



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Maio/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	8
3. Secretaria conjunta	10
4. Deliberações Finais	65



1. APRESENTAÇÃO



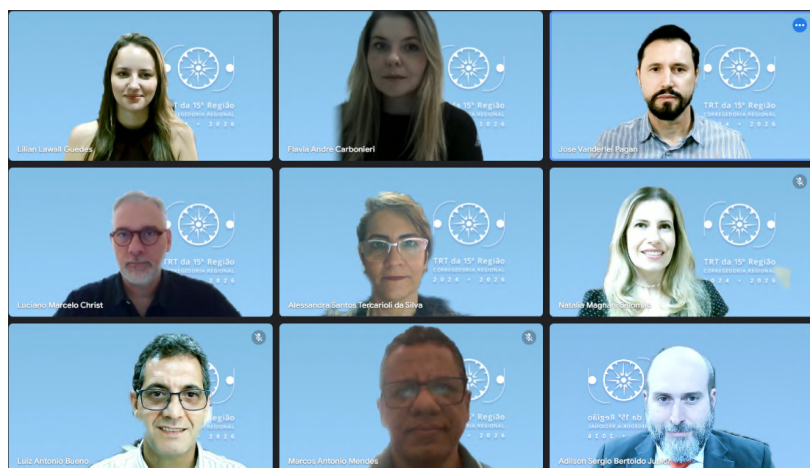
#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor Renan Ravel Rodrigues Fagundes



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor Renan Ravel Rodrigues Fagundes

Em 14 de Maio de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, acompanhado de Sua Excelência o Desembargador **EDISON DOS SANTOS PELEGRINI**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 5/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 9/4/2025, página 1.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis

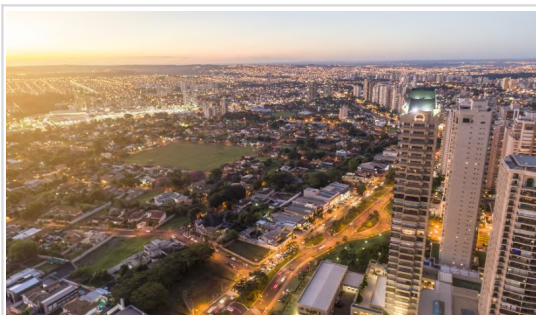




Portaria GP-CR nº: 6/2024

Data de instalação: 9/10/2023

Unidades Atendidas: VTs de Ribeirão Preto e VT de Cajuru



Fonte: site UOL Notícias, 2025
#ParaTodosVerem: foto da cidade de Ribeirão Preto



Fonte: site Designi, 2025
#ParaTodosVerem: foto da cidade de Cajuru

- **Adesão da VT de Cajuru:** 1/4/2024 - Portaria GP-CR nº 16/2024 de 30 de setembro de 2024.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

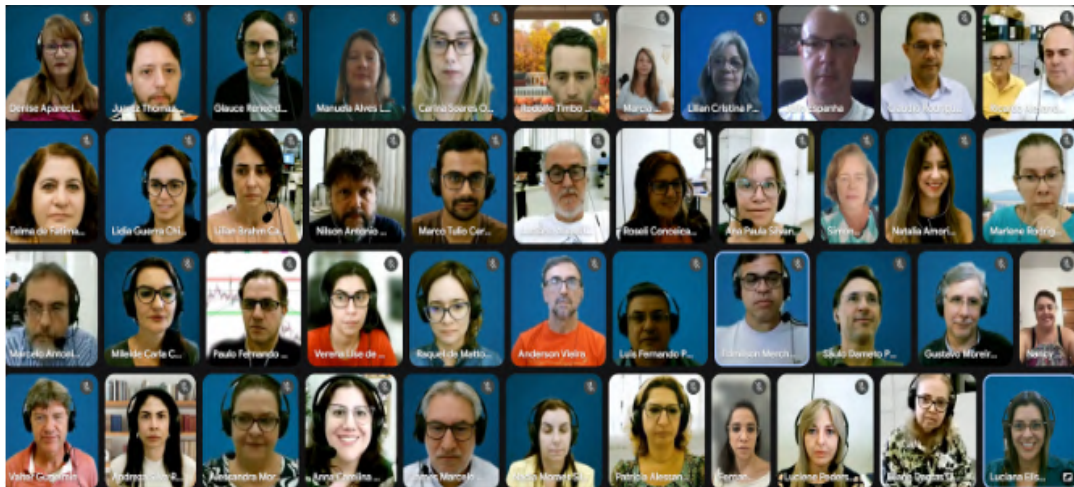
PJeCOR

0000045-35.2023.2.00.0515



Juízas Coordenadoras da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru
Francieli Pissoli e Cláudia Bueno Rocha Chiuzuli

A Equipe da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru: 1ª linha, da esquerda para a direita: Denise Aparecida Livonesi; Juarez Thomaz Junior, Glauce Renee da Silva, Manuela Alves Lobato; Carina Soares Oliveira, Rodolfo Timbo Mesquita; Marcia Rita de Cassia Ladeia, Lilian Cristina Pisi Teixeira Moura, Julio Cesar da Silva Espanha, Claudio Rodrigues Lino, Ricardo Alexandre Fernandes Mesquita e Luiz Humberto Cipriano da Costa. 2ª linha, da esquerda para a direita: Telma de Fatima Camilles de Lucca, Lidia Guerra Chiavelli, Lilian Brahm Caetano, Nilson Antonio Cunha, Marco Tulio Cerqueira Pereira, Luciano Augusto Graton, Roseli Conceicao Fernandes, Ana Paula Silvano da Silva, Simone Duboc Garcia, Natalia Amorim de Lima e Marlene Rodrigues Mendonca Machado. 3ª linha, da esquerda para a direita: Marcelo Antonio Zambonini, Mileide Carla Coppede Isaac, Paulo Fernando de Oliveira Junior, Verena Lise de Melo Gatto, Raquel de Mattos Piccoli, Anderson Vieira, Luis Fernando Pardo Francelino, Edmilson Mercham dos Santos, Saulo Dameto Pires, Gustavo Moreira da Cunha e Nancy Leandro Palma. 4ª linha, da esquerda para a direita: Valtir Gugelmin, Andreza Silva Rios, Alessandra Moreira Zagui, Anna Carolina Arantes Figueiredo Ventura, James Marcelo Peres, Nadia Moraes Silva, Patricia Alessandra Zanelato Guerra, Fernanda de Carvalho Fonseca Lima, Luciene Pedersoli Pieroni, Eliane Dantas Quintino Taveira e Luciana Elisabeth Beco Neves.

Não estão na foto, por motivo de gozo de férias/compensação ou, ainda, pela função exercida não possibilitar (secretário de audiência, atendimento do balcão virtual, etc): Antonio Henrique Dametto, Denise Negri Paiva, Elisangela Freire Baratto, Fernanda de Carvalho Fonseca, Hugo Rezende Costantin, Julio Cesar da Silva Espanha, Luciene Pedersoli Pieroni, Marcela Clemente Martin Castilho, Margaret Ozawa Koroishi, Mariene Galli Carvalho, Messias Assis do Nascimento, Natalia Martin Bueno de Moraes, Solimar Mellin Campos Azevedo, Angelica Cristina Corbacho do Vale, Eliane Dantas Quintino Taveira, Fabiana Marcinski de Castro Carlos, Fernanda Duboc Birches Lopes, Josiane Calixto de Oliveira, Juliana Moraes Del Lama Marchesan, Luiz Humberto Cipriano da Costa e Marcela Granzote Ghidelli Mestriner.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Diretora da Secretaria Conjunta	Luciana Elisabeth Beco Neves
Assessor de Gestão	Edmilson Mercham dos Santos
Assessor de Conhecimento	James Marcelo Peres
Assessora de Liquidação	Mileide Carla Coppede Isaac
Assessor da Execução I	Marcelo Antonio Zambonini
Assessora da Execução II	Carina Soares Oliveira
Assessor da Execução III	Nilson Antonio Cunha

Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Simone Duboc Garcia (SIGEP 6527/2024 AA), Nancy Leandro Palma (SIGEP 3108/2025-AA), Manuela Alves Lobato (ROL 1648/2025 - SIGEP), Márcia Rita de Cássia Ladeia (PROAD 13762/2024) - 23/08/2025, Regiane Cortiana de Moraes (SIGEP 3523/25), Paulo Eustáquio da Costa Morganti (PROAD 7122/2024); Marcelo Melotto Romero (PROAD 13656/2024), Valter Gugelmin (Req. 8680/2024), Patricia Alessandra Zanelato Guerra (SIGEP 10599/2024-AA), Leticia Rabelo Campos (PROAD 207/2024, em condição especial), Hernane Rodrigues de Oliveira (SIGEP 4364/2025 - AA), Fernanda de Carvalho Fonseca Lima (8213/2024), Marli Bertoldo Lopes (SIGEP 1853/2025) - 20/02/2026.

O Fórum conta com quatro estagiárias e cinco estagiários: Giovana Mobiglia Marculino, Laura Beatriz Mattioli, Drielle Pereira da Silva, Eduardo Yukio Mizutani, Murilo Santos Araujo, Patrick Rodrigues Lopes, Ricardo de Lima Sá, Thamyris Borges Minghe e Pablo Benjamim Laussex Lisboa, todos através do convênio do CIEE.

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 23 a 30/4/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Macrovisão da Secretaria Conjunta



A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.



Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).



Quantidade de processos aguardando a realização da 1ª audiência com tendência de uniformização.



Considerar planejamento para redução do acervo de processos aguardando encerramento da instrução.



Constata-se tendência à redução e equalização dos acervos da fase de conhecimento da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.



Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de conhecimento, por parcelas do acervo.



Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.





Constata-se tendência à equalização do acervo da etapa de liquidação da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.



Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel das Assessorias de Liquidação e Execução, diante dos novos passivos já formados, bem como das datas mais antigas apuradas.



Houve a padronização dos procedimentos da fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação e etapa de execução forçada.



Constata-se tendência de uniformização e redução do acervo de processos pendentes de finalização da etapa de execução forçada.



Redução expressiva da quantidade de processos arquivados provisoriamente na fase de cumprimento de sentença tanto da etapa de liquidação, quanto da etapa de execução forçada.



Constata-se o envio de quantidade discreta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, da fase de cumprimento de sentença, por parcelas do acervo.



Necessidade de aprimorar a gestão para redução do intervalo de tempo na utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como para análise dos bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.



Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, diante das quantidades e datas apuradas, bem como dos saneamentos.



Necessidade de gerir as expedições de Requisições de Pequeno Valor - RPV, com observância do tempo de cumprimento, bem como aprimorar a utilização do sistema GPREC, com especial atenção aos prazos das diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios e desdobramentos necessários após a criação das Requisições de Pagamento.



Necessidade de adequação dos procedimentos para efetivar o sequestro de valores em caso de não pagamento tempestivo da Requisição de Pequeno Valor pelo ente público.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ATENDIMENTOS									
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	malote digital	e-doc	Petições proc. arquivados	Proc físicos trabalhados	Tel	Total
Janeiro /2025	606	413	426	156	68	111	49	12	1.841
Fevereiro /2025	1149	627	436	179	44	136	86	22	2.679
Março /2025	1.020	667	508	292	13	116	51	25	2.692

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.

Foi informado que, afora os atendimentos acima prestados, ainda foram realizados em:

Janeiro/2025: trinta e cinco inconsistências do e-Carta/devolução Correio, três SISDOV e cinquenta e seis expedientes administrativos (chamados, PROADs, SIGEO), totalizando 1.935 atendimentos;

Fevereiro/2025: trinta e cinco inconsistências do e-Carta/devolução Correio, quatro SISDOV e quarenta e um expedientes administrativos (chamados, PROADs, SIGEO), totalizando 2.759 atendimentos; e

Março/2025: cinco e-Remessa, vinte inconsistências do e-Carta/devolução Correio, cinco SISDOV e setenta expedientes administrativos (chamados, PROADs, SIGEO), totalizando 2.789 atendimentos.



Noticiam que a Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ, estando o armazenamento disponível a todos. Informa, também, que o horário para atendimento ao público externo é das 12 às 18 horas, tanto na forma presencial quanto virtual, sendo este último realizado pela DAA.

Asseveram que realizam o atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos, existindo, inclusive, placa de sinalização.

Informam, ainda, garantir aos advogados atendimento fora do horário fixado para expediente, desde que o assunto verse sobre audiências do dia ou urgências, sendo realizadas conforme pauta do magistrado, por link ou presencial.

No que toca às reclamações verbais, esclarecem que o atendimento é realizado



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

dentro do horário normal fixado ao público externo.

Complementando as informações, informam que o setor é responsável pela administração do acervo físico do Fórum e que os servidores permanecem ativos no *chat* durante o expediente.

Finalizam noticiando que, a respeito das atividades administrativas e judiciais, o chefe de divisão cumpre integralmente as atribuições estabelecidas no normativo vigente. E que a equipe faz reuniões todas as sextas-feiras, às 16h.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Ribeirão Preto.



Não existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Cajuru.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Ribeirão possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada pelo chefe do setor ou sua substituta.



3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Atendimento ao Magistrado foi instalada em 19/2/2024 e na sua coordenação está o Chefe de Divisão Paulo Fernando de Oliveira Junior.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- análise e julgamento de Incidentes de Desconsideração da Personalidade Jurídica;
- e cumprimento de tutelas e decisões da fase de conhecimento.



Informam que a Unidade realiza reuniões todas às terças-feiras, às 14h30 hs e que os procedimentos da Unidade foram padronizados e centralizados num link, facilitando o acesso de todos:

https://drive.google.com/drive/folders/1Pb_1BrpdxmamxkFaiUUj3s-pSf0wHb5?usp=drive_link



Atividades compatíveis com o normativo deste Regional.



FASE DE CONHECIMENTO

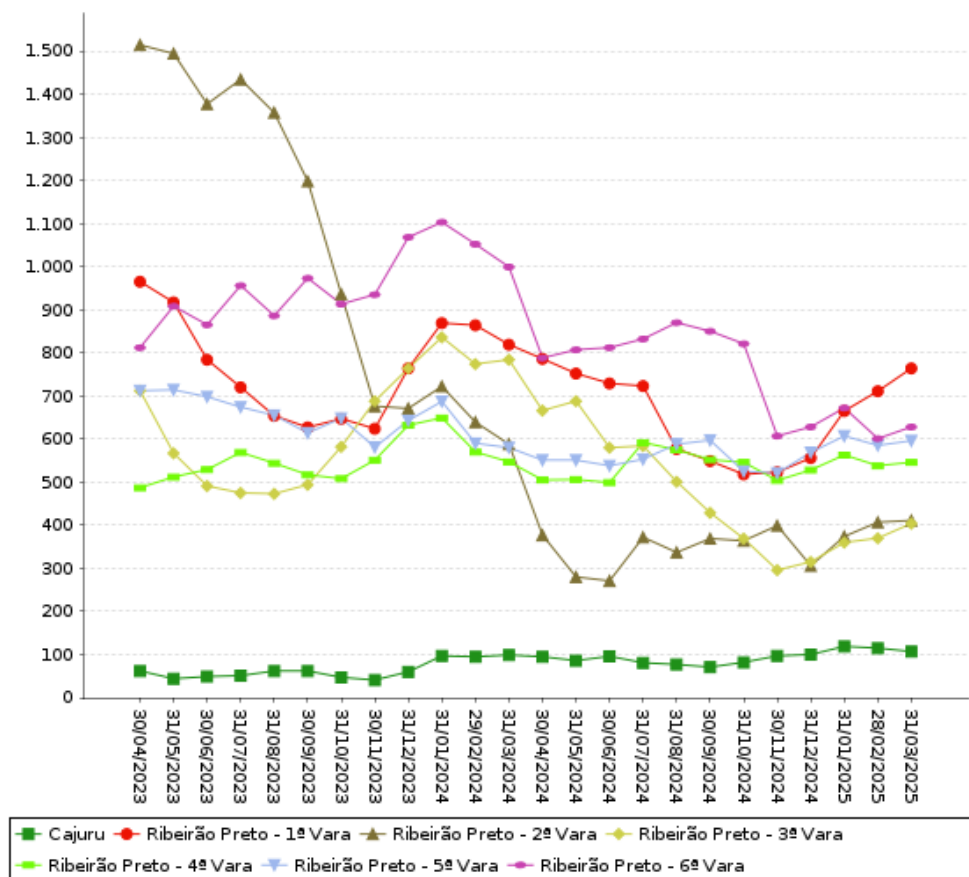
3.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

3.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).

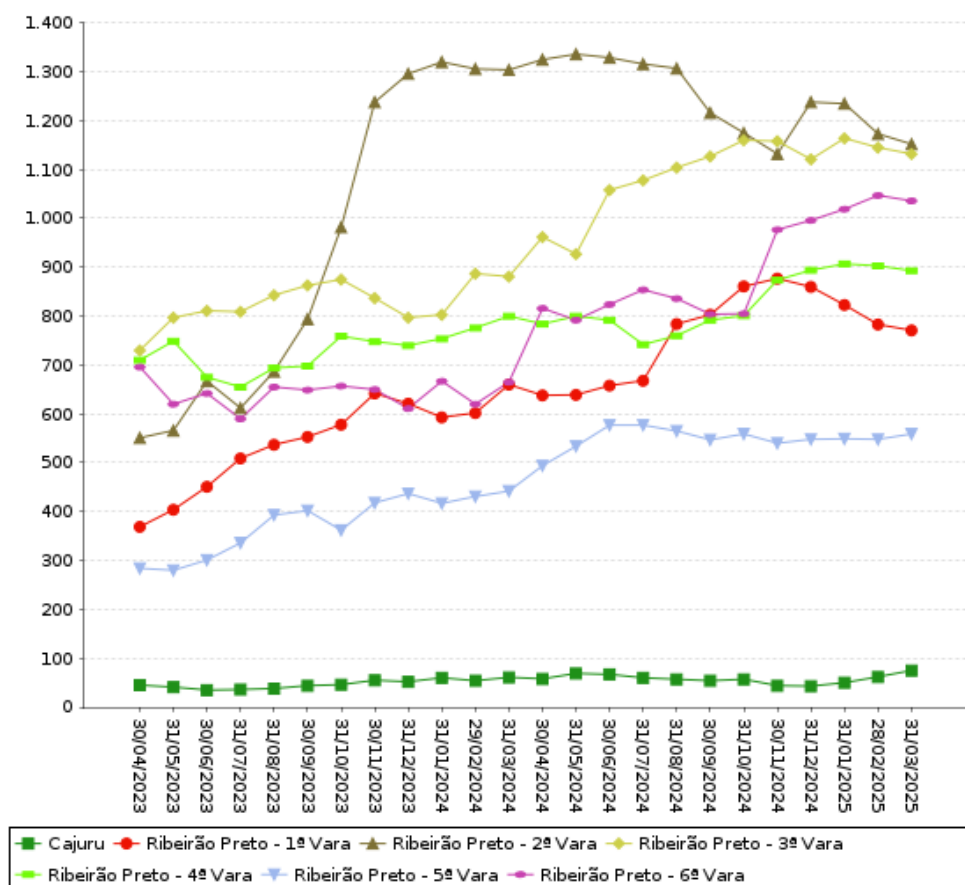
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Processos aguardando o encerramento da Instrução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



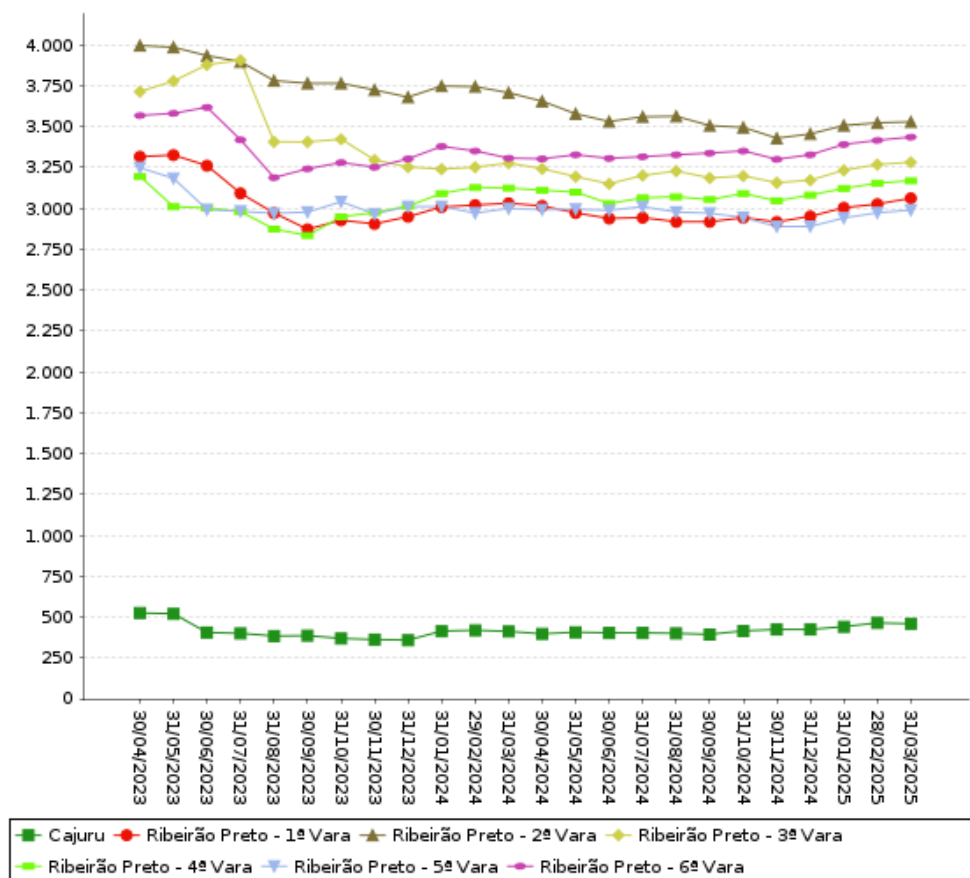
Tendência de uniformização da quantidade de processos aguardando a realização da 1ª audiência.



A uniformização da quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução mostra-se comprometida, conquanto há parcelas do acervo que não se apresenta em tramitação equânime.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



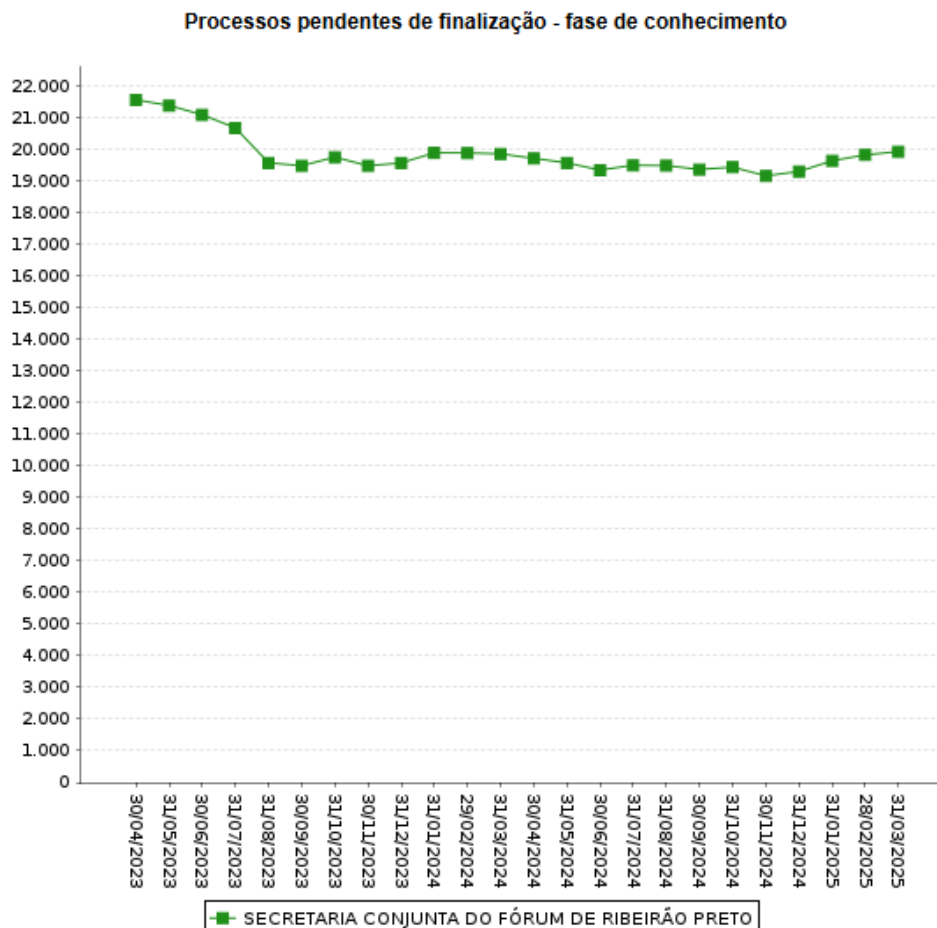
Houve uma redução de parte do acervo de processos pendentes de finalização na fase e os resultados indicam tendência à uniformização deste acervo.

VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.

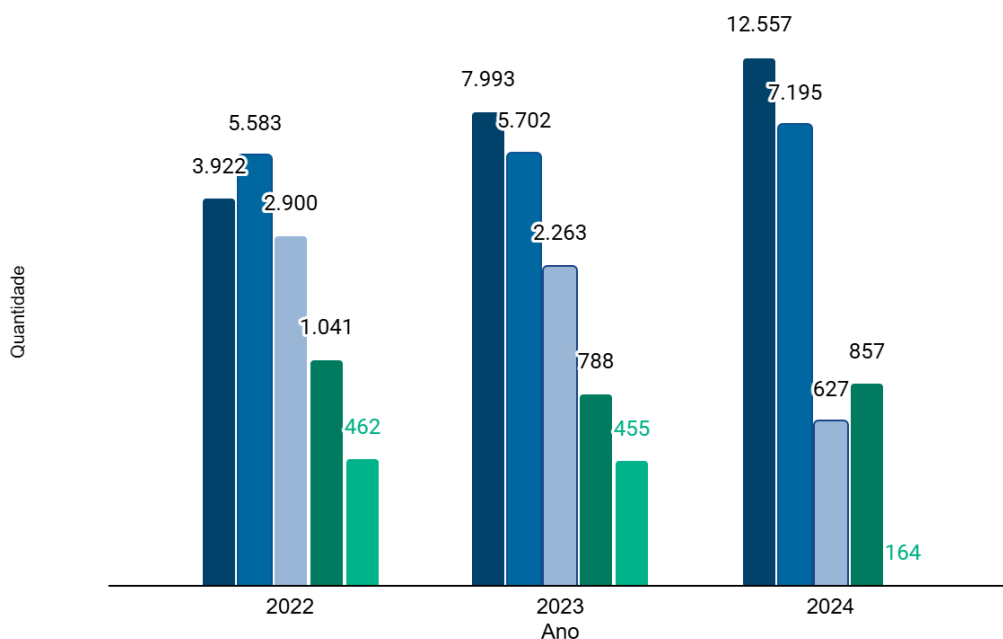


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, embora apresente discreta elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, evidencia-se estabilização do acervo ao longo do período de apuração.

3.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe

■ Inicial ■ Instrução ■ UNA ■ Conciliação - Conhecimento ■ Conciliação - Execução



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.



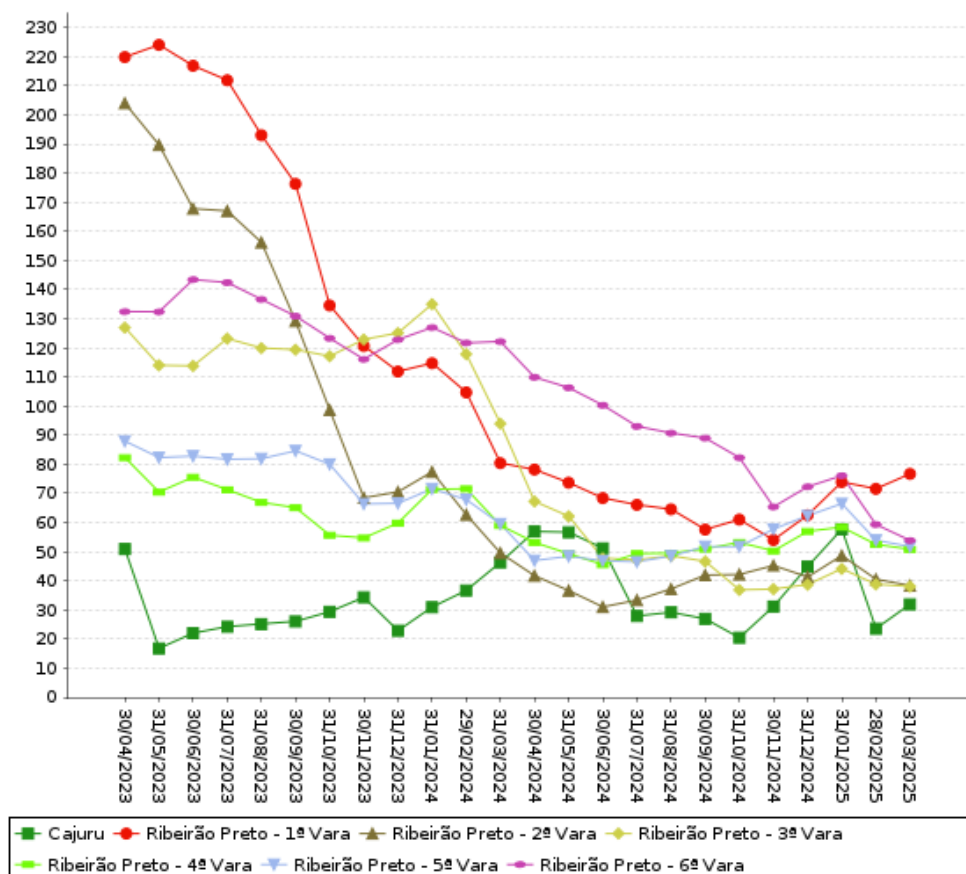


Notadamente, a elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior, ensejou a expressiva redução do acervo de processos aguardando a primeira audiência.

3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).

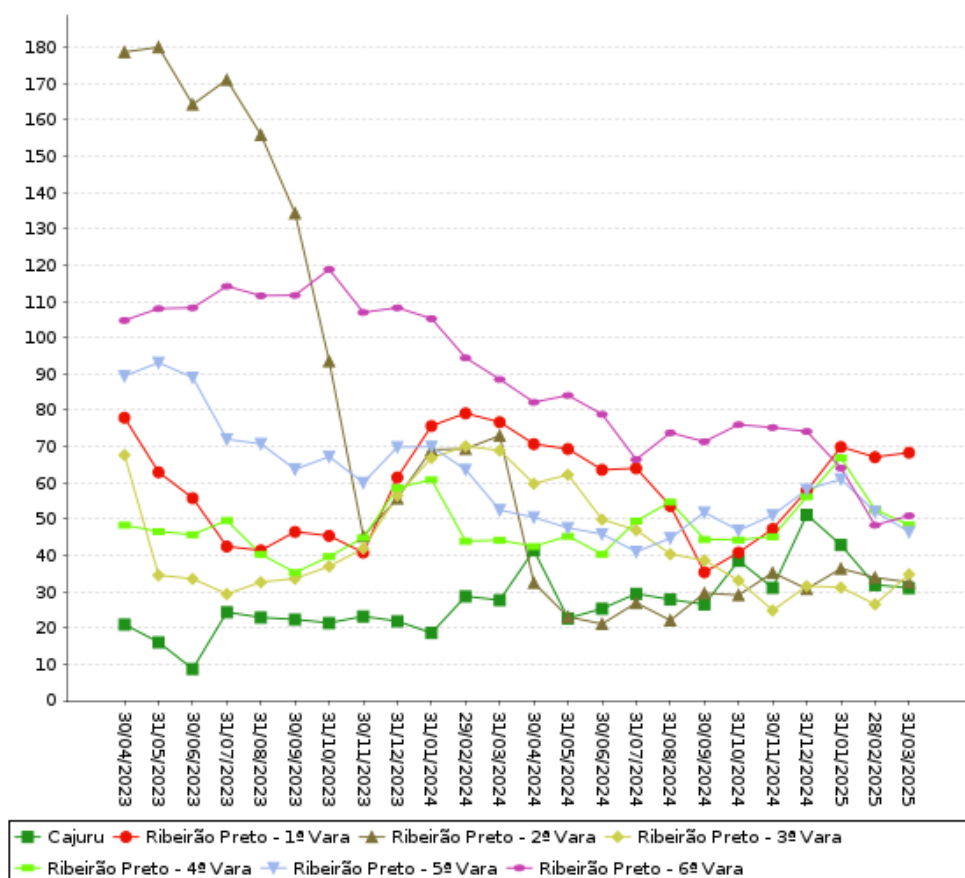
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo]



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

**Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



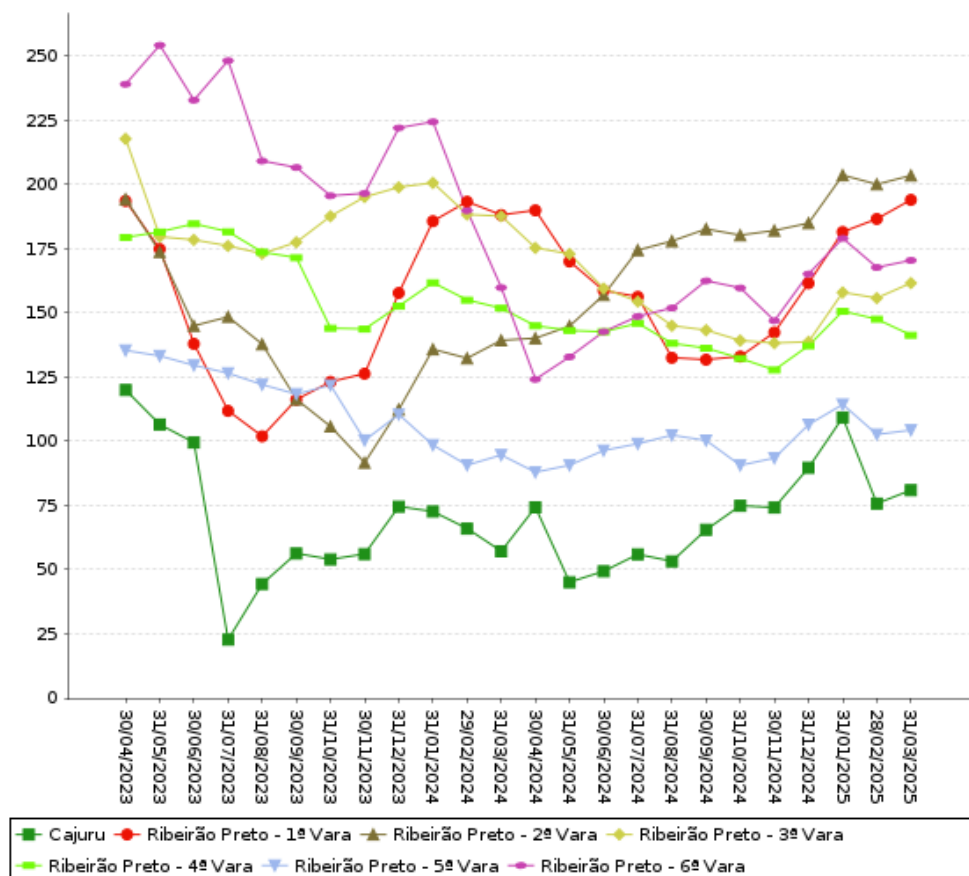
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior equilíbrio na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

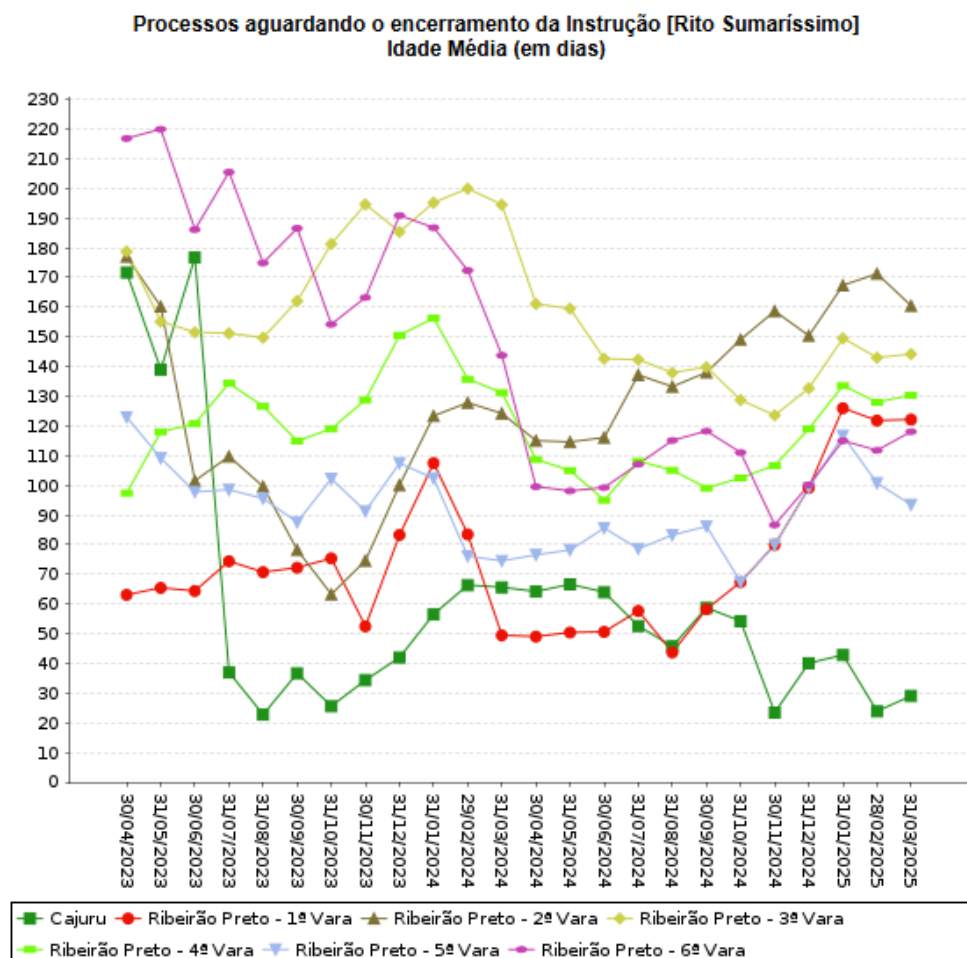
Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



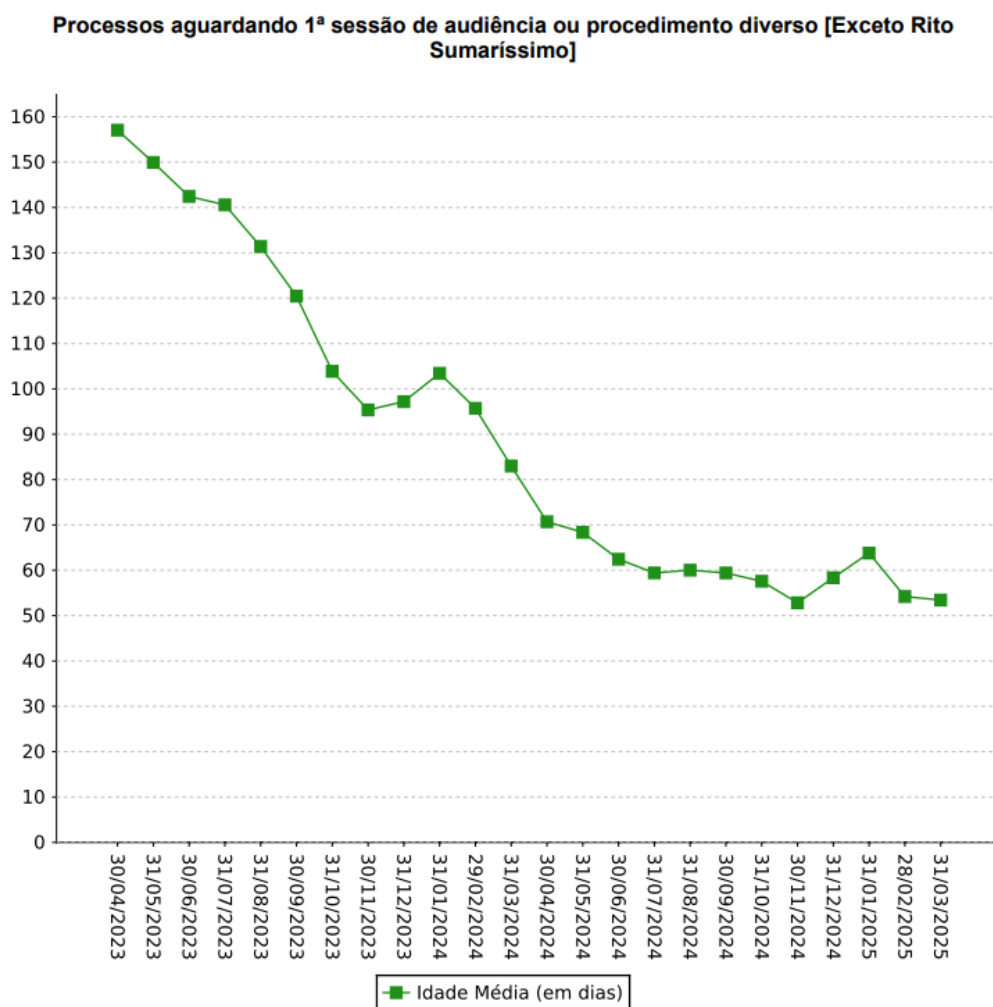
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se tendência de convergência e redução da Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução.

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90060 e 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o 1ª audiência, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

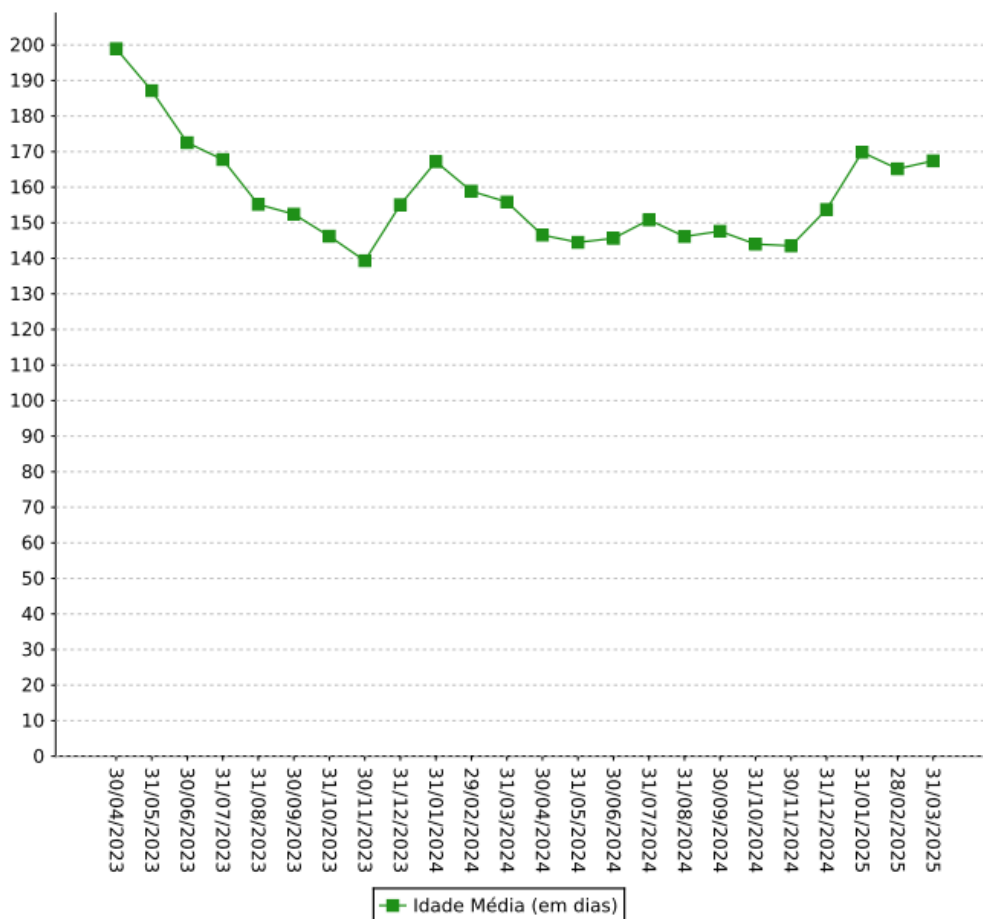
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o 1ª audiência, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

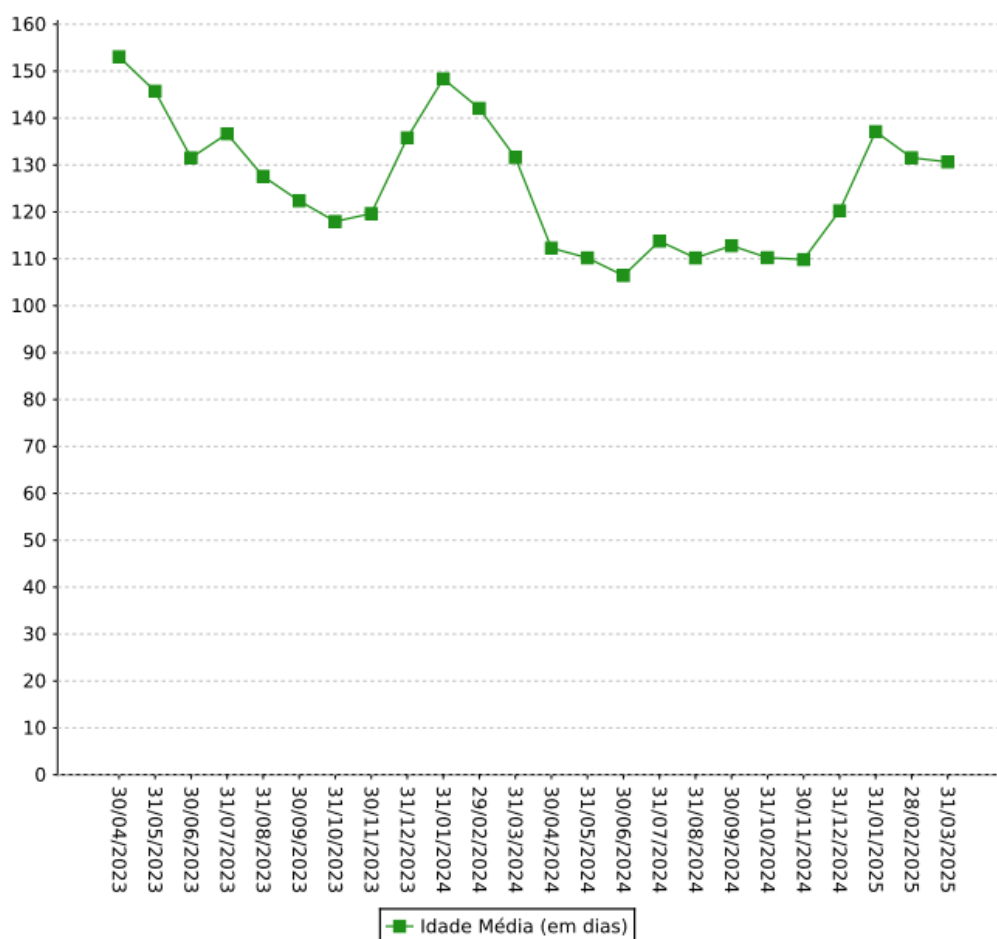
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, dos processos que aguardam a primeira audiência e do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

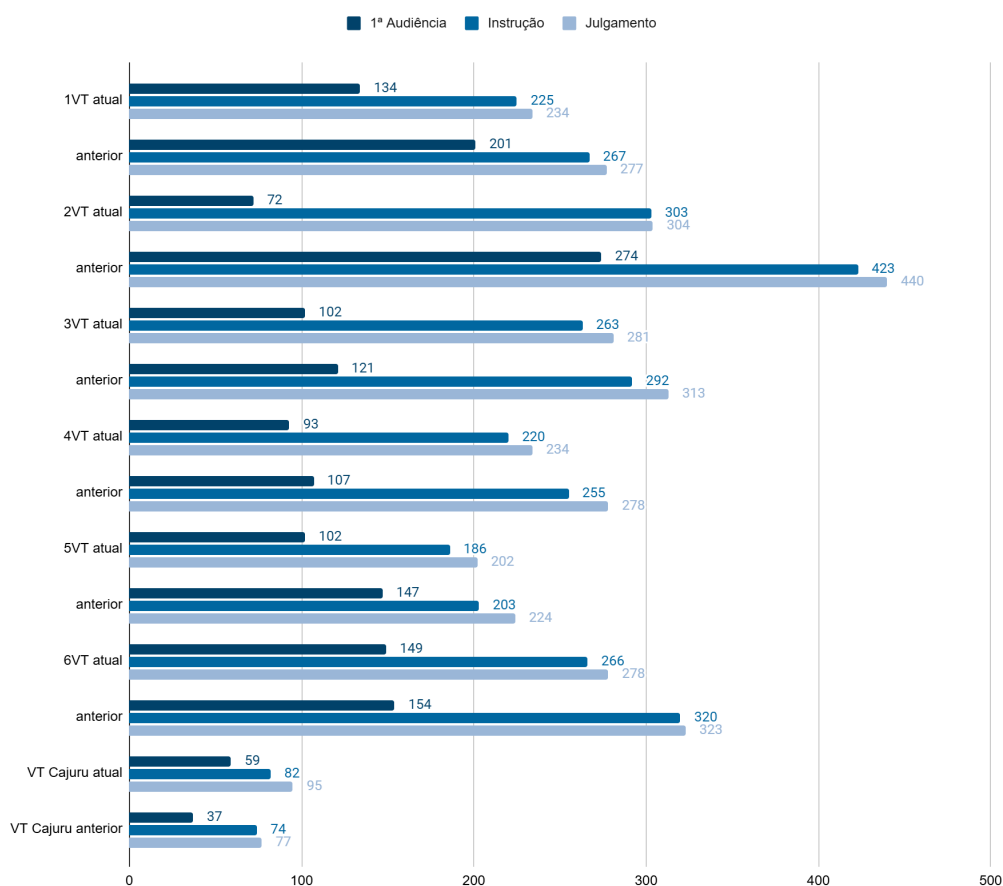


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se o aumento da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos), comparado ao período correicional anterior.



3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Embora os prazos médios tenham sido reduzidos, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam o encerramento da instrução, que se elevaram no cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, comparado com o período correicional anterior, indicam necessidade de aprimoramento na gestão, com foco nos processos mais antigos.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

3.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS
1VT Ribeirão Preto	13
2VT Ribeirão Preto	91
3VT Ribeirão Preto	119
4VT Ribeirão Preto	13
5VT Ribeirão Preto	56
6VT Ribeirão Preto	88
VT Cajuru	1
TOTAL	381

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).





Constata-se o envio de quantidade discreta de processos da fase de conhecimento ao CEJUSC para tentativa de conciliação, por parcelas do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro visando a melhoria dos índices da fase.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

3.3.5. Padronização de procedimentos



Nesta fase informam que os procedimentos já padronizados foram mantidos, inclusive no que diz respeito às perícias, com aperfeiçoamentos, de acordo com a demanda.

Apresentam, ainda, um link onde se concentra todos os procedimentos da fase para conhecimento de todos (https://drive.google.com/drive/folders/1tcVFU6tVtIkw6sjelgDdWKUDDINb4MH?usp=drive_link).

Noticiam que, como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica são realizadas reuniões com a equipe nos seguintes dias:

- Reunião de 10 minutos com toda a Secretaria Conjunta - terça-feira, 14:00 horas;
- Reunião com Assessores e Chefes de Divisão - quinta-feira, 15:30 horas;
- Reunião da gestão com os Juízes Coordenadores - geralmente às quintas-feiras, às 13:00, mas, eventualmente, com alteração de acordo com a pauta das magistradas.
- Reunião Equipe da Assessoria de Conhecimento - quinta-feira - 13:00 horas; e
- Reuniões mensais dos gestores com cada assessoria e divisão - última semana de cada mês, após a apresentação e leitura dos relatórios.



Os despachos padronizados estão centralizados em um *link* disponível para toda a secretaria.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.



3.3.6. Tramitação de processos na Assessoria

Fonte: sistema PJe



Informa a Unidade que a plataforma da Assessoria de Conhecimento no sistema PJe não é utilizada e os gestores locais não têm intenção de migrar futuramente os processos para lá, haja vista que a utilização de tal assessoria é facultativa.

PAINEL DAS VTs PESQUISA REALIZADA EM 24/4/2025					
VT	Acervo passivo Ribeirão até 9/10/2023; Cajuru até 30/3/2024	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo (após 9/10/2023, para Ribeirão e 30/3/2024 para Cajuru)	Data mais antiga
Tarefa "Aguardando final de sobrestamento" sem GIGs ou com GIGs vencido					
1VT	-	-	-	1	23/4/2025
2VT	-	-	-	1	28/4/2025
3VT	-	-	-	2	23/4/2025
4VT	-	-	-	1	15/4/2025
5VT	-	-	-	-	-
6VT	-	-	-	-	-
VT Cajuru	-	-	-	-	-
Tarefa "Análise"					
1VT	-	-	-	132	7/2/2025
2VT	-	-	-	170	7/3/2025
3VT	-	-	-	144	10/2/2025
4VT	-	-	-	262	13/2/2025
5VT	-	-	-	173	5/2/2025
6VT	-	-	-	248	4/2/2025
VT Cajuru	-	-	-	6	15/4/2025



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Tarefa "Cumprimento de Providências" sem GIGs ou com GIGs vencido					
1VT	-	-	-	-	-
2VT	-	-	-	-	-
3VT	-	-	-	-	-
4VT	-	-	-	-	-
5VT	-	-	-	-	-
6VT	-	-	-	-	-
VT Cajuru	-	-	-	-	-
Tarefa "Prazo Vencido"					
1VT	-	-	-	-	-
2VT	-	-	-	-	-
3VT	-	-	-	-	-
4VT	-	-	-	-	-
5VT	-	-	-	-	-
6VT	-	-	-	-	-
VT Cajuru	-	-	-	-	-
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"					
1VT	-	-	-	13	19/3/2025
2VT	-	-	-	1	14/4/2025
3VT	-	-	-	29	14/4/2025
4VT	-	-	-	21	3/4/2025
5VT	-	-	-	38	2/4/2025
6VT	-	-	-	24	24/2/2025
VT Cajuru	-	-	-	-	-
Tarefa "Recebimento de instância superior"					
1VT	-	-	-	5	24/4/2025
2VT	-	-	-	7	9/4/2025
3VT	-	-	-	1	24/4/2025
4VT	-	-	-	2	31/3/2025
5VT	-	-	-	5	24/4/2025
6VT	-	-	-	3	24/4/2025
VT Cajuru	-	-	-	-	-
Tarefa "Remeter ao 2º Grau"					
1VT	-	-	-	6	23/4/2025
2VT	-	-	-	6	23/4/2025



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

3VT	-	-	-	13	23/4/2025
4VT	-	-	-	2	24/4/2025
5VT	-	-	-	2	23/4/2025
6VT	-	-	-	2	24/4/2025
VT Cajuru	-	-	-	1	24/4/2025
Tarefa "Triagem Inicial"					
1VT	-	-	-	9	14/4/2025
2VT	-	-	-	4	14/4/2025
3VT	-	-	-	34	15/4/2025
4VT	-	-	-	27	16/4/2025
5VT	-	-	-	8	14/4/2025
6VT	-	-	-	73	8/4/2025
VT Cajuru	-	-	-	4	24/4/2025



As tarefas "Cumprimento de Providências", "Prazo Vencido", "Remessa para Instância Superior" se mostram com tramitações equânimes, pela proximidade das datas dos processos mais antigos.



As tarefas "Análise", "Preparar expedientes e comunicações", "Recebimento de Instância Superior" e "Triagem Inicial", apresentam datas bastantes variadas de processos mais antigos e também disparidades nas quantidades.



O acervo passivo foi todo finalizado.

3.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 25/4/2025.



Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário (0011613-60.2023.5.15.0004 e 0012229-43.2023.5.15.0066) e agravo de petição do processo (0010945-24.2021.5.15.0113 e 0010273-48.2023.5.15.0112).



A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos



processos 0012128-66.2024.5.15.0067 e 0012142-83.2024.5.15.0153.



A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorre exclusivamente dentro dos autos, nos processos 000011361-06.2024.5.15.0042 e 0011509-95.2024.5.15.0113.



Nos processos 0012887-86.2024.5.15.0113 e 0010110-97.2025.5.15.0112, foi observada a indicação exata do local da perícia, bem como do objeto a ser periciado.



Constata-se a ausência do CNPJ/CPF da parte reclamada no cadastro do sistema PJe nos processos 0010201-26.2025.5.15.0004 e 0012569-47.2024.5.15.0067, cujas informações se encontram nos autos.



Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS obrigatório nos processos 0012251-64.2024.5.15.0067, o qual aguarda razões finais e 0010813-59.2024.5.15.0113, que aguarda final de sobrestamento com acordo pendente de homologação.

VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



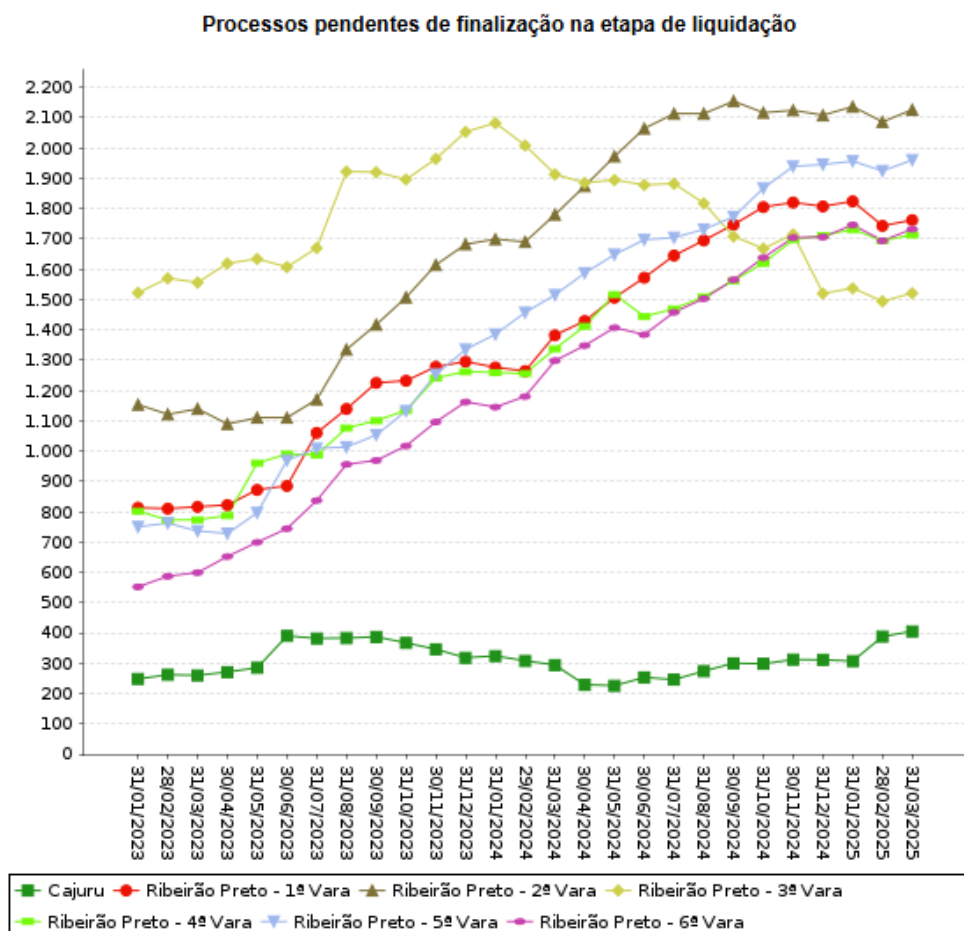
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4. ASSESSORIA DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru



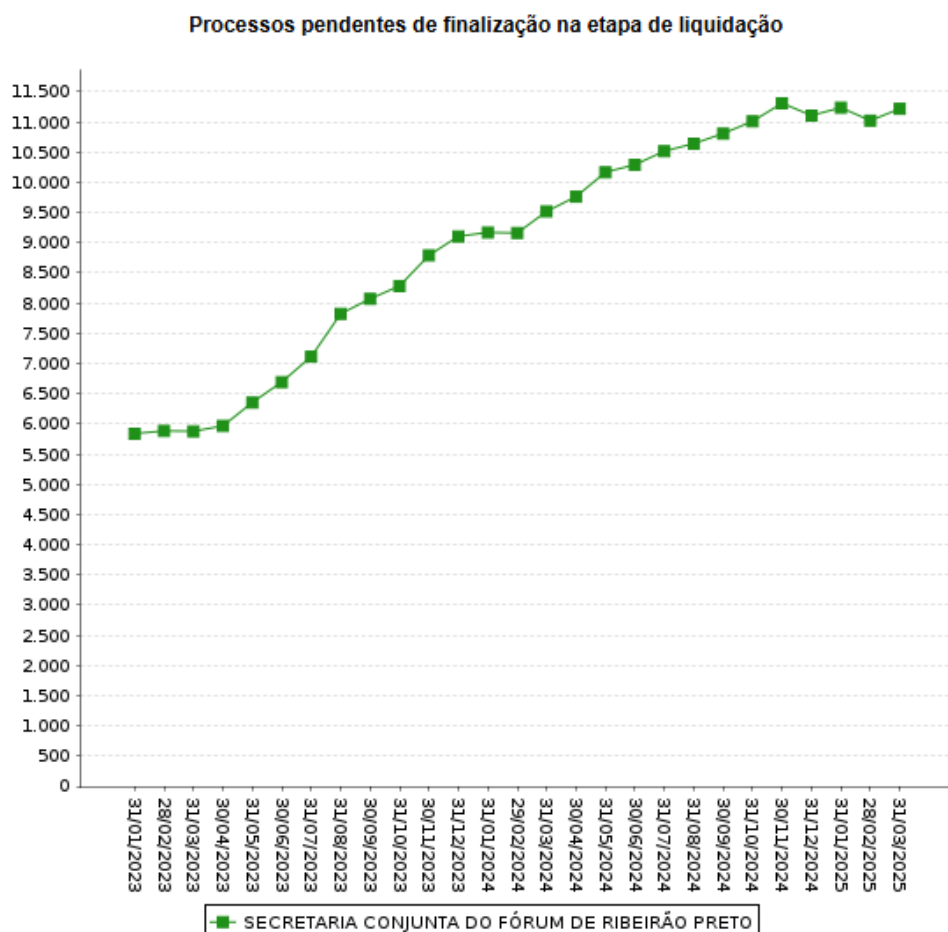
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se tendência de uniformização e equalização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.





O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

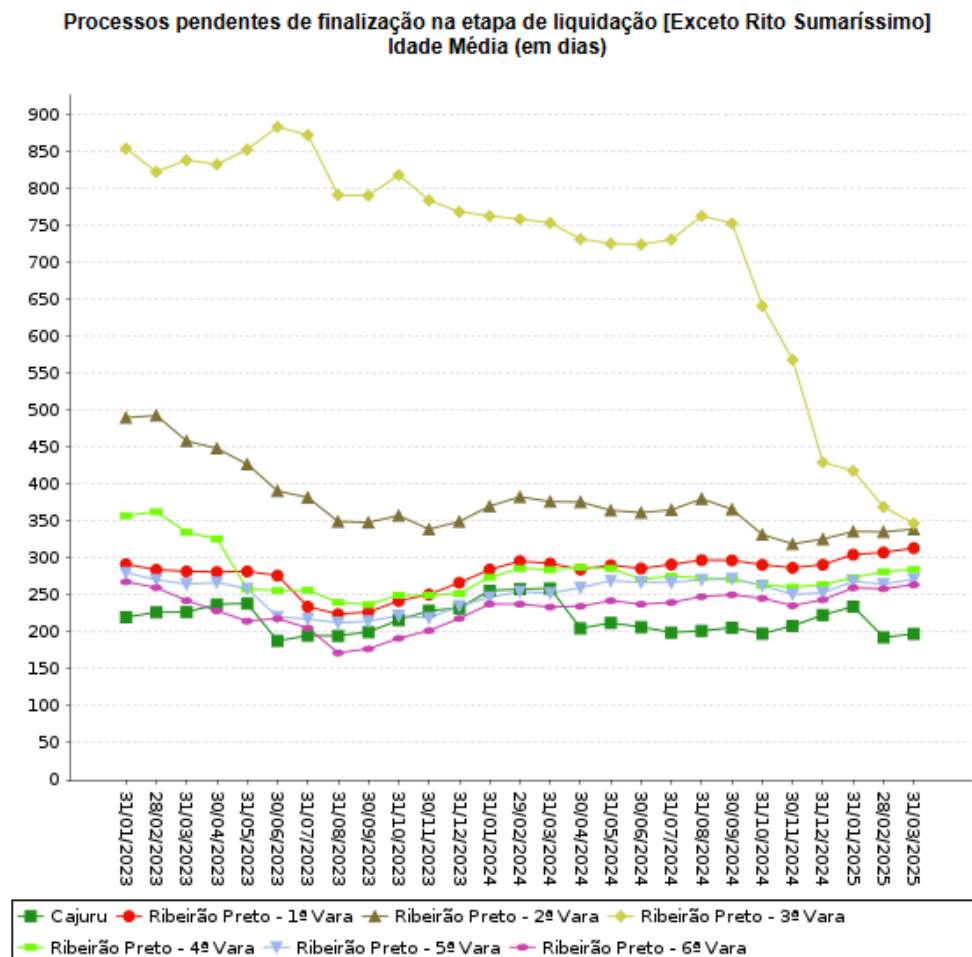


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se que desde janeiro de 2023 os dados apresentavam elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, e que a partir de novembro de 2024 os valores se estabilizaram, interrompendo a elevação do acervo.



3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

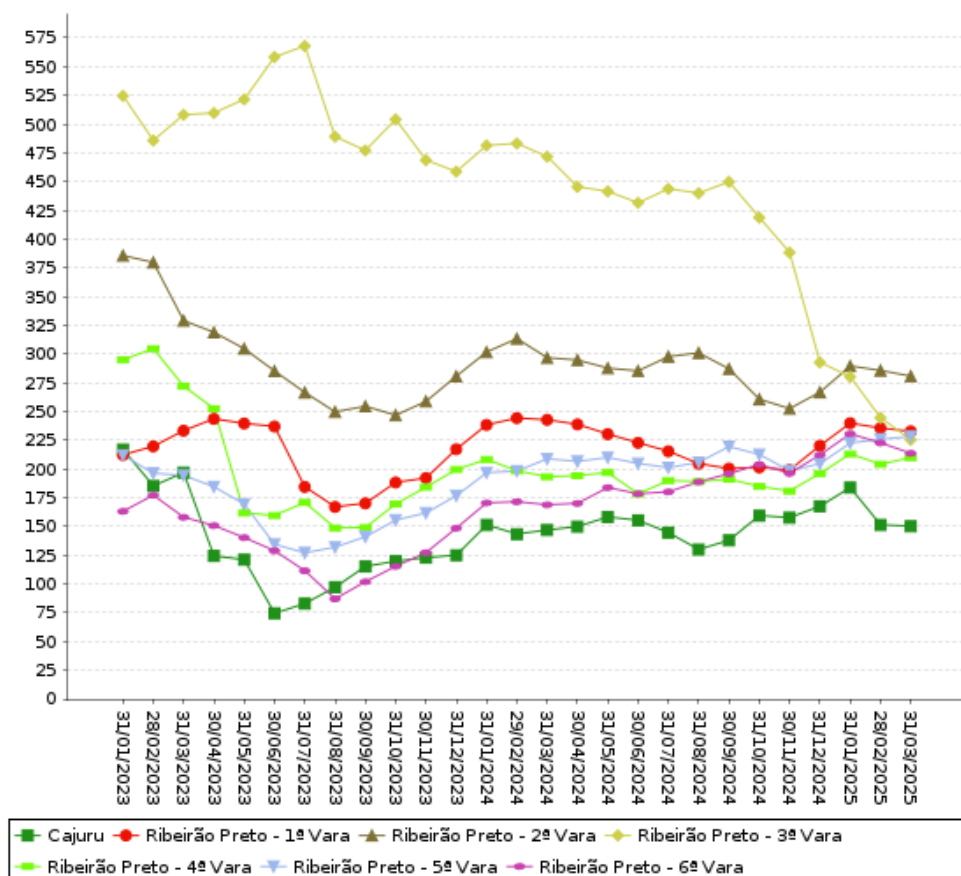
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

**Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



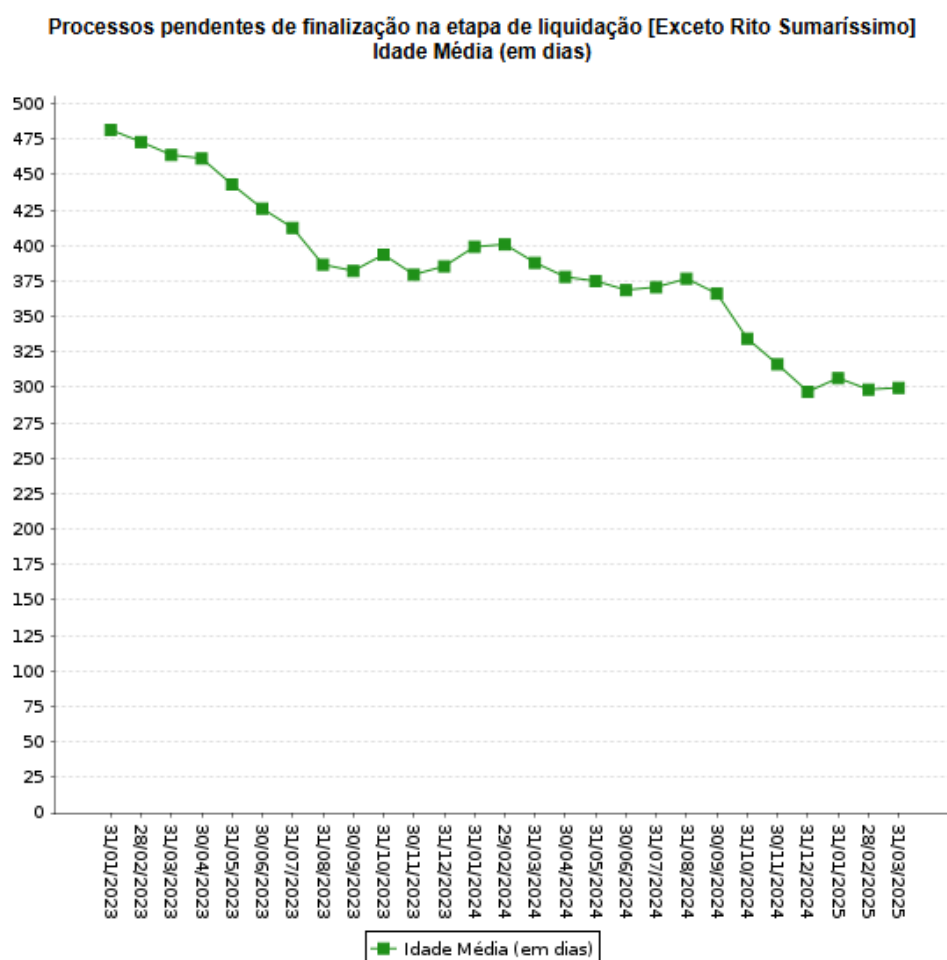
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Início de tendência de uniformização de Idade Média do acervo de processos na etapa de liquidação, em ambos os ritos.

3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

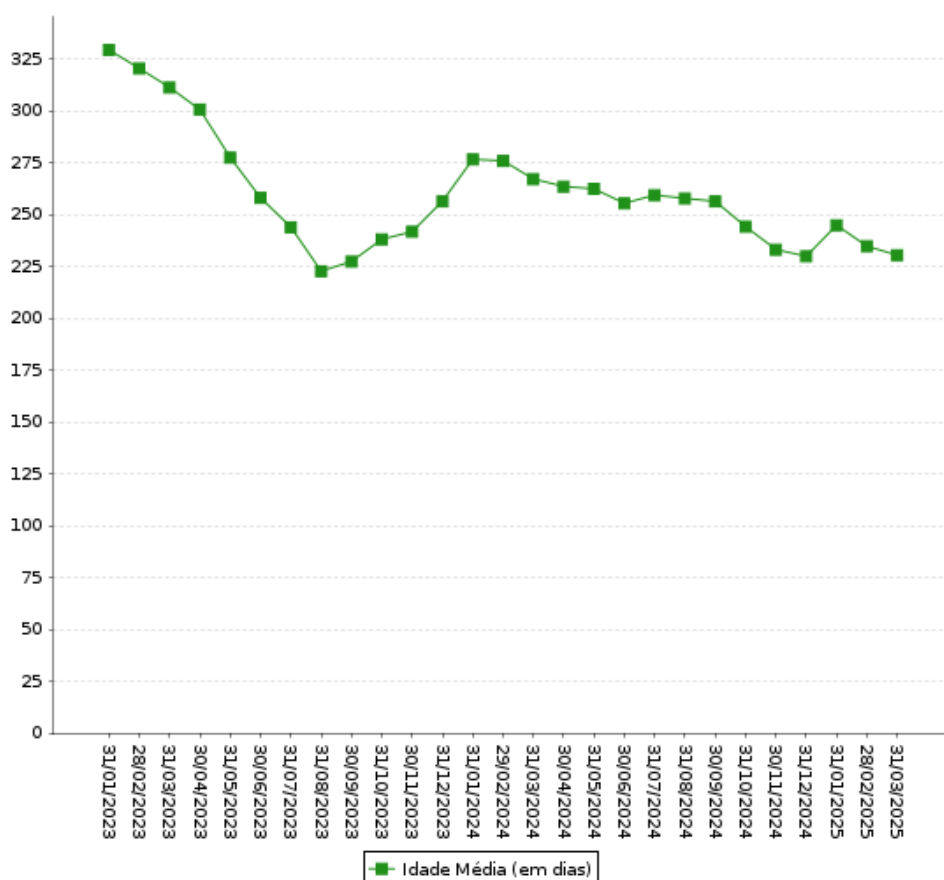
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



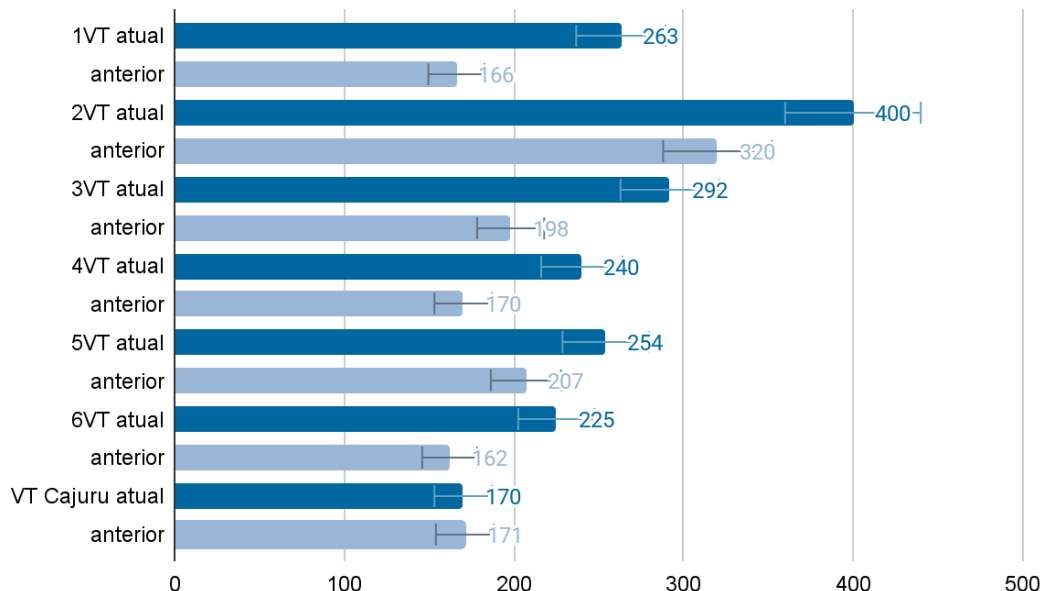
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



Nota-se redução da Idade Média dos processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa da liquidação.

3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Houve elevação do prazo médio da fase, no cômputo da Secretaria Conjunta.

3.4.4. Padronização de procedimentos



Informam a manutenção da padronização dos procedimentos da fase com as alterações necessárias, de acordo com a demanda, centralizando todos os procedimentos da fase em um link de conhecimento de todos (https://drive.google.com/drive/folders/1DlVebLowrLUY_Wom9sXWKkTnUoRjrpPS?usp=drive_link).

Noticiam que, como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão



sistêmica são realizadas reuniões com a equipe nos seguintes dias:

- Reunião de 10 minutos com toda a Secretaria Conjunta - terça-feira, 14:00 horas;
- Reunião com Assessores e Chefes de Divisão - quinta-feira, 15:30 horas;
- Reunião da gestão com os Juízes Coordenadores - geralmente às quintas-feiras, às 13:00, mas, eventualmente, com alteração de acordo com a pauta das magistradas.
- Reunião Equipe de Liquidação - Segunda-feira - 14:00; e
- Reuniões mensais dos gestores com cada assessoria e divisão - última semana de cada mês, após a apresentação e leitura dos relatórios.



Foram identificados modelos de despacho padronizados centralizados em um link, com acesso à toda equipe.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.

3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 25/4/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido - outros	-	-
Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs "Acordo Conhecimento" sem GIGs ou com GIGs vencido	-	-
Análise	2.375	6/12/2024
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	3.363	28/6/2024
Novos Processos	2	23/4/2025
Prazos Vencidos	160	24/4/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	9	14/4/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGs vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.





Além do acervo acima apontado, constatado no painel da Assessoria de Liquidação, foram analisados os painéis das Varas verificando eventuais novos acervos:

- Análise: 6 processos;
- Cumprimento de Providências: nenhum processo;
- Comunicação e Expedientes: nenhum processo;
- Prazo Vencido: nenhum processo;
- Aguardando Final de Sobrestamento: nenhum processo com GIGs vencido;
- Aguardando cumprimento de acordo: nenhum processo com GIGs vencido.



Esclarece a Unidade que os planos de ação estão em andamento, sendo que qualquer alteração quanto ao prazo ou cumprimento são informados no PJeCOR.

Informam, ainda, que no final de 2024 foi cumprido o plano de ação de levar os processos para a plataforma das assessorias e está em cumprimento o plano de ação para tramitação desses processos. Ressaltam, que alguns processos ficaram no painel das varas apenas para encerramento e arquivamento, aduzindo ser contraproducente mandá-los para as assessorias e depois retornar para finalização.



Necessidade de melhor gerir a tarefa “cumprimento de providências”, com a utilização da ferramenta GIGs, haja vista estarem nela todos os processos que aguardam análise das contas e laudo pericial.



O plano de trabalho está em andamento conforme previsto.



3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 25/4/2025.



Os despachos iniciais da fase (0010218-50.2022.5.15.0042 e 0010592-87.2023.5.15.0153) e as decisões homologatórias (0011735-39.2024.5.15.0004 e 0011539-96.2017.5.15.0042) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010588-54.2022.5.15.0066 e 0011978-56.2022.5.15.0067, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Nos processos 0011554-17.2022.5.15.0066 e 0010698-79.2024.5.15.0067 foram observados os cadastramentos de novas atividades de GIGS "acordo - conhecimento", todavia a denominação diverge daquela estabelecida no normativo vigente.



FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

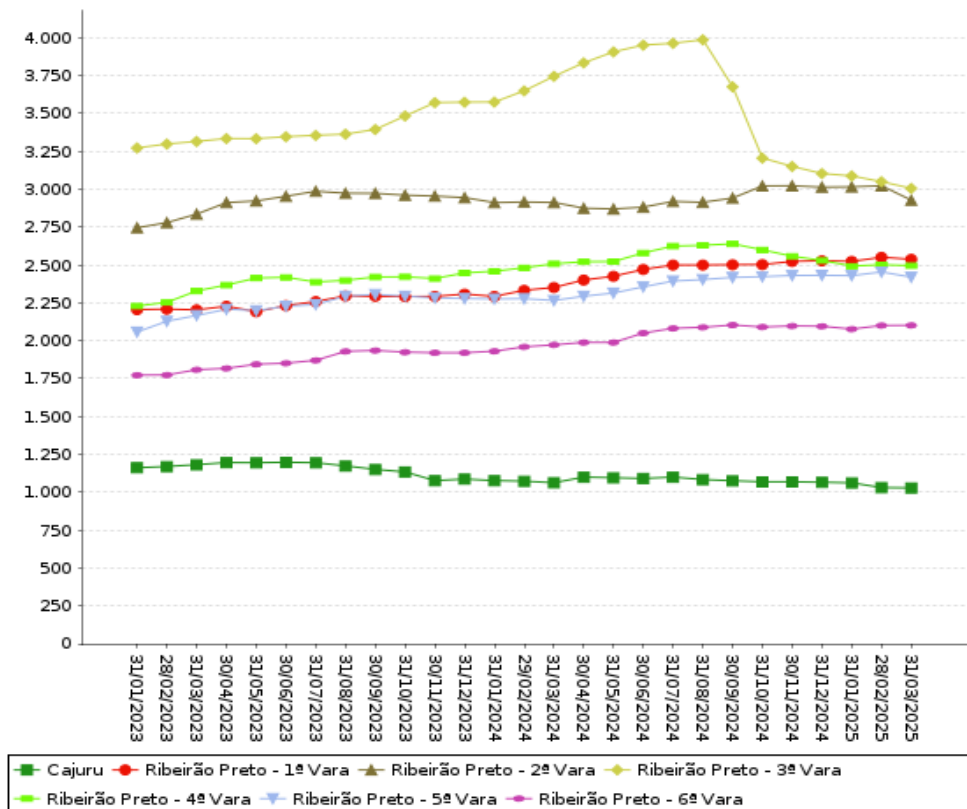
3.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).

Processos pendentes na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

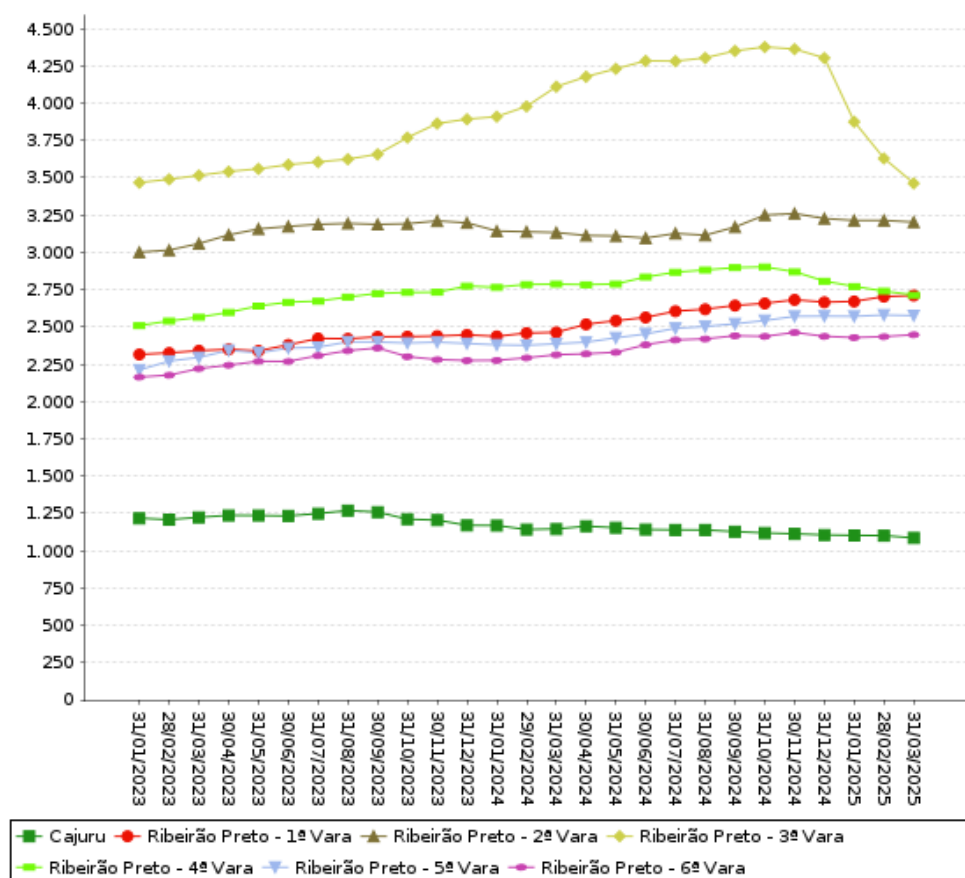


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



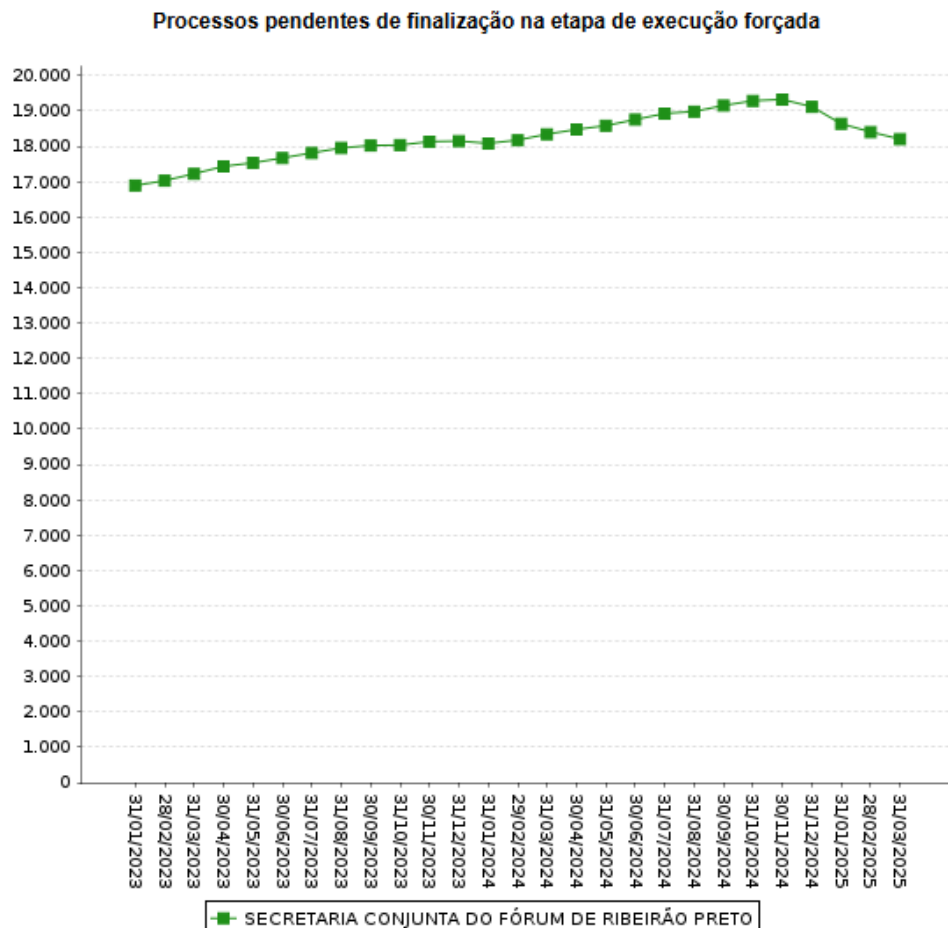
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se tendência de uniformização dos acervos de processos na etapa de execução forçada.

3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



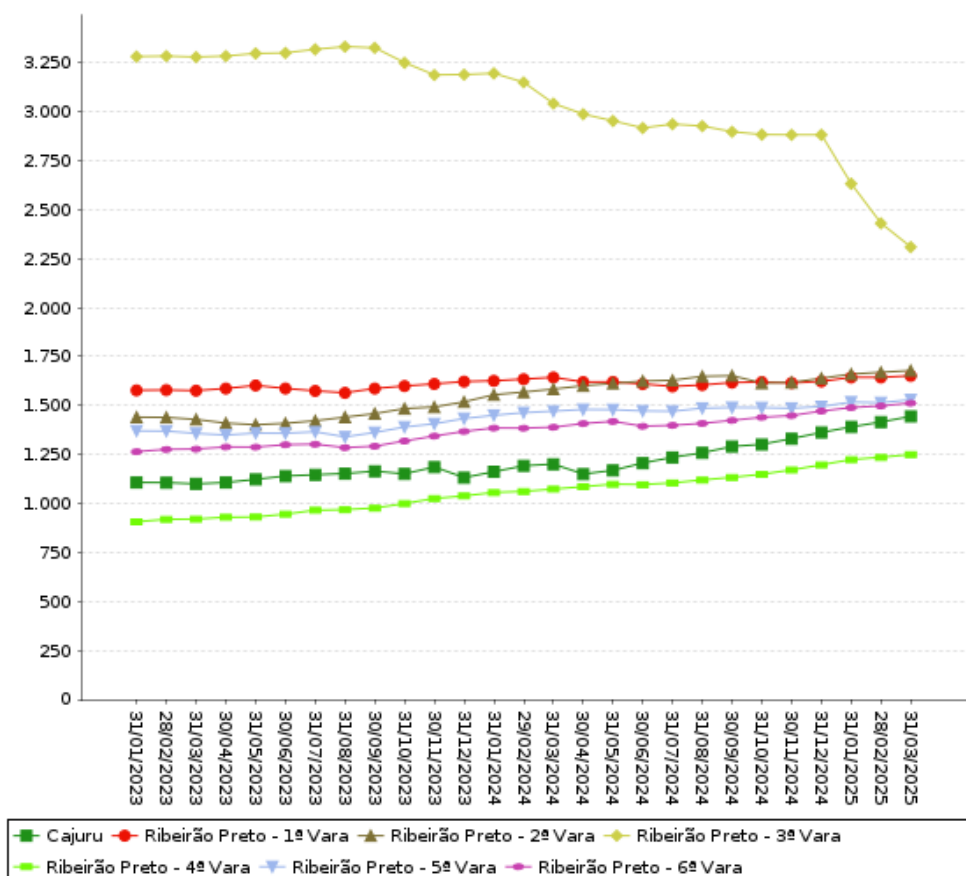
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se tendência de redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



3.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.

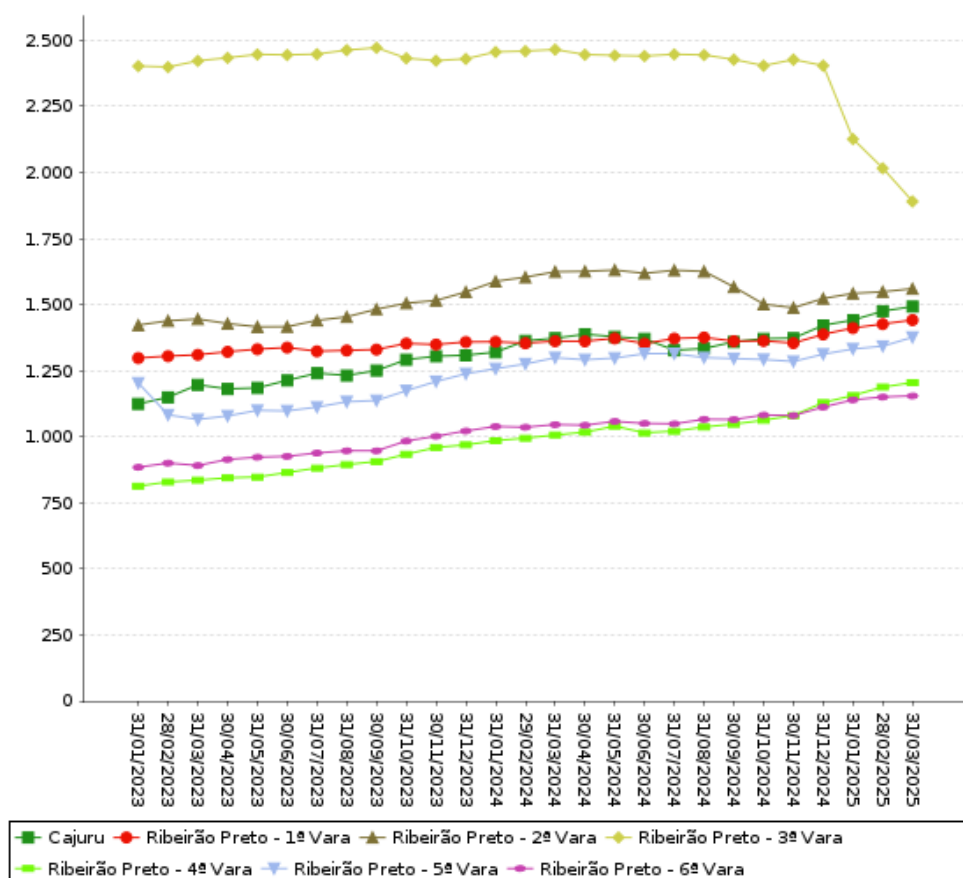
**Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

**Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a busca pela equalização das Idades Médias dos acervos de processos aguardando finalização da execução, com foco nos processos com os elevados tempos de tramitação em uma parcela do acervo, especialmente.

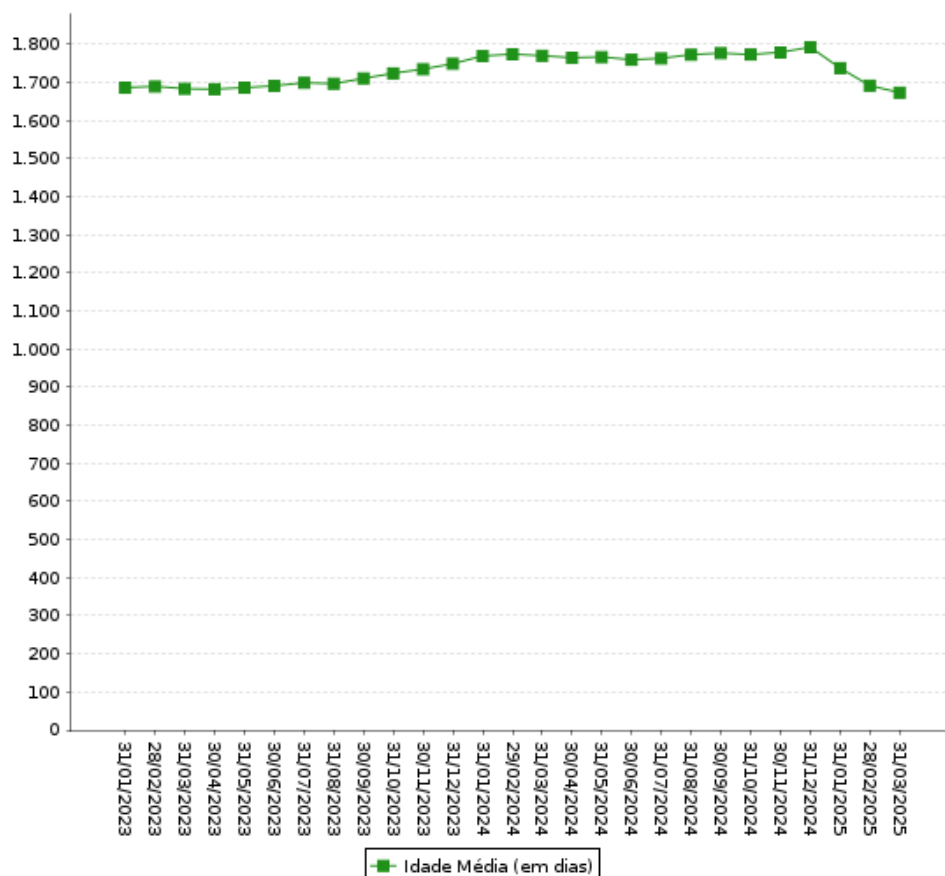
VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

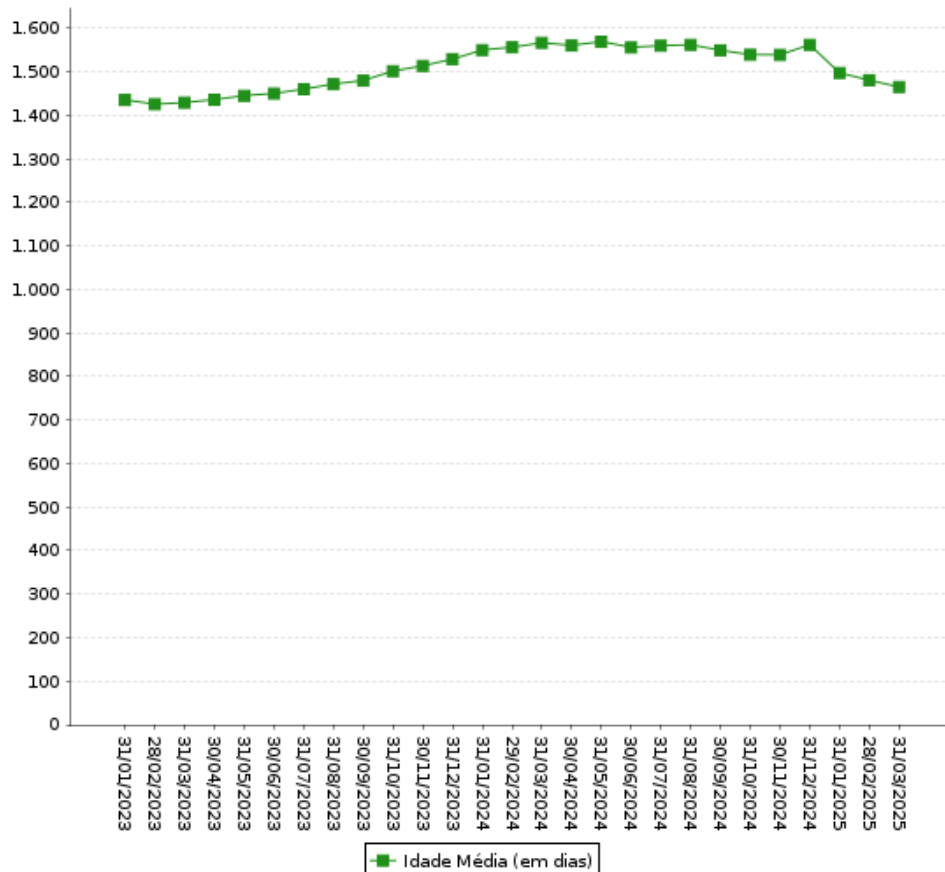
Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto e Cajuru

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

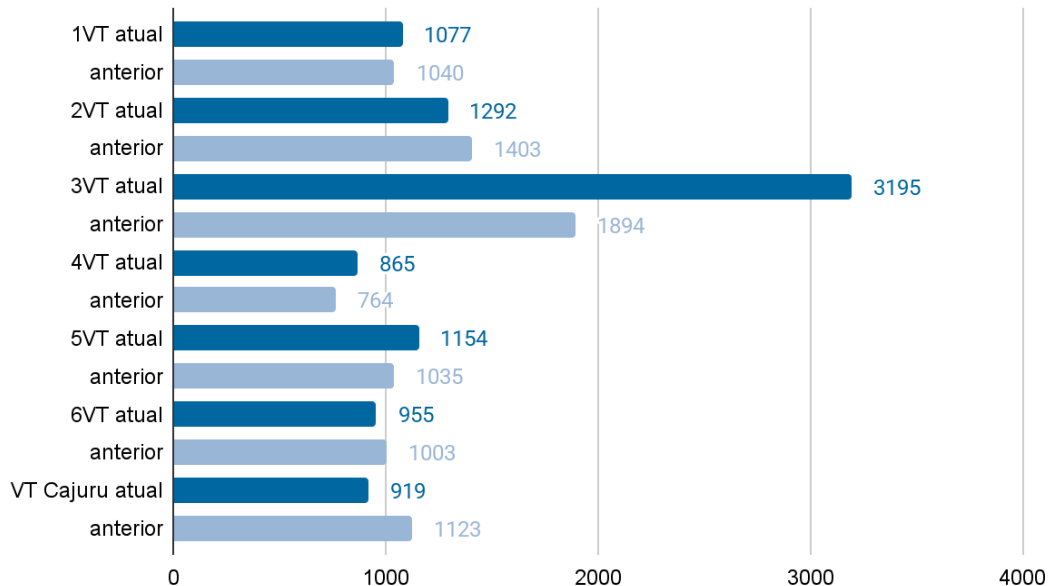


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, no que toca ao acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada (exceto rito sumaríssimo), evidencia-se a redução da Idade Média, indicando que as finalizações estão ocorrendo com os processos mais antigos do acervo.



3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90275 e 90277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcela do acervo em que o prazo médio dos processos da etapa de execução forçada está expressivamente superior ao do período correicional anterior. Análise conjunta do prazo médio e da idade média dos processos da etapa de execução forçada dessa parcela, evidencia busca de equalização com foco nos processos com elevados tempos de tramitação.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.5.3.1. Arquivo Provisório - Fase Cumprimento de Sentença

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

2.285 → 29

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Excelente gestão de processos arquivados provisoriamente, em relação ao período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.



3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90434 e 90438 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS	
	ETAPA DE LIQUIDAÇÃO (90434)	ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA (90438)
1VT	96	29
2VT	191	44
3VT	62	22
4VT	157	32
5VT	130	11
6VT	113	33
VT Cajuru	17	9
TOTAL	946	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Informa a diretora que são encaminhados ao CEJUSC os processos na fase de liquidação, com cálculos próximos ou, ainda, com partes e advogados que são sensíveis à conciliação. Já os processos de execução são encaminhados pontualmente ou na Semana Nacional de Execução. Acrescentam que as Varas de Ribeirão Preto utilizam todas as vagas destinadas pelo CEJUSC.



Constata-se o envio de quantidade discreta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por parcelas do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro visando a melhoria dos índices da fase.



VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.5.5. Padronização de procedimentos

Noticiam que os procedimentos da fase estão padronizados e, para conhecimento de todos, foram alocados em links separados por assessorias:

- Link - EXE-I:
https://drive.google.com/drive/folders/15FsWhF03-lps2M9ze6ENTjviL922-q-?usp=drive_link
- Link - EXE-II:
https://drive.google.com/drive/folders/1DUeFwtir6XYv0uOaJdP1shqMj7qZxf3g?usp=drive_link
- Link - EXE-III:
https://drive.google.com/drive/folders/1uGdhy3qXSioMoRMVXtZqLQ-iSPeibSlq?usp=drive_link



Informam, também, a realização de reuniões com as equipes visando o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, nos seguintes dias:

- Reunião de 10 minutos com toda a Secretaria Conjunta - terça-feira, 14:00 horas;
- Reunião com Assessores e Chefes de Divisão - quinta-feira, 15:30 horas;
- Reunião da gestão com os Juízes Coordenadores - geralmente às quintas-feiras, às 13:00, mas, eventualmente, com alteração de acordo com a pauta das magistradas.
- Reunião Equipe de Execução I - Quinta-feira - 12:30 horas
- Reunião Equipe de Execução - II -
- Reunião Equipe de Execução - III - Sexta-feira - 15:00 horas; e
- Reuniões mensais dos gestores com cada assessoria e divisão - última semana de cada mês, após a apresentação e leitura dos relatórios.



Foram identificados modelos de despacho padronizados na fase, centralizados em links para acesso de todos.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.



3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 25/4/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO	Assessoria
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido	5	14/4/2025	I
Análise	5.388	1/8/2024	II
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	47	10/4/2025	I
Novos Processos	2.911	25/9/2024	II
Prazos Vencidos	211	15/4/2025	I
Preparar Expedientes e Comunicações	38	26/3/2025	I

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constantes no painel das Assessorias, analisou-se, também, o painel das Varas, onde se constatou:

- Análise: 2 processos;
- Cumprimento de Providências: nenhum processo;
- Comunicação e Expedientes: 2 processos;
- Prazo Vencido: 2 processos e
- Aguardando Final de Sobrestamento, com GIGS vencido: 1 processo.



A Unidade informou, mediante expediente juntado ao PJeCor na data de 13/1/2025, a conclusão do plano de trabalho elaborado para remessa do acervo passivo para os painéis, contudo informou, ainda, que foi elaborado novo plano de trabalho em 10/02/2025, anexado ao PJeCor sob ID 5501510.





Esclarece a Unidade que os planos de ação estão em andamento, sendo que qualquer alteração quanto ao prazo ou cumprimento são informados no PJeCOR.

Informam, ainda, que no final de 2024 foi cumprido o plano de ação de levar os processos para a plataforma das assessorias e está em cumprimento o plano de ação para tramitação desses processos. Ressaltam, que alguns processos ficaram no painel das varas apenas para encerramento e arquivamento, aduzindo ser contraproducente mandá-los para as assessorias e depois retornar para finalização.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante do novo acervo encontrado nas tarefas “Novos Processos” e “Prazo vencido”.



Cumprimento integral do plano de trabalho elaborado para a fase de execução, relativamente ao acervo passivo.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGS no painel das Assessorias, conforme normativo vigente.

3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 25/4/2025.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0098800-66.1998.5.15.0042 e 0010316-90.2022.5.15.0153 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010737-25.2022.5.15.0042 e 0010577-44.2023.5.15.0113 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010854-07.2023.5.15.0066 e 0011850-97.2019.5.15.0113, nos pilotos 0010778-80.2023.5.15.0066 e 0011846-60.2019.5.15.0113, respectivamente,



para otimização dos procedimentos executórios.



Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0011782-69.2019.5.15.0042 e 0010206-58.2022.5.15.0067, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Suspensão da execução dos processos 0010455-78.2016.5.15.0112 e 0011568-65.2021.5.15.0153, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



Foi observado nos processos 0010024-22.2015.5.15.0066 e 0000222-35.2012.5.15.0153 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.



Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS “LIQ - sobrestamento - solução do processo principal” no processo 0012160-49.2024.5.15.0042. Já no processo 0010887-28.2019.5.15.0004, observa-se o cadastramento de atividade GIGS “LIQ - sobrestamento - parcelamento”. E nos processos 0011545-84.2024.5.15.0066 e 0011713-88.2021.5.15.0067, foram observados os cadastramentos das atividades “acordo - conhecimento” e “acordo - liquidação”, respectivamente.



Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS nos processos 0010008-16.2022.5.15.0004 (“EXE - exigibilidade suspensa art. 791-A”), 0011649-66.2023.5.15.0113 (“EXE - sobrestamento - parcelamento”), 0010854-07.2023.5.15.0066 (“EXE - sobrestamento - reunião de execução”) e 0208200-51.2009.5.15.0067 (“EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência”).



Atualmente, o sistema SIGEO-JT não permite acesso da Corregedoria para consulta do tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial dos pedidos de pagamento de honorários periciais, tendo sido demandada à área técnica a produção de relatório que supra essa falta de acesso. A Corregedoria orienta que as unidades sigam a Recomendação GP-CR Nº 001/2025, limitando a 10 (dez) dias o tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial, como forma de minimizar a incidência de atualização monetária sobre os valores arbitrados.



3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 1/2024 a 3/2025

PROCESSOS AGUARDANDO UTILIZAÇÃO		ORDENS PROTOCOLIZADAS	BLOQUEIOS EFETIVADOS PENDENTES DE DESDOBRAMENTO	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
1.179	6/9/2024	7.346	343	19/1/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de dois processos, nos painéis das Varas, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelos *chips* "SISBAJUD" ou "SISBAJUD-protocolar", tratando-se de saneamentos necessários. Ainda com o chip "SISBAJUD", foram localizados quatro processos no painel da Assessoria de Liquidação, o mais antigo datado de 14/4/2025.

Observa-se, por oportuno, que 181 processos que aguardam a utilização de bloqueio de valores referem-se a acervos, identificados pela ferramenta GIGS "ACERVO EXE 1".



A ferramenta eletrônica não está sendo utilizada em prazo satisfatório.



Necessidade de saneamento. A ferramenta eletrônica já foi utilizada, por exemplo, nos processos 0011563-27.2017.0042 e 0010207-76.2022.5.15.0153, mas pendem com o *chip* "SISBAJUD-protocolar".



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, pendente desde 6/9/2024, bem como melhor gerir as respostas de bloqueio pendentes desde 19/1/2024.



VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Paineis do PJe (consulta em 28/4/2025)

MANDADOS DEVOLVIDOS PENDENTES DE APRECIACÃO			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
Assessoria I	189	11/12/2024	0010764-35.2019.5.15.0067
Assessoria II	15	25/4/2022	0012271-02.2017.5.15.0067
Assessoria III	4	9/4/2025	0146600-33.2007.5.15.0153
1VT	1	28/4/2025	0010577-12.2025.5.15.0004
2VT	13	13/12/2024	0012395-16.2024.5.15.0042
3VT	17	5/6/2020	0011648-38.2017.5.15.0066
4VT	20	19/3/2025	0010307-90.2025.5.15.0067
5VT	10	7/4/2025	0012620-17.2024.5.15.0113
6VT	13	11/12/2024	0012407-85.2024.5.15.0153
VT Cajuru	3	11/4/2025	0011100-65.2024.5.15.0034

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.





Nos mandados de pesquisas patrimoniais expedidos nos processos 0010224-33.2017.5.15.0042, 0011382-41.2023.5.15.0066 e 0010207-65.2023.5.15.0103 são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: SISBAJUD, RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).

VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.



3.5.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

PROCESSOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR OU PRECATÓRIO

Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
Assessoria I	3	0011893-06.2022.5.15.0153	17/3/2025
Assessoria II	1	0011448-32.2015.5.15.0153	24/4/2025
Assessoria III	77	0000142-60.2013.5.15.0113	29/1/2025
Total	81		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.



Nas Assessorias de Execução I, II e III foram constatados 81 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 29/1/2025 (0000142-60.2013.5.15.011).



Há quatro diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios (2VT - 1 expediente (0168900-60.2009.5.15.0042, de 25/2/2025); 3VT - 1 expediente (0011277-69.2020.5.15.0066, de 14/3/2025); 5VT - 1 expediente (0011709-39.2023.5.15.0113, de 7/3/2025) e VT Cajuru - 1 expediente (0010164-68.2022.5.15.0112, de 27/3/2025)).



Por amostragem, observa-se nos processos 0015900-33.2007.5.15.0067 (autuada em 9/1/2025 e vencida em 10/3/2025), 0010736-33.2020.5.15.0067 (autuada em 6/2/2025 e vencida em 7/4/2025), 0011252-46.2019.5.15.0113 (autuada em 19/12/2024 e vencida em 17/2/2025) e 0011544-08.2019.5.15.0153 (autuada em 24/1/2025 e vencida em 25/3/2025), não foram determinados os sequestros dos valores devidos.





Necessidade de saneamento do sistema GPREC em relação à baixa de RPV/Precatório por já quitados, como nos processos 0011290-94.2019.5.15.0004, 0010434-11.2022.5.15.0042, 0010368-61.2019.5.15.0066, 0011283-44.0018.5.15.0067, 0010670-75.2021.5.15.0113, 0011135-61.2021.5.15.0153 e 0010772-08.2018.5.15.0112.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como nos processos 0010842-29.2016.5.15.0004 (pendente desde 5/3/2025), 0010779-02.2022.5.15.0066 (pendente desde 5/3/2025) e , 0011948-77.2022.5.15.0113 (pendente desde 5/3/2025).



Observou-se, também, que além dos expedientes constantes no painel das assessorias, existem 13 processos aguardando expedição de precatório no painel das Varas e 71 no painel da Assessoria de Liquidação.

Quanto ao acervo existente de processos que aguardam expedição de RPV / Precatórios no painel das Varas, se tratam de saneamentos, haja vista que todos estão na superior instância, aguardando análise de recurso.

Por fim, a análise demonstrou que, além dos processos que aguardam expedição de RPV/Precatório, foram localizados processos cujos expedientes estão pendentes, em número considerável, aguardam cadastramento no sistema GPrec, quais sejam:

1VT: 56 expedientes (processo 0011479-04.2021.5.15.0004 desde 18/2/2025);

2VT: 6 expedientes (processo 0011084-58.2022.5.15.0042 desde 7/4/2025);

3VT: 20 expedientes (0043300-93.2005.5.15.0066 desde 25/11/2024);

4VT: 11 expedientes (0011822-68.2022.5.15.0067 desde 19/2/2025);

5VT: 25 expedientes (0011269-77.2022.5.15.0113 desde 10/3/2025);

6VT: 6 expedientes (0011061-07.2021.5.15.0153 desde 17/1/2025); e

VT Cajuru: 4 expedientes (0010324-93.2022.5.15.0112 desde 6/3/2025).



3.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 15/1/2025



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



3.5.6.6 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto

Maio/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	10
3. Audiências e Produtividade	14
4. Metas CNJ	31
5. Arrecadação	34
6. Deliberações Finais	35



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Vice-Corregedor **Edison dos Santos Pelegrini**

Em 15 de Maio de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, acompanhado de Sua Excelência o Desembargador **EDISON DOS SANTOS PELEGRINI**, Vice-Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 5/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 9/4/2025, página 1.



4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis



PJeCOR



0000280-70.2021.2.00.0515

15 de Maio de 2025



Juíza Titular Amanda Barbosa
Juíza Substituta em auxílio fixo Paula Rodrigues de Araújo Lenza

- A servidora Larissa Martins de Andrade é assistente da Juíza Titular Amanda Barbosa, e atua em teletrabalho (SIGEP 4513/2025). O servidor Leonardo Ortega Ribeiro é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo Paula Rodrigues de Araújo Lenza, e atua em teletrabalho (SIGEP 4773/2025).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



Jurisdição: Guataporá, Jardinópolis, Ribeirão Preto

Lei de criação nº: 7.729/89

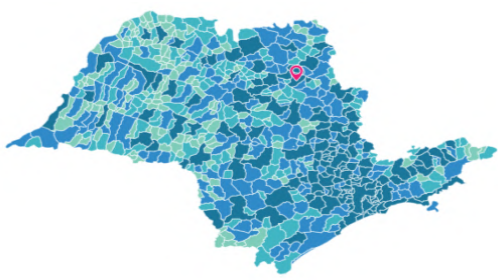
Data de instalação: 14/05/2017

Portaria GP-CR nº: 6/2024

Data de adesão à Secretaria Conjunta: 9/10/2023

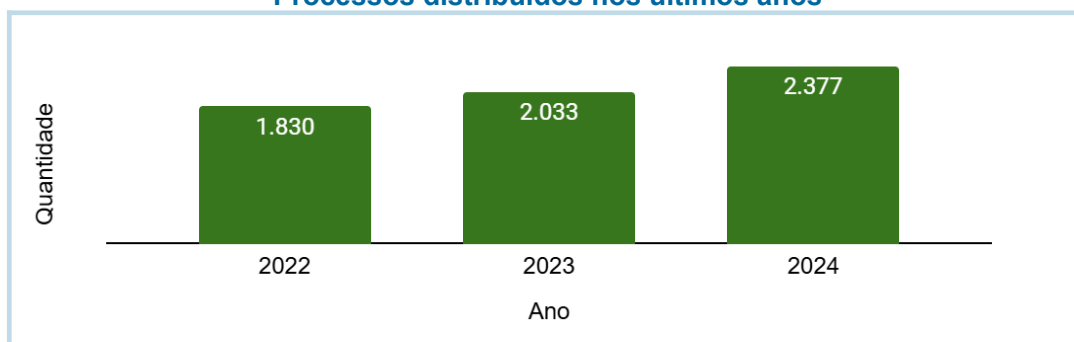
Informações da localidade:

Localizado no nordeste do estado de São Paulo, Ribeirão Preto é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 698.642 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Ribeirão Preto.
Fonte: UOL Notícias, 2025	Fonte: IBGE, 2025

Faixa de Movimentação Processual [2001 a 2500 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em **2025**, até o mês de **março**, foram distribuídos **577** processos.



4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto

	Acervo		Idade Média (em dias)			IPS ***
	Qtd.	Acervo por Servidor	Sentença	Liquidação	Execução	
Tribunal (média)*	5860	—	211	285	1425	391
Unidade*	7596	**	170	268 **	1240 **	448 **
Grupo de distribuição (média)*	7954	—	229	291	1472	447

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dados do Tribunal, da Unidade correicionada e da Secretaria Conjunta, referentes a: acervo médio, acervo médio por servidor, idade média até prolação de sentença no conhecimento e até encerramento das etapas de liquidação e execução, e IPS - índice de produtividade por servidor.

* Dados apurados até 31/03/2025

** Unidade integrante da Secretaria Conjunta

*** Dados apurados até 31/12/2024



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

EQUIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO

A sinergia é essencial para equilibrar demandas e fomentar o bem-estar coletivo, gerando resultados efetivos para o cidadão.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 29 a 30/4/2025.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 2/2023 a 12/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 1/2024 a 3/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

2.1. Autoinspeção da 4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



Inicialmente, informa a Unidade (Secretaria Conjunta) ainda manter a não observância de alguns normativos, de acordo com as justificativas apontadas, quais sejam: art. 104; art. 120 (aguarda-se, primeiramente, a apresentação de cálculo para não liberar valores a maior ao exequente); art. 120 II (Não observa em parte. As 4ª e 5ª Varas do Trabalho de Ribeirão Preto incluem processos de incluem processos de execução pontuais na pauta conforme necessidade, as demais, diante do grande volume de processos em pauta, encaminham, quando for o caso, para o Cejusc); art. 123 (algumas unidades fazem pauta extra na Semana de Conciliação, outras não fazem por conta do volume processual em pauta, o que poderia acarretar o elástico da pauta ordinária), todos da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho.

De acordo com o informado no relatório de autoinspeção não há realização de pauta de mediação na própria Unidade e não é designado servidor para a realização de audiências no CEJUSC, inclusive quando se trata de pautas especiais ou temáticas. Informa, também, complementando a análise dos normativos vigentes, a não verificação, pelo secretário, de possíveis ajustes nas pautas para um melhor aproveitamento de vagas.

No que concerne às ações efetivadas durante o período da autoinspeção, informa a priorização dos processos com liberações de valores a serem feitas, bem como a regularização de inconsistências, arquivamentos, notificações e mapeamento dos processos sobrestados com GIGS vencidos a fim de dar a respectiva tramitação. Foi ainda priorizada a homologação de cálculos, expedição de mandados, devolução de cartas precatórias, visando a celeridade e a redução da idade média dos processos da fase de conhecimento e liquidação/execução. Por fim, procederam à regularização de processos que estavam na tarefa “Cumprimento de Providências”, consultaram saldos de depósitos e, os que foram encontrados valores, foram levados à análise para a imediata liberação, os demais foram encaminhados para a assessoria de execução III e sobrestados. Em anexo ao relatório, apresenta listagem com os processos tramitados durante o período de autoinspeção.az\implementadas na unidade para a melhoria da prestação jurisdicional e, dentre elas, aponta a realização de uma mentoria estratégica e operacional promovida pela Corregedoria Regional, onde foi possível a troca de



4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto

experiências entre assessores e a equipe do Fórum de Ribeirão Preto, com orientações e alinhamentos estabelecidos no Provimento 7/2022. Na ocasião, foram realizadas reuniões entre os magistrados do Fórum de Ribeirão Preto e magistrados de secretarias conjuntas de outras localidades para estreitar laços e o entendimento da necessidade de um alinhamento entre as unidades para um melhor funcionamento da secretaria conjunta.

Feita a reunião e após os integrantes assumirem o compromisso de enviares esforços para o cumprimento do “Mantra diário”, aprimoraram a estratégia de organização e mapeamento, com resultados expressivos de mapeamento nos prazos vencidos, triagem e escaninho de petições.

Foram também refeitos planos de ação para o acervo passivo da liquidação e execução, com prazo de cumprimento para dezembro/2024.

Ressalta, ainda, a importância em informar que com a Mentoria foi possível a alteração do organograma da secretaria conjunta, fazendo com que fosse possível a transformação da divisão de liquidação em Assessoria de Liquidação, recebendo nela para atuar uma assessora que, conseqüentemente, resulta em um incremento de grande peso para auxiliar na organização e trabalho da fase, visando a melhoria dos resultados.

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocado foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correção anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:



Fomentar a conversão do processo para o regime do “Juízo 100% Digital”, à vista da expressiva realização de audiências na modalidade telepresencial.

2.2. Macrovisão da 4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



Elevação da quantidade de audiências realizadas no último ano.



Fomentar a conversão do processo para o regime do “Juízo 100% Digital”, à vista da expressiva realização de audiências na modalidade telepresencial.



Necessidade de observar a distinção entre as modalidades de audiências designadas no sistema PJe, compatível com o rito de procedimento, a fim de permitir a extração de dados com informações fidedignas.



Redução de prazos até as datas mais distantes para a realização de audiências de instrução (do rito sumaríssimo) em ambas as salas, comparado ao período anterior.



4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



Gestão adequada dos processos com *chip* “Audiência - não designada” e da tarefa “Triagem Inicial”.



Aumento da quantidade de processos enviados para audiências no CEJUSC, envolvendo todas as fases processuais.



Elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Houve aumento proporcional da quantidade de processos solucionados em relação aos pendentes de solução, resultando na melhoria expressiva da taxa de produtividade.



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.



Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 1 do CNJ.



Meta 2 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - ➔ homologação de acordos em execução;
 - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
 - ➔ redistribuição;
 - ➔ arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.
- Nos casos em que houver o reconhecimento de valores devidos por beneficiário da justiça gratuita, a título de honorários advocatícios sucumbenciais, bem como nas hipóteses em que remanescerem apenas condenações a obrigações de fazer ou não fazer, ou de caráter continuado, a vara do trabalho deverá promover o arquivamento definitivo do processo, nos termos da Recomendação nº 3/GCGJT, de 24 de setembro de 2024.

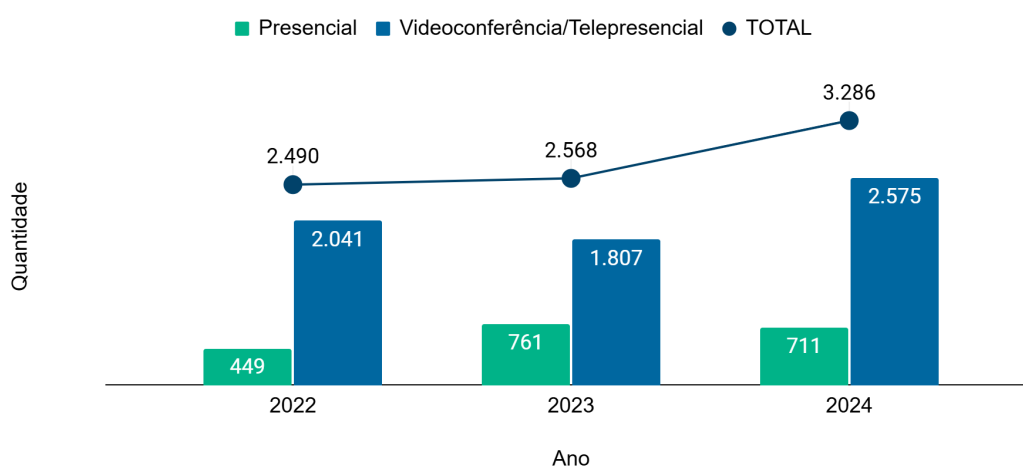


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2022 a 2024.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Informa a Unidade que as audiências iniciais são telepresenciais e as instruções presenciais. As presenciais têm permissão para comparecimento telepresencial para as partes e testemunhas que comprovarem residir fora da jurisdição.

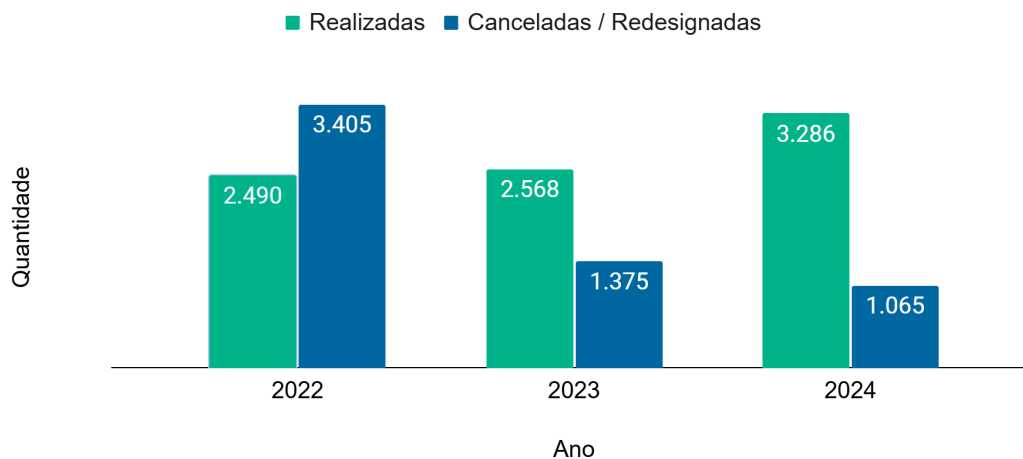


Atualmente, estão em andamento **1.090** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



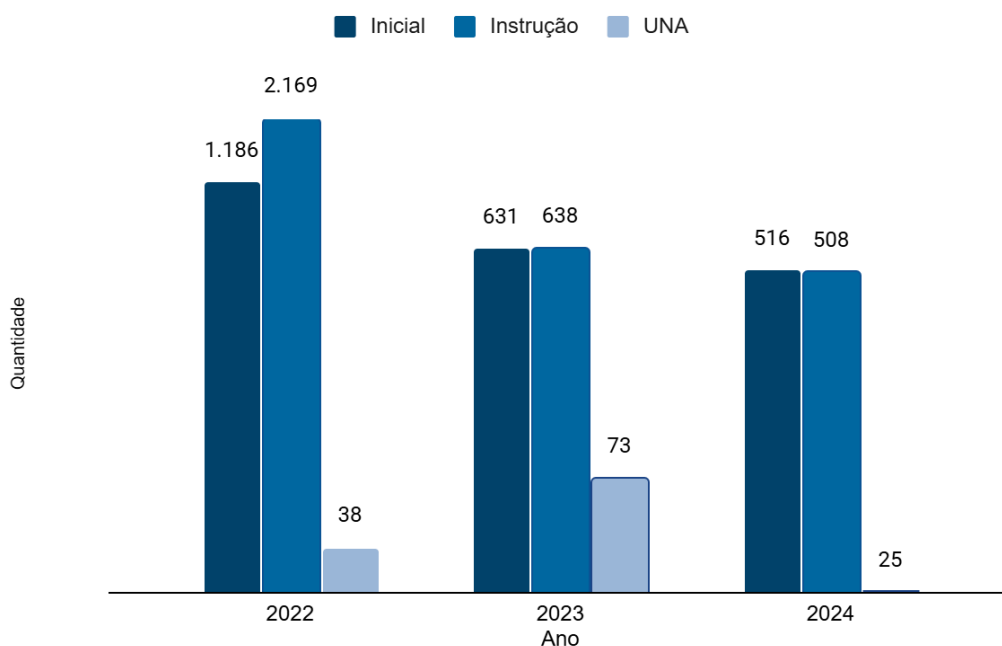
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas, e redesignadas ou canceladas, no período de 2022 a 2024.

Cancelamento / Redesignação por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências redesignadas ou canceladas por tipo, no período de 2022 a 2024.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Redução da quantidade de audiências canceladas em 2024 em relação aos anos anteriores, com consequente diminuição do retrabalho para a Secretaria.



Quanto às audiências canceladas/redesignadas, informa a Unidade que não ocorreu nenhuma especificidade que tenha impactado na quantidade.



Quando uma audiência é cancelada, a redesignação ocorre para **a primeira data disponível**, sendo as seguintes para:

- iniciais sumaríssimo ou ordinário (sem distinção): Sala 1 - 18/07/2025 - Sala 2 - 15/07/2025;
- instruções sumaríssimo ou ordinário: Sala 1 03/10/2025 - Sala 2 19/08/2025;
- unas: tipo de audiência não utilizado na vara, salvo excepcionalidades.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 30/4/2025 por amostragem, referente à semana de 9/6 a 13/6/2025 para a Sala Principal e de 23/6 a 27/6/2025 para a Sala Auxiliar.

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	-	25	-	27	52
UNA (Ord/Sum)	-	1	-	-	1
INS (Ord/Sum)	13	-	14	-	27
Conciliação (CON)	-	-	-	-	-
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	-
TOTAL	39		41		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	-	✓	-	✓
2 - AUXILIAR	-	✓		✓	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.



De acordo com o informado no relatório de autoinspeção não há realização de pauta de mediação na própria Unidade e não é designado servidor para a realização de audiências no CEJUSC, inclusive quando se trata de pautas especiais ou temáticas.

Apresenta a Unidade, como pauta semanal padrão:

- Sala 1:
 - Segundas e Quartas feiras: 13 iniciais e 7 instruções;
- Sala 2:
 - Terças e Quintas-feiras: 13 iniciais e 7 instruções.



Na Sala 1 - Principal estão designadas 39 audiências e, na sala 2 - Auxiliar, 41.





O termo "preferencialmente" em § 1º, do artigo 1º da OS CR nº 3/2021, visa assegurar a flexibilidade na ocupação das salas de audiências, permitindo ajustes diante de extraordinárias ausências ou licenças de juízes titulares, substitutos ou auxiliares, assim, preservando a continuidade dos trabalhos jurisdicionais, com prioridade à manutenção das audiências nas datas e horários estabelecidos.



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 30/4/2025)

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA 1 - PRINCIPAL			
INICIAIS/Sum	48	-	-
INICIAIS/Ord	111	115	25/8/2025
UNAS/Sum	40	-	-
UNAS/Ord	40	52	23/6/2025
INSTRUÇÕES/Sum	214	129	8/9/2025
INSTRUÇÕES/Ord	265	299	25/2/2026
CONCILIAÇÃO	46	10	12/5/2025

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA 2 - AUXILIAR			
INICIAIS/Sum	82	-	-
INICIAIS/Ord	105	102	12/8/2025
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	19	83	24/7/2025
INSTRUÇÕES/Sum	180	111	21/8/2025
INSTRUÇÕES/Ord	280	277	3/2/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.





Informa a Unidade que não há diferenciação na marcação de audiências para processos sob o rito ordinário ou sumaríssimo.

Aduz, também, que a partir do meio do ano de 2024, como melhorias, foi implantada a marcação automática das audiências em pauta e a utilização do Quadro de Horários Vagos para inclusão das instruções em pauta a partir da audiência inicial, permitindo a localização do horário mais próximo.



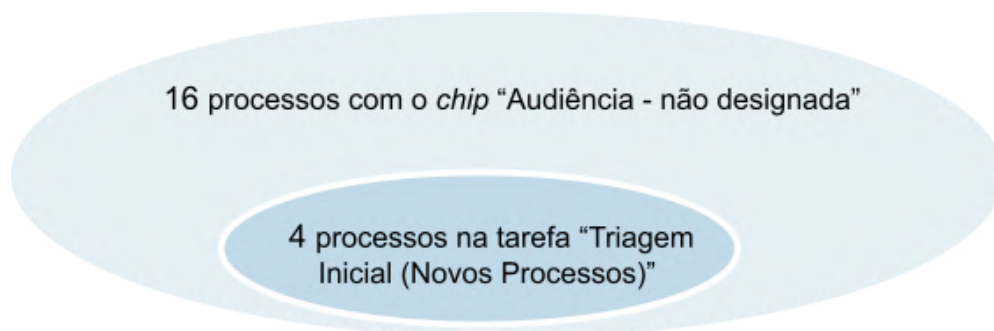
Processos 0010426-51.2025.5.15.0067 e 0010399-68.2025.5.15.0067 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.



Houve redução do prazo para a realização de audiências de instrução do rito sumaríssimo em ambas as salas.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 30/4/2025)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público não são incluídos em pautas de audiências. Só é incluído em pauta quando há necessidade de perícia e houver provas a produzir em audiência.

Não sabem estimar o percentual de processos com ente público, mas informam que o número é elevado em face da Fundação Casa, Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto e Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.



Dispensada a designação de audiência, quando for parte a União, o Estado, os Municípios, as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, seja qual for a matéria debatida nos autos.



Há apenas quatro processos na tarefa "Triagem Inicial", distribuídos na data da consulta.



Notam-se poucos processos com o *chip* "audiência - não designada", dentre eles os que tiveram audiências realizadas na semana da consulta (0010267-45.2024.5.15.0067), outros conclusos ao magistrado para análise de Dependência e um aguardando decurso de prazo deferido à requerida. Todos com data de tramitação recente.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados, com acompanhamento constante pela Secretaria do chip "Audiência - não designada" a fim de evitar prejuízo da celeridade processual.



3.1.6. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença		
RITO	VALORES EM DIAS (Períodos Correicionais)	
	2/2023 a 12/2023	1/2024 a 3/2025
SUMARÍSSIMO	139,85	159,12
EXCETO RITO SUMARÍSSIMO	185,72	175,35

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, dividida por rito processual, no período correicional atual e anterior.



Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.

VALE LEMBRAR

- A gestão do tempo médio que os processos estão pendentes de julgamento desde a sua distribuição, com foco no aumento da efetividade da prestação jurisdicional, reflete na melhora da taxa de congestionamento.

3.1.7. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 30/4//2025)

	Clique aqui para a agenda da Juíza Titular Amanda Barbosa
	Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo Paula Rodrigues de Araújo Lenza



A Juíza Titular informou trabalho presencial em três dias da semana até julho/2025 e a Juíza Substituta em auxílio fixo informou trabalho presencial em três dias da semana para o ano de 2025.





As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

3.1.8. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe



Link único e configuração da sala de espera



Utilização de link único permanente na plataforma Zoom para a realização das audiências virtuais. E sala de espera configurada de acordo com o manual disponibilizado. Processo 0010435-13.2025.5.15.0067 e 0010459-41.2025.5.15.0067.



Indicação na ata da forma de participação



Consignada a forma de participação de partes e magistrado na ata de audiência do processo 0012509-74.2024.5.15.0067.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Horários disponíveis para agendamento por Juízo Deprecante no município de Ribeirão Preto.



Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência



Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência



VALE LEMBRAR

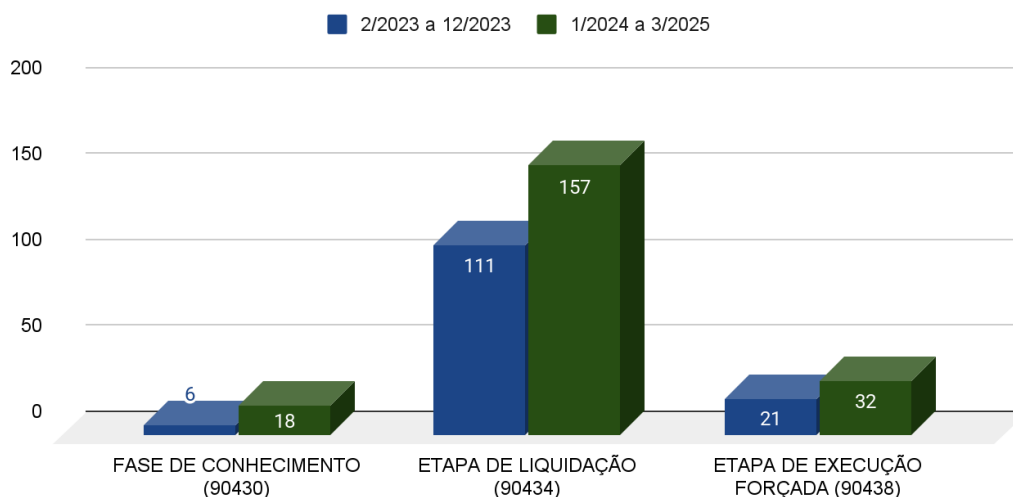
- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
 - Conceitos da norma:
 - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.
- E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá:
- I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.



3.1.9. Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC-J.

Fonte: sistema e-SInCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

Remetidos ao CEJUSC - Conhecimento/Cumprimento de Sentença



#ParaTodosVerem: gráfico comparativo demonstrando a quantidade de processos remetidos ao CEJUSC considerando-se os períodos correicionais, separado por fase de Conhecimento e Cumprimento de Sentença.



O gráfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Prazo Médio - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento - CEJUSC (em dias)	Prazo Médio da distribuição à homologação de acordo na Unidade (em dias)
55,15	176,88
Primeira vaga disponível no CEJUSC de Ribeirão Preto	Primeira vaga disponível na pauta de tentativa de conciliação
28/5/2025	-



4ª Vara do Trabalho de Ribeirão Preto



Elevação da quantidade de processos remetidos para a pauta de audiência do CEJUSC, em comparação ao período correicional anterior.



O prazo médio da distribuição da ação até a homologação do acordo da Unidade é maior que o prazo médio do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento no CEJUSC, indicando que o envio do processo ao CEJUSC pode resultar na redução do prazo médio para homologação de acordo.



Não foi localizada reclamação pré-processual (RPP) em andamento.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.2. PRODUTIVIDADE

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

34% → 38%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



3.2.1. Acordos

Fonte: Sistema e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos, e item 90378 do e-Gestão (fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada)

Fase de conhecimento	2/2023 a 12/2023	1/2024 a 3/2025
Acordos Realizados	587	989
Média Mensal de Conciliação	53,36	65,93
Etapa de Execução Forçada	2/2023 a 12/2023	1/2024 a 3/2025
Acordos Realizados	63	84
Média Mensal de Conciliação	5,73	5,6



O aumento proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.

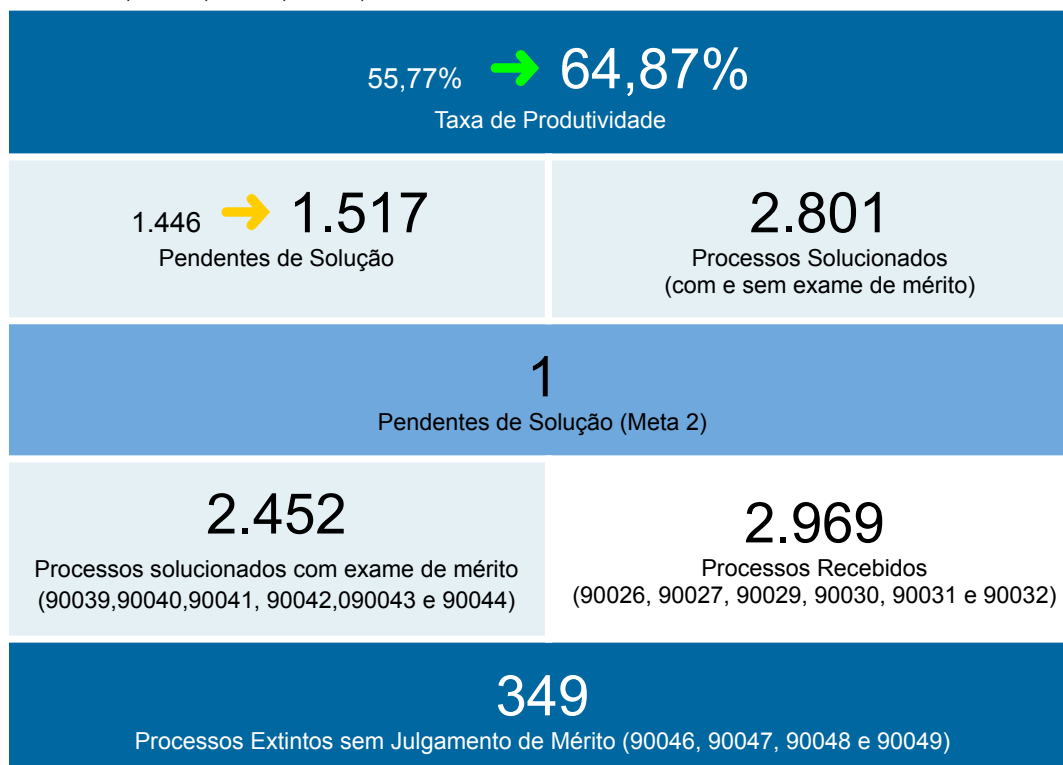
VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão do processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo;
 - movimento “11013 - Suspensão do processo por convenção das partes”.



3.2.2. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e sistema e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão, soma dos itens 90039, 90040, 90041, 90042, 90043, 90044, 90046, 90047, 90048 e 90049 e soma dos itens 90026, 90027, 90029, 90030, 90031 e 90032



Aumento da taxa de produtividade em decorrência do aumento proporcional dos processos solucionados frente aos pendentes de solução, muito embora a quantidade de processos pendentes de solução apresente uma pequena elevação.

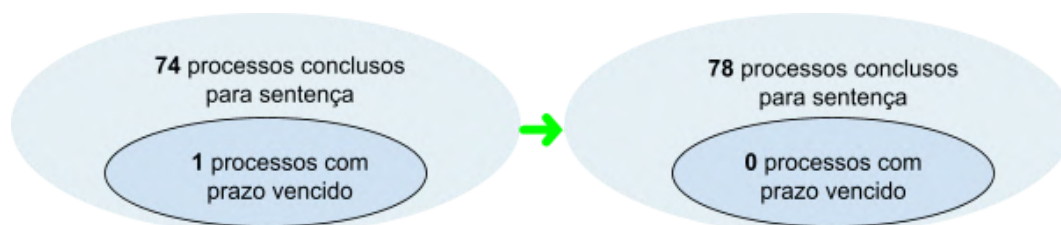
VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



3.2.3. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90062 e 90393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



O prazo legal para prolação de sentenças está sendo observado.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90055



Duas sentenças líquidas no último período correicional.



A diretora informou que não profere sentenças líquidas pelos seguintes motivos: dificilmente nas ações dos processos trabalhistas existe apenas um pedido para apreciação; a maioria dos processos tem que liquidar contribuições previdenciárias; e por conta da atualização dos processos.

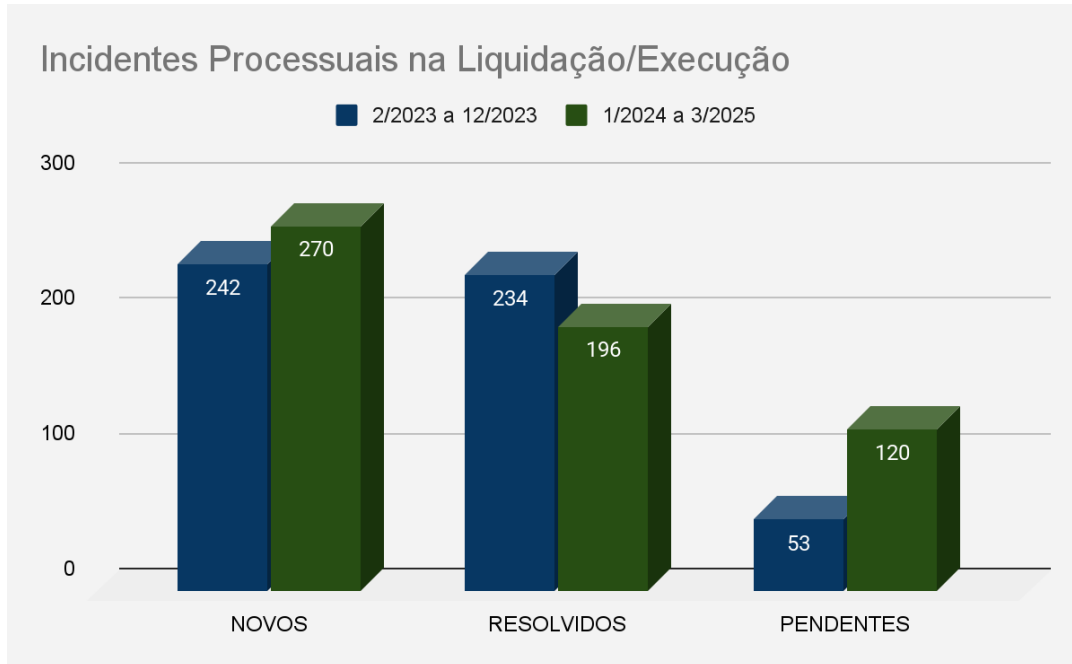
VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional



#ParaTodosVerem: gráfico com as quantidades de incidentes processuais novos, resolvidos e pendentes no período correicional atual e anterior.



No gráfico acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2024](#) - Atualizado até 2/5/2025

4.1. Meta 1 [CNJ 2024] - Julgar mais processos que os distribuídos

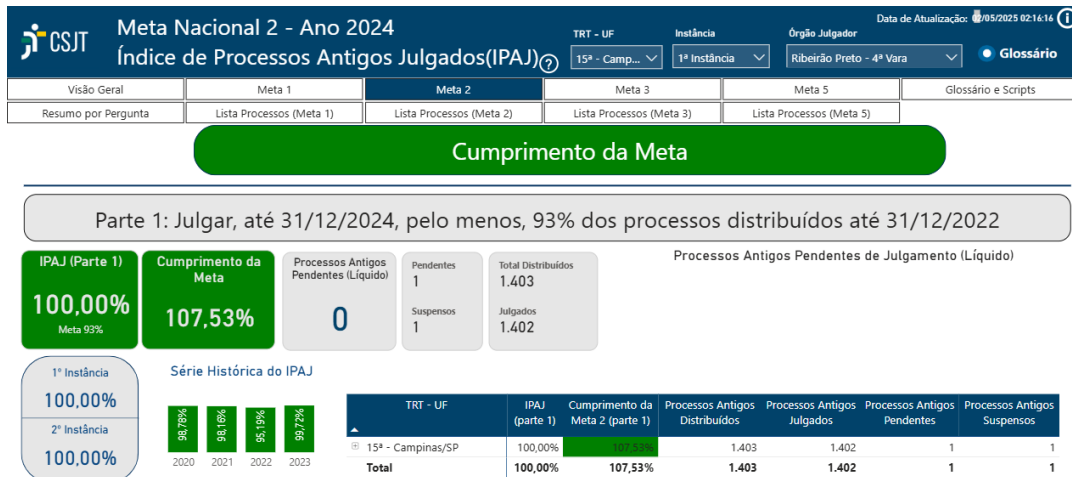


Conforme Glossário de Indicadores 2023 - Versão 1.8 - Plano Estratégico da Justiça do Trabalho - 2021 e 2026, são considerados na contagem dos processos da Meta 1 o número total de casos novos distribuídos no exercício, os que saíram da suspensão e os recebidos com sentença anulada pela instância superior; outrossim, são excluídos na mesma contagem os processos que entraram em suspensão, os remetidos para outra unidade judiciária, os que tiveram distribuição cancelada, os remetidos para outro Tribunal e os baixados sem decisão.

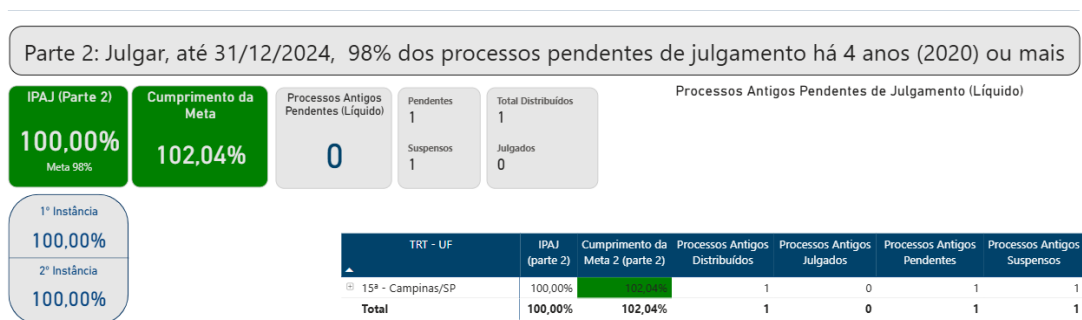
Portanto, o item "Processos Distribuídos" constante do painel do CSJT é o resultado da apuração de processos conforme as variáveis que o glossário estabelece como processos da meta.

4.2. Meta 2 [CNJ 2024] - Julgar processos mais antigos

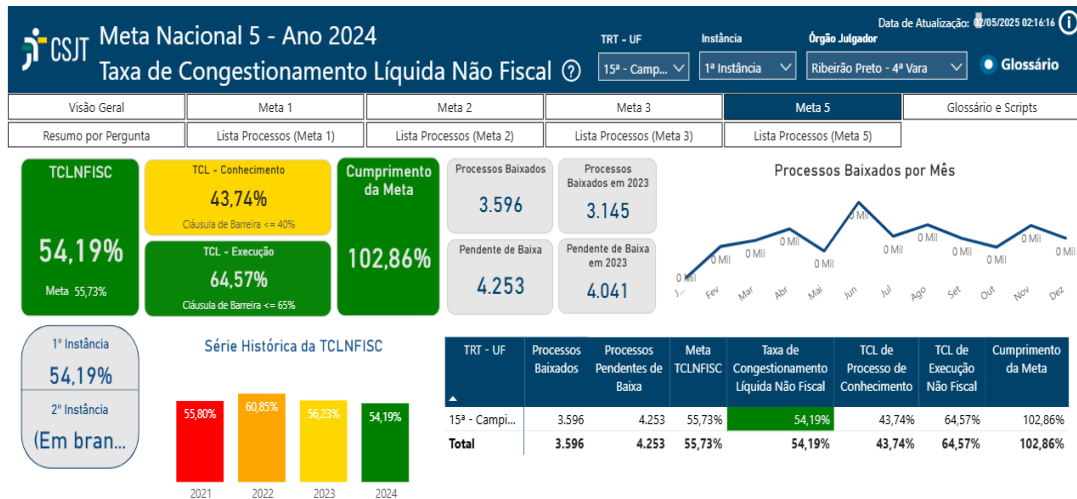
4.2.1 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 93% dos processos distribuídos até 31/12/2022



4.2.2 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 98% dos processos pendentes de julgamento há 4 anos (2020) ou mais

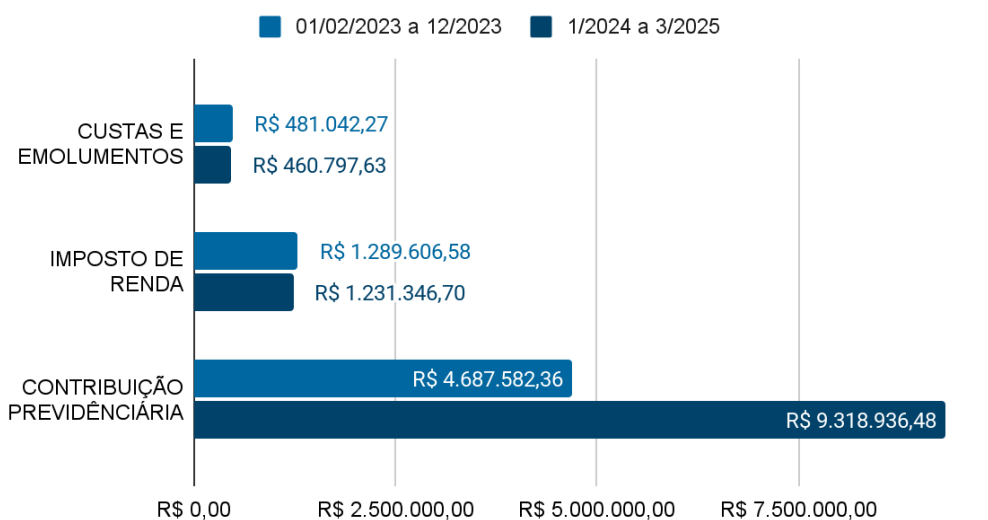


4.3. Meta 5 [CNJ 2024] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.



6. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



Ocorrências

	Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Amanda Barbosa e a Juíza Substituta em auxílio fixo Paula Rodrigues de Araújo Lenza.
---	---

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

Atendimentos



Advogado Alexandre Soares Da Silveira
OAB/SP nº 233.134
Presidente da 12ª Subseção de Ribeirão Preto

Advogado Alexandre Magosso Takayanagui
OAB/SP nº 234.512
Secretário-Geral da 12ª Subseção de Ribeirão Preto

Advogado Felipe Zampieri Lima
OAB/SP nº 297.189
Presidente da Comissão de Direito do Trabalho da 12ª Subseção de Ribeirão Preto

Advogada Daniela Helena Suncini Petroni
OAB/SP nº 315.701
Secretária-Geral da Comissão de Direito do Trabalho da 12ª Subseção de Ribeirão Preto

Advogado Jorge Marcos Souza
OAB/SP nº 60.496

Advogada Jusiana Issa
OAB/SP nº 128.807



Advogada Camila Amin Marão
OAB/SP nº 283.261

Advogado Flavio Cesar Da Silva
OAB/SP nº 254.294

Advogado Pablo De Figueiredo Souza Arraes
OAB/SP nº 253.408

Advogada Manuela Tortul Freitas
OAB/SP nº 275.735

Advogado Antonio Luiz Franca de Lima
OAB/SP nº 73.527

Advogada Mariela Aparecida Fante
OAB/SP nº 233.561

Advogada Ingrid Peto Simões
OAB/SP 251.599

Advogado Marcelo Augusto Danhone
OAB/SP 289.839

Em visita institucional, os advogados presentes explanaram durante o atendimento questões em relação à divisão de atendimento, etapa de liquidação e fase de execução.

Providências multidisciplinares

Não há.

Encerramento

Em 15 de maio de 2025, às 16h03min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sérgio Bertoldo Junior, Coordenador de Apoio às Correções da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correção Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador EDISON DOS SANTOS PELEGRINI, Vice-Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.

