



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA – Nº 117

Endereço: Rua Voluntário Geraldo, nº 1636

Data da instalação: 12/11/1998

2. DATA E HORÁRIO:

27/09/2011 – 3ª-feira – início:10h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. Andréia Alves de Oliveira Gomide

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Alexandre Ivan de Souza, Daniela Guidolin Fernandes, Julia Nicula Cintra e Marco Polo Trindade.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR:

Dra. Andréia Alves de Oliveira Gomide – desde 30/08/2011

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Alexandre Ivan de Souza – desde 09/01/2006

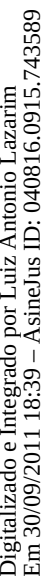


4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Alexandre Ivan de Souza	Cj-03 – Diretor de Secretaria de VT	04/11/98	12h00 - 20h00
2. Daniela Guidolin Fernandes (REQ)	Fc-02 - Auxiliar Especializado	12/11/98	12h00 - 19h00
3. Dulce Paula de Oliveira	Fc-04 – Assistente Juiz	17/05/10	10h30 – 12h00/12h30 – 18h00 (*)
4. Julia Nicula Cintra	Fc-03 – Secretária de Audiência	01/08/11	10h30 – 12h00/12h30 – 18h00 (*)
5. Luciano Tomé da Silva	Fc-04 – Assistente VT	11/01/06	10h30 – 12h00/12h30 – 18h00 (*)
6. Marco Polo Trindade (REQ)	Fc02 – Auxiliar Especializado	15/08/02	11h00 - 18h00
7. Paulo Eduardo Flora	Fc-04 – Assistente de Cálculos	08/11/10	10h00 – 12h00/12h30 - 17h30
8. Rosimar Aparecida Dias (REQ)	Fc01 - Executante	18/08/10	12h00 - 19h00
9. Sandra Lúcia Dezem (REQ)	FC-02 – Auxiliar Especializado	12/11/98	9h30 -12h00/14h00 – 18h30
10. Sandra Regina Aparecida dos Santos (AJEM)		01/12/03	
11. Saulo Bodelon Nascimento (AJEM)		01/03/04	
12. Suselane Bodelon Nascimento (REQ)	FC-01 - Executante	12/11/98	12h00 - 19h00
13. Valkiria Gueleri Faria (REQ)	Fc-04 Assist Diretor de Secretaria	12/11/98	10h30 - 17h30
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			6
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			6





211/2011	2672/2009	10/06/11
212/2011	610/2010	10/06/11
221/2011	2186/2008	10/06/11
222/2011	43/2009	10/06/11
259/2011	375/2011	28/06/11
260/2011	345/2011	28/06/11
279/2011	487/2010	12/07/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 220 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª feira a 6ª feira	13h00 - 16h30m	2	365	5 min
URS	2ª feira a 6ª feira	13h00 - 16h30m	3	614	15 min
URO	2ª feira a 6ª feira	13h00 - 16h30m	4	922	20 min
INSTRUÇÕES	2ª feira a 6ª feira	13h00 - 16h30m	2	375	30 min
JULGAMENTOS(1)				543	
OUTRAS(2)	-	-	-	-	-

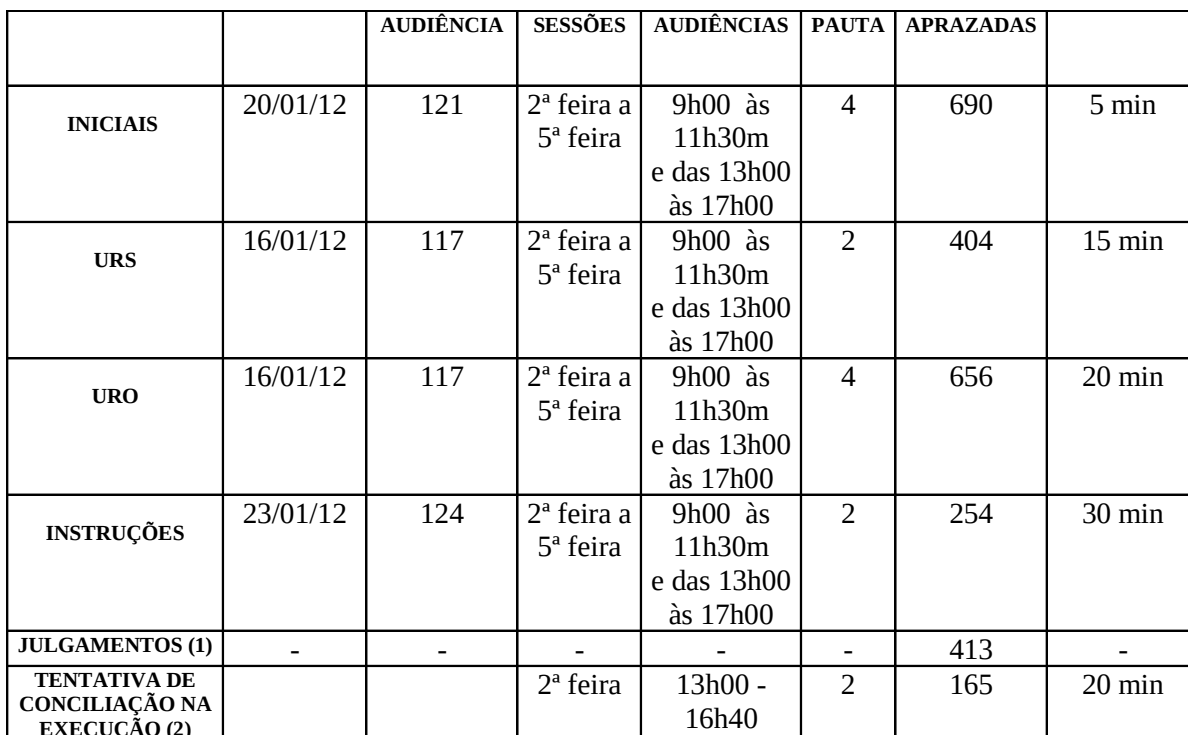
(1) Informou o Diretor que em face da alternância de juízes no ano de 2010, houve período em que houve designação de audiência de julgamento e período em que não houve, assim, a ciência das partes se deu tanto pelo DEJT quanto pela Súmula 197.

(2) Não houve.

(3) Quando tinha auxílio fixo também havia audiências das 8h00 - 11h30

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 16/09/2011) – Dias úteis: 172 - sessões: 136

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS	MÉDIA DIÁRIA EM	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
-------------------	------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	----------------------------



No período em que o Dr. Alexandre Vieira dos Anjos e a Dra. Eliana dos Santos Alves Nogueira foram titulares desta Unidade, de 13.04.2006 a 07.09.2010 e de 03.11.2010 a 15.05.2011, respectivamente, a ciência das partes se deu pelo DEJT.

No interregno de 08.09.2010 a 02.11.2010 e de 16.05.2011 a 29.08.2011 – período em que houve a vacância da Titularidade desta Unidade Trabalhista – a ciência de seu pelo DEJT e pela Súmula 197 de acordo como Juiz Substituto que atuava nesta Vara a exemplo do Dr. Eduardo Souza Braga – ciência pelo DEJT e Drs. Fábio Natali Costa e Dr Alexandre Alliprandino Medeiros – ciência pela Súmula 197.

(2) Somente no período em que foi titular a Dra. Eliana dos Santos Alves Nogueira – 03.11.2010 a 15.05.2011, conforme acima arrolado.

MÊS	DIA DA SEMANA	HORÁRIO
Janeiro/2011	3ª feira	9h00 - 13h00
	4ª feira	9h00 – 11h30 e das 13h00-16h00
	5ª feira	9h00 - 13h00
Fevereiro a Março/2011	2ª feira a 5ª feira	13h00 - 17h00
Abril a Julho/2011	3ª feira	9h00 - 13h00



	4ª feira	9h00 – 11h30 e das 13h00 - 16h00
	5ª feira	9h00 - 13h00
Agosto a Setembro/2011	2ª feira a 5ª feira	13h00 - 17h00

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7 desta ata**;

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.2 letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.4 letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;



8.5.7 letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
958	1099	984	1298	-10,5%

* Até agosto/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	2126	1157	54,4%
2009	2475	1383	55,9%
2010	1678	819	48,8%
2011*	1368	468	34,2%

* Até agosto/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 578

recursos ordinários interpostos: 409

índice: 70,8 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 38

agravos de petição interpostos: 35

índice: 92,1 %

9.3.2. INTERNA:



FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 578

embargos declaratórios: 81

índice: 14,0 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		226	3124	2126	1960	92,2%
2009	233	224	3540	2475	2334	94,3%
2010	230	220	3233	1678	1793	106,9%
2011*	160	146	2124	1368	1054	77,0%

*** Até agosto/2011**

11. PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 2

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2011	582-15	944-17				

**11.2.SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO –
TOTAL: 3**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2009	47400-93					
2011	997-95	1000-50				

11.3.ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL:

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2003	152400-32					
2004	218400-40					
2006	32400-58					
2007	150500-35					
2008	100200-35					



2009	47400-93	202000-72	259000-30	27500-27	241700-55	223400-45
2010	843-14	641-37	194-49	1391-39	436-08	
2011	1241-24	320-65	1173-74	1404-04	708-65	1000-50
2011	997-95	66-92	512-95	80-76	1484-65	65-10
2011	944-17	582-15	79-91			

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 27/09/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	28	01/09/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	358	11/07/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	294	11/07/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	32	08/09/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	3	21/07/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	53	23/09/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	173	18/08/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	6	10/07/01	3	05/09/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	11	01/08/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	2	02/03/11	4	22/09/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	1	28/02/11	1	26/09/11
17	Processos no andamento PCD – pendente	-	-	2	23/09/11



	de confecção de edital				
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	-	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	28	01/08/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	1	19/09/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	651	19/12/06	357	10/01/94
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	732	10/07/01	6	14/01/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1.Fase de conhecimento (processos autuados entre 16/09/2010 e 16/09/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	97,72	67,8
Para audiência de instrução	12,46	4,84
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	73,8	0
Para encerramento da instrução	6,7	3,22
Para 1ª sessão de julgamento	20,33	24,03
Para juntada da sentença	0,75	1,04
Para intimação	2,52	3,65
Líquido para sentença	133,83	99,86
Global	136,34	103,51
Total de processos listados	163	69

13.2.Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 16/09/2010 e 16/09/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	101,5	74,71
Para audiência de instrução	51,66	28,28
Para nomeação de perito	38,42	24,25
Para entrega do laudo pericial	235,46	124,81
Para encerramento da instrução	74,09	37,02
Para 1ª sessão de julgamento	52,9	49,95
Para juntada da sentença	2,59	1,54
Para intimação	6,13	5,5
Líquido para sentença	335,25	186,68
Global	341,38	192,18
Total de processos listados	409	133



13.3.Fase de execução (entre 16/09/2010 e 16/09/2010 e 16/09/2011):

Para início da liquidação	65,04
Para apresentação de cálculos	89,8
Para homologação do cálculo	34,9
Para entrega do Mandado ao Oficial	67,43
Para citação	27,27
Para realização da penhora	75,25
Global	359,69
Total de processos listados	199

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

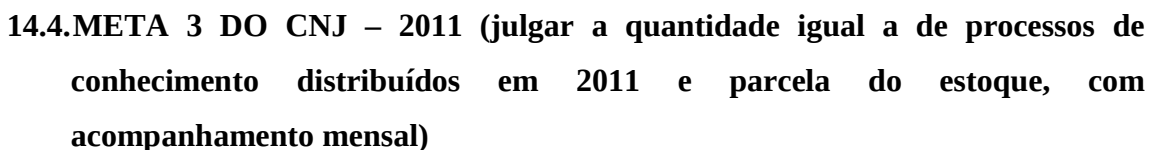
ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/07/2011
2005	0
2006	0
2007	1
2008	17
2009	21
TOTAL	39

14.2.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ julho/11	SALDO EM 31/07/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
33	32	1

14.3.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/07/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	674	591	239	1,45
FISCAIS	1	3	14	0
TOTAL	675	594	253	1,42



RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1022	804	78.7%

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

**16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 14/07/2010:**

Cumpridas.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;



- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade **até 10/12/2011**, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de 60 dias de feitos sem tramitação.



18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, **até o dia 31/10/2011**, noticiando à Secretaria da Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
79-91.2011	Em face da juntada do laudo pericial de fls. 137/174, prosseguir nos termos da determinação de fls. 14/15.
65-10.2011	Em face da juntada do laudo pericial de fls. 354/389, prosseguir nos termos da determinação de fls. 47/48.
259000-30.2009	Prosseguir no andamento processual do feito.
194-49.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo das notificações de fls. 312/313.
150500-35.2007	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo das notificações de fls. 310/311.
80-76.2011	Em face da juntada do laudo pericial de fls. 175/214, prosseguir nos termos da determinação de fls. 15/16.
66-92.2011	Em face da juntada do laudo pericial de fls. 341/377, prosseguir nos termos da determinação de fls. 44/45.
218400-40.2004	Levar o feito à conclusão consoante determinação de fl. 57, atentando a Secretaria para a utilização das demais ferramentas eletrônicas em razão da resposta negativa do Bacen Jud.
436-08.2010	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 240.
1484-65.2011	Cumprir segunda parte do despacho de fl. 18.
152400-92.2003	Prosseguir nos termos do despacho de fl. 451.
641-37.2010	Prosseguir, dando efetividade na execução, atentando a Secretaria que a solicitação do Infojud de fl. 120 não se refere à reclamada e observando, ainda, que a reclamada foi encontrada no endereço constante à fl. 37, conforme certidão do oficial de justiça.

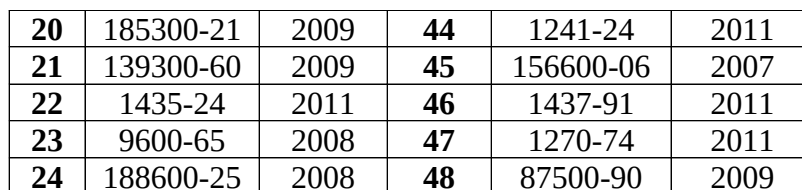
18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.



- 18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.
- 18.6.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.
- 18.7.** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.
- 18.8.** A Secretaria da Vara deverá **até o dia 31/10/2011** dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	921-71	2011	25	581-30	2011
2	1139-02	2011	26	161700-68	2009
3	1068-97	2011	27	325-24	2010
4	1105-27	2011	28	359-62	2011
5	1108-79	2011	29	452-25	2011
6	1111-34	2011	30	507-73	2011
7	1115-71	2011	31	585-67	2011
8	1117-41	2011	32	172300-85	2008
9	1122-63	2011	33	87400-38	2009
10	1129-55	2011	34	152400-19	2008
11	1131-25	2011	35	269-88	2010
12	213-21	2011	36	198-52	2011
13	679-15	2011	37	1651-19	2010
14	306-81	2011	38	121000-84	2008
15	351-85	2011	39	30300-28	2009
16	357-92	2011	40	143900-61	2008
17	579-60	2011	41	1028-52	2010
18	257-74	2010	42	214300-03	2008
19	15600-33	1998	43	34600-67	2008



18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação. Assim, a Secretaria deverá proceder ao registro da ocorrência AGU (Aguardando Cumprimento de Mandado/Diligência) para os processos que se encontram com o Oficial de Justiça, evitando-se o que ocorre na Vara já que os processos que se encontram com oficial de justiça ora recebem o andamento “Pendente de Outras Providências”.

18.10. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença, bem como os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido.

18.12. A Secretaria da Vara deverá dar início aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.13. Que a Juíza Titular como Corregedora Permanente da Vara do Trabalho proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária, mediante relatórios extraídos do SAP1, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.



18.14. Proceda a Secretaria da Vara junto ao Setor de Estatísticas o acerto do relatório da Meta 2 do CNJ e 7 do TRT em relação ao processo: 69100-33.2006 já solucionado mediante acordo.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu o advogado Dr. Gilson Bendito Raimundo, OAB/SP 118.430 que, referente ao processo nº 1778-54.2010.5.15.117 questionou a homologação de acordo havido nos autos e os honorários advocatícios deferidos pela sucumbência.

O Corregedor destacou que a matéria é de cunho judicial, escapando da esfera de atuação da corregedoria, devendo ser manejado os mecanismos processuais próprios para reexame da matéria.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “*Folha da Alta Mogiana*” de sexta-feira, 16/09/2011, pág. A6. Foram, também, expedidos ofícios comunicando a realização da correição ordinária às Prefeituras Municipais e Câmaras Municipais de todas as cidades da jurisdição e a 127ª Subseção da OAB de São Joaquim da Barra/SP, todos encaminhados em 05/09/2011.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem 05 execuções coletivas englobando reunião de processos:

PROCESSO	PARTES	Nº APENSOS
65400-88-2002	Autor: Adriano Luis da Silva + 1 Ré(u): Cervi Couros Comercial S. Jm. Barra	8
235600-26-2005	Autor: Celso Theodoro Dias + 5 Ré(u): Farmácia Globo Ltda + 3	5
167900-91-2009	Autor: Alessia Barbosa Moraes Ré(u): Abatedouro de Bovinos e Suínos Ltda + 4	184
10900-04-2004	Autor: José Ferreira de Souza Ré(u): Wlma Agroindustrial Ltda + 7	4



Processos com interposição de agravo de petição e agravo de instrumento não podem ser relacionados em guias separadas. No momento da geração da guia de malote, o sistema bloqueia, dizendo que o processo já consta em uma outra guia, ou seja, ele só permite que o processo esteja relacionado em uma guia apenas, embora haja dois tipos de recursos gravados em número de guias diferentes. Quando há um RO e um AI no mesmo processo, isso não acontece.

20.5. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 02 (dois) dias.

20.7. Precatórios: Encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, não é prestada informação posterior. Havendo necessidade de informações os servidores olham o andamento pela internet ou entram em contato com a sede.

20.9. O Corregedor reuniu-se com a Juíza titular, o Diretor de Secretaria e os Oficiais de Justiça enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.



20.10. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, o Diretor de Secretaria, a Assistente da Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

20.11. Durante a reunião de encerramento, o Corregedor exibiu à Magistrada e Servidores a apresentação sobre o Processo Judicial Eletrônico – PJe, enfatizando as inovações que virão com o novo sistema.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Remessa, urgente, de um nobreak para o servidor, pois é frequente – quase que diário – queda de energia, causando grandes transtornos e atraso no serviço a ser desenvolvido. O da Vara já foi enviado há mais de um ano para conserto, sem retorno. Os dois nobreak novos foram enviados, conforme informação obtida junto à Secretaria de Informática (Sra. Roseli) não “servem” para o servidor;

21.2. Maior velocidade de conexão na rede mundial de computador;

21.3. Troca das impressoras antigas – que costumeiramente apresentam problemas sendo certo que o seu conserto é de difícil implementação devido à distância com o TRT – por novas impressoras com impressão de frente-verso;

21.4. Estudos de viabilidade para ampliação do espaço físico desta Unidade, no particular, uma sala destinada ao “arquivo morto”, pois a sala destinada ao “arquivo morto” está com sua capacidade esgotada.

21.5. Instalação de Gabinete para a Juíza titular da Vara.

Quanto às reivindicações constantes dos itens “21.2” e “21.3”, o Corregedor esclarece que desde 20/06/2011 foi iniciada a distribuição de novos aparelhos de informática às Unidades de 1º Grau e também, concernente ao aumento da velocidade de conexão da internet, está em trâmite processo licitatório para ampliação da banda utilizada para acesso à rede de todas as Varas deste Tribunal.



22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 106,9 %, e até agosto de 2011, alcançava o percentual de 77,0 %. Destaca, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 48,8 %.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim. Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pela Magistrada e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.