

## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL - 2ª VARA DO TRABALHO DE PIRACICABA - Nº 51**

Endereço: Rua João Pedro Correa, 810

Data da instalação: 12/12/1989

### **2. DATA E HORÁRIO:**

31/01/2012 – Terça-feira – início: 9h, encerramento:18h10

### **3. PRESENTES:**

#### **3.1 CORREGEDOR REGIONAL:**

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

#### **3.2 JUÍZA TITULAR:**

Dra. Adriene Sidnei de Moura David Diamantin, que embora com sessão no Tribunal, compareceu à instalação da Correição.

#### **3.3 JUIZ SUBSTITUTO:**

Dr. Mércio Hideyoshi Sato

#### **3.4. JUÍZA AUXILIAR DO FÓRUM:**

Dra. Regina Rodrigues Urbano

#### **3.5. JUIZ - GAEX**

Dr. Décio Umberto Matoso Rodovalho

#### **3.6. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:**

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Sherley Eydye Jorge, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

#### **3.7. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:**

Mara Regina Barosi, Cláudia Ferraz de Camargo, Sálvio Daltrozo Penteado e Maria Katsue Abe.

#### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):**

##### **4.1 JUÍZA TITULAR:**

Dra. Adriene Sidnei de Moura David Diamantino

##### **4.2 DIRETORA DE SECRETARIA:**

Mara Regina Barosi – desde 10/03/1998

##### **4.3 JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA DE 2010 A 2012 (final de 2010 até janeiro/12) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):**

A informação consta do Anexo I.

##### **4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):**

<b>Nome</b>	<b>Função comissionada</b>	<b>Exercício na lotação</b>	<b>Horário<sup>(1)</sup></b>
1. Adriana Aparecida Pertile Municelli (REQ.)	FC-04 secretario audiência	29/05/02	09h00 às 16h30
2. Claudia Ferraz de Camargo	FC-05 assist diretor de VT	15/05/1995	12h00 às 19h00
3. Katia Regina do Amaral Golia (REQ.)	FC-01 executante	16/03/1992	09h00 às 16h30
4. Luiz Claudio Loschiavo (AJEM)	AJEM	21/07/2008	-
5. Mara Regina Barosi	CJ-03 diretor de secretaria de vt	15/12/1989	11h às 19h00
6. Marcia Adriana Tot	FC-05 assistente juiz	06/06/1997	-
7. Maria Katsue Abe	FC-02 assistente	06/08/1998	09h00 às 17h00
8. Mario Lucio Roque	-	10/11/2008	10h30 às 18h00
9. Natale Severino	FC-02 assistente	27/08/2007	09h30 às 17h00
10. Pedro Sendino Arce	FC-02 assistente	06/06/1997	10h30 às 18h00

11. Rodrigo de Paiva Goncalves (AJEM)	AJEM	11/09/2006	-
12. Rosana Sueli Britto de Jesus (REQ)	FC-01 executante	27/07/2011	11h00 às 18h30
13. Rosangela Fantini da Silva Bortoletto (REQ.)	FC-01 executante	05/09/2007	08h30 às 16h
14. Salvio Daltrozo Penteado	FC-02 assistente	06/06/1997	12h00 às 19h00
15. Vanderlei Baldessin	FC-04 calculista	06/06/1997	11h30 às 19h00
16. Willian Martins de Oliveira (REM.)	FC-04 assistente técnico de VT	16/06/2008	12h00 às 19h00
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>11</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>4</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>0</b>

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

#### 4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 (até 31/12/2011) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Mara Regina Barosi	Licença para tratamento da própria saúde	2
Pedro Sendino Arce	Licença para tratamento da própria saúde	40
Rosana Sueli Brito de Jesus	Licença para tratamento da própria saúde	14
Salvio Daltrozo Penteado	Licença para tratamento da própria saúde	3
Vanderlei Baldessin	Licença para tratamento da própria saúde	3

#### 5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

##### 5.1 CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
4586/2011	103300-36.2007	09/11/2011
4595/2011	16700-12.2007	09/11/2011
4661/2011	54500-26.1997	11/11/2011
4757/2011	1035-14.2011	18/11/2011
4758/2011	900-02.2011	18/11/2011
4759/2011	1397-50.2010	18/11/2011
4768/2011	3000-81.1998	18/11/2011
4797/2011	124500-75.2002	21/11/2011

## 5.2 CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

## 5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
476/2011	106-78.2011	03/10/2011
478/2011	73700-96.2009	03/10/2011
491/2011	208-37.2010	11/10/2011
494/2011	527-68.2011	11/10/2011
505/2011	1497-05.2010	11/10/2011
511/2011	1214-79.2010	11/10/2011
527/2011	146600-14.2008	18/10/2011
528/2011	1212-12.2010	18/10/2011
555/2011	69600-98.2009	08/11/2011

**6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico, desde agosto de 2011.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

## 7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

**7.1 ANO DE 2011:** dias úteis: 232 – sessões: 209 (fonte: **Serviço de Estatística e Informações**)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª	16h00 e 16h05	2	328	10 minutos
	4ª	9h30 e 10h10	2		
URS	2ª e 3ª	15h25 as 15h55 13h30 as 15h10 10h30 as 11h05	5	584	15 minutos
URO	2ª e 3ª	14h10 as 15h10	4	871	15/20 minutos
	4ª	11h00 as 11h40			
	5ª	09h30 as 10h05			

INSTRUÇÕES	2ª e 3ª 4ª 5ª	13h30 as 13h50 10h20 as 10h40 09h00 as 09h15	5	386	15 minutos
JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>	-	-	-	-	-
OUTRAS <sup>(2)</sup>	4ª (TCO)	13h30 às 16h00	10	528	15 minutos

(1) Em 2011 não houve pauta própria para audiências de julgamento.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

## 7.2 ANO DE 2012 (ATÉ 26/01/2012) – Dias úteis:14 – sessões: 12

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	14/03/2012	60	2ª e 3ª 4ª 5ª	16h às 16h05 16h às 16h05 09h30 às 10h10	2	99	10 min
URS	29/03/2012	60	2ª e 3ª 4ª 5ª	15h25 às 15h55 13h30 às 15h10 09h30 às 10h15	5	192	10/15 min
URO	03/05/2012	110	2ª e 3ª 4ª 5ª	14h10 às 15h10 11h00 às 11h40 09h30 às 10h15	4	247	15/20 min
INSTRUÇÕES	17/05/2012		2ª e 3ª 4ª 5ª	13h30 às 14h10 10h20 às 10h40 9h, 9h15, 11h05	3	170	20 min
JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>							
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO <sup>(2)</sup>	14/02/2012 (GAEX)	-	3ª	13h30 às 16h30	10	50	20 min

(1) Em 2012 há pauta própria para audiências de julgamento e a ciência é dada pela Súmula 197 do TST.

## 8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

**8.1 Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

**8.2 Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta feira (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

**8.3 Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a quinta feira, (item 7, desta ata);

**8.4 Inciso IV (principais prazos):** considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

**8.5 Inciso V:**

**8.5.1 letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto o SIEL;

**8.5.2 letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): não foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

**8.5.3 letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto o SIEL;

**8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

**8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): **vide item 7, desta ata;**

**8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

**8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## **9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:**

### **9.1 SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:**

<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>VARIAÇÃO 2010-2011</b>
906	1.037	1.064	1.116	4,9%

### **9.2 ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:**

<b>ANO</b>	<b>RECEBIDOS</b>	<b>CONCILIADOS</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>2008</b>	1.624	638	39,3%
<b>2009</b>	1.769	768	43,4%
<b>2010</b>	1.629	921	56,5%
<b>2011</b>	1.752	905	51,7%

### **9.3 INDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:**

### 9.3.1. EXTERNA:

#### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 631

recursos ordinários interpostos: 532

índice: 84,3%

#### b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 182

agravos de petição interpostos: 125

índice: 68,7%

### 9.3.2 INTERNA:

#### FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 631

embargos declaratórios: 199

índice: 31,5%

## 10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	197	3531	1769	1638	92,60%
2010	231	214	3379	1629	1602	98,3%
2011	219	209	3845	1752	1700	97,00%

## 11. PROCESSOS:

### 11.1 SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2009	174400-80	174500-35				

### 11.2 SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2008	184300-24					
2009	137500-98					

### 11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 14

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2003	222600-31					
2006	156200-30					
2008	184300-24					
2009	137500-98	174500-35	190100-96	169700-61	174400-80	104800-69
2010	1728-32	924-64	1247-69	1761-22		
2011	450-59					

### 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 23/01/2012		POSIÇÃO EM 31/01/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	22	16/01/2012	20	16/01/2012
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	283	19/08/2011	333	09/09/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	408	10/10/2011	175	14/12/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	19	21/10/2011	16	11/01/2012
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	34	01/12/2011	45	17/01/2012
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	04	23/01/2012	4	23/01/2012
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	01	21/11/2011	0	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	28	19/10/2011	15	30/01/2012
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	05	08/11/2011	10	08/11/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	136	11/10/2011	38	18/11/2011

13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	107	17/10/2011	28	17/01/2012
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	49	16/12/2011	45	12/01/2012
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	14	12/01/2012	13	30/01/2012
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	01	23/01/2012	01	30/01/2012
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	18	06/12/2011	19	06/12/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	21	15/12/2011	0	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	16	15/12/2011	17	11/01/2012
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	05	15/12/2011	4	26/01/2012
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO VENC. DE PRAZO	658	28/02/2011	537	19/08/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	6	17/03/2011	0	-
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	80	12/07/2011	08	03/10/2011
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	-	-	458	02/09/2011
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	414	15/08/2002	410	15/08/2002
24	HMA – homologação de acordo	0	-	0	-
25	HOM -homologação de cálculos	0	-	0	-
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	24	19/10/2011	27	22/11/2011
27	LIQ - liquidação	02	24/01/2012	5	26/01/2012
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa			52	30/11/2011
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios			220	01/12/2011

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAPI - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

#### 13.1 Fase de conhecimento (processos autuados entre 26/01/2011 a 26/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	85,83	65,93
Para audiência de instrução	5,25	2,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	102,00	0,00
Para encerramento da instrução	18,15	18,67
Para 1ª sessão de julgamento	29,77	34,70
Para juntada da sentença	0,44	0,72

<b>Para intimação</b>	4,17	7,96
<b>Líquido para sentença</b>	140,83	122,02
<b>Global</b>	145,00	129,98
<b>Total de processos listados</b>	147	46

**13.2 Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 26/01/2011 a 26/01/2012:**

	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
<b>Para sessão inaugural</b>	102,01	78,09
<b>Para audiência de instrução</b>	66,80	21,26
<b>Para nomeação de perito</b>	2,82	0,00
<b>Para entrega do laudo pericial</b>	192,16	145,60
<b>Para encerramento da instrução</b>	95,80	56,34
<b>Para 1ª sessão de julgamento</b>	63,42	64,10
<b>Para juntada da sentença</b>	1,69	0,30
<b>Para intimação</b>	4,79	11,58
<b>Líquido para sentença</b>	349,76	226,77
<b>Global</b>	354,55	238,35
<b>Total de processos listados</b>	496	109

**13.3 Fase de execução entre 26/01/2011 e 26/01/2012:**

<b>Para início da liquidação</b>	26,73
<b>Para apresentação de cálculos</b>	95,48
<b>Para homologação do cálculo</b>	136,71
<b>Para entrega do Mandado ao Oficial</b>	49,88
<b>Para citação</b>	51,46
<b>Para realização da penhora</b>	625,33
<b>Global</b>	985,59
<b>Total de processos listados</b>	83

**14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:**

**14.1 META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):**

<b>ANO DO AJUIZAMENTO</b>	<b>SALDO EM 31/12/2011</b>
<b>2005</b>	0
<b>2006</b>	0
<b>2007</b>	0
<b>2008</b>	5
<b>2009</b>	55
<b>TOTAL</b>	60

**14.2 META 2 DO CNJ - 2010** (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS ATÉ novembro/2011</b>	<b>SALDO EM dezembro/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)</b>
53	53	0

**14.3 META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:**

<b>PROCESSOS</b>	<b>SALDO EM 31/12/2009</b>	<b>SALDO EM 31/12/2010</b>	<b>SALDO EM 31/12/2011</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
<b>NÃO FISCAIS</b>	2.684	1.182	631	1,89
<b>FISCAIS</b>	41	77	64	0,61
<b>TOTAL</b>	2.725	1.259	695	1,84

**14.4 META 3 DO CNJ – 2011** (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

<b>RECEBIDOS EM 2011</b>	<b>SOLUCIONADOS EM 2011</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
1752	1700	97,00%

**15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:**

**15.1 BACEN JUD**

**15.2 RENAJUD**

**15.3 INFOJUD**

**15.4 ARISP**

**15.5 SIEL**

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas com exceção do SIEL.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

## **16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA DE 15 A 17/02/2011:**

De acordo com informação passada pela Sra. Diretora de Secretaria as determinações constantes da Ata de Correição realizada em 2011 foram parcialmente cumpridas, uma vez que não conseguiram implantar a autuação integrada em face da ausência de treinamento do servidor responsável pelo encaminhamento dos autos ao E. TRT, bem como em razão de os manuais não serem claros.

## **17. RECOMENDAÇÕES:**

**17.1** expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meios de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

**17.2** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

**17.3** empenho para redução do número de processos na fase de execução;

**17.4** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

**17.5** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;

**17.6** implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

**17.7** manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;

**17.8** expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

**17.9** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

**17.10** Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema E-gestão;

**17.11** designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

17.12 Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, como, por exemplo, os processos de n.ºs 62300-56-2007, 110100-80-2007.

## 18. DETERMINAÇÕES:

18.1 A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**.

18.2 Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
137500-98-2009	Apreciar a petição que se encontra na contracapa dos autos.
1247-69-2010	Prosseguir no andamento do feito, apreciando a petição de esclarecimento do perito que se encontra na contracapa dos autos.
450-59-2011	Prosseguir no andamento processual do feito.
156200-30-2006	Tendo em vista a ficha de acompanhamento processual extraída do site do TRT da 2ª Região, à Secretaria para renovar o prazo.
169700-61-2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 274.
924-64.2010	Prosseguir no andamento do feito, apreciando a petição ainda não juntada aos autos.
1761-22-2010	Prosseguir no andamento processual do feito, tendo em vista que se encontra paralisado desde 06/06/2011.
1728-32-2010	Prosseguir no andamento do feito, apreciando a petição ainda não juntada aos autos.
104800-69-2009	Prosseguir no andamento processual do feito com observância do item 18.14 desta ata.

18.3 Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

**18.4** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constarem processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

**18.5** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

**18.6** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demorado do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

**18.7** A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “[cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br)”.

<b>Ord</b>	<b>Processo</b>	<b>Ano</b>	<b>Ord</b>	<b>Processo</b>	<b>Ano</b>
<b>1</b>	165100-46	1999	<b>24</b>	143300-88	2001
<b>2</b>	1201-80	2010	<b>25</b>	149800-73	2001
<b>3</b>	149800-92	2009	<b>26</b>	256600-28	2001
<b>4</b>	1295-91	2011	<b>27</b>	11400-45	2002
<b>5</b>	50100-85	2005	<b>28</b>	32300-49	2002
<b>6</b>	1921-47	2010	<b>29</b>	147200-45	2002
<b>7</b>	802-17	2011	<b>30</b>	16500-44	2003
<b>8</b>	274-80	2011	<b>31</b>	16600-96	2003
<b>9</b>	1550-49	2011	<b>32</b>	65500-13	2003
<b>10</b>	124500-02	2007	<b>33</b>	91000-81	2003
<b>11</b>	182500-24	2009	<b>34</b>	185400-87	2003
<b>12</b>	379-91	2010	<b>35</b>	212100-03	2003
<b>13</b>	31500-07	1991	<b>36</b>	129100-71	2004
<b>14</b>	26000-23	1992	<b>37</b>	144200-66	2004
<b>15</b>	37500-52	1993	<b>38</b>	172200-76	2004
<b>16</b>	224800-21	1997	<b>39</b>	229600-48	2004
<b>17</b>	306000-50	1997	<b>40</b>	105900-98	2005
<b>18</b>	60800-67	1998	<b>41</b>	172700-40	2007
<b>19</b>	218300-02	1998	<b>42</b>	177000-45	2007
<b>20</b>	262300-87	1998	<b>43</b>	186300-31	2007
<b>21</b>	287600-51	1998	<b>44</b>	14300-88	2008
<b>22</b>	7300-81	2001	<b>45</b>	72400-36	2008
<b>23</b>	123000-08	2001			

**18.8** Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

**18.9** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N<sup>os</sup> 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N<sup>os</sup> 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15<sup>a</sup> Região.

**18.10** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

**18.11** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

**18.12.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo o lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7<sup>o</sup>, § 1<sup>o</sup>, do Capítulo CARG da CNC.

**18.13.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

**18.14.** Que os Juízes Titular e Substituto como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

**18.15.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N<sup>o</sup> 001/2011 e os Comunicados GP-CR n<sup>o</sup> 23/2011 e 107/2011 do TRT 15<sup>a</sup> Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

**18.16.** Solicitado o processo nº 144400-97.2009, foi entregue ao Corregedor apenas o primeiro volume, sendo que o segundo, conforme informado pela Diretora de Secretaria, encontra-se em carga com o advogado Dr. Marcos Vinicius Poliszczuk, OAB 193280-SP, devendo a Secretaria cobrar do advogado a devolução, informando à Corregedoria através do e-mail “[cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br)”.

**18.17.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

**18.18.** Em face da inexistência de Central de Mandados no Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual PZO, com as restrições “OF. DE JUSTIÇA – CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA EXTERNA” e “OF. JUST. - CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS INTERNAS - CONVÊNIOS, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

## **19. ATENDIMENTOS:**

O Corregedor atendeu os seguintes advogados:

Dra. Alessandra Lingoist Mariano – OAB/SP 158.050, que relatou a demora no julgamento do processo 146600-14.2008.

Dra. Bernadete de Lourdes Nunes Pais – OAB/SP 45.846, que, além da visita de cortesia ao Corregedor, teceu elogios aos serviços dos magistrados e servidores da Vara.

Dr. Winston Sebe – OAB/SP 27.510, que, além da visita de cortesia ao Corregedor, elogiou os serviços dos magistrados e servidores da Vara.

O Corregedor solicitou, por telefone, ao Juiz Auxiliar da Corregedoria Dr. Renan Ravel que fizesse contato com o Juiz Dr. José Antonio Gomes de Oliveira e solicitasse a devolução do processo 146600-14.2008, o que foi feito imediatamente, e o Magistrado comprometeu-se em devolver os demais processos com as devidas sentenças até o final da próxima semana.

## **20. OBSERVAÇÕES GERAIS:**

**20.1** Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 222600-31-2003 – Musta Modas Ltda; 189700-19.2008 – Ideol Indústria de Equipamentos Oleodinâmicos Ltda.; 43500-09.2009 – TRN Equipamentos Hidráulicos Ltda.; 278400-49.2000- CGC Construções Gerais e Comércio Ltda. e Esporte Clube XV de Novembro – reunido ao processo 1720/1998 da 1ª VT Local.

**20.2 Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente.

**20.3 CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 77 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

**20.4 Certidões:** a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 15 (quinze) dias.

**20.5** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**

**20.6** O Corregedor reuniu-se com os Juízes, Diretores de Secretaria e os Oficiais de Justiça do Fórum, enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

**20.7** O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Diretora de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

## **21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

**21.1.** Manutenção no telhado e nas calhas, uma vez que quando chove tem ocorrido inundação no corredor e na sala de audiências desta 2ª Vara.

## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

### **23. AVALIAÇÃO:**

**23.1.** A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 97,0%.

**23.2.** Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios e no ano de 2011 atingiram o percentual de 51,7% .

**23.3.** A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

**23.4.** A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, demandando melhorias quanto à efetividade, qualidade e transparência desses serviços.

**23.5.** O auxílio móvel mantido na Vara do Trabalho apresenta resultados satisfatórios.

**23.6.** Nesta data, o GAEX encontrava-se atuando no Fórum, com resultados satisfatórios.

### **24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL**

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, por meio do e-mail “[cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br)”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro relatório ser encaminhado até o dia 01/03/2012.

### **25. ENCERRAMENTO:**

Às 18h10, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.