

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DO FÓRUM TRABALHISTA DE PIRACICABA

Endereço: R. João Pedro Corrêa, nº 810, Bairro Santa Terezinha, Piracicaba/SP

Data da instalação: 12/12/1989

2. DATA E HORÁRIO:

01/02/2012 - início: 9h, encerramento: 15h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. DIRETOR DO FÓRUM SUBSTITUTO

Dr. Fernando Lucas Uliani Martins dos Santos

3.3. JUÍZA AUXILIAR DO FÓRUM

Drª Regina Rodrigues Urbano

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes, Noberto Defavari, Camila Martins de Oliveira e Sherley Eydye Jorge.

3.5. SERVIDORES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO QUE AUXILIARÃO NOS SERVIÇOS DE CORREIÇÃO:

Luiz Paolieri Neto e Elis Meire da Silva Neves.

4. COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS:

4.1. JUÍZA DIRETORA DO FÓRUM:

Dra. Adriene Sidnei de Moura David Diamantino – desde 01/01/2002

4.2. JUIZ SUBSTITUTO

Dr. Fernando Lucas Uliani Martins dos Santos

4.3. JUÍZA AUXILIAR

Dra. Regina Rodrigues Urbano

4.4. DIRETOR DO SERVIÇO:

Luiz Paolieri Neto – desde – 06/02/1997

4.5. SERVIDORES – LOTAÇÃO:

| NOME | FUNÇÃO COMISSIONADA | EXERCÍCIO NA LOTACÃO | HORÁRIO ⁽¹⁾ |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1.Celina Jacintho Pereira | Fc-02 assistente | 04/06/10 | 11h00 às 18h00 |
| 2.Elis Meire da Silva Neves | Fc-05 assist diretor de distrib. | 04/11/05 | 12h00 às 19h00 |
| 3.Luiz Paolieri Neto | Cj-02 diretor de secretaria de vt | 06/02/97 | 11h 00 às 18h00 |
| 4. Maria Aparecida de J.R. Santillo | Fc 01 executante | 01/12/11 | 12h30 às 19h30 |
| 5.Ricardo Locatelli (REM) (2) | Fc-01 executante | 18/04/11 | 12h00 às 19h00 |
| 6.Rosemeire Alves dos Santos Rocha (REQ.) | Fc-01 executante | 13/10/99 | 9h30 às 16h30 |
| 7.Sueli Aparecida de Carvalho (REQ.) | Fc-01 executante | 21/06/07 | 11h30 às 18h30 |
| 8.Jéssica Zen de Azevedo | Estagiária | - | 13h00 às 18h00 |

(1)Horário informado pelo Diretor do Serviço de Distribuição dos Feitos.

(2)O servidor Ricardo Locatelli não é contado (TJ-Segurança)

4.6. SERVIDORES – AFASTAMENTOS:

| NOME | MOTIVO | TOTAL DE DIAS |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| 1. Celina Jacintho Pereira | Licença para tratamento da própria saúde | 52 dias em 2011 |
| 2. Luiz Paolieri Neto | Licença para tratamento da própria saúde | 05 dias em 2011 |
| 3. Ricardo Locatelli | Licença para tratamento da própria saúde | 14 dias em 2011 |
| 4. Rosemeire Alves dos Santos Rocha | Licença para tratamento da própria saúde | 15 dias em 2011 |

5. VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE FORMAL – LIVROS:

5.1.DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.2.DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.3. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DA TERCEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.4. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA PRIMEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.5. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA SEGUNDA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.6. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES INICIAIS DA TERCEIRA VARA:

Não se verificou irregularidade.

5.7. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES PELO PROTOCOLO INTEGRADO:

Não se verificou irregularidade.

5.8. DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES DO SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO:

Não se verificou irregularidade.

5.9. DE PONTO DOS SERVIDORES:

Não se verificou irregularidade.

5.10. DE ATAS E TERMOS DE POSSE E EXERCÍCIO:

Não se verificou irregularidade.

6. QUANTIDADE DE PETIÇÕES E EXPEDIENTES RECEBIDOS:

| UNIDADES JUDICIÁRIAS E SERVIÇOS | QUANTIDADE EM 2011 | QUANTIDADE EM 2012 (ATÉ 31/01/2012) |
|--|---------------------------|--|
| 1ª VT | 20.372 | 1.317 |
| 2ª VT | 20.791 | 1.353 |
| 3ª VT | 16.623 | 955 |
| Protocolo Integrado | 4.874 | 293 |
| Serviço de Distribuição dos Feitos | 4.054 | 384 |
| TOTAL | 66.714 | 4.302 |

7. QUANTIDADE DE PROCESSOS AUTUADOS A SEREM REMETIDOS ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS:

| UNIDADES JUDICIÁRIAS | QUANTIDADE (ATÉ 31/01/2012) |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 1ª VT | 14 |
| 2ª VT | 15 |
| 3ª VT | 14 |
| TOTAL | 43 |

8. QUANTIDADE DE PROCESSOS DISTRIBUÍDOS ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS:

| UNIDADES JUDICIÁRIAS | QUANTIDADE EM 2011 | QUANTIDADE EM 2012 (ATÉ 31/01/2012) |
|-----------------------------|---------------------------|--|
| 1ª VT | 2.045 | 140 |
| 2ª VT | 2.057 | 146 |
| 3ª VT | 2.045 | 138 |
| TOTAL | 6.147 | 424 |

9. QUANTIDADE DE CERTIDÕES EXPEDIDAS:

| QUANTIDADE EM 2011 | QUANTIDADE EM 2012 (ATÉ 31/01/2012) |
|---------------------------|--|
| 3.791 | 381 |

10. OBSERVAÇÕES:

10.1. O edital de correção encontra-se afixado no átrio do Fórum Trabalhista.

10.2. Foram apresentados exemplares das publicações nos jornais “A Tribuna”, de 26/01/2012, pág. 18; “A Gazeta de Piracicaba”, de 26/01/12, pág. 24 e “Jornal de Piracicaba”, de 28/01/2012, pág. D3 e de ofícios expedidos aos Sindicatos dos Empregados da Alimentação; da Saúde; dos Bancários; do Comércio e dos Metalúrgicos; à Fazenda Nacional; à Prefeitura e Câmara Municipal de Piracicaba; às Justiças Estadual e Federal; ao Ministério do Trabalho; à Caixa Econômica Federal e ao Banco do Brasil.

10.3. O Diretor do Serviço de Distribuição informou que, em regra, o pedido de certidão é atendido no dia e pedidos com apenas um ou dois requeridos demoram apenas 3 minutos. Tratando-se de pessoa física, o tempo é menor, enquanto que pessoa jurídica demanda mais tempo, principalmente nos casos em que há siglas e abreviaturas.

10.4. O saldo de processos sem cadastramento de CPF/CNPJ é de 4.077, polos ativo e passivo.

10.5. O Diretor de Distribuição informou que a emissão de certidões com base no CNPJ/CPF vem apresentando bons resultados.

10.6. O Corregedor reuniu-se com o Diretor e servidores do Serviço de Distribuição, traçando diretrizes, discorrendo sobre o processo judicial eletrônico e a importância da classificação correta das petições e a autuação das partes com base nos dados da Receita Federal para fins do BNDT.

11. REIVINDICAÇÕES:

Não há reivindicações.

12. AVALIAÇÃO

Satisfatórias as condições de arrumação e limpeza.

As condições do arquivo morto, no que concernem à arrumação e limpeza, também se encontram em situação satisfatória. No entanto, deverá ser cumprida a determinação do item 13.1.

13. DETERMINAÇÕES

13.1. O Diretor deverá providenciar a eliminação dos móveis e utensílios em desuso, que se encontram no arquivo morto.

13.2. O Diretor do Serviço de Distribuição deverá atentar para o cumprimento do Provimento GP-CR 01/2012, que alterou a redação das letras “a”, “a” e “b” dos incisos, I, II e III, respectivamente, do artigo 5º do Capítulo AUT da CNC e acrescentou o § 3º ao mesmo dispositivo.

14. ENCERRAMENTO:

Às 15h do dia 01/02/2012, em reunião na sala de audiências, foi procedida a leitura da Ata, com a presença do Corregedor Regional e dos servidores da Corregedoria, Juízes e servidores locais.