



# ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Abril/2024



# SUMÁRIO

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Apresentação</b>               | <b>3</b>  |
| <b>Diagnóstico</b>                | <b>8</b>  |
| <b>Audiências e Produtividade</b> | <b>10</b> |
| <b>Metas CNJ</b>                  | <b>21</b> |
| <b>Arrecadação</b>                | <b>23</b> |
| <b>Secretaria Conjunta</b>        | <b>24</b> |
| <b>Deliberações Finais</b>        | <b>72</b> |



# 1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 17 de abril de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 6/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 20/3/2024, página 1009/1010.


## A Equipe de Correição


Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior  
Alessandra Santos Terçarioli da Silva  
Angela Cornacini  
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi  
Fabio Turco Merlim  
Flavia Andre Carbonieri  
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa  
Lilian Lawall Guedes  
Maria Luisa Prando dos Santos Martins  
Natália Magnani Salomão  
Nivia Silva Pedrosa Franceschi  
Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



|   |   |
|---|---|
| <b>PJeCOR</b>                             |  |
| <a href="#">0000236-51.2021.2.00.0515</a> | 17 de abril de 2024   |

|   |  |
|---|--|
|  | Juíza Titular Érica Escarassate<br>Juíza Substituta em auxílio fixo Natalia Scassiotta Neves |
|---|--|

- O servidor Diego Domingos de Marchi Figueira é assistente da Juíza Titular e a servidora Luciana Antunes Pimenta de Oliveira é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo.
- A servidora Luciana Antunes Pimenta de Oliveira atua em teletrabalho (PROAD 2340/2020).



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba



**Jurisdicção:** Águas de São Pedro, Charqueada, Piracicaba, Saltinho, Santa Maria da Serra e São Pedro

**Lei de criação nº:** 10.770/2003

**Data de instalação:** 05/09/2005

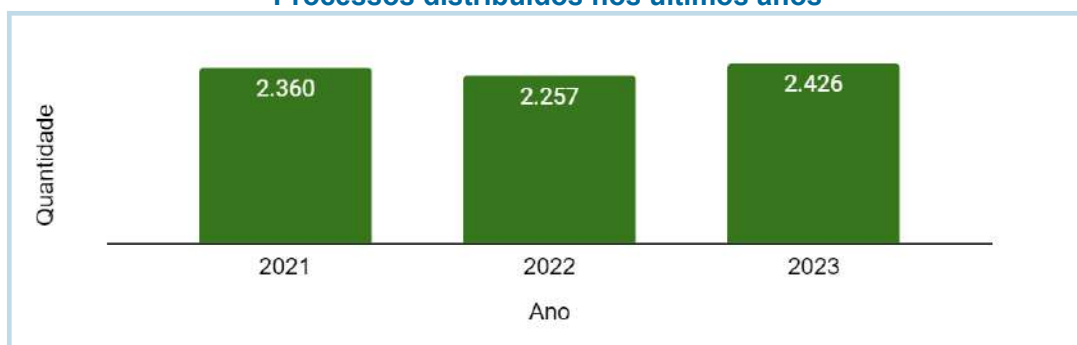
#### Informações da localidade:

Localizado no interior do estado de São Paulo, Piracicaba é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 423.323 pessoas.

|  |  |
|--|--|
|  |                   |
| #ParaTodosVerem: foto da cidade  | #ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Piracicaba. |
| Fonte: pt.wikipedia.org  | Fonte: IBGE, 2022  |

#### Faixa de Movimentação Processual [2001 a 2500 processos]

##### Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média trienal dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

No ano de 2024, até o mês de fevereiro, foram distribuídos 348 processos.



**Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.**

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO  
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



# CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:  
desenho de três pessoas de mãos dadas sobre três peças unidas de quebra-cabeça, uma das pessoas com a mão estendida para uma quarta de pé sobre outra peça, separada das demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



Até a data de elaboração desta Ata, os dados da autoinspeção não estavam disponíveis, haja vista que o prazo de entrega estava em curso.



## 2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 4 a 9/4/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 3/2022 a 6/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 9/2023 a 2/2024.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:



Acesse o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

### Macrovisão da 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

|  |   |
|--|---|
|  | Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe, porquanto foram designadas audiências do rito sumaríssimo como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário. |
|  | Necessidade de avaliar o redimensionamento da pauta a fim de aproximar os prazos para o primeiro contato com as partes.   |
|  | Necessidade de redução do prazo para realização das audiências que tramitam pelo rito sumaríssimo diante da equivalência observada.   |
|  | Implantação da utilização de <i>link</i> único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais, conforme o normativo relacionado.  |
|  | Houve redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.   |
|  | Meta 1 e Meta 2 do CNJ foram cumpridas.   |
|  | Redução da quantidade incidentes de liquidação/execução pendentes de solução em relação ao período correicional anterior.   |







A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



Registre-se a indisponibilidade dos dados dos mesoindicadores e do Igest referente ao quadro “correição atual” no Relatório Correicional (página 1) em virtude do novo mapeamento nacional dos itens do e-Gestão utilizados no cálculo do Igest.

#### VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
  - ➔ homologação de acordos em execução;
  - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
  - ➔ redistribuição;
  - ➔ arquivamento definitivo;
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

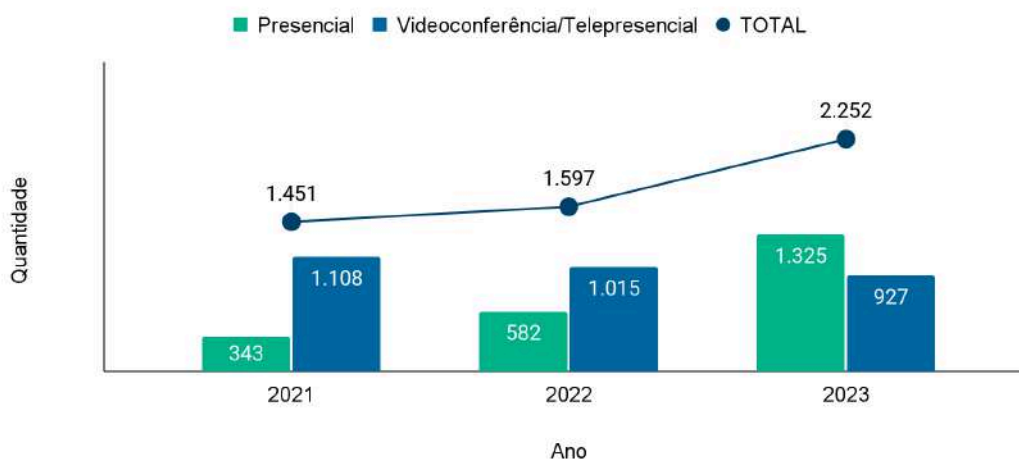


# 3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

## 3.1. AUDIÊNCIAS

### 3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Os critérios para as designações são: audiências iniciais são designadas como telepresenciais. Já, as audiências Unas e Instruções são designadas como telepresenciais quando há requerimento do Juízo 100% digital e nos casos em que as partes ou testemunhas residem fora da comarca.



Atualmente, estão em andamento 1.774 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



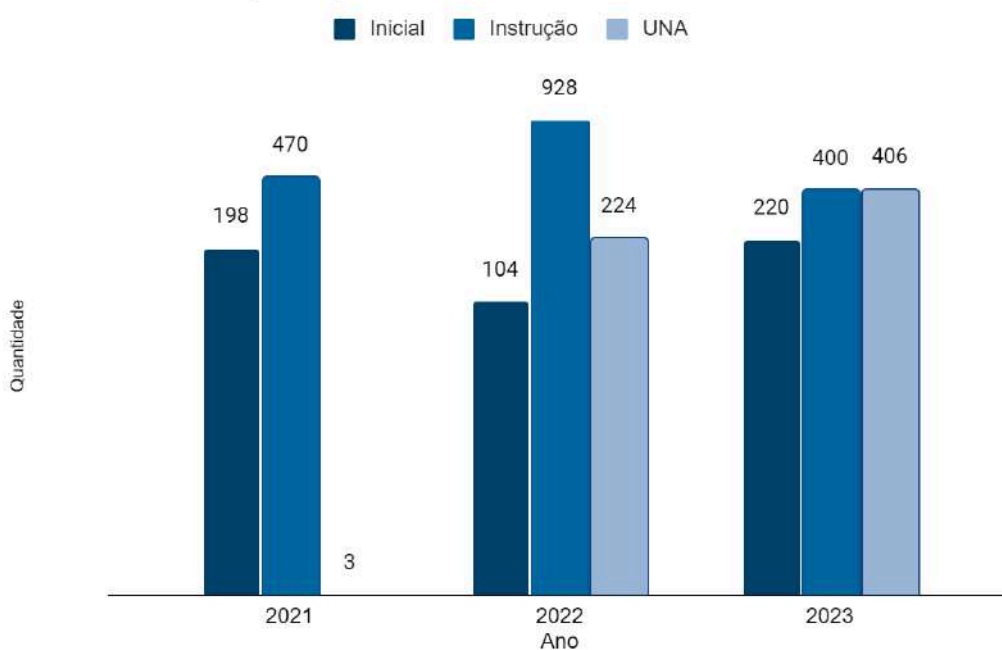
### 3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

#### Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Na unidade as audiências são canceladas quando: Há acordo informado pelas partes nos autos e o juiz já homologa-o ou, então, determina o cancelamento da audiência e o comparecimento do reclamante para ratificação; Retorno de notificações e exiguidade de prazo para nova notificação e atraso na entrega de laudo pericial; e Cancelamentos legais (requerimento das partes).

Entretanto, diante da grande quantidade de audiências que constam como canceladas e analisando referidos processos, por amostragem, constatou-se que a maioria dos casos de cancelamento ocorreu por redesignação e dentre os motivos estão: alteração no tipo de audiência para modalidade telepresencial ou presencial; alteração de horário de audiências e ou alteração de dia de audiência.

Destarte, tais motivos se configuram, portanto, como redesignação de audiências, uma vez que, ainda que se faça a redesignação utilizando o botão específico existente no pje, o próprio PJe lança nas ocorrências do processo o cancelamento da audiência.



Havendo cancelamento a redesignação está para as seguintes datas:

- Iniciais do rito sumaríssimo: 01/7/2024;
- Iniciais do rito ordinário: 01/7/2024
- Unas do rito sumaríssimo: 01/7/2024
- Unas do rito ordinário: 01/7/2024
- Instruções do rito sumaríssimo: 03/7/2024
- Instruções do rito ordinário: 03/7/2024

#### VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



## 3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 5/4/2024 por amostragem, referente à semana de 22 a 26/4/2024:

|                       | Sala 1     |                 | Sala 2     |                 | TOTAL da UNIDADE |
|-----------------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------------|
|                       | Presencial | Tele-presencial | Presencial | Tele-presencial |                  |
| Inicial (Ord/Sum)     | 0          | 11              | 0          | 22              | 33               |
| UNA (Ord/Sum)         | 3          | 11              | 6          | 8               | 28               |
| INS (Ord/Sum)         | 7          | 6               | 5          | 6               | 24               |
| Conciliação (CON)     | 0          | 0               | 0          | 0               | 0                |
| Conciliação (LIQ/EXE) | 0          | 0               | 0          | 0               | 0                |
| <b>TOTAL por SALA</b> | <b>38</b>  |                 | <b>47</b>  |                 |                  |

| SALA          | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 - PRINCIPAL | -        | ✓        | -        | ✓        | -        |
| 2 - AUXILIAR  | ✓        | -        | ✓        | -        | -        |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.



Na Sala 1 - Principal estão designadas 38 audiências e, na sala 2 - Auxiliar, 47.



### 3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 5/4/2024)

| TIPO           | Prazo até realização da audiência | Designação com regularidade até     | Prazo até realização da audiência | Designação com regularidade até     |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|                | Pesquisa atual (dias corridos)    | Pesquisa atual (Data mais distante) | Pesquisa atual (dias corridos)    | Pesquisa atual (Data mais distante) |
|                | SALA 1 - PRINCIPAL                |                                     | SALA 2 - AUXILIAR                 |                                     |
| INICIAIS/Sum   | 76                                | 20/6/2024                           | -                                 | -                                   |
| INICIAIS/Ord   | 132                               | 15/8/2024                           | 130                               | 13/8/2024                           |
| UNAS/Sum       | -                                 | -                                   | -                                 | -                                   |
| UNAS/Ord       | 90                                | 4/7/2024                            | 89                                | 3/7/2024                            |
| INSTRUÇÕES/Sum | 116                               | 30/7/2024                           | 117                               | 31/7/2024                           |
| INSTRUÇÕES/Ord | 118                               | 1º/8/2024                           | 117                               | 31/7/2024                           |
| CONCILIAÇÃO    | -                                 | -                                   | -                                 | -                                   |

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



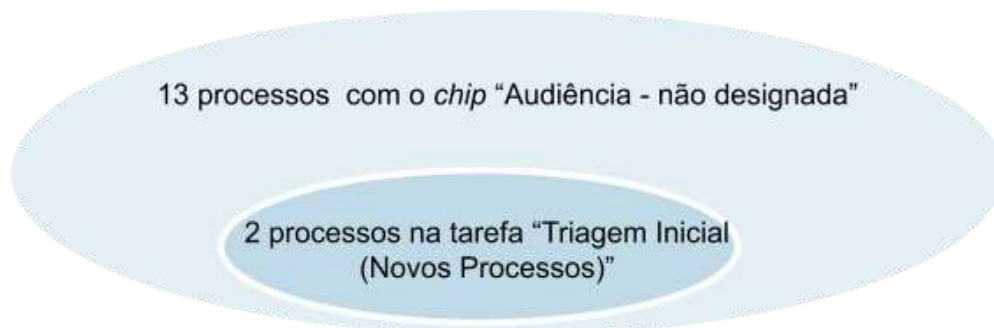
Até a data de elaboração desta Ata, os dados da autoinspeção não estavam disponíveis, haja vista que o prazo de entrega estava em curso.

|  |   |
|--|---|
|  | Nos processos 0010264-74.2024.5.15.0137 e 0010268-14.2024.5.15.0137, do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário. |
|  | Audiências iniciais possuem prazo de realização mais distante do que as Unas e instruções.  |
|  | Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de Instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário   |



### 3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 4/4/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público não são incluídos em pautas de audiências, tal procedimento se estende para os casos de perícia. Exceção: Quando há pedido expresso de uma das partes ou de ambas.

Utilizando como fonte os dados extraídos do DATAJUD evidenciamos que o Município de Piracicaba (ente público) figura como maior litigante em nosso Fórum (conforme casos pendentes até 17/08/2023). Assim, temos que aproximadamente 16,35% dos processos em nosso Fórum contam com ente público figurado como parte no polo passivo ( Município de Piracicaba - 13,48% dos casos, Município de São Pedro - 0,81%, Universidade de São Paulo - 0,74%, Município de Charqueada - 0,68% e Estado de São Paulo - 0,64%).




Há apenas dois processos na tarefa "Triagem Inicial", distribuídos em 3/4/2024, dia anterior ao da consulta.



#### VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.







### 3.1.6. Agenda do Magistrado

|   |  |
|---|--|
|  | <p><a href="#">Clique aqui para a agenda da Juíza Titular Érica Escarassatte</a></p> <p><a href="#">Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo Natália Scassiotta Neves</a></p> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
|  | A Juíza Titular informou o comparecimento em três dias da semana durante o ano de 2024, todavia trata-se de comparecimento na 2ª Vara do Trabalho de Presidente Prudente |
|  | A Juíza Substituta em Auxílio Fixo informou o comparecimento em três dias da semana durante o ano de 2024.   |


### 3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

|   | Indicação na ata da forma de participação  |   | Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência   |
|---|--|---|--|
|  | Na ata de audiência do processo 0011277-45.2023.5.15.0137 constou a forma de participação das partes e magistrado. |  | Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência. |



Após a publicação do normativo, se passou a utilizar o link único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais. A sala de espera foi configurada de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, com orientação para utilização do vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem. Também houve instrução para que o secretário de audiências registre adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o status informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.

|   |  |
|---|--|
|  | Consulta por amostragem na pauta do dia 4/4/2024, nos processos 0011295-66.2023.5.15.0137 e 0011277-45.2023.5.15.0137, cujas audiências foram designadas em 10/10/2023 e 3/10/2023, corroboram a informação do uso do <i>link</i> único. |
|---|--|





**VALE LEMBRAR**

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.

## 3.2. PRODUTIVIDADE

### 3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

37% → 33%  
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



Houve redução na solução dos processos por conciliação em relação ao período correicional anterior

### Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

| Período Correicional        | 3/2022 a 6/2023 | 9/2023 a 2/2024 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Acordos Realizados          | 1.052           | 330             |
| Média Mensal de Conciliação | 65,75           | 55              |



Redução na média mensal de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior

### 3.2.2. Acordos em Execução

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 378/90.378

| Período Correicional        | 3/2022 a 6/2023 | 9/2023 a 2/2024 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Acordos Realizados          | 122             | 30              |
| Média Mensal de Conciliação | 7,62            | 5,00            |

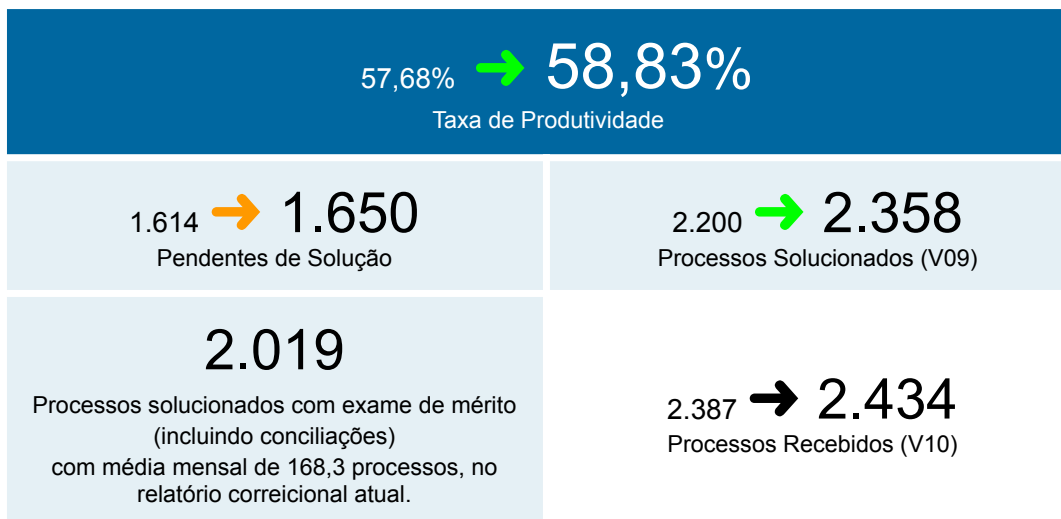




Redução da quantidade de acordos homologados na fase de execução em relação ao período anterior.

### 3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 4.1, 10.1 e 13.



Elevação de processos solucionados frente aos pendentes de solução, que também se elevaram, embora em menor proporção, resultando na sutil variação da taxa de produtividade.

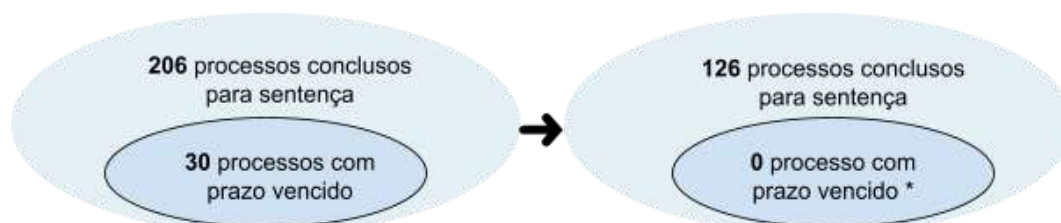
#### VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



### 3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: relatório correicional, item 4.1



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença.



\* Em virtude de problemas técnicos nos dados de janeiro e fevereiro de 2024, as informações estatísticas do e-Gestão referentes aos processos concluídos com prazo vencido apresentam inconsistências e, portanto, não serão consideradas para análise.

#### VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

### 3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 055/90.055



Foi proferida uma sentença líquida no último período correicional.

#### VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



### 3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

|                                     | Pendentes    | Novos                 | Resolvidos | Pendentes |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|------------|-----------|
|                                     | (até 6/2023) | (a partir de 09/2023) |            |           |
| Incidentes na liquidação / execução | 65           | 46                    | 63         | 39        |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.



O saldo atual de incidentes pendentes contabiliza o quantitativo de incidentes opostos e resolvidos em meses eventualmente não considerados nos relatórios correicionais atual e anterior. No presente caso, os meses de julho e agosto de 2023 não foram incluídos na apuração em razão das regras de atualização dos dados estatísticos do e-Gestão e a data da realização da correição.



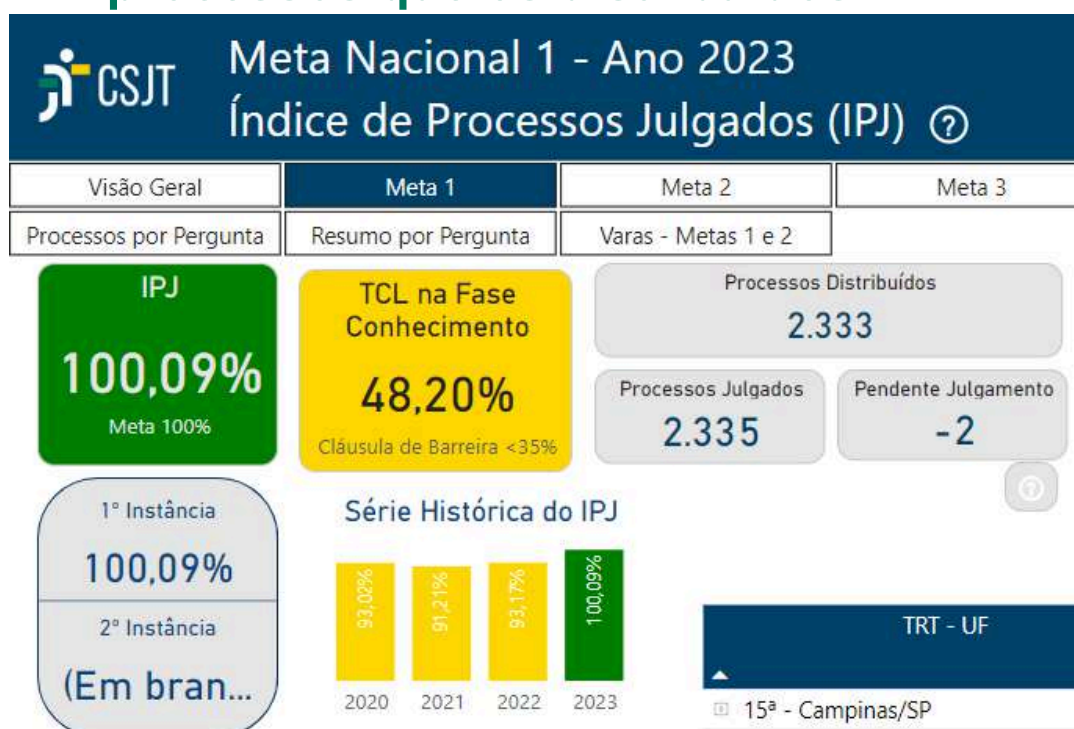
A quantidade de incidentes resolvidos na liquidação/execução é superior ao número de incidentes opostos, resultando na redução de incidentes pendentes de solução em relação ao período correicional anterior.



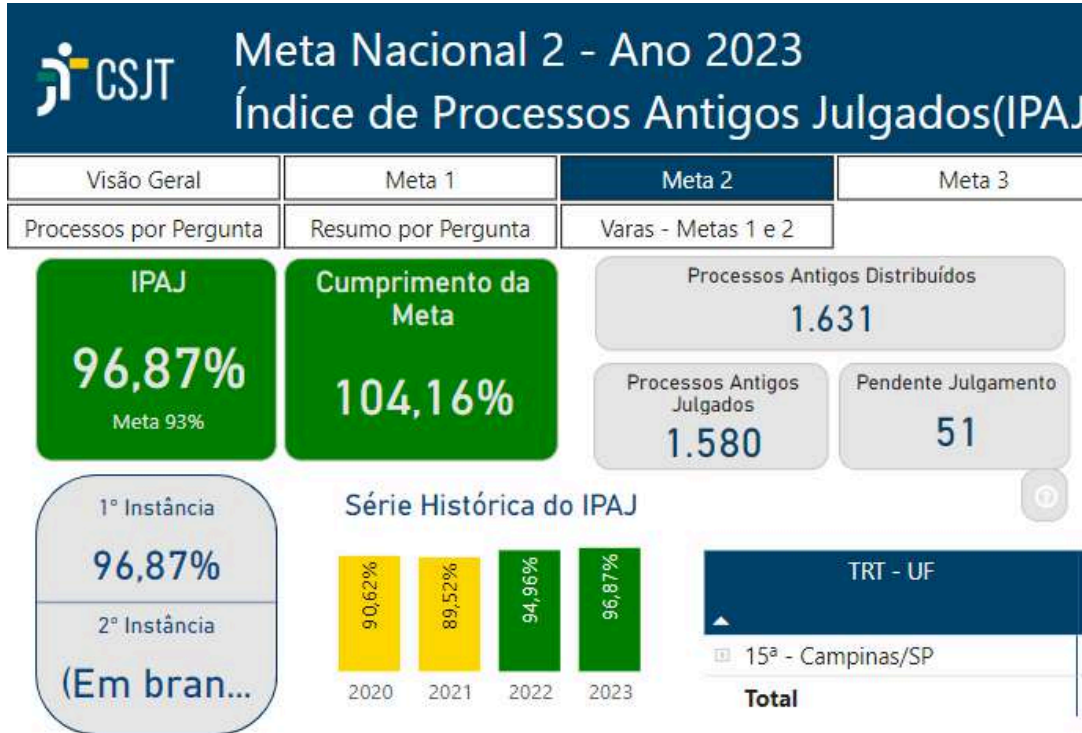
# 4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 4/4/2024

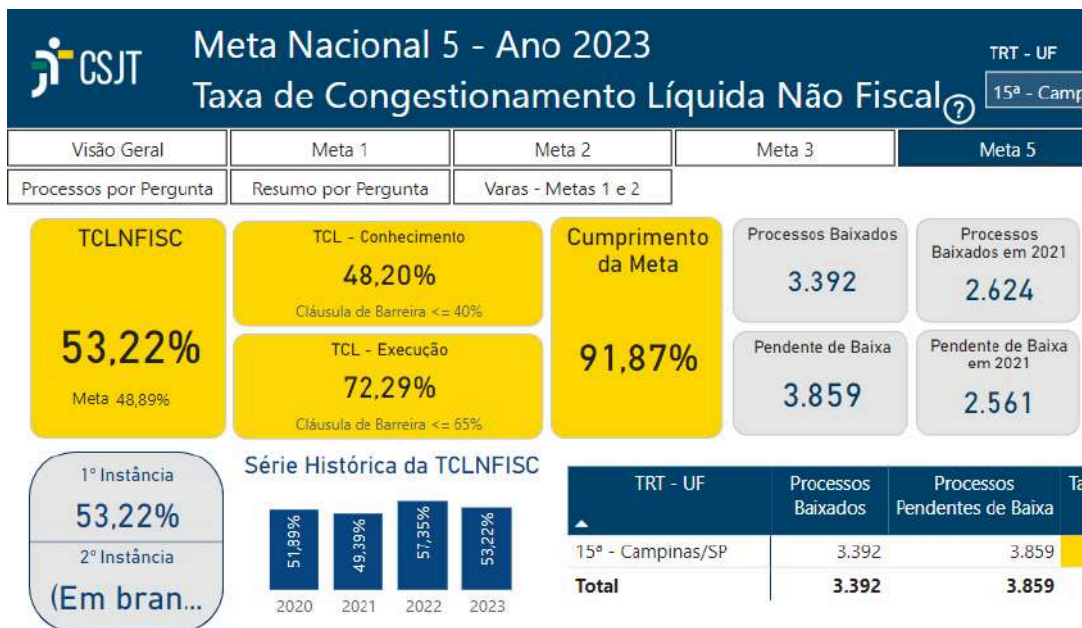
## 4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



## 4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

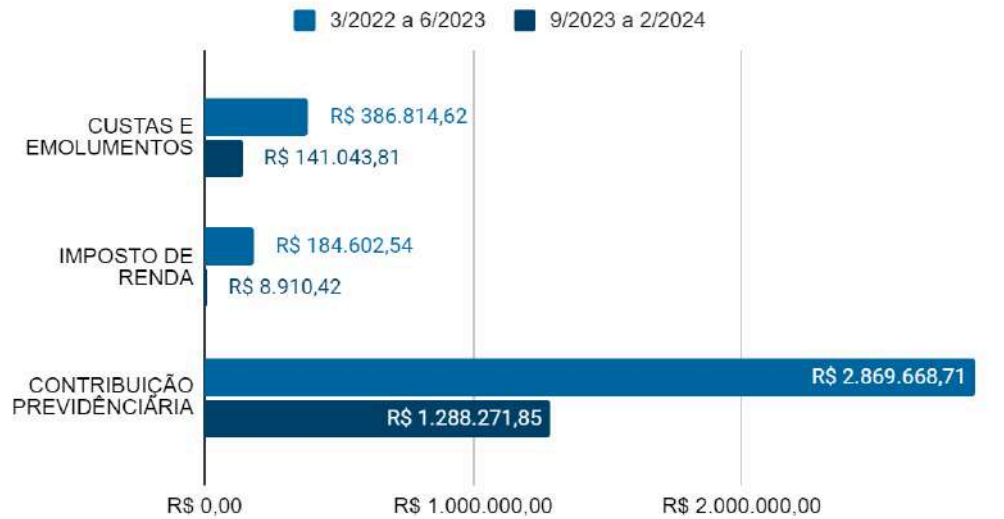


## 4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



## 5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

### VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação da Justiça do Trabalho.

## 6. SECRETARIA CONJUNTA

**PJeCOR**

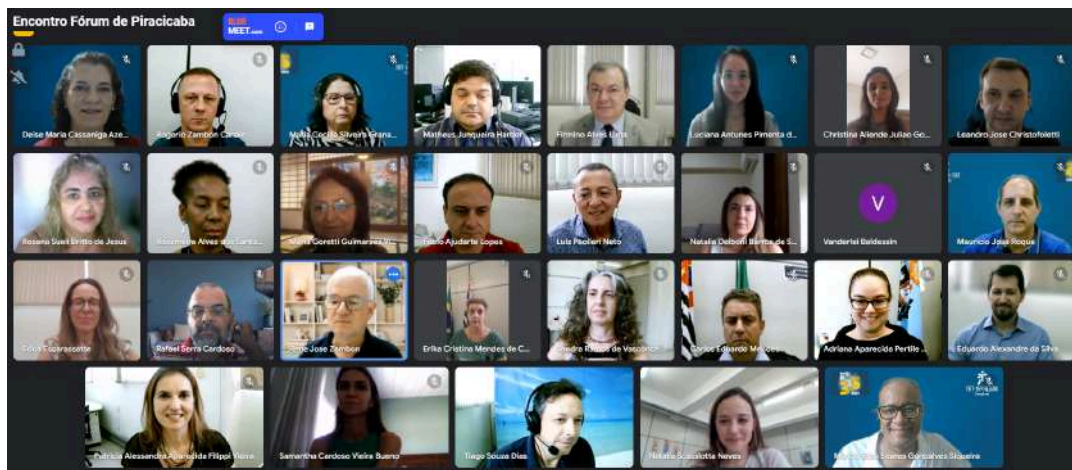
[0000101-68.2023.2.00.0515](https://pje.correitoria.br/0000101-68.2023.2.00.0515)

- Adesão ao Projeto Especializa & Equaliza”: 15/2/2023



Juiz Coordenador da Secretaria Conjunta de Piracicaba: Carlos Eduardo Vianna Mendes

### A Equipe da Secretaria Conjunta de Piracicaba



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da esquerda para a direita, de cima para baixo: Deise Maria Cassaniga, Rogério Zambon Canale, Maria Cecília Silveira Granato, Matheus Junqueira Harder, Dr. Firmino Alves Lima, Luciana Antunes Pimenta, Christina Aliende Juliao Gonzalez, Leandro Jose Christofoletti, Rosana Sueli Britto de Jesus, Rosemeire Alves dos Santos Rocha, Maria Goretti Guimaraes Vieira, Fabio Ajudarte Lopes, Luiz Paolieri Neto, Natalia Delboni Barros de Sena, Vanderlei Baldessin, Mauricio Jose Roque, Dra. Erica Escarassatte, Rafael Serra Cardoso, Rene Jose Zambon, Erika Cristina Mendes de Campos Garcia, Sandra Ramos de Vasconcellos, Dr. Carlos Eduardo Vianna Mendes, Adriana Aparecida Pertile Municelli, Dr. Eduardo Alexandre da Silva, Patricia Alessandra Aparecida Filippi Vieira, Samantha Cardoso Vieira Bueno, Tiago Souza Dias, Dra. Natalia Scassiotta Neves e Marcio Elias Soares Goncalves Siqueira.

Estão ausentes na foto: Dr. Wilson Antonio Previde e Romilda Maria de Arruda Germano, em virtude de estarem em audiência, bem como os servidores ou servidoras em férias: Angela Beatriz Goncales, Claudia Ferraz de Camargo, Celina Jacintho Pereira, Debora Assis de Oliveira, Jose Luis Buratto, Juliana Marconi Penteadou Pessin, Maria Cristina Ferreira Rodrigues de Lara e Sandra Regina da Conceicao Amaral. E, por fim, os estagiários também em férias: Thaiane Silva da Costa, Fernando Neves da Silva e Isabelle Goncalves da Silva.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Macrogestor:</b>   | Matheus Junqueira Harder      |
| <b>Assessora do Conhecimento:</b>                             | Deise Maria Cassaniga Azevedo |
| <b>Assessor da Execução:</b>                                  | Fábio Ajudarte Lopes          |
| <b>Chefe de Divisão de Liquidação</b>                         | Vanderlei Baldessin           |
| <b>Chefe de Seção de Atendimento e Administração do Fórum</b> | Rogério Zambon Canale         |
| <b>Divisão de Apoio aos Magistrados</b>                       | Rafael Serra Cardoso          |

#### IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

17/4/2023












- Portaria GP-CR nº 002/2024 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Piracicaba, datada de 10/1/2024.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Claudia Ferraz de Camargo (PROAD 17648/2023), Romilda Maria de Arruda Germano (PROAD 7434/2022), Maria Goretti Guimarães Vieira (PROAD 6789/2023), Celina Jacintho Pereira (PROAD 16055/2023), Leandro José Christofolletti (PROAD 7145/2024), José Luis Buratto (PROAD 25847/2023), Rosana Sueli Britto de Jesus (PROAD 17943/2023, com vencimento próximo), Maria Cecilia Silveira Granato (PROAD n. 32331/2023).
- O Fórum conta com três estagiárias e um estagiário: Patricia Alessandra Aparecida Filippi Vieira (CIEE, início 8/2023), Thaiane Silva da Costa (CIEE, início 3/2023), Isabelle Gonçalves da Silva (CIEE, início 8/2023) e Fernando Neves da Silva (CIEE, início 9/2023).
- No Fórum não há servidor que domine Libras.



Há um rodízio dos servidores para o teletrabalho, dependendo da assessoria em que se encontra, o servidor faz o requerimento de teletrabalho para determinado período e não por 12 meses. Assim, todos os servidores podem usufruir do teletrabalho.










## Macrovisão da Secretaria Conjunta

|   |  |
|---|--|
|    | A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.  |
|    | Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).  |
|    | Necessidade de instalação de placa ou cartaz de sinalização relacionado ao atendimento prioritário de pessoas na Divisão de Atendimento e Administração.   |
|    | Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.  |
|    | Houve a padronização dos procedimentos nos painéis das Assessorias no sistema PJe.   |
|  | Constata-se tendência à redução e equalização dos acervos da fase de conhecimento da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza. Também é observado o mesmo efeito nas idades médias da fase.   |
|  | Nota-se maior proximidade na Idade Média do acervo de processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), porém ainda em níveis elevados (próximo à 400 dias), demandando um planejamento específico, com ênfase na antiguidade, para a redução da idade média de uma parcela deste acervo. |
|  | Constata-se tendência à equalização do acervo da etapa de liquidação da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.   |
|  | Redução significativa da Idade Média na etapa de liquidação, em especial nos processos do rito sumaríssimos, porém a uniformização desta Idade Média ainda não é observada.  |
|  | Necessidade de que a suspensão da liquidação ocorra com o encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento" e não, por arquivamento provisório.  |
|  | Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Divisão de Liquidação e Assessoria de Execução, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.   |



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

|   |  |
|---|--|
|    | Ainda que não seja observada redução significativa da idade média etapa de execução forçada na Secretaria Conjunta como um todo, observa-se tendência de equalização dessas idades, objetivo do Projeto Especializa & Equaliza.                  |
|    | Ainda não se observa redução ou equalização no acervo da etapa de execução forçada.  |
|    | Tendência de elevação das quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como de suas idades médias (exceto rito sumaríssimo), o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desse acervo. |
|    | Parte do acervo da fase de execução está com o prazo médio consideravelmente mais elevado que as outras e também maior do que no período correicional anterior.  |
|    | Necessidade de considerar o envio de maior número de processos para o CEJUSC, sugerindo-se, para tanto, a fixação de critérios prévios e objetivos para utilização indistinta de toda a Secretaria Conjunta.                                     |
|  | Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio diante das datas apuradas como mais antigas aguardando utilização.  |
|  | Necessidade de gerir o tempo de expedição de Requisições de Pequeno Valor ou Precatórios - RPV.  |



## 6.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

| Atendimentos |                |                   |        |                |                  |       |
|--------------|----------------|-------------------|--------|----------------|------------------|-------|
| Mês / Ano    | Balcão Virtual | Balcão Presencial | E-mail | Malote digital | Carta precatória | Total |
| 03/2024      | 608            | 134               | 319    | 55             | 46               | 1.162 |

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



A Divisão de Atendimento e Administração concluiu a elaboração do documento com Perguntas Frequentes - FAQ. Realiza o atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos. Entretanto, noticiou que ainda não há placa de sinalização.



### Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante.



Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.



O SISDOV é administrado e acompanhado pela Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Piracicaba, contudo, não possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por motivos estruturais (aguardando setor de engenharia do Tribunal).



## 6.2 DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO



A Divisão de Atendimento ao Magistrado foi instalada em 11/3/2024 sob a coordenação do servidor Rafael Serra Cardoso.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise e elaboração de minutas de incidentes.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.



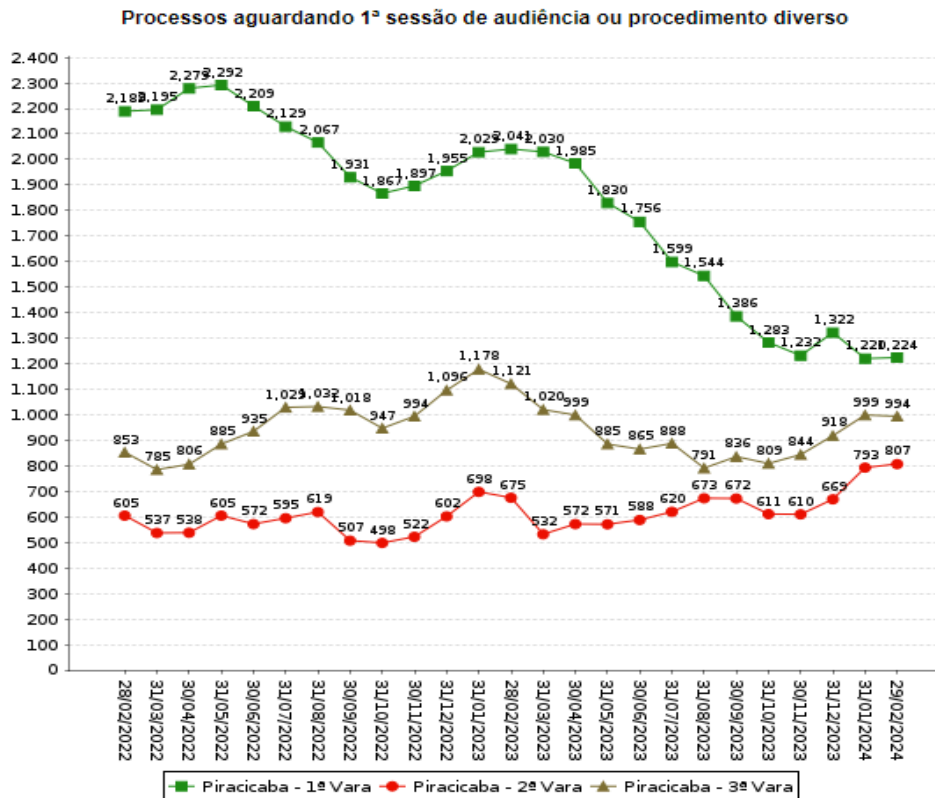
## FASE DE CONHECIMENTO

### 6.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

#### 6.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

##### 6.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).

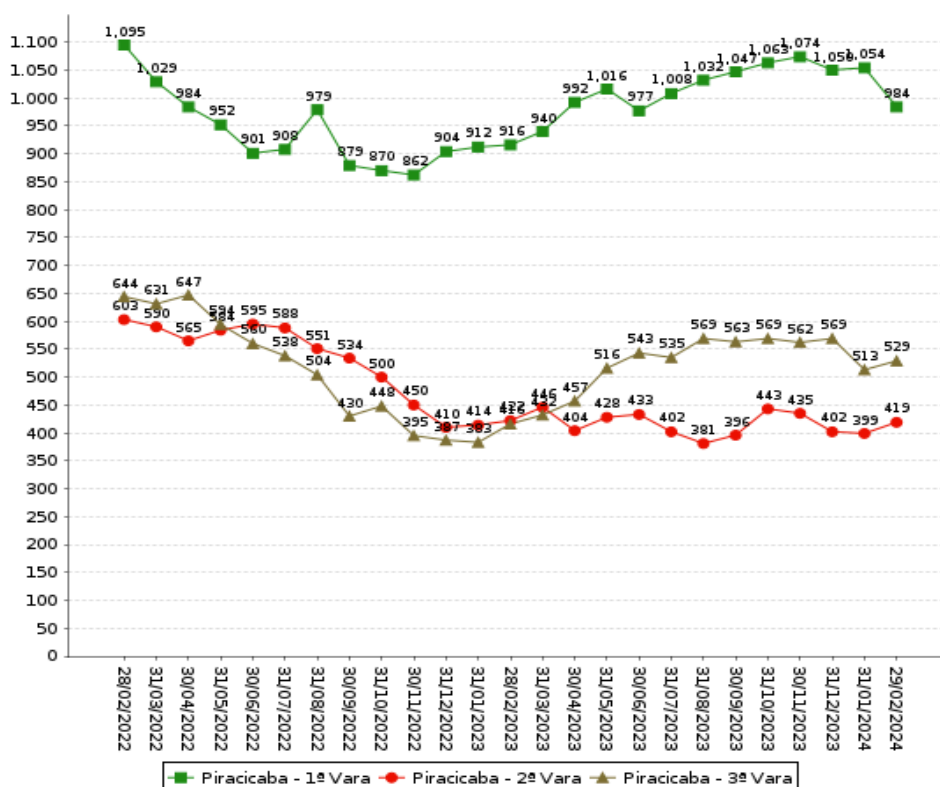


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos aguardando o encerramento da Instrução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela de acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Constata-se tendência à uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho, com vista ao equilíbrio do acervo na etapa até a realização da 1ª audiência.

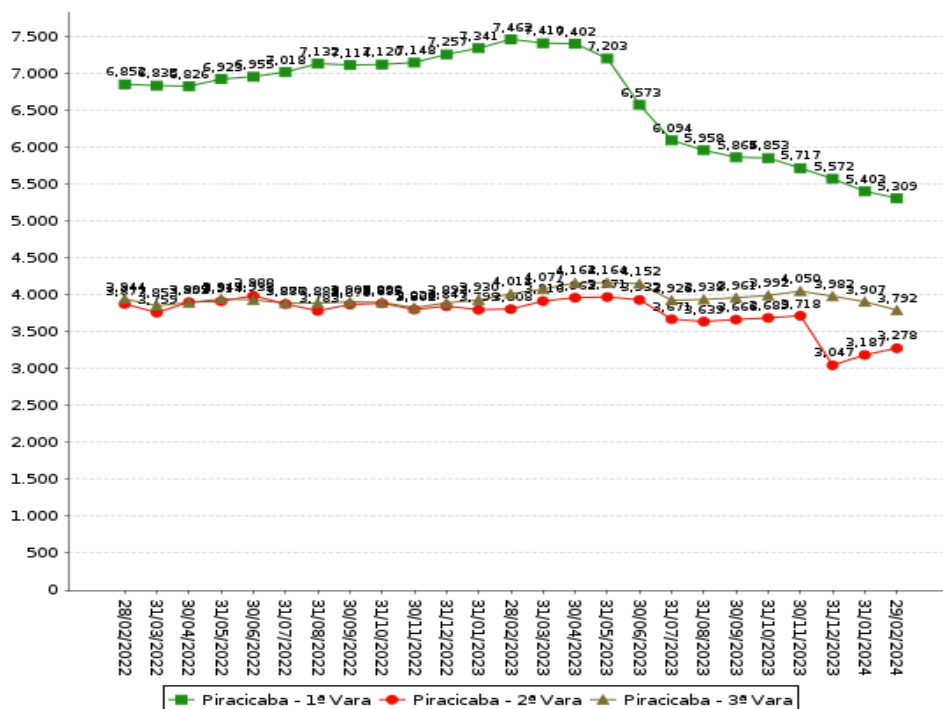


Notadamente, a redução dos processos aguardando a 1ª audiência em uma parcela do acervo refletiu no aumento dos processos aguardando o encerramento da instrução, no mesmo período. Contudo, observa-se uma tendência de redução deste último acervo, com expectativa de equalização com as demais parcelas do acervo.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve uma redução do acervo de processos pendentes de finalização na fase e os resultados indicam ações tendentes à uniformização deste acervo, especialmente após a instalação da Secretaria Conjunta.

#### VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

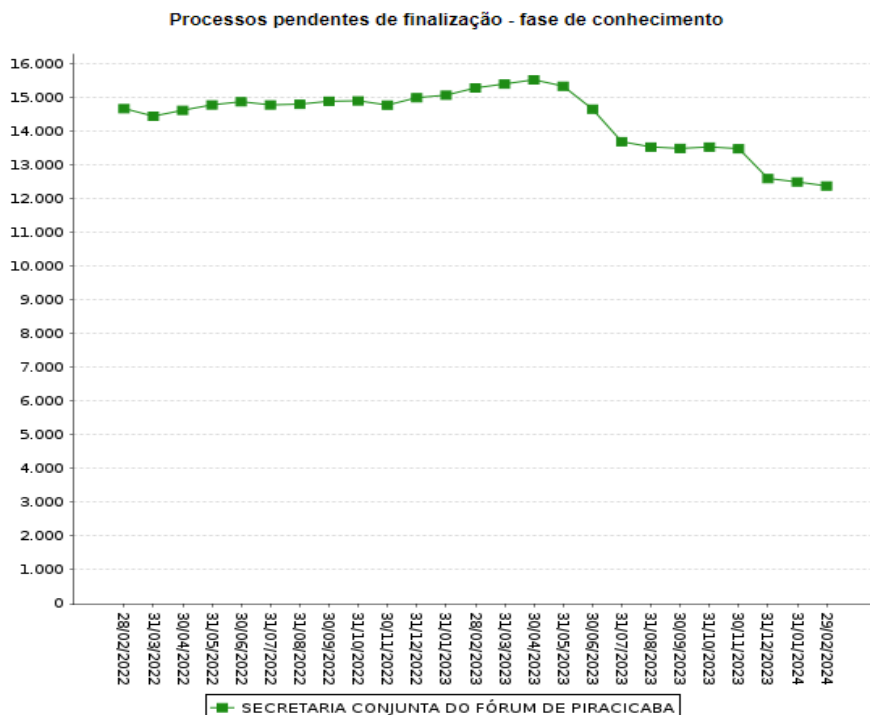




### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

#### 6.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupados por Secretaria Conjunta.

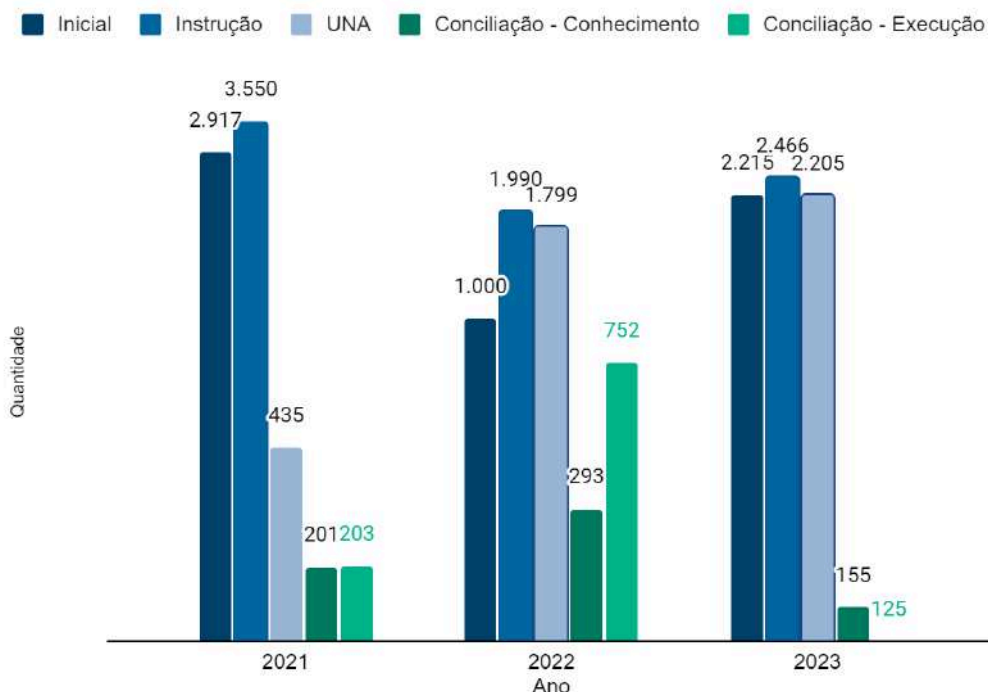


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



#### 6.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.



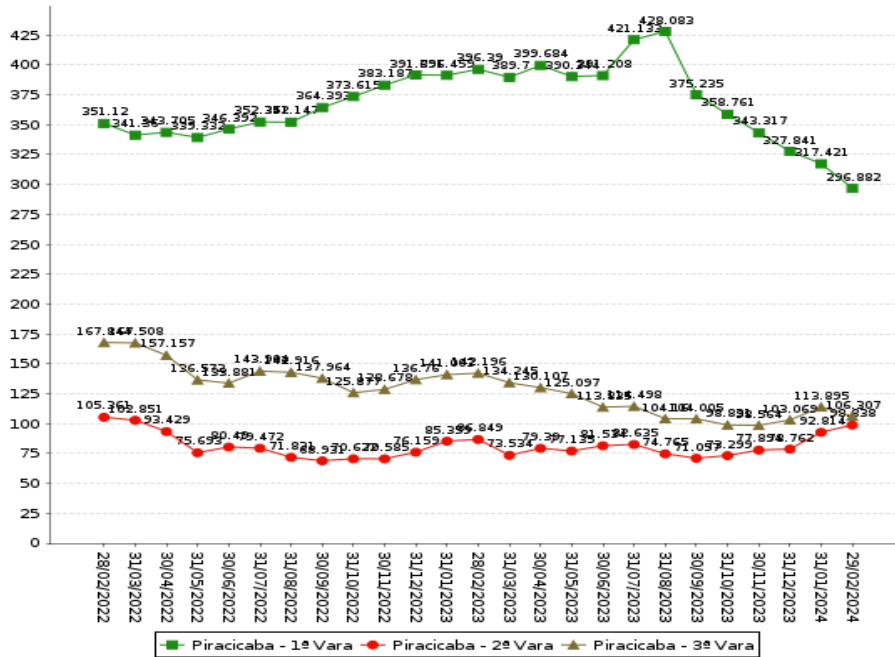
Notadamente, a elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior, ensejou uma redução do acervo de processos, especialmente daqueles que aguardavam a primeira audiência.



### 6.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo]

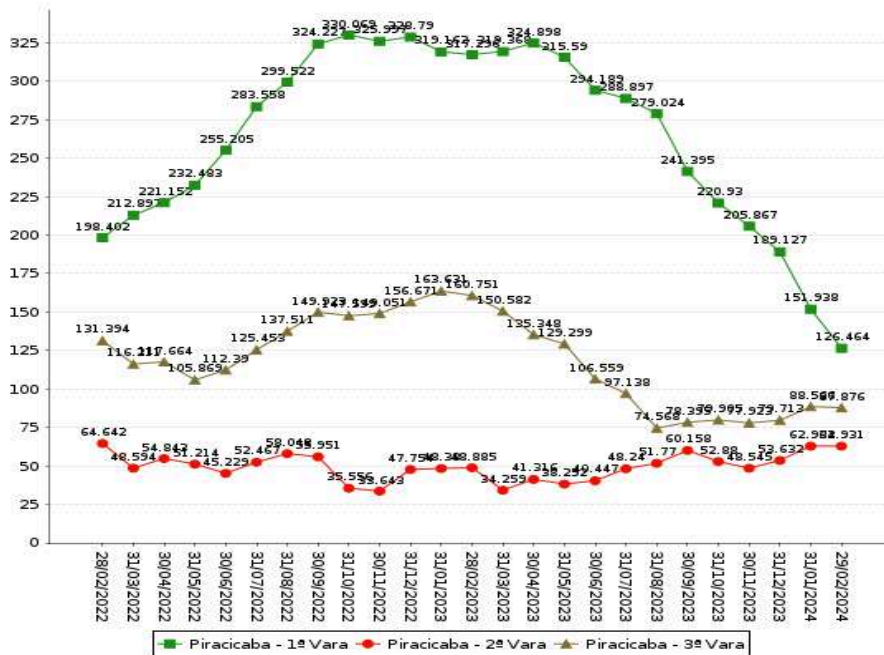


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por unidade e por rito, e reunidas para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

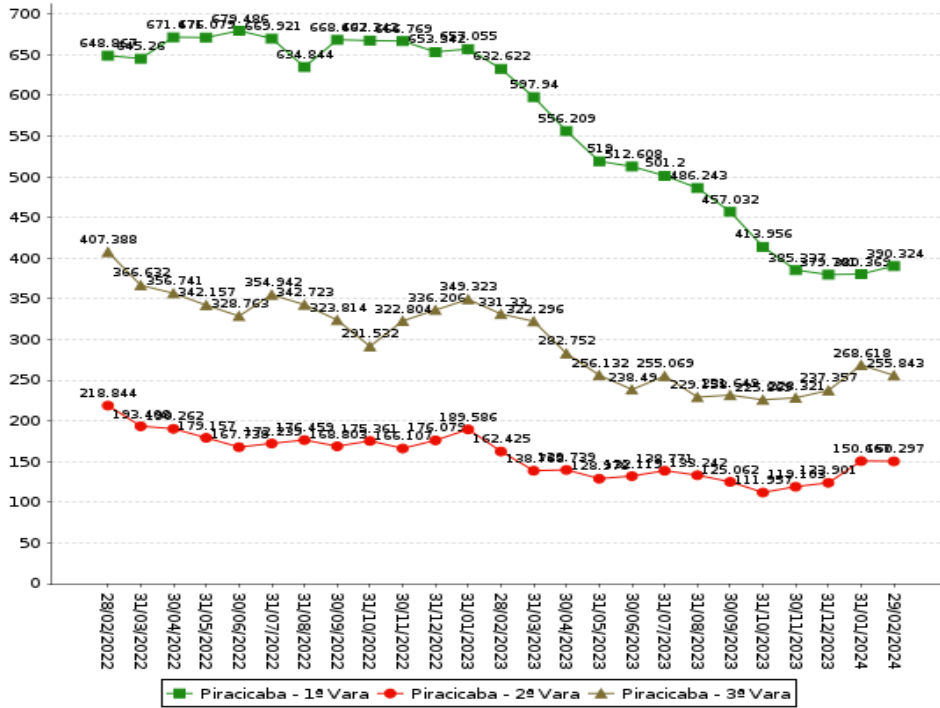


Nota-se tendência de equalização e redução na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência, especialmente no rito sumaríssimo, após a instalação da Secretaria Conjunta.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

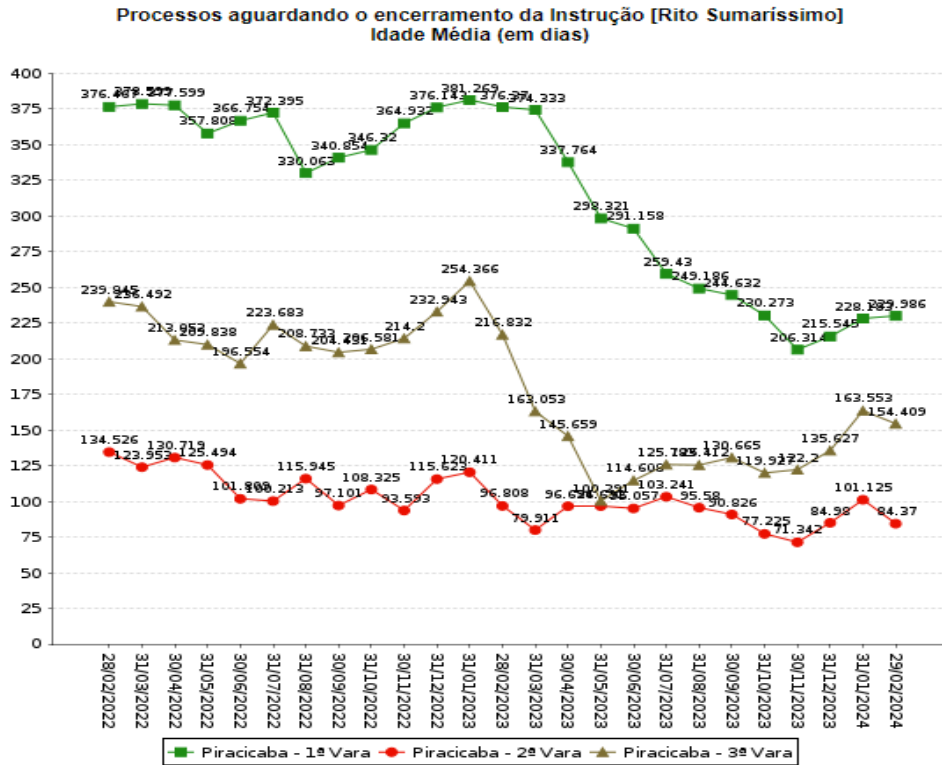
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por unidade e por rito, e reunidas para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior proximidade na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.



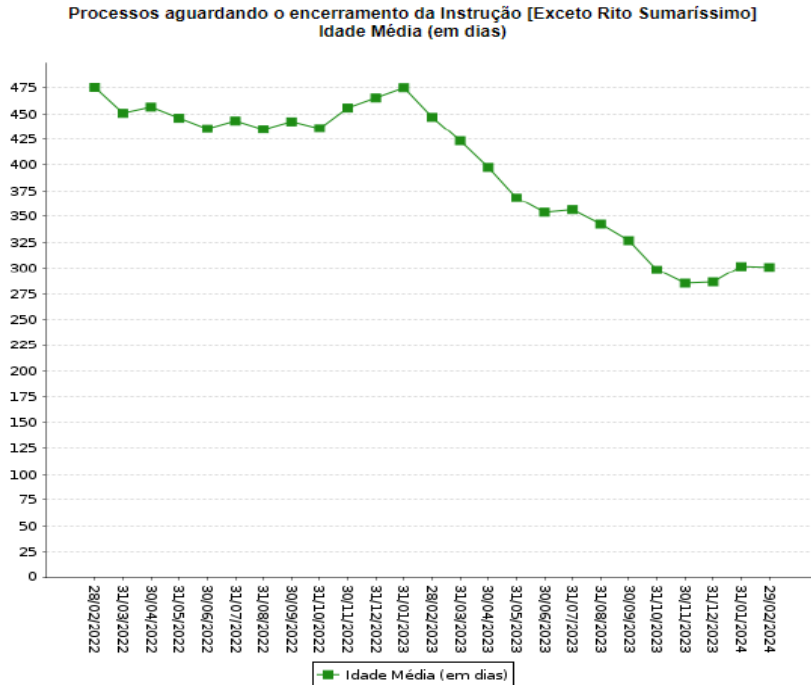
A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando encerramento da Instrução (exceto rito sumaríssimo), próximo à 400 dias, enseja análise e planejamento específico.



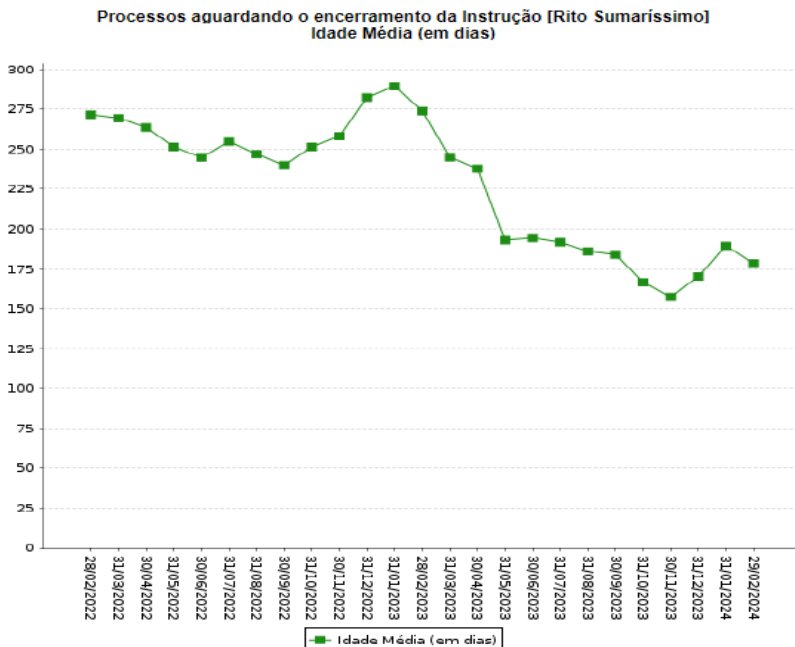
### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

#### 6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.





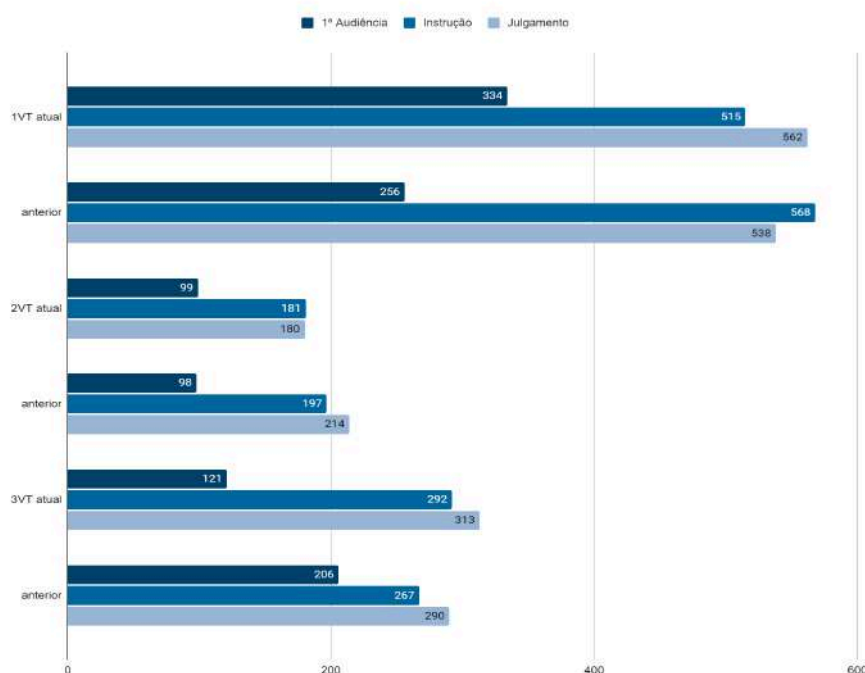
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupado por Secretaria Conjunta e por rito.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução de ambos os ritos, apesar da sutil elevação no rito sumaríssimo nos dois últimos meses.

### 6.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por unidade, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.







Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que aguardam o encerramento da instrução estão superiores.



Embora os prazos médios estejam elevados, em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.

#### VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

### 6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Piracicaba

| Unidades     | Quantidade de processos remetidos<br>CEJUSC-JT de Piracicaba |
|--------------|--|
| 1VT          | 214  |
| 2VT          | 50   |
| 3VT          | 108  |
| <b>Total</b> | <b>372</b>   |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de quantidade diminuta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por uma parcela do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro ante a criticidade dos índices da fase.





Atualmente o CEJUSC é utilizado pelas unidades mas de maneira disforme e sem critérios pré-estabelecidos. Não obstante a falta de padronização, o CEJUSC em Piracicaba tem alcançado elevados índices de acordo conforme projeto elaborado pela coordenadora do CEJUSC, cuja cópia é apresentada, em que se constata que os processos em Piracicaba têm tido resultados em média de 50% de conciliação.

Quanto a padronização para o envio de processos ao CEJUSC, ainda não há, mas busca-se alinhamento para estabelecer critérios em termos de quantitativo e fase processual para o envio de processos pois acredita-se que o CEJUSC é um órgão que auxilia na redução da pauta na fase de conhecimento, trazendo sempre a possibilidade de acordo entre as partes, e também impacta da redução dos processos do acervo nas fases de liquidação e execução.

#### VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



## 6.3.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 9/4/2024









Foi decidido que, para a fase de conhecimento, o painel da assessoria não fosse utilizado, até que fosse solucionada a questão da remessa e recebimento de processos para a segunda instância naquela plataforma.

| Painel das VTs pesquisado em 9/4/2024                                    |                              |                |                  |                              |                  |
|--|------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|------------------|
| VT   | Acervo passivo até 16/3/2023 | Consulta atual | Data mais antigo | Novo acervo (após 16/3/2023) | Data mais antiga |
| <b>Tarefa "Prazo Vencido"</b>  |                              |                |                  |                              |                  |
| 1ª   | 234                          | 0              | -                | 604                          | 31/1/2024        |
| 2ª   | 216                          | 0              | -                | 284                          | 31/1/2024        |
| 3ª   | 127                          | 0              | -                | 356                          | 7/2/2024         |
| <b>Tarefa "Análise"</b>  |                              |                |                  |                              |                  |
| 1ª   | 156                          | 0              | -                | 68                           | 1/12/2023        |
| 2ª   | 248                          | 0              | -                | 23                           | 12/1/2024        |
| 3ª   | 111                          | 0              | -                | 26                           | 11/1/2024        |
| <b>Tarefa "Cumprimento de Providências" com GIGS vencido ou sem GIGS</b> |                              |                |                  |                              |                  |
| 1ª   | 300                          | 0              | -                | 438                          | 17/4/2023        |
| 2ª   | 114                          | 0              | -                | 121                          | 30/11/2023       |
| 3ª   | 99                           | 0              | -                | 168                          | 16/8/2023        |
| <b>Tarefa "Aguardando Sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS</b>    |                              |                |                  |                              |                  |
| 1ª   | 3                            | 0              | -                | 30                           | 12/5/2023        |
| 2ª   | 3                            | 0              | -                | 23                           | 25/8/2023        |
| 3ª   | 1                            | 0              | -                | 5                            | 20/10/2023       |
| <b>Tarefa "Remessa ao Tribunal"</b>                                      |                              |                |                  |                              |                  |
| 1ª   | 156                          | 0              | -                | 22                           | 3/4/2024         |
| 2ª   | 115                          | 0              | -                | 20                           | 3/4/2024         |
| 3ª   | 79                           | 0              | -                | 34                           | 22/3/2024        |
| <b>Tarefa "Recebimento e Remessa ao Tribunal"</b>                        |                              |                |                  |                              |                  |
| 1ª   | 92                           | 0              | -                | 21                           | 3/4/2024         |
| 2ª   | 100                          | 0              | -                | 20                           | 8/3/2024         |
| 3ª   | 99                           | 0              | -                | 11                           | 1/4/2024         |



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

|   |  |
|---|--|
|    | As tarefas “Prazo Vencido” e “Remessa ao Tribunal” se mostram com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos mais antigos   |
|    | A tarefa “Cumprimento de Providências” e “Aguardando Sobrestamento” ainda detém processos com datas vencidas bastantes variadas de processos mais antigos que superam seis meses.                              |
|    | Nas tarefas “Cumprimento de Providências” e “Aguardando Sobrestamento” foram identificados processos sem a utilização do GIGs.   |
|    | A tarefa “Recebimento e Remessa ao Tribunal”, encontra-se com a tramitação equânime, à exceção de parcela do acervo, visto que, com relação a esta parcela há pequena discrepância das datas dos mais antigos. |
|   | Acervo passivo finalizado, de acordo com o planejamento elaborado.   |
|  | Necessário planejamento com vistas à não formação de novos acervos nas tarefas apuradas.   |



### 6.3.6. Padronização de procedimentos



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Foi realizada a padronização de despachos e procedimentos entre as unidades. Os modelos foram disponibilizados em todas as plataformas (Assessorias e Varas) e a parametrização também lançada nas plataformas.

Além disso, foi elaborado roteiro específico para cada assessoria e disponibilizado juntamente com os despachos e demais informações no google drive através de drive compartilhado com todos os servidores.

Na fase de conhecimento foram padronizados todos os procedimentos. Exceção quanto à homologação de acordo quando a 1VT exige a audiência para ratificação, e a 2 e 3VT homologam o acordo havendo assinatura do reclamante com ratificação de próprio punho.

Os procedimentos e prazos relacionados à perícia foram padronizados. Utilizamos um despacho padronizado e único para todas as unidades, com prazos e datas iguais para entrega, apresentação e manifestação sobre os laudos. Temos utilizado o gigs com designação específica e automática para servidores, pauta de perícias compartilhada no google drive onde constam todas as datas de entrega e manifestação do laudo que deve ser acompanhada pelo servidor designado e caso necessite cobrança pelo Pje e por telefone em casos específicos e urgentes. Registra-se, ainda, que os assistentes de apoio às pautas atuam em prol de todas as Varas.

Na fase de liquidação e execução, todos os procedimentos foram padronizados.









Como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica, são realizadas reuniões periódicas entre todas as equipes das Secretarias aglutinadas e as demais unidades do Fórum três vezes por semana.



#### 6.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 4/4/2024.

|   |  |
|---|--|
|    | Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário nos processos 0011623-17.2022.5.15.0012 e, agravo de petição do processo 0010436-95.2015.5.15.0051.   |
|    | A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0011868-91.2023.5.15.0012, 0010274-85.2024.5.15.0051 e 0011215-39.2022.5.15.0137.  |
|    | No processo 0011740-71.2023.5.15.0012 foi observado que no momento da designação há determinação para que, havendo necessidade de alteração da data da perícia, o perito faça contato diretamente com as partes, por meio de comunicação eletrônica.   |
|  | Nos processos 0011868-91.2023.5.15.0012, 0010533-80.2024.5.15.0051 e 0011215-39.2022.5.15.0137 observou-se a indicação do local da perícia.  |
|  | Constata-se a ausência do CNPJ do reclamado no cadastro do sistema PJe no processo 0011270-74.2022.5.15.0012, mesmo o réu tendo comparecido à audiência pessoalmente. No processo 0011686-85.2023.5.15.0051 e 0011727-22.2022.5.15.0137, não foram cadastrados, mas há documentação juntada. |
|  | Verifica-se ausência de cadastramento de novas atividades de GIGS obrigatório, como estabelecido no normativo vigente, nas unidades do Fórum, exceção à “CON - sobrestamento acordo não homologado”, identificado no 0011659-59.2022.5.15.0012.  |

#### VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.



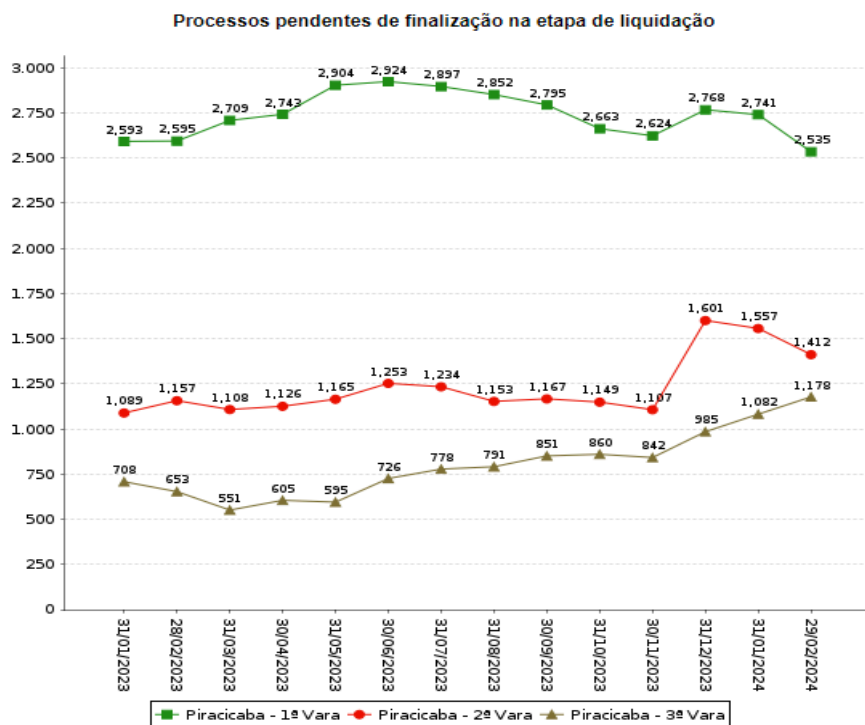
## FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

### 6.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

#### 6.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

##### 6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por parcela do acervo.



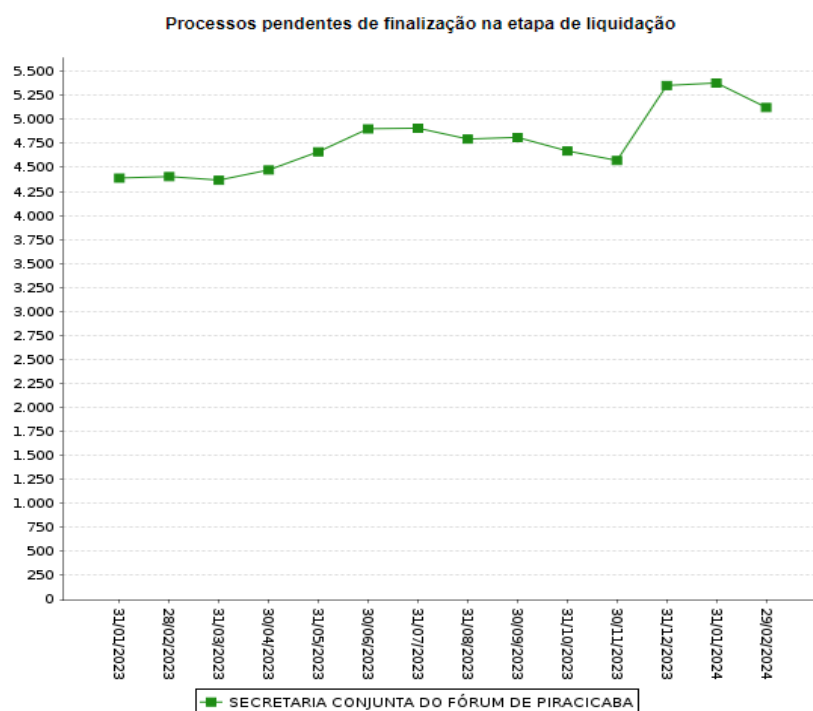
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação, por parcelas do acervo reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta

### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

|   |   |
|---|---|
| ✓ | Houve uma elevação no acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, grande parte decorrente da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento. |
| ⚠ | A parcela do acervo de processos pendentes que se encontra mais elevada demanda análise e replanejamento com vistas à equalização destes acervos.   |
| ⚠ | Na Secretaria Conjunta há 15 processos arquivados provisoriamente na fase de liquidação.  |

#### 6.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.





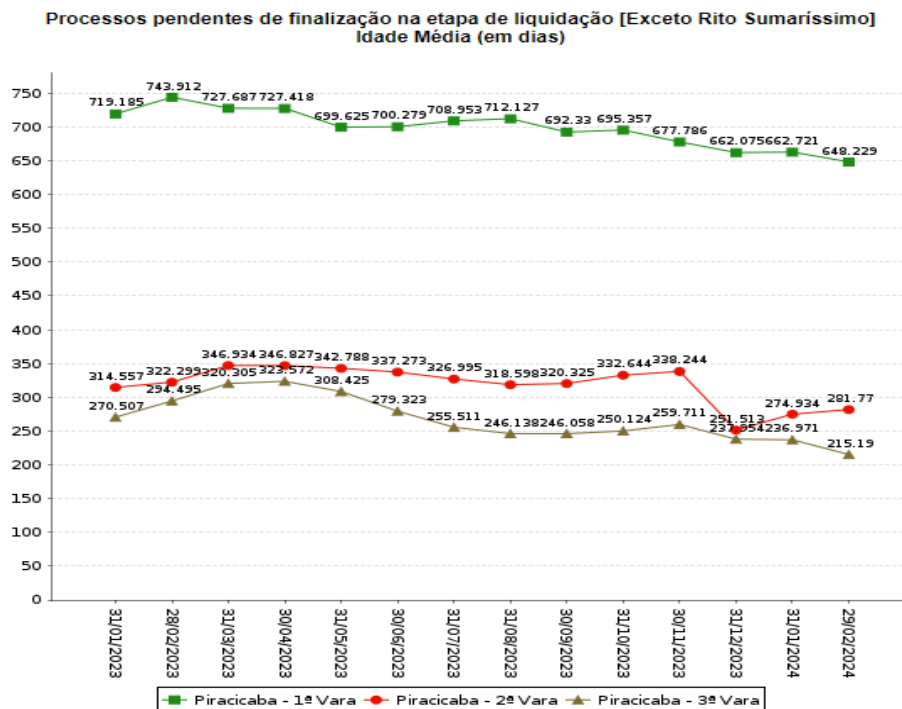
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de liquidação por certo período, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento. Todavia, nota-se tendência de redução nos últimos meses da apuração.

### 6.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.

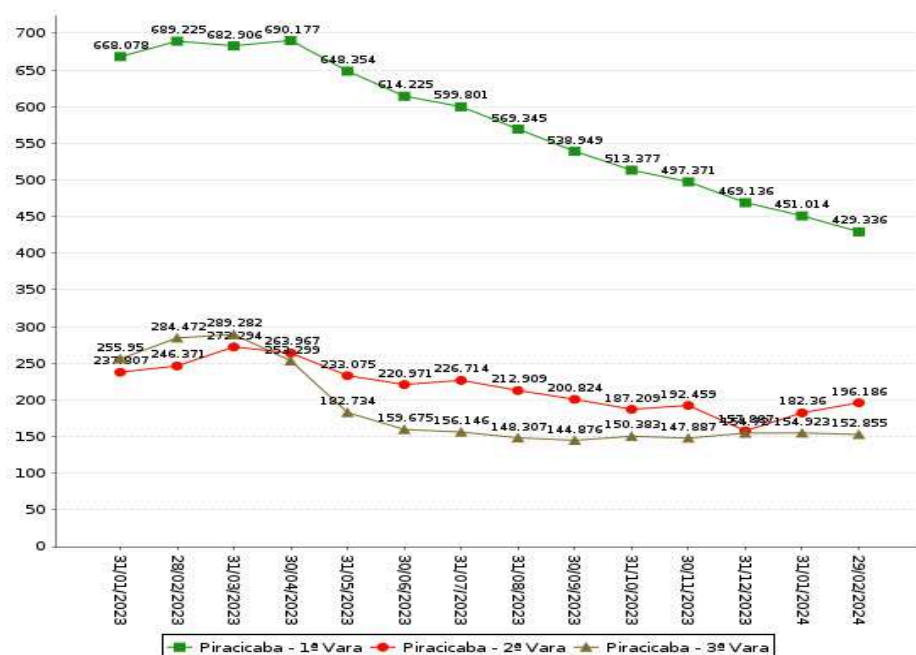


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Redução significativa da Idade Média na etapa de liquidação (rito sumaríssimo) em uma parcela do acervo, enquanto houve pequenas oscilações nas demais parcelas do acervo, com tendência de redução, evidenciando a busca pela uniformização dos acervos.



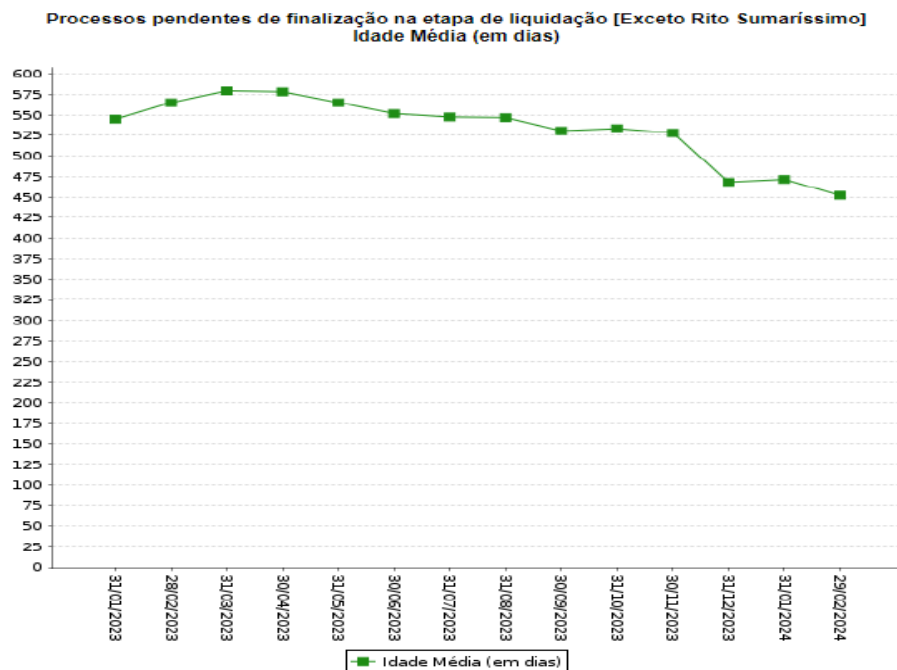
A uniformização de Idade Média do acervo de processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, com foco na antiguidade, ainda não é observada, embora seja clara a redução da idade média desde a instalação da Secretaria Conjunta.



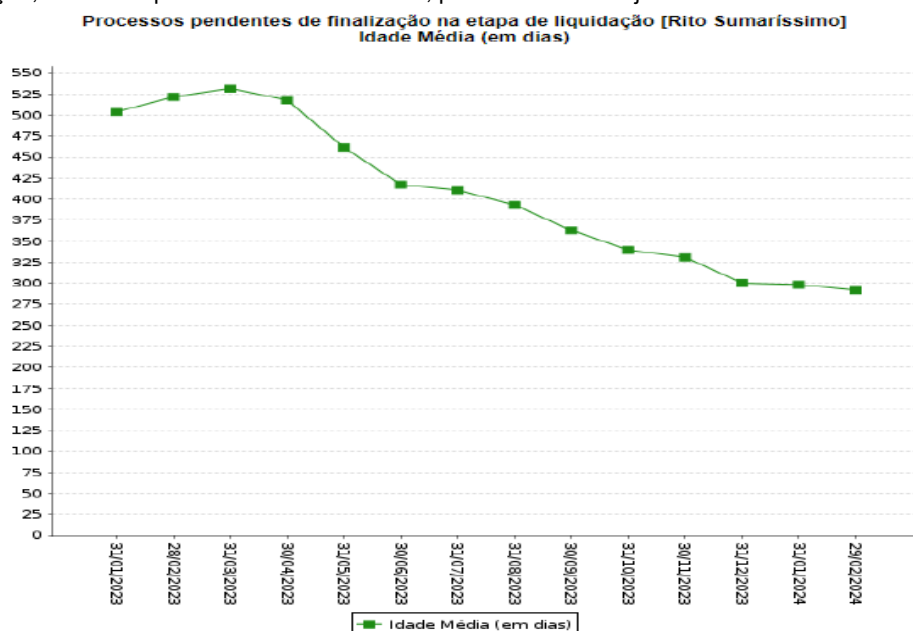
### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

#### 6.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



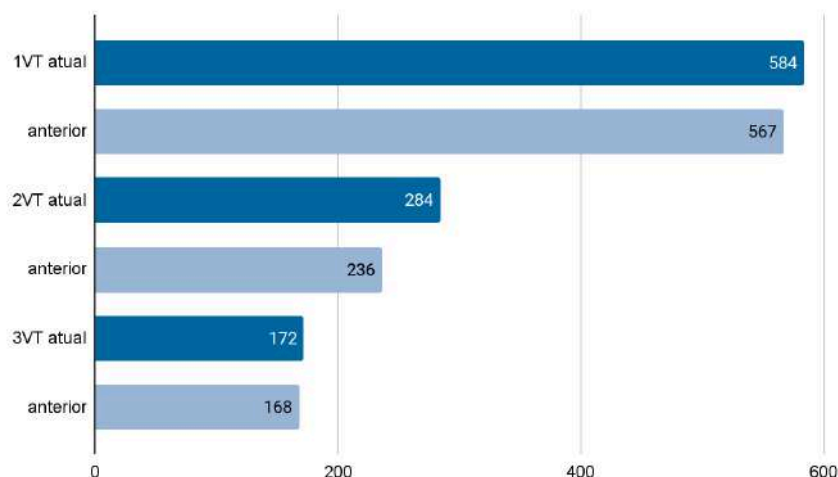
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, indicando o foco nos processos com maiores tempos de tramitação.

#### 6.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório Correicional, item 5.2



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização da etapa da liquidação, por parcela do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há uma parcela do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação está expressivamente elevado. Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam tendência de redução.



#### 6.4.4. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 9/4/2024.

| Tarefas  | Quantidade de processos | Mais antigo |
|--|-------------------------|-------------|
| Análise  | 410                     | 8/11/2023   |
| Comunicação e Expedientes                                  | 20                      | 5/4/2024    |
| Novos Processos  | 486                     | 23/2/2024   |
| Cumprimento de Providências com GIGs vencido ou sem GIGs   | 508                     | 13/9/2023   |
| Prazos Vencidos  | 637                     | 20/3/2024   |
| Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido ou sem GIGs | 443                     | 20/3/2023   |
| Aguardando cumprimento acordo - GIGs vencido ou sem GIGs   | 46                      | 10/8/2023   |

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



Foi observado que a Unidade cumpriu com o plano de trabalho estabelecido, zerando o acervo existente em todas as tarefas acima enumeradas, nos painéis das Varas Individuais.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, com eventual replanejamento de tarefas, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos apurados.






Cumprimento integral do plano de trabalho quanto à eliminação do acervo na fase de liquidação.



6.4.4.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem em 4/4/2024.

|   |  |
|---|--|
|  | Os despachos iniciais da fase (0011200-57.2022.5.15.0012, 0010723-14.2022.5.15.0051 e 0012082-32.2022.5.15.0137) e as decisões homologatórias (0011727-43.2021.5.15.0012, 0012341-67.2017.5.15.0051 e 0010835-50.2021.5.15.0051) estão parametrizados.     |
|  | Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011607-68.2019.5.15.0012, 0012892-81.2016.5.15.0051 e 0010411-42.2020.5.15.0137, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.   |
|  | Não foi observado para o cadastramento de novas atividades de GIGS a parametrização conforme normativo vigente, encontrando no processo 0010463-33.2023.5.15.0137, o cadastro de "ACORDO" e no 0010988-60.2015.5.15.0051 o cadastro de "Parcelamento 916". |



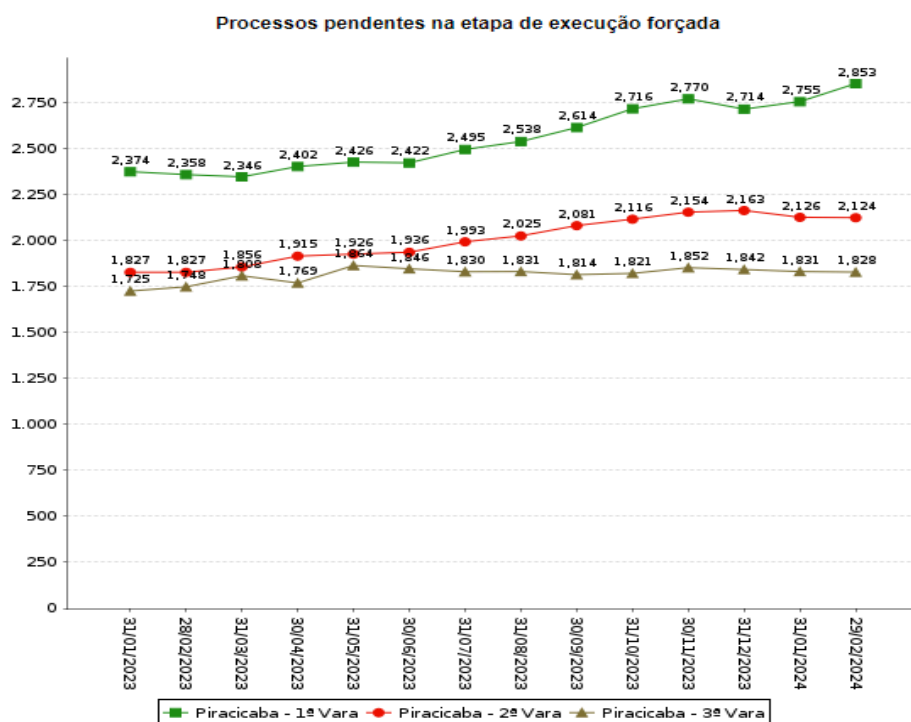
## FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

### 6.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

#### 6.5.1. Acervo Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

##### 6.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

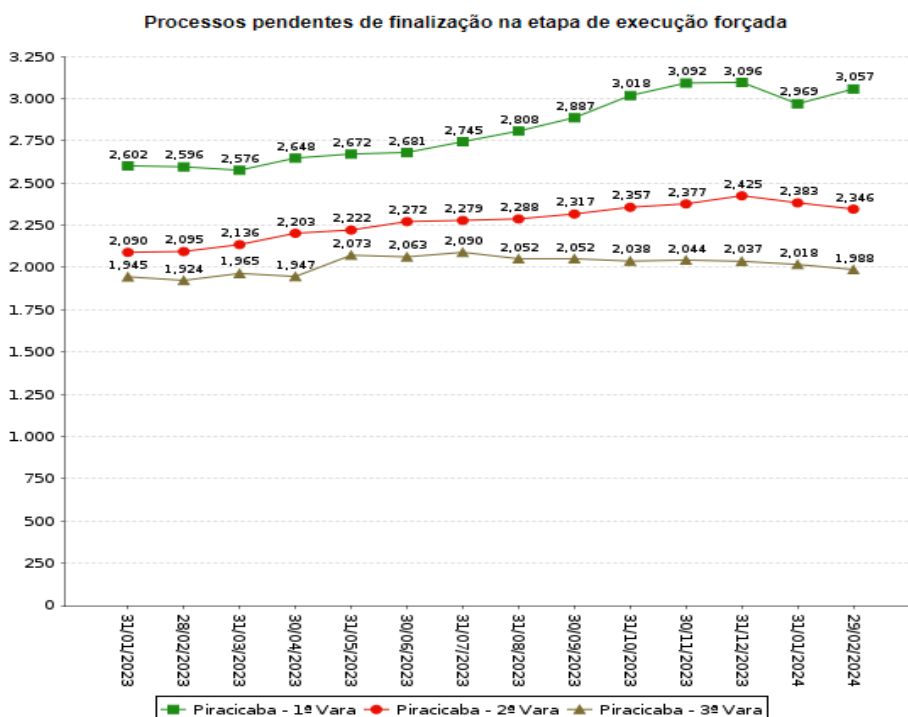


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba



Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de extinção em parte do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução forçada, por parcelas do acervo, reunido, para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

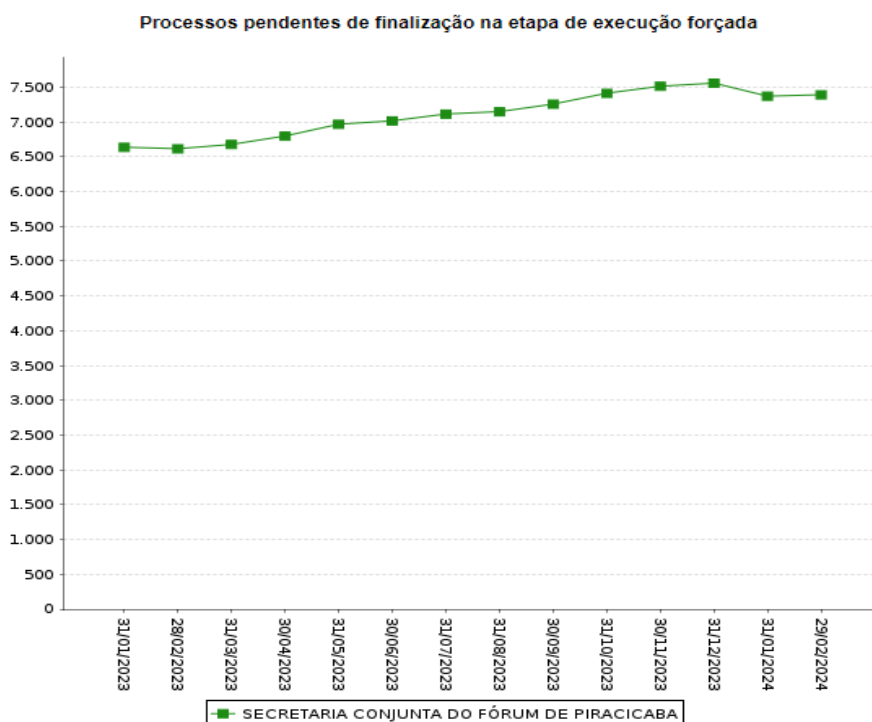


Nota-se a formação de um agrupamento de parcela do acervo de processos pendentes de finalização, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.



#### 6.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



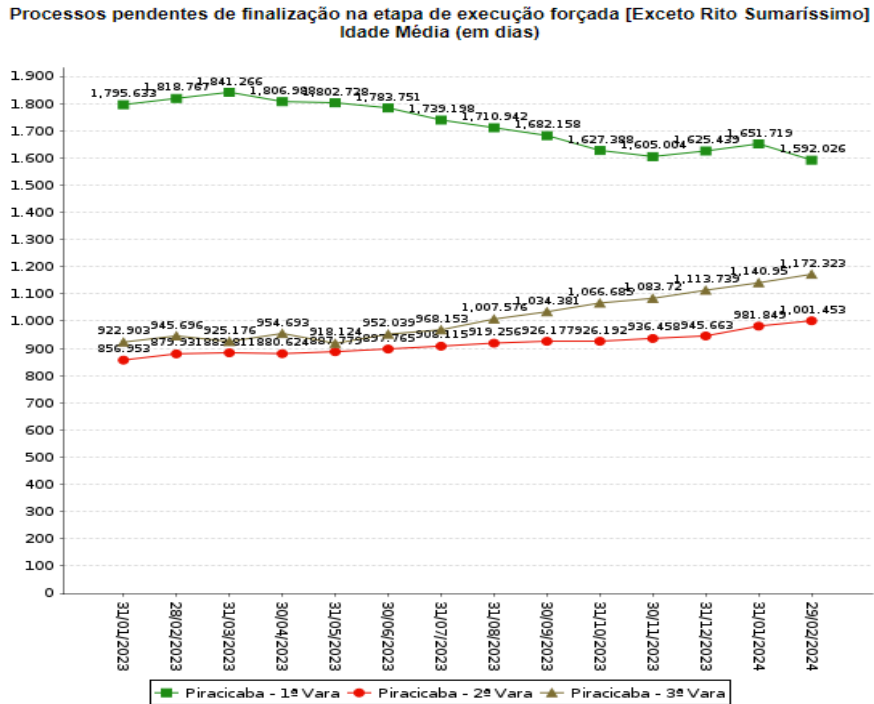
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de execução, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se uma elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada.

### 6.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.

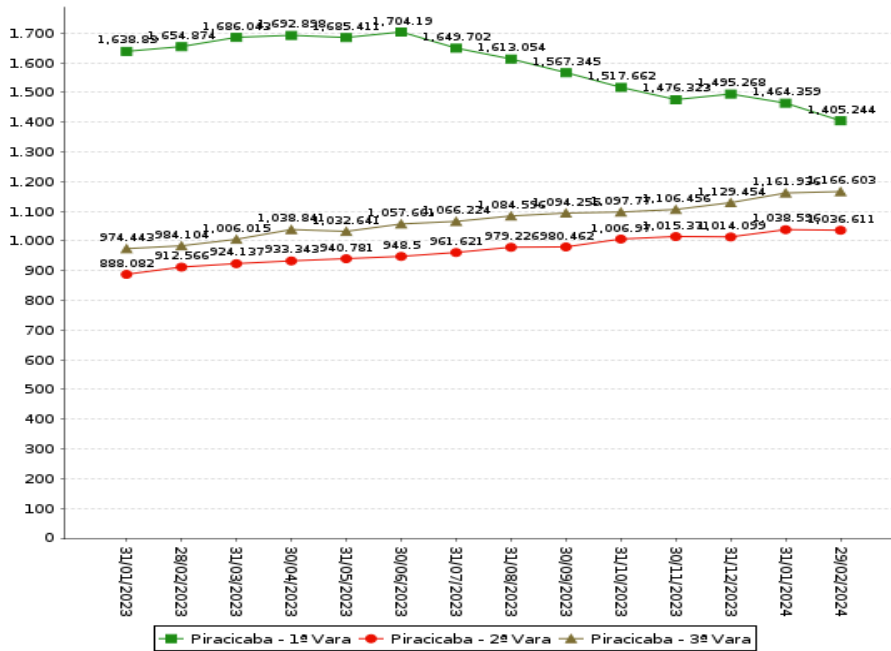


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início ao encerramento da execução, por rito e por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a busca pela equalização das Idades Médias dos acervos de processos aguardando finalização da execução, com foco nos processos com os elevados tempos de tramitação em uma parcela do acervo, especialmente.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando finalização da execução, próximo a 1.600 dias, enseja planejamento específico.

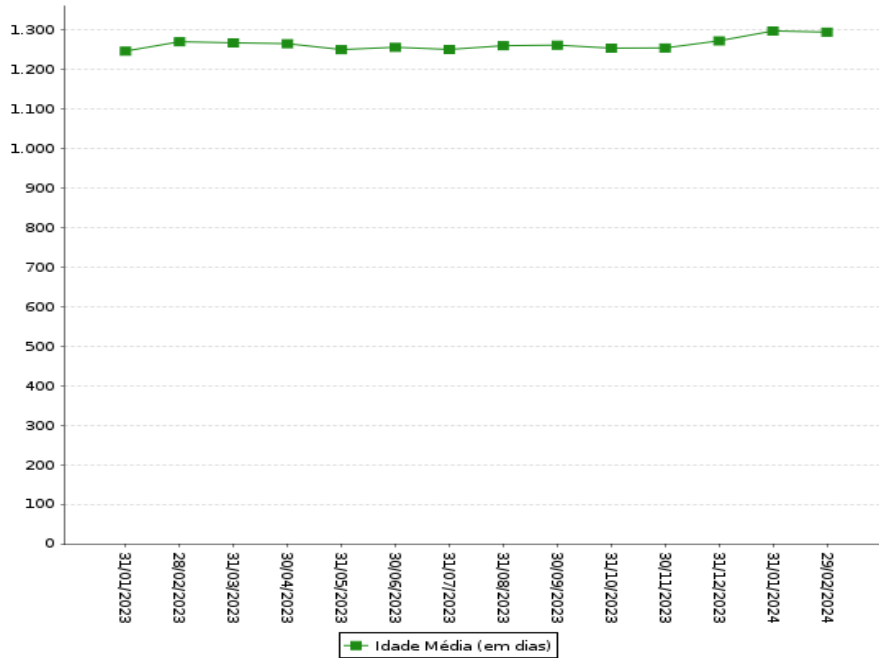


### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

#### 6.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)

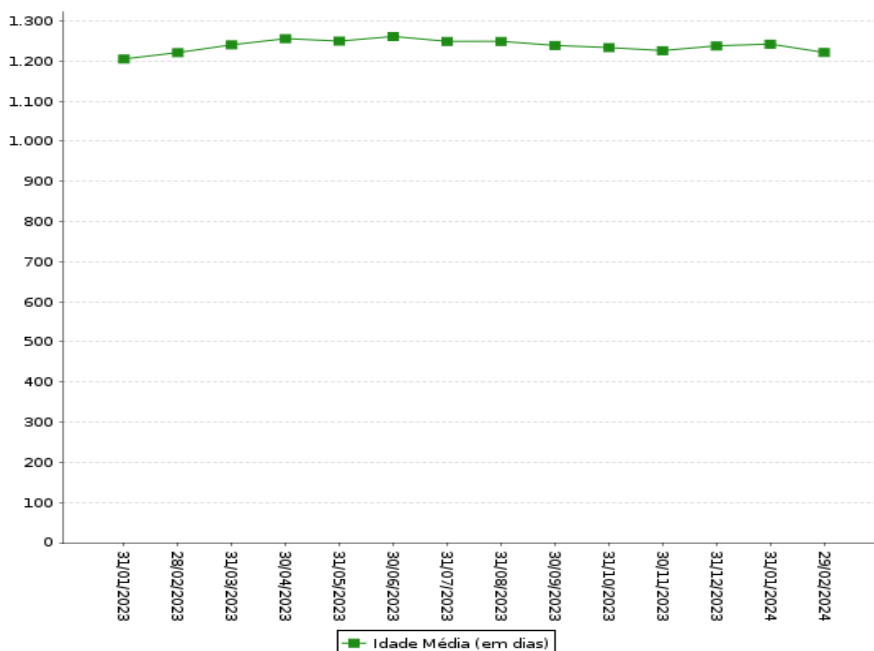


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]  
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na fase de execução, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



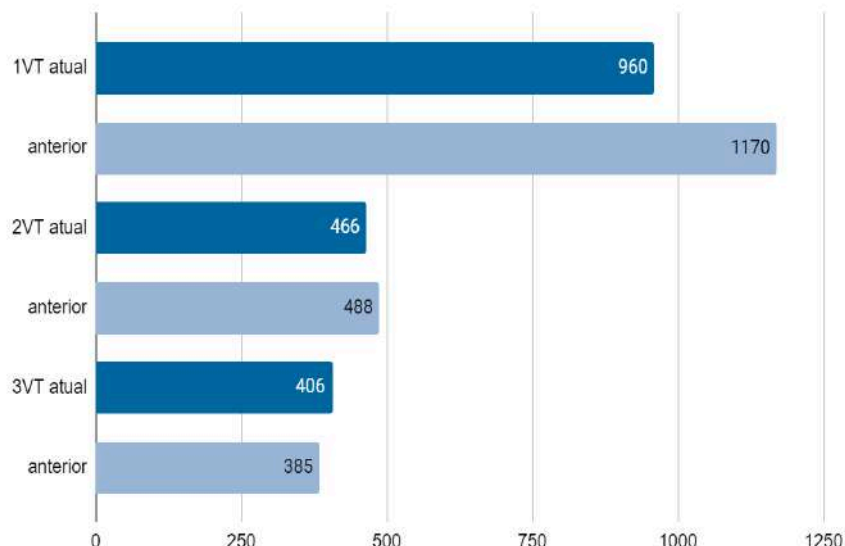
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de execução do início ao encerramento da execução, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta por rito de tramitação.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de execução (exceto rito sumaríssimo), indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo total.

### 6.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 5.3



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na fase de execução, do início ao encerramento da execução, por parcela do acervo.



A ferramenta de apuração do prazo médio da fase de execução da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcela do acervo em que o prazo médio dos processos da fase de execução está superior ao do período correicional anterior.

#### VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos ao CEJUSC para pautas de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

- A gestão dos processos com maiores tempo de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

#### 6.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

621 → 550

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente no Fórum, em relação ao período correicional anterior, contudo o acervo é significativamente elevado.

#### VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

#### 6.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90438 - CEJUSC-JT de Piracicaba

| Unidades     | Quantidade de processos remetidos |
|--------------|-----------------------------------|
| 1ªVT         | 60                                |
| 2ªVT         | 24                                |
| 3ªVT         | 41                                |
| <b>Total</b> | <b>125</b>                        |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por Secretaria Conjunta.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação em parte do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro ante a criticidade dos índices da fase.

#### VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.





### 6.5.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 8/4/2024.

| Tarefas   | Quantidade de processos | Mais antigo |
|---|-------------------------|-------------|
| Análise   | 2.700                   | 10/11/2023  |
| Analisar e Assinar  | 53                      | 2/4/2024    |
| Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)    | 213                     | 29/10/2023  |
| Comunicação e Expedientes                                     | 31                      | 3/4/2024    |
| Prazos Vencidos   | 44                      | 5/4/2024    |
| Aguardando Final Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs) | 109                     | 27/7/2023   |

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 117 processos
- Cumprimento de Providências (com GIGs vencidos ou sem cadastro): 886 processos
- Comunicação e Expedientes: 86 processos
- Prazo Vencido: 1.163 e
- Aguardando Final de Sobrestamento (com GIGs vencidos ou sem cadastro): 987.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos encontrados, principalmente nas tarefas “Cumprimento de providências” e “Aguardando Final de Sobrestamento”, com prazo vencido ou sem GIGs cadastrados.



O Plano de Trabalho elaborado inicialmente previa a eliminação total do acervo da fase de execução em dezembro/2023. Foi realizado um novo planejamento, prorrogando o prazo para a finalização dos trabalhos pelo período de seis meses, contados de outubro/2023.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



### 6.5.5.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 3/4/2024.

|   |   |
|---|---|
| ✓ | Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011403-24.2019.5.15.0012, 0011199-67.2013.5.15.0051, 0010334-62.2022.5.15.0137, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.   |
| ✓ | Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010799-63.2019.5.15.0012, 0010349-32.2021.5.15.0051 e 0010650-12.2021.5.15.0137 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.  |
| ✓ | Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0001570-26.2012.5.15.0012, 0010229-28.2017.5.15.0051 e 0011449-89.2020.5.15.0137, nos pilotos 0012469-91.2015.5.15.0137, 0010791-70.2017.5.15.0137 e 0010295-86.2021.5.15.0012, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.   |
| ✓ | Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento", nos processos 0035500-94.1996.5.15.0012, 0011978-80.2017.5.15.0051 e 0012020-65.2017.5.15.0137, pois foi reconhecida a execução frustrada.  |
| ✓ | Suspensão da execução dos processos 0012497-12.2016.5.15.0012, 0011650-14.2021.5.15.0051 e 0011928-58.2015.5.15.0137, com encaminhamento para "Aguardando Final do Sobrestamento", após a expedição das certidões de habilitação de crédito.  |
| ✓ | Foi observado nos processos 0014100-38.2007.5.15.0012, 0010648-77.2019.5.15.0051 e 0011785-93.2020.5.15.0137 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.  |
| ⚠ | Verifica-se que a padronização das atividades do GIGS não atende ao normativo vigente, por amostragem processo 0010563-67.2014.5.15.0051 (EXE - REUNIÃO DE EXECUÇÃO - RECDA H.Y - CONFECÇÃO DE ROUPAS PIRACICABA LTDA - ME); 0010577-37.2015.5.15.0012 (EXE - SOBRESTAMENTO - EXECUÇÃO FRUSTRADA); 0012497-59.2015.5.15.0137 (EXE - RESERVA DE NUMERÁRIO); 0011634-70.2015.5.15.0051 (EXE - PARCELAMENTO - aguardando pagamento de acordo). |



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba



No processo 0012497-12.2016.5.15.0012, que trata de executada em recuperação judicial, foi observado o cadastramento de nova atividade de GIGS conforme estabelece o normativo vigente "EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência".

#### 6.5.5.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD  
Dados de 9/2023 a 2/2024

| Processos aguardando utilização |             | Ordens protocolizadas | Bloqueios efetivados pendedes de desdobramento |             |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|--|-------------|
| Quantidade                      | Mais antigo |                       | Quantidade                                     | Mais antigo |
| 112                             | 29/10/2023  | 1.821                 | 0  | -           |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendedes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de dois processos, nos painéis das Varas, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD" e "SISBAJUD-protocolar", os processos 0010992-87.2021.5.15.0051, desde 26/2/2024 e o 0010201-83.2023.5.15.0137, desde 23/2/2024.

Em ambos os planos de trabalho da fase de execução não houve um planejamento direcionado aos processos que aguardam a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD no painel das Varas.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0012296-23.2022.5.15.0137, pendente desde 29/10/2023.



As respostas de bloqueio estão sendo analisadas de imediato, inexistindo pendências.



#### VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

#### 6.5.5.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 3/4/2024)

| Mandados devolvidos pendentes de apreciação |                           |          |
|---|---------------------------|----------|
| Quantidade                                  | Mais antigo               | Data     |
| 1   | 0011543-34.2014.5.15.0012 | 1/4/2024 |

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e data mais antiga de mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 318 processos nos painéis das Varas, os mais antigos são: 0011962-39.2023.5.15.0012 (desde 16/10/2023), 0010694-03.2018.5.15.0051 (desde 15/7/2022) e 0011078-96.2018.5.15.0137 (desde 4/10/2023).

Observou-se, todavia, que grande parte se refere à inconsistências, haja vista que já possuem prosseguimento e, alguns, inclusive se encontram no arquivo definitivo.

Nos planos de trabalho da fase de execução não houve um planejamento direcionado aos processos com mandados devolvidos pendentes de análise no painel das Varas.



O Macrogestor informou que todos os processos com mandados devolvidos na fase de execução foram migrados para a Assessoria e que as pendências referem-se a processos de outras fases, que serão saneadas.



No painel da Assessoria, os mandados devolvidos estão sendo analisados em prazo contemporâneo ao seu recebimento.



Nos mandados de pesquisas livre, foram determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução nos processos



### 3ª Vara do Trabalho de Piracicaba

0010352-46.2017.5.15.0012 e 0011144-77.2017.5.15.0051 SISBAJUD, RENAJUD, ARISP, INFOJUD, CNIB, CCS, SIMBA, CENSEC e COAG.



Os mandados expedidos nos processos 0010186-14.2017.5.15.0012 e 0010466-56.2021.5.15.0137 estão de acordo com o modelo padronizado pela Corregedoria.

#### VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na fase de execução.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.



#### 6.5.5.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

##### GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.



Na Assessoria de Execução foram constatados 53 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 29/1/2024 (0010626-73.2018.5.15.0012).



Há 15 diligências pendentes de finalização do cadastro no sistema GPREC, a mais antiga de 21/3/2024, processo 0010724-24.2019.5.15.0012.



No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010820-48.2021.5.15.0051 e 0011574-28.2018.5.15.0137.



Há duas diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios (0000356-63.2013.5.15.0012, de 18/1/2024, e 0011730-75.2021.5.15.0051, de 26/3/2024).



Não há no painel das Varas ou na Divisão de Liquidação processos aguardando expedição de RPV/Precatório (ao menos não os que foram possíveis mapear), estando todos na Assessoria de Execução.



#### 6.5.5.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial  
Dados atualizados até 7/3/2024



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de movimentações em contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

#### VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



## 7. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

| MATRIZ GUT = G x U x T |   |   |  |   |   |
|------------------------|---|---|--|---|---|
| G                      | Gravidade   | U | Urgência                               | T | Tendência   |
|                        | Impacto e intensidade do problema se não resolvido. |   | Prazo, tempo possível para solucionar. |   | Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução. |

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





## Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão

Combatendo a Violência  
contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para  
acesso ao material sobre o tema  
“Acessibilidade e Inclusão”

#ParaTodosVerem: Código QR para  
acesso ao material sobre o tema  
“Combatendo a Violência contra as  
mulheres”







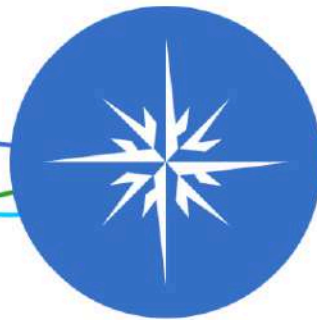


## Missão

Fiscalizar e orientar a atuação  
da primeira instância.

## Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.




## Valores

Comunicação, comprometimento,  
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



## Ocorrências

|   |   |
|---|---|
|  | Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Érica Escarassate, a Juíza Substituta no exercício da Titularidade Érica Alves Canônico e a Juíza Substituta em auxílio fixo Natalia Scassiotto Neves. |
|---|---|

A Unidade informa que a pauta das magistradas está padronizada com periodicidade quinzenal.

Quanto aos procedimentos da Secretaria Conjunta de Piracicaba, destaca-se a relevância de elaboração de um novo plano de trabalho - ciclo PDCA - para o acervo de processos que vem se formando para a fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, o que já está identificado pelos gestores. No aspecto, ainda, sugere-se o estabelecimento de uma nova data de corte, a fim de constituir e distinguir acervo passivo de processos, de acervo de processos do dia.

Uma vez constatada a necessidade de aprimoramento da capacitação das equipes, sobretudo da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, a Corregedoria Regional orienta a utilização do Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância (WikiVT), que descreve e orienta as rotinas das secretarias das varas do trabalho e está disponível na internet para consulta diária, seja pelos gestores que realizarão a capacitação, seja pelos servidores, a fim de realizarem autogestão de seus conhecimentos.



Está aberta a inscrição para o curso "Sistema de Execuções - EXE PJe", destinado a Servidores de 1º Grau, na modalidade a distância.

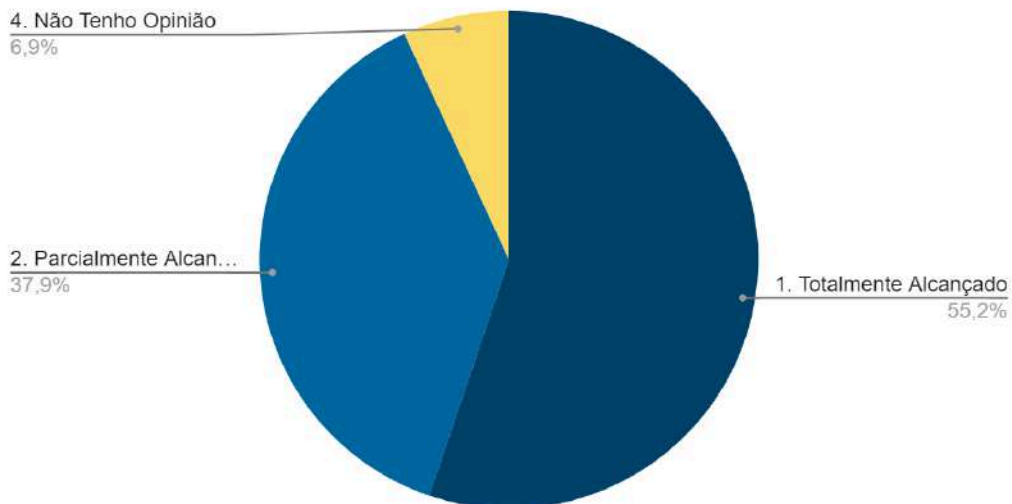
Interno ao próprio sistema EXE-PJe está disponibilizado manual de ajuda no formato "wiki".

Os meios de capacitação sugeridos ensejam a melhoria na qualidade de informações cadastradas por servidores e oficiais de justiça, inclusive quanto à questão da caracterização de um grande devedor, com reflexo para otimizar a atuação da Assessoria de Execução e da Divisão de Execução, que também é noticiada dos meios acima.



## Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

## Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



## Atendimentos

**Presidente da 8ª Subseção de Piracicaba Advogada** Fernanda Dal Pícolo, OAB/SP nº 178.780

**Presidente da Comissão de Direito do Trabalho Advogado** Renato Ferraz Tésio, OAB/SP nº 204.352

**Advogado** Luiz Maluf Zaidan  
OAB/SP nº 350.155

**Advogado** Luis Roberto Lordello Betrame  
OAB/SP nº 201.062



**Advogado** Edson Pereira  
OAB/SP nº 88.568

**Advogado** Renan Augusto Buzati Pereira  
OAB/SP nº 427.822

**Advogado** Leonardo Martins Fructuozo  
OAB/SP nº 445.045

## Providências multidisciplinares

Não há.

## Encerramento

Em 17 de abril de 2024, às 11h45min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência a Desembargadora RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA, Corregedora Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





# RELATÓRIO CORREICIONAL

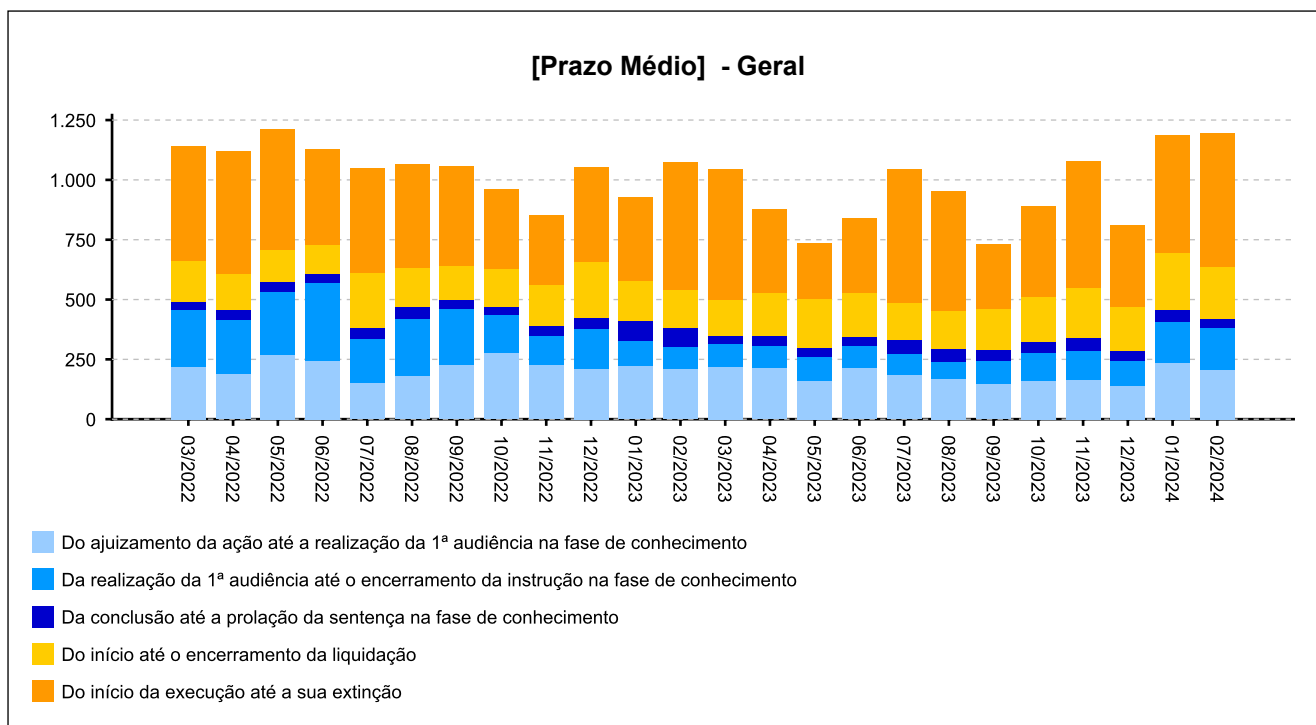
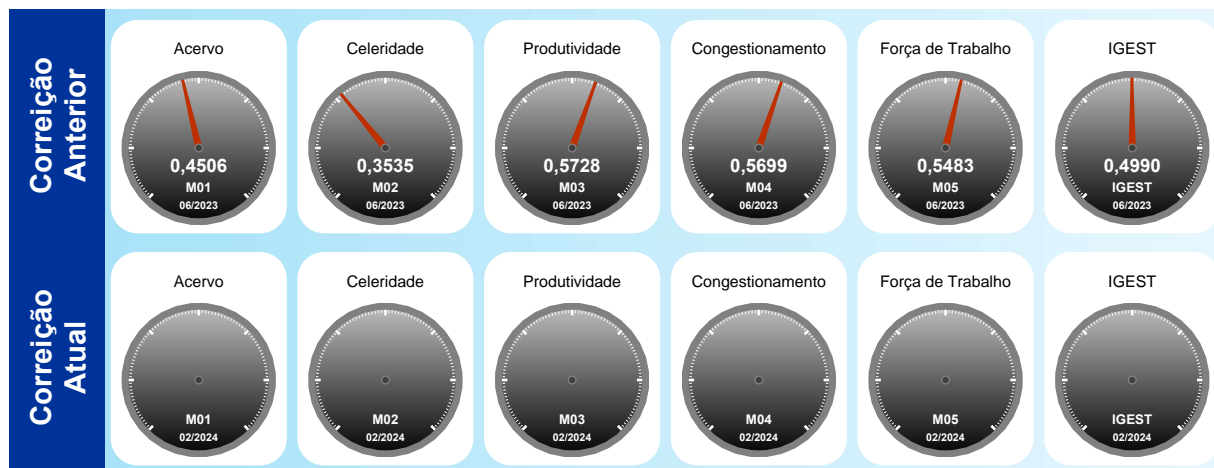
3ª VARA DO TRABALHO DE PIRARICABA - 0137  
 [ 2001 a 2500 processos ]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

## INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 10.770/03  
 Data de Instalação: 05/09/2005  
 Data de Instalação do PJE: 10/05/2013  
 Data da Última Correição: 06/09/2023







## Índice

- [1 - TITULARIDADE](#)
- [2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)
- [3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)
- [3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)
- [3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)
- [3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)
- [4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)
- [5 - PRAZOS MÉDIOS](#)
- [6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)
- [7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)
- [8 - RECURSOS](#)
- [9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)
- [10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)
- [11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)
- [12 - ARRECADAÇÃO](#)
- [13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)
- [14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)



[Voltar](#)

## 1 - TITULARIDADE:

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

| JUIZ TITULAR   | TITULAR DESDE |
|----------------|---------------|
| PATRICIA MAEDA | 02/02/2024    |

### Afastamentos:

| PERÍODO                 | MOTIVO                                     |
|-------------------------|--|
| 02/02/2024 a 06/02/2024 | CONVOCAÇÃO MAGISTRADO CSJT - INDETERMINADO |
| 05/02/2024 a 09/02/2024 | FÉRIAS                                     |
| 07/02/2024 a 10/03/2024 | CONVOCAÇÃO MAGISTRADO CSJT - INDETERMINADO |
| 15/02/2024 a 15/02/2024 | FÉRIAS                                     |
| 11/03/2024 a 25/03/2024 | CONVOCAÇÃO MAGISTRADO CSJT - INDETERMINADO |

| JUIZ TITULAR                           | TITULAR DESDE |
|--|---------------|
| ISABELA TOFANO DE CAMPOS LEITE PEREIRA | 06/02/2015    |

### Afastamentos:

| PERÍODO                 | MOTIVO                           |
|-------------------------|----------------------------------|
| 30/09/2023 a 30/09/2023 | COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO |
| 20/01/2024 a 01/02/2024 | FÉRIAS                           |



**2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/09/2023 a 25/03/2024]:**

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

| NOME         | PERÍODO                 |
|--------------|-------------------------|
| JOSUE CECATO | 07/02/2024 a 10/03/2024 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                     | PERÍODO                 |
|--------------------------|-------------------------|
| LUCAS FREITAS DOS SANTOS | 11/03/2024 a 25/03/2024 |

**Afastamentos: Não houve**

| NOME                     | PERÍODO                 |
|--------------------------|-------------------------|
| NATALIA SCASSIOTTA NEVES | 07/01/2022 a 25/03/2024 |

**Afastamentos:**

| PERÍODO                 | MOTIVO |
|-------------------------|--------|
| 25/09/2023 a 14/10/2023 | FÉRIAS |



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.1 - Lotação [29/02/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

| NOME                                      | CARGO | FUNÇÃO COMISSIONADA                       | EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO |
|---|-------|---|----------------------|
| ANGELA BEATRIZ GONCALES                   | REQ   | FC-01 EXECUTANTE                          | 01/12/2011           |
| CELINA JACINTHO PEREIRA                   | TJA   | FC-04 ASSISTENTE DE SECRETARIA            | 27/02/2014           |
| ERIKA CRISTINA MENDES DE CAMPOS GARCIA    | REQ   | FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA             | 05/09/2005           |
| JOSE LUIS BURATTO                         | TJA   | FC-02 ASSISTENTE                          | 07/05/2018           |
| JULIANA MARCONI PENTEADO PESSIN           | TJA   | FC-04 CALCULISTA                          | 05/06/2006           |
| MARIA CECILIA SILVEIRA GRANATO            | TJASD | FC-02 ASSISTENTE                          | 27/08/2007           |
| MARIA CRISTINA FERREIRA RODRIGUES DE LARA | TJASD | FC-02 ASSISTENTE                          | 03/11/2009           |
| MARIA GORETTI GUIMARAES VIEIRA            | TJA   | FC-02 ASSISTENTE                          | 17/11/2008           |
| MATHEUS JUNQUEIRA HARDER                  | TJA   | CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT         | 17/05/2011           |
| ROGERIO ZAMBON CANALE                     | TJA   | FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA | null                 |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>      |       |   | <b>8</b>             |
| <b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>   |       |   | <b>2</b>             |



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

**3.2 - Ausências, exceto férias [09/2023 a 02/2024]:**  
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

| MOTIVO   | DIAS     |
|--|----------|
| AFASTAMENTO PARA CURSOS, CONGRESSOS E AFINS - SEM INTERRUÇÃO DE BENEFÍCIOS | 2        |
| LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 24 MESES            | 2        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>4</b> |



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.3 - Estagiários [29/02/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Área de Controle de Estágio e Voluntariado)

| NOME                    | ÓRGÃO CONVENIADO                    | INÍCIO DO ESTÁGIO |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| FERNANDO NEVES DA SILVA | CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA | 01/09/2023        |



### 3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

#### 3.4 - Ações de capacitação [09/2023 a 02/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

| JUIZES                                 | HORAS |
|--|-------|
| ISABELA TOFANO DE CAMPOS LEITE PEREIRA | 46    |
| NATALIA SCASSIOTTA NEVES               | 10    |

| SERVIDORES                                | HORAS |
|---|-------|
| JULIANA MARCONI PENTEADO PESSIN           | 3     |
| MARIA CRISTINA FERREIRA RODRIGUES DE LARA | 200   |
| MATHEUS JUNQUEIRA HARDER                  | 29    |



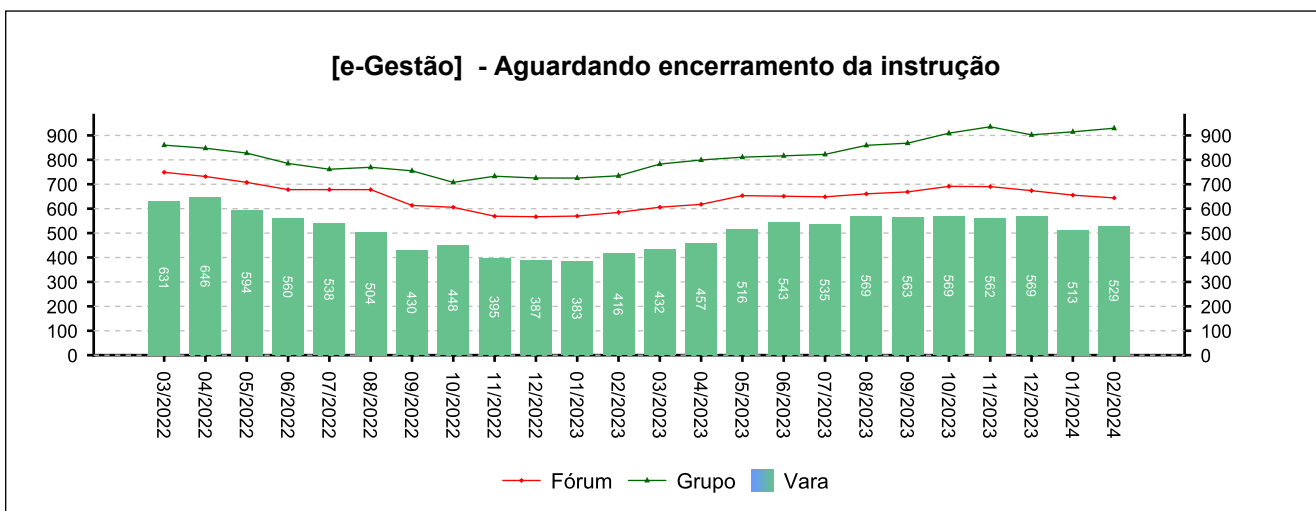
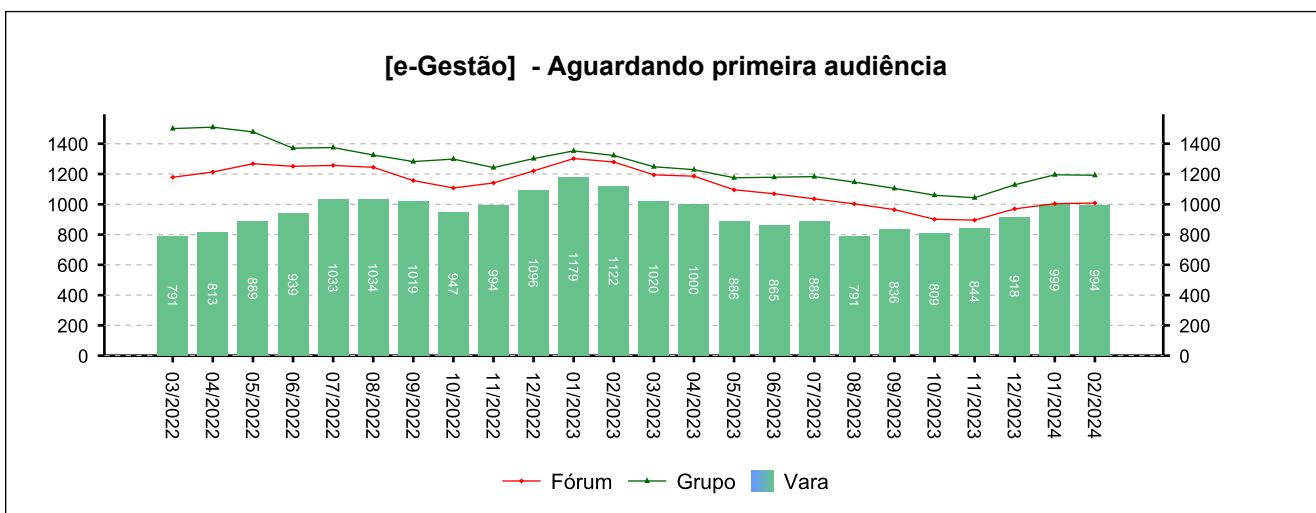
### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

#### 4.1 - Fase de Conhecimento

| SITUAÇÃO                                      | QTDE         | MÉD. GRP     | MÉD. FRM     |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Aguardando primeira audiência                 | 994          | 1.192        | 1.008        |
| Aguardando encerramento da instrução          | 529          | 929          | 644          |
| Aguardando prolação de sentença               | 127          | 140          | 140          |
| Aguardando cumprimento de acordo              | 99           | 60           | 78           |
| Solucionados pendentes de finalização na fase | 2.043        | 1.690        | 2.256        |
| <b>Pendentes de finalização</b>               | <b>3.792</b> | <b>4.011</b> | <b>4.126</b> |

Período: 09/2023 a 02/2024



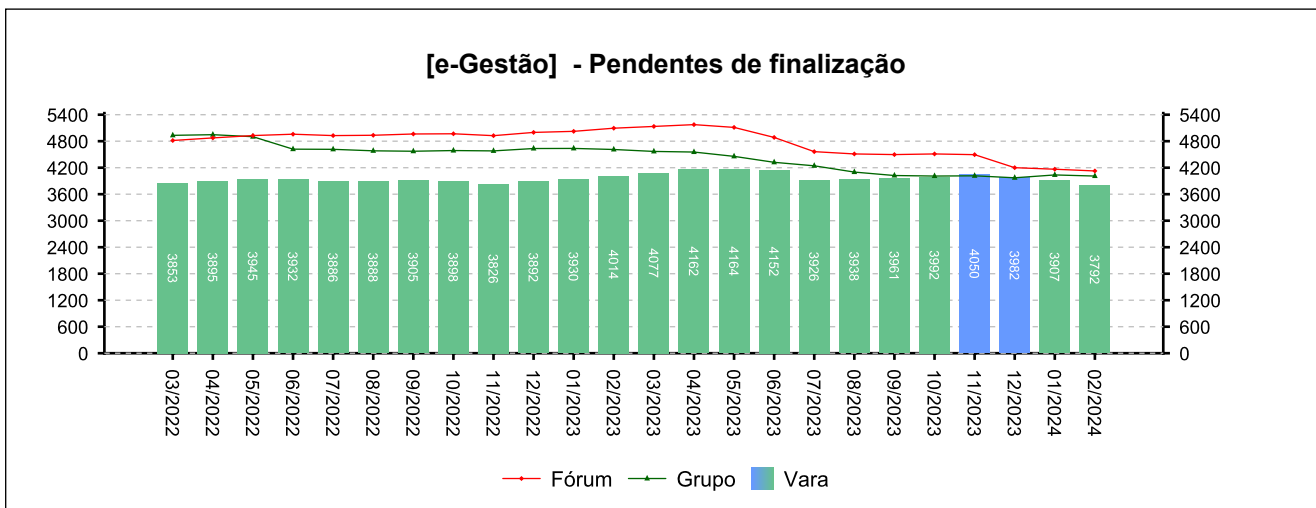
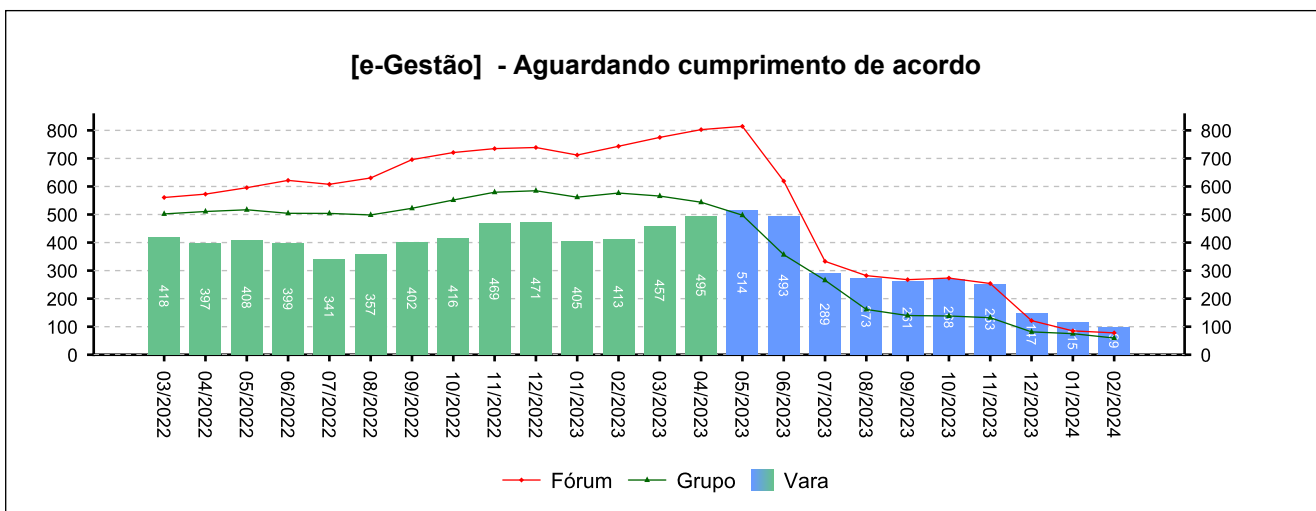
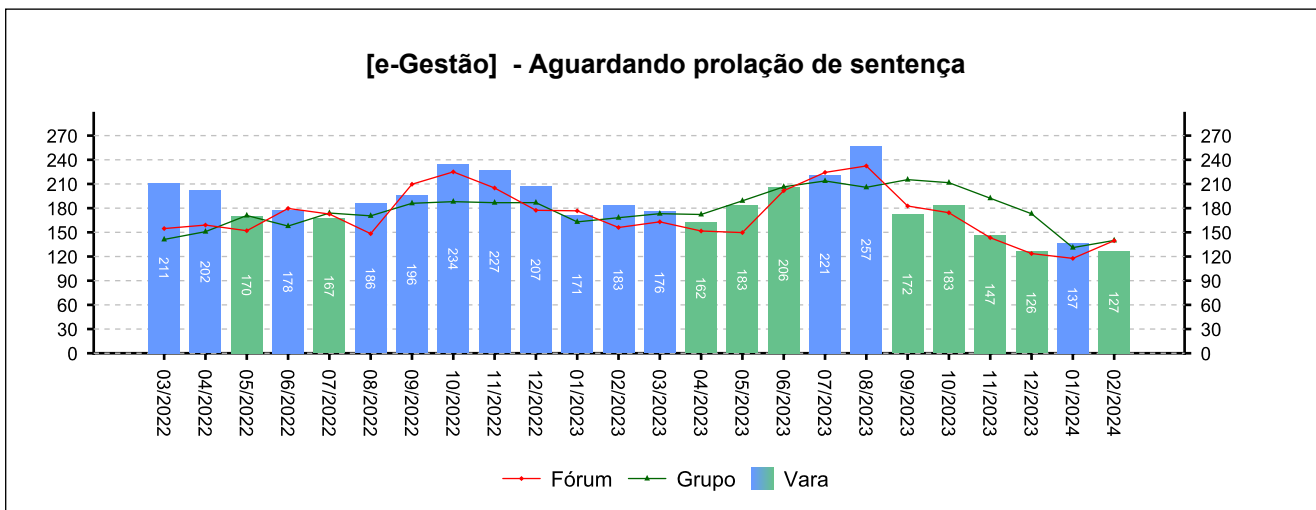




## 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

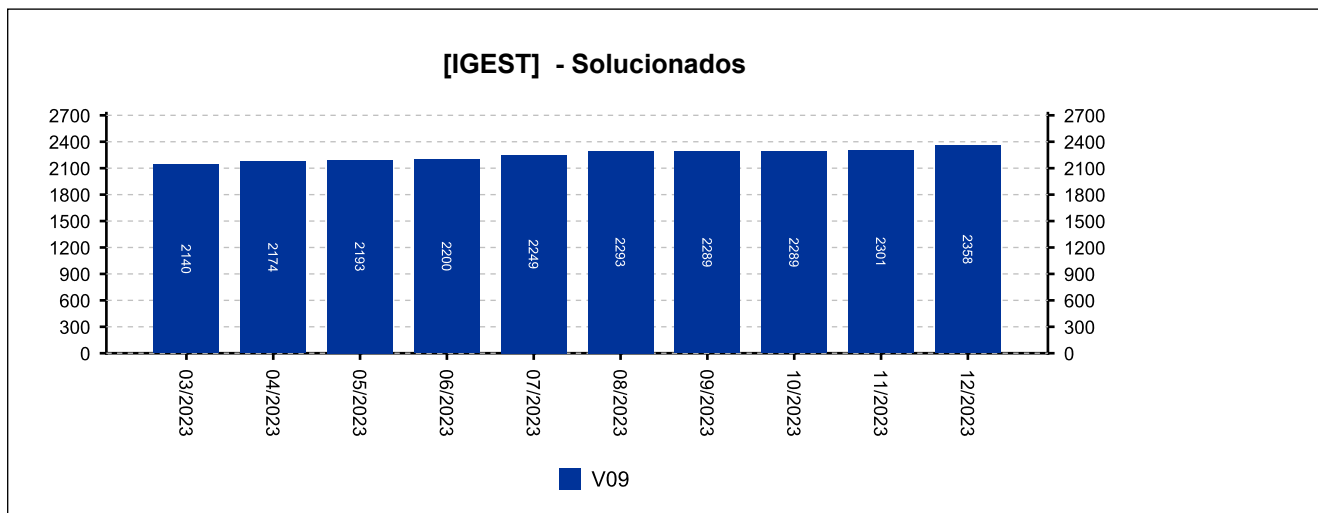
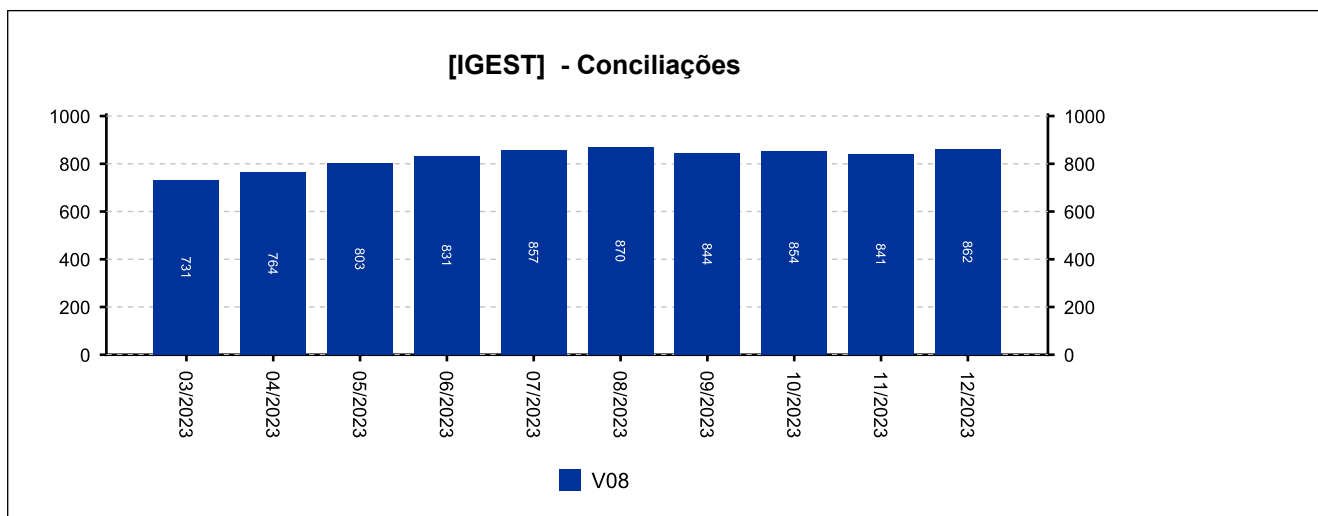
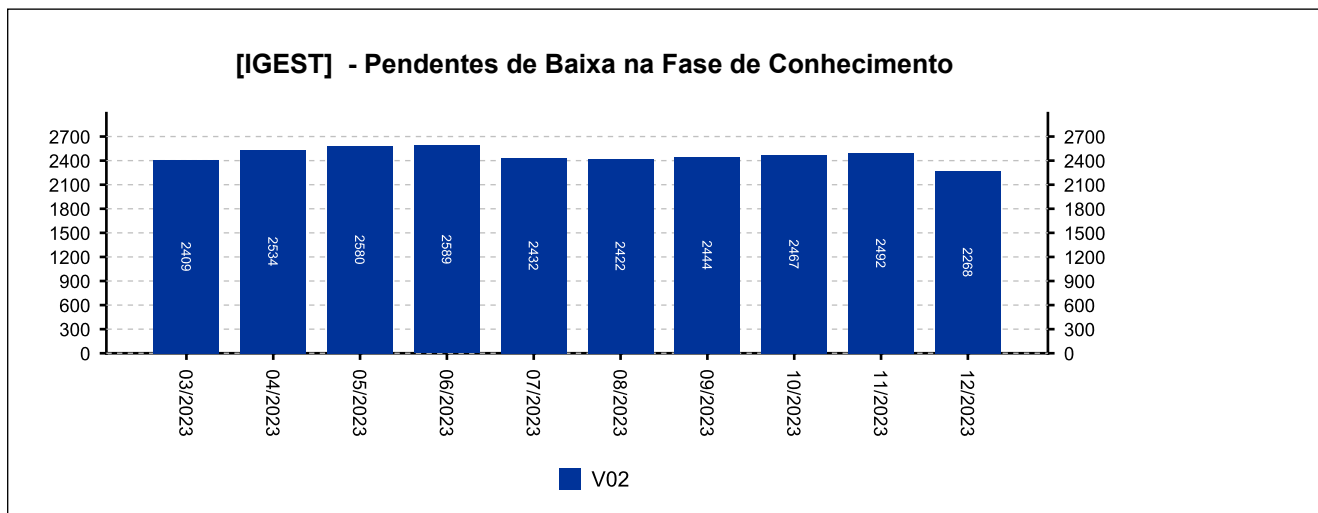
### 4.1 - Fase de Conhecimento



#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

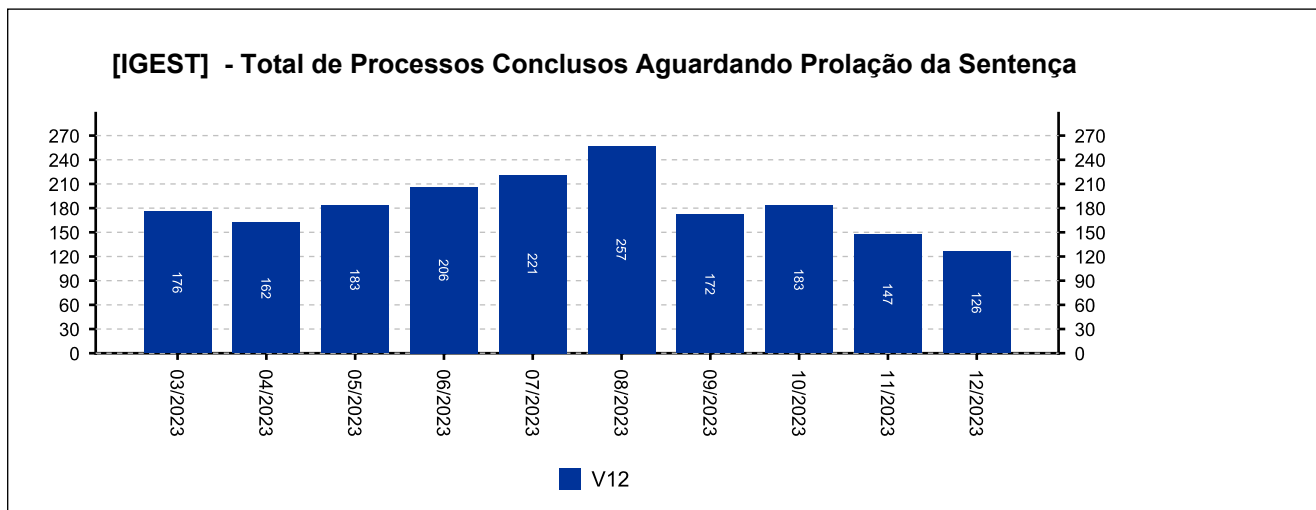
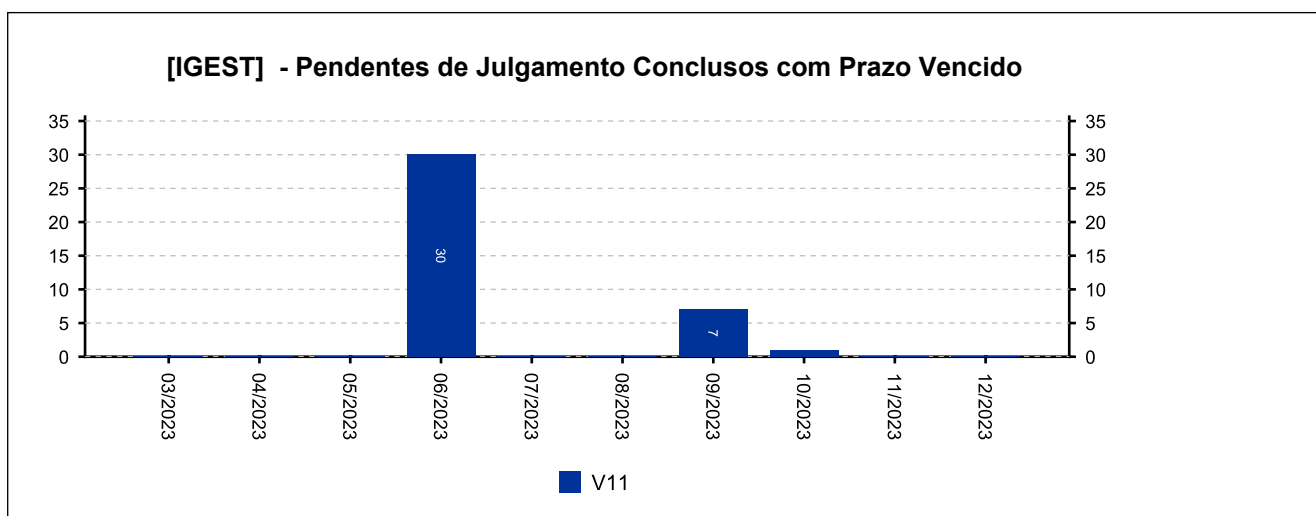
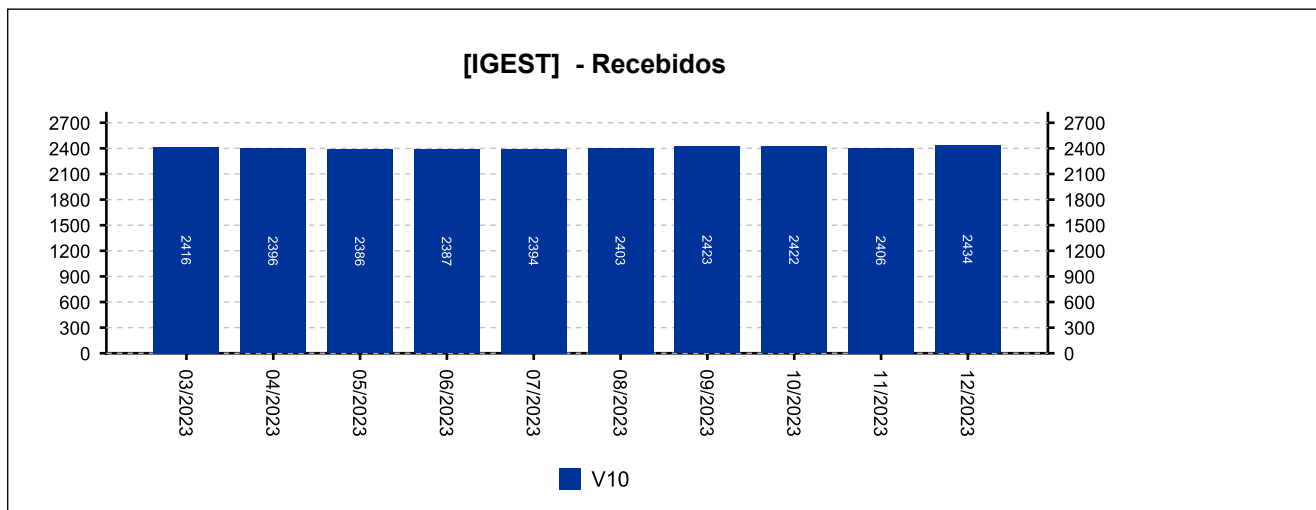




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.1 - Fase de Conhecimento

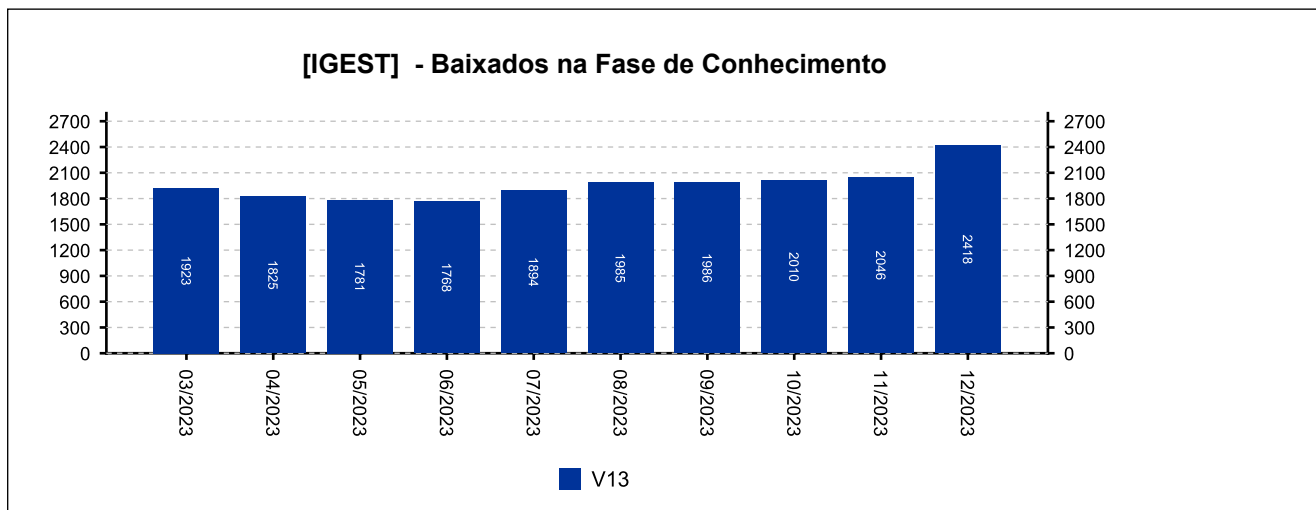




## 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 4.1 - Fase de Conhecimento





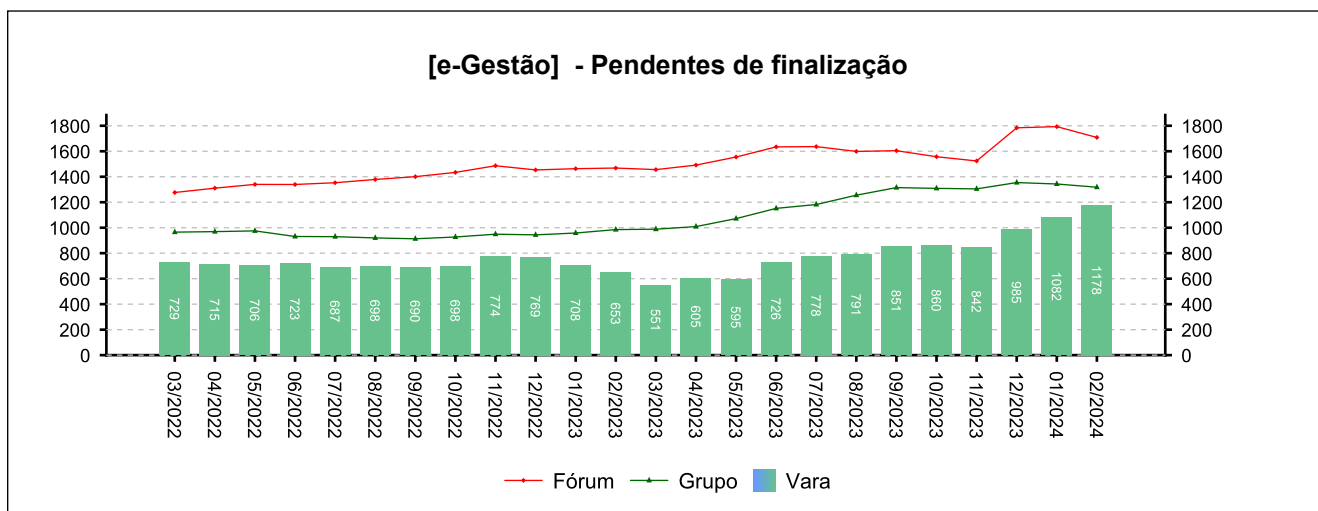
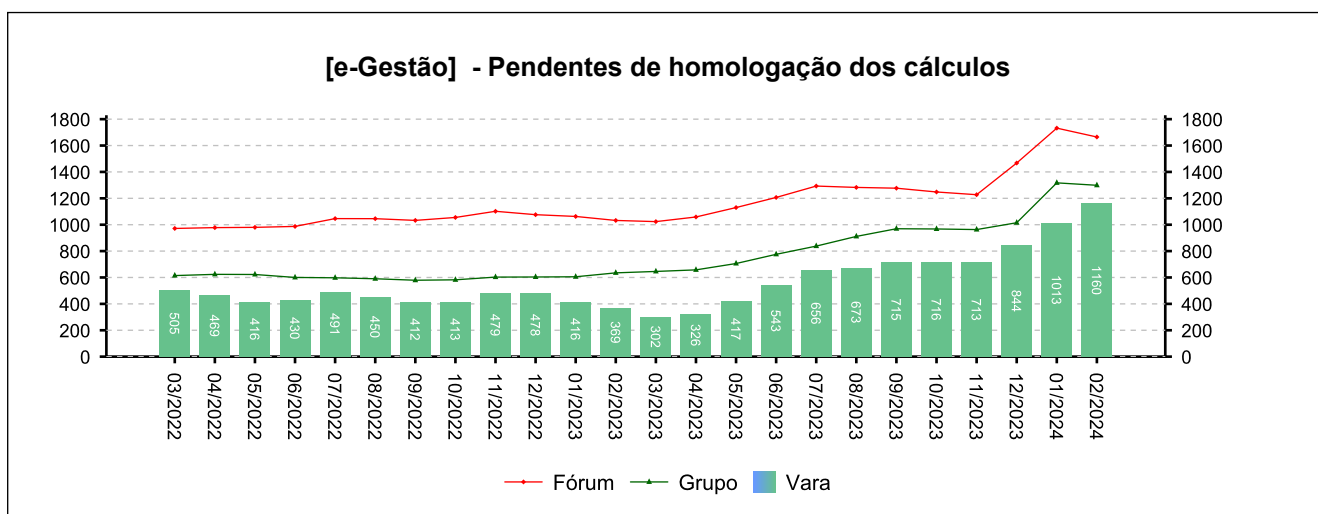
#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.2 - Fase de Liquidação

| SITUAÇÃO                                    | QTDE         | MÉD. GRP     | MÉD. FRM     |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Pendentes de homologação dos cálculos       | 1.160        | 1.299        | 1.665        |
| Liquidados pendentes de finalização na fase | 18           | 19           | 44           |
| <b>Pendentes de finalização</b>             | <b>1.178</b> | <b>1.318</b> | <b>1.708</b> |

Período: 09/2023 a 02/2024

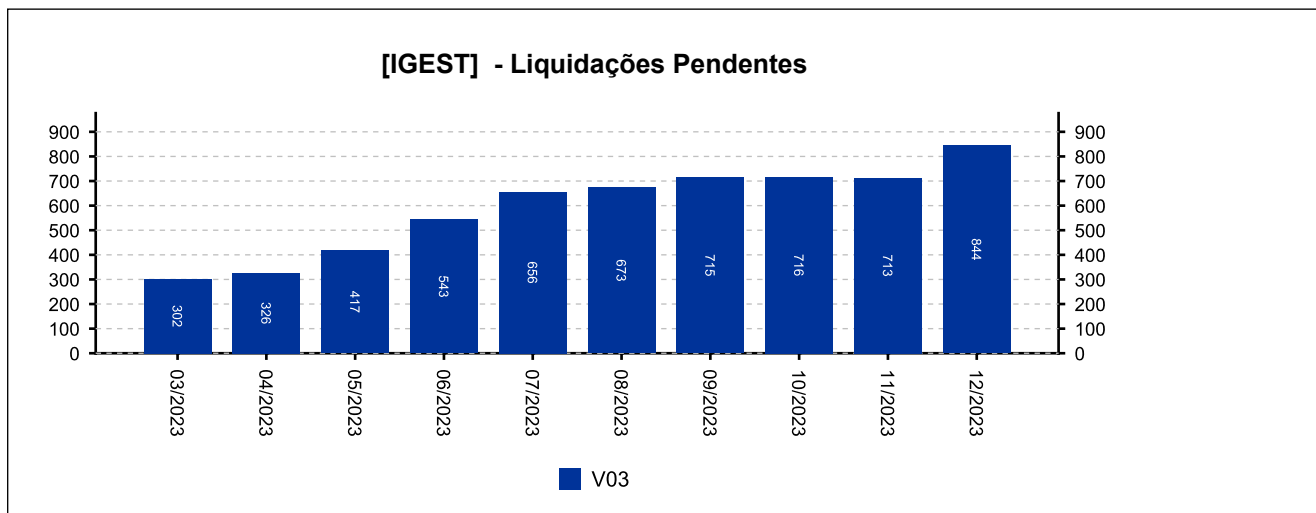




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.2 - Fase de Liquidação





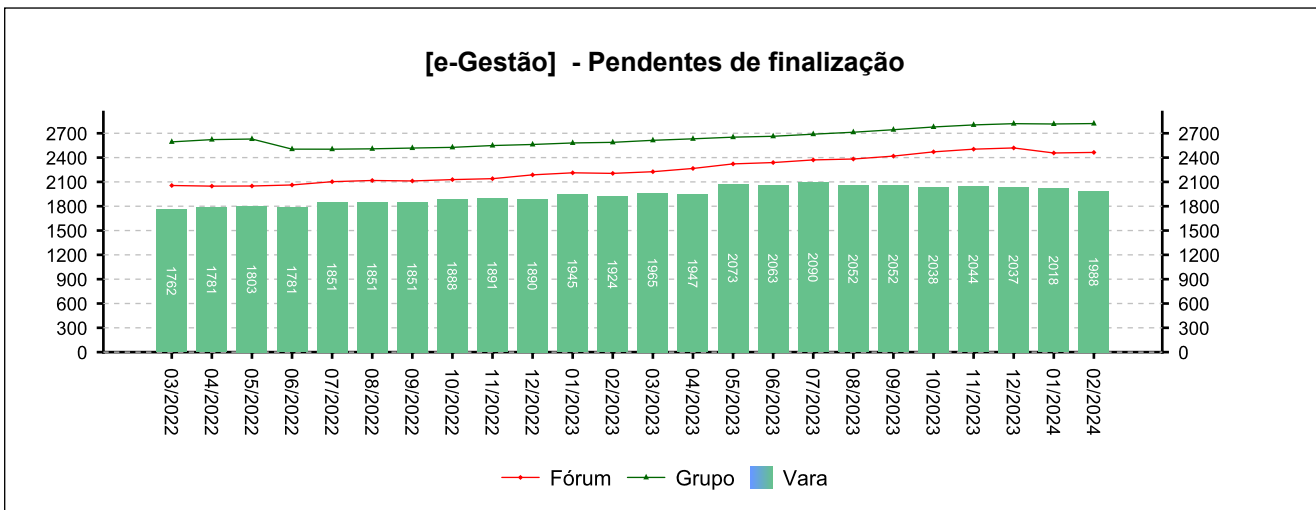
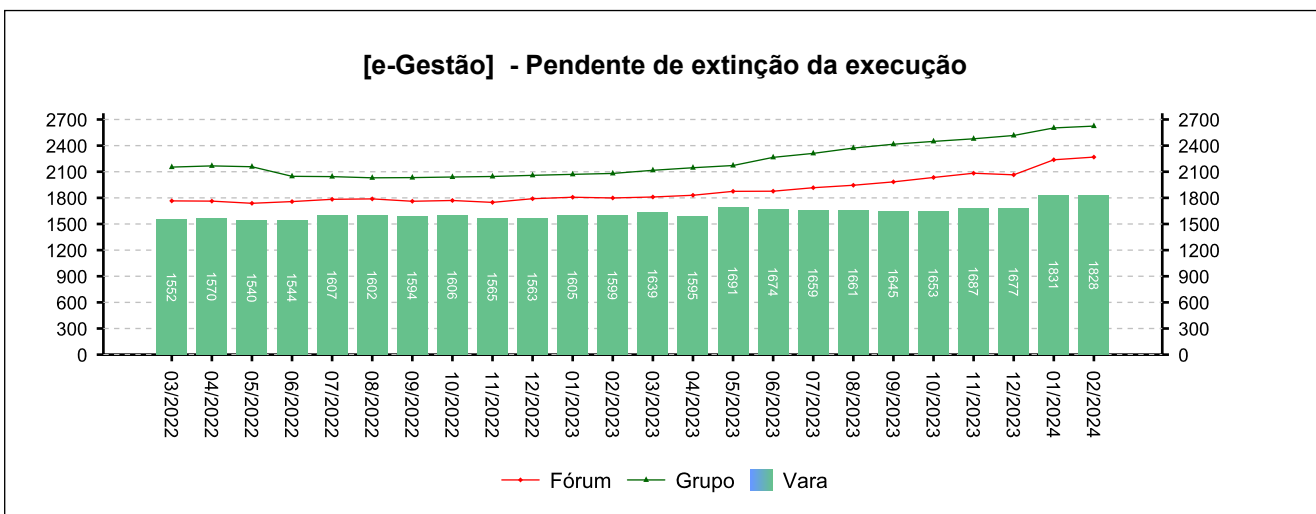
#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução

| SITUAÇÃO                                    | QTDE         | MÉD. GRP     | MÉD. FRM     |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Pendente de extinção da execução            | 1.828        | 2.624        | 2.268        |
| Encerrados pendentes de finalização na fase | 160          | 197          | 197          |
| <b>Pendentes de finalização</b>             | <b>1.988</b> | <b>2.820</b> | <b>2.464</b> |

Período: 09/2023 a 02/2024

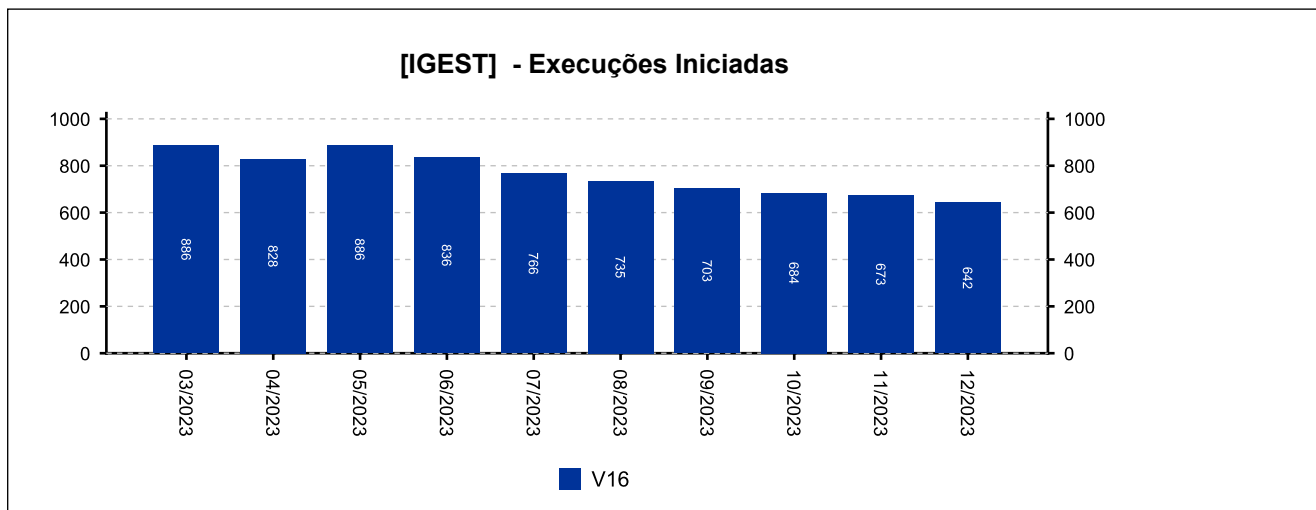
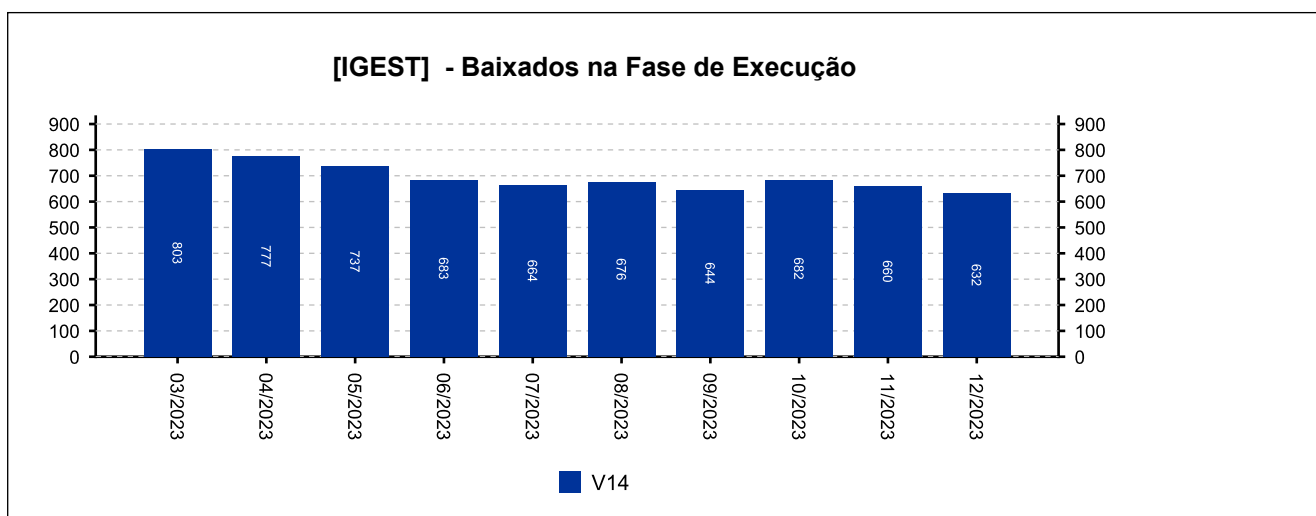
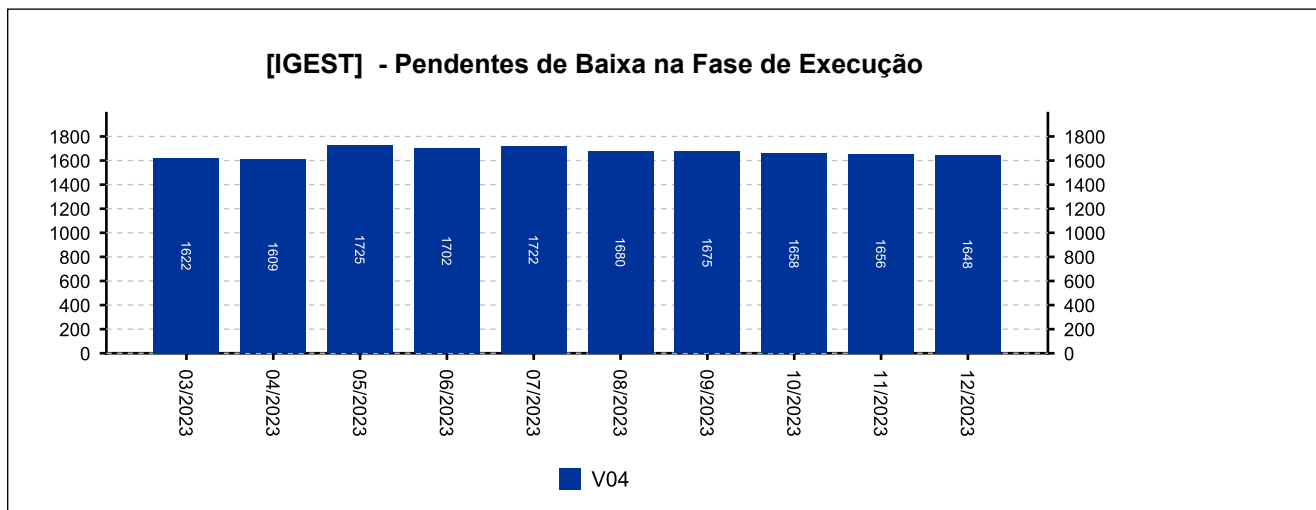




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução



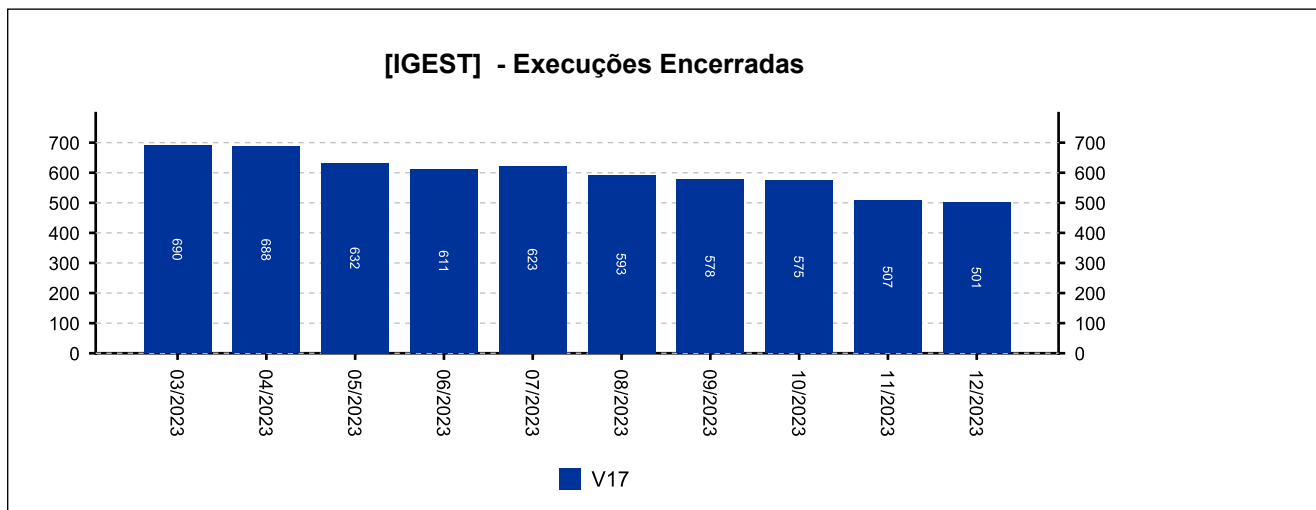




#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.3 - Fase de Execução





#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

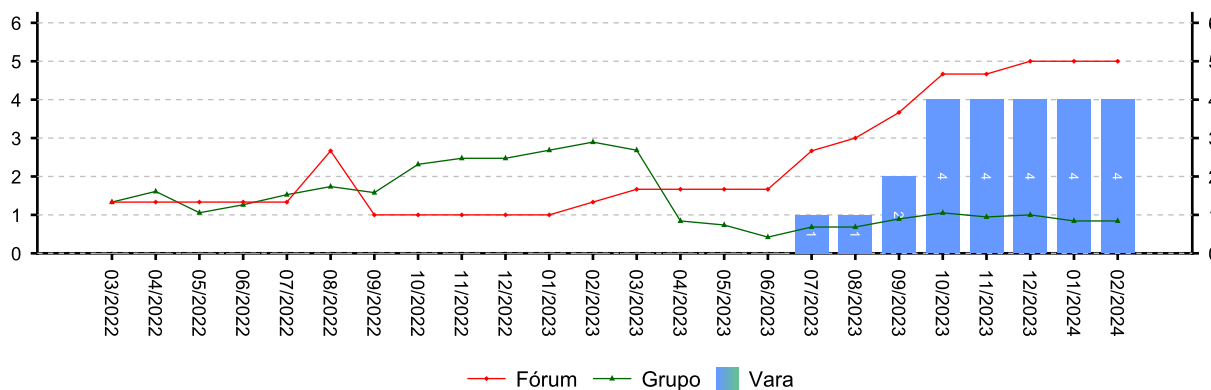
(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.4 - Arquivo Provisório

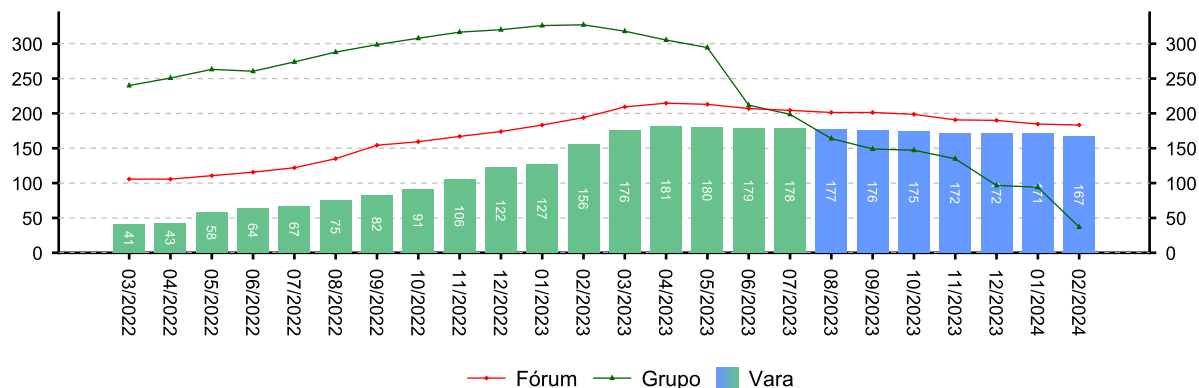
| SITUAÇÃO  | QTDE | MÉD. GRP | MÉD. FRM |
|---|------|----------|----------|
| Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação | 4    | 1        | 5        |
| Saldo de processos no arquivo provisório - Execução   | 167  | 37       | 183      |

Período: 09/2023 a 02/2024

[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação



[e-Gestão] - Saldo de processos no arquivo provisório - Execução





#### 4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

##### 4.5 - Total de Pendências

|   | <b>QTDE</b>  | <b>MÉD. GRP</b> | <b>MÉD. FRM</b> |
|---|--------------|-----------------|-----------------|
| Pendentes de finalização - Conhecimento               | 3.792        | 4.011           | 4.126           |
| Pendentes de finalização - Liquidação                 | 1.178        | 1.318           | 1.708           |
| Pendentes de finalização - Execução                   | 1.988        | 2.820           | 2.464           |
| Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação | 4            | 1               | 5               |
| Saldo de processos no arquivo provisório - Execução   | 167          | 37              | 183             |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>7.129</b> | <b>8.186</b>    | <b>8.487</b>    |

Período: 09/2023 a 02/2024



## 5 - PRAZOS MÉDIOS

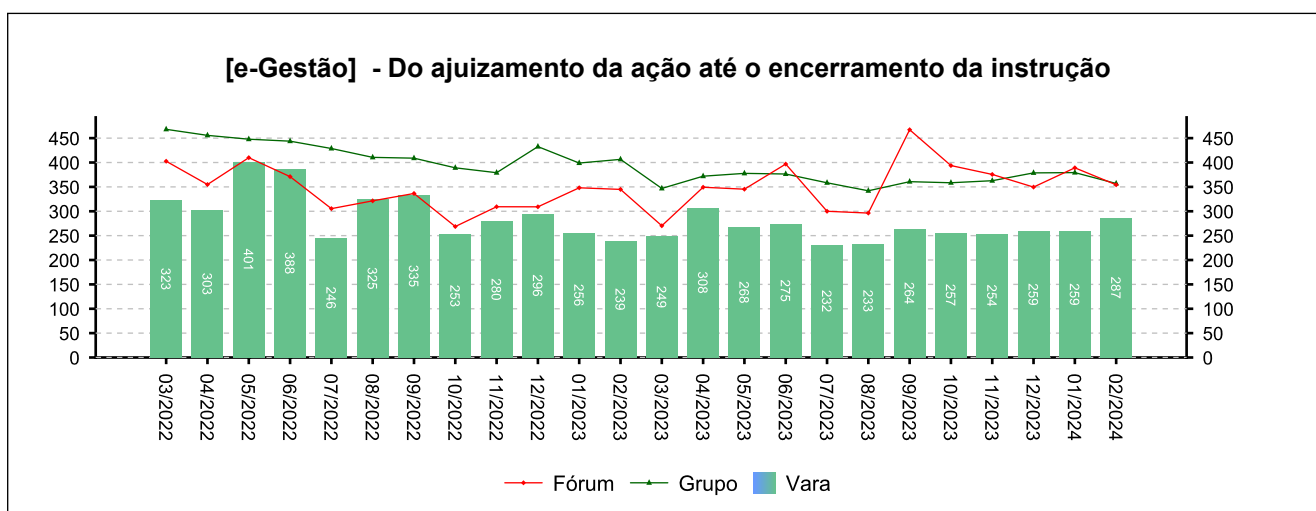
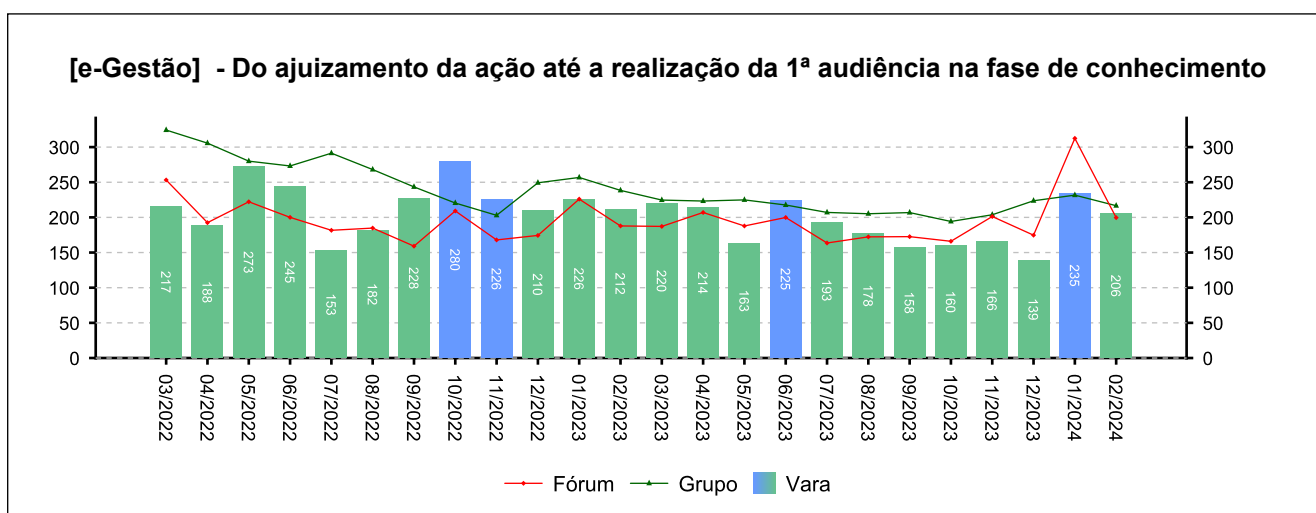
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

### 5.1 - Fase de Conhecimento

|   | QTDE  | DIAS | DIAS GRP | DIAS FRM |
|---|-------|------|----------|----------|
| Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento | 648   | 167  | 209      | 190      |
| Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução                          | 1.002 | 264  | 364      | 393      |
| Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença                               | 1.047 | 282  | 389      | 399      |
| Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento                 | 759   | 43   | 42       | 35       |

Período: 09/2023 a 02/2024

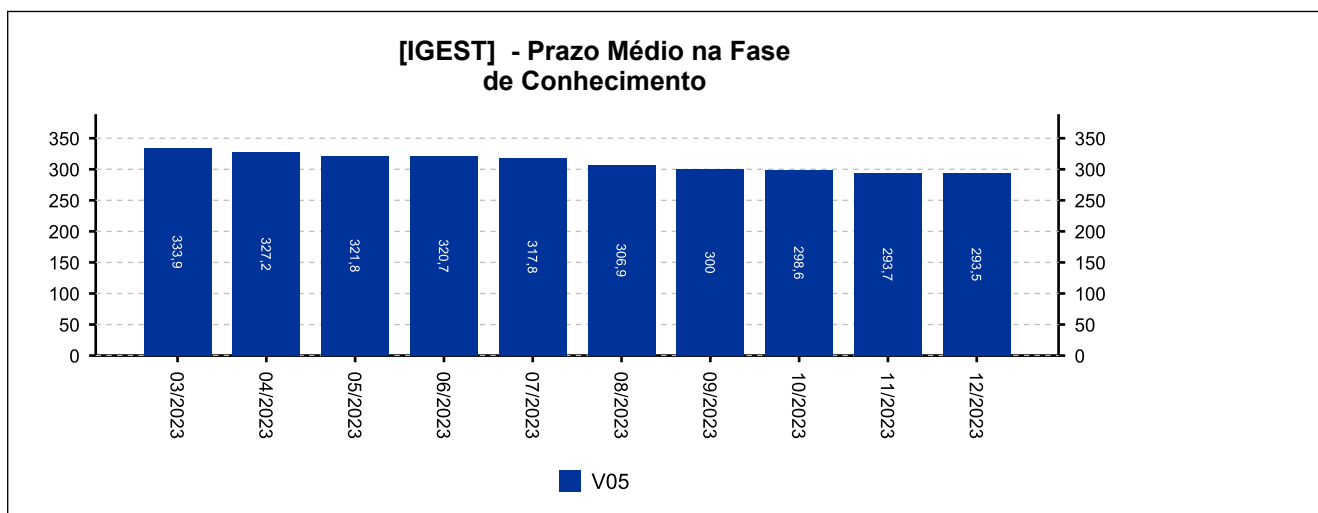
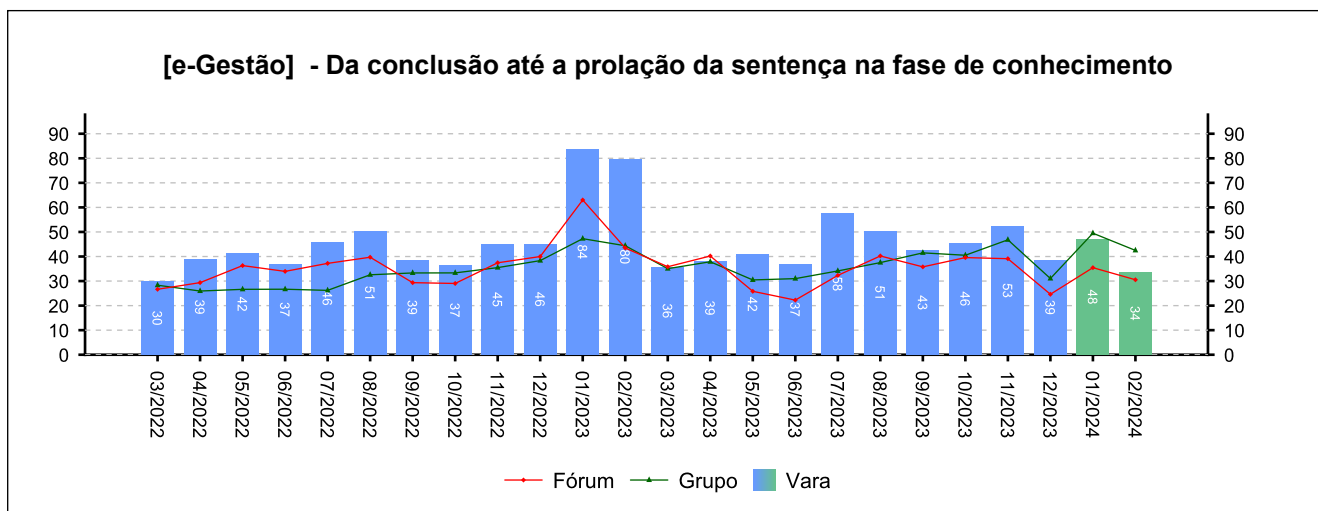
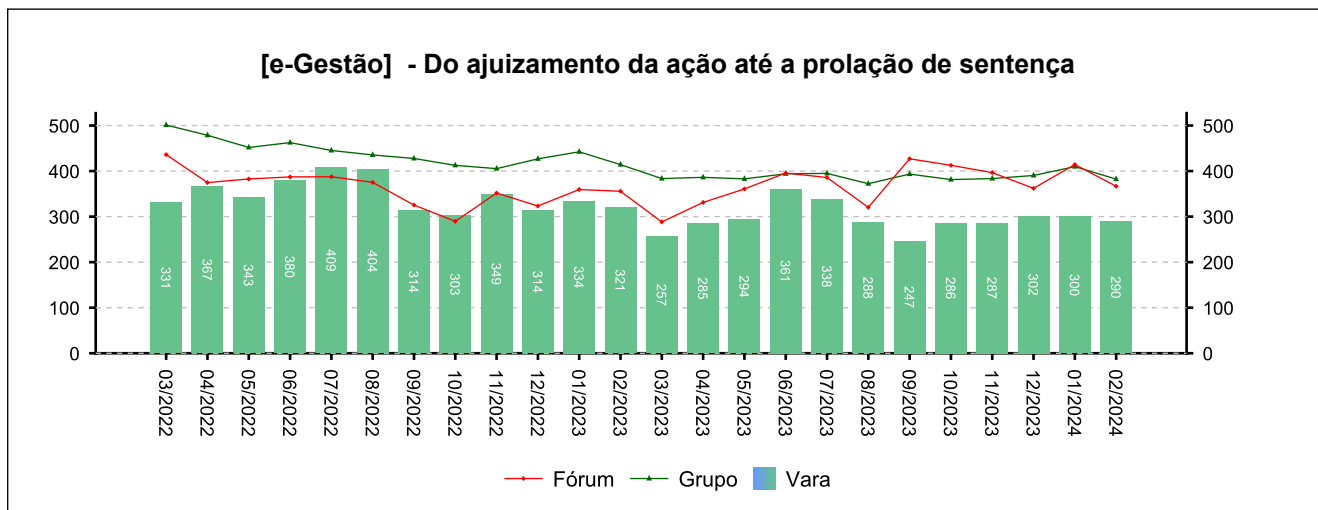




## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.1 - Fase de Conhecimento





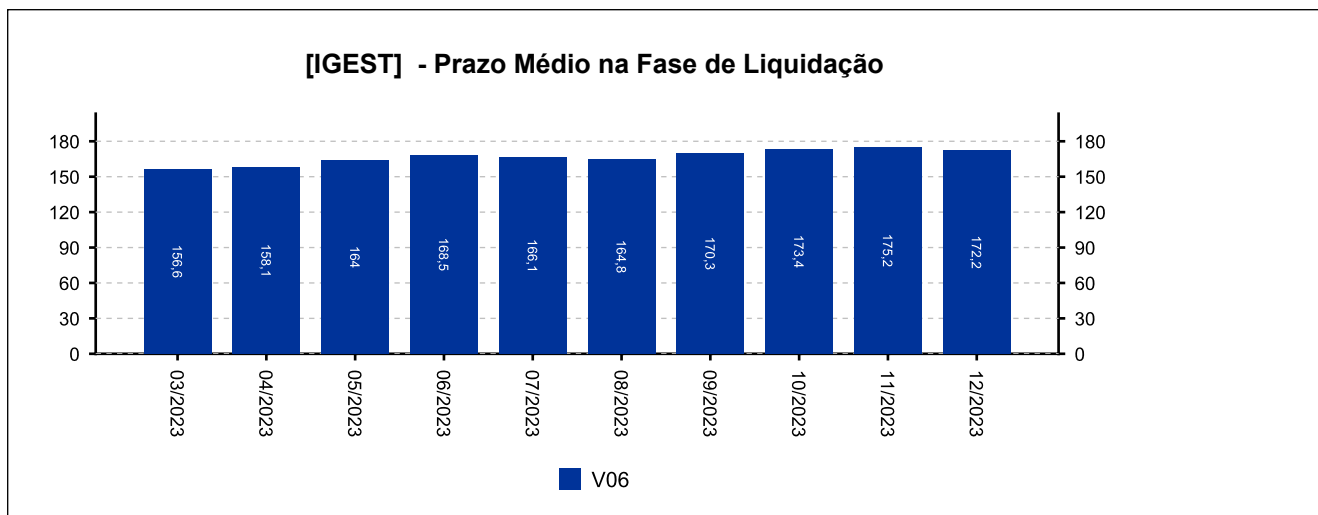
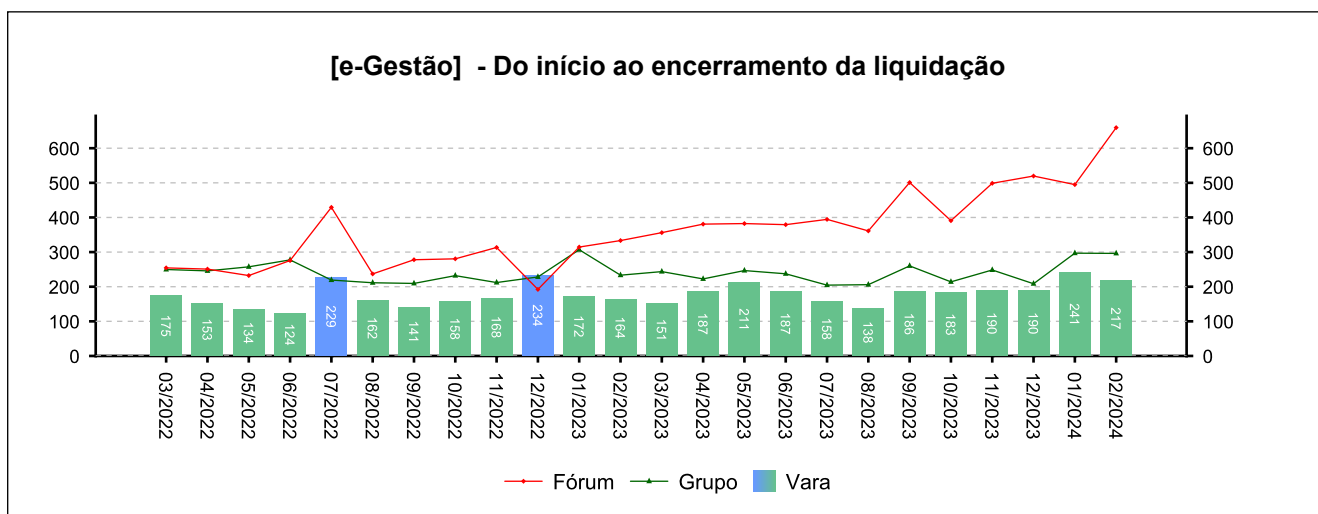
## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.2 - Fase de Liquidação

|   | QTDE | DIAS | DIAS GRP | DIAS FRM |
|---|------|------|----------|----------|
| Do início ao encerramento da liquidação | 271  | 201  | 257      | 512      |

*Período: 09/2023 a 02/2024*





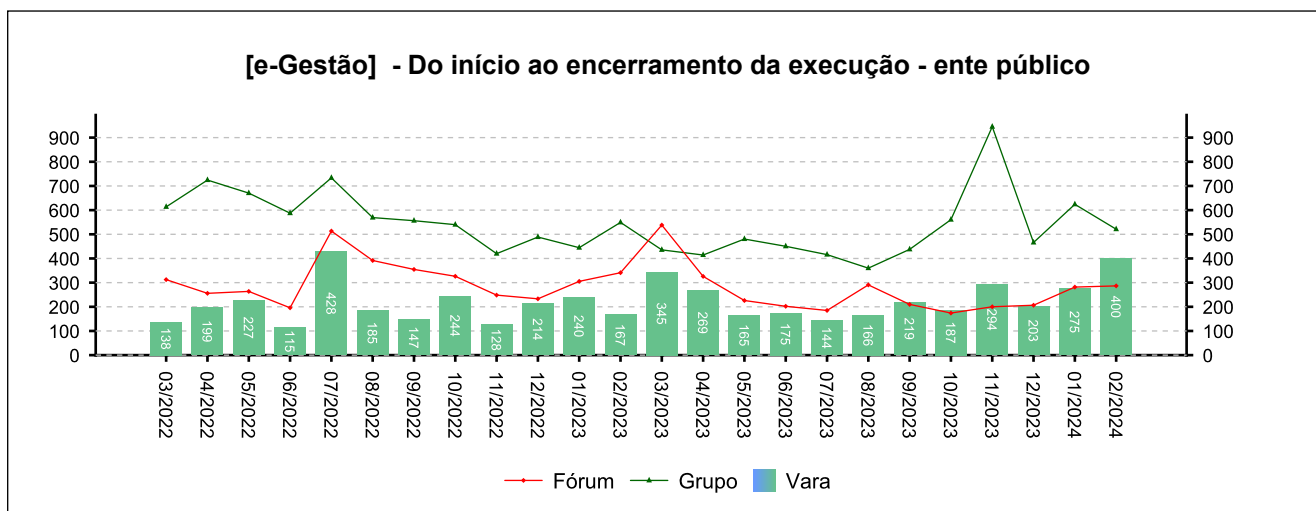
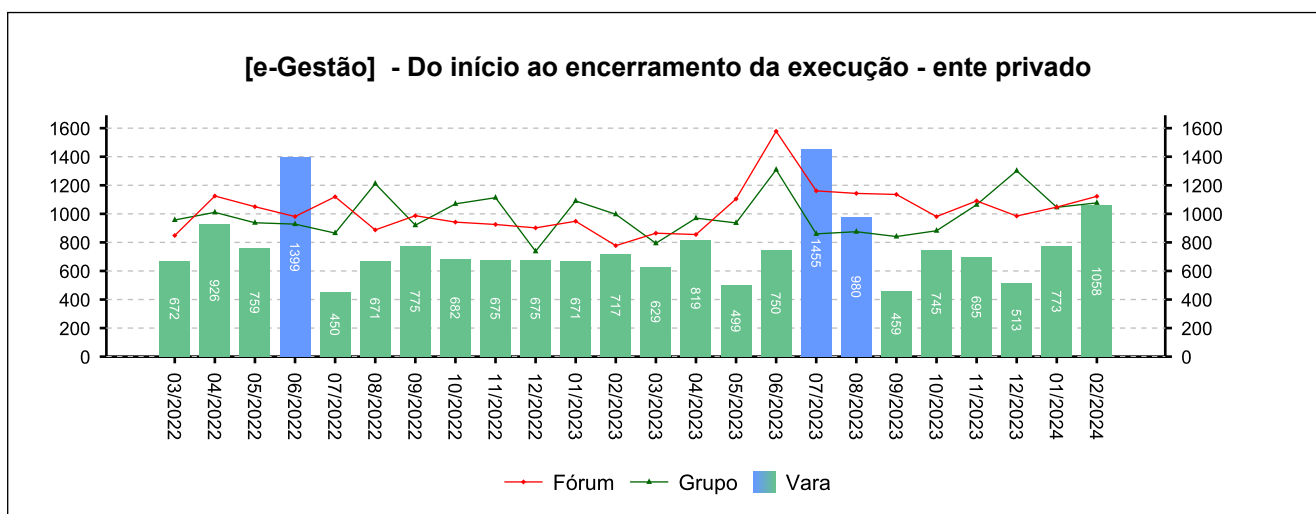
## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.3 - Fase de Execução

|  | QTDE       | DIAS       | DIAS GRP   | DIAS FRM   |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Do início ao encerramento da execução - ente privado | 74         | 717        | 1.039      | 1.068      |
| Do início ao encerramento da execução - ente público | 162        | 265        | 582        | 234        |
| <b>Total / Média</b>                                 | <b>236</b> | <b>407</b> | <b>919</b> | <b>597</b> |

Período: 09/2023 a 02/2024

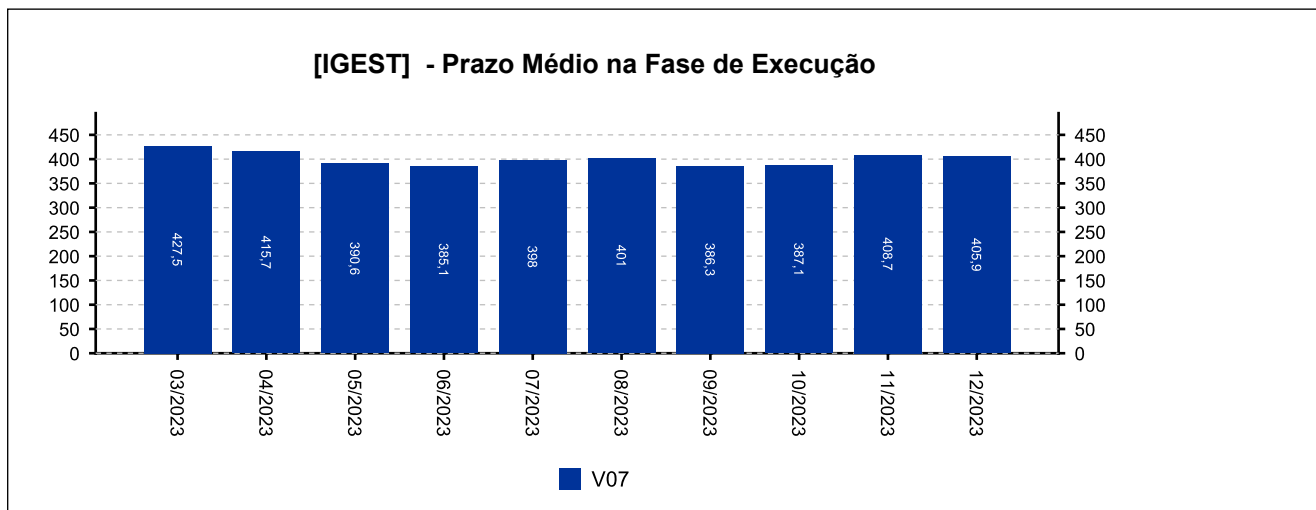




## 5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 5.3 - Fase de Execução







## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

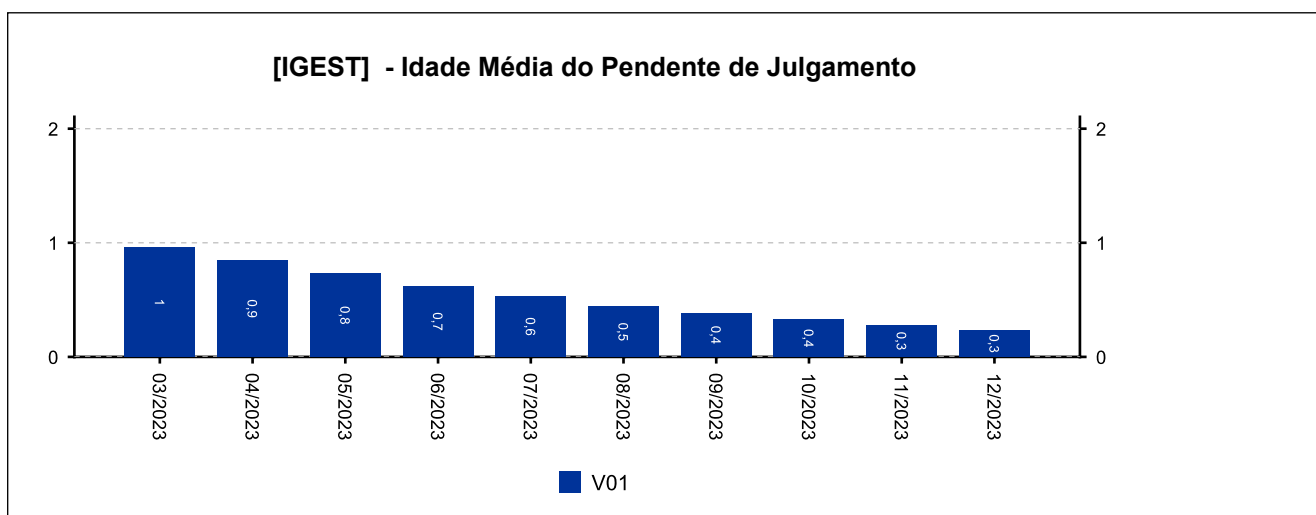
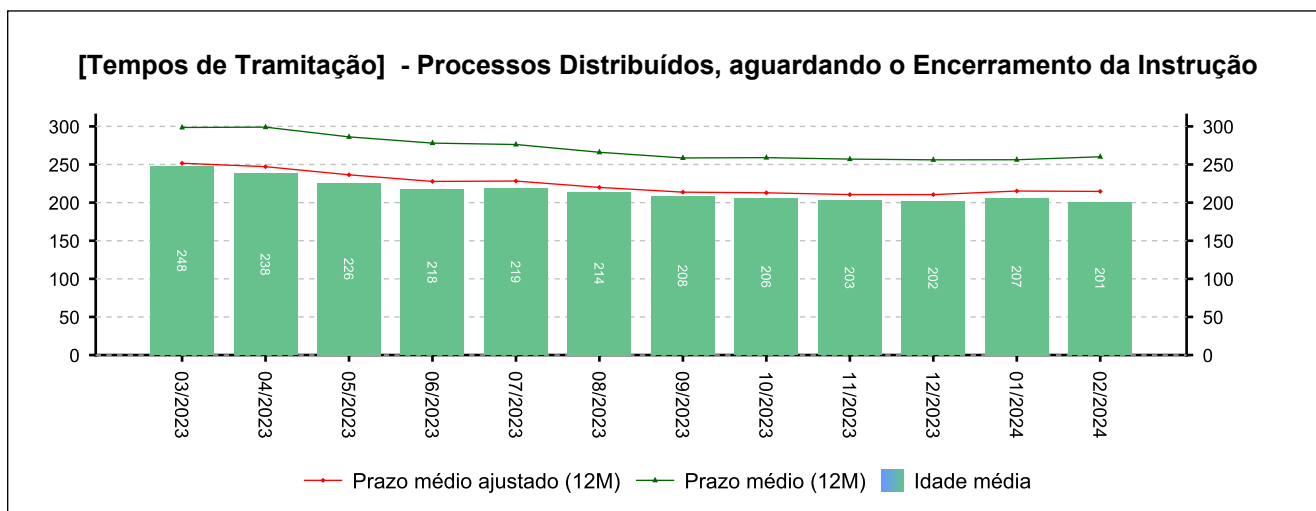
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

### 6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

| PROCESSO                  | ENTRADA    | DISTRIBUIÇÃO | IDADE |
|---------------------------|------------|--------------|-------|
| 0011925-06.2015.5.15.0137 | 07/06/2016 | 02/09/2015   | 3.102 |
| 0011340-17.2016.5.15.0137 | 25/09/2019 | 03/06/2016   | 2.827 |
| 0011848-60.2016.5.15.0137 | 15/02/2017 | 04/08/2016   | 2.765 |
| 0012599-47.2016.5.15.0137 | 01/06/2017 | 08/11/2016   | 2.669 |
| 0010041-68.2017.5.15.0137 | 16/08/2017 | 13/01/2017   | 2.603 |

Período: até 02/2024





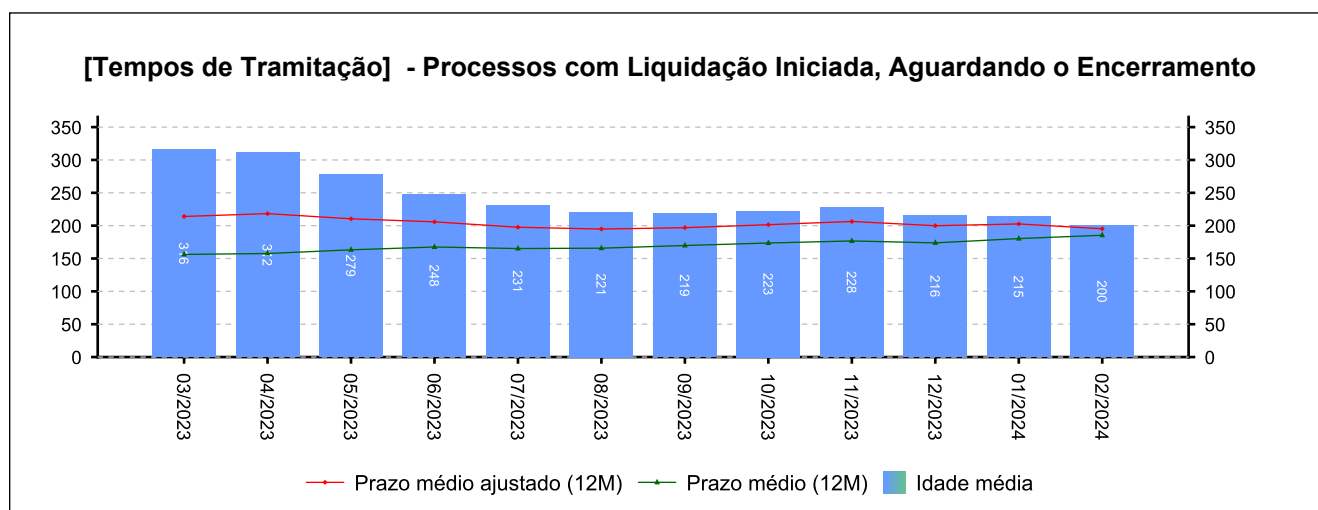
## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

| PROCESSO                  | ENTRADA    | DISTRIBUIÇÃO | IDADE |
|---------------------------|------------|--------------|-------|
| 0000194-18.2012.5.15.0137 | 18/07/2012 | 08/02/2012   | 4.243 |
| 0000777-37.2011.5.15.0137 | 25/05/2018 | 16/05/2011   | 2.106 |
| 0000735-17.2013.5.15.0137 | 25/05/2018 | 23/04/2013   | 2.106 |
| 0000260-61.2013.5.15.0137 | 25/05/2018 | 13/02/2013   | 2.106 |
| 0001319-21.2012.5.15.0137 | 28/05/2018 | 17/07/2012   | 2.103 |

Período: até 02/2024





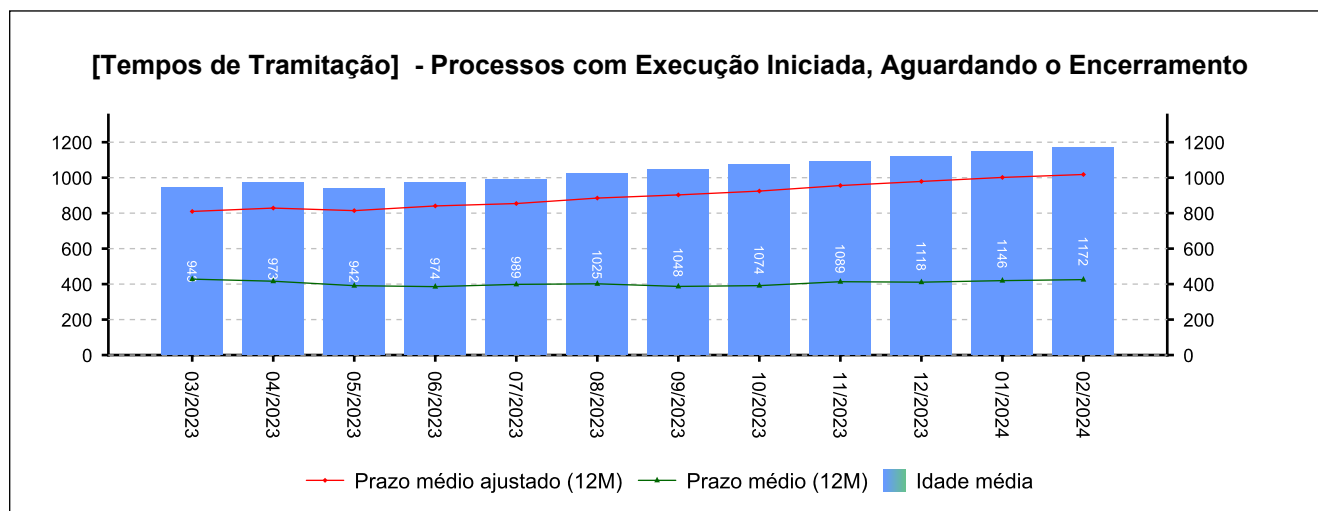
## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

| PROCESSO                  | ENTRADA    | DISTRIBUIÇÃO | IDADE |
|---------------------------|------------|--------------|-------|
| 0117100-04.2006.5.15.0137 | 07/06/2006 | 06/06/2006   | 6.476 |
| 0053100-24.2008.5.15.0137 | 07/04/2010 | 17/04/2008   | 5.076 |
| 0000668-57.2010.5.15.0137 | 28/11/2012 | 16/04/2010   | 4.110 |
| 0010627-47.2013.5.15.0137 | 05/09/2013 | 27/08/2013   | 3.829 |
| 0010605-86.2013.5.15.0137 | 05/09/2013 | 23/08/2013   | 3.829 |

Período: até 02/2024





## 6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

### 6.4 - Resumo

|   | MAIOR IDADE (DIAS) | MÉDIA (DIAS) | PRAZO MÉDIO (DIAS) | PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)* |
|---|--------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| Da Distribuição até o Encerramento da Instrução | 3102               | 201          | 260                | 215                          |
| Do Início ao Encerramento da Liquidação         | 4243               | 200          | 185                | 195                          |
| Do Início ao Encerramento da Execução           | 6476               | 1171         | 425                | 1018                         |

*Período: até 02/2024*

\*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.



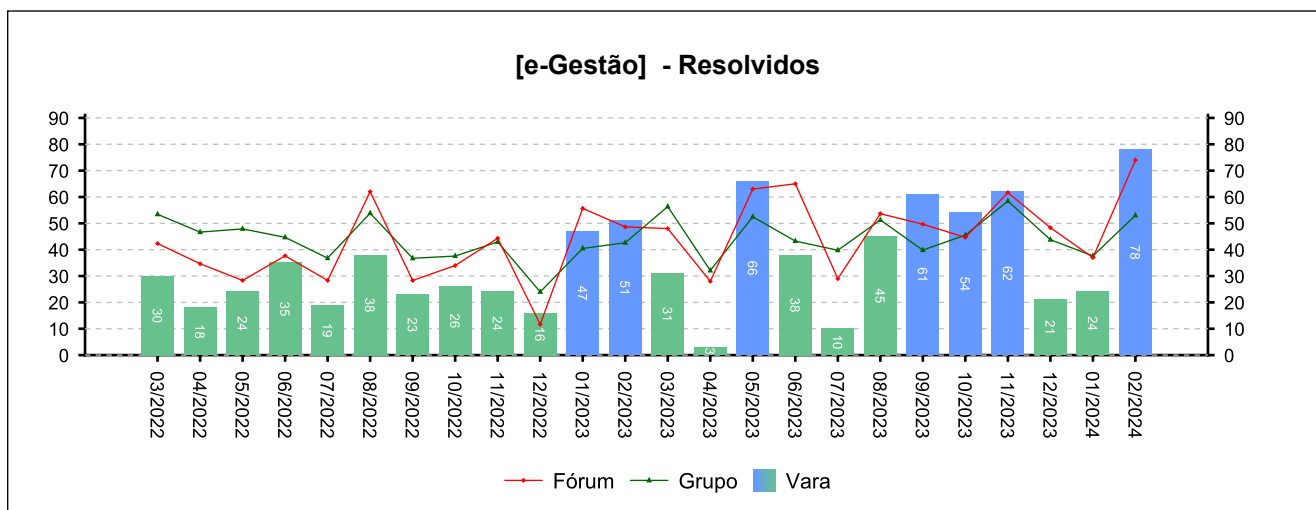
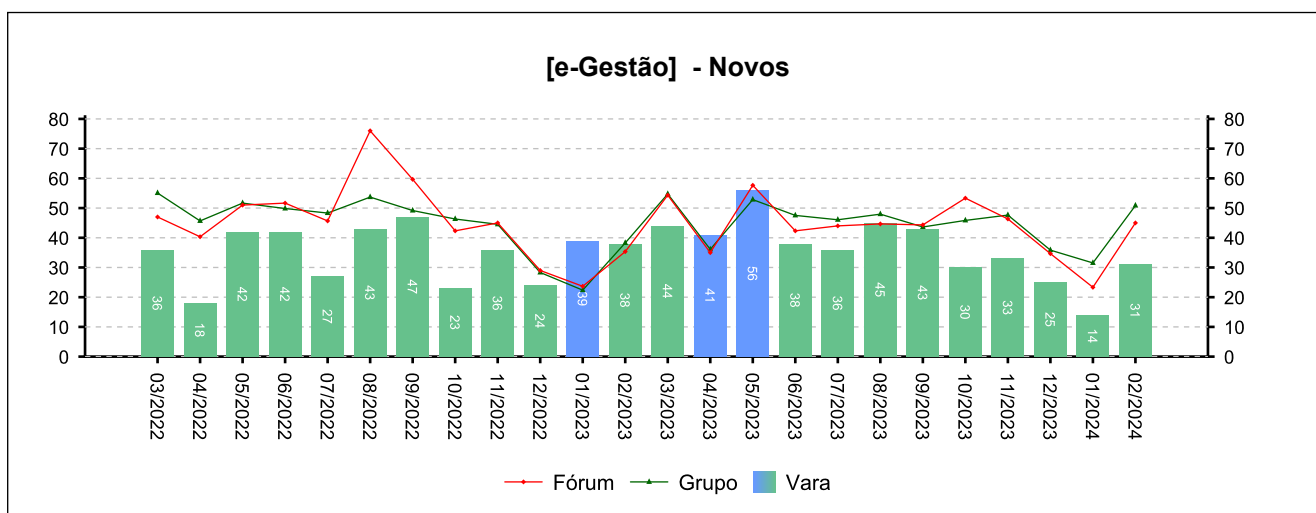
## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.1 - Embargos de declaração

| NOVOS | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|-------|------------|-----------|
| 176   | 300        | 24        |

Período: 09/2023 a 02/2024

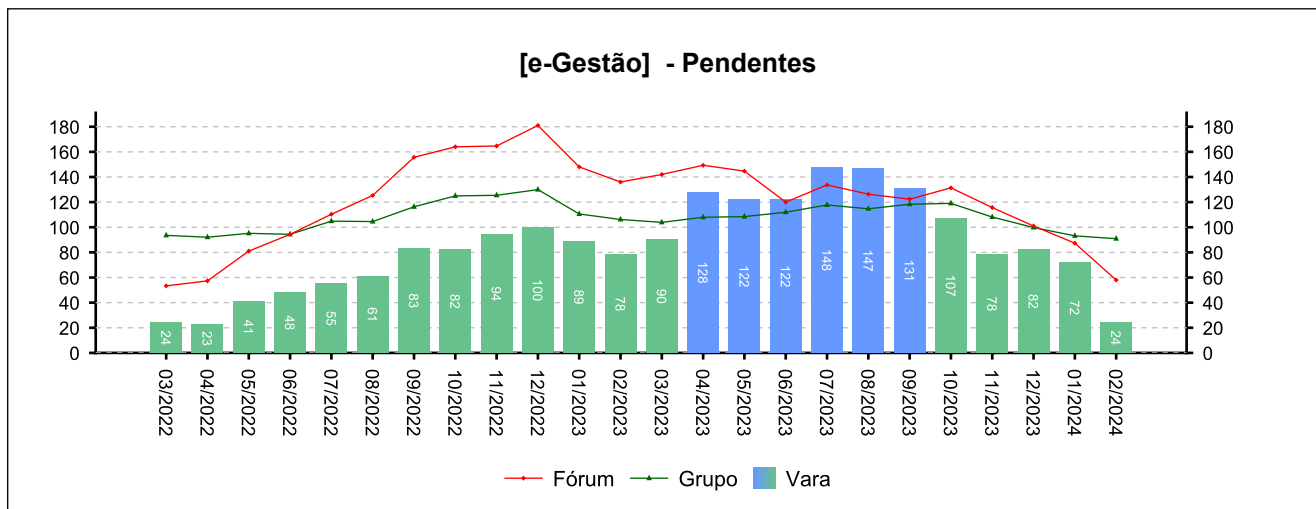




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.1 - Embargos de declaração



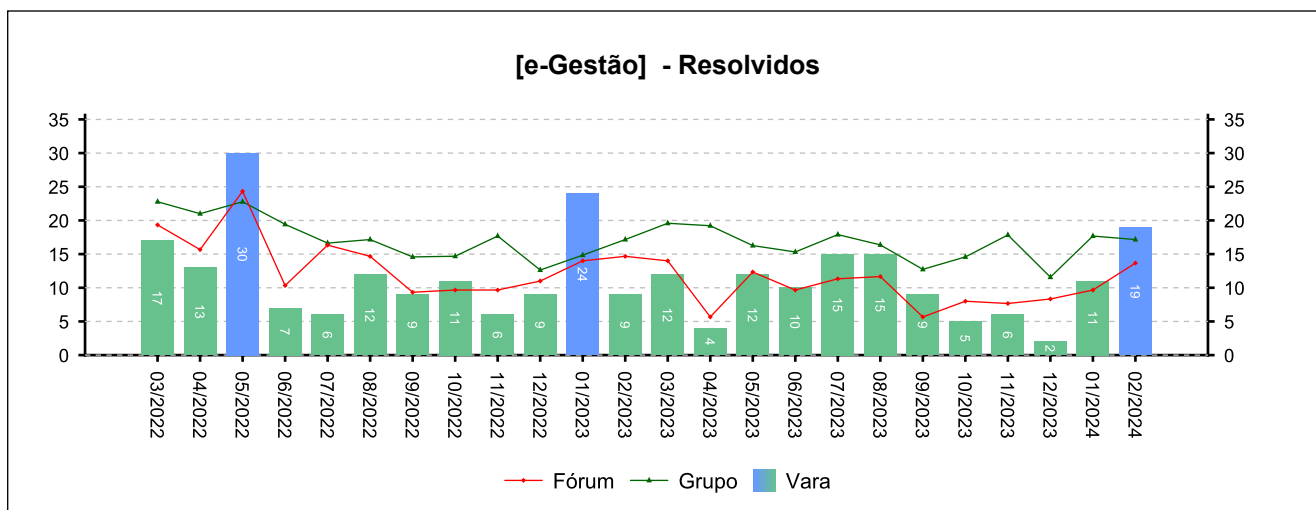
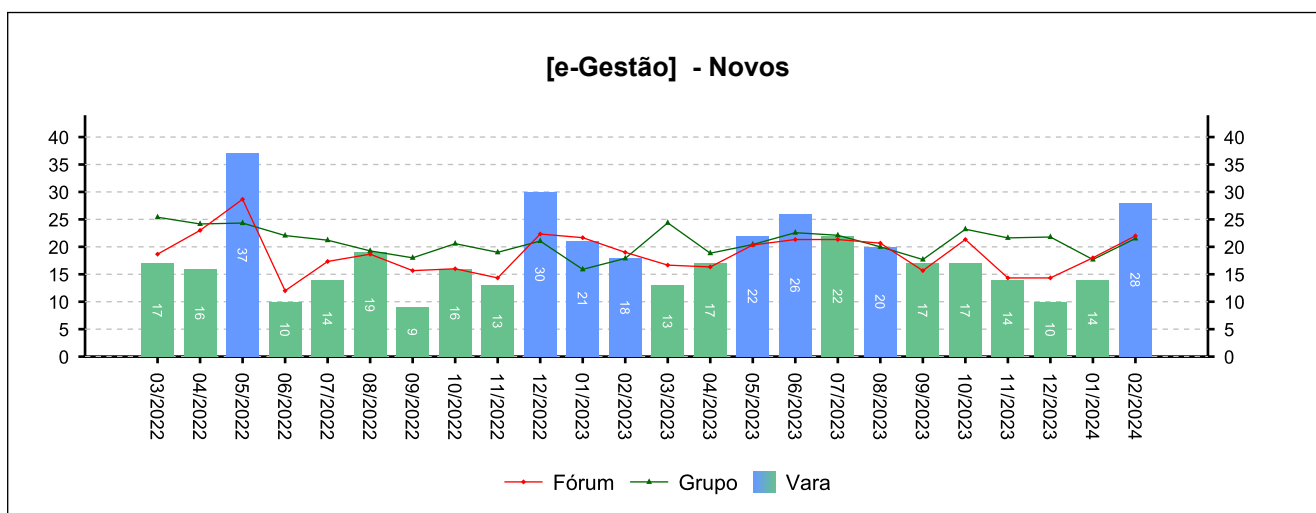


## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.2 - Tutelas Provisórias

| NOVOS                      | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|----------------------------|------------|-----------|
| 100                        | 52         | 47        |
| Período: 09/2023 a 02/2024 |            |           |

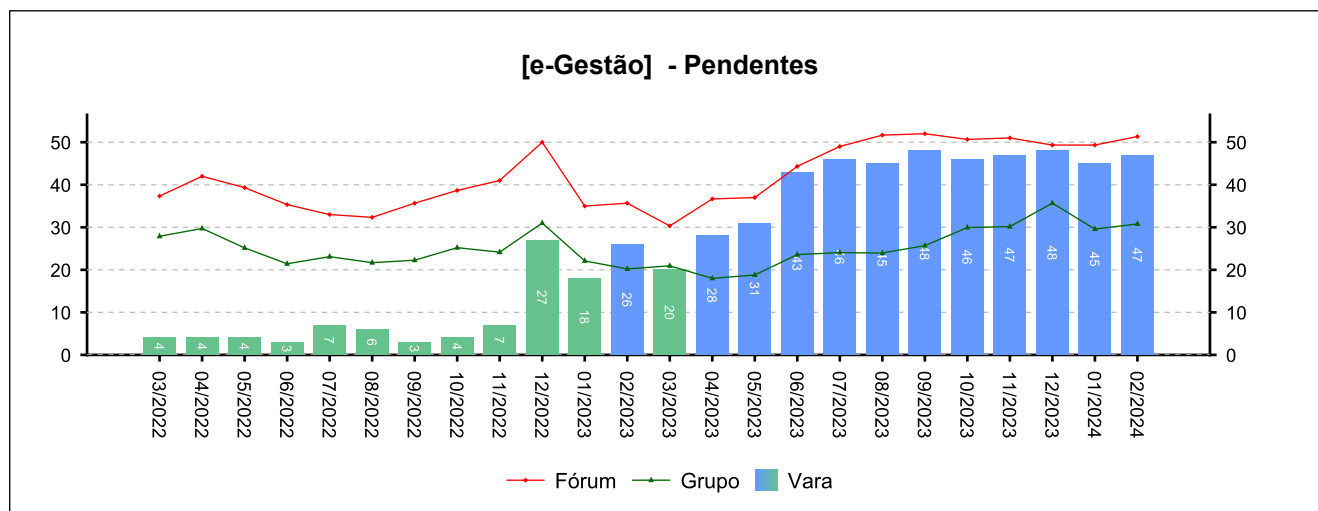




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.2 - Tutelas Provisórias







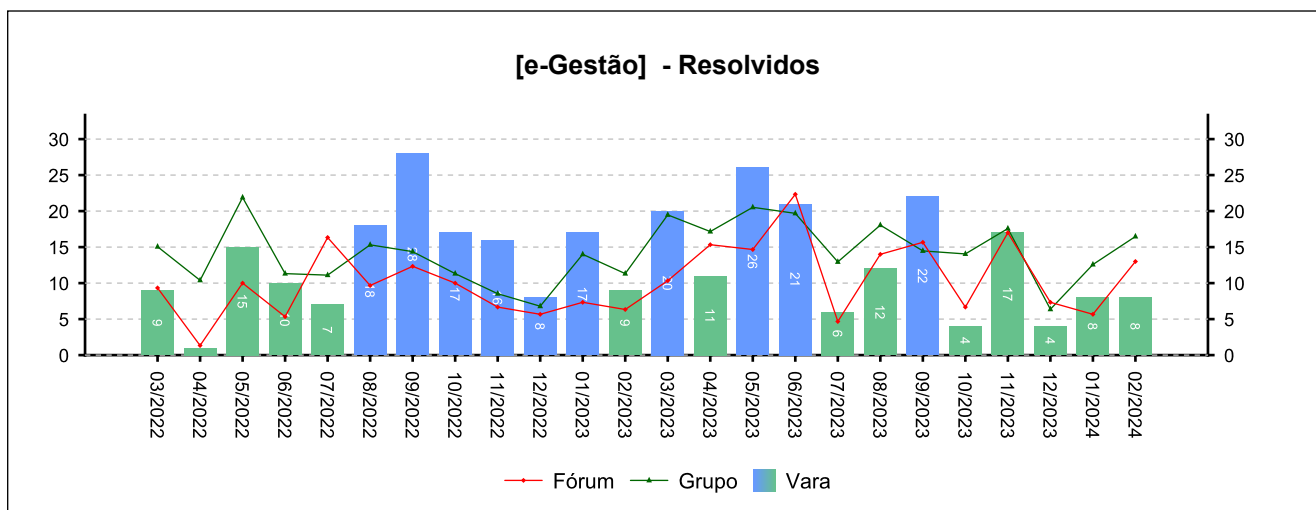
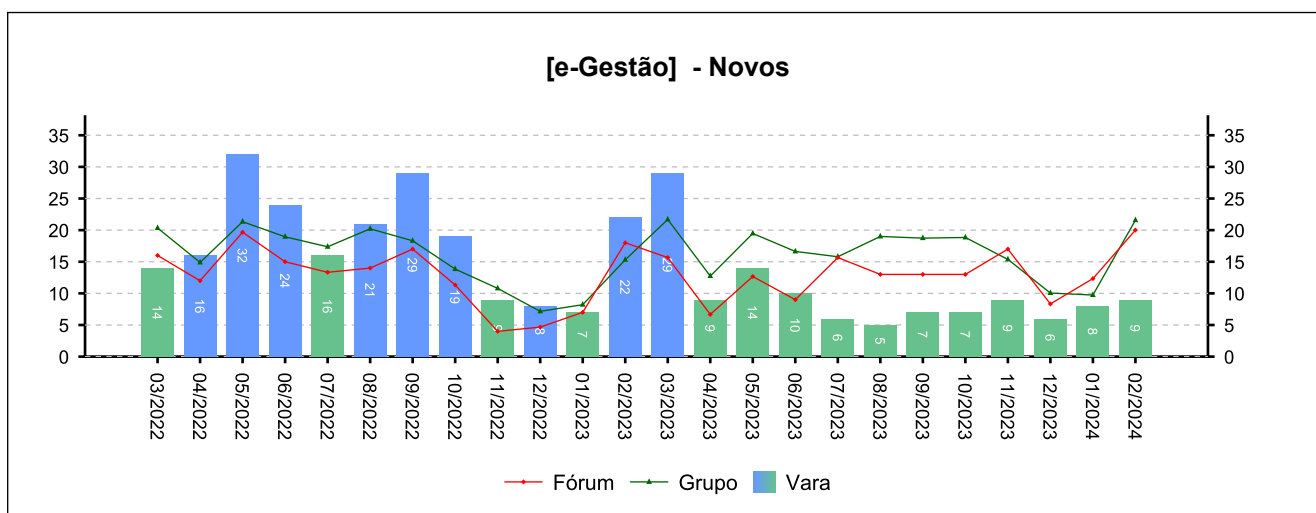
## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

| NOVOS | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|-------|------------|-----------|
| 46    | 63         | 39        |

Período: 09/2023 a 02/2024

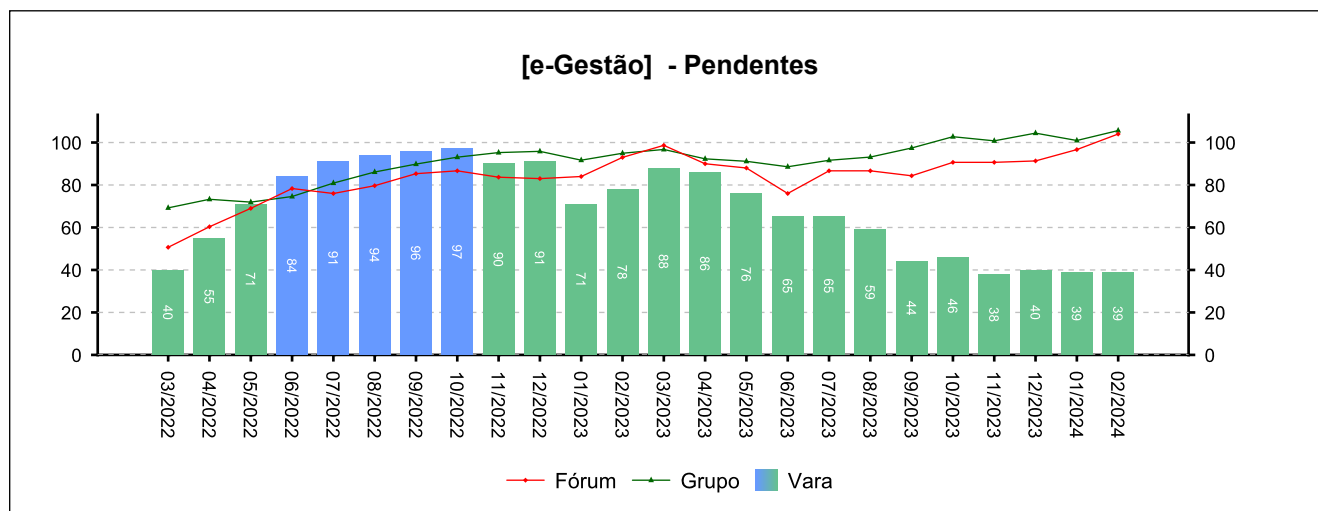




## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





## 7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

### 7.4 - Total de Incidentes

| NOVOS                             | RESOLVIDOS | PENDENTES |
|-----------------------------------|------------|-----------|
| 322                               | 415        | 110       |
| <i>Período: 09/2023 a 02/2024</i> |            |           |

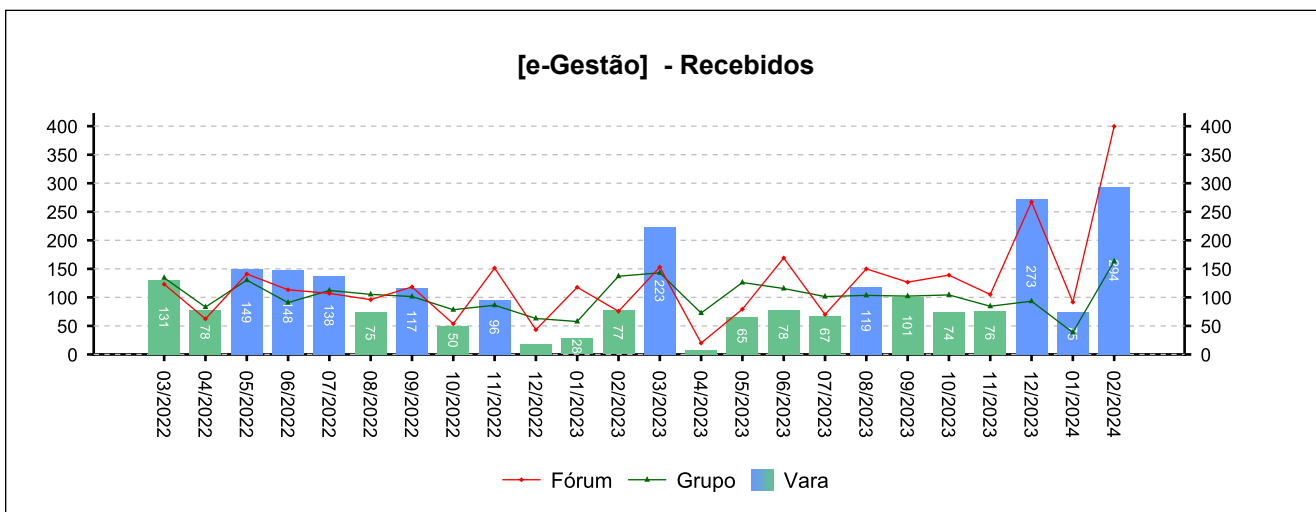
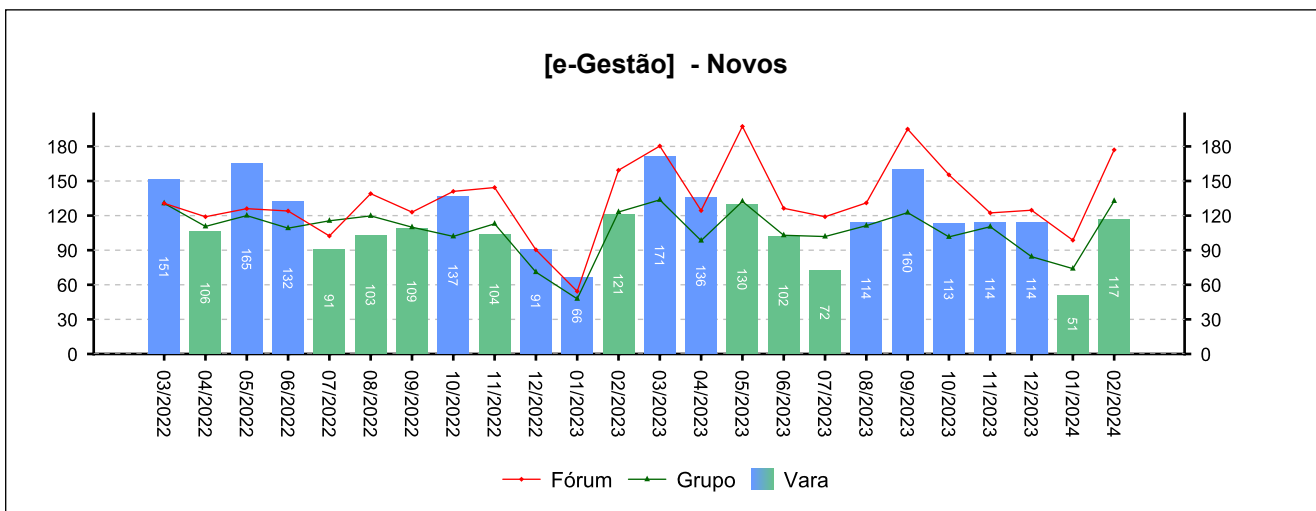


## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.1 - Recurso Ordinário

| NOVOS                             | COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 669                               | 893                          | 194                          |
| <i>Período: 09/2023 a 02/2024</i> |                              |                              |

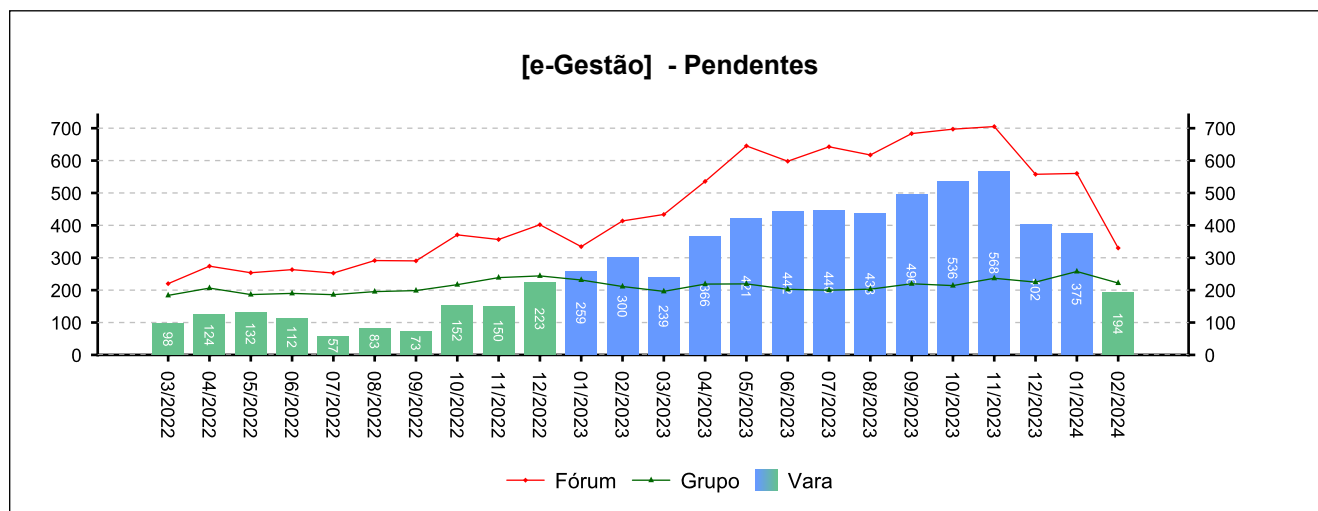




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.1 - Recurso Ordinário





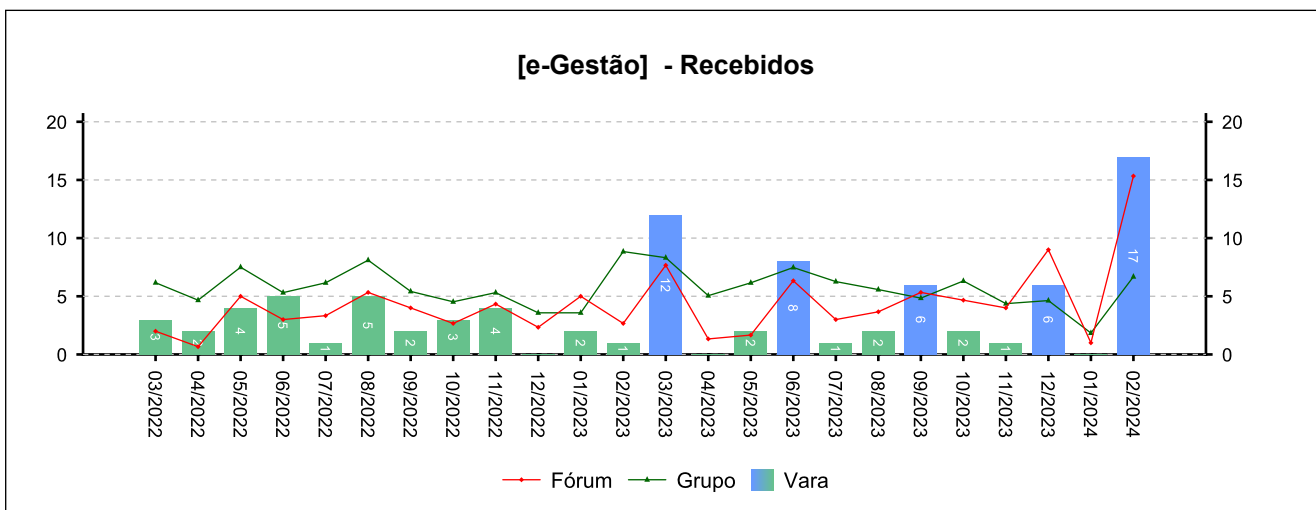
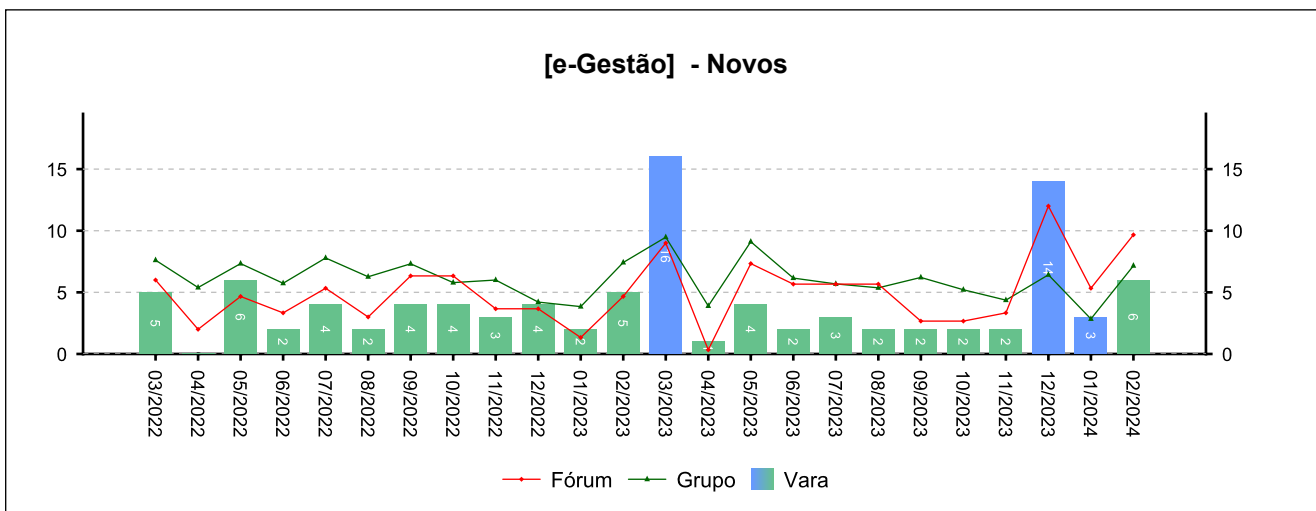
## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.2 - Recurso Adesivo

| NOVOS | COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE |
|-------|------------------------------|------------------------------|
| 29    | 32                           | 7                            |

Período: 09/2023 a 02/2024

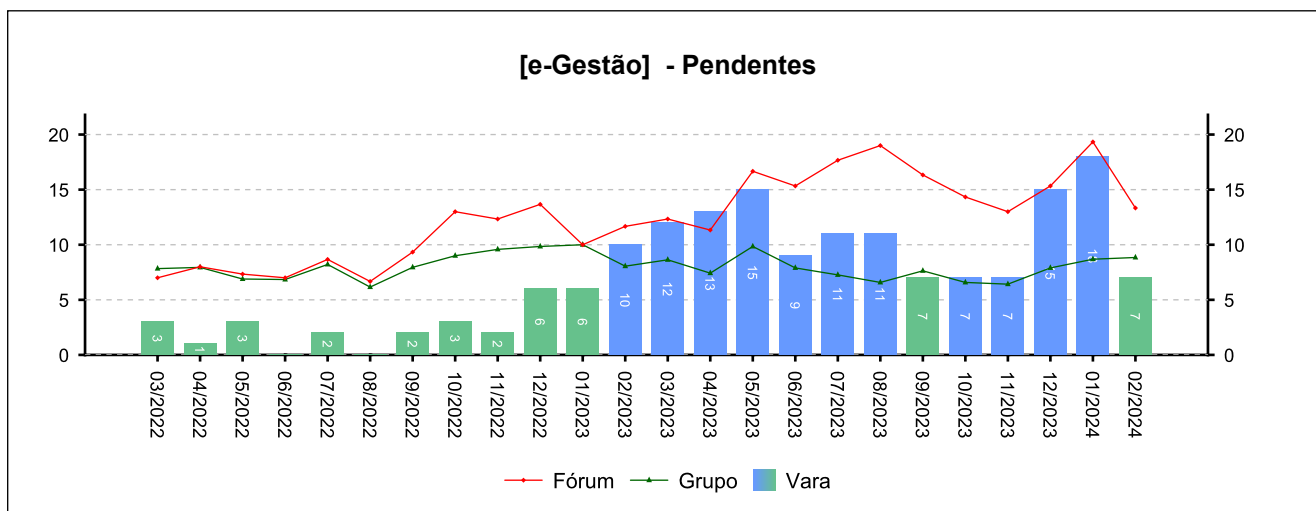




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.2 - Recurso Adesivo



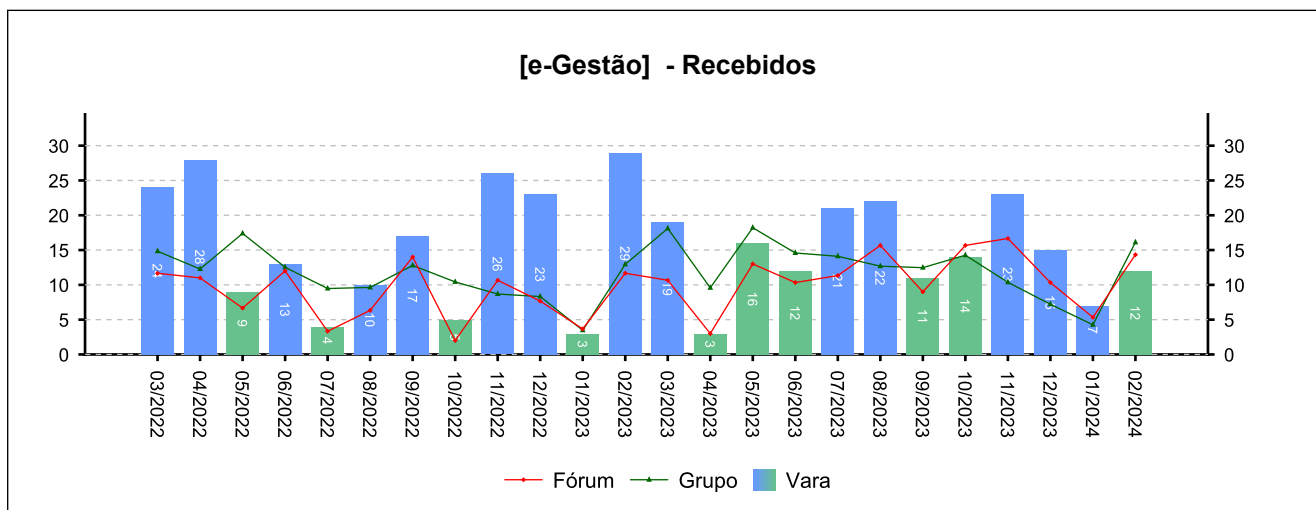
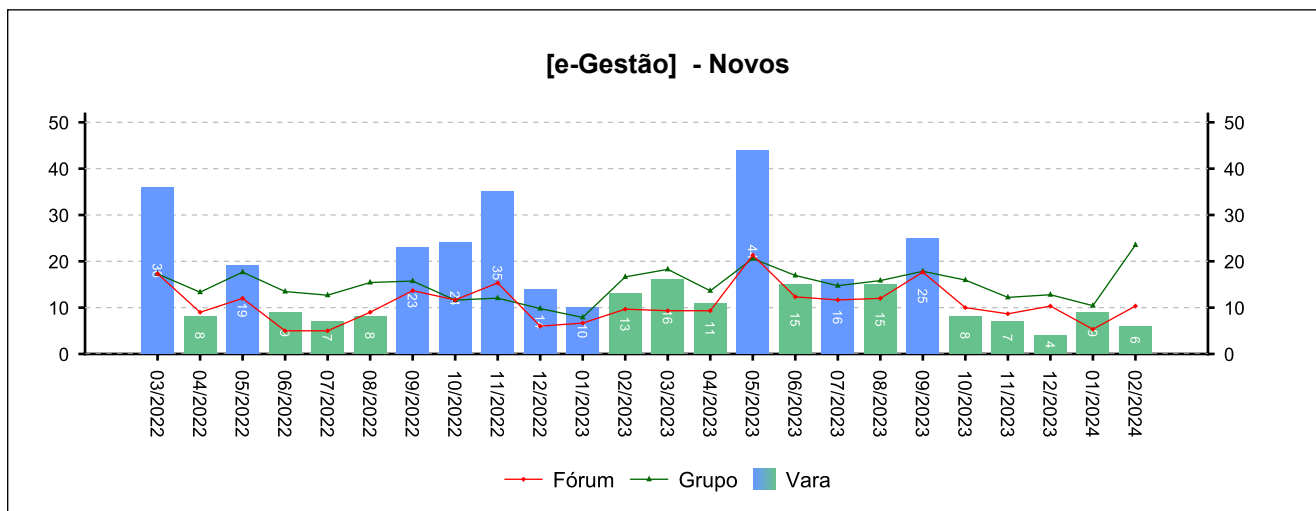


## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.3 - Agravo de petição

| NOVOS                             | COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 59                                | 82                           | 12                           |
| <i>Período: 09/2023 a 02/2024</i> |                              |                              |



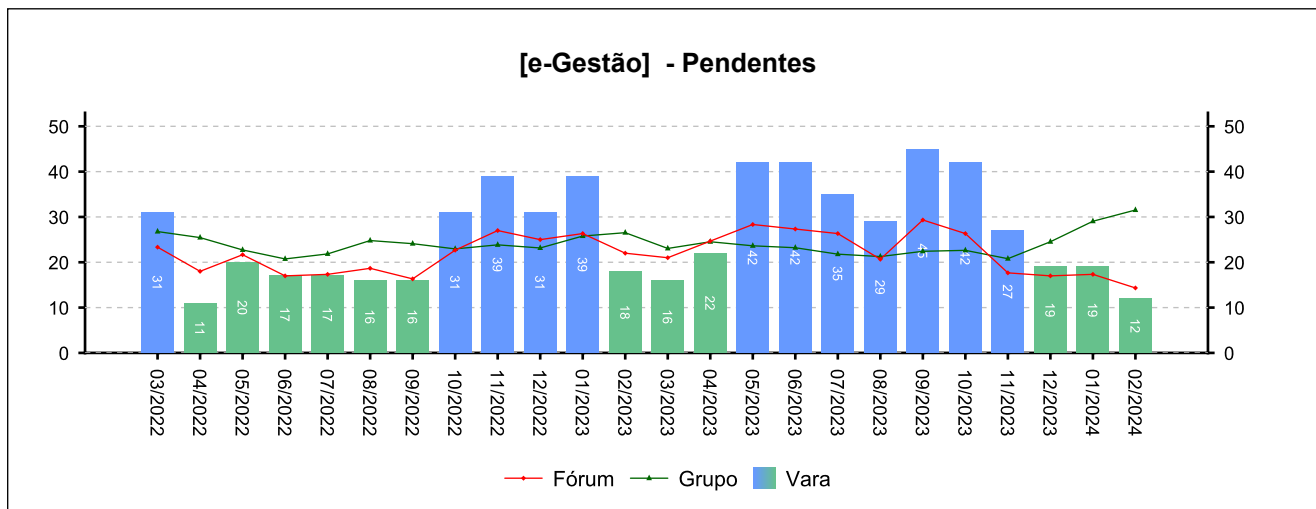




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.3 - Agravo de petição





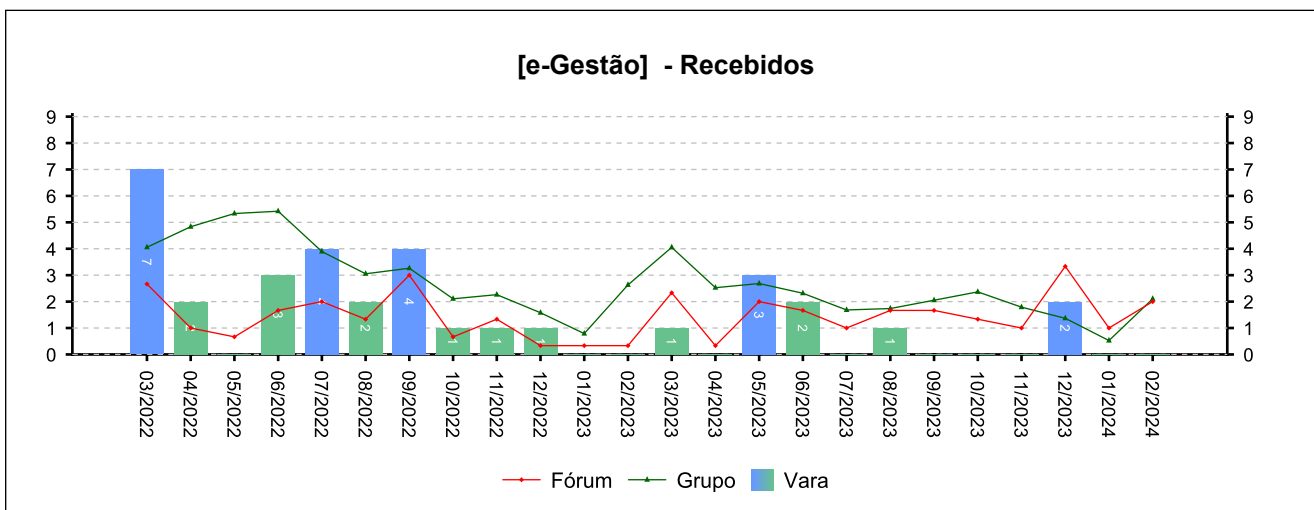
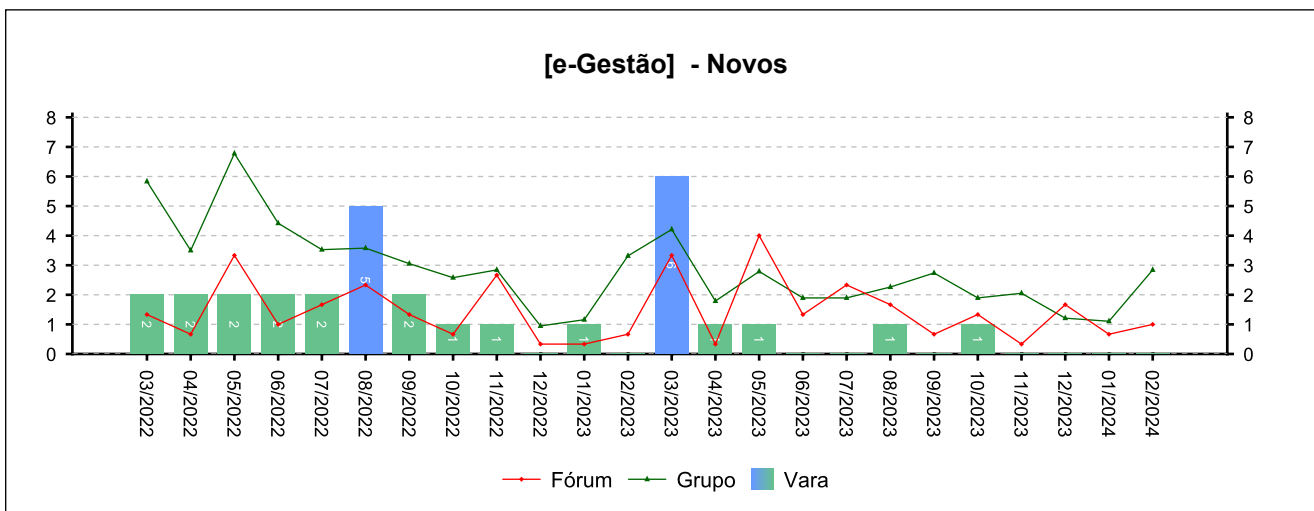
## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.4 - Agravo de Instrumento

| NOVOS | COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE |
|-------|------------------------------|------------------------------|
| 1     | 2                            | 0                            |

Período: 09/2023 a 02/2024

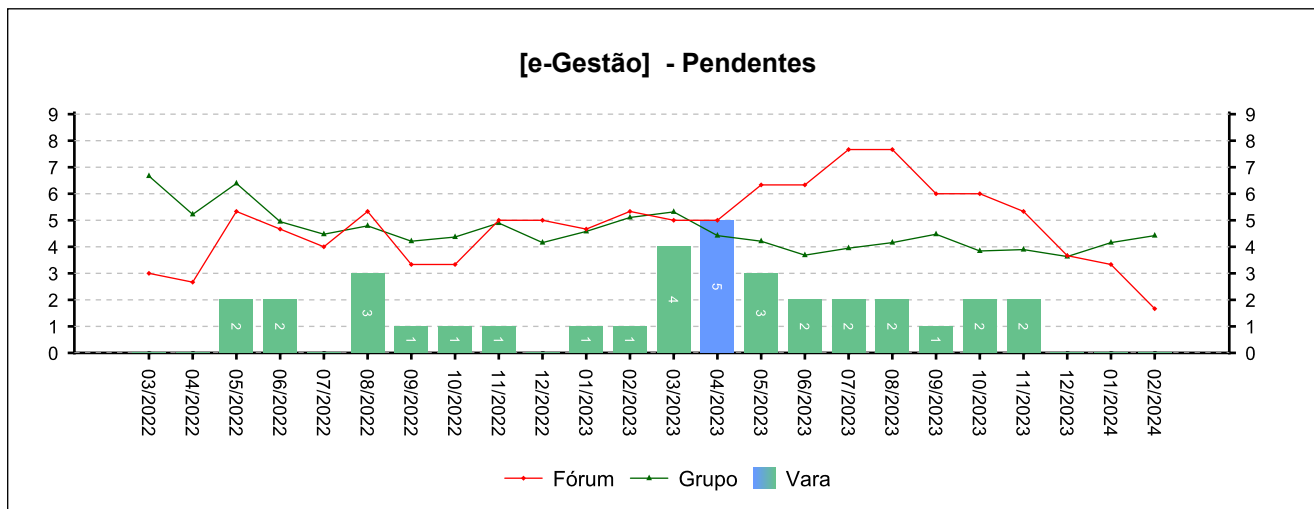




## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.4 - Agravo de Instrumento





## 8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

### 8.5 - Total de Recursos

| NOVOS                             | COM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE | SEM JUÍZO DE<br>ADMISSIBILIDADE |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 758                               | 1.009                           | 213                             |
| <i>Período: 09/2023 a 02/2024</i> |                                 |                                 |

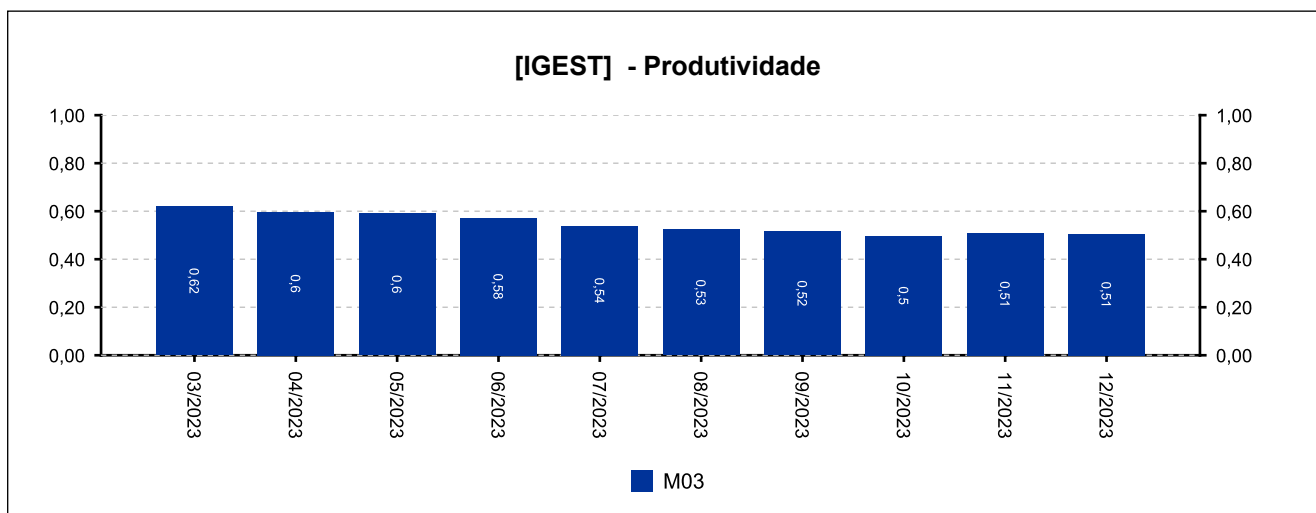
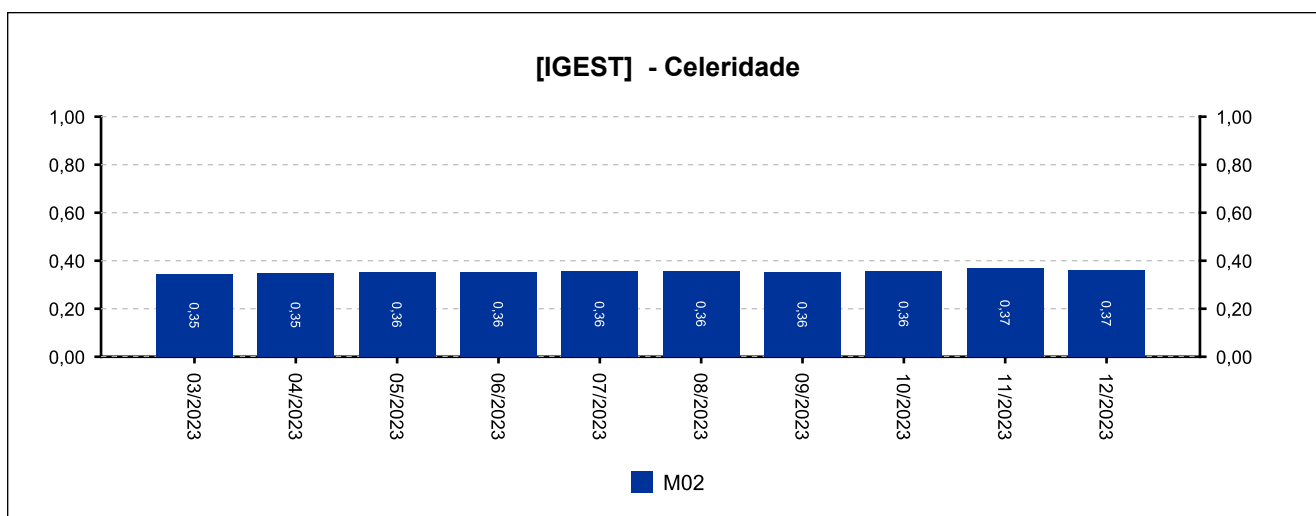
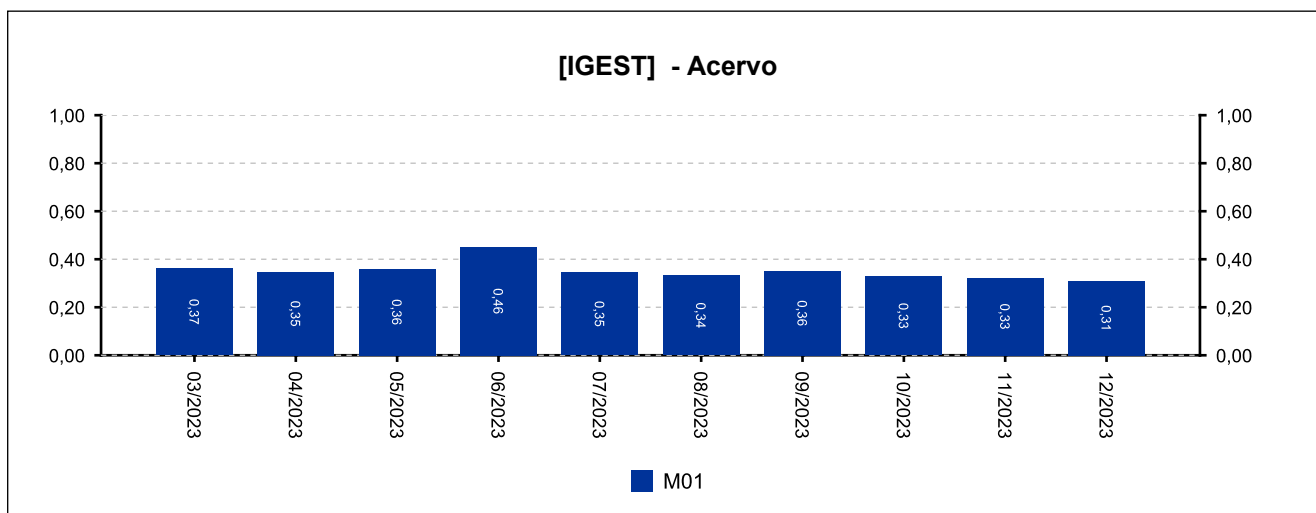


## 9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

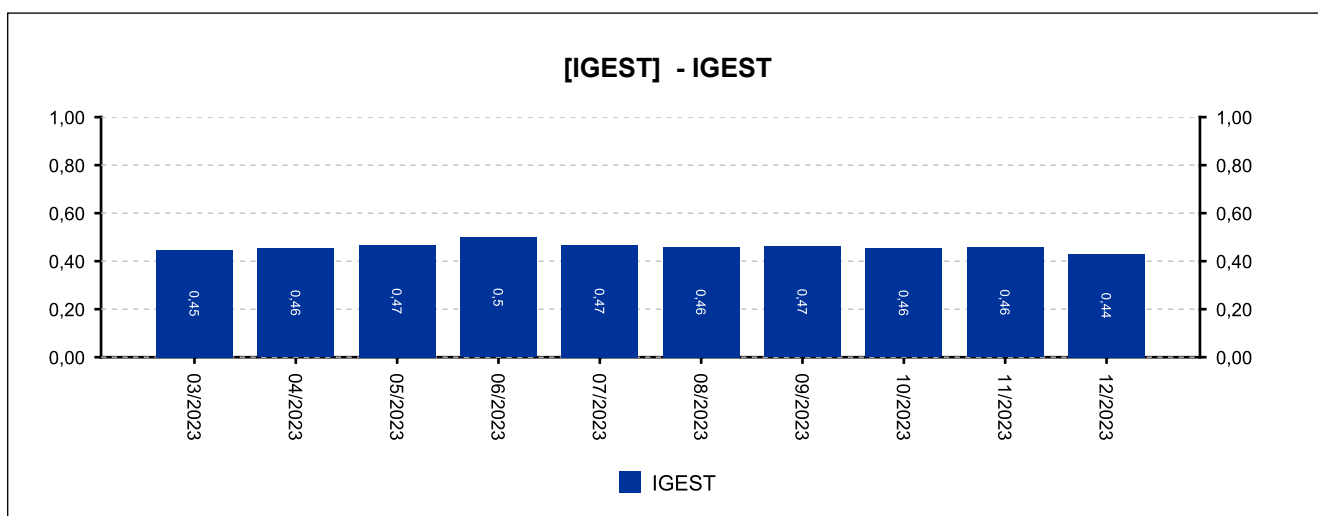
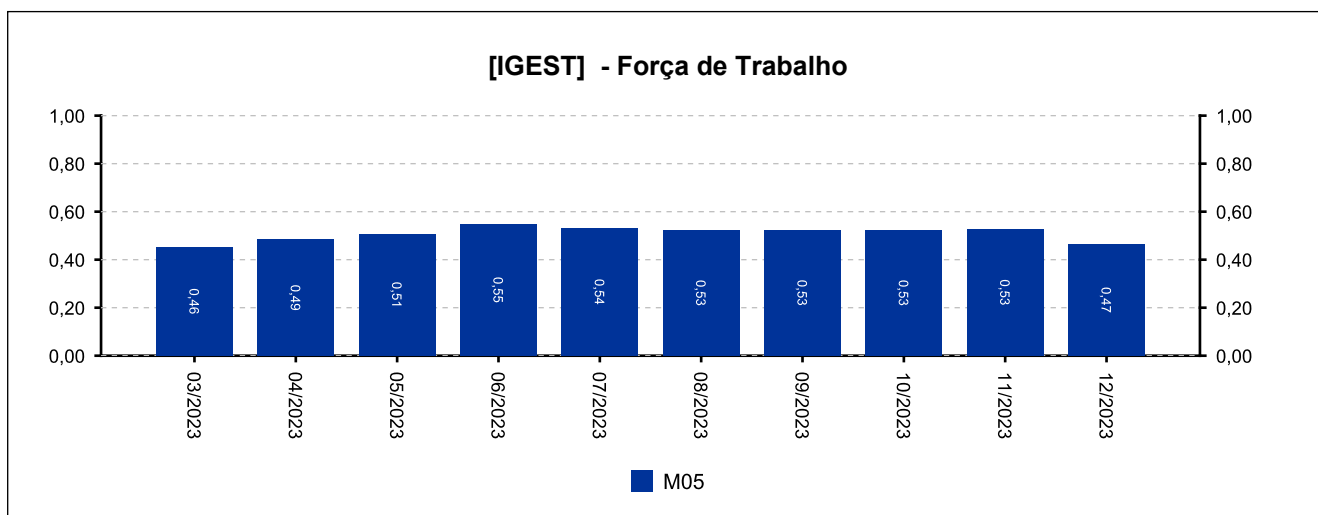
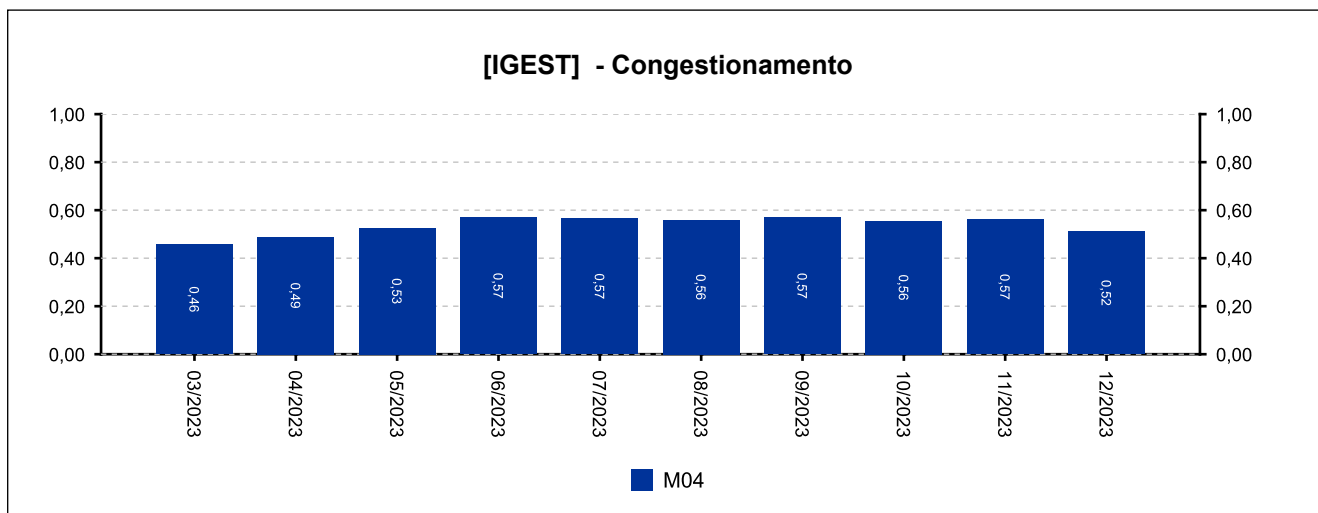
| DATA IGEST | M01    | M02    | M03    | M04    | M05    | IGEST  |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 10/2023    | 0,3287 | 0,3564 | 0,4966 | 0,5558 | 0,5236 | 0,4522 |
| 11/2023    | 0,3230 | 0,3668 | 0,5086 | 0,5609 | 0,5279 | 0,4574 |
| 12/2023    | 0,3093 | 0,3605 | 0,5055 | 0,5110 | 0,4641 | 0,4301 |





## 9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)





## 10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

[Voltar](#)

| Processos - Informações Individuais                                    | Quantidade | Média Mensal |        |
|--|------------|--------------|--------|
|  |            | Total        | RARIA* |
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 834        | 69,5         | 38,9   |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 1.185      | 98,8         | 55,2   |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 2.019      | 168,3        | 94,1   |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 329        | 27,4         | 15,3   |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 772        | 64,3         | 36,0   |
| Dias-Juiz  | 644        | 53,7         | ---    |

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

| Processos - Informações do Grupo                                       | Quantidade | Média Mensal |        |
|--|------------|--------------|--------|
|  |            | Total        | RARIA* |
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 15.247     | 66,9         | 33,2   |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 24.238     | 106,3        | 52,7   |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 39.485     | 173,2        | 85,9   |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 4.683      | 20,5         | 10,2   |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 17.842     | 78,3         | 38,8   |
| Dias-Juiz  | 13.790     | 60,5         | ---    |

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

| Processos - Informações do TRT15                                       | Quantidade | Média Mensal |        |
|--|------------|--------------|--------|
|  |            | Total        | RARIA* |
| Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]        | 97.520     | 53,1         | 31,8   |
| Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B] | 132.531    | 72,2         | 43,2   |
| Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]                   | 230.051    | 125,3        | 75,1   |
| Processos solucionados - sem exame de mérito                           | 30.116     | 16,4         | 9,8    |
| Incidentes Processuais Resolvidos                                      | 97.423     | 53,1         | 31,8   |
| Dias-Juiz  | 91.938     | 49,8         | ---    |

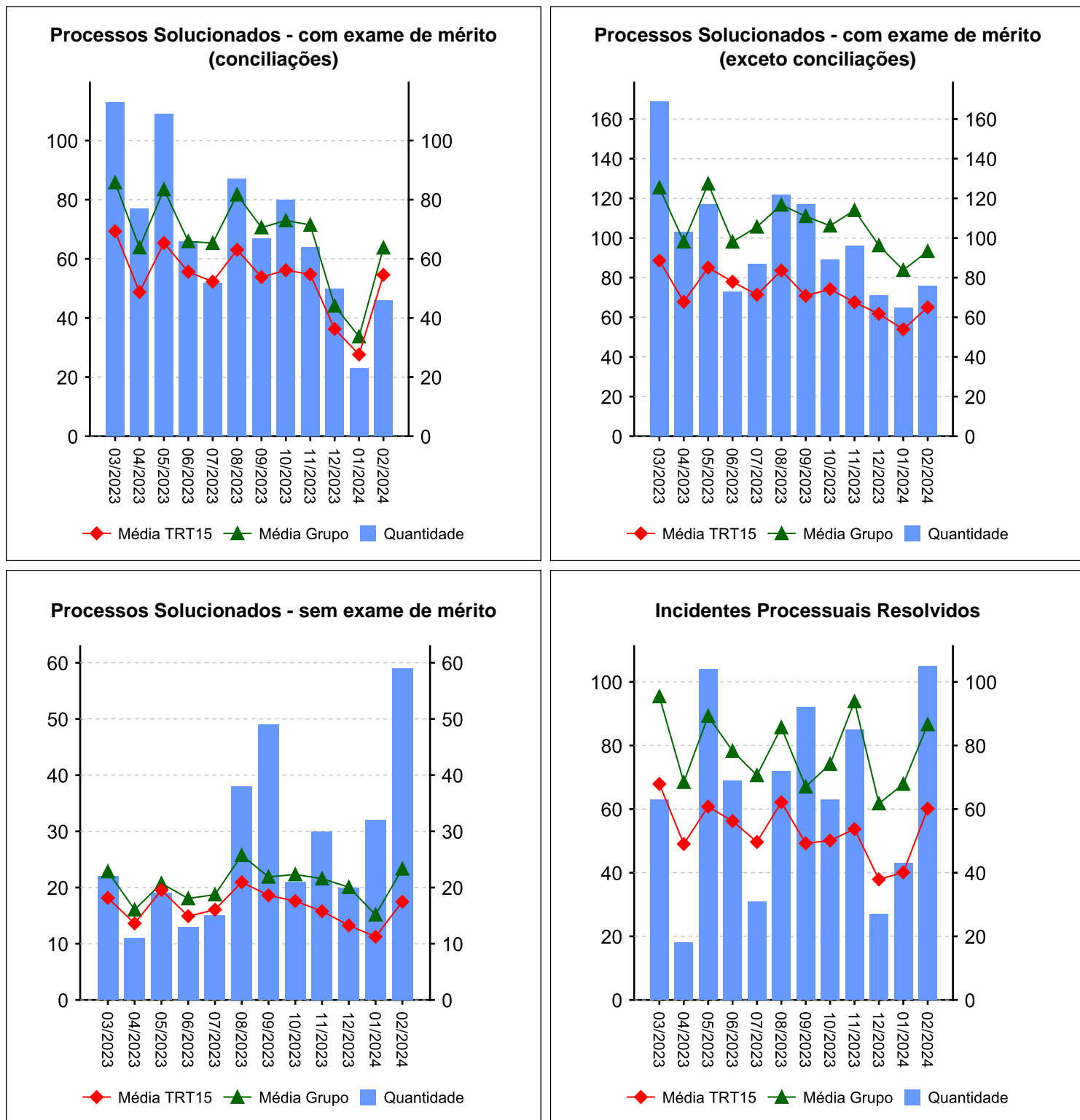
\*Aferição de Resultado Individual Aproximado



### 10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

## Resumo - Processos







## 10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

| Informações Individuais   | Quantidade | Média Mensal |        |
|---|------------|--------------|--------|
|   |            | Total        | RARIA* |
| Sessões de audiência realizadas - inicial                             | 670        | 55,8         | 31,2   |
| Sessões de audiência realizadas - instrução                           | 869        | 72,4         | 40,5   |
| Sessões de audiência realizadas - una                                 | 945        | 78,8         | 44,0   |
| Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento | 56         | 4,7          | 2,6    |
| Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução     | 84         | 7,0          | 3,9    |
| Sessões de audiência realizadas - justificação prévia                 | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento              | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução           | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo     | 0          | 0,0          | 0,0    |
| Sessões de audiência realizadas - una + instrução                     | 1.814      | 151,2        | 84,5   |
| Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução | 140        | 11,7         | 6,5    |
| Dias-Juiz   | 644        | 53,7         | ---    |

\*Aferição de Resultado Individual Aproximado

| Informações do Grupo | Quantidade | Média Mensal |        |
|----------------------|------------|--------------|--------|
|                      |            | Total        | RARIA* |
| Dias-Juiz            | 13.790     | 60,5         | ---    |

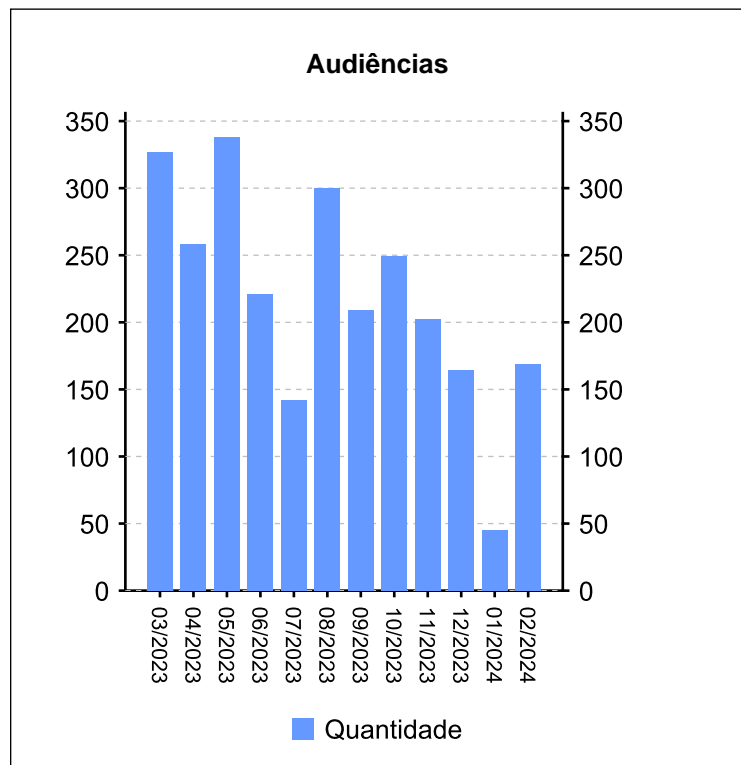
| Informações do TRT15 | Quantidade | Média Mensal |        |
|----------------------|------------|--------------|--------|
|                      |            | Total        | RARIA* |
| Dias-Juiz            | 91.938     | 49,8         | ---    |



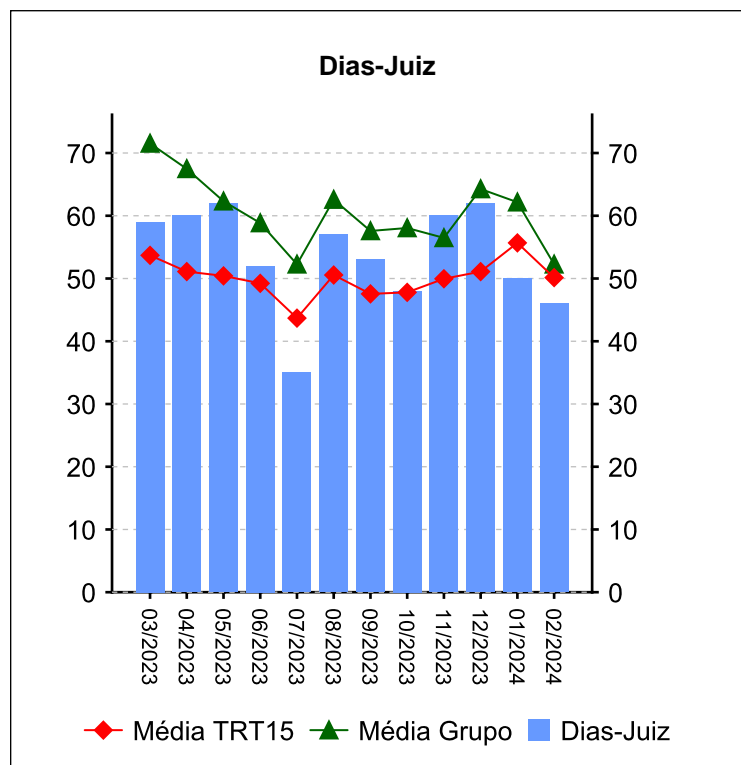
## 10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [03/2023 a 02/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

### Resumo - Audiências



| Audiências   | Conciliação Conhec. | Conciliação Exec. | Inicial    | Instrução  | UNA        | Total       |
|--------------|---------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|
| 03/2023      | 16                  | 28                | 59         | 87         | 137        | 327         |
| 04/2023      | 6                   | 16                | 46         | 81         | 109        | 258         |
| 05/2023      | 2                   | 4                 | 97         | 104        | 131        | 338         |
| 06/2023      | 3                   | 3                 | 57         | 78         | 80         | 221         |
| 07/2023      | 2                   | 3                 | 26         | 48         | 63         | 142         |
| 08/2023      | 17                  | 1                 | 79         | 101        | 102        | 300         |
| 09/2023      | 1                   | 13                | 64         | 77         | 54         | 209         |
| 10/2023      | 3                   | 2                 | 97         | 88         | 59         | 249         |
| 11/2023      | 2                   | 2                 | 34         | 87         | 77         | 202         |
| 12/2023      | 0                   | 7                 | 52         | 45         | 60         | 164         |
| 01/2024      | 2                   | 1                 | 3          | 25         | 14         | 45          |
| 02/2024      | 2                   | 4                 | 56         | 48         | 59         | 169         |
| <b>Total</b> | <b>56</b>           | <b>84</b>         | <b>670</b> | <b>869</b> | <b>945</b> | <b>2624</b> |



**Dias-Juiz**

| Mês/Ano             | Qtd         |
|---------------------|-------------|
| 03/2023             | 59          |
| 04/2023             | 60          |
| 05/2023             | 62          |
| 06/2023             | 52          |
| 07/2023             | 35          |
| 08/2023             | 57          |
| 09/2023             | 53          |
| 10/2023             | 48          |
| 11/2023             | 60          |
| 12/2023             | 62          |
| 01/2024             | 50          |
| 02/2024             | 46          |
| <b>Média Mensal</b> | <b>53,7</b> |



[Voltar](#)

## 11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

| ANO      | QTD PROCESSOS |
|----------|---------------|
| 2021     | 2360          |
| 2022     | 2257          |
| 2023     | 2426          |
| 2024 (*) | 348           |

(\*) Período: 01/2021 a 02/2024



## 12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

| <b>CUSTAS E EMOLUMENTOS</b>       | <b>IMPOSTO DE RENDA</b> | <b>CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b> |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| R\$ 141.043,81                    | R\$ 8.910,42            | R\$ 1.288.271,85                   |
| <i>Período: 09/2023 a 02/2024</i> |                         |                                    |



### 13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

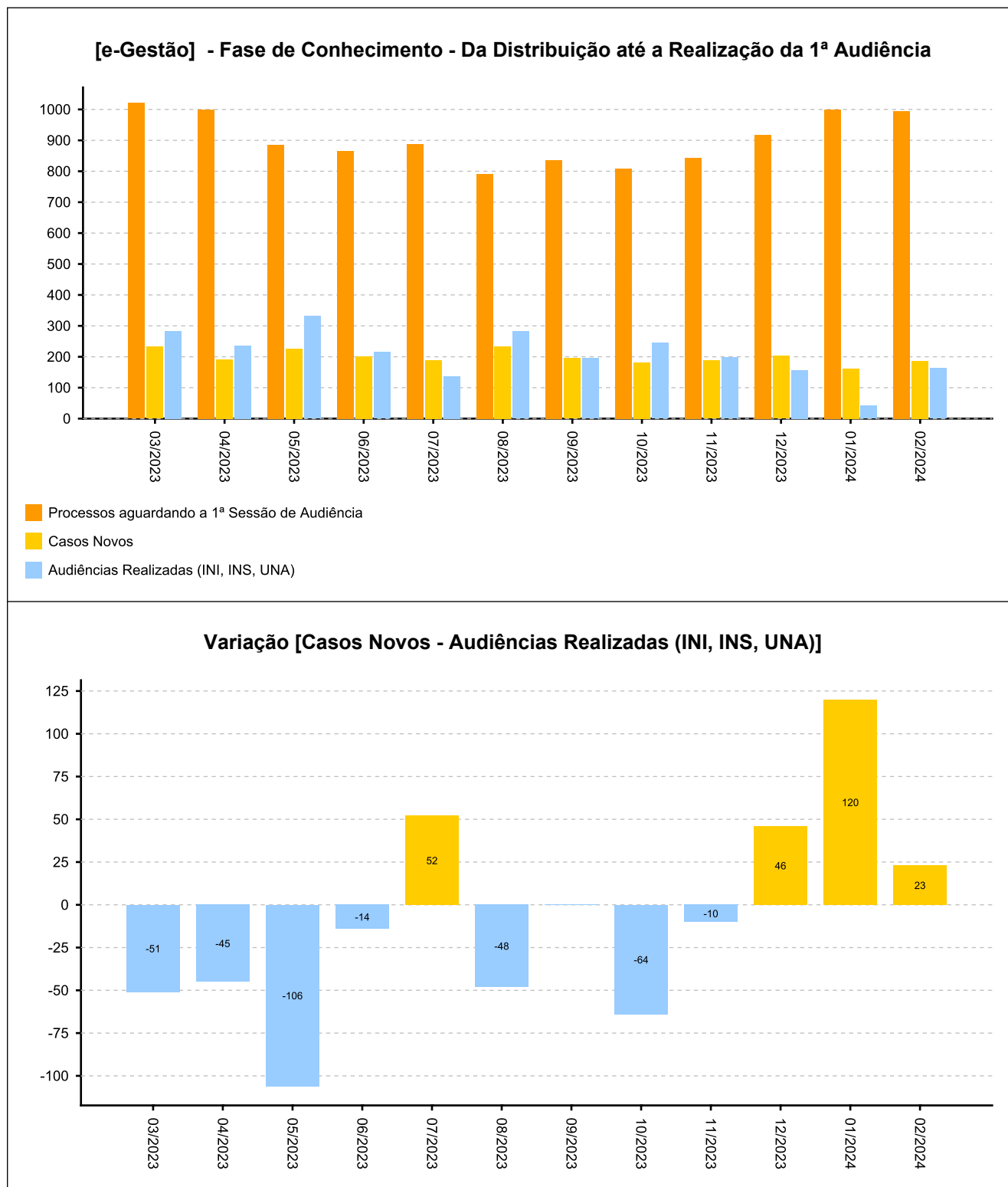
| ANO                         | PROCESSOS |
|-----------------------------|-----------|
| 2015                        | 1         |
| 2016                        | 3         |
| 2017                        | 4         |
| 2018                        | 1         |
| 2019                        | 6         |
| 2020                        | 14        |
| 2021                        | 36        |
| 2022                        | 111       |
| 2023                        | 1150      |
| 2024                        | 324       |
| <i>Período: até 02/2024</i> |           |



[Voltar](#)

## 14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 02/2024]

(fonte: e-Gestão)





### 14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 02/2024]

(fonte: e-Gestão)

