba



No processo 0012497-12.2016.5.15.0012, que trata de executada em recuperação judicial, foi observado o cadastramento de nova atividade de GIGS conforme estabelece o normativo vigente "EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência".

6.5.5.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD
Dados de 9/2023 a 2/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados penderes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
112	29/10/2023	1.821	0	–

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados penderes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de dois processos, nos painéis das Varas, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD" e "SISBAJUD-protocolar", os processos 0010992-87.2021.5.15.0051, desde 26/2/2024 e o 0010201-83.2023.5.15.0137, desde 23/2/2024.

Em ambos os planos de trabalho da fase de execução não houve um planejamento direcionado aos processos que aguardam a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD no painel das Varas.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0012296-23.2022.5.15.0137, pendente desde 29/10/2023.



As respostas de bloqueio estão sendo analisadas de imediato, inexistindo pendências.



VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

6.5.5.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 3/4/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação		
Quantidade	Mais antigo	Data
1	0011543-34.2014.5.15.0012	1/4/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e data mais antiga de mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 318 processos nos painéis das Varas, os mais antigos são: 0011962-39.2023.5.15.0012 (desde 16/10/2023), 0010694-03.2018.5.15.0051 (desde 15/7/2022) e 0011078-96.2018.5.15.0137 (desde 4/10/2023).

Observou-se, todavia, que grande parte se refere à inconsistências, haja vista que já possuem prosseguimento e, alguns, inclusive se encontram no arquivo definitivo.

Nos planos de trabalho da fase de execução não houve um planejamento direcionado aos processos com mandados devolvidos pendentes de análise no painel das Varas.



O Macrogestor informou que todos os processos com mandados devolvidos na fase de execução foram migrados para a Assessoria e que as pendências referem-se a processos de outras fases, que serão saneadas.



No painel da Assessoria, os mandados devolvidos estão sendo analisados em prazo contemporâneo ao seu recebimento.



Nos mandados de pesquisas livre, foram determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução nos processos 0010352-46.2017.5.15.0012 e 0011144-77.2017.5.15.0051 SISBAJUD, RENAJUD, ARISP, INFOJUD, CNIB, CCS, SIMBA, CENSEC e COAG.



2ª Vara do Trabalho de Piracicaba



Os mandados expedidos nos processos 0010186-14.2017.5.15.0012 e 0010466-56.2021.5.15.0137 estão de acordo com o modelo padronizado pela Corregedoria.

VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na fase de execução.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.



6.5.5.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.



Na Assessoria de Execução foram constatados 53 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 29/1/2024 (0010626-73.2018.5.15.0012).



Há 15 diligências pendentes de finalização do cadastro no sistema GPREC, a mais antiga de 21/3/2024, processo 0010724-24.2019.5.15.0012.



No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010820-48.2021.5.15.0051 e 0011574-28.2018.5.15.0137.



Há duas diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios (0000356-63.2013.5.15.0012, de 18/1/2024, e 0011730-75.2021.5.15.0051, de 26/3/2024).

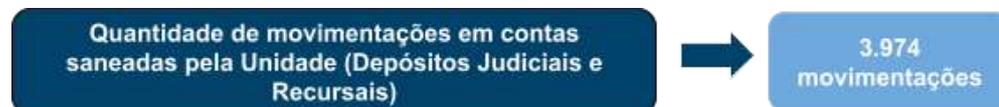


Não há no painel das Varas ou na Divisão de Liquidação processos aguardando expedição de RPV/Precatório (ao menos não os que foram possíveis mapear), estando todos na Assessoria de Execução.



6.5.5.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 7/3/2024



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de movimentações em contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



7. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão

Combatendo a Violência
contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"







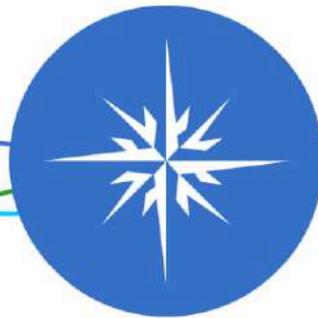


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



Ocorrências

	Participaram, presencialmente, Juiz Titular Carlos Eduardo Vianna Mendes e Juiz Substituto em auxílio fixo Eduardo Alexandre da Silva
---	---

A Unidade informa que a pauta dos magistrados está padronizada com periodicidade quinzenal.

Quanto aos procedimentos da Secretaria Conjunta de Piracicaba, destaca-se a relevância de elaboração de um novo plano de trabalho - ciclo PDCA - para o acervo de processos que vem se formando para a fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, o que já está identificado pelos gestores. No aspecto, ainda, sugere-se o estabelecimento de uma nova data de corte, a fim de constituir e distinguir acervo passivo de processos, de acervo de processos do dia.

Uma vez constatada a necessidade de aprimoramento da capacitação das equipes, sobretudo da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, a Corregedoria Regional orienta a utilização do Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância (WikiVT), que descreve e orienta as rotinas das secretarias das varas do trabalho e está disponível na internet para consulta diária, seja pelos gestores que realizarão a capacitação, seja pelos servidores, a fim de realizarem autogestão de seus conhecimentos.



Está aberta a inscrição para o curso "Sistema de Execuções - EXE PJe", destinado a Servidores de 1º Grau, na modalidade a distância.

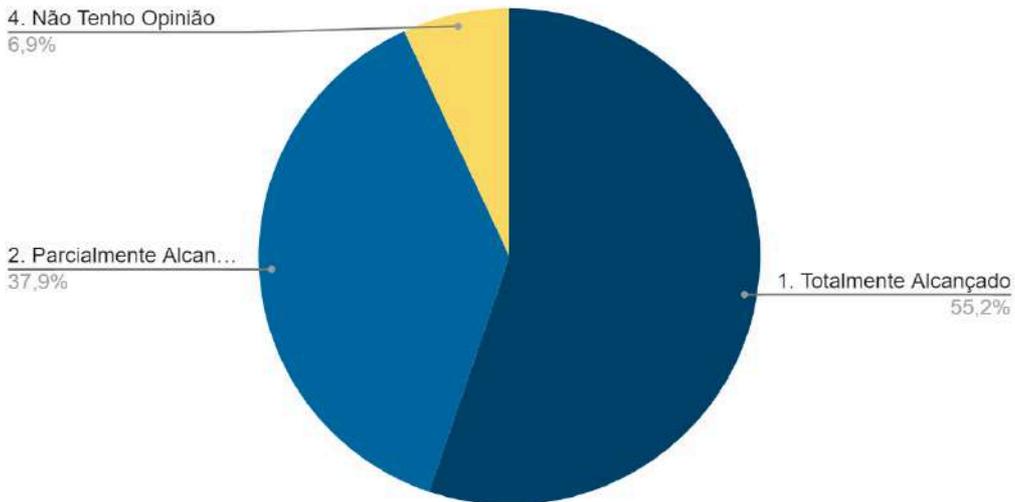
Interno ao próprio sistema EXE-PJe está disponibilizado manual de ajuda no formato "wiki".

Os meios de capacitação sugeridos ensejam a melhoria na qualidade de informações cadastradas por servidores e oficiais de justiça, inclusive quanto à questão da caracterização de um grande devedor, com reflexo para otimizar a atuação da Assessoria de Execução e da Divisão de Execução, que também é noticiada dos meios acima.



Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



Atendimentos

Presidente da 8ª Subseção de Piracicaba Advogada Fernanda Dal Pícolo, OAB/SP nº 178.780

Presidente da Comissão de Direito do Trabalho Advogado Renato Ferraz Tésio, OAB/SP nº 204.352

Advogado Luiz Maluf Zaidan
OAB/SP nº 350.155

Advogado Luis Roberto Lordello Betrame
OAB/SP nº 201.062



Advogado Edson Pereira
OAB/SP nº 88.568

Advogado Renan Augusto Buzati Pereira
OAB/SP nº 427.822

Advogado Leonardo Martins Fructuozo
OAB/SP nº 445.045

Providências multidisciplinares

Não há.

Encerramento

Em 16 de abril de 2024, às 17h50min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vladimir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência a Desembargadora RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA, Corregedora Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





RELATÓRIO CORREICIONAL

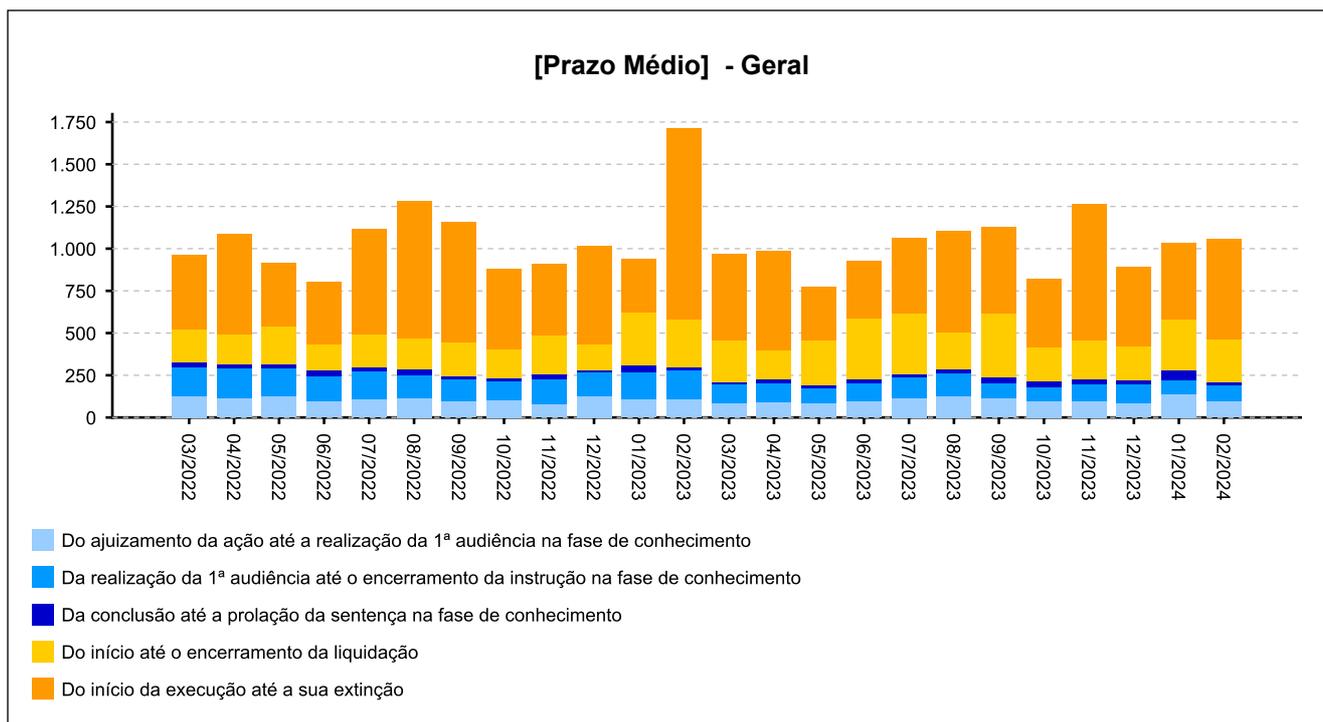
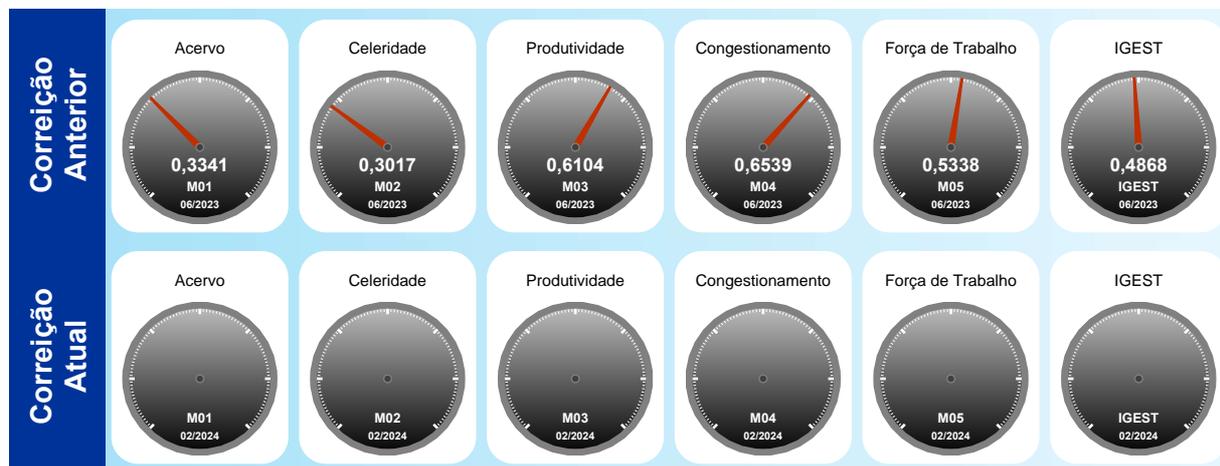
2ª VARA DO TRABALHO DE PIRACICABA - 0051
 [2001 a 2500 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 7.729/89
 Data de Instalação: 12/12/1989
 Data de Instalação do PJE: 10/05/2013
 Data da Última Correição: 05/09/2023





Índice

- [1 - TITULARIDADE](#)
- [2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)
- [3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)
- [3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)
- [3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)
- [3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)
- [4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)
- [5 - PRAZOS MÉDIOS](#)
- [6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)
- [7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)
- [8 - RECURSOS](#)
- [9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)
- [10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)
- [11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)
- [12 - ARRECADAÇÃO](#)
- [13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)
- [14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)



1 - TITULARIDADE:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
CARLOS EDUARDO VIANNA MENDES	01/12/2023

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
18/01/2024 a 06/02/2024	FÉRIAS
07/02/2024 a 26/02/2024	FÉRIAS

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
OLGA REGIANE PILEGIS	18/10/2023

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
18/10/2023 a 19/11/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -
20/11/2023 a 30/11/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -



2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/09/2023 a 25/03/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
BRUNA MULLER STRAVINSKI	07/01/2022 a 07/01/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
03/09/2023 a 03/09/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -
04/09/2023 a 09/09/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -
09/10/2023 a 10/10/2023	COMISSÃO CONCURSO DE MAGISTRATURA RES CNJ 75 - ATÉ
20/11/2023 a 19/12/2023	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
EDUARDO ALEXANDRE DA SILVA	07/01/2024 a 25/03/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
EMANUELE PESSATTI SIQUEIRA ROCHA	29/06/2023 a 18/09/2023

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
FABIO TRIFIATIS VITALE	18/10/2023 a 19/11/2023
FABIO TRIFIATIS VITALE	20/11/2023 a 01/12/2023

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
LUCAS FREITAS DOS SANTOS	18/09/2023 a 17/10/2023

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
09/10/2023 a 11/10/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [29/02/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
ADRIANA APARECIDA PERTILE MUNICELLI	REQ	FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA	29/05/2002
CLAUDIA FERRAZ DE CAMARGO	TJA	FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA	18/08/2012
DEBORA ASSIS DE OLIVEIRA	REM	FC-04 ASSISTENTE DE SECRETARIA	25/07/2017
ELINE ANA SAMPAIO CORADI CASTRO	REM	FC-02 ASSISTENTE	01/06/2023
FABIO AJUDARTE LOPES	TJA	CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT	16/08/2016
LEANDRO JOSE CHRISTOFOLETTI	TJA	FC-04 CALCULISTA	null
ROSANA SUELI BRITTO DE JESUS	REQ	FC-02 ASSISTENTE	27/07/2011
ROSEMEIRE ALVES DOS SANTOS ROCHA	REQ	FC-01 EXECUTANTE	28/11/2017
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			3
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			5



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.2 - Ausências, exceto férias [09/2023 a 02/2024]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

MOTIVO	DIAS
AFASTAMENTO PARA CURSOS, CONGRESSOS E AFINS - SEM INTERRUÇÃO DE BENEFÍCIOS	2
FOLGA COMPENSATÓRIA - INDETERMINADO	1
TOTAL	3



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.3 - Estagiários [29/02/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Área de Controle de Estágio e Voluntariado)

NOME	ÓRGÃO CONVENIADO	INÍCIO DO ESTÁGIO
ISABELLE GONCALVES DA SILVA	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	01/08/2023



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.4 - Ações de capacitação [09/2023 a 02/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
BRUNA MULLER STRAVINSKI	3
CARLOS EDUARDO VIANNA MENDES	4
EMANUELE PESSATTI SIQUEIRA ROCHA	13

SERVIDORES	HORAS
ELINE ANA SAMPAIO CORADI CASTRO	2
FABIO AJUDARTE LOPES	48



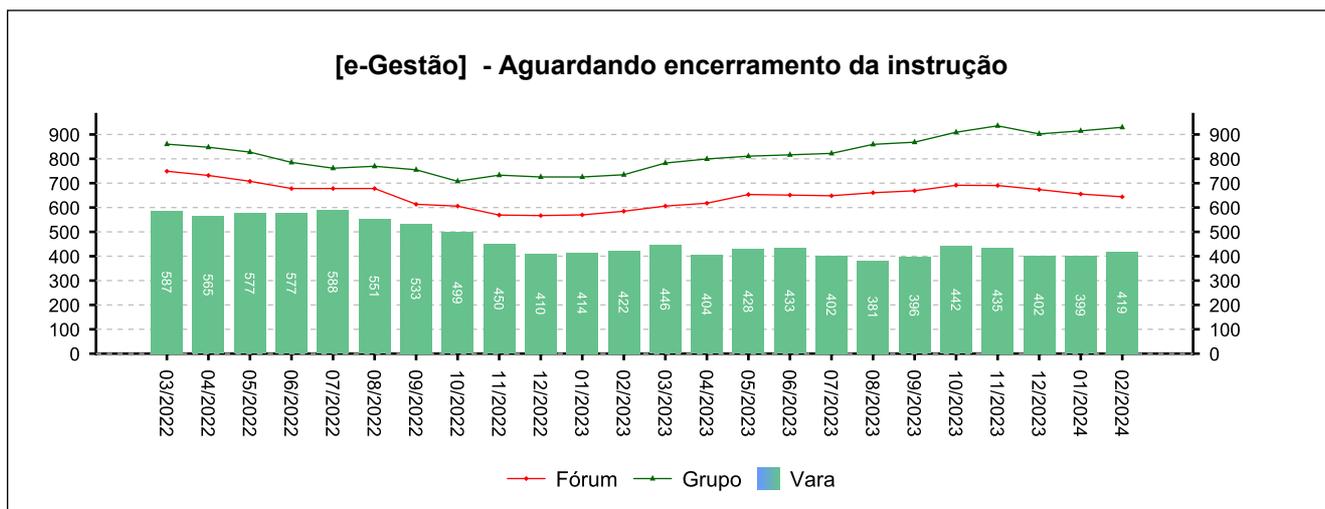
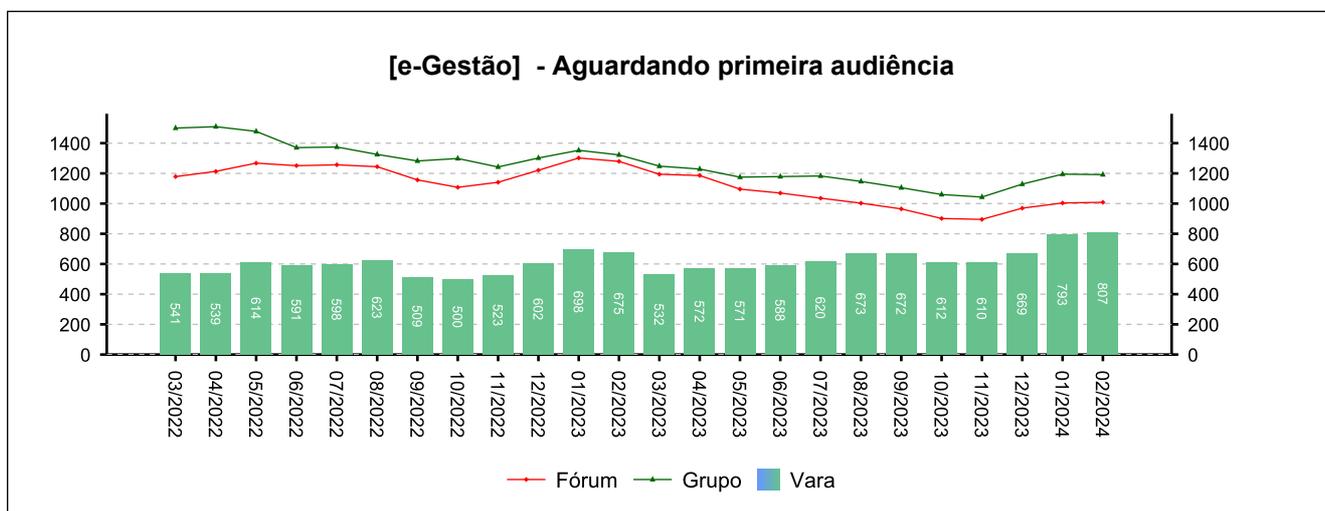
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	807	1.192	1.008
Aguardando encerramento da instrução	419	929	644
Aguardando prolação de sentença	69	140	140
Aguardando cumprimento de acordo	39	60	78
Solucionados pendentes de finalização na fase	1.944	1.690	2.256
Pendentes de finalização	3.278	4.011	4.126

Período: 09/2023 a 02/2024

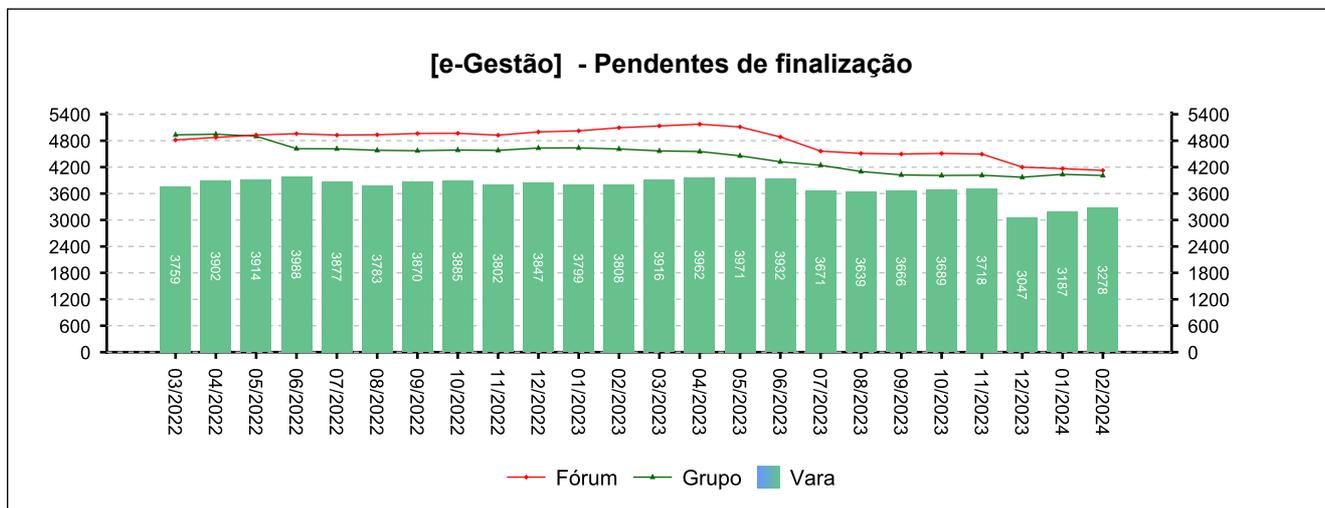
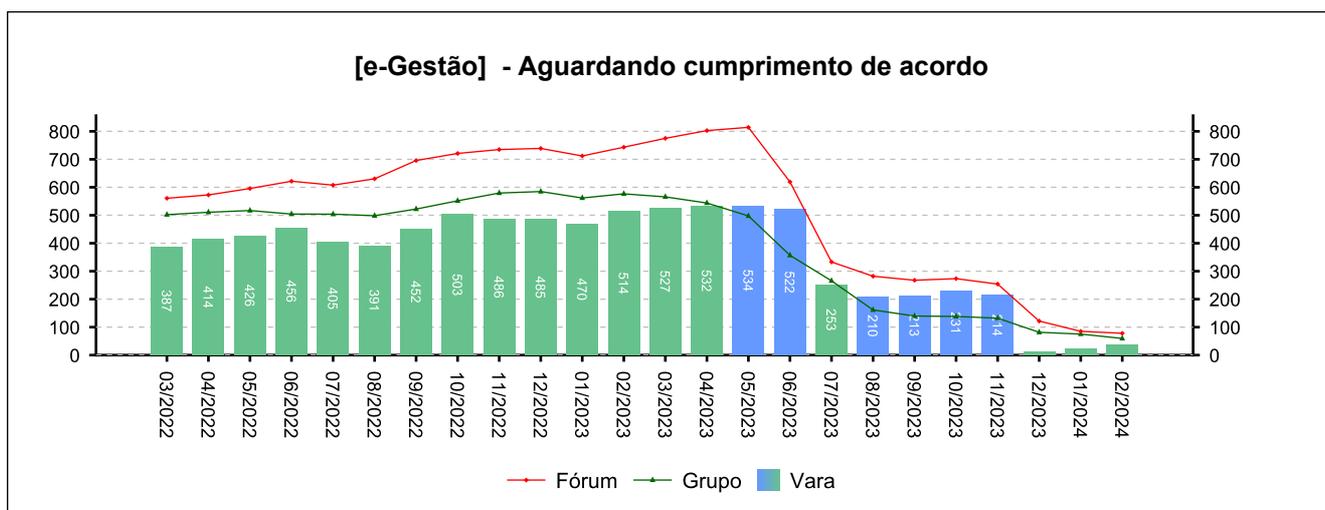
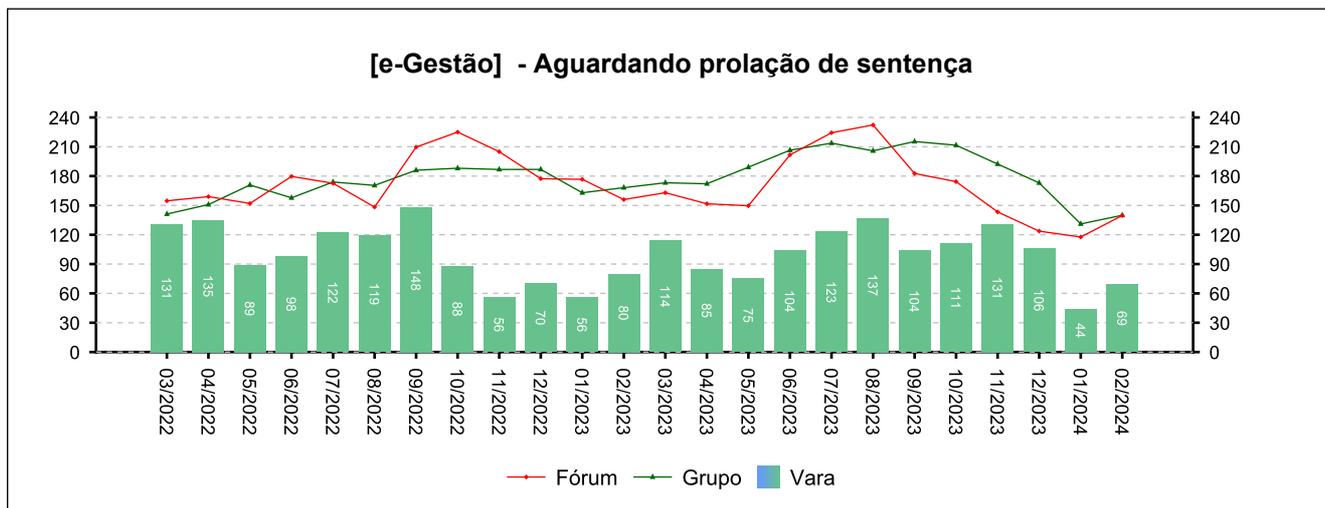




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

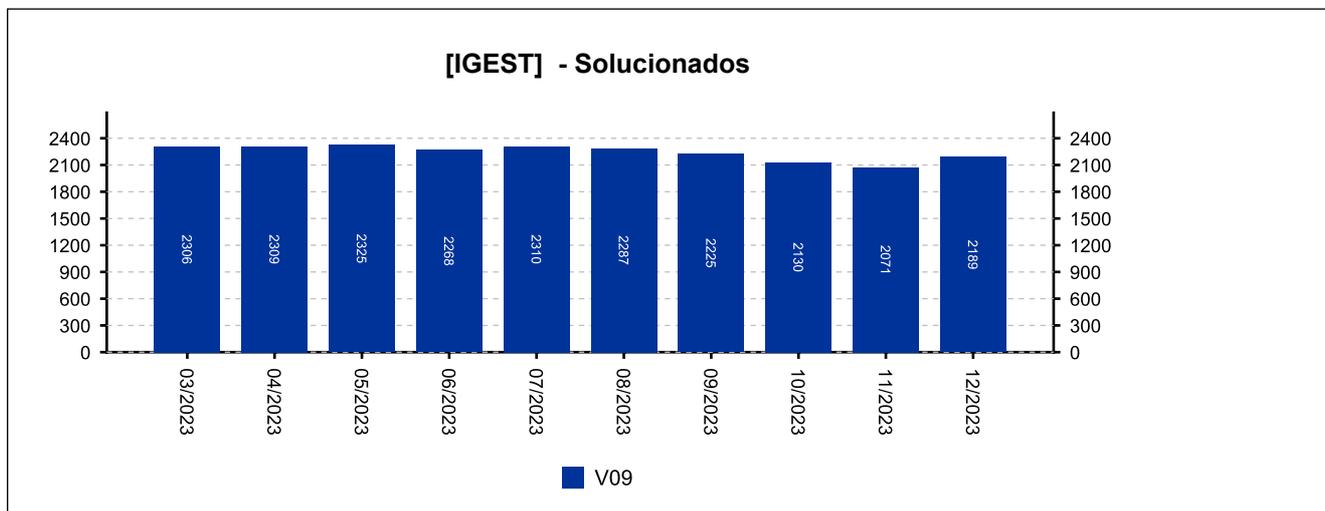
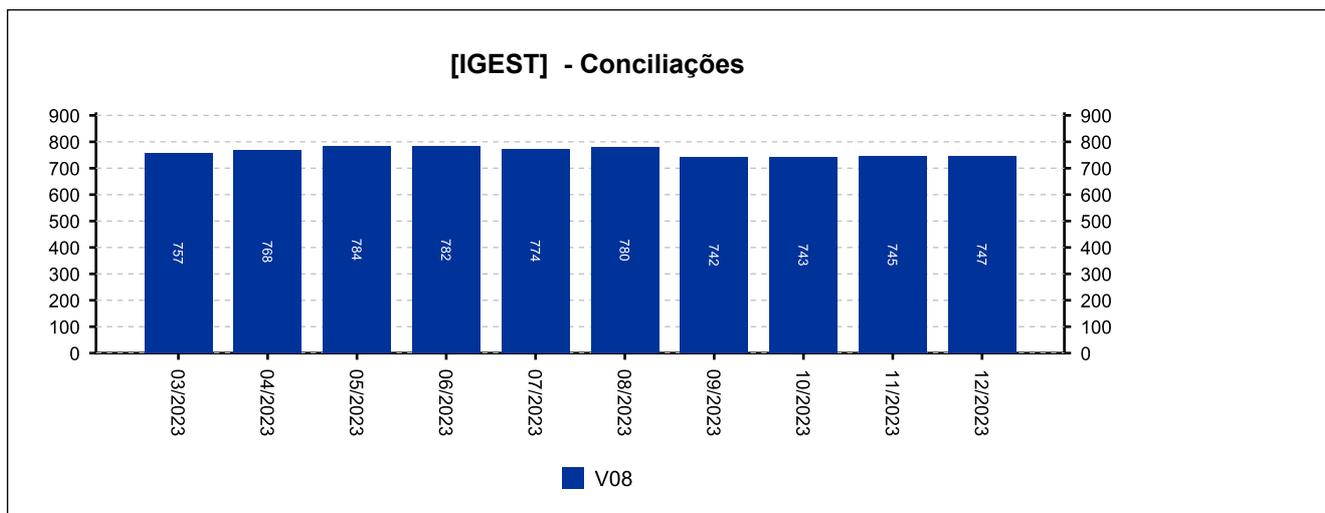
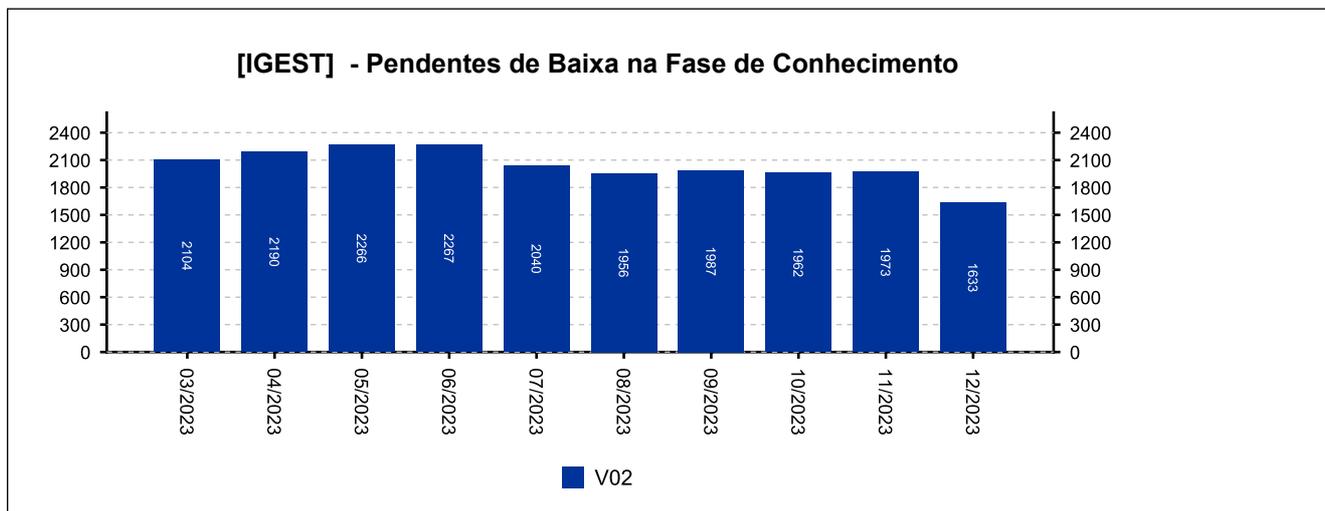




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

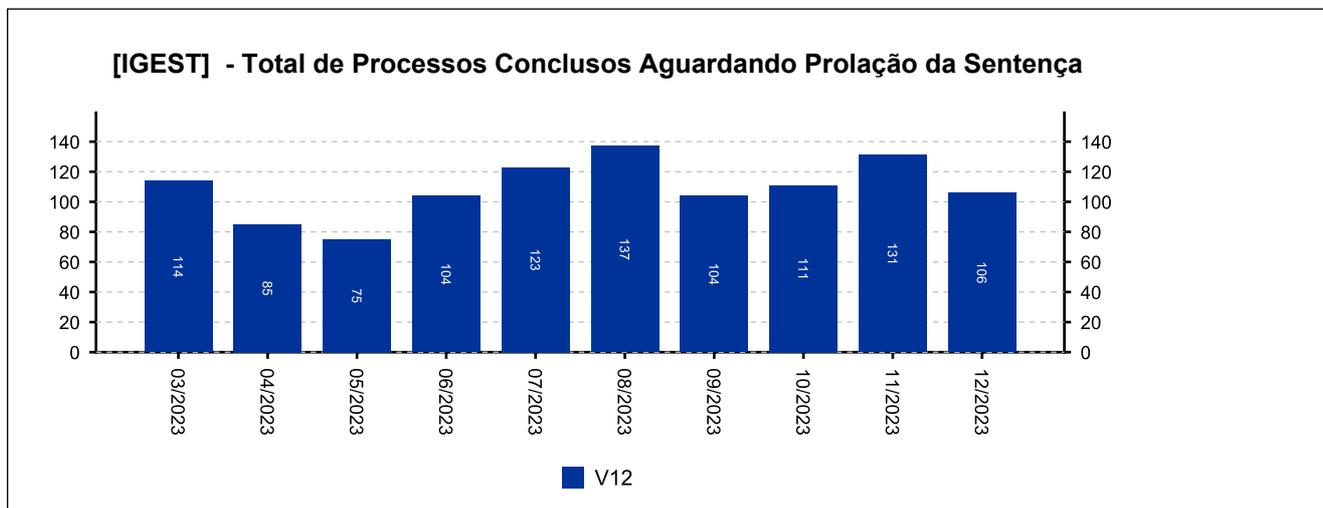
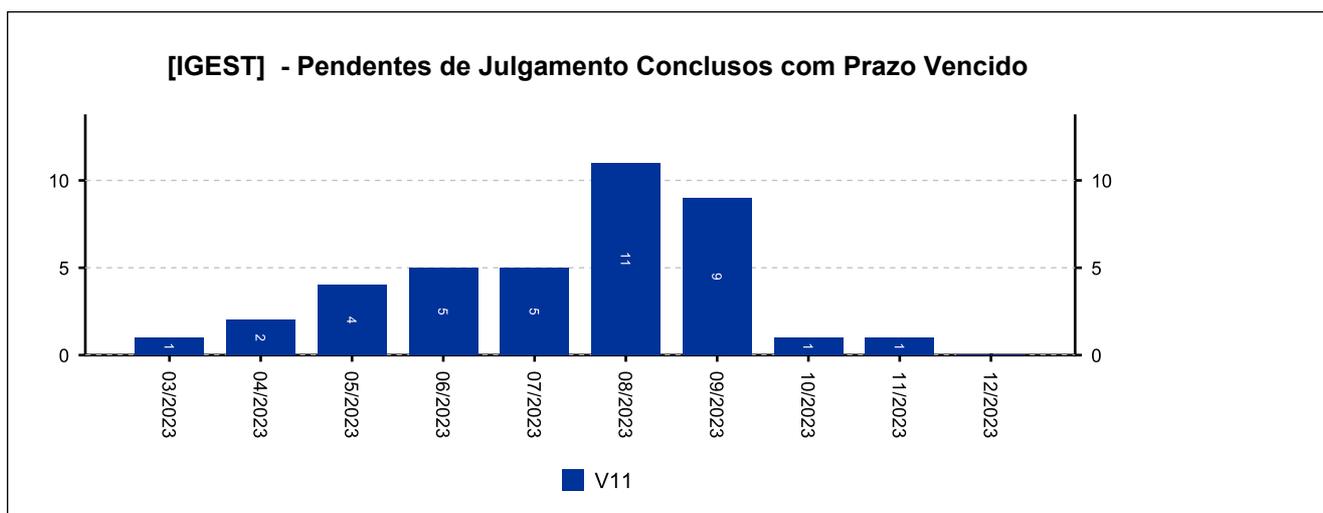
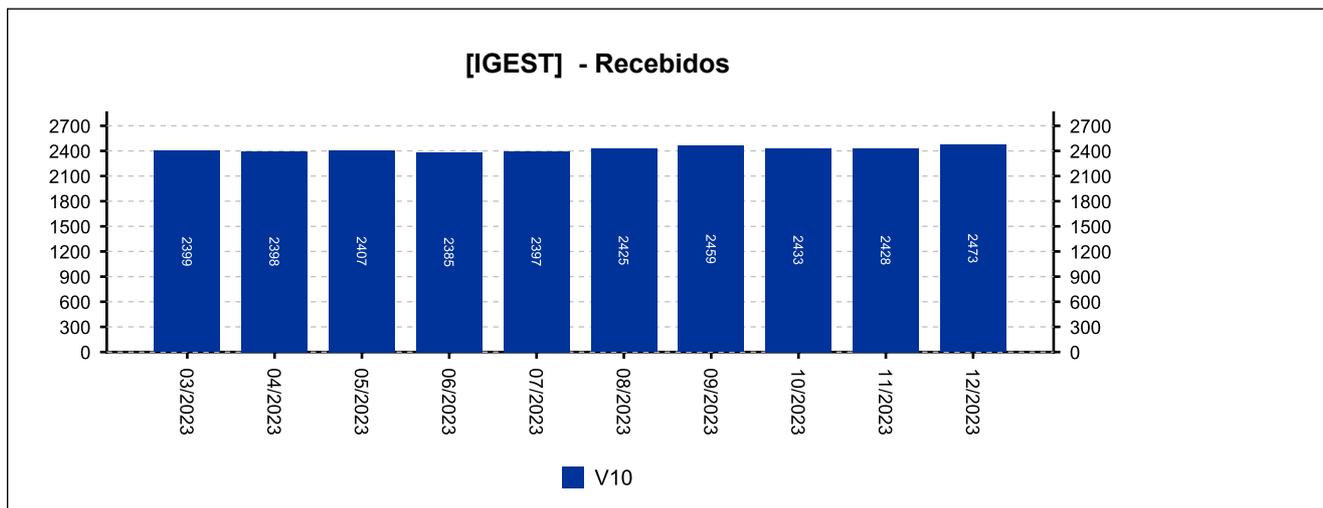




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

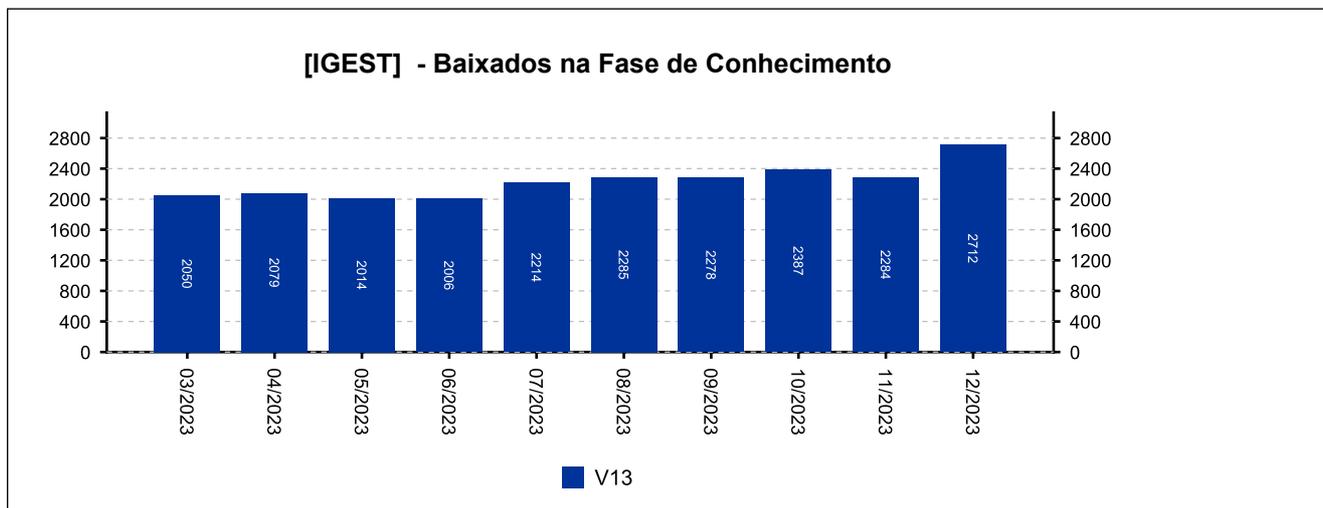




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





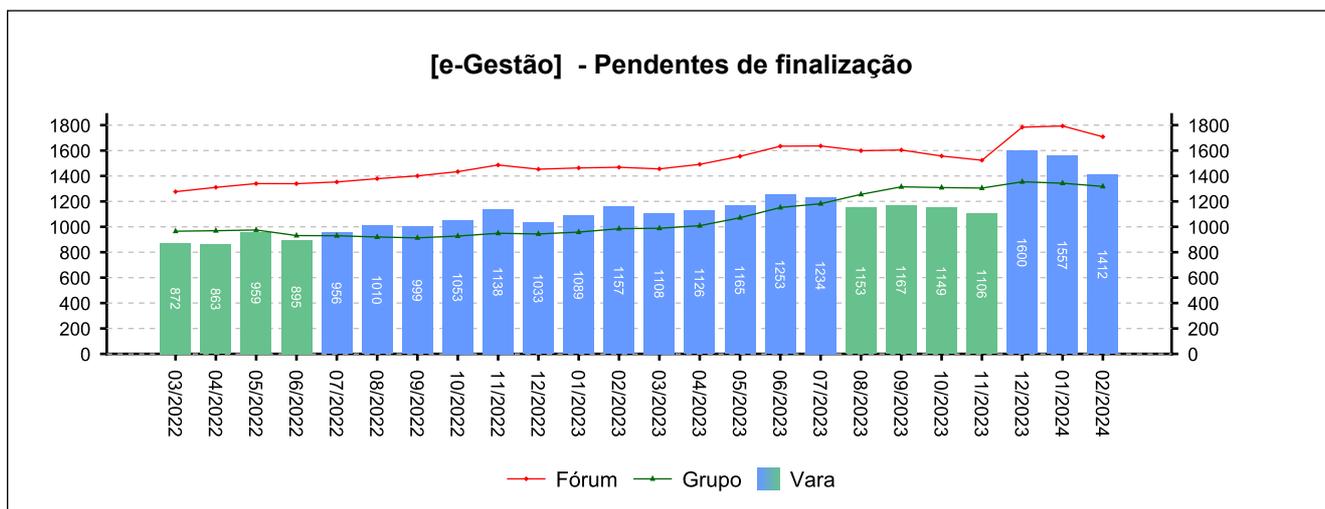
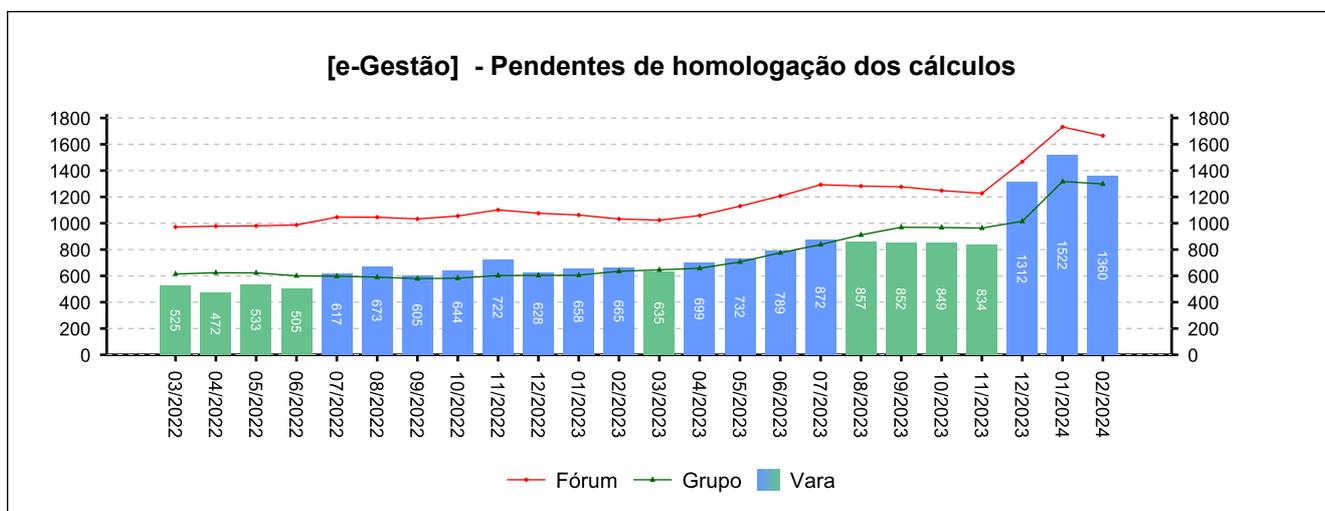
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	1.360	1.299	1.665
Liquidados pendentes de finalização na fase	52	19	44
Pendentes de finalização	1.412	1.318	1.708

Período: 09/2023 a 02/2024

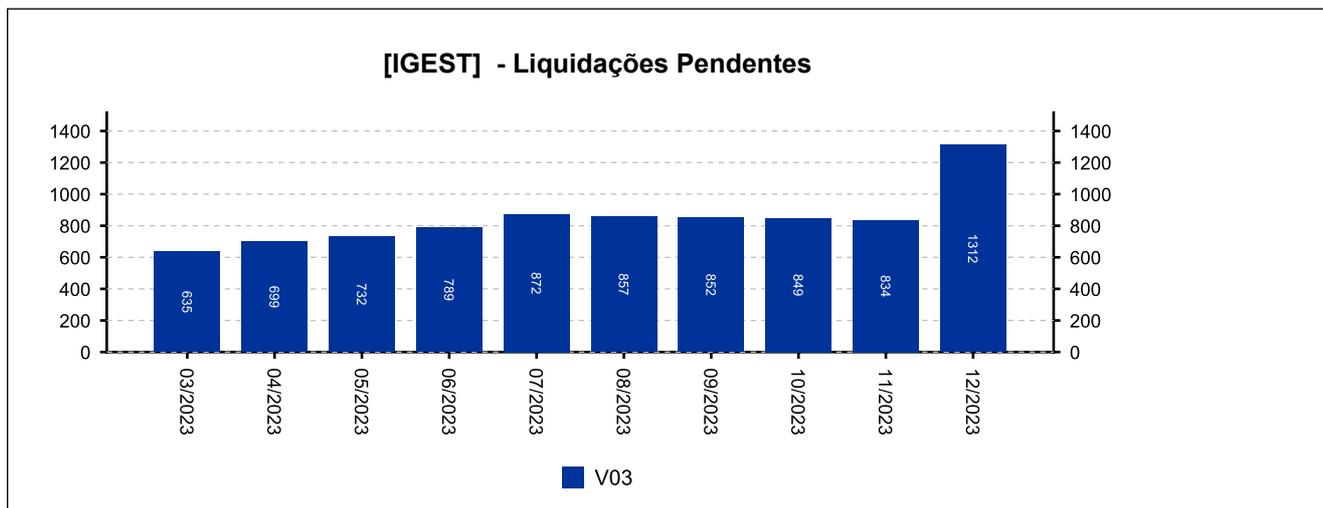




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação





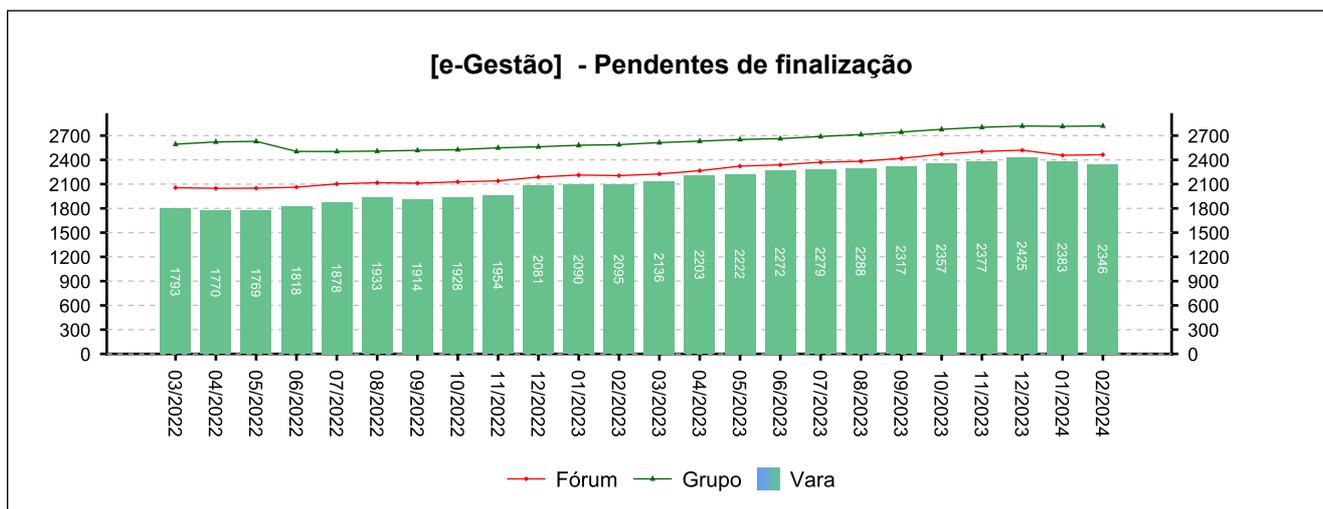
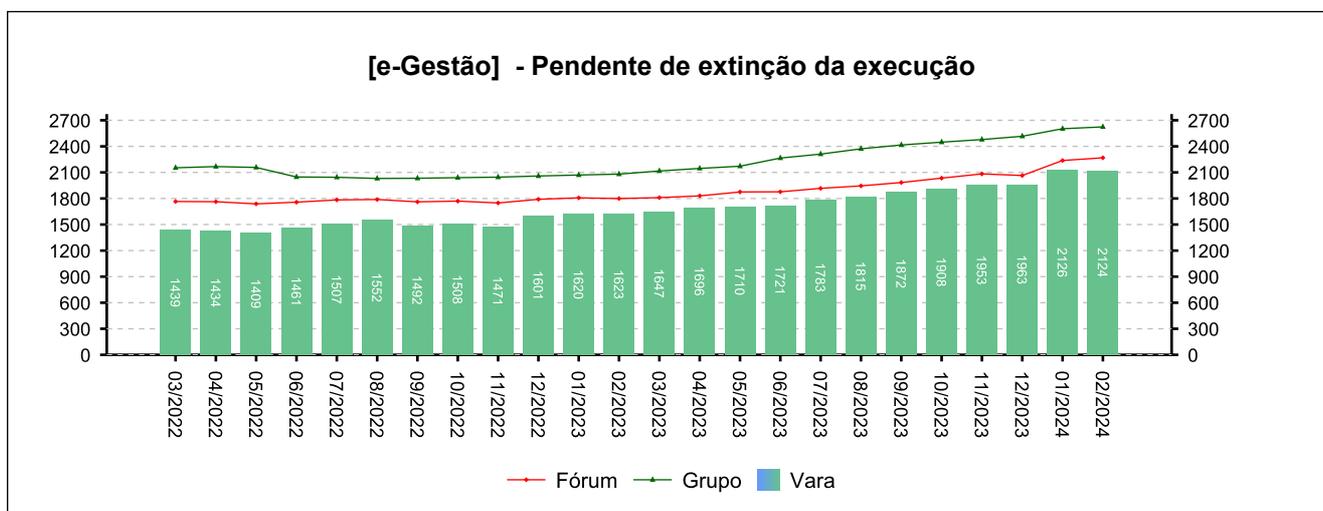
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	2.124	2.624	2.268
Encerrados pendentes de finalização na fase	222	197	197
Pendentes de finalização	2.346	2.820	2.464

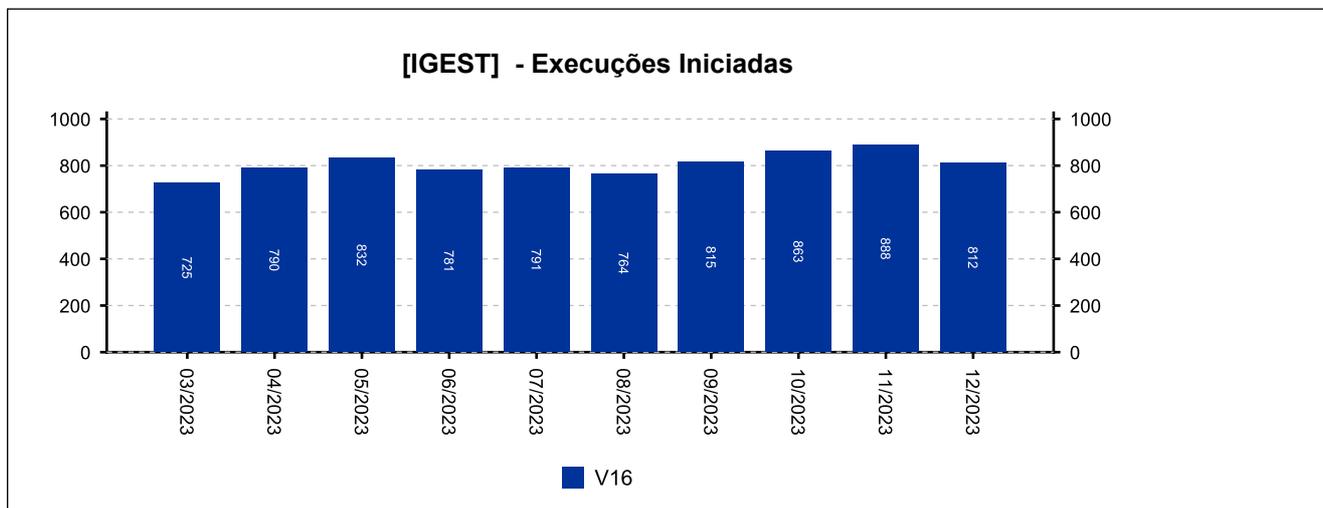
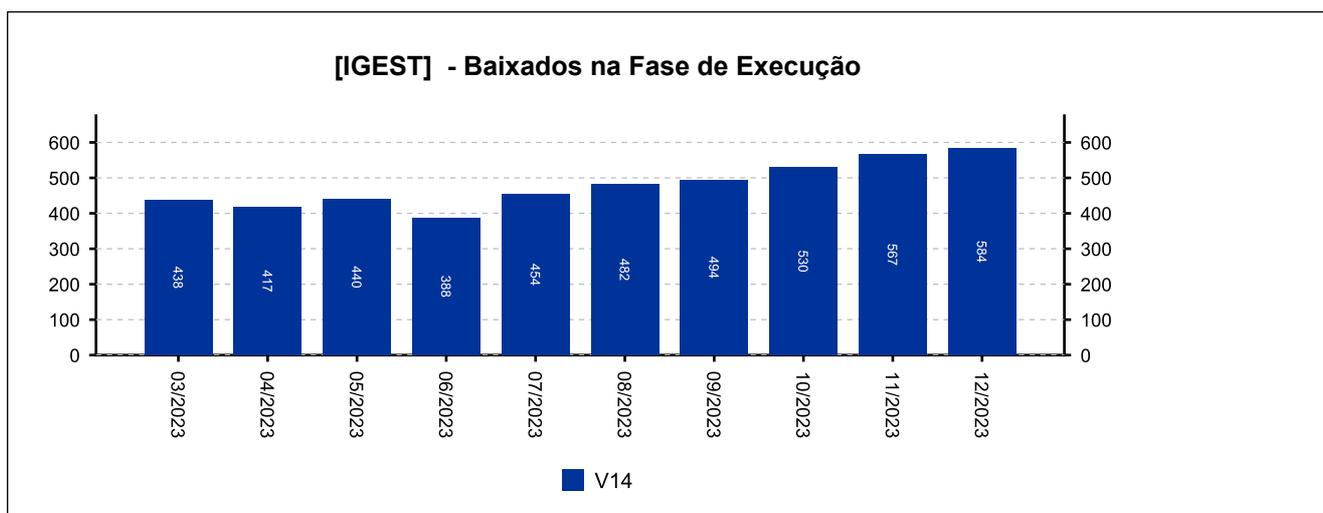
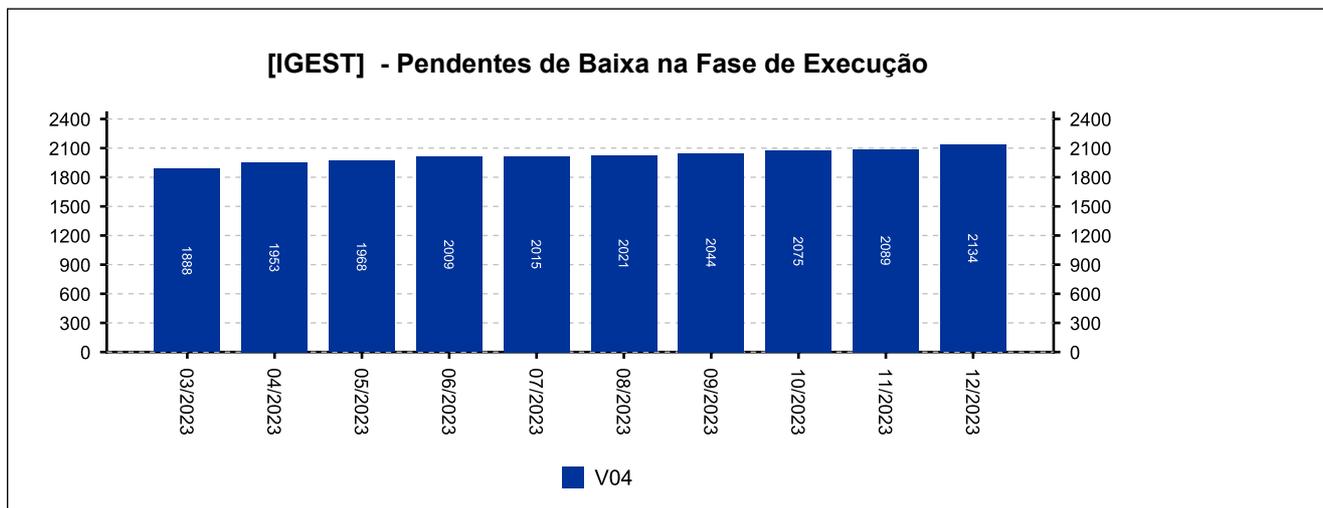
Período: 09/2023 a 02/2024



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

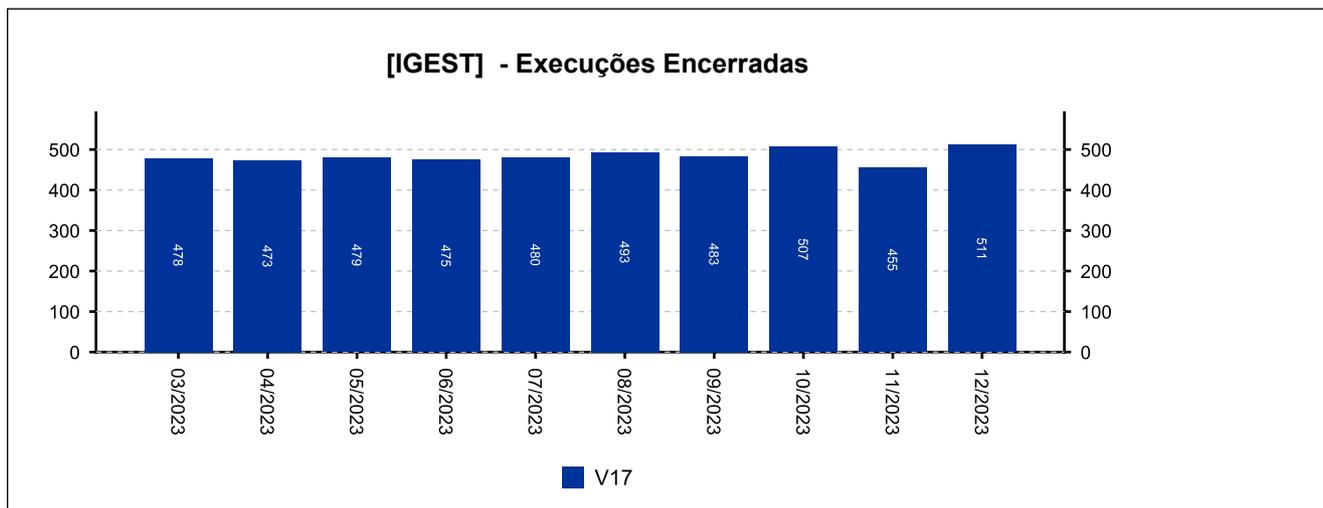




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

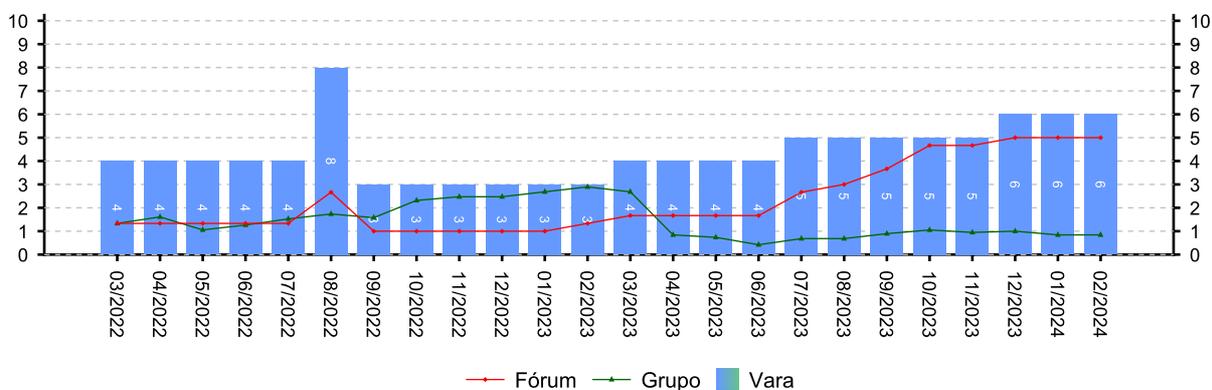
(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

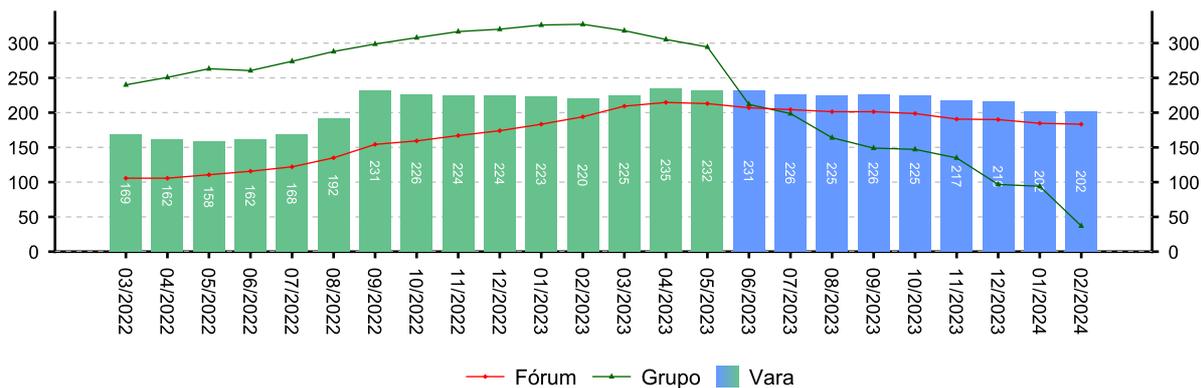
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	6	1	5
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	202	37	183

Período: 09/2023 a 02/2024

[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação



[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Execução





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	3.278	4.011	4.126
Pendentes de finalização - Liquidação	1.412	1.318	1.708
Pendentes de finalização - Execução	2.346	2.820	2.464
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	6	1	5
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	202	37	183
TOTAL:	7.244	8.186	8.487

Período: 09/2023 a 02/2024



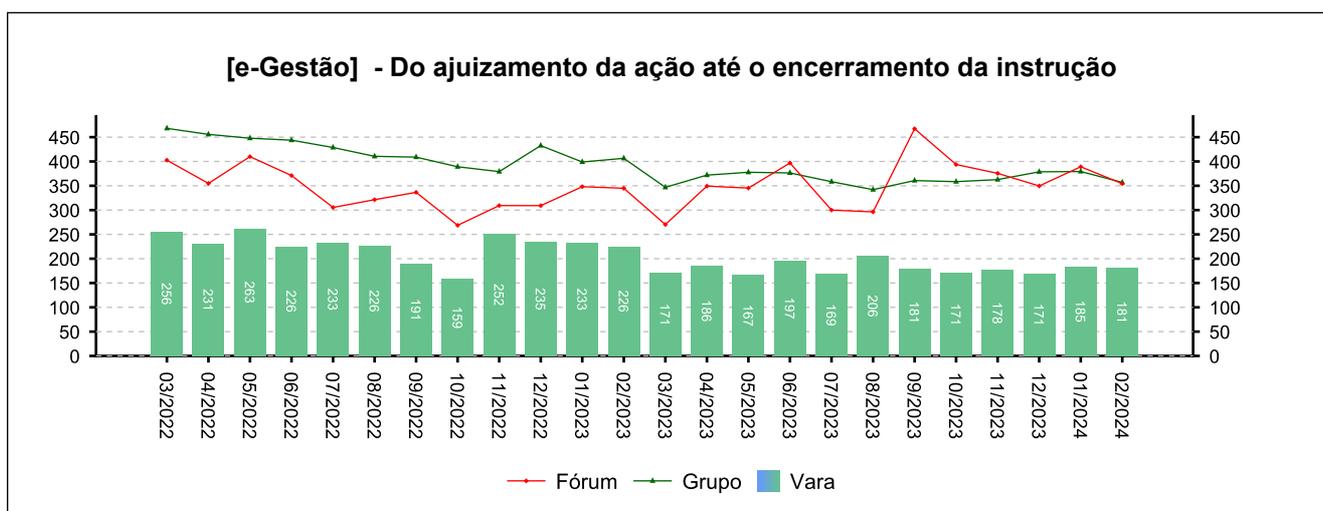
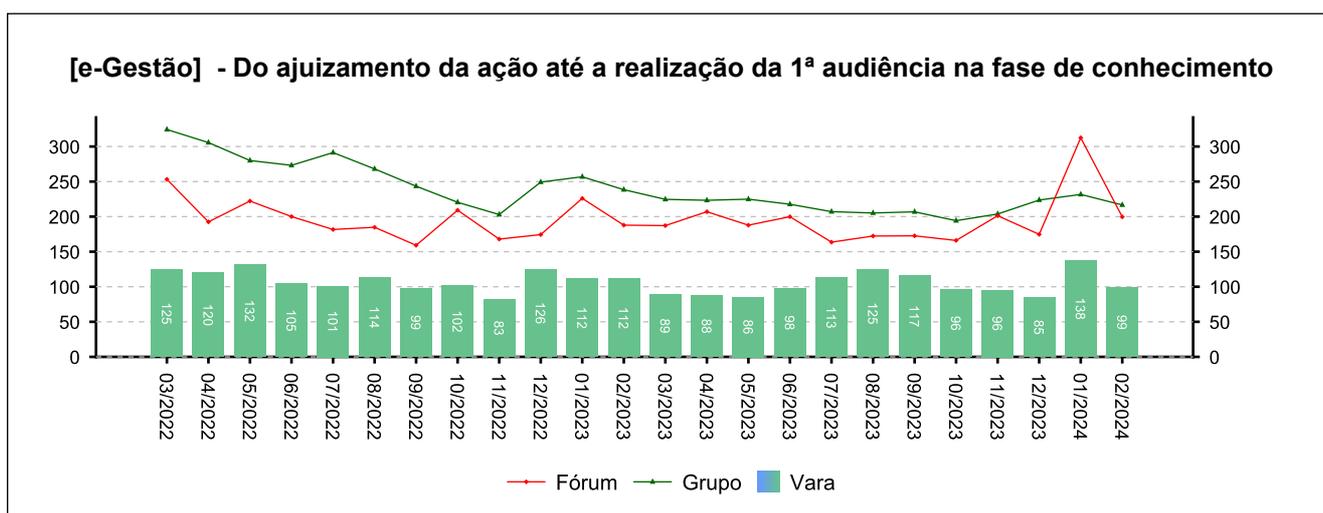
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	736	101	209	190
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	1.012	176	364	393
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	1.025	195	389	399
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	687	29	42	35

Período: 09/2023 a 02/2024

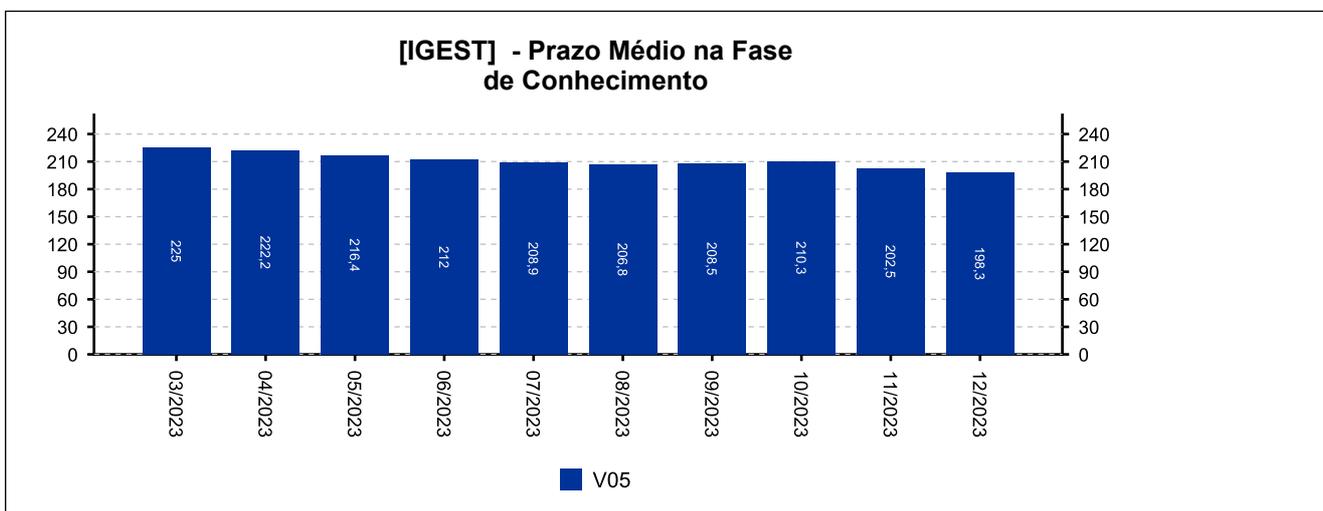
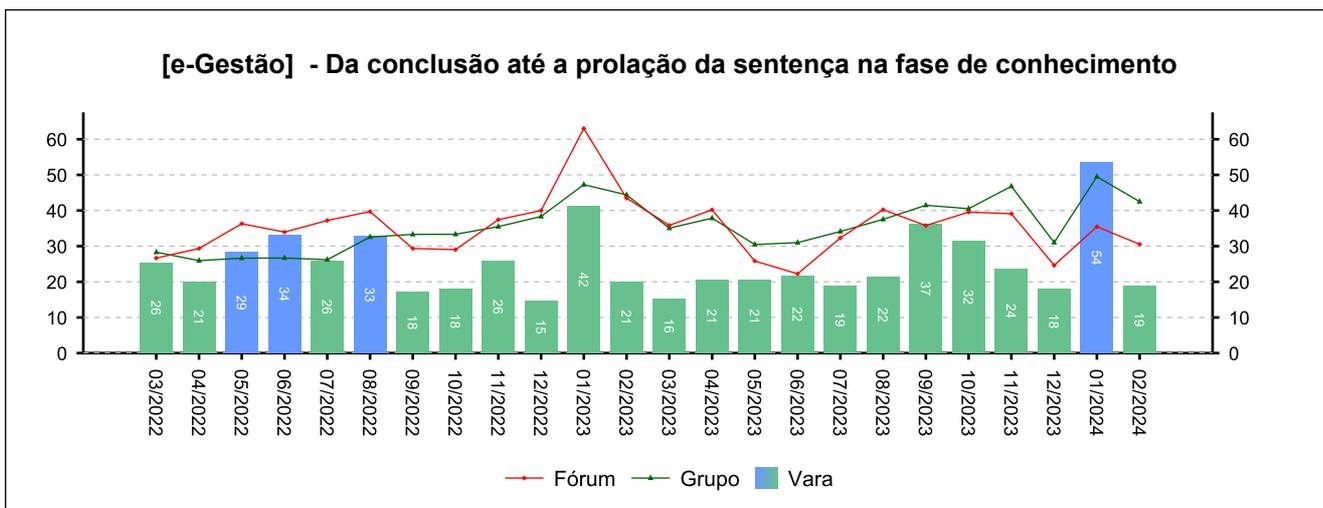
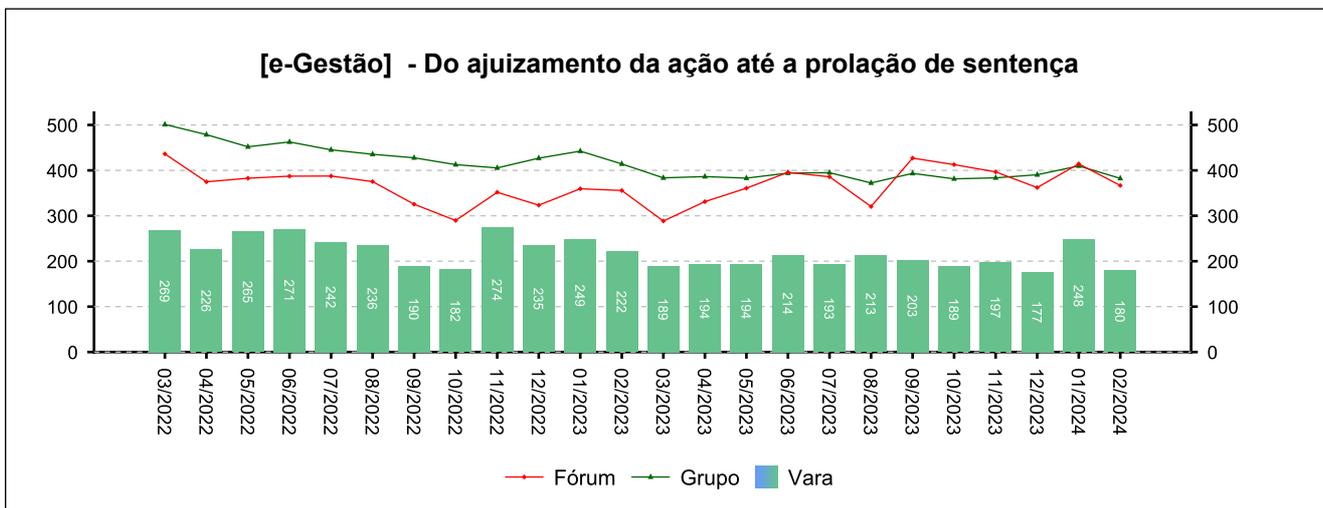




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento





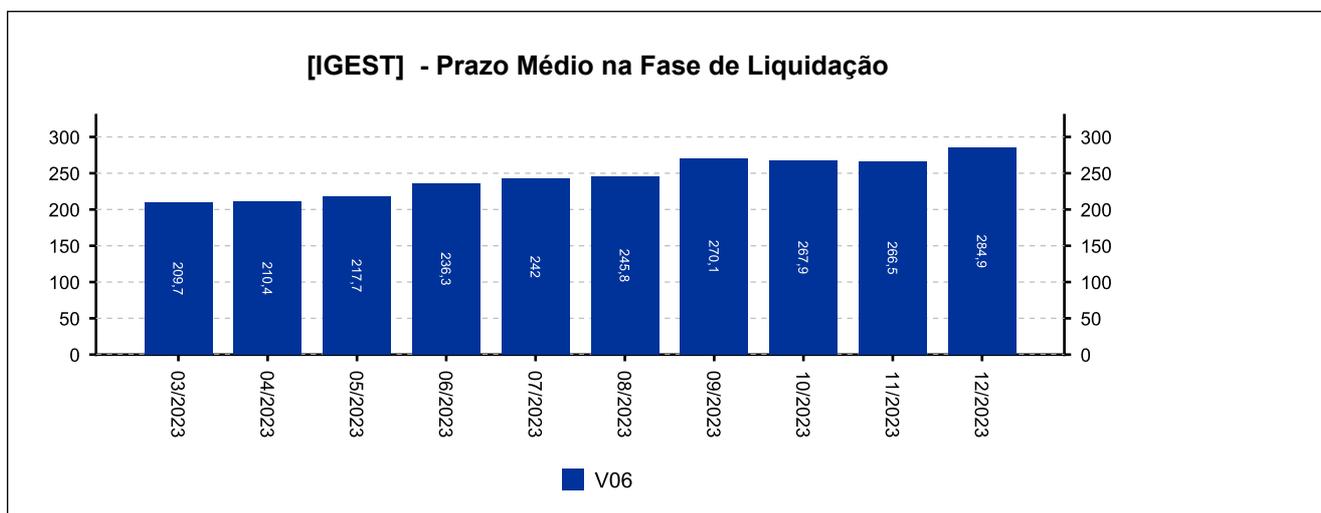
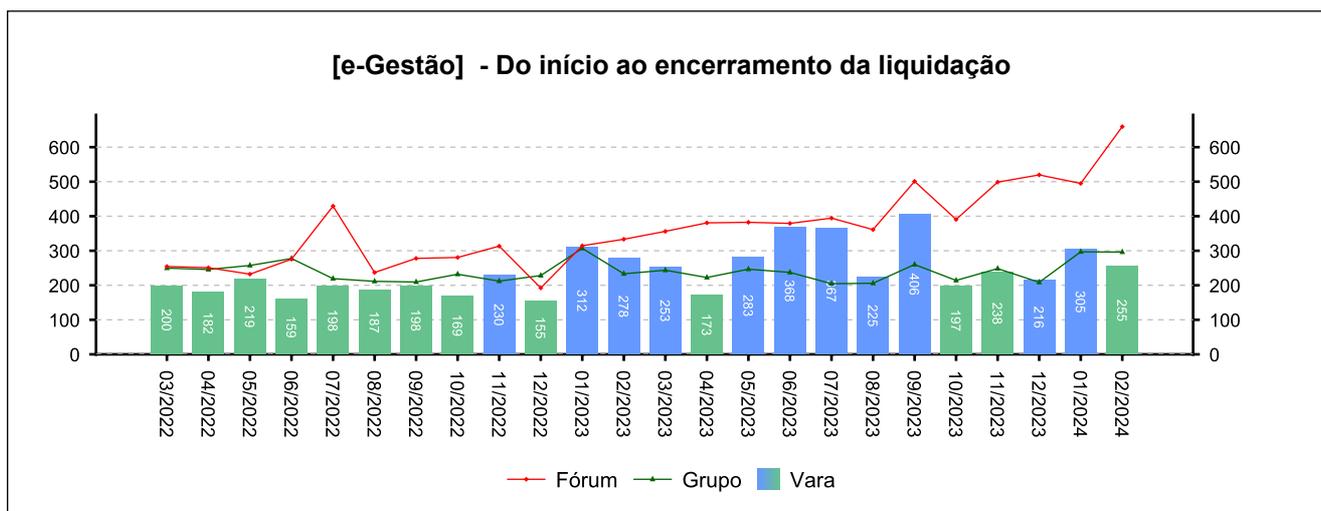
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	336	285	257	512

Período: 09/2023 a 02/2024





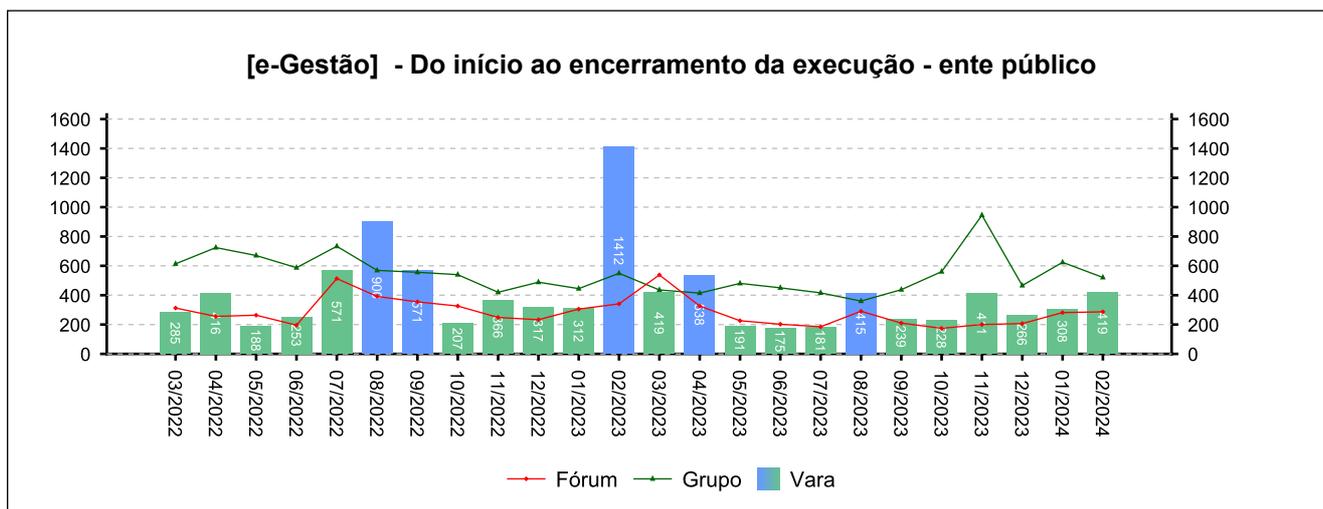
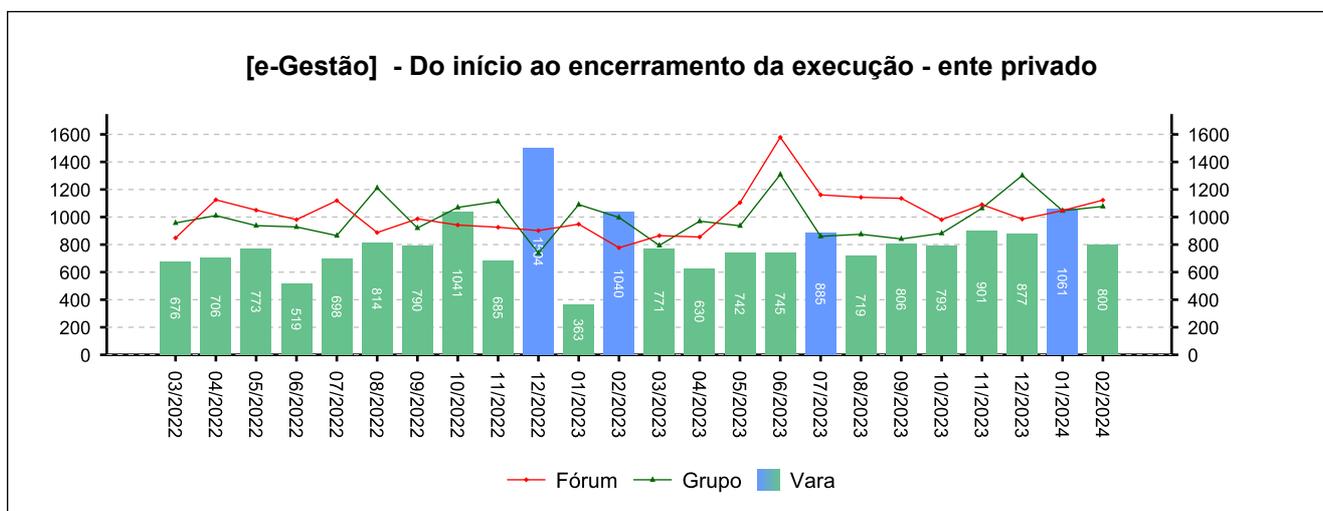
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	121	857	1.039	1.068
Do início ao encerramento da execução - ente público	188	309	582	234
Total / Média	309	523	919	597

Período: 09/2023 a 02/2024

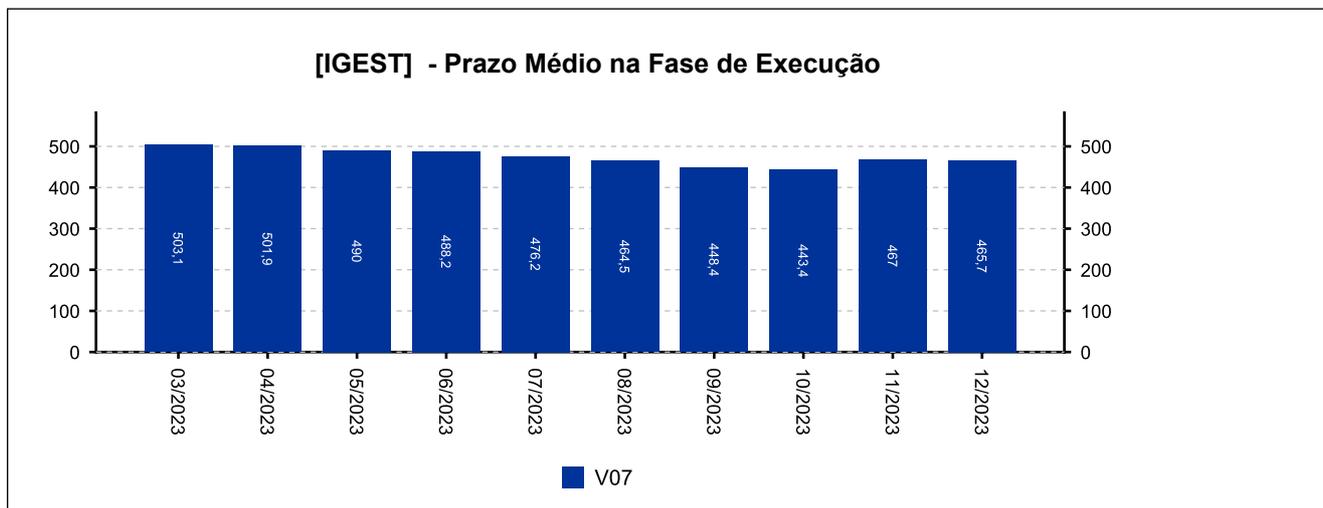




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução





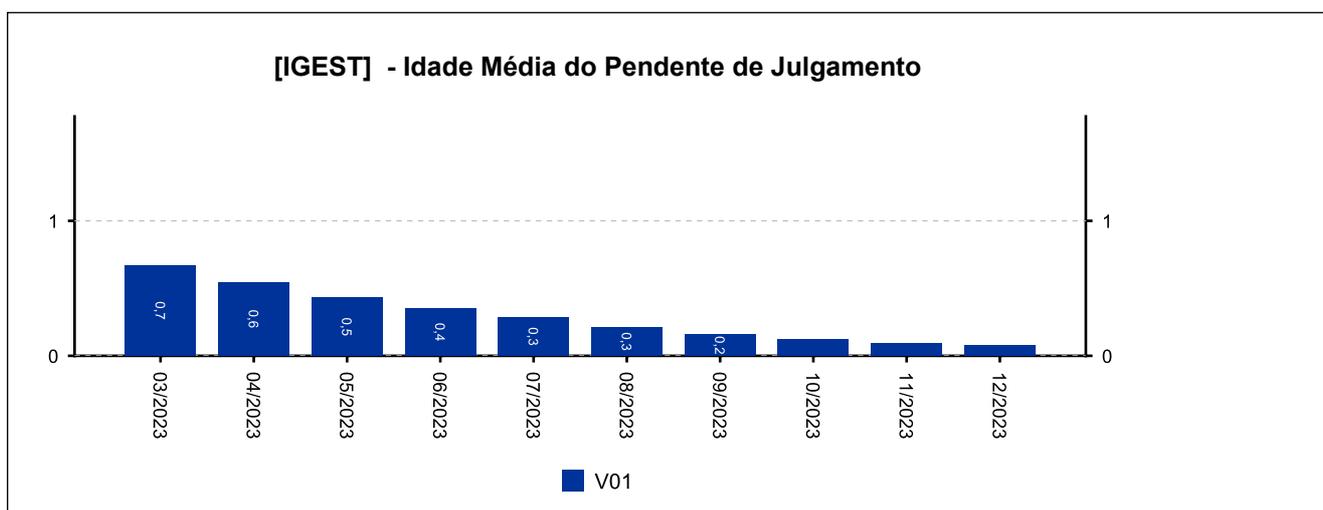
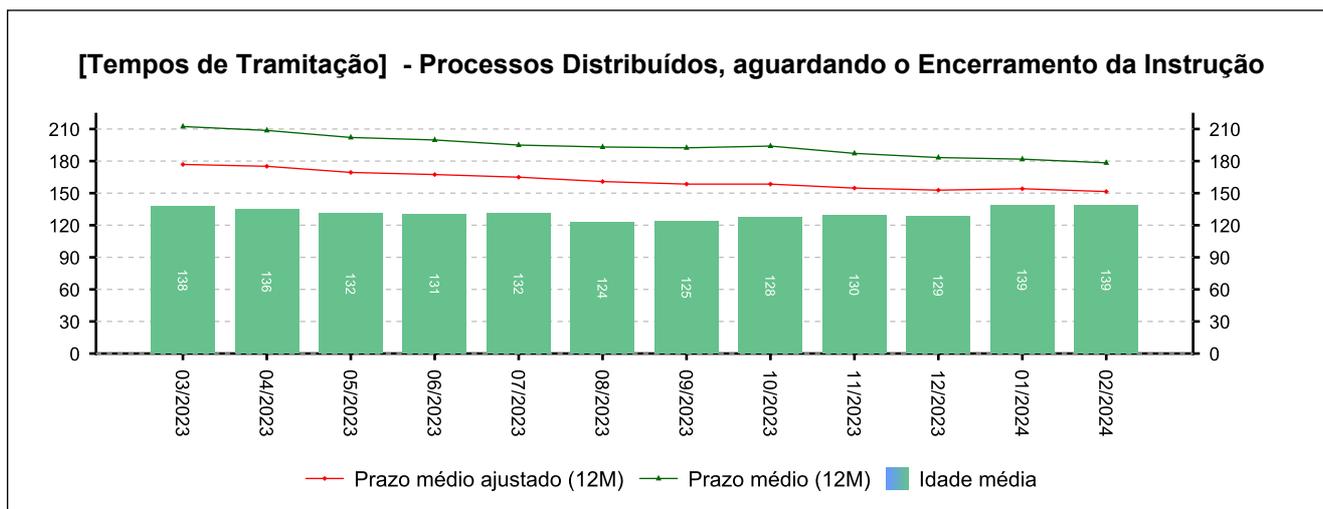
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0011647-30.2019.5.15.0051	05/12/2023	20/09/2019	1.623
0011494-60.2020.5.15.0051	09/02/2021	11/09/2020	1.266
0011541-34.2020.5.15.0051	01/03/2021	17/09/2020	1.260
0011772-61.2020.5.15.0051	21/12/2023	26/10/2020	1.221
0010411-72.2021.5.15.0051	11/10/2023	10/03/2021	1.086

Período: até 02/2024





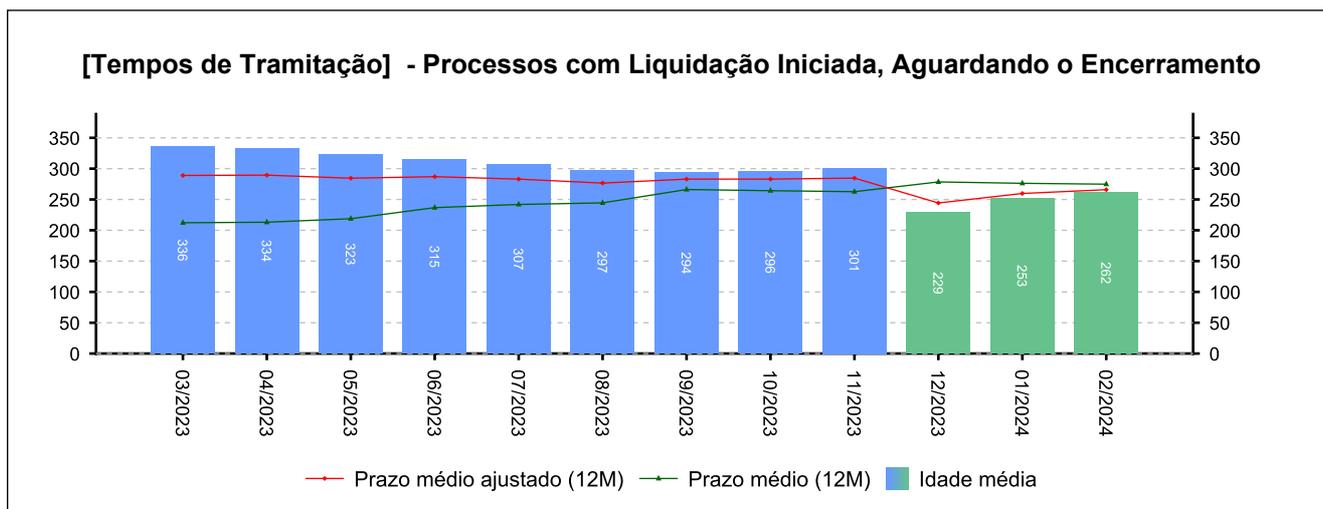
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010028-75.2013.5.15.0051	12/06/2014	15/05/2013	3.549
0010369-33.2015.5.15.0051	16/12/2015	04/03/2015	2.997
0012405-82.2014.5.15.0051	18/10/2016	05/11/2014	2.690
0057200-91.2005.5.15.0051	17/07/2017	29/03/2005	2.418
0012337-98.2015.5.15.0051	04/07/2018	04/11/2015	2.066

Período: até 02/2024





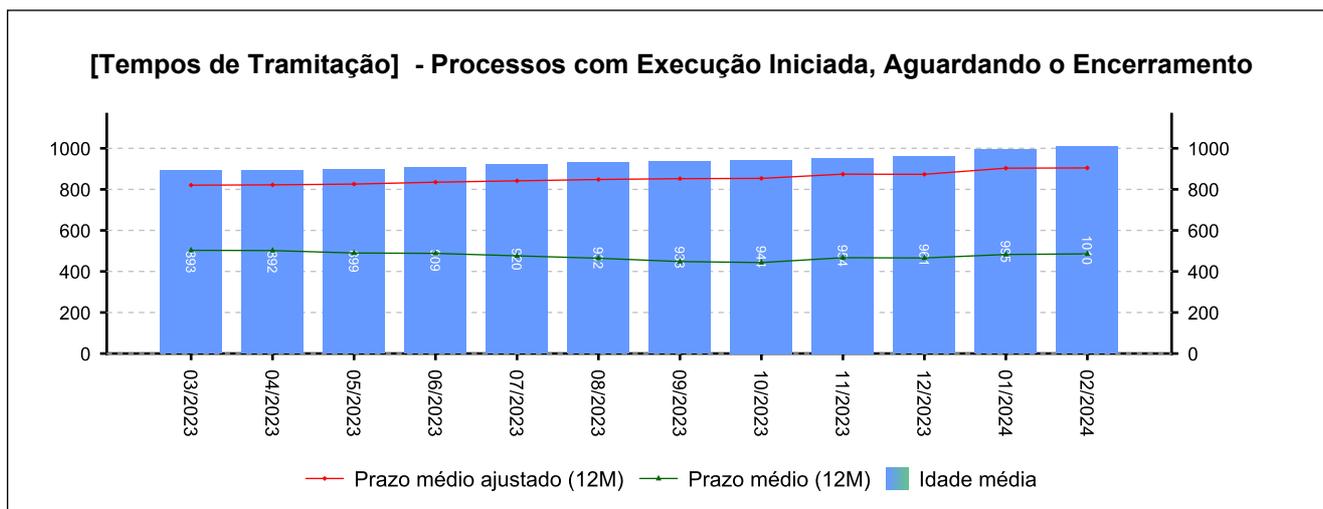
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010174-82.2014.5.15.0051	05/02/2014	29/01/2014	3.676
0010666-11.2013.5.15.0051	27/03/2014	02/09/2013	3.626
0010922-17.2014.5.15.0051	15/05/2014	13/05/2014	3.577
0011072-95.2014.5.15.0051	11/06/2014	29/05/2014	3.550
0010352-31.2014.5.15.0051	28/07/2014	17/02/2014	3.503

Período: até 02/2024





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	1623	138	178	152
Do Início ao Encerramento da Liquidação	3549	262	275	266
Do Início ao Encerramento da Execução	3676	1009	486	904

Período: até 02/2024

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.

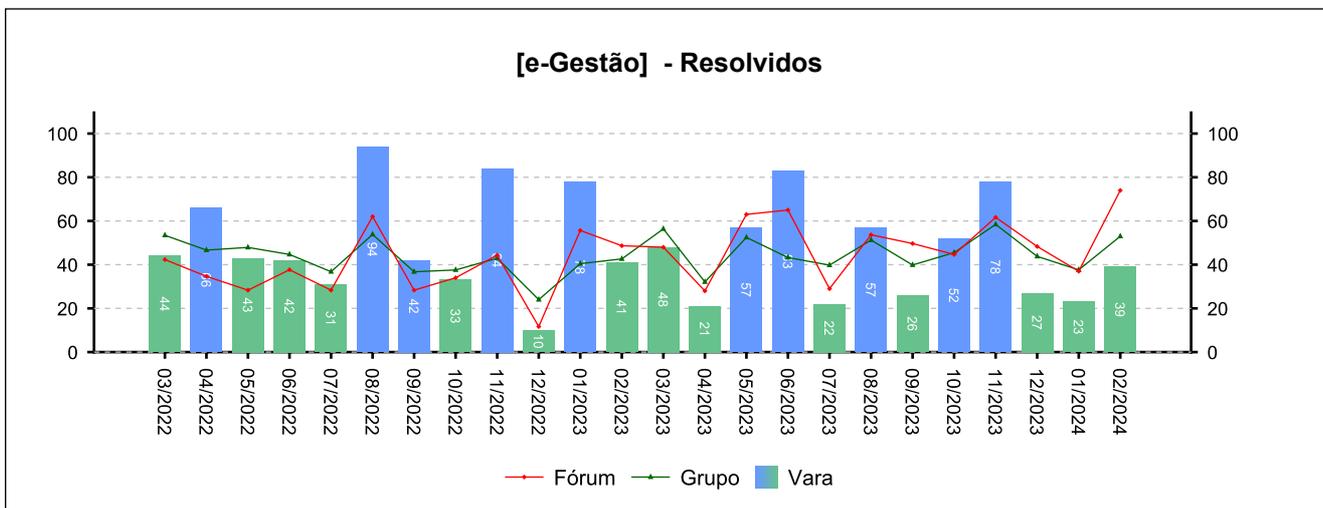
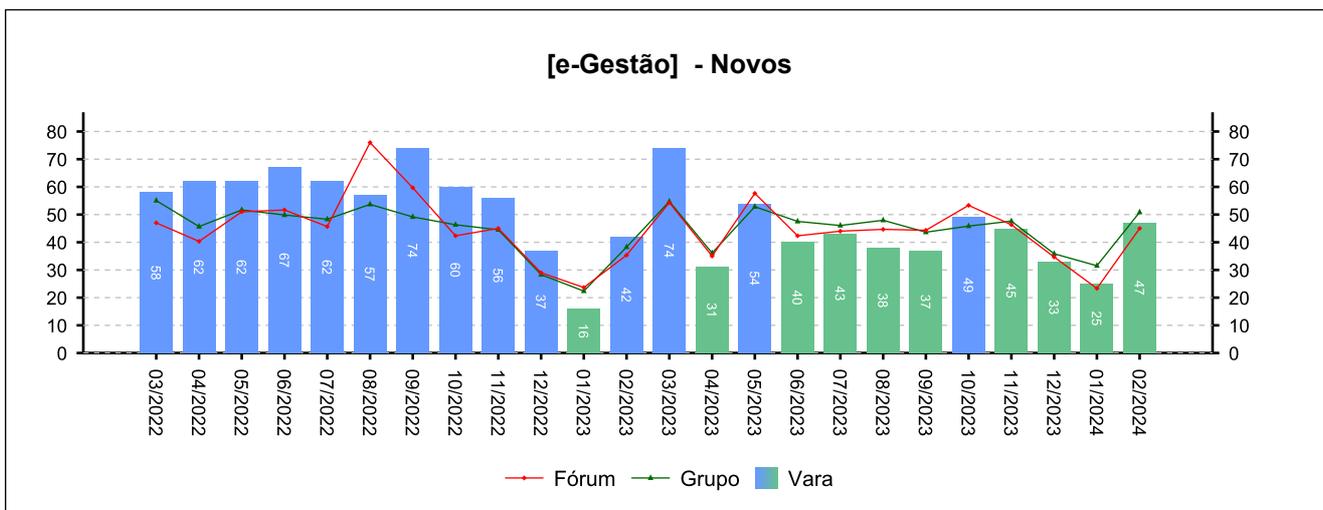


7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
236	245	74
Período: 09/2023 a 02/2024		

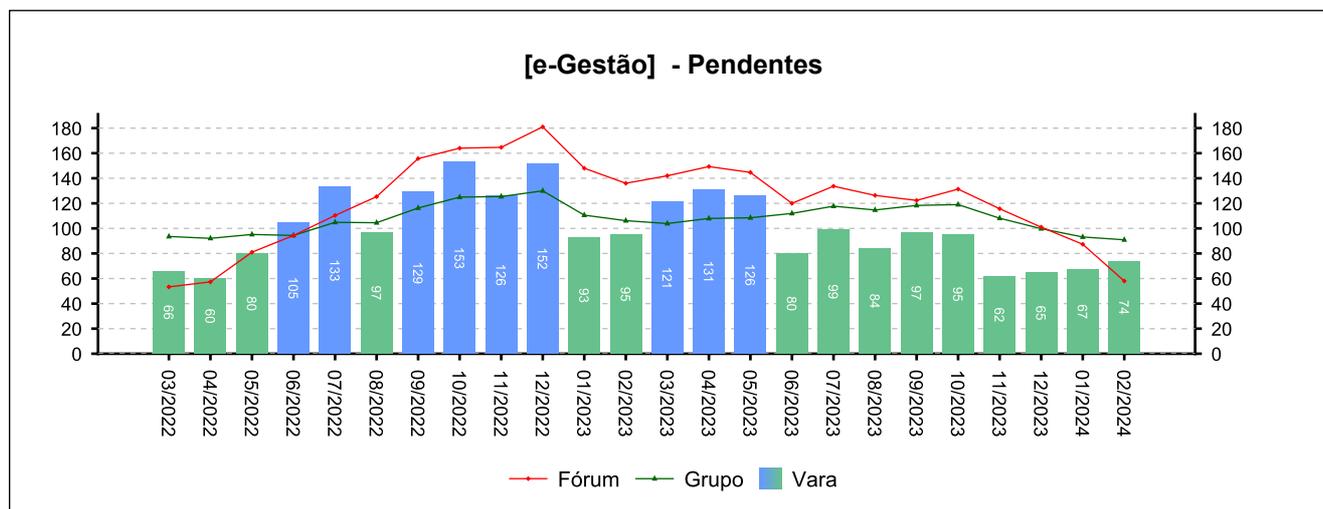




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração



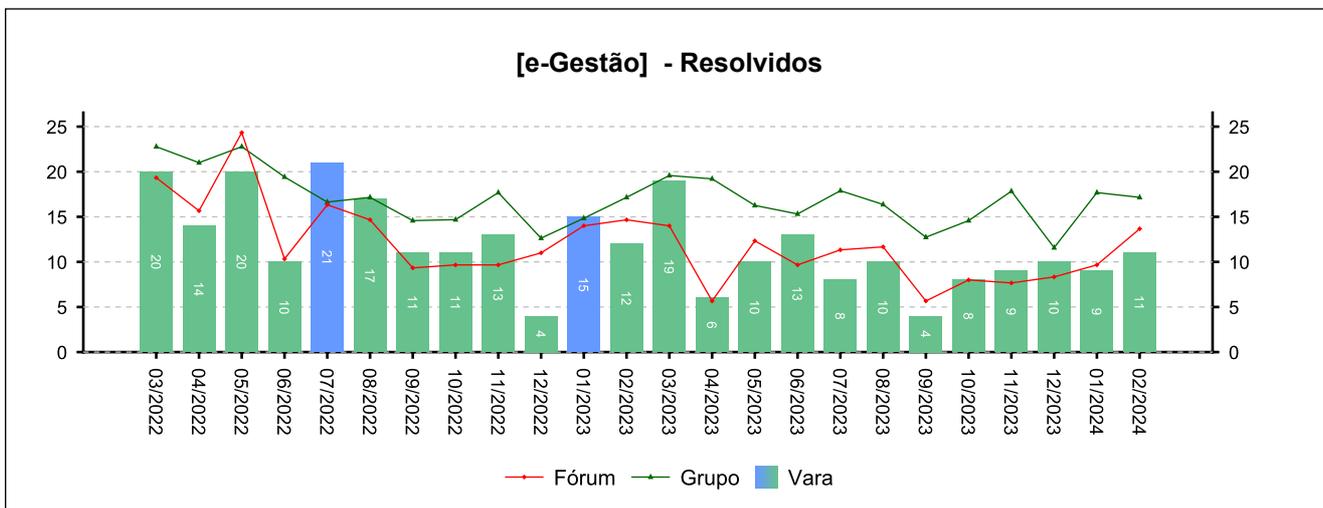
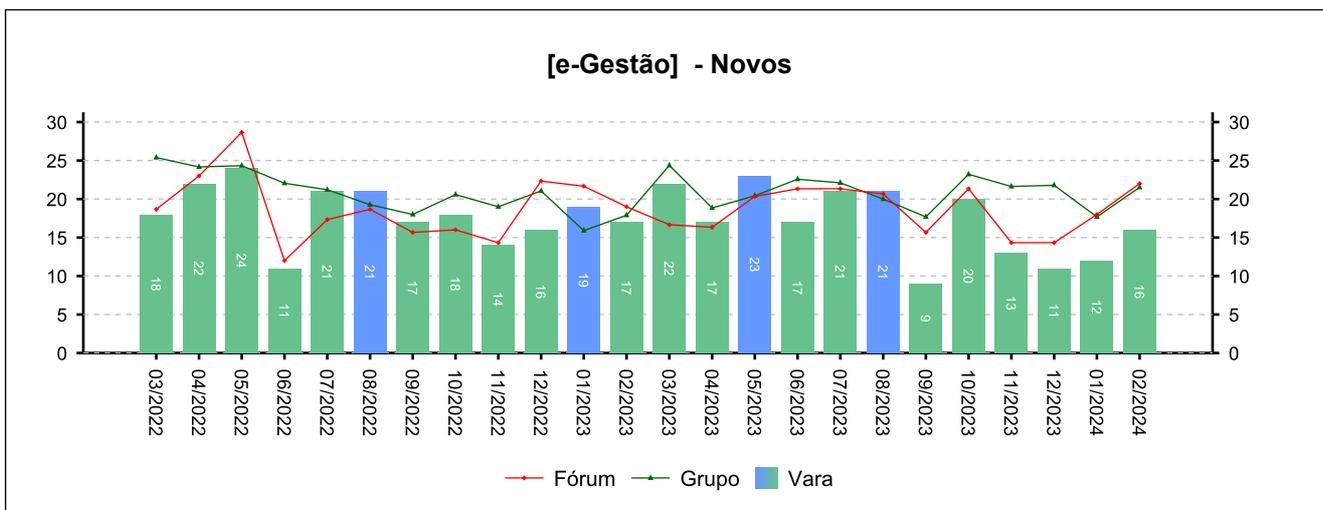


7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
81	51	40
Período: 09/2023 a 02/2024		

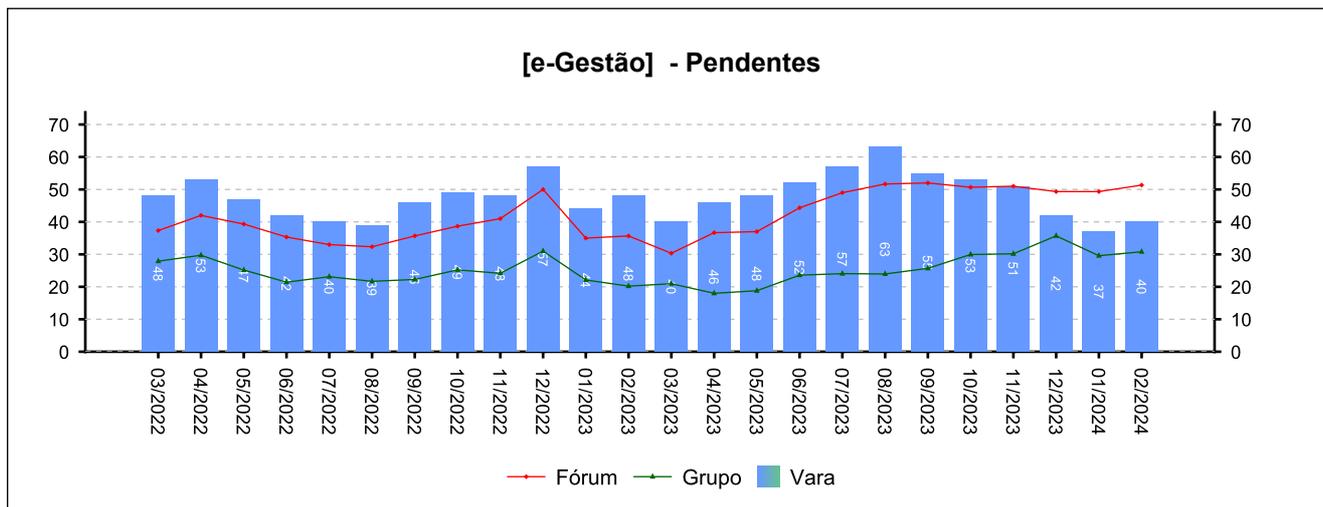




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





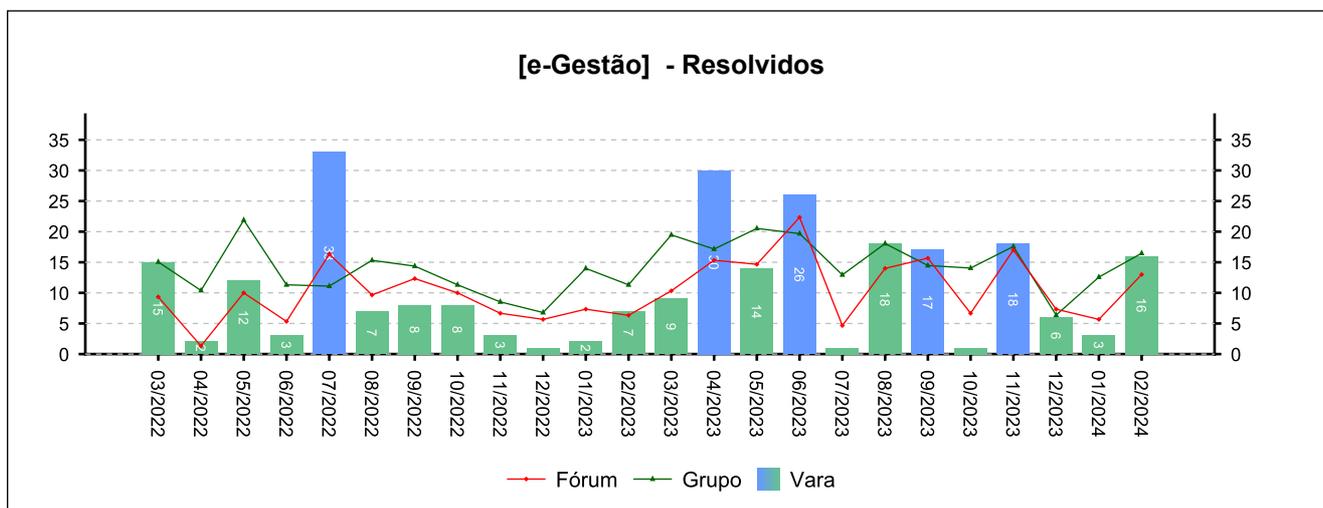
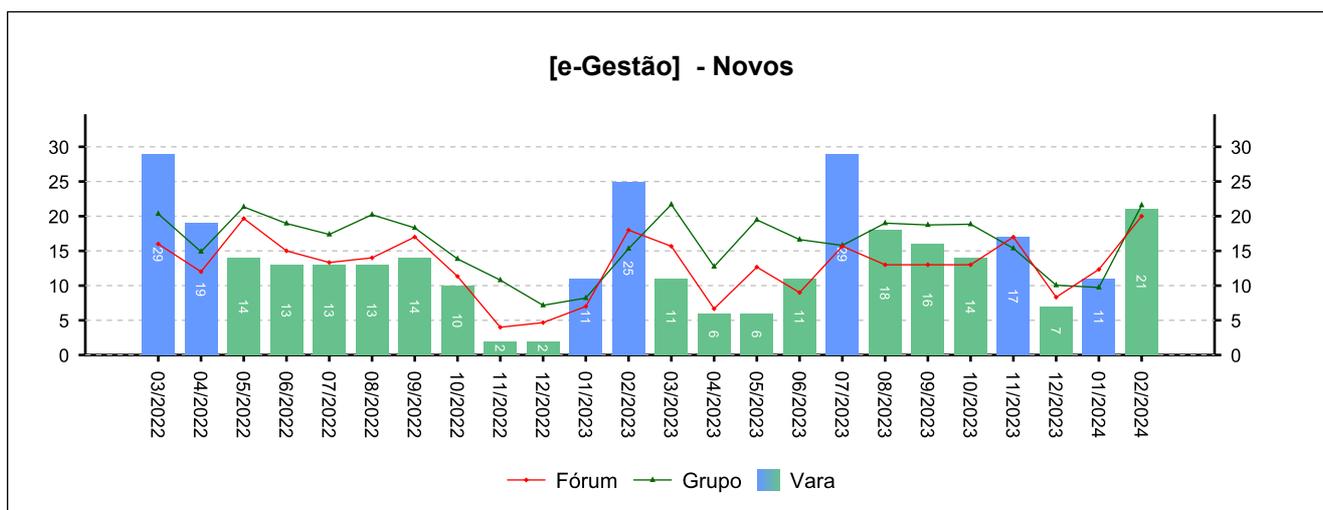
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
86	61	143

Período: 09/2023 a 02/2024

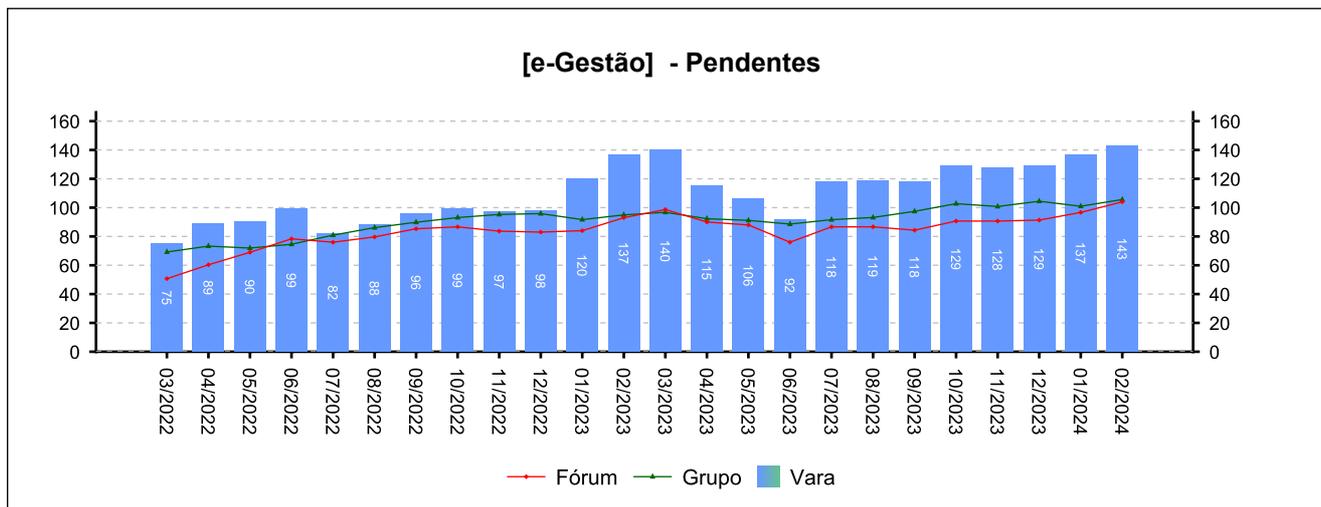




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
403	357	257
<i>Período: 09/2023 a 02/2024</i>		



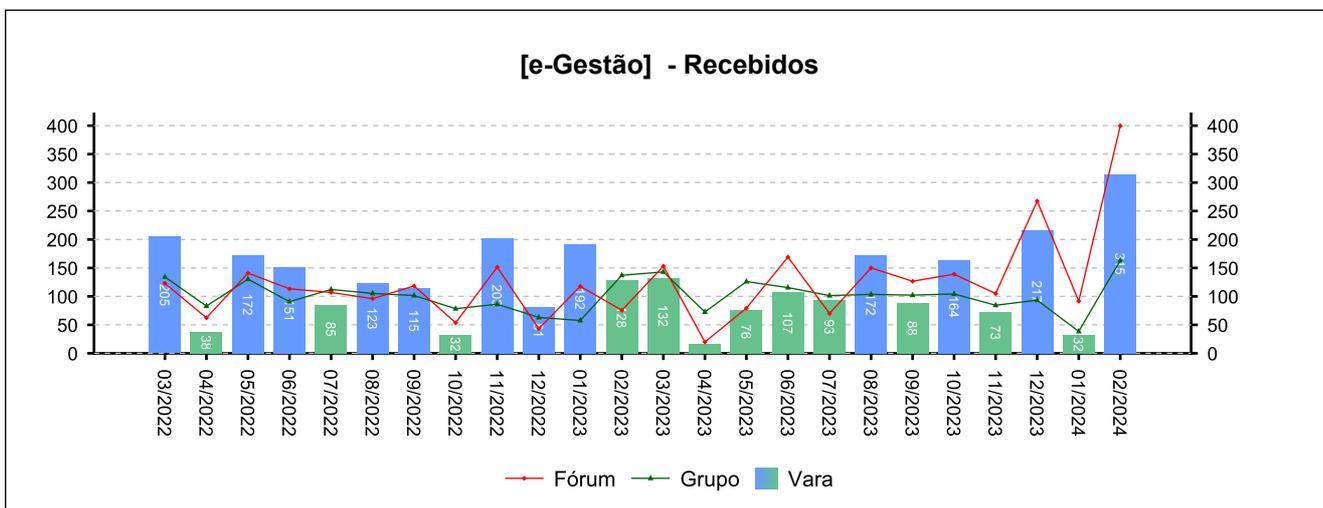
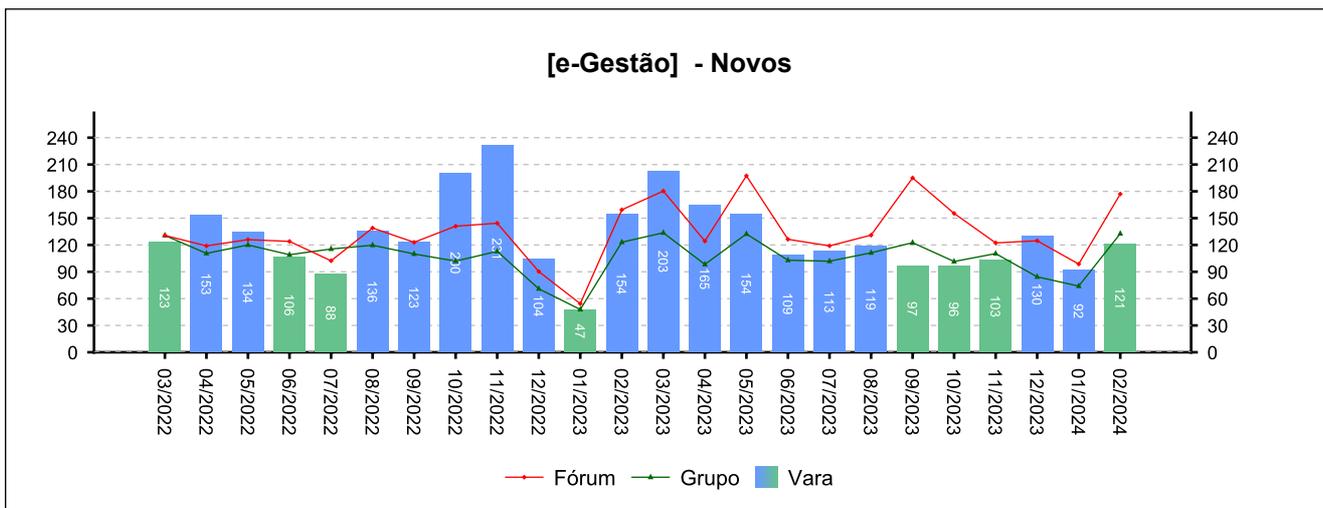
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
639	889	248

Período: 09/2023 a 02/2024

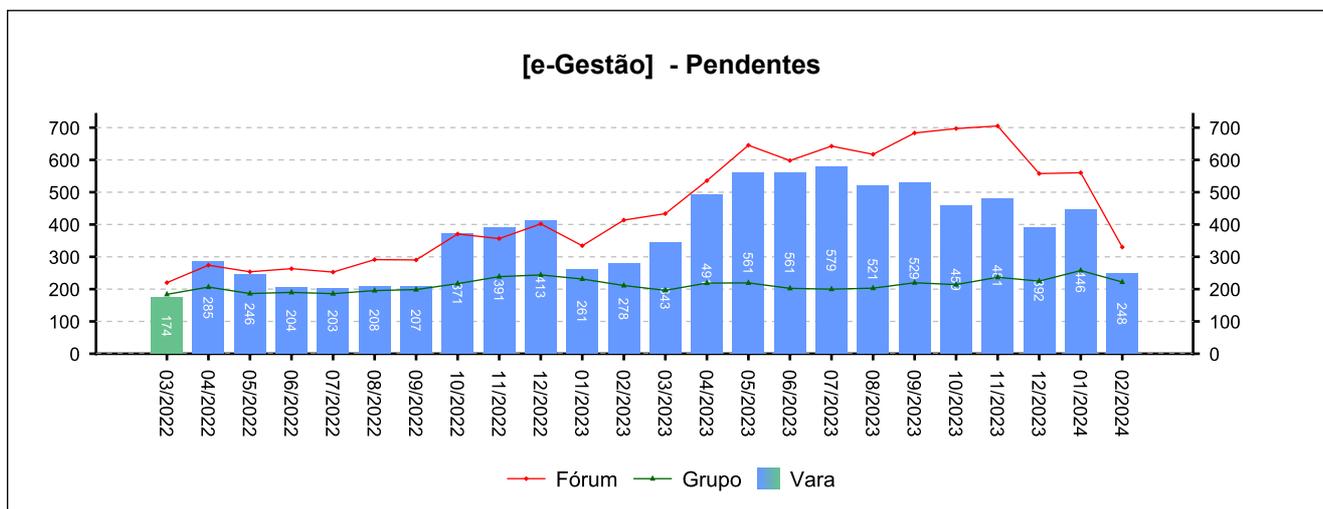




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário



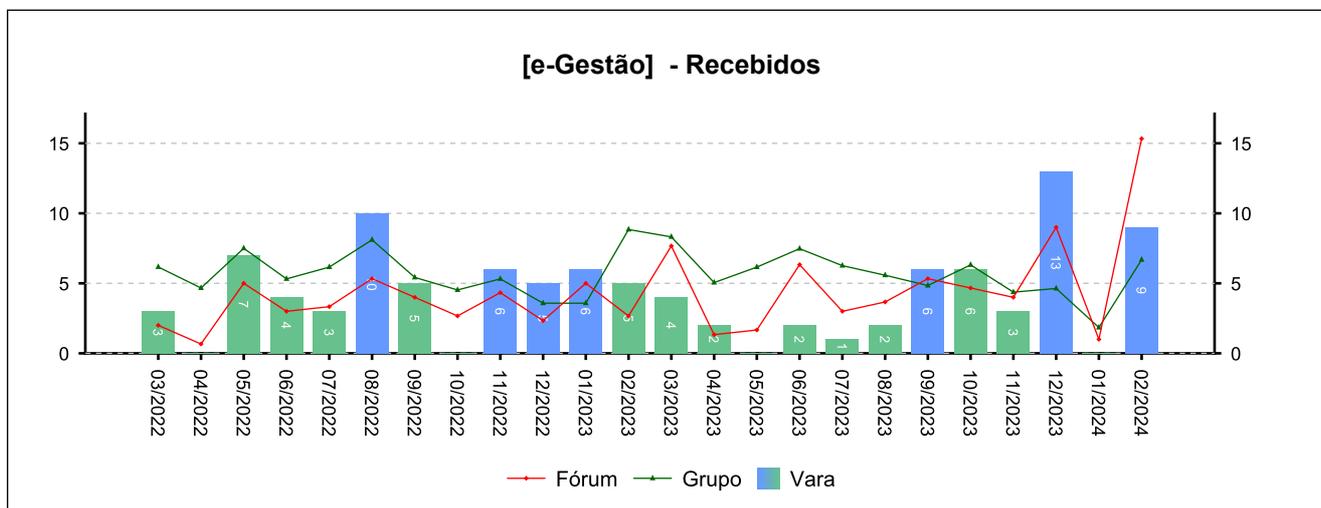
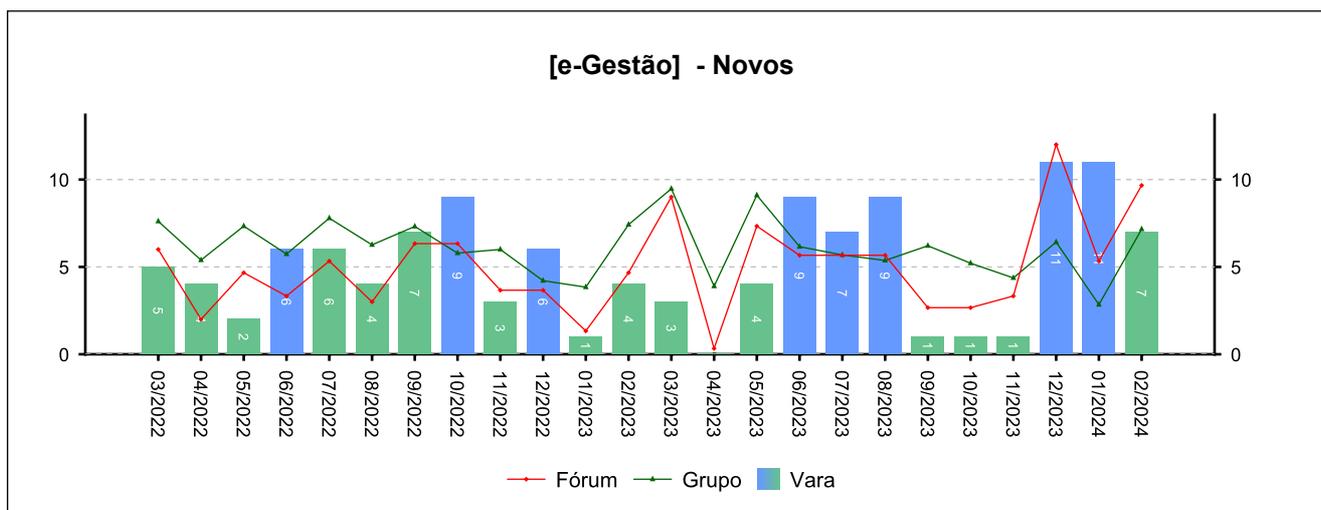


8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
32	37	16
<i>Período: 09/2023 a 02/2024</i>		

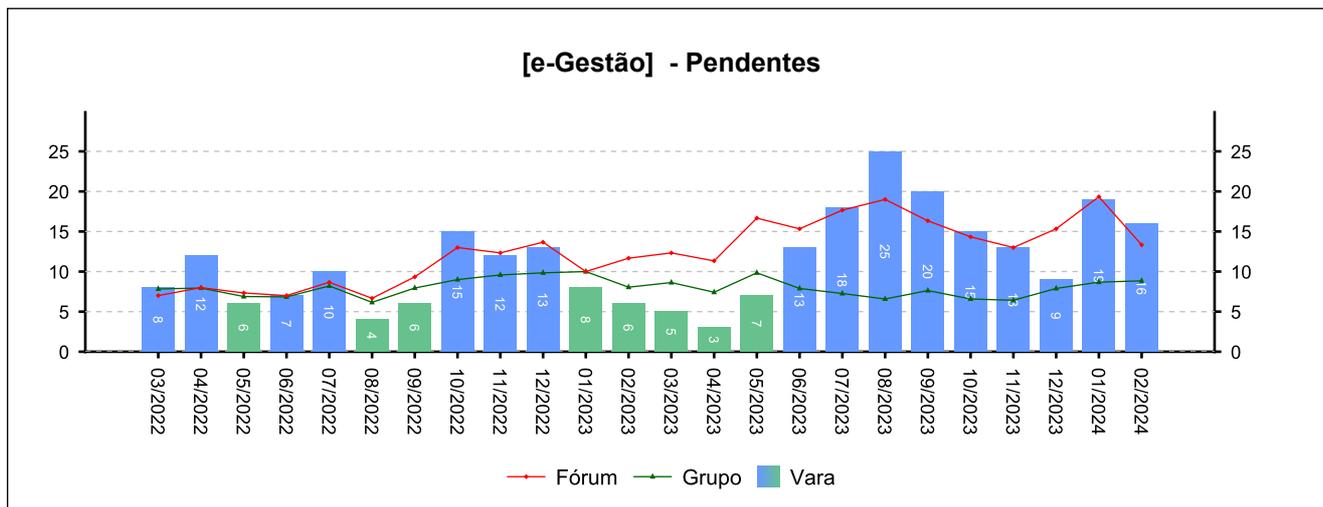




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo



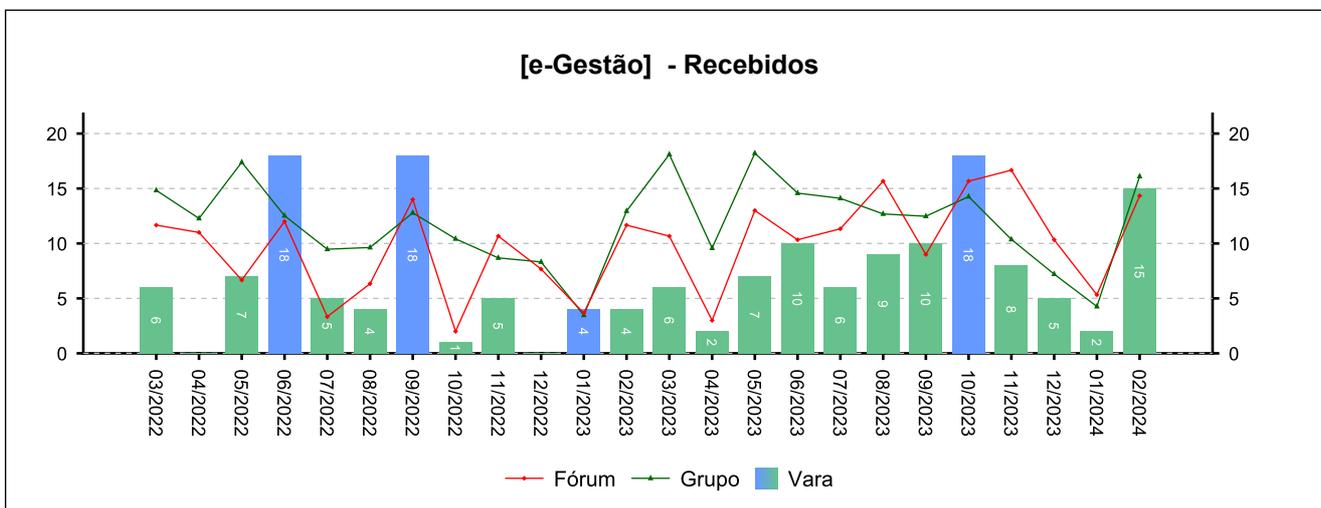
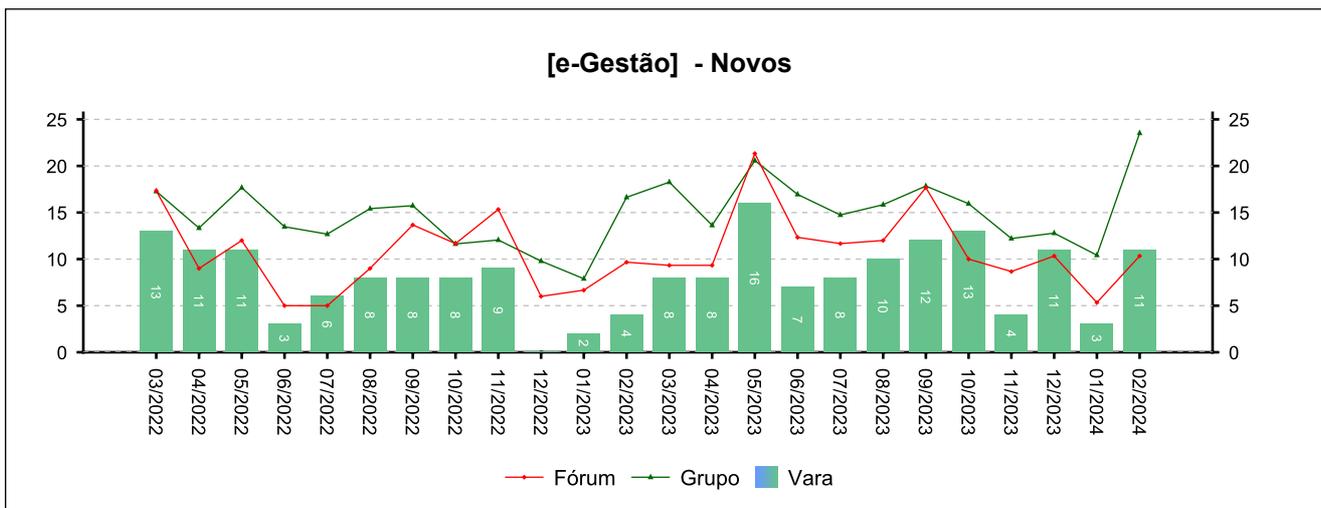


8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
54	58	11
<i>Período: 09/2023 a 02/2024</i>		

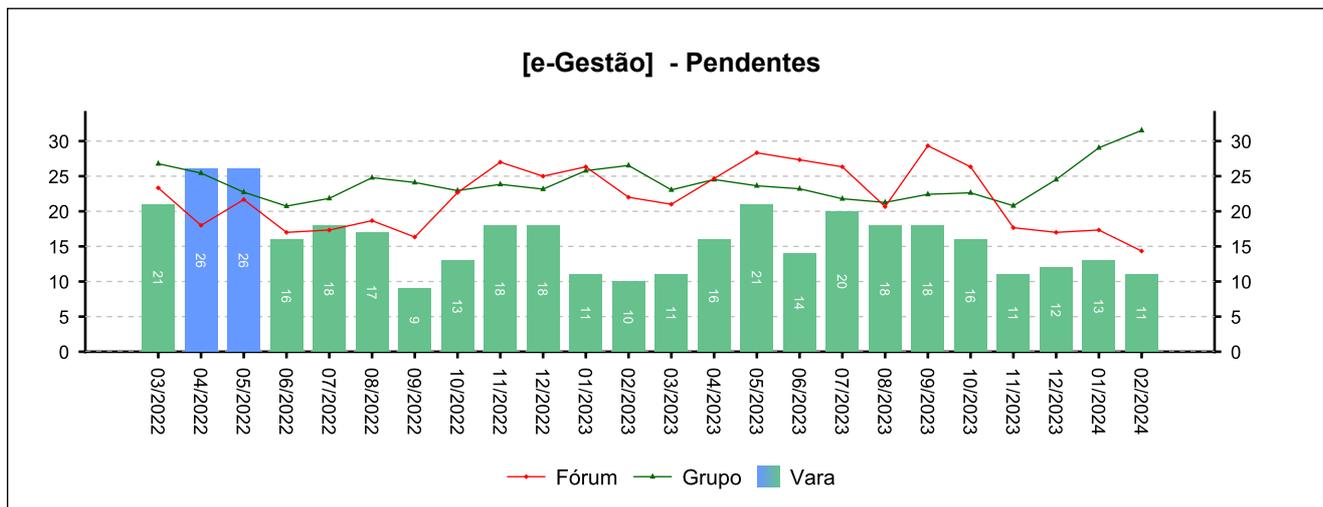




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição





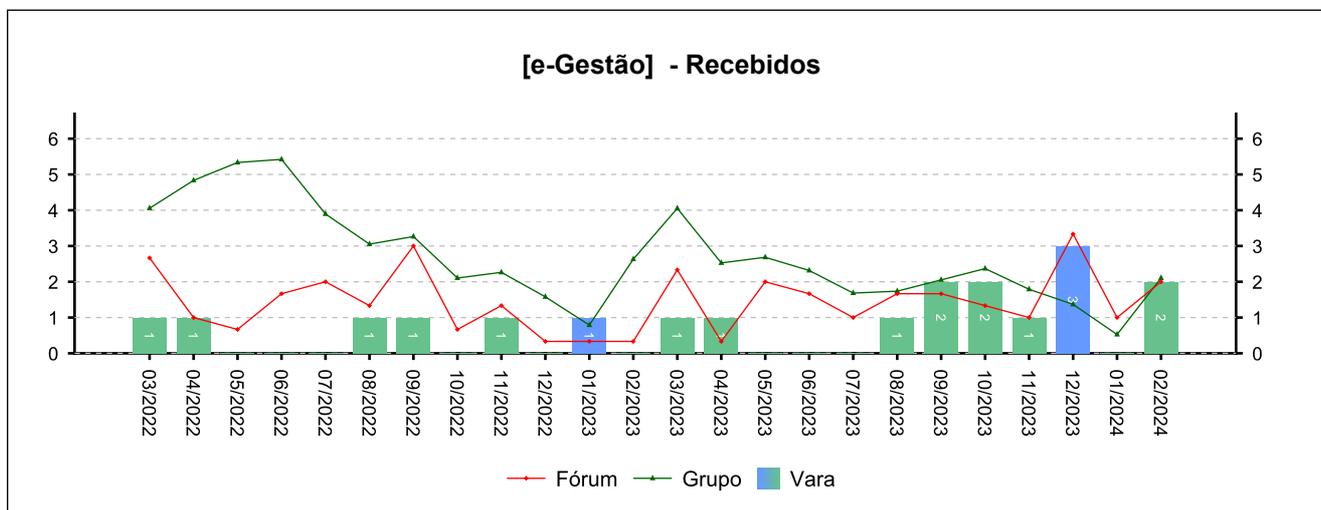
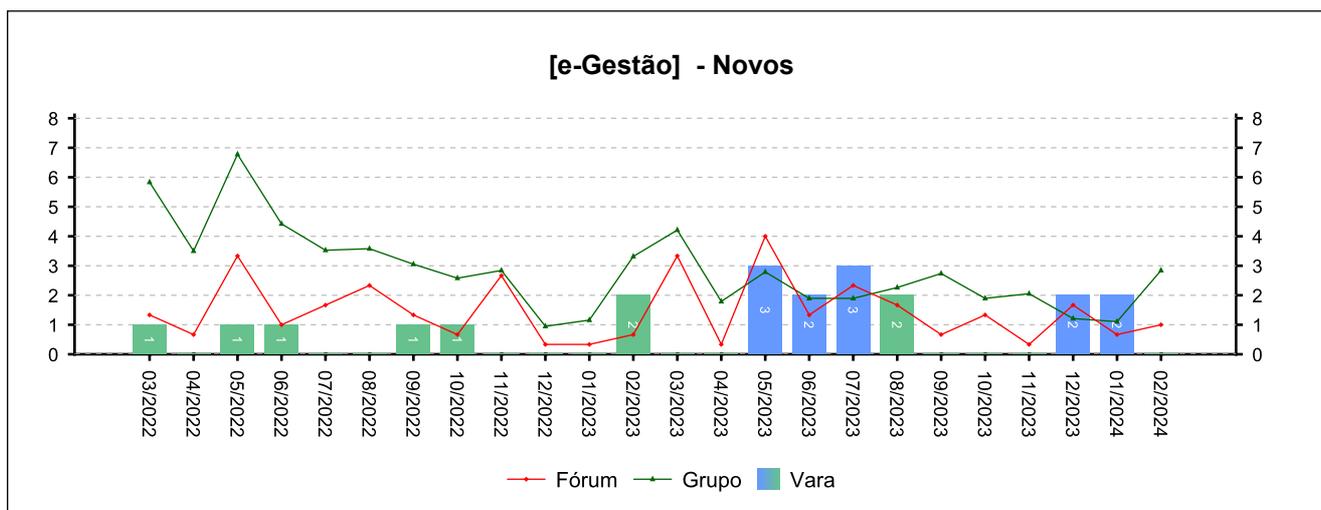
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
4	10	0

Período: 09/2023 a 02/2024

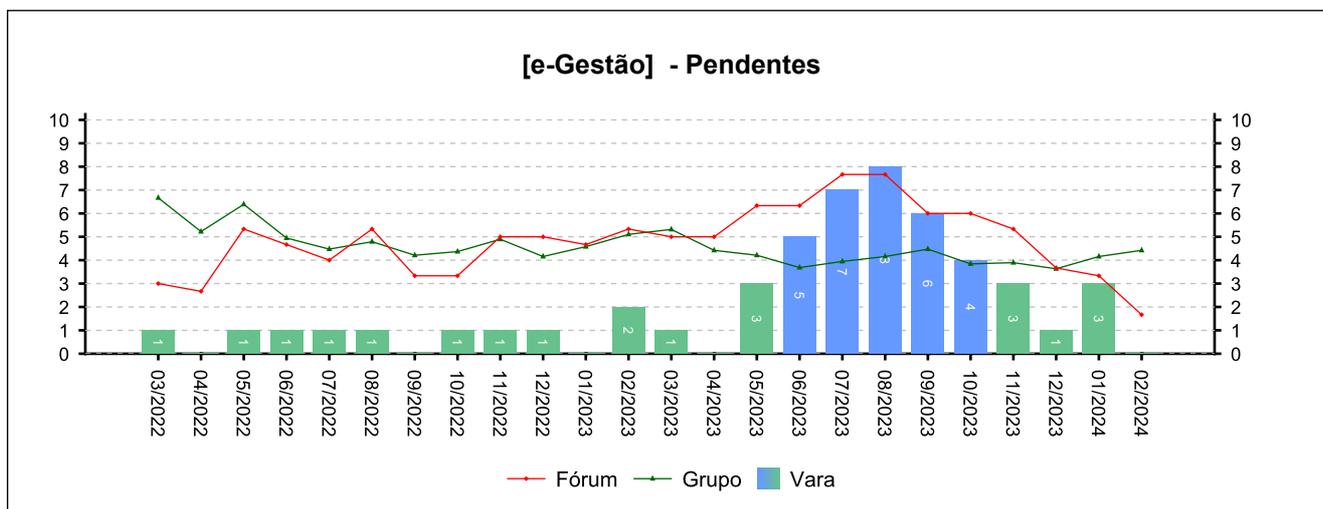




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
729	994	275
<i>Período: 09/2023 a 02/2024</i>		

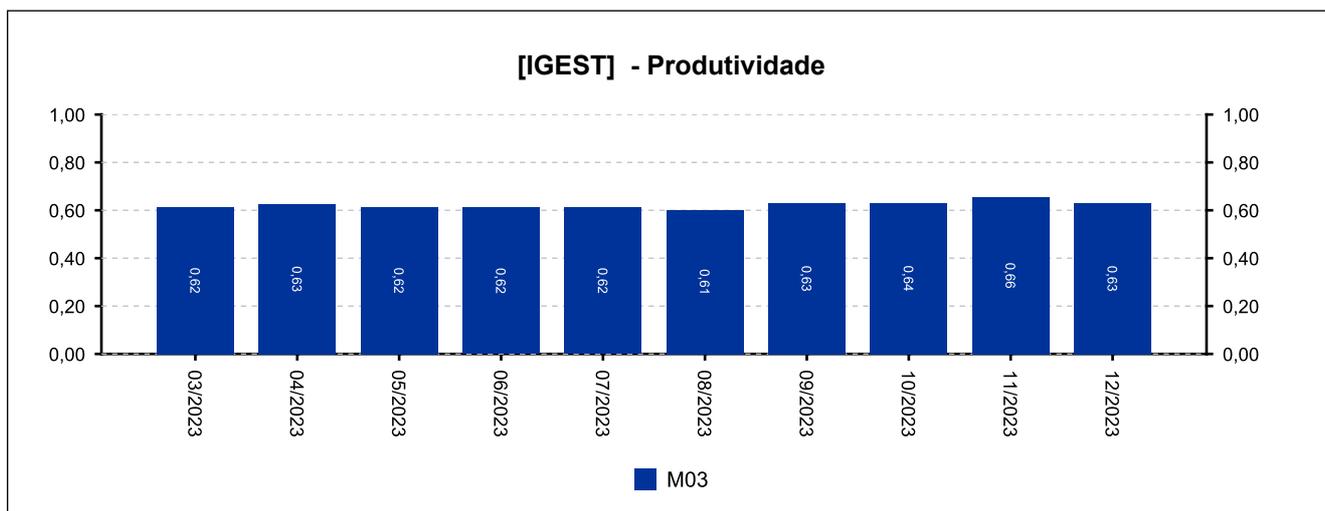
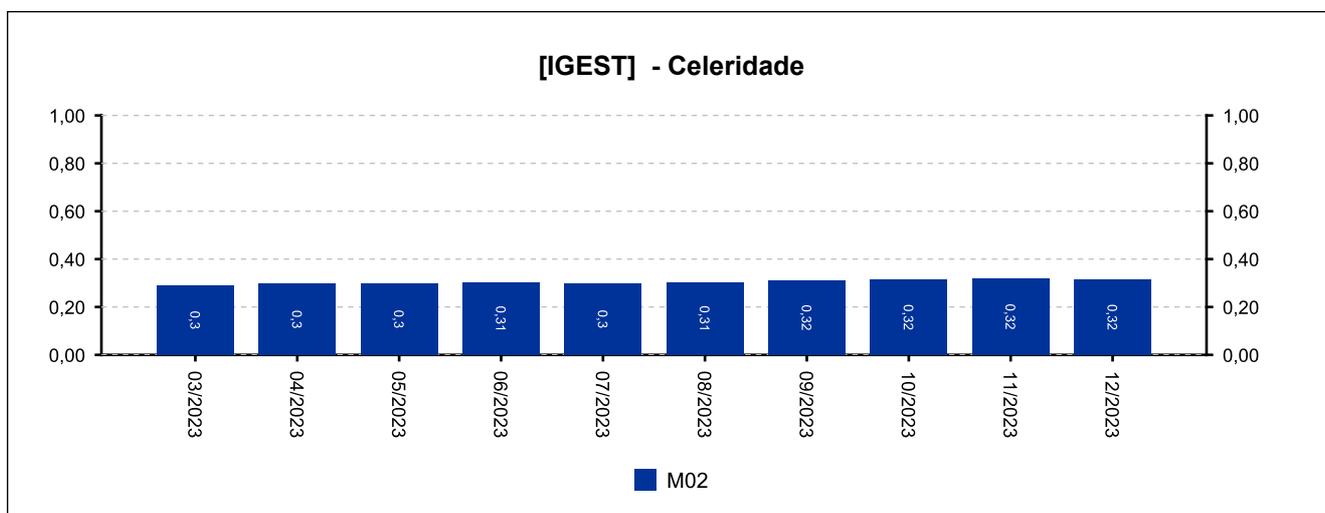
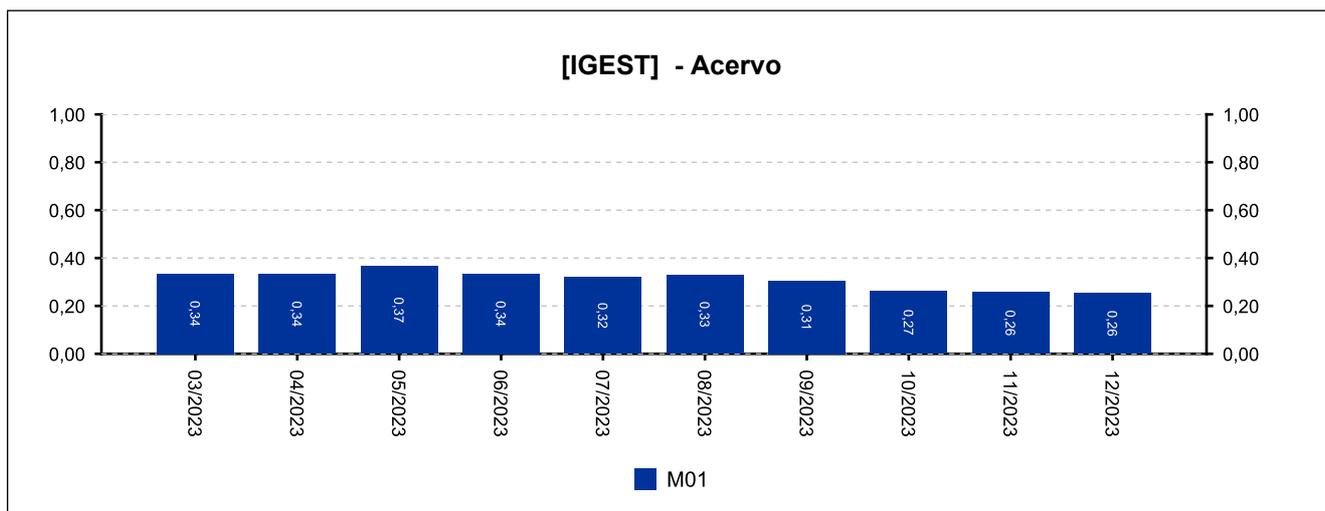


9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

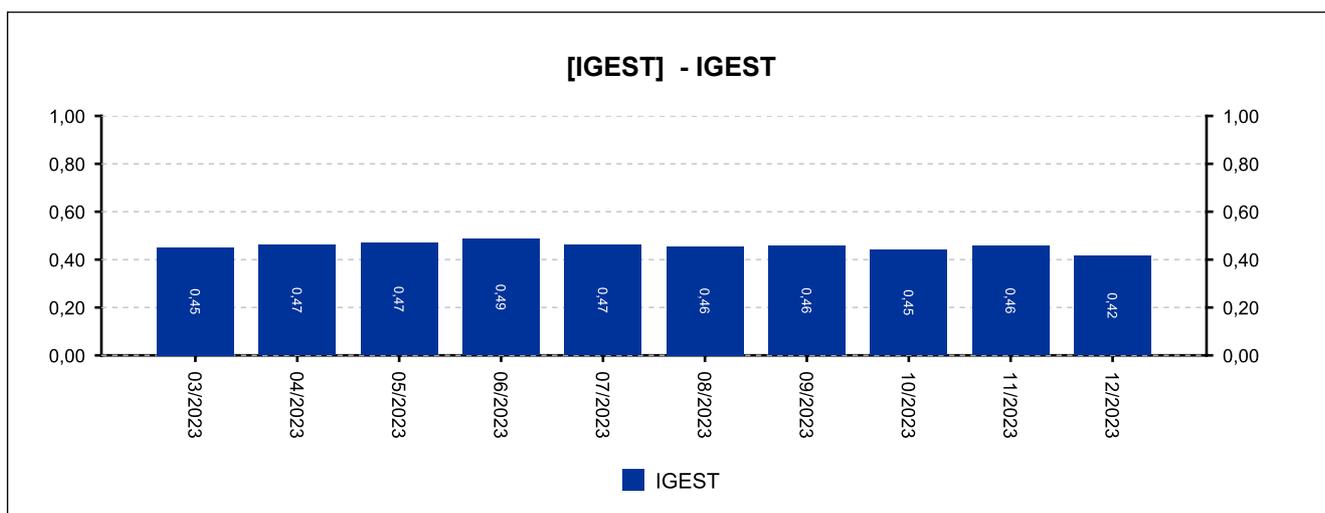
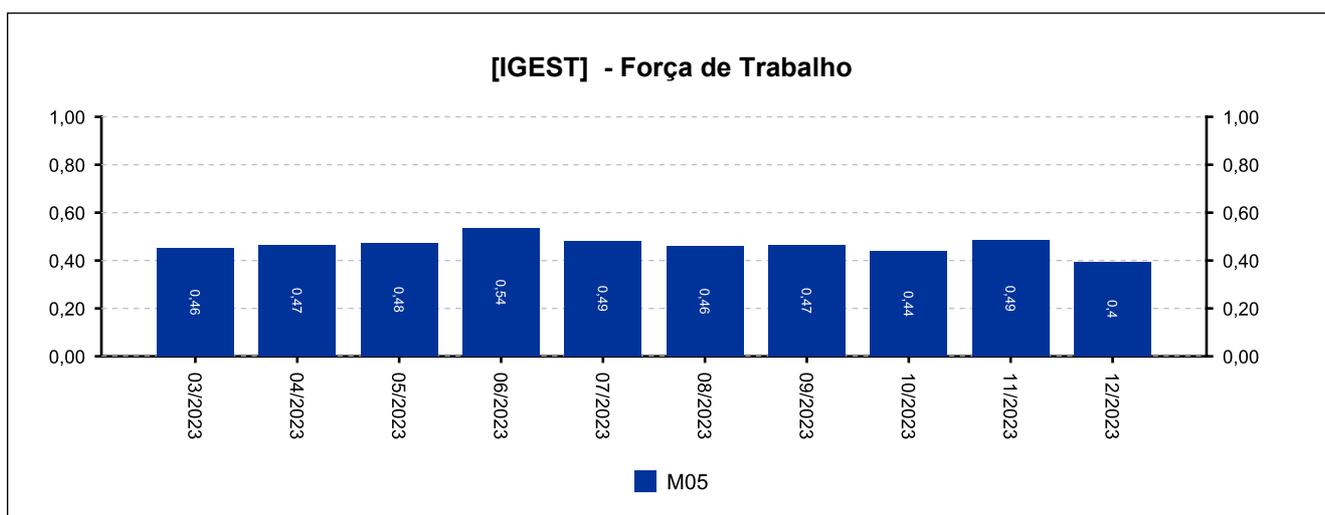
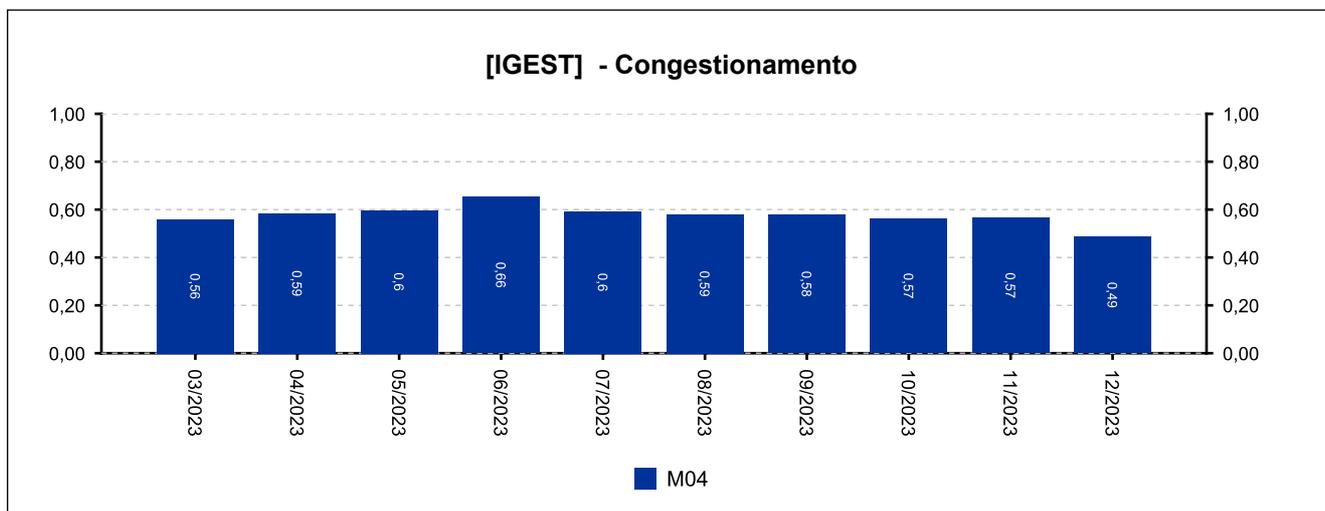
DATA IGEST	M01	M02	M03	M04	M05	IGEST
10/2023	0,2621	0,3141	0,6305	0,5621	0,4381	0,4414
11/2023	0,2576	0,3185	0,6545	0,5661	0,4832	0,4560
12/2023	0,2536	0,3148	0,6291	0,4866	0,3947	0,4157





9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

[Voltar](#)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	738	61,5	32,3
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	1.143	95,3	50,1
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.881	156,8	82,4
Processos solucionados - sem exame de mérito	319	26,6	14,0
Incidentes Processuais Resolvidos	809	67,4	35,4
Dias-Juiz	685	57,1	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	15.247	66,9	33,2
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	24.238	106,3	52,7
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	39.485	173,2	85,9
Processos solucionados - sem exame de mérito	4.683	20,5	10,2
Incidentes Processuais Resolvidos	17.842	78,3	38,8
Dias-Juiz	13.790	60,5	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	97.520	53,1	31,8
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	132.531	72,2	43,2
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	230.051	125,3	75,1
Processos solucionados - sem exame de mérito	30.116	16,4	9,8
Incidentes Processuais Resolvidos	97.423	53,1	31,8
Dias-Juiz	91.938	49,8	---

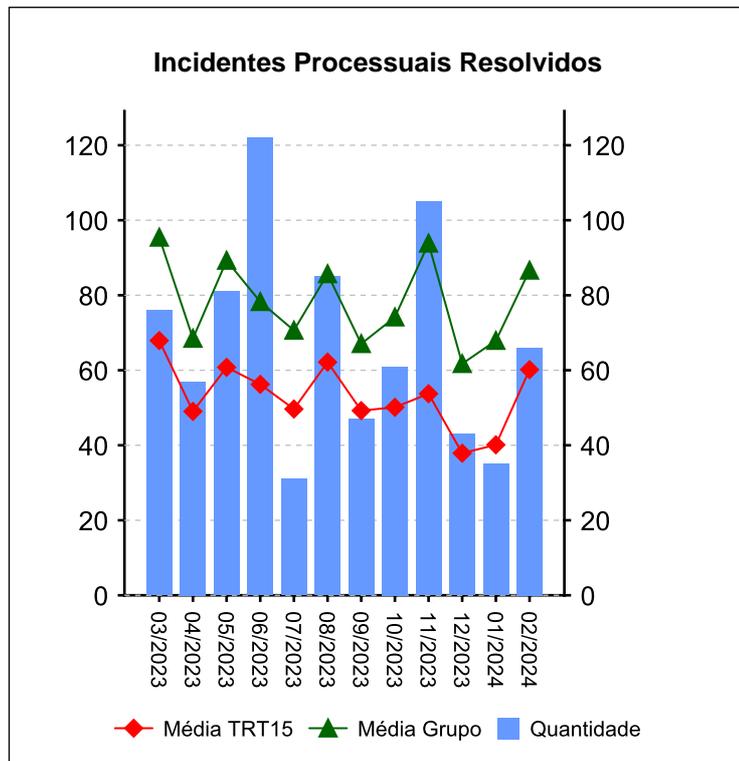
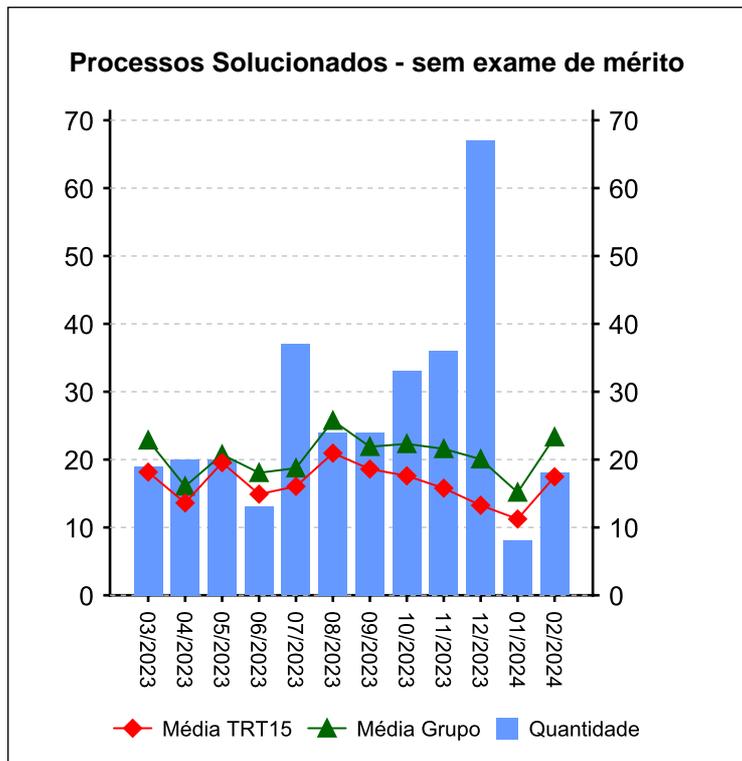
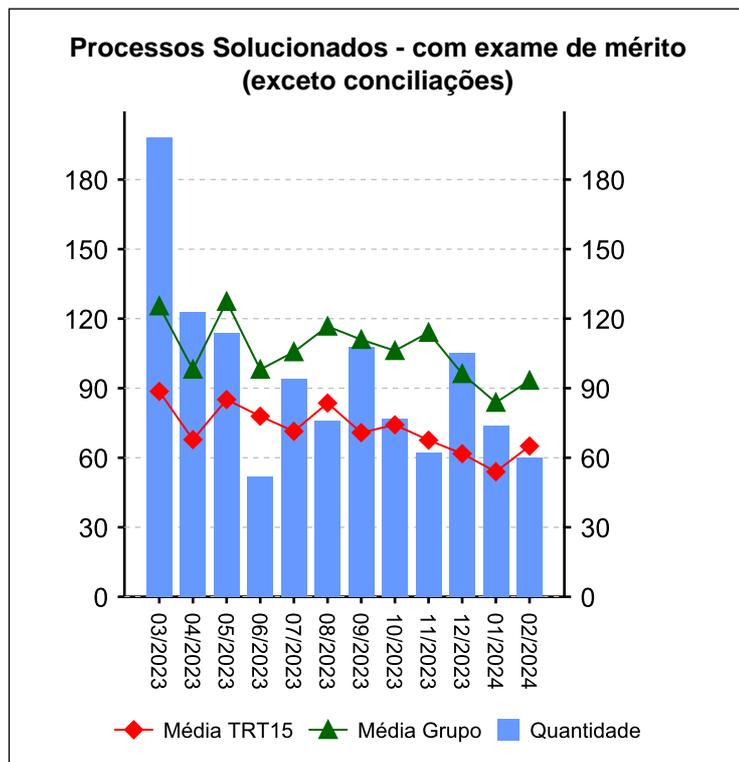
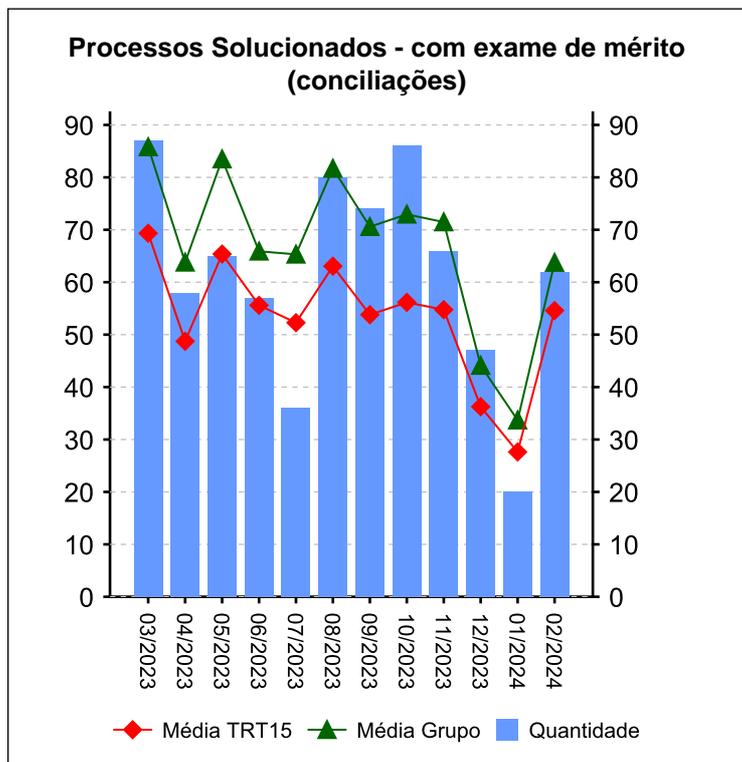
*Aferição de Resultado Individual Aproximado



10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	894	74,5	39,2
Sessões de audiência realizadas - instrução	649	54,1	28,4
Sessões de audiência realizadas - una	788	65,7	34,5
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	128	10,7	5,6
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	128	10,7	5,6
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	1.437	119,8	62,9
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	256	21,3	11,2
Dias-Juiz	685	57,1	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	13.790	60,5	---

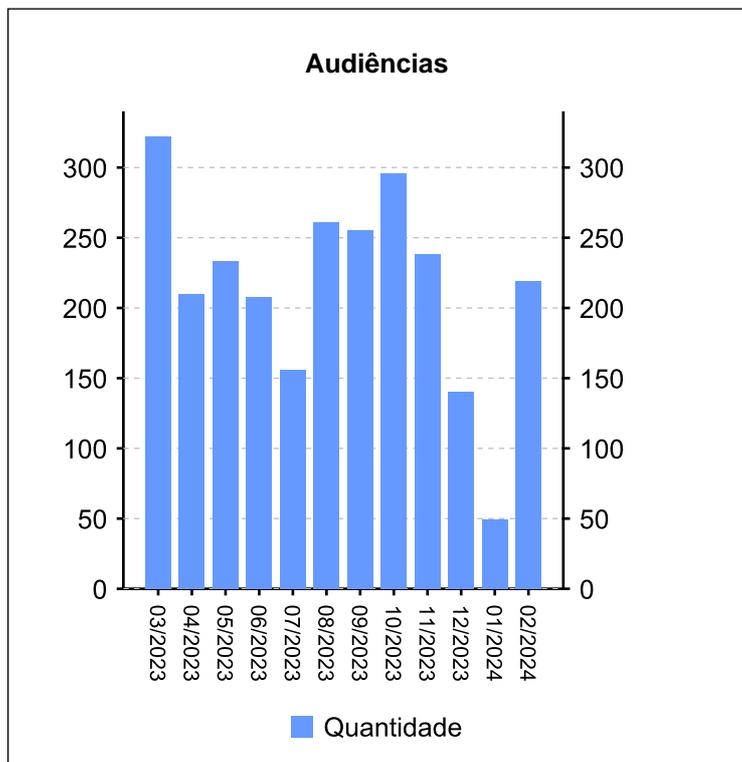
Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	91.938	49,8	---



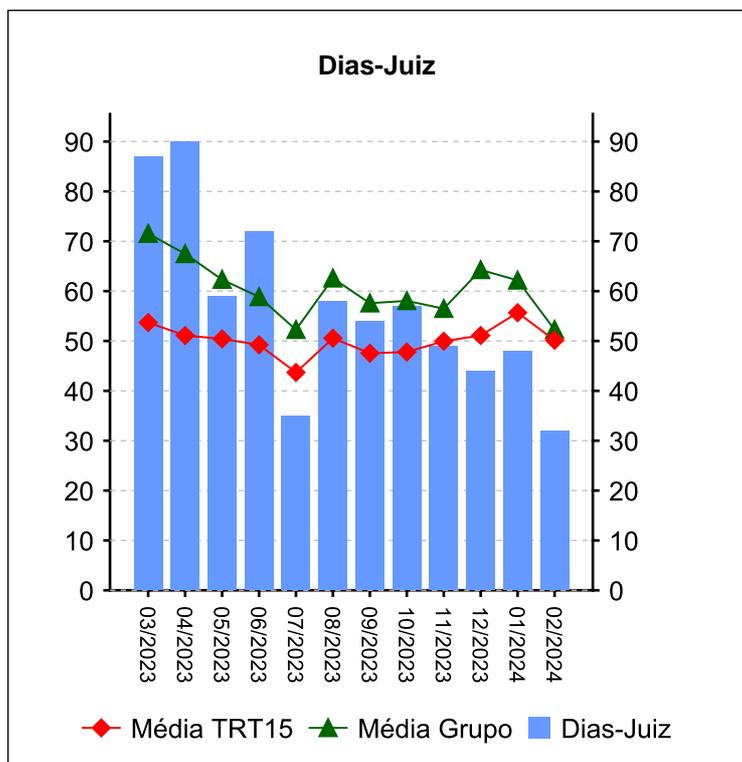
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
03/2023	16	10	120	66	110	322
04/2023	12	12	49	59	78	210
05/2023	17	8	84	39	85	233
06/2023	10	11	69	61	57	208
07/2023	7	8	50	58	33	156
08/2023	19	11	50	87	94	261
09/2023	2	14	77	72	90	255
10/2023	14	9	116	58	99	296
11/2023	8	30	90	58	52	238
12/2023	8	3	74	32	23	140
01/2024	2	2	11	15	19	49
02/2024	13	10	104	44	48	219
Total	128	128	894	649	788	2587



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
03/2023	87
04/2023	90
05/2023	59
06/2023	72
07/2023	35
08/2023	58
09/2023	54
10/2023	57
11/2023	49
12/2023	44
01/2024	48
02/2024	32
Média Mensal	57,1



[Voltar](#)

11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	2372
2022	2209
2023	2449
2024 (*)	375

(*) Período: 01/2021 a 02/2024



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 266.436,69	R\$ 272.853,20	R\$ 1.478.815,26
<i>Período: 09/2023 a 02/2024</i>		



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

ANO	PROCESSOS
2019	1
2020	3
2021	11
2022	37
2023	902
2024	341

Período: até 02/2024



14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 02/2024]

(fonte: e-Gestão)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 02/2024]

(fonte: e-Gestão)

