



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Setembro/2024





SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"



SUMÁRIO

Apresentação	4
Diagnóstico	9
Audiências e Produtividade	12
Metas CNJ	26
Secretaria conjunta]	29
Deliberações Finais	85



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 24 de setembro de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 14/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 21/8/2024, página 117.

A Equipe de Correição

Vladimir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini

Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi
Flavia Andre Carbonieri

Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa
José Vanderlei Pagan

Lilian Lawall Guedes

Luiz Antônio Bueno

Marcos Antônio Mendes

Maria Luisa Prando dos Santos Martins

Natália Magnani Salomão

Nivia Silva Pedrosa Franceschi


Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

PJeCOR	
00000160-27.2021.2.00.0515	24 de setembro de 2024

	Juiz Titular Jose Antonio Gomes de Oliveira Juiz Substituto do Juiz Titular Rinaldo Soldan Joazeiro Juiz Substituto em auxílio fixo Marcel de Avila Soares Marques
---	--



O Juiz Titular, José Antônio Gomes de Oliveira, está atuando na Secretaria da 4ª Turma, 8ª Câmara, de 8/1/2024 a 7/1/2026, conforme Portaria nº 205/2024-GP/AAM, de 15/2/2024.

- O servidor Thales de Tarso Machado de Paula é assistente do Juiz Titular (José Antonio Gomes de Oliveira) e atua em teletrabalho (SIGEP 100047/2024) em regularização; a servidora Marcia Campos Cassavia é assistente do Juiz Substituto do Juiz Titular (Rinaldo Soldan Joazeiro) e atua em teletrabalho (PROAD 17112/2018 e SIGEP 8224/2024), e a servidora Maria Emilia Sestito é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo (Marcel de Avila Soares Marques) e atua em teletrabalho (PROAD 17395/2018).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto





Jurisdição: Bady Bassitt, Cedral, Guapiaçu, Ipiguá, Jaci, Mirassol, Neves Paulista, Nova Granada, Onda Verde, Orindiúva, Palestina, Paulo de Faria, Potirendaba, São José do Rio Preto e Uchoa

Lei de criação nº: 6.056/74

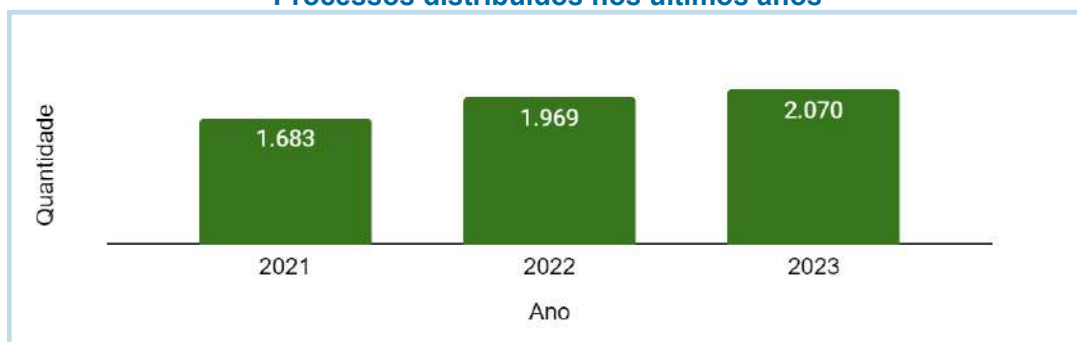
Data de instalação: 27/9/1974

Informações da localidade:

Localizado no noroeste do estado de São Paulo, São José do Rio Preto é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 480.393 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de São José do Rio Preto.
Fonte: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto, 2024	Fonte: IBGE, 2024

Faixa de Movimentação Processual [1501 a 2000 processos] Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em 2024, até o mês de **Julho**, foram distribuídos **1.613** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 23 a 12/9/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 4/2022 a 6/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 8/2023 a 7/2024.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.







Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

Macrovisão da 1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

	O número de audiências telepresenciais realizadas é compatível com o número de processos com adesão ao “Juízo 100% Digital”.
	Considerar medidas para manter a redução paulatina do número de audiências canceladas.
	Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe, adequando a configuração.
	Suspender a designação de audiência em processos em que são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, senão, manter apenas nas hipóteses do normativo.
	Necessidade de conduzir a gestão da tarefa “Triagem inicial”, com foco em redução do lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da audiência.
	Necessidade de realizar o saneamento quanto aos processos com <i>chip</i> “Audiência não designada”, que já contam com movimento decisivo.



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

	Fazer constar da ata ou do termo de audiência, o registro do comparecimento do magistrado, do membro do Ministério Público, das partes das testemunhas e dos advogados, indicando, ainda, a forma de participação de cada um deles, se presencial ou, se digitalmente, a modalidade por videoconferência ou telepresencial.
	Implantação da utilização de link único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais.
	Houve aumento na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.
	Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.
	Metas 1 e Meta 2 do CNJ foram cumpridas.
	Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida na fase de conhecimento e na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).



A variação do resultado IGEST da Unidade teve maior influência dos mesoindicadores Congestionamento e Produtividade.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

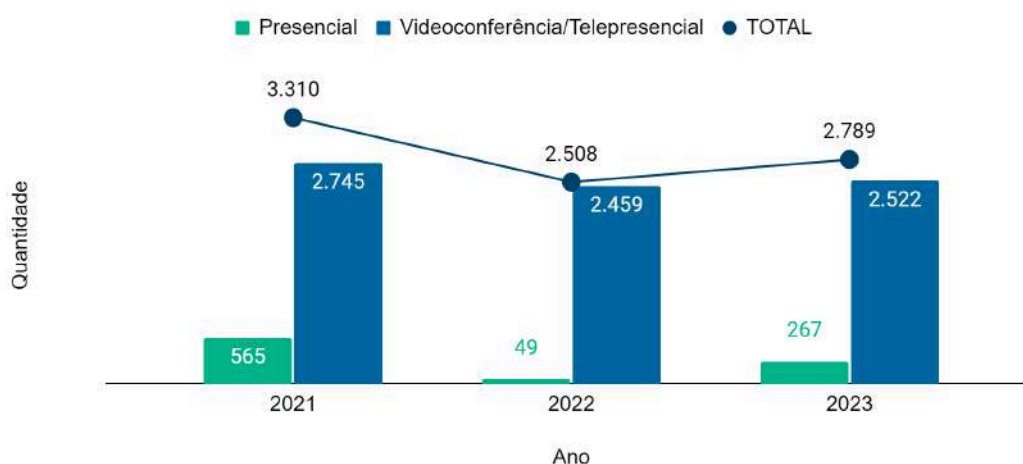


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Na Sala 1, todas as audiências são presenciais, com exceção das iniciais. Na Sala 2, todas as audiências são telepresenciais, salvo requerimento das partes.



Atualmente, estão em andamento 1377 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.

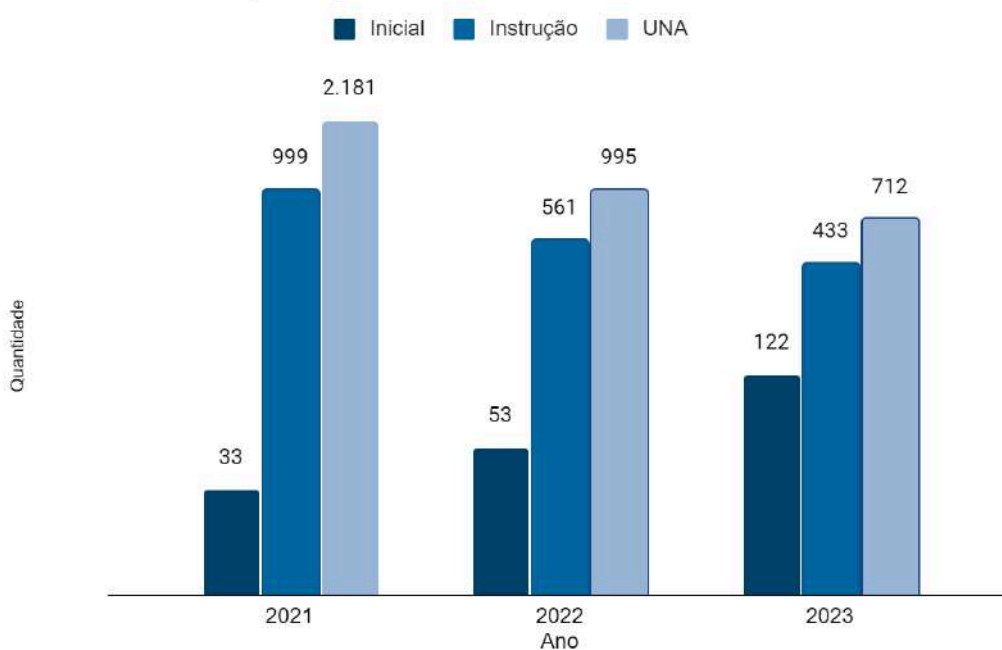
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



A quantidade de audiências canceladas vem diminuindo ao longo dos anos.



Considerar medidas para manter a redução paulatina do número de audiências canceladas.



Os cancelamentos ocorrem quando há pedidos de redesignação de audiência e por devoluções de notificação.



Informaram ainda que, quando uma audiência é cancelada, ela está sendo redesignada para as seguintes datas:

- Iniciais do rito sumaríssimo: 4/10/2024;
- Iniciais do rito ordinário: 4/10/2024;
- Unas do rito sumaríssimo: 26/9/2024;
- Unas do rito ordinário: 9/10/2024
- Instruções do rito sumaríssimo: 26/9/2024;
- Instruções do rito ordinário: 7/10/2024.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 26/8/2024 por amostragem, referente à semana de 30/9/2024 a 4/10/2024

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	-	31	-	-	31
UNA (Ord/Sum)	3	1	-	36	40
INS (Ord/Sum)	19	-	-	8	27
Conciliação (CON)	-	-	-	-	-
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	-
TOTAL	54		44		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	✓	✓	✓	✓
2 - AUXILIAR	✓	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.

✓ Na Sala 1 - Principal estão designadas 54 audiências, e na Sala 2 - Auxiliar estão designadas 44 audiências.



Na Sala1 - Principal, são realizadas audiências todos os dias da semana e, na Sala 2 - Auxiliar, são realizadas audiências de segunda a quinta-feira.



Processos de rito ordinário às vezes ocupam horário de sumaríssimo (duração mais curta, no início de pauta) por se tratar de matéria simples, poucas testemunhas etc, enquanto sumaríssimas às vezes ocupam horário reservado a audiências de duração maior e mais ao final da pauta (configurado para ordinário) por se tratar de matéria mais complexa.





Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe, adequando a configuração.

3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 26/8/2024)

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL		
INICIAIS/Sum	-	38	3/10/2024
INICIAIS/Ord	-	38	3/10/2024
UNAS/Sum	54	-	-
UNAS/Ord	54	79	13/11/2024
INSTRUÇÕES/Sum	54	71	5/11/2024
INSTRUÇÕES/Ord	54	77	11/11/2024
CONCILIAÇÃO	-	-	-

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	-	-	-
UNAS/Sum	68	73	7/11/2024
UNAS/Ord	59	105	9/12/2024
INSTRUÇÕES/Sum	62	91	25/11/2024
INSTRUÇÕES/Ord	60	108	12/12/2024
CONCILIAÇÃO	-	28	23/9/2024

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Fonte: Sistema E-SInCor (pesquisa realizada em 23/8/2024)

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença	
RITO	VALOR EM DIAS
Ordinário	122,61
Sumaríssimo	73,54

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, divididas por rito processual.

Os prazos no relatório da autoinspeção parecem não ter sido contabilizados adequadamente. Um novo cálculo foi feito, com base nas datas informadas. Os prazos para realização das audiências na época da autoinspeção são, em dias corridos:

Juiz(íza) Titular

- INICIAIS (Sum/Ord): não há
- UNAS (Sum): 83
- UNAS (Ord): 83
- INSTRUÇÕES (Sum): 83
- INSTRUÇÕES (Ord): 83

Juiz(íza) Auxiliar fixo(a)

- INICIAIS (Sum/Ord): não há
- UNAS (Sum): 106
- UNAS (Ord): 91
- INSTRUÇÕES (Sum): 97
- INSTRUÇÕES (Ord): 92



Informar o prazo para as pautas de audiências em dias corridos, por ocasião da autoinspeção.



As audiências mais distantes estão designadas para 12/12/2024.



Nos processos 0011614-06.2023.5.15.0017 e 0011460-85.2023.5.15.0017 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências (iniciais e instruções) na sala 1, já que elas possuem prazo igual ou próximo àquelas do rito ordinário.





O tipo de audiência em combinação com o rito do processo é observado quando de sua designação no sistema PJe, apesar de poucos equívocos serem observados.



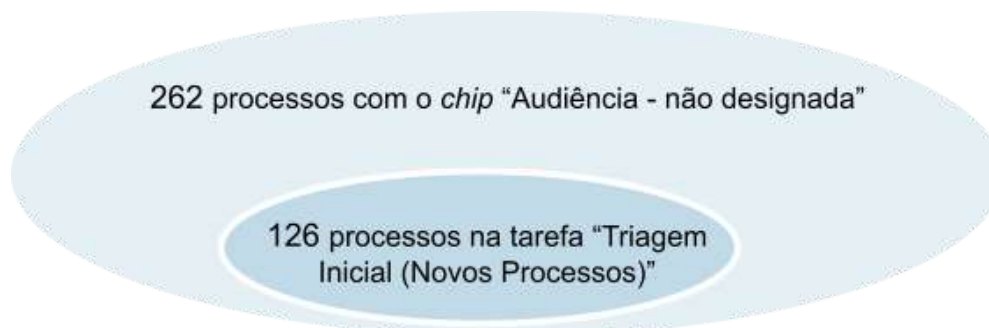
A Sala 1 - Principal foi reconfigurada a fim de se realizarem 27 audiências de instrução por semana, além de 34 iniciais semanais, e não há distinção entre processos sumaríssimos e ordinários, uma vez que a pauta não está distante.



Na Sala 1 - Principal, todos processos passam por audiência inicial com mediação do servidor secretário, sendo que a formação da pauta de rito sumaríssimo ganha prioridade sobre o rito ordinário. Ocasionalmente, processo de rito ordinário ocupa vaga de sumaríssimo por se tratar de matéria simples e haver poucas testemunhas, enquanto processo do rito sumaríssimo ocupa vaga de ordinário por se tratar de matéria mais complexa.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 23/8/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público são incluídos em pautas de audiências na Sala 1, mas não na Sala 2. Também foi informado que o percentual estimado de processos com ente público corresponde a aproximadamente 1%.



Dentre os processos com o *chip* "Audiência não designada", há alguns em que figuram entes públicos, para os quais é dispensada a designação de audiência em virtude dos normativos vigentes, como 0011606-92.2024.5.15.0017 e 0011791-33.2024.5.15.0017.



Inconsistência técnica acerca do *chip* "Audiência - não designada", sem responsabilidade da Unidade. Por vezes, não reflete a correta situação dos processos. Por exemplo: Nos processos 0011406-85.2024.5.15.0017 e 0011768-24.2023.5.15.0017 a audiência já foi realizada e já existe movimento decisivo (sentença), contudo, o *chip* se mantém. No processo 0011470-95.2024.5.15.0017 não houve audiência, mas já consta com movimento decisivo, contudo, o *chip* se mantém.



O processo mais antigo na "Triagem Inicial" é o 0011635-45.2024.5.15.0017 e data de 19/7/2024.




Processos, de fato, pendentes de inclusão em pauta, tais como 0011626-83.2024.5.15.0017, no qual há audiência designada no despacho, e no 0011191-46.2023.5.15.0017, no qual há audiência designada em ata, mas em nenhum caso há inserção no sistema.



VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.







3.1.6. Agenda do Magistrado

	Clique aqui para a agenda do Juiz Titular
	Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto do Juiz Titular
	Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto em auxílio fixo

	O Juiz Titular informou trabalho presencial em 3 dias da semana durante o ano de 2024; o Juiz Substituto do Juiz Titular, o trabalho presencial em 3 dias da semana até o mês de agosto, e o Juiz Substituto em auxílio fixo informou trabalho presencial em 3 dias da semana.
	Necessidade de o Juiz Substituto do Juiz Titular informar o trabalho presencial na Unidade, ao retornar de suas férias.


3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Nas atas de audiência dos processos 0010265-31.2024.5.15.0017 e 0010148-40.2024.5.15.0017 não constou a forma de participação dos magistrados.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.



Após a publicação do normativo, passaram a utilizar o *link* único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais. Configuraram a sala de espera de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem. O secretário de audiências registra adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o *status* informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.

	Consulta por amostragem na pauta do dia 26/6/2024, nos processos 0010768-52.2024.5.15.0017, cuja audiência foi designada em 15/4/2024, e 0010986-80.2024.5.15.0017, cuja audiência foi designada em 7/5/2024, corroboram a informação do uso do <i>link</i> único.
---	--



VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da norma:
 - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá:
 - I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.

3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

44% → 48%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



Constata-se aumento na solução dos processos por conciliação em relação ao período correicional anterior.

Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

Período Correicional	7/2022 a 6/2023	8/2023 a 7/2024
Acordos Realizados	905	967
Média Mensal de Conciliação	75,41	80,58



Ampliação da quantidade de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior.



VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão do processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspensão do processo por convenção das partes”.

3.2.2. Acordos em Execução

Quantidade de Acordos na Fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada

Fonte: e-SinCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.378

Período Correicional	7/2022 a 6/2023	8/2023 a 7/2024
Acordos Realizados	119	98
Média Mensal de Conciliação	7,93	8,16

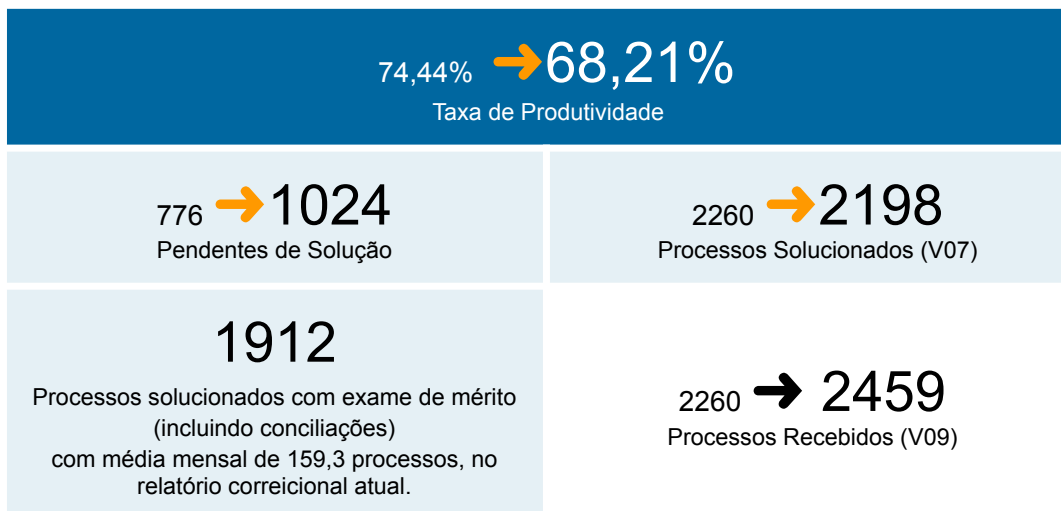



Ampliação da quantidade de acordos por mês homologados na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada em relação ao período anterior.




3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 4.1, 10.1 e 13.



- 

A variação não favorável da taxa de produtividade foi resultado da redução de processos solucionados, que causou a elevação de pendentes de solução.
- 

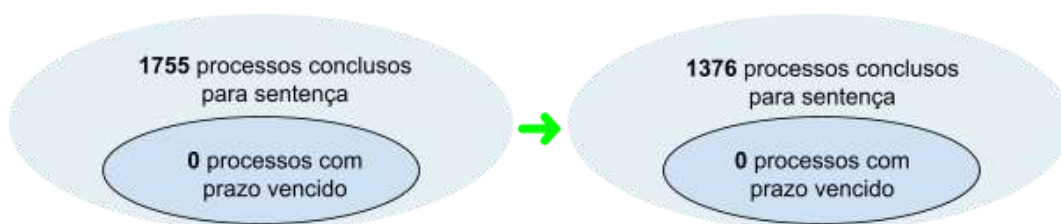
Elevação de 2260 para 2459 processos recebidos.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: relatório e-Sincor, variáveis 90.035 e 90.393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.





O prazo legal para prolação de sentenças está sendo observado.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos conclusos com o prazo vencido.

3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.055



Não foram proferidas sentenças líquidas no último período correicional.



São proferidas sentenças líquidas de forma excepcional, em casos de indenizações por danos morais e materiais e pedido único e líquido.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Novos	Resolvidos	Pendentes
Incidentes na liquidação / execução	203	210	51

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.



VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



A tramitação dos incidentes processuais pendentes ocorre em cerca de 30 dias.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 22/8/2024

4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

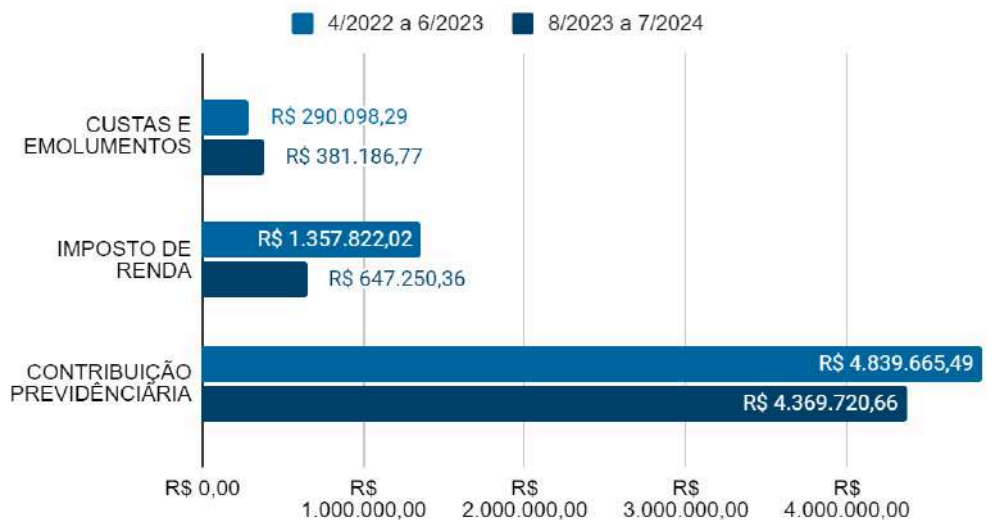


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.

6. SECRETARIA CONJUNTA

PJeCOR

[0000205-94.2022.2.00.0515](#)

- Adesão ao Projeto Especializa & Equaliza”: 1º/8/2022



Juizes Coordenadores da Secretaria Conjunta de São José do Rio Preto Adriana Fonseca Perin e Marcel de Ávila Soares Marques

A Equipe da Secretaria Conjunta de São José do Rio Preto



#ParaTodosVerem: foto com a equipe: Equipe (da esquerda para a direita e de cima para baixo): 1) Isabel Helena Prado Moreira; 2) Claudia Helena Minchio Alves; 3) Gleice Raquel Barbosa Rodrigues; 4) Taila Mussi; 5) Juliana Fernandes Shiota Felipe; 6) Natalia Sestito Rodrigues Talassi; 7) Carlos Rodolfo Scandar Petrucciello; 8) Norberto Pinato Filho; 9) Dirceu da Silva Borges; 10) Thiago da Cruz Bernardo; 11) Eder Sandoval Ceneviva; 12) Celia Yuri Yoshioka Ito; 13) Priscila Lara de Freitas Matsumoto Rodrigues; 14) Carmen Ligia Castro Seraphim; 15) Adriana de Freitas Henrique; 16) Angela Maria Suzigan Tutini; 17) Pedro Vera Junior; 18) Cecilia Solange Bertolin Dezan; 19) Roberta de Fatima Rebollo Ohata; 20) Alessandra Barbosa de Souza Guarnieri; 21) Renata Lucia Rebollo Socio; 22) Priscilla Raquel Candido; 23) Emiliane Sandrin Ruolla; 24) Onestino Antonio da Silva; 25) Renato Bianco Polloto; 26) Diego Nunes Ferreira; 27) Helena Izumi Azuma; 28) Luciene Vilas Boas Benevides Lopes; 29) Luciane Diletti Beck; 30) Michelle Rodrigues de Oliveira Moretti; 31) Michelle Gonzalez Matar; 32) Juliana Pires de Almeida Gonçalves; 33) Ada Ligia Tabarini Machado Gomes; 34) Marcus Vinicius Prisco dos Santos; 35) Maria Luiza Barbizani da Silva; 36) Caio Henrique de Castro Moreno; 37) Emerson Feliciano; 38) Glaucia Cristiane Quirino Bigulim; 39) Julio Cesar Sanches de Lima; 40) Renata Pradela 41) Edemilson da Cunha; 42) Francisco Clismaicleiton da Costa; 43) Rogério Gulim Rosa; 44) Vanderley Fernandes Medeiros; 45) Simone Sanches Manfrin Carvalho; 46) Marilu de Cassia Ceratti; 47) Viviane Della Libera Chiquitelli; 48) Carlos Henrique Paiva. **Não estão na foto:** Sueli Aparecida Mendes Sant'ana, Flávio Henrique do Prado, Vera Lúcia Pança Franco, Flávia Borges de Almeida Custódio, Renan Milaré Olivio, Regina Mari Enomoto Tabarini, Rogério Alessandro Chaves, Fernanda Montrágio Costa, Giovanna Keiko Wagatsuma Konta, Adriana Marques Dias Secches, Solange Antonia Cesaro, Glaucia Santana Da Silva, Matheus Espinosa da Silva, Juliana de Aguiar, Adriano Nunes, Anderson Furlan Pereira, Jair da Silva Pires, Renata Pereira Pradela, Glaucio José Federici, José Aparicio Miron, José Alves de Moura, Dulcinéia de Fátima Ferreira Colombo, Luciene Bochini, Evandro Antonio Franco, Milton Akira Mori, Maria Lucia Pinto Cesar, Maria José Simão Alves, Erick Ferdinand Santos Gomes e Pedro Lucas Filho.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Macrogestora:	Regina Mari Enomoto Tabarini
Assessor de Gestão:	Rogério Alessandro Chaves
Assessora da Divisão de Atendimento e Administração do Fórum:	Juliana Pires de Almeida Gonçalves
Assessor do Conhecimento:	Marcus Vinicius Prisco dos Santos
Assessor da Divisão de Liquidação	Priscila Lara de Freitas Matsumoto
Divisão de Liquidação:	Ada Lígia Tabarini Machado Gomes
Assessor da Execução I:	Claudia Helena Minchio Alves
Assessor da Execução II:	Fernanda Montrágio Costa
Assessor da Execução III:	Giovanna Keiko Wagatsuma Konta
Assessor da Execução IV:	Sueli Aparecida Mendes Sant'ana
Divisão de Apoio aos Magistrados:	Flávio Henrique do Prado

IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

1º/8/2022

- Portaria GP-CR nº 011/2023 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de São José do Rio Preto, datada de 22/11/2023.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Helena Izumi Azuma (SIGEP 6726/2024), Alexsandra Barbosa de Souza Guarnieri (PROAD 26154/2023), Luciene Vilas Boas Benevides Lopes (PROAD 3757/2023), Viviane Della Libera Chiquitelli (SIGEP 10041/2024-AA), Celia Yuri Yoshioka Ito (PROAD 16996/2023), Glauca Cristiane Quirino Bigulim (SIGEP 10044/2024-AA), Solange Antonia Cezaro (SIGEP 10082/2024-AA), Emerson Feliciano (SIGEP 9800/2024-AA) e Juliana Fernandes Shiota Felipe (PROAD 1256/2024). Além disso, as servidoras Renata Pereira Pradela (PROAD 4037/2023), Marilu de Cassia Ceratti (PROAD 16658/2023) e Gleice Raquel Barbosa Rodrigues (PROAD 10375/2024) atuam em regime especial de trabalho.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

- O Fórum de São José do Rio Preto conta com sete estagiários, sendo cinco do Centro de Integração Empresa Escola, Eduardo Cortez Ribeiro (início em 1/3/2024), Julia Braz Aravechia (início em 1/2/2024), Isabella Ferraca (início em 1/3/2024), Leila Adriana Brigo dos Santos (início em 1/8/2023) e Thamiris de Lourdes Cardozo da Silva (início em 1/9/2023), e dois do convênio com o Centro Universitário de Rio Preto - UNIRP, Diogo Rafael Muniz e Leonardo Manhoso. A Vara do Trabalho de Votuporanga conta com uma estagiária, Sarah Julia da Silva Vicente (início em 1/3/2023) do convênio com o Município de Votuporanga. A Vara do Trabalho de Jales conta com dois estagiários do Centro de Integração Empresa Escola, Welinton José Barbosa Bertacini (início em 19/2/2024) do convênio com o Município de Jales, e Gabriele Stefane Gasques (início em 1/6/2023).

VALE LEMBRAR










- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



Informações constantes no PJeCor da Unidade: a adesão ao Projeto Especializa & Equaliza da Vara do Trabalho de Votuporanga se deu em 5/6/2023 e da Vara do Trabalho de Jales se deu em 9/8/2023. Já a adesão das duas Varas do Trabalho de Catanduva se deu em 5/8/2024, contudo a Correição já ocorreu em 3/4/2024.













Macrovisão da Secretaria Conjunta

	A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
	Considerar planejamento para equilibrar e reduzir a diferença entre os acervos de processos que aguardam a realização da 1ª audiência e que aguardam o encerramento da instrução, tendo em vista a entrada constante e as parcelas variáveis de casos novos.
	Constata-se tendência à redução e equalização da idade média de processos aguardando a 1ª audiência (exceto sumaríssimo) e processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos) da fase de conhecimento, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.
	Manter a condução da gestão, visando a redução do prazo médio de processos que aguardam a 1ª audiência e que aguardam o encerramento da instrução, que bem se vê acompanhada da redução das idades médias desses acervos.
	Considerar a contínua evolução da uniformização de procedimentos, por meio de despachos, que otimiza processos, reduz a incidência de erros e tende a garantir um atendimento mais eficiente e mais qualificado, além de contribuir fortemente para a atuação da Secretaria Conjunta.
	Necessidade de que o procedimento de controle de perícias restrinja a comunicação entre partes e peritos por meio, exclusivamente, do processo no sistema PJe, onde também serão informados locais e datas da perícia.
	Necessidade de regularizar os dados cadastrais das partes no sistema PJe.
	Foram identificados despachos padronizados nos painéis da Divisão de Liquidação e das Assessorias de Execução.
	Considerar planejamento visando à redução da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, mantendo o foco na antiguidade do acervo.



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

	Considerar planejamento para a contínua equalização da parcela do acervo de processos, exceto daqueles do rito sumaríssimo, na etapa de liquidação, com foco na antiguidade.
	Cessar imediatamente o procedimento de suspensão de processo, para fins de prescrição intercorrente, na etapa de liquidação, sem a definição de quantia líquida e certa.
	Considerar planejamento para manter a paulatina redução da diferença entre as parcelas do acervo de processos pendentes de finalização da fase de cumprimento de sentença - Etapa de Execução Forçada.
	Considerar planejamento para redução da diferença de Idade Média de processos pendentes de finalização da etapa de execução forçada entre as parcelas desse acervo.
	Necessidade de que a suspensão da etapa de liquidação e da etapa de execução forçada ocorra com o encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento” e não por arquivamento provisório.
	Observância de que as liberações ou transferências ocorram, obrigatória e exclusivamente, por meio do sistema PJe-SIF ou SISCONDJ.
	Necessidade de registrar as obrigações de pagar no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe, em relação aos processos que foram objeto de reunião de execuções.
	Necessidade de gerir os processos nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS. A título de exemplo, processos que se encontram na tarefa “Aguardando Final de Sobrestamento” de acordo com o normativo vigente.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como de bloqueios efetivados, mas pendentes de desdobramento.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, diante das quantidades e datas apuradas como mais antigas.



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto



Necessidade de aprimorar a utilização do Sistema GPrec.



Necessidade de adequação dos procedimentos para realizar o sequestro de valores, em caso de não pagamento tempestivo da requisição de pequeno valor pelo ente público, conforme determinado na Ata de Correição Ordinária deste Regional, no ano de 2024.



6.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos							
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	E-mail	Malote Digital	Telefone	Administrativo	Total
9/8/2024 a 10/9/2024	43	29	26	34	48	19	199

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.

A Divisão de Atendimento e Administração concluiu a elaboração do documento com Perguntas Frequentes - FAQ.

O horário de atendimento ocorre das 12h00 às 18h00, de forma presencial e virtual, sendo certo que, havendo necessidade e servidor presente, é feito atendimento fora deste horário. Além disso, é garantido o atendimento aos advogados fora do horário fixado, se houver servidor nas dependências do fórum.



O atendimento para reclamações verbais é imediato.

O atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos é observado e há placa de sinalização.

O acervo de processos físicos é administrado pelo setor, inclusive quanto aos pedidos de carga de processo.

Além disso, a chefe da divisão é responsável pelas atividades administrativas e judiciais do Fórum.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de São José do Rio Preto, Catanduva, Jales e Votuporanga.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de São José do Rio Preto não possui sala física específica para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV. A oitiva ocorre na



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

própria sala da DAA. Existe o PROAD 23203 que está em andamento para instalação devida do SISDOV.



São realizadas reuniões semanais com a equipe da Divisão de Atendimento e Administração todas às segundas-feiras.



Datas disponíveis no SISDOV:

- Catanduva - de segunda a quinta-feira, das 13h às 16h;
- Jales - de segunda a quinta, das 13h às 16h;
- Votuporanga - de segunda a quinta, das 13h às 16h;
- São José do Rio Preto - de segunda a quinta, das 10h às 16h com intervalo entre 11h30 e 14h30.

6.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 5/8/2024 sob coordenação do Chefe de Divisão Flávio Henrique do Prado. As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- minutas das decisões ou sentenças dos incidentes processuais (embargos à execução, impugnação à sentença de liquidação, incidente de desconsideração da personalidade jurídica, exceção de pré-executividade, arguições de nulidades, etc),
- tutelas nas fases de liquidação e execução ou em embargos de terceiros,
- minutas de sentenças dos embargos de terceiros.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.



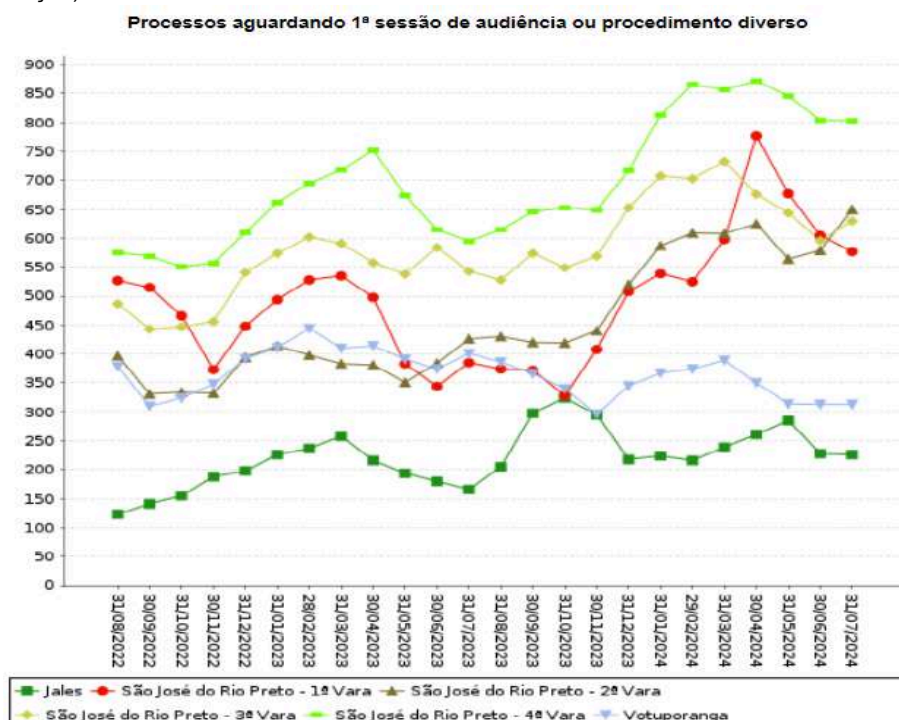
FASE DE CONHECIMENTO

6.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

6.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

6.3.1.1. Acervo de Pendentes

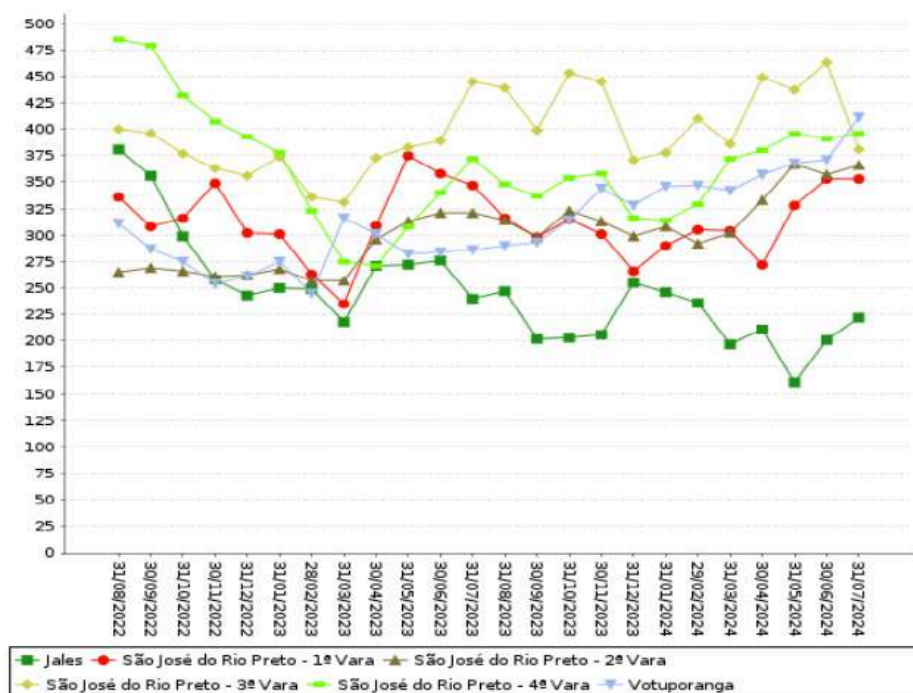
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Processos aguardando o encerramento da Instrução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



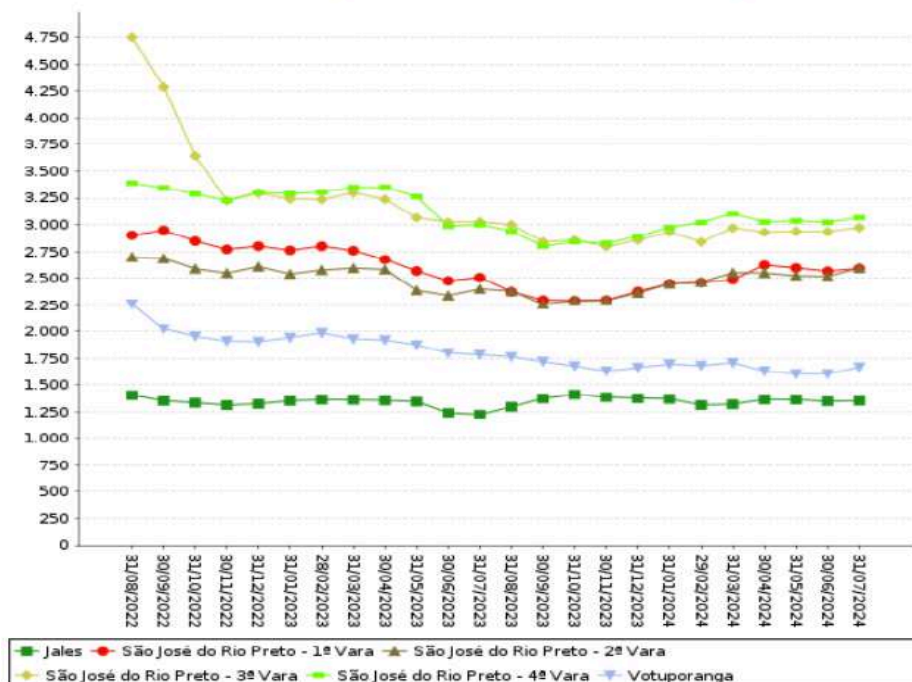
A equalização da quantidade de processos que aguardam a realização da primeira audiência mostra-se um objetivo em constante desenvolvimento, conquanto as parcelas do acervo não se apresentam para uma convergência única, inclusive, em virtude de parcelas variáveis de casos novos.



Formação de três grupos distintos entre as parcelas do acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução. Um deles com acervo em cerca de mais de 400 processos, outro entre 350 e 380 processos, e um terceiro com até 225 processos.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



As parcelas do acervo de processos pendentes de finalização na fase indicam desafio constante. Evidente a paulatina redução do acervo, com menor diferença entre as quatro maiores parcelas do acervo, assim como há sensível diferença com relação às parcelas - mais favoráveis - do acervo das unidades que aderiram ao projeto posteriormente.

VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

6.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



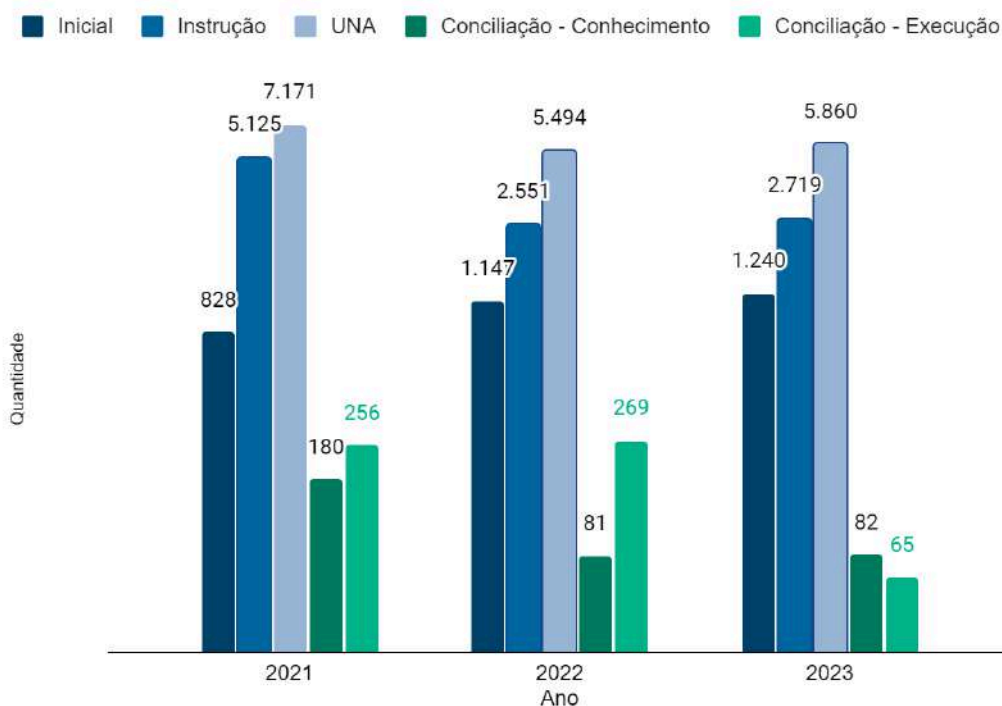
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a tendente redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.

6.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.

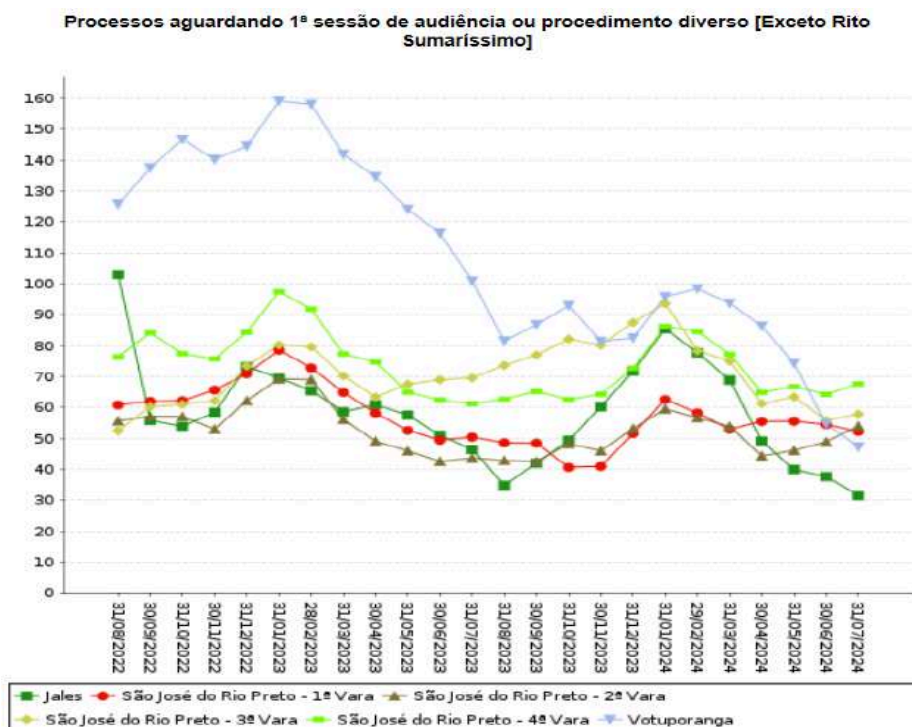


A redução do número de audiências ensejou a elevação do acervo de processos que aguardam a realização da primeira audiência, à exceção de uma parcela que apresentou redução.



6.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

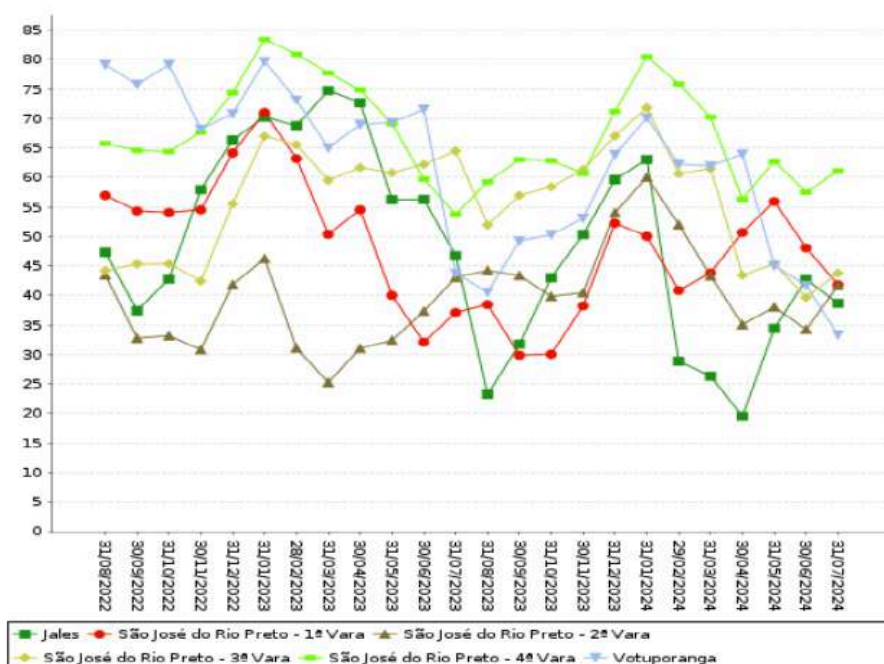
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se uma tendência de uniformização da idade média de processos aguardando a realização da 1ª audiência (exceto sumaríssimo), salvo por uma parcela do acervo que destoa do grupo.

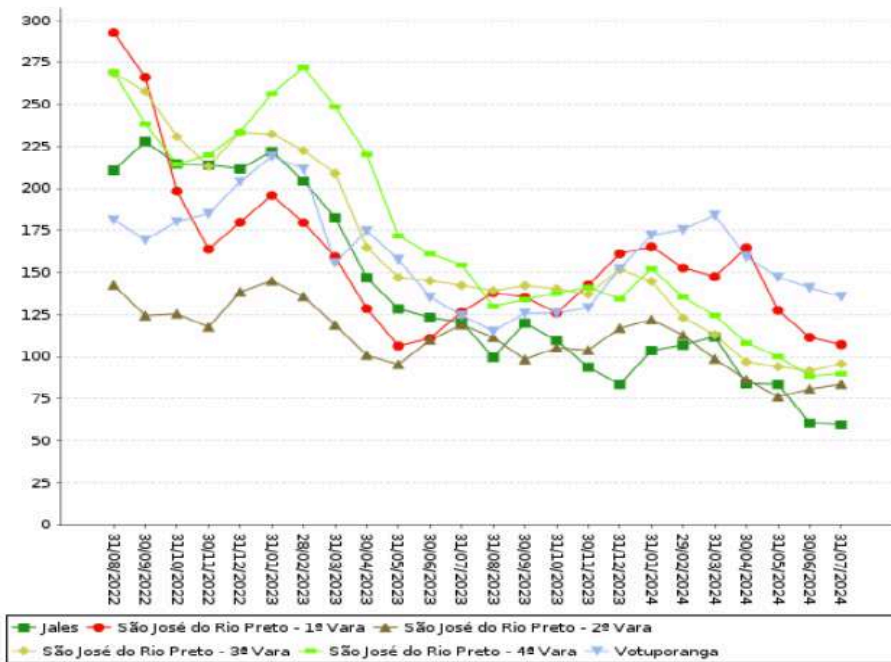


Também se nota a uniformização da idade média de processos aguardando a realização da 1ª audiência (rito sumaríssimo), exceto pelo desvio de uma parcela deste grupo.



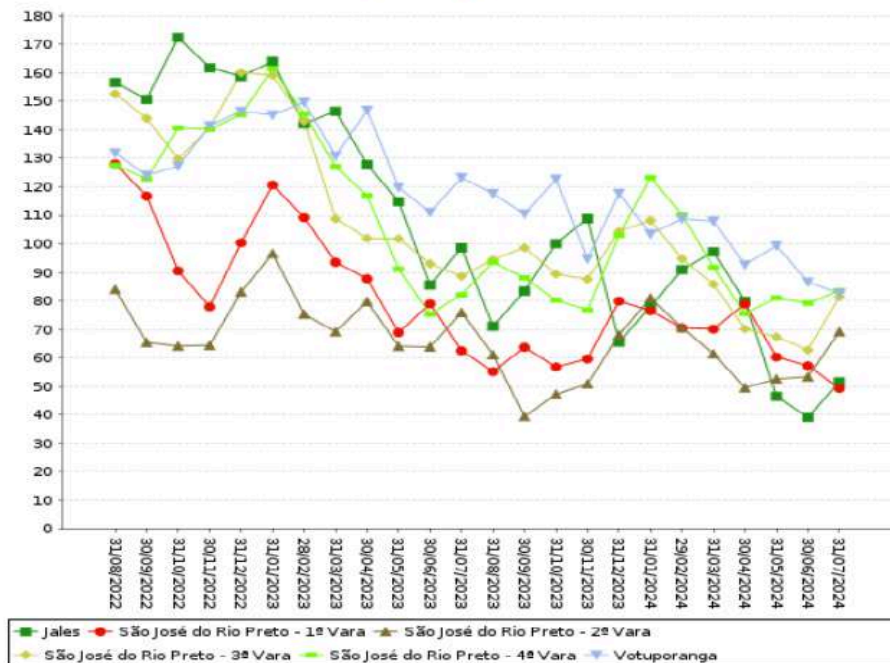
1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



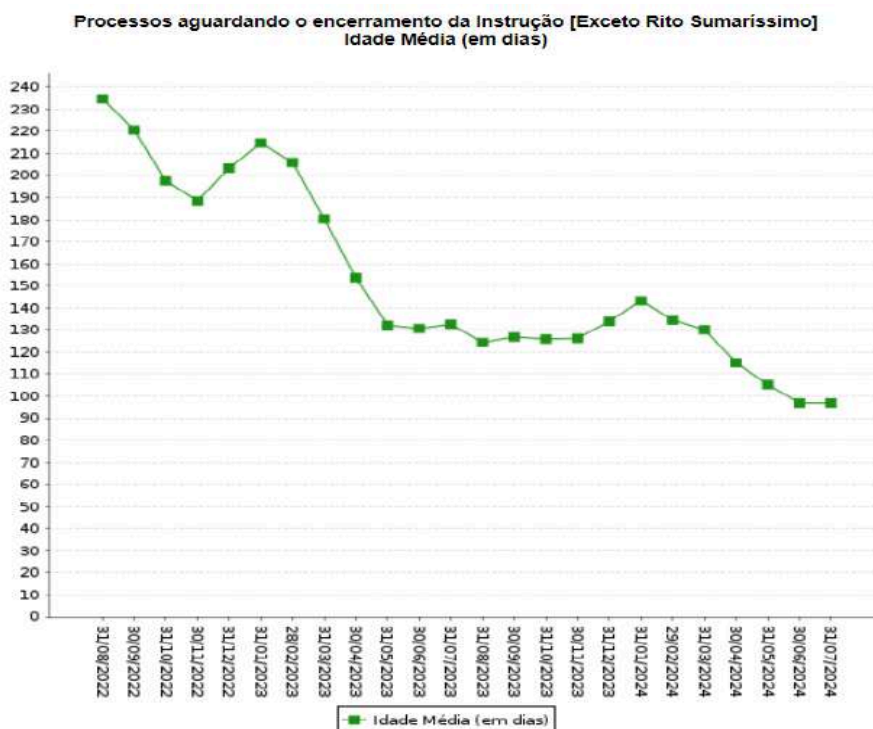
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior proximidade na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

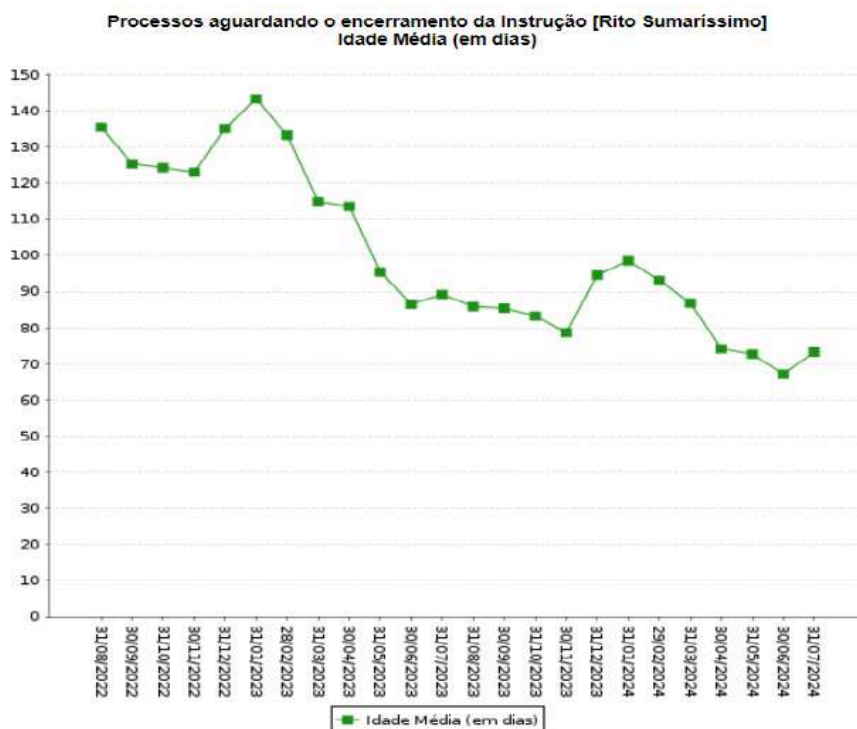
6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



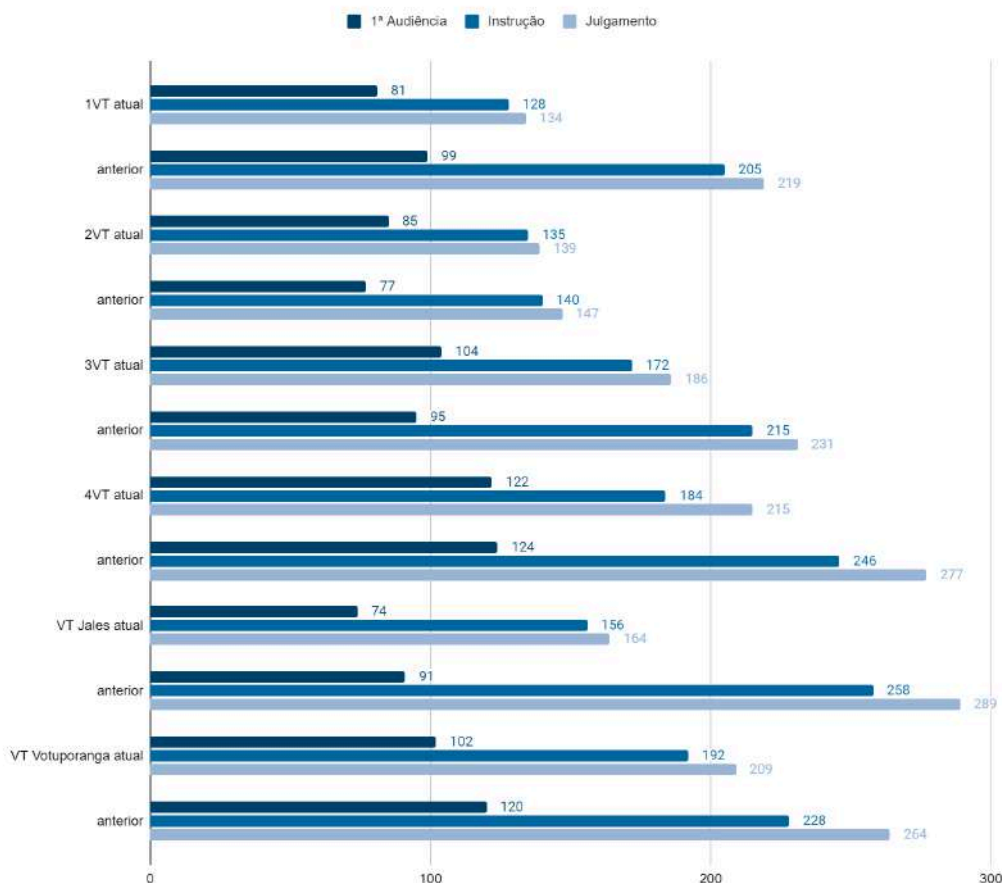
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).

6.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Nota-se redução do prazo médio. A conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.



VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90.430 - CEJUSC-JT de São José do Rio Preto

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	228
2VT	186
3VT	166
4VT	149
VT Jales	51
VT Votuporanga	115
Total	895

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



A quantidade de processos remetidos ao Cejusc é expressiva.



O CEJUSC de São José do Rio Preto é utilizado por todas as unidades da jurisdição, seguindo os termos da Ordem de Serviço 01/2022, cuja triagem é feita pelos servidores das Varas, observando o seguinte:

CONHECIMENTO:

- Homologações de acordos extrajudiciais;
- Reclamadas sendo pessoa física (incluindo empregador doméstico) e empresas individuais ou de pequeno porte;
- Processos de contratos de curto período;
- Processos com pedidos típicos de verbas rescisórias;
- Consignação em pagamento com o polo passivo regularizado (Art. 1º da Lei no 6.858/80);
- Rito sumaríssimo;



LIQUIDAÇÃO:

- Processos que já transitaram em julgado em que as partes já tenham sido intimadas para apresentar cálculos (ou determinada a perícia contábil) e impugnações em prazos anteriores à audiência (Art. 879 da CLT);
- Processos com perícia contábil já realizada;
- Processos com manifestações e esclarecimentos sobre cálculos com prazos já vencidos;

EXECUÇÃO:

- Processos com valores bloqueados;
- Processos pré-hasta;
- Execução de acordo descumprido com poucas parcelas pendentes, cujo empregador seja pessoa física ou empresas individuais ou de pequeno porte.

Em todas as fases, processos com solicitação de audiência de conciliação por qualquer das partes.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



6.3.5. Padronização de procedimentos



Na fase de conhecimento, foram padronizados os seguintes procedimentos: despacho de consignação em pagamento, incompetência em face de ação rescisória, homologação de acordos, aditamento à petição inicial, alteração de rito processual, alvarás de seguro-desemprego e FGTS, despacho de designação de audiências, cartas precatórias, homologação da desistência da ação, exceção de incompetência, extinção da ação, deferimento de justiça gratuita, designação de perícias, tutelas antecipadas e Juízo 100% Digital.



Algumas unidades não aderiram a procedimentos padronizados e procedem de forma distinta da Secretaria Conjunta, como, por exemplo, as ações de consignação em pagamento não são incluídas na pauta; notificações de audiência às partes e testemunhas são expedidas com aviso de recebimento; sumaríssimos não são extintos e partes são intimadas da data da realização da perícia, mesmo quando a data já foi informada pelo perito no processo.



Os assistentes de apoio às pautas atuam na Unidade/Juiz para o qual secretariavam audiências antes da instalação da Secretaria Conjunta e, eventualmente, em prol de todas as unidades.



Os gestores (Macro Gestora, Assessores e Chefes de Divisão) realizam reuniões semanais às segundas-feiras. Já os servidores de toda a Secretaria Conjunta e a equipe da Assessoria de Conhecimento realizam reuniões semanais às sextas-feiras.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.



6.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 28/8/2024



A plataforma da Assessoria de Conhecimento no sistema PJe não é utilizada e os gestores locais não têm intenção de migrar futuramente os processos para lá, haja vista que a utilização de tal assessoria é facultativa.

Além disso, a tramitação de processos na plataforma é dificultosa e pode gerar atrasos. Sendo assim, foi decidido que, para a fase de conhecimento, o painel da assessoria não fosse utilizado, nem mesmo no pós-pauta, e que a tramitação seja feita pelo painel da respectiva vara, pois facilita e agiliza o trabalho.

Painel das VTs pesquisado em 11/9/2024		
VT	Quantidade	Data mais antiga
Tarefa "Prazo Vencido"		
1ª	57	28/8/2024
2ª	46	30/8/2024
3ª	51	29/8/2024
4ª	38	29/8/2024
Jales	0	-
Votuporanga	27	3/9/2024
Tarefa "Análise"		
1ª	37	1/7/2024
2ª	28	25/7/2024
3ª	19	30/7/2024
4ª	34	15/5/2024
Jales	86	20/8/2024
Votuporanga	21	3/7/2024
Tarefa "Cumprimento de Providências" com GIGS vencido ou sem GIGS		
1ª	12	7/6/2024
2ª	11	22/4/2024
3ª	8	26/6/2024
4ª	28	19/3/2024
Jales	2	31/8/2024
Votuporanga	9	31/7/2024



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Tarefa "Aguardando final de sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
1ª	5	1/8/2024
2ª	2	9/9/2024
3ª	4	31/7/2024
4ª	1	10/9/2024
Jales	-	-
Votuporanga	1	2/9/2024

Tarefa "Remeter ao 2º Grau"		
1ª	2	5/8/2024
2ª	5	19/7/2024
3ª	4	12/7/2024
4ª	6	13/6/2024
Jales	1	19/8/2024
Votuporanga	4	21/5/2024

Tarefa "Recebimento de instância superior"		
1ª	106	5/8/2024
2ª	95	6/8/2024
3ª	193	12/6/2024
4ª	162	17/6/2024
Jales	-	-
Votuporanga	126	3/7/2024







Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
1ª	76	5/8/2024
2ª	64	12/8/2024
3ª	96	31/7/2024
4ª	118	6/8/2024
Jales	25	23/7/2024
Votuporanga	61	19/8/2024



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Tarefa "Escolher tipo de arquivamento"		
1ª	7	22/7/2024
2ª	5	30/4/2024
3ª	1	26/6/2024
4ª	1	26/8/2024
Jales	-	-
Votuporanga	-	-







#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Prazo Vencido, Análise, Cumprimento de Providências com GIGS vencido ou sem GIGS, Aguardando final de sobrestamento, com GIGs Vencido ou sem GIGS, Remeter ao 2º Grau, Recebimento de instância superior, Preparar expedientes e comunicações, Escolher tipo de arquivamento

	As tarefas "Prazo vencido" e "Preparar expedientes e comunicações" se mostram com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos em cada tarefa.
	A tarefa "Análise" detém um processo com data vencida em 15/5/2024.
	Em "Cumprimento de Providências" foram identificados processos sem a utilização do GIGS, além de deter um processo com data vencida em 19/3/2024.
	As tarefas "Aguardando final de sobrestamento", "Remeter 2º grau" e "Recebimento de instância superior" não se encontram com a tramitação equânime, visto que há discrepância das datas dos mais antigos.
	A tarefa "Remeter 2º grau" detém um processo com data vencida desde 21/5/2024.
	A tarefa "Escolher tipo de arquivamento" detém um processo com data vencida em 30/4/2024.



6.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário e agravo de petição do processo 0010173-87.2023.5.15.0017, 0011239-73.2021.5.15.0017, 0011217-60.2023.5.15.0044, 0010907-64.2017.5.15.0044, 0011107-44.2023.5.15.0082, 0012074-26.2022.5.15.0082, 0010140-40.2023.5.15.0133, 0011660-35.2023.5.15.0133, 0010169-55.2023.5.15.0080, 0010683-08.2023.5.15.0080, 0010190-59.2024.5.15.0027 e 0011141-87.2023.5.15.0027.
	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos processos 0010938-24.2024.5.15.0017, 0010458-62.2024.5.15.0044, 0011104-55.2024.5.15.0082, 0010263-04.2024.5.15.0133, 0010479-27.2024.5.15.0080 e 0010568-15.2024.5.15.0027.
	Nos mesmos processos 0010938-24.2024.5.15.0017, 0010458-62.2024.5.15.0044, 0011104-55.2024.5.15.0082, 0010263-04.2024.5.15.0133, 0010479-27.2024.5.15.0080 e 0010568-15.2024.5.15.0027 não foi observada a data da perícia, sendo o perito o responsável por agendá-la diretamente com as partes, por comunicação eletrônica, além de que a comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito não ocorreu exclusivamente dentro dos autos.
	Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0011577-42.2024.5.15.0017, 0011877-54.2023.5.15.0044 e 0011181-08.2024.5.15.0133, 0010283-57.2024.5.15.0080 e 0010741-73.2023.5.15.0027.
	O processo 0011139-16.2024.5.15.0017 possui audiência designada em ata, porém não inserida no sistema e sem controle pelo uso da ferramenta GIGS
	Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de "GIGS - RAZÕES FINAIS" obrigatório nos processos 0010367-53.2024.5.15.0017 sem tramitação desde 12/7/2024, 0012137-18.2023.5.15.0017 sem tramitação desde 28/5/2024, 0010620-41.2024.5.15.0017 sem tramitação desde 11/6/2024, 0011608-96.2023.5.15.0017 sem tramitação desde 17/5/2024, 0012209-05.2023.5.15.0017 sem tramitação desde 3/8/2024 e 0010730-40.2024.5.15.0017 sem tramitação desde 24/6/2024.



VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



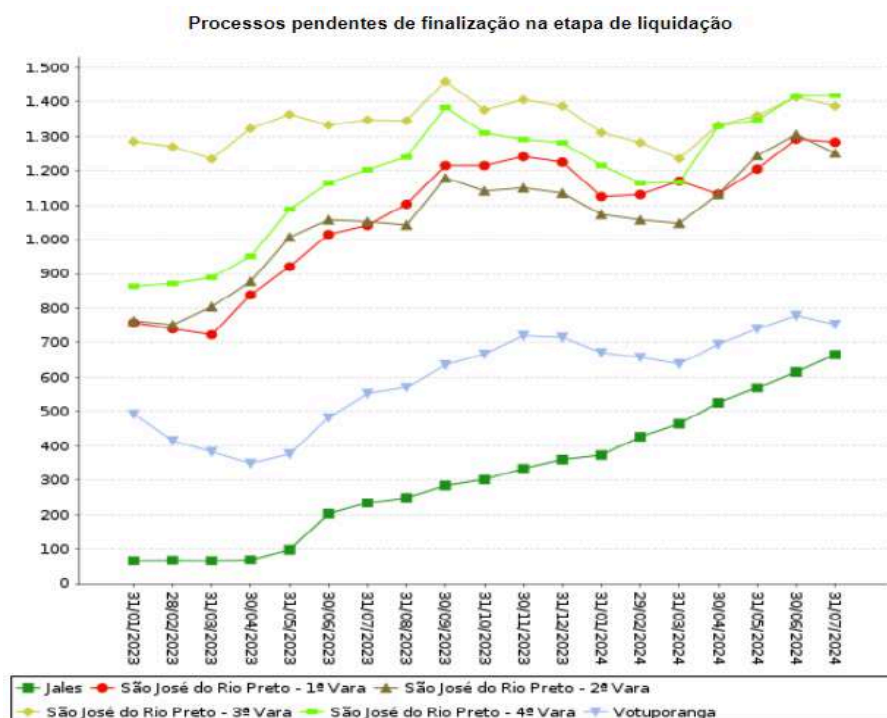
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

6.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

6.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto



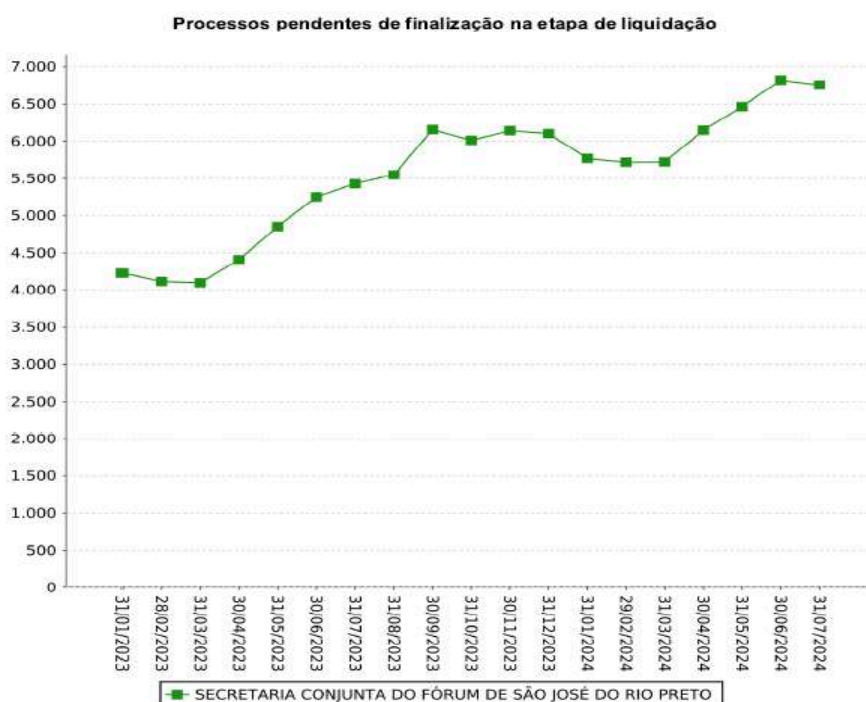
Houve uma elevação nos processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, grande parte decorrente da migração dos acordos homologados no conhecimento.



Na Secretaria Conjunta há 1 processo arquivado provisoriamente na etapa de liquidação.

6.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

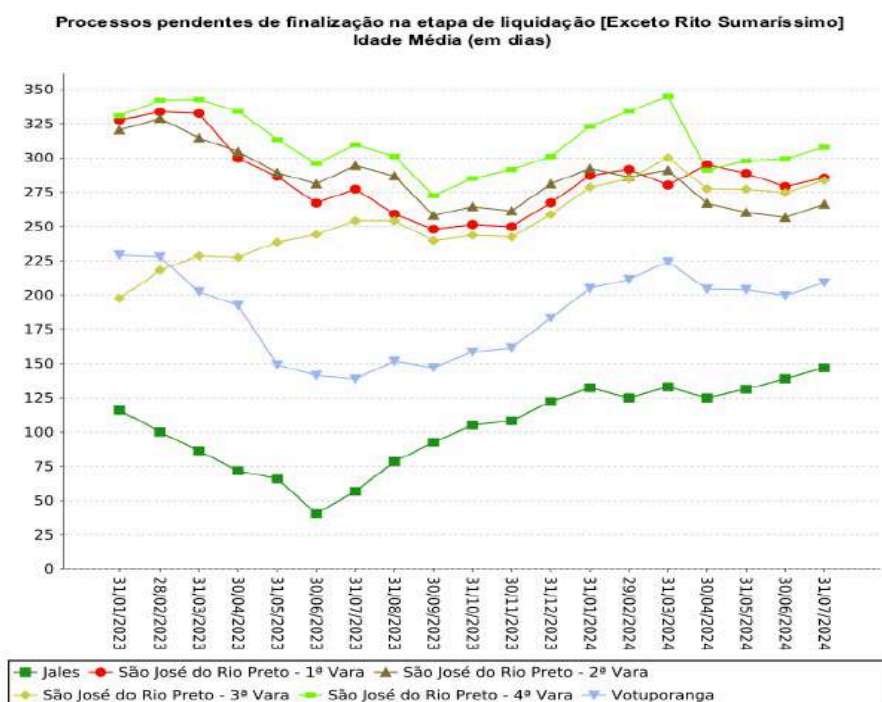




No cômputo da Secretaria Conjunta Agrupado, há elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação por certo período. Pode ser resultado da migração para a liquidação dos acordos homologados na fase de conhecimento, sem prejuízo de considerar um planejamento para a redução desse acervo.

6.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.

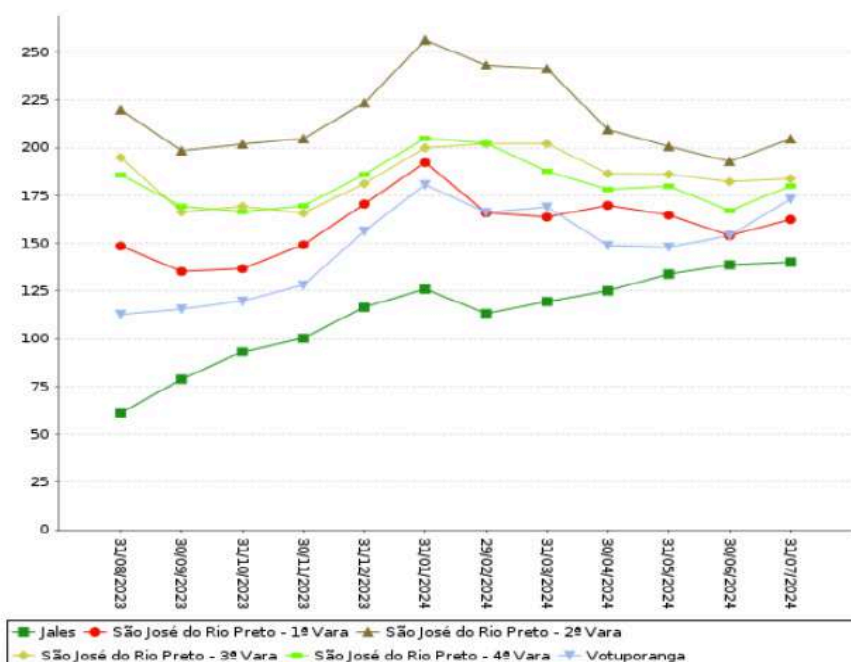


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



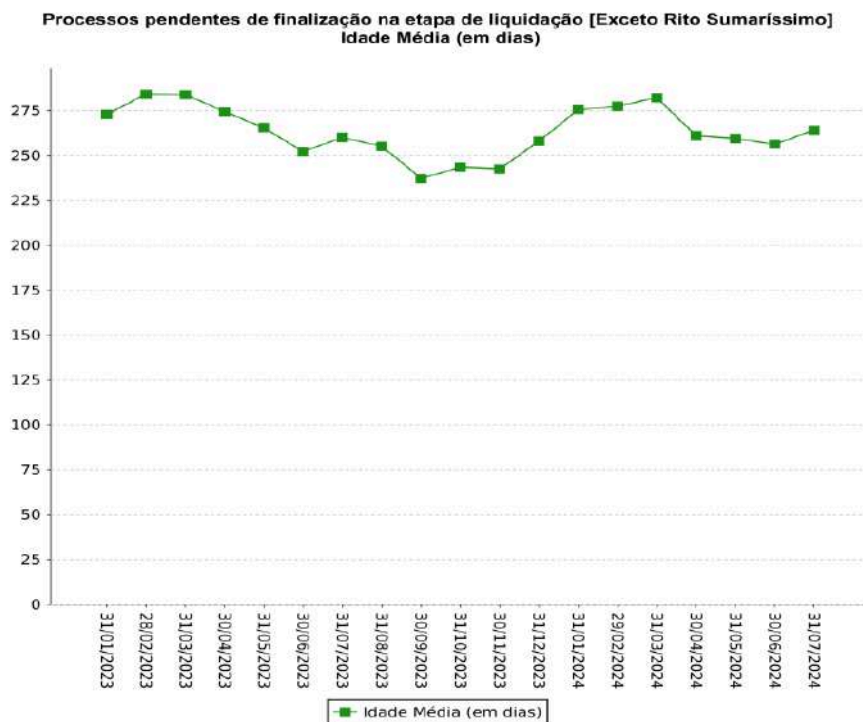
Nota-se uma elevação da Idade Média na etapa de liquidação (ambos os ritos) em parcelas do acervo, seguida de redução em todas de modo sincronizado, evidenciando a busca pela uniformização dos acervos.



A convergência da Idade Média entre as parcelas do acervo de processos na etapa de liquidação (rito ordinário), com foco na antiguidade, ainda não se efetivou.

6.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



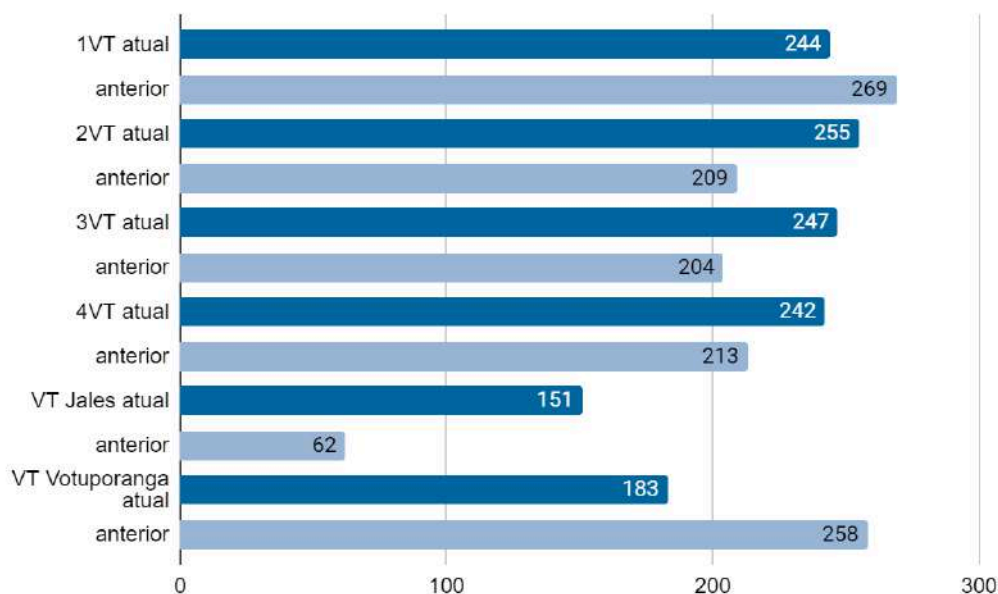
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, indicando o foco nos processos com maiores tempos de tramitação.

6.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório Correicional, item 5.2



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componentes da Secretaria Conjunta.



Há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação estão expressivamente superiores.



A elevação do prazo médio da etapa de liquidação, conjugada com a redução da idade média desse acervo são indicativos de gestão voltada aos processos com maiores tempos de tramitação.



6.4.4. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa liquidação, foram padronizados os seguintes procedimentos:

- os autotextos de despachos/decisões/sentenças;
- encaminhamento ao CEJUSC para realização de audiência para tentativa de conciliação de processos com valor próximo de cálculos ou com depósito;
- priorizada a tramitação de processos com valores a liberar, com o devido abatimento no PJeCalc;
- elaboração de PJeCalc quando proferida Sentença de Liquidação;
- lançamento de gigs específicos para análise com prioridade de processos com concordância de cálculos;
- prioridade na elaboração de minuta para homologação de acordo e pedidos de parcelamento.

No entanto, a escolha dos peritos contábeis ainda não está padronizada para todas as unidades (como 1 VT de Catanduva e Vara do Trabalho de Votuporanga), apesar da classificação de especialidade e capacitação técnica de cada profissional para cada tipo de processo, feita pela coordenação.



Os gestores (Macro Gestora, Assessores e Chefes de Divisão) realizam reuniões semanais às segundas-feiras e os servidores de toda a Secretaria Conjunta realizam reuniões semanais às sextas-feiras. Já a equipe da Divisão de Liquidação realiza reuniões semanais às quartas-feiras.



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da Divisão de Liquidação, no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.



6.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 11/9/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	995	6/8/2024
Comunicação e Expedientes	37	22/8/2024
Novos Processos	341	27/8/2024
Cumprimento de Providências com gigs vencido	1.535	2/4/2024
Prazo Vencido	9	11/9/2024
Aguardando Final de Sobrestamento GIGs vencido	177	6/11/2023
Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido	48	5/9/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 200 processos
- Cumprimento de Providências: 3 processos, com GIGs vencidos
- Iniciar liquidação: 8 processos
- Prazo Vencido: 6 processos
- Aguardando Final de Sobrestamento: 10, com GIGs vencidos
- Aguardando cumprimento de acordo: 4, com GIGs vencidos.

6.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 5/9/2024.



Os despachos iniciais da fase (processos 0011094-86.2023.5.15.0133, 0010964-22.2024.5.15.0017, 0010670-08.2022.5.15.0027, 0010601-22.2022.5.15.0044, 0011012-24.2017.5.15.0082 e 0011092-81.2023.5.15.0080) e as decisões homologatórias (0011249-26.2022.5.15.0133, 0011576-10.2023.5.15.0044, 0011045-72.2023.5.15.0027, 0010508-82.2018.5.15.0017, 0010386-92.2023.5.15.0082 e 0010452-15.2022.5.15.0080) estão parametrizados.





Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011325-10.2022.5.15.0017, 0011012-14.2023.5.15.0082, 0010829-60.2023.5.15.0044, 0010522-37.2019.5.15.0080, 0010496-35.2023.5.15.0133 e 0010929-08.2019.5.15.0027, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Foi observado o cadastramento de novas atividades de GIGS nos processos 0010171-87.2023.5.15.0027 e 0010552-73.2020.5.15.0133 (acordo - liquidação), 0010937-43.2021.5.15.0082 e 0011432-26.2019.5.15.0028 (LIQ - sobrestamento - parcelamento), 0010336-44.2022.5.15.0133 e 0011688-76.2023.5.15.0044 (LIQ - sobrestamento - solução do processo principal).



Por ocasião da reunião de correção ordinária, foi informado o procedimento de aplicar a prescrição intercorrente na fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação.

VALE LEMBRAR:

- Somente **após o trânsito em julgado da sentença líquida** é que o processo deverá receber o movimento “11385 – Iniciada a execução”, e a partir de quando os próximos passos serão adotados pelo Juízo da execução;
- Somente mediante quantia líquida e certa, é que o processo tem a execução iniciada, sendo a sua suspensão, para fins de prescrição intercorrente, prevista em procedimento de sobrestamento e arquivamento definitivo do processo de execução.



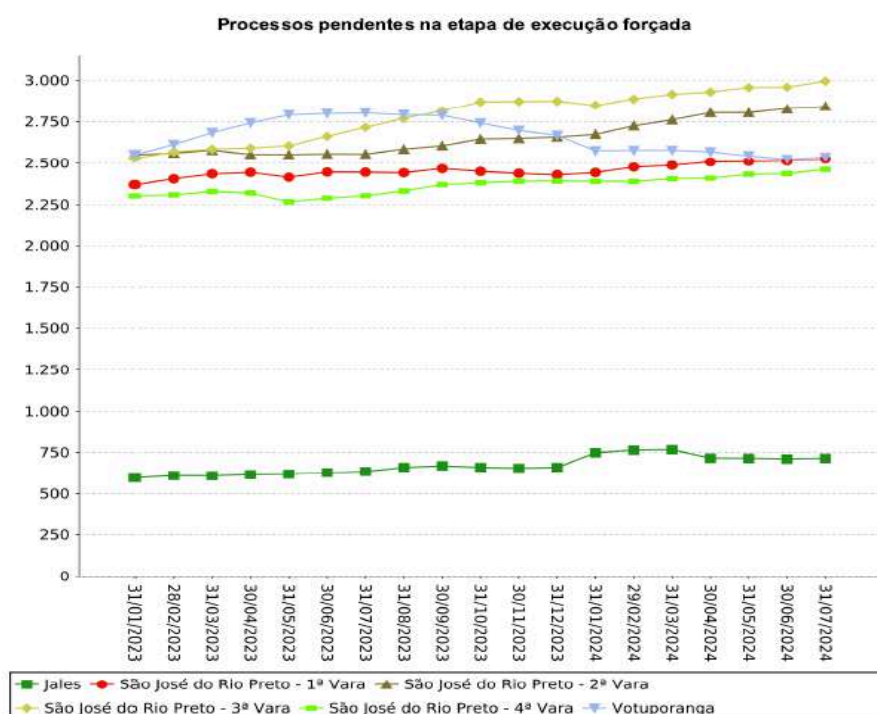
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

6.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

6.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

6.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

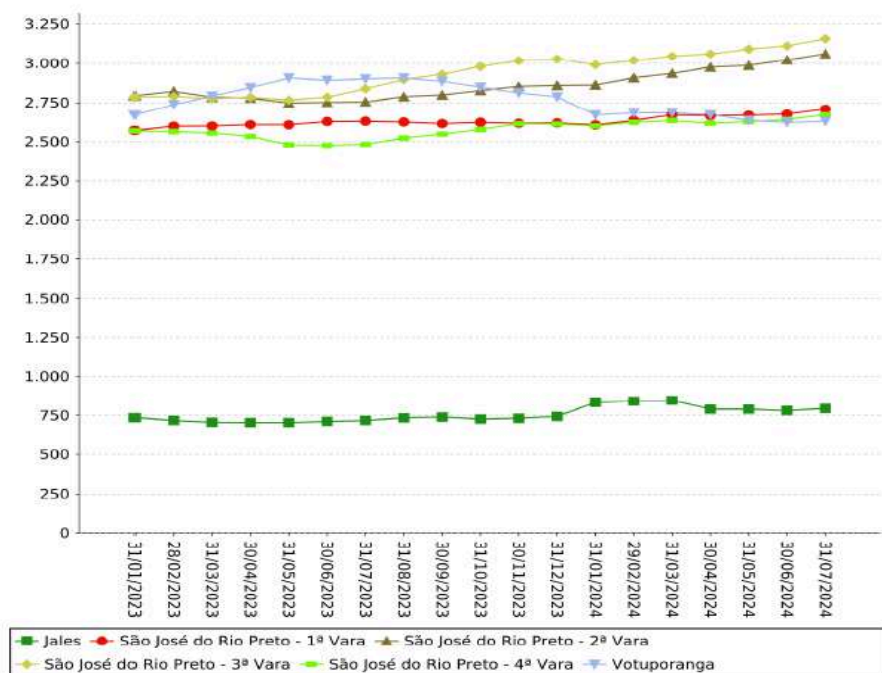


1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto



Uma única parcela do acervo é expressivamente menor que as demais parcelas, sendo que outras três parcelas se mostraram tendentes à redução do acervo de pendentes de extinção.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



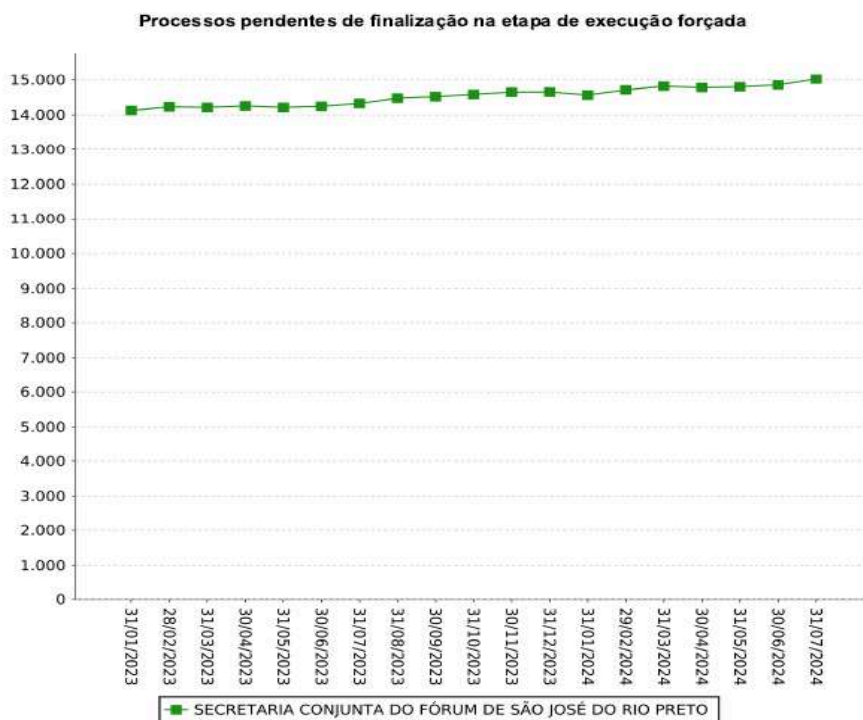
Nota-se a formação de um agrupamento de parcela do acervo de processos pendentes de finalização, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.



A diferença entre as duas maiores parcelas do acervo de processos pendentes de extinção e de processos pendentes de finalização, de cada um desses acervos, mostra-se com tendência de redução.

6.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.

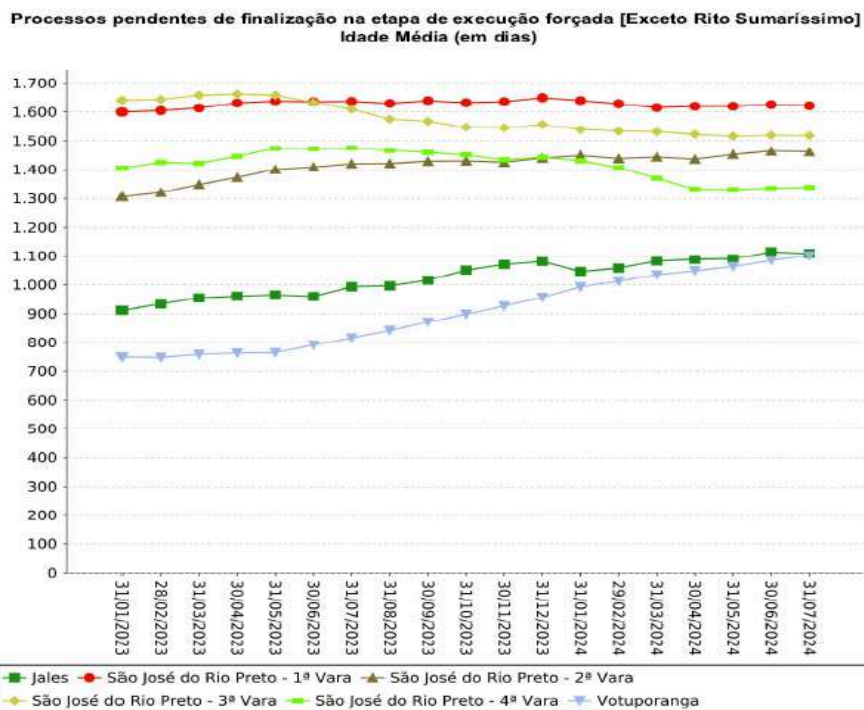


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



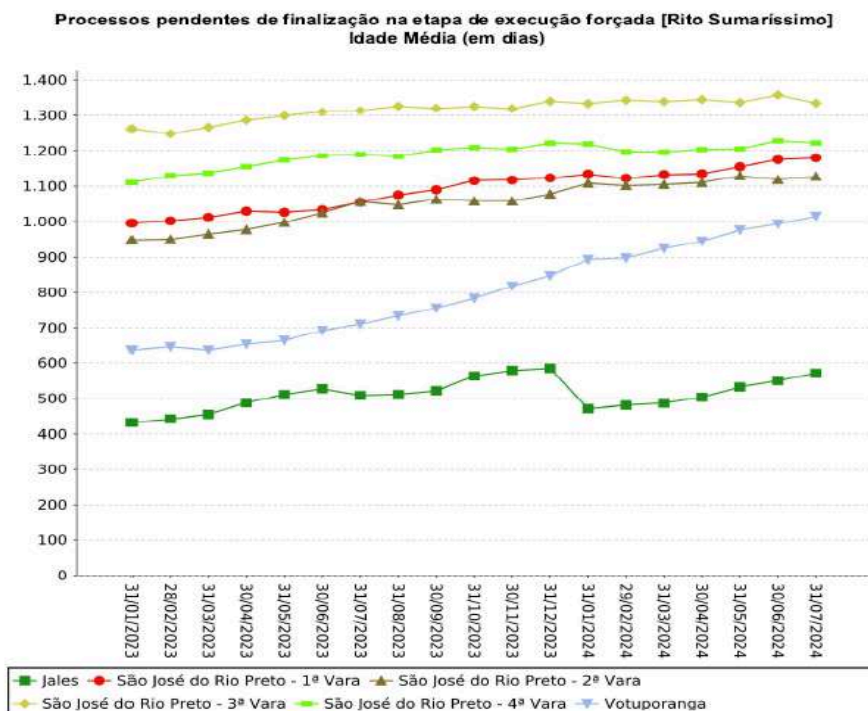
6.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



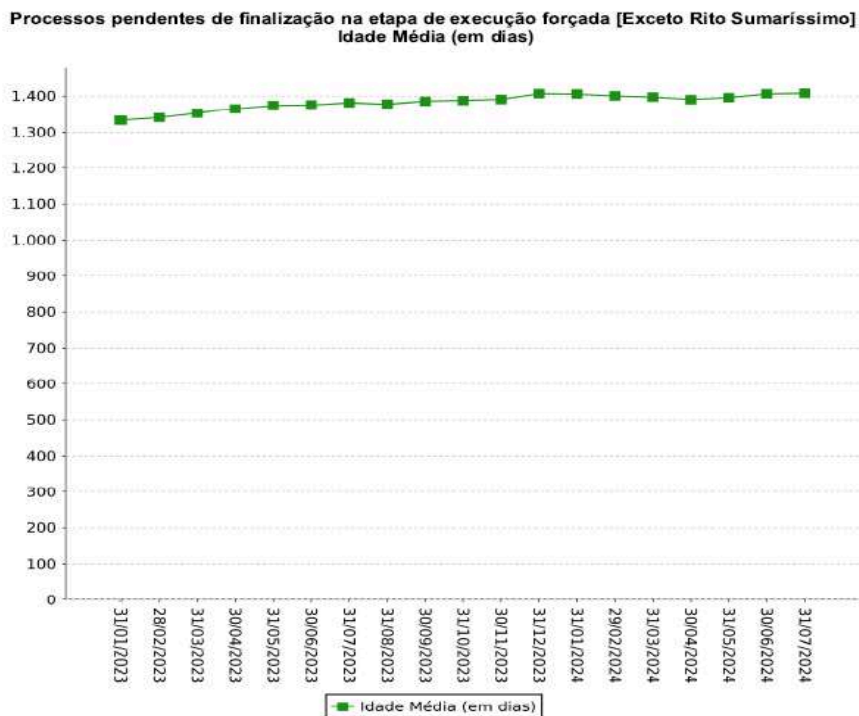
A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais sofreu ligeira elevação.

VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

6.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

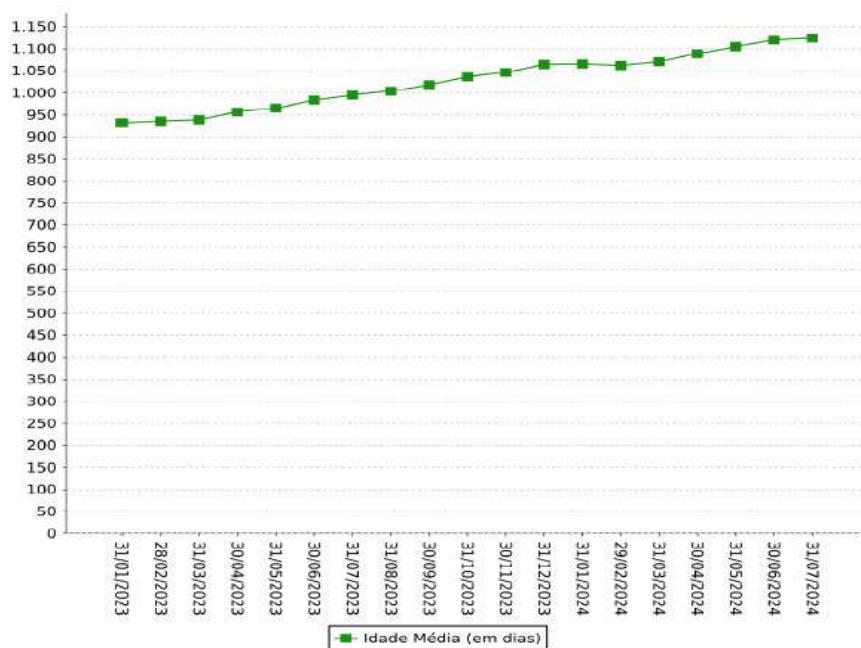


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



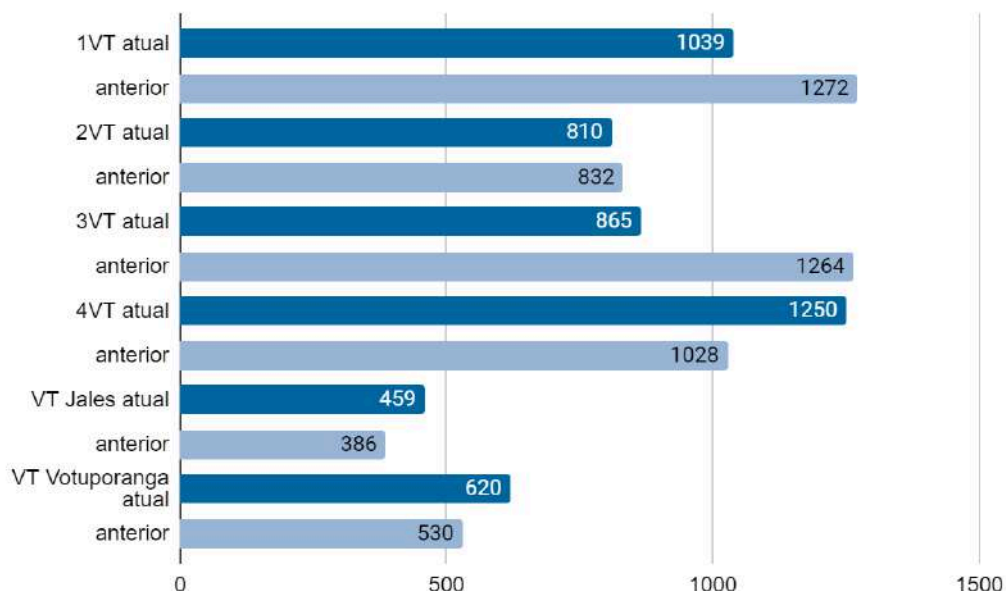
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo total.

6.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 5.3



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Parte do acervo da etapa de execução forçada está com o prazo médio consideravelmente mais elevado que as outras e também maior do que no período correicional anterior.



VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

6.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

1.142 → 7

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução significativa de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, no entanto subsiste a necessidade de que a suspensão de execução ocorra por sobrestamento.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.



6.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90.438 - CEJUSC-JT de São José do Rio Preto

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	166
2VT	122
3VT	148
4VT	120
VT Jales	30
VT Votuporanga	44
Total	630

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, com destaque para uma parcela do acervo.



O CEJUSC tem sido utilizado em todas as fases processuais e por todas as Varas. Os critérios para envio segue a recomendação/parametrização feita pelo juiz coordenador. Especificamente na fase de execução, é feito o envio ao Cejusc quando há requerimento da parte ré, quando há proposta de acordo por qualquer parte; no caso de requerimento formulado pela parte autora, inicialmente, damos vistas à parte ré para manifestação de interesse.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



6.5.5. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa execução forçada, foram padronizados os seguintes procedimentos:

- os autotextos de despachos/decisões/sentenças;
- otimização e concentração de atos executórios contra um mesmo devedor;
- realização cautelar de SISBAJUD quando da instauração de incidente de desconsideração da personalidade jurídica;
- liberação imediata de valores incontroversos;
- identificação dos processos com chip “urgente” para agilizar e priorizar a liberação de valores;
- prioridade na homologação de acordos e pedidos de parcelamentos;
- processamento dos incidentes na própria assessoria que foi oposto, com remessa à DAM apenas para julgamento;
- processamento dos recursos também na própria assessoria que foi interposto, com posterior retorno à Vara de origem, com remessa ao Egrégio TRT pela própria assessoria que recebeu o recurso.



Os gestores (Macro Gestora, Assessores e Chefes de Divisão) e a equipe da Assessoria de Execução IV realizam reuniões semanais às segundas-feiras. As equipes das Assessorias de Execução I e III realizam reuniões semanais às terças-feiras. Já os servidores de toda a Secretaria Conjunta e a equipe da Assessoria de Execução II realizam reuniões semanais às sextas-feiras.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.



6.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 11/9/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	4.068	2/4/2024
Analisar e Assinar	105	21/8/2024
Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)	176	15/5/2024
Comunicação e Expedientes	13	16/8/2024
Prazos Vencidos	384	25/7/2024
Aguardando Final Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs)	750	21/6/2023
Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido	5	28/8/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos, Aguardando Final Sobrestamento e Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 31 processos.
- Aguardando Final de Sobrestamento: 14 com GIGs vencidos.
- Recebimento de instância superior: 8 processos.

6.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)









Fonte: painel do sistema PJe



→ Processos localizados por amostragem na data de 29/8/2024.

✓	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010996-19.2019.5.15.0044, 0010065-33.2020.5.15.0027 e 0010056-67.2021.5.15.0017 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
✓	Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0090200-24.2007.5.15.0080, 0010442-79.2022.5.15.0044 e 0011199-97.2022.5.15.0133 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



1ª Vara do Trabalho de São José do Rio Preto

	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010875-04.2021.5.15.0017, 0011628-72.2014.5.15.0027 e 0010954-95.2015.5.15.0080, nos pilotos 0063800-02.2006.5.15.0017, 0012579-95.2016.5.15.0027 e 0010433-77.2020.5.15.0080, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios, contudo não se observou o registro das obrigações de pagar no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0011840-25.2016.5.15.0027, 0010343-34.2018.5.15.0082 e 0010947-02.2019.5.15.0133, pois foi reconhecida a execução frustrada.
	Suspensão da execução dos processos 0010380-78.2018.5.15.0044, 0010238-66.2021.5.15.0142 e 0011099-84.2018.5.15.0133, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.
	Foi observado nos processos 0010035-91.2021.5.15.0017, 0011010-78.2022.5.15.0082 e 0017700-38.1999.5.15.0080 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.
	Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS “EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência” nos processos 0011780-53.2014.5.15.0017 e 0010742-94.2019.5.15.0028.
	Processos 0011765-05.2022.5.15.0082 e 0010008-78.2021.5.15.0027: utilização de GIGs “EXE - aguarda solução de outro processo”; 0011887-29.2016.5.15.0017, “Suspensão do Feito - EXE - REUNIÃO DE EXECUÇÃO - RECDA”; 0012105-90.2015.5.15.0082, “Prazo: AGUARDA RESPOSTA OFÍCIOS RESERVA DE NUMERÁRIO”. Todavia, faltou-lhes a denominação correta, como estabelecida no normativo vigente.
	No processo 0012618-07.2017.5.15.0044 foi proferida sentença de extinção da execução em 16/7/2024, sendo os autos remetidos ao arquivo provisório.
	Os processos 0011190-66.2020.5.15.0017 e 0010557-25.2020.5.15.0027 encontram-se nas tarefas intermediárias “Escolher tipo de sobrestamento-suspensão” e “Conclusão ao magistrado, desde 27/5/2024 e 10/7/2024, respectivamente.

	Verifica nos processos 0001826-51.2012.5.15.0017 e 0000080-51.2012.5.15.0017, entre outros, a existência do chip “Arquivado Provisoriamente”, embora os mesmos tenham sido encaminhados para o controle do sobrestamento, com registro do movimento respectivo.
	Não foram fixadas custas de execução no processo 0106000-73.1999.5.15.0080 após a expedição do auto de arrematação.

6.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 08/2023 a 07/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
721	27/2/2024	7.085	154	1/8/2023

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos apontados na tabela, constatou-se a existência de 41 processos nos painéis das Varas, identificados pelo chip ‘SISBAJUD - protocolar’, cujos movimentos se deram em sua maioria para viabilizar o cadastro de diligências dos(as) Oficiais de Justiça no sistema ExePJe.

Ainda, no painel da Assessoria de Execução I, foram encontrados 331 processos com o chip “SISBAJUD - protocolar” (mais antigo 29/1/2024) e de 711 com o chip “SISBAJUD” (mais antigo 1º/3/2024).

Questionada sobre a quantidade apurada, a Assessora da Execução informou que parte do acervo se tratava de inconsistência, a qual foi saneada no mesmo dia, restando 56 processos com chip “SISBAJUD - protocolar” (mais antigo 22/8/2024) e 680 com o chip ‘SISBAJUD’ (mais antigo 18/7/2024 - processo 0011733-41.2022.5.15.0133).

Por fim, também foram encontradas as seguintes quantidades nos painéis das demais assessorias:

- Assessoria de Execução II - 26 com chip “SISBAJUD” (mais antigo: 29/5/2024 - processo 0010099-54.2020.5.15.0044) e 43 com “SISBAJUD protocolar”;
- Assessoria de Execução III - 2 com chip “SISBAJUD” (mais antigo: 13/8/2024 - 0000058-62.2014.5.15.0133) e 8 com “SISBAJUD - protocolar”;
- Assessoria de Execução IV - 13 com chip “SISBAJUD” (mais antigo: 27/2/2024 - processo 0010559-07.2016.5.15.0133) e 10 SISBAJUD - protocolar.





A Assessoria de Execução I informou que: o chip "SISBAJUD - protocolar" é gerado pelo próprio sistema do PJe, quando lançamos o movimento de penhora on line, que hoje é necessário para que o Oficial de Justiça consiga lançar os dados no ExePJe. Então por isso que há bastante, mas é somente para o oficial conseguir inserir a diligência mas o bloqueio Sisbajud já foi realizado anteriormente.

Quanto ao chip "SISBAJUD" foram sanadas as inconsistências e os 680 que sobraram são realmente sisbajud a serem realizados, e são inseridos pelas Varas antes do encaminhamento para a assessoria e também são colocados pela própria assessoria 01 para controle dos processos a serem inseridos no Sisbajud.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0010559-07.2016.5.15.0133, pendente desde 27/2/2024.



Necessidade de saneamento. A ferramenta eletrônica já foi utilizada, por exemplo, nos processos 0011223-51.2023.5.15.0017, 0011327-59.2018.5.15.0133, 0011391-86.2022.5.15.0082, 0001884-25.2010.5.15.0017, 0011648-48.2021.5.15.0082 e 0010689-60.2022.5.15.0044, mas pendem com o chip "SISBAJUD-protocolar".



Observa-se que foi proferida decisão para a inclusão das executadas no BNDT, com o respectivo movimento nos processos 0011641-63.2022.5.15.0133, 0010169-50.2023.5.15.0017, 0010658-06.2023.5.15.0044, 0011648-48.2021.5.15.0082 e 0011108-63.2022.5.15.0082. No entanto, também foi registrado o movimento "Determinado o bloqueio ou a penhora online", resultando na pendência do chip "SISBAJUD-protocolar", uma vez que a ferramenta de bloqueio já havia sido utilizada em datas anteriores.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



6.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 4/9/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação	
Quantidade	Mais antigo
183	17/5/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e data mais antiga de mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 7 processos nos painéis das Varas, o mais antigo desde de 1º/8/2024, no painel da 4ª VT (processo 0010472-12.2020.5.15.0133).



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).







VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.



6.5.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC	O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.
	Na Assessoria de Execução IV foram constatados 484 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, o mais antigo datado de 5/4/2024 (0011038-29.2023.5.15.0044).
	No painel da Assessoria de Execução IV foram observados 4 processos com o <i>chip</i> "RPV / Precatório - Expedir", todavia já expedidos (0012652-40.2016.5.15.0133, 0010207-71.2017.5.15.0082, 0012551-66.2017.5.15.0133, 0010879-57.2021.5.15.0044).
	Há 8 diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios (processos 0011411-78.2022.5.15.0017, 0011247-84.2020.5.15.0017, 0011907-31.2019.5.15.0044, 0010553-97.2021.5.15.0044, 0011252-37.2022.5.15.0082 e 0001874-43.2011.5.15.0082).
	Observa-se no sistema GPREC a existência de 2 ofícios precatórios finalizados, aguardando encaminhamento para validação (processos 0011044-25.2020.5.15.0017 e 0010009-93.2021.5.15.0017), datados de 22/8/2024. Foi também observada a ocorrência de 3 RPVs finalizadas, prontas para autuação (0011044-25.2020.5.15.0017, 0010009-93.2021.5.15.0017 e 0011186-92.2021.5.15.0017), desde 22/8/2024.
	Por amostragem, observa-se nos processos 0010072-32.2019.5.15.0133, 0010865-56.2021.5.15.0082 e 0010569-74.2017.5.15.0017, que nas RPVs autuadas em 11/3/2024 e vencidas em 3/6/2024, não foi determinado o sequestro do valor devido.
	Necessidade de saneamento do sistema GPREC em relação à baixa de RPV/Precatório por já quitados, como nos processos 0012200-67.2008.5.15.0082, 0011235-07.2019.5.15.0017, 0010318-04.2019.5.15.0044, 0011853-26.2018.5.15.0133, 0010953-13.2015.5.15.0080 e 0012399-45.2017.5.15.0027).





Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como nos processos 0010396-85.2020.5.15.0133 e 0011507-69.2017.5.15.0017, pendentes desde 16/8/2024, e 0012076-18.2019.5.15.0044, desde 17/8/2024.



Não há no painel das Varas ou na Divisão de Liquidação processos aguardando expedição de RPV/Precatório (ao menos não os que foram possíveis mapear), estando todos na Assessoria de Execução.

6.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 15/8/2024

Quantidade de contas saneadas pelas Unidades
Integrantes da Secretaria Conjunta (Depósitos
Judiciais e Recursais)



1.883
contas

#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



6.5.6.6 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



7. DELIBERAÇÕES FINAIS



A Unidade utilizará o modelo completo de relatório para a próxima autoinspeção.



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"





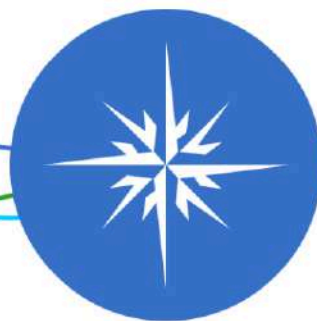


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.




Valores


Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



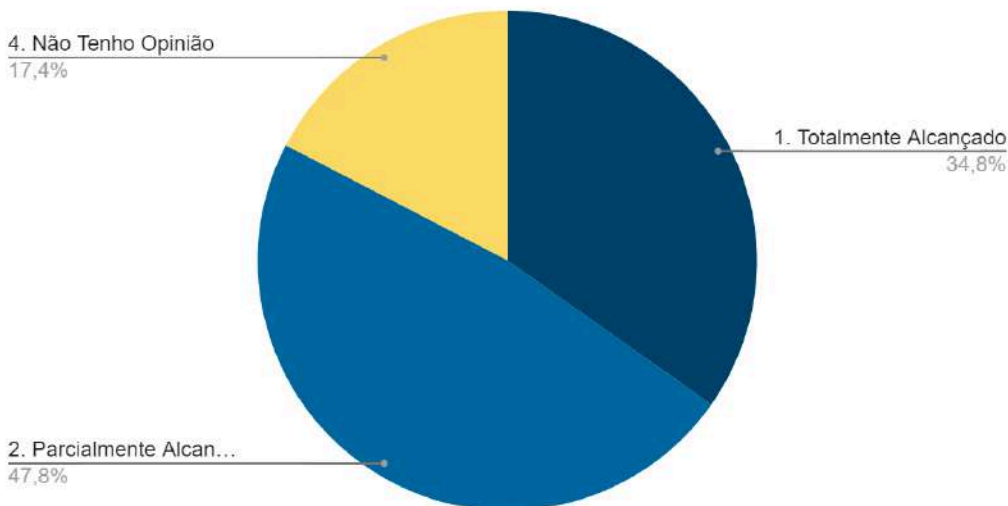
Ocorrências

	Participaram, presencialmente, o Juiz Substituto em auxílio fixo Marcel de Avila Soares Marques e o Juiz Substituto Rinaldo Soldan Joazeiro
---	---

	Justificada a ausência do Juiz Titular Jose Antonio Gomes de Oliveira, o qual deverá agendar, por mensagem eletrônica, reunião a ser realizada na Corregedoria Regional (Sede Judicial do TRT 15 - Campinas, SP) em até 30 dias a contar do retorno à atividade (Provimento GP-CR nº 10/2024, artigo 2º).
---	---

Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



Atendimentos

Advogada Jéssica de Sousa Nunes
OAB/SP nº 425.690

Advogada Priscila Del Porto Lima
OAB/SP nº 267.254

Advogado Cássio Antônio da Silva Tenani
OAB/SP nº 243.412

Advogado Edson Pereira
OAB/SP nº 88.568



Advogado Gilberto Jesus Ferraz
OAB/SP nº 501.514

Advogado Hanna Longo Madi
OAB/SP nº 274.629

Advogado Itamar Leônidas Pinto Paschoal
OAB/SP nº 27.291

Advogado Uederson de Moraes Duarte
OAB/SP nº 478.423

Providências multidisciplinares

Encaminhe-se cópia desta Ata de Correição, valendo como ofício, ao Juiz Titular Juiz Titular Jose Antonio Gomes de Oliveira, para conhecimento e providências.

Encerramento

Em 24 de setembro de 2024, às 15 horas, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vladimir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência a



Desembargadora RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA,
Corregedora Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do
Tribunal, na internet.





RELATÓRIO CORREICIONAL

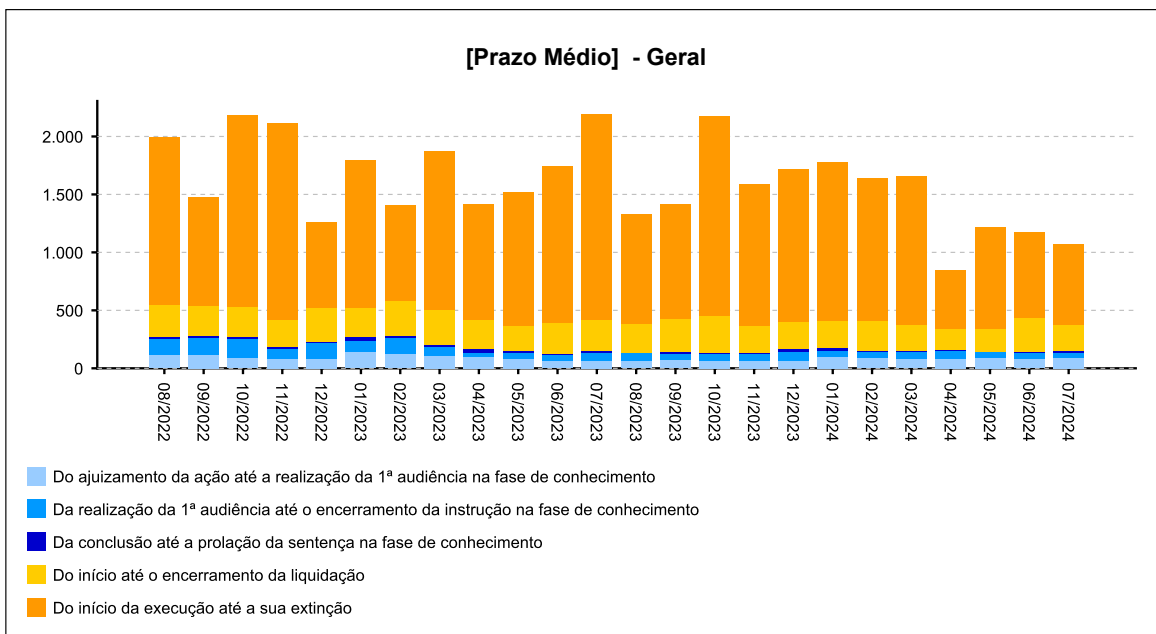
1ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - 0017
[1501 a 2000 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 6.056/74
Data de Instalação: 27/09/1974
Data de Instalação do PJE: 26/03/2014
Data da Última Correição: 14/08/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Índice

- [1 - TITULARIDADE](#)
- [2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)
- [3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)
- [3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)
- [3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)
- [3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)
- [4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)
- [5 - PRAZOS MÉDIOS](#)
- [6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)
- [7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)
- [8 - RECURSOS](#)
- [9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)
- [10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)
- [11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)
- [12 - ARRECADAÇÃO](#)
- [13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)
- [14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



1 - TITULARIDADE:

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

[Voltar](#)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
JOSE ANTONIO GOMES DE OLIVEIRA	22/08/2022

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
28/09/2023 a 04/10/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -
23/10/2023 a 11/11/2023	FÉRIAS
18/12/2023 a 19/12/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
22/01/2024 a 10/02/2024	FÉRIAS
24/06/2024 a 13/07/2024	FÉRIAS





2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/08/2023 a 17/08/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
MARCEL DE AVILA SOARES MARQUES	07/01/2022 a 22/08/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
20/03/2024 a 22/03/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
25/03/2024 a 26/03/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
28/03/2024 a 16/04/2024	FÉRIAS
10/07/2024 a 12/07/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
29/07/2024 a 17/08/2024	FÉRIAS

NOME	PERÍODO
RINALDO SOLDAN JOAZEIRO	23/08/2022 a 22/08/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
20/04/2024 a 09/05/2024	FÉRIAS





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [31/07/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
null	null	null	null
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			0
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			0





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



[Voltar](#)

3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

3.2 - Ausências, exceto férias [08/2023 a 07/2024]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

Não houve





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



[Voltar](#)

3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

3.3 - Estagiários [31/07/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

Não há estagiários na unidade





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.4 - Ações de capacitação [08/2023 a 07/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
JOSE ANTONIO GOMES DE OLIVEIRA	12
MARCEL DE AVILA SOARES MARQUES	24





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

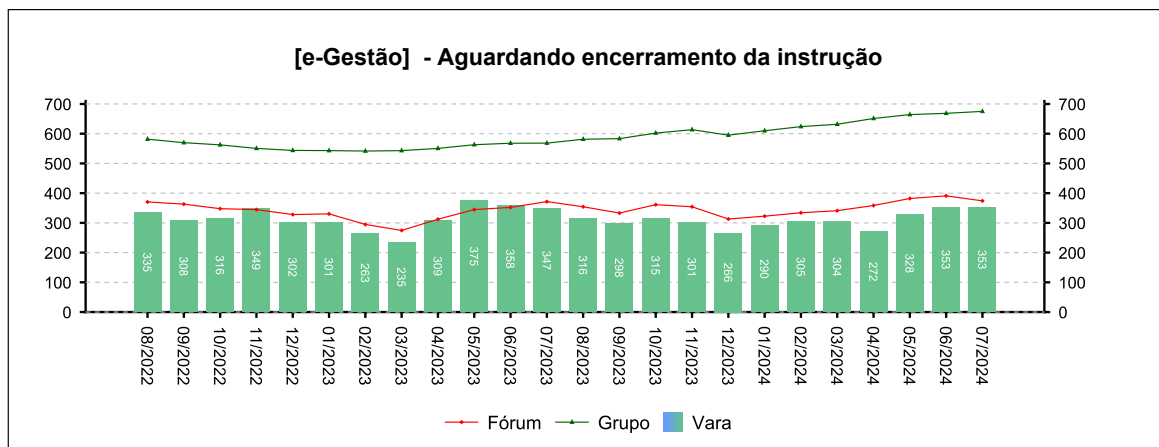
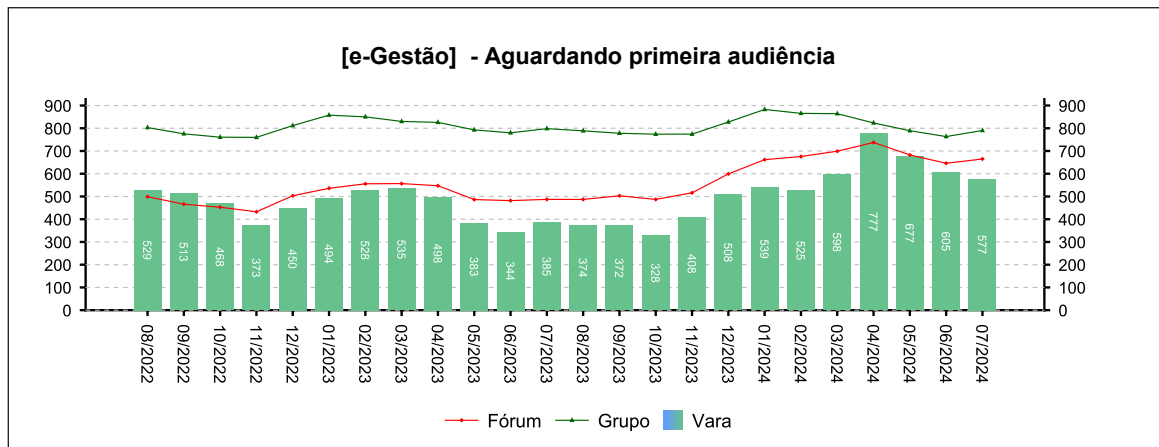
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	577	790	665
Aguardando encerramento da instrução	353	675	374
Aguardando prolação de sentença	94	105	66
Aguardando cumprimento de acordo	70	45	56
Solucionados pendentes de finalização na fase	1.496	1.398	1.644
Pendentes de finalização	2.590	3.013	2.805

Período: 08/2023 a 07/2024

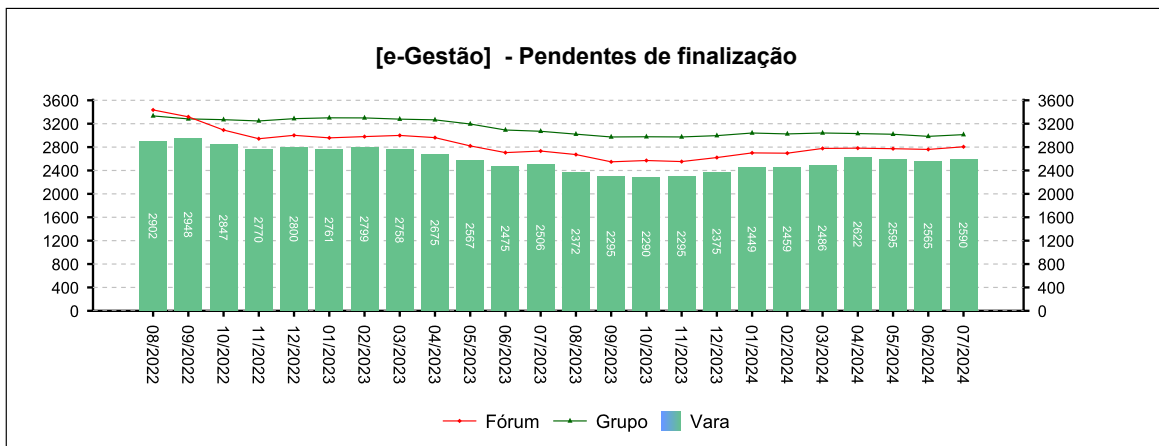
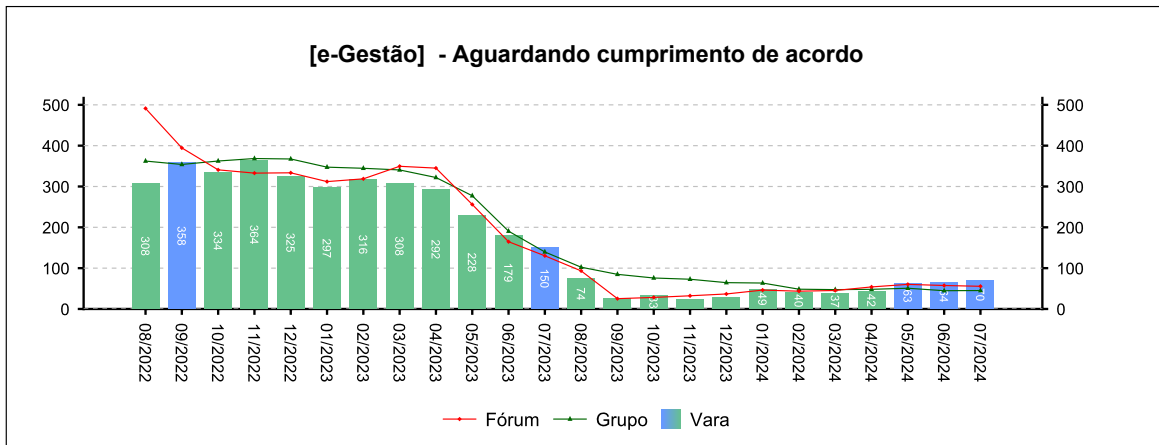
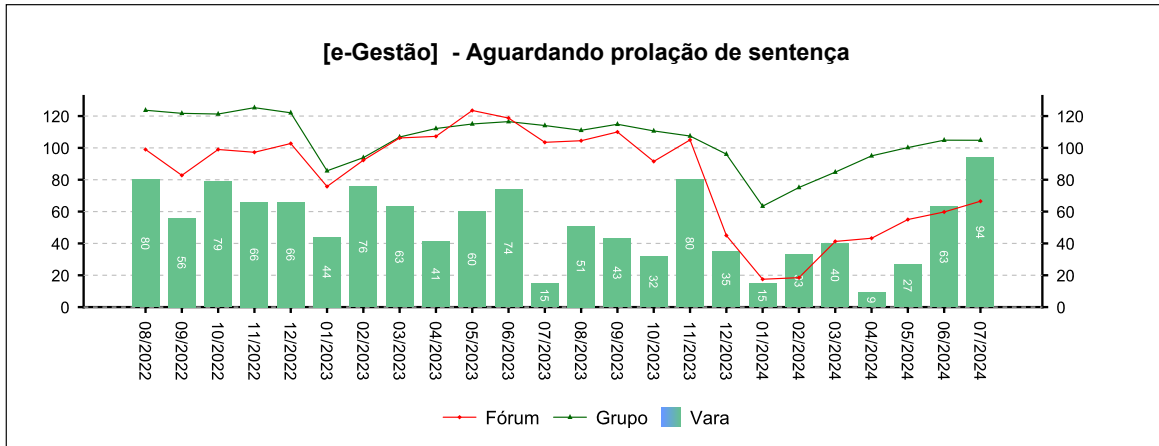




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





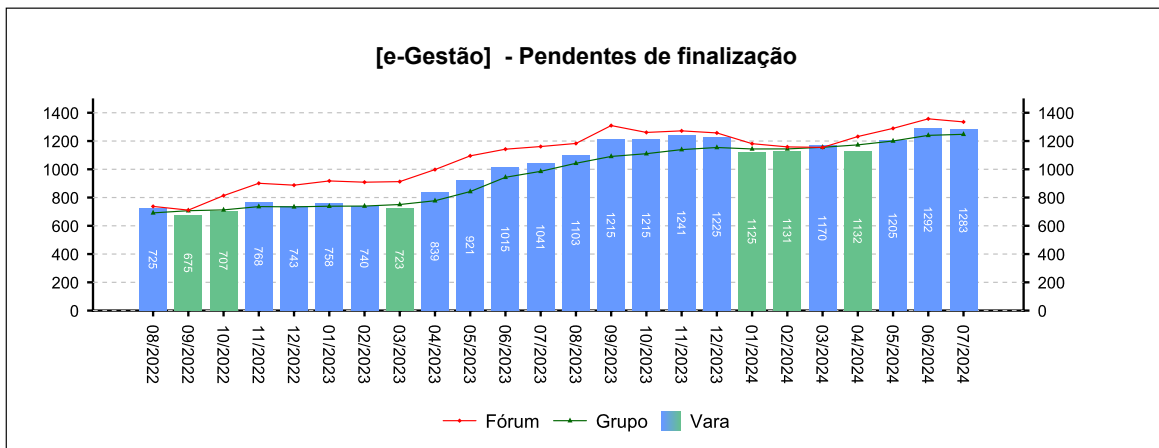
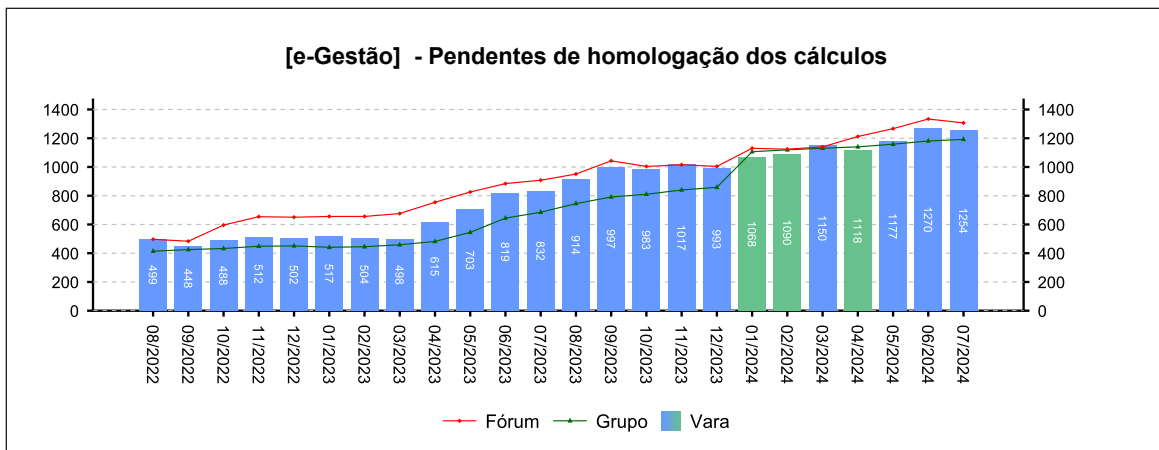
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	1.254	1.192	1.306
Liquidados pendentes de finalização na fase	29	56	29
Pendentes de finalização	1.283	1.247	1.335

Período: 08/2023 a 07/2024





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





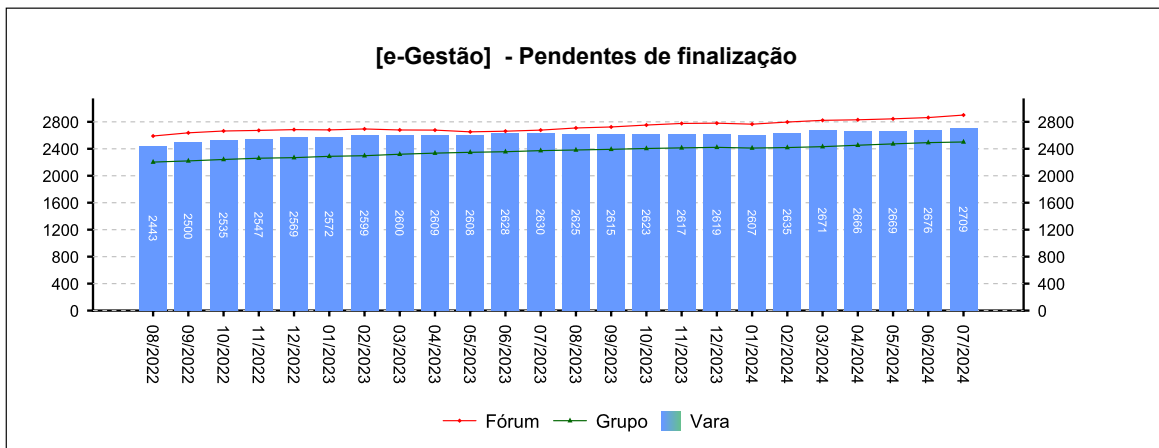
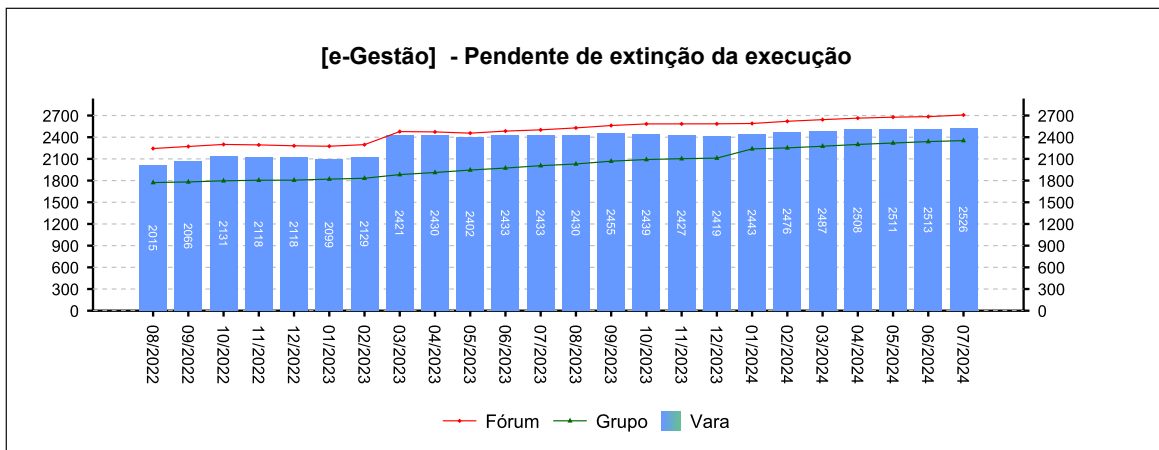
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	2.526	2.353	2.707
Encerrados pendentes de finalização na fase	187	149	194
Pendentes de finalização	2.709	2.501	2.900

Período: 08/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





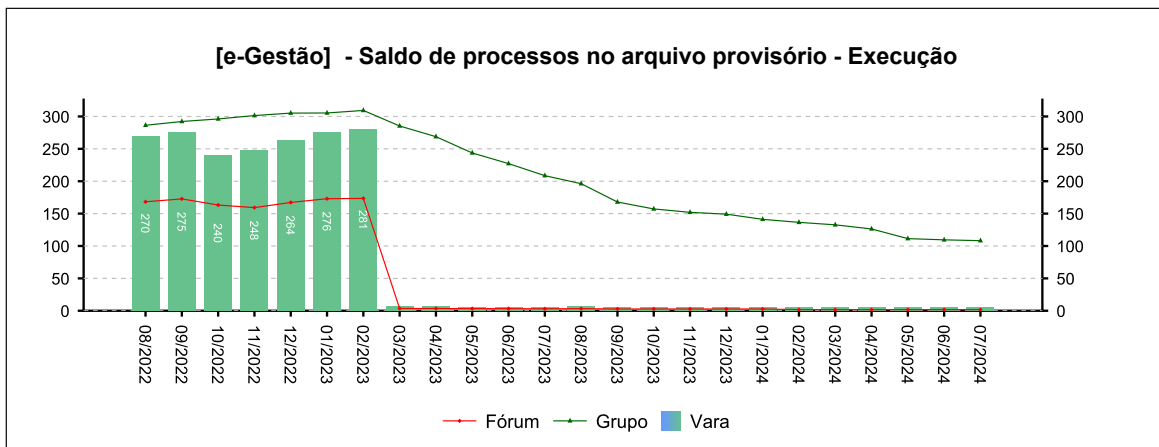
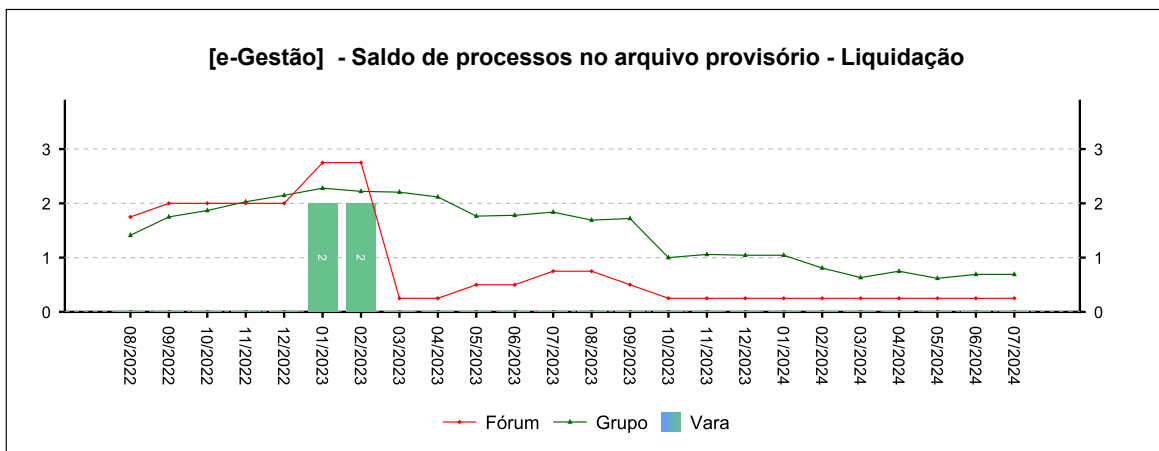
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	6	108	2

Período: 08/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	2.590	3.013	2.805
Pendentes de finalização - Liquidação	1.283	1.247	1.335
Pendentes de finalização - Execução	2.709	2.501	2.900
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	6	108	2
TOTAL:	6.588	6.871	7.043

Período: 08/2023 a 07/2024





[Voltar](#)

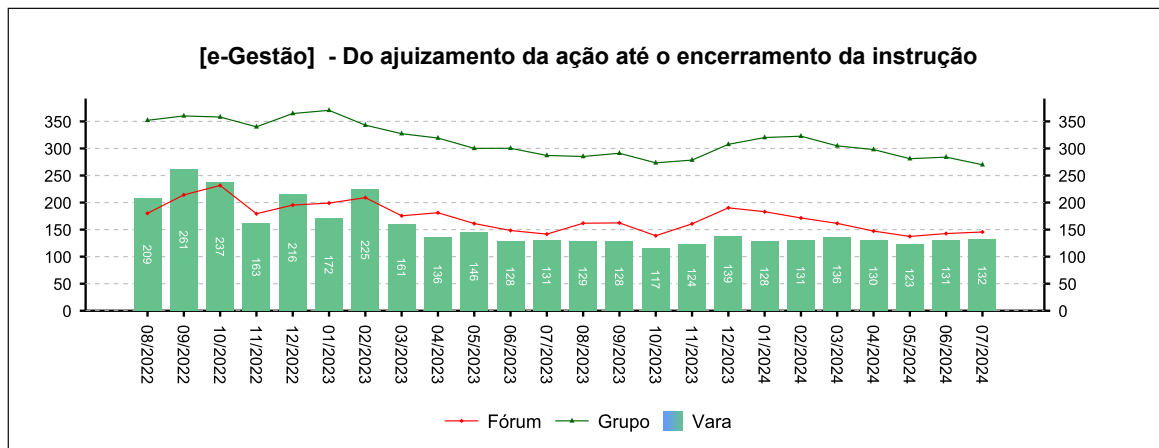
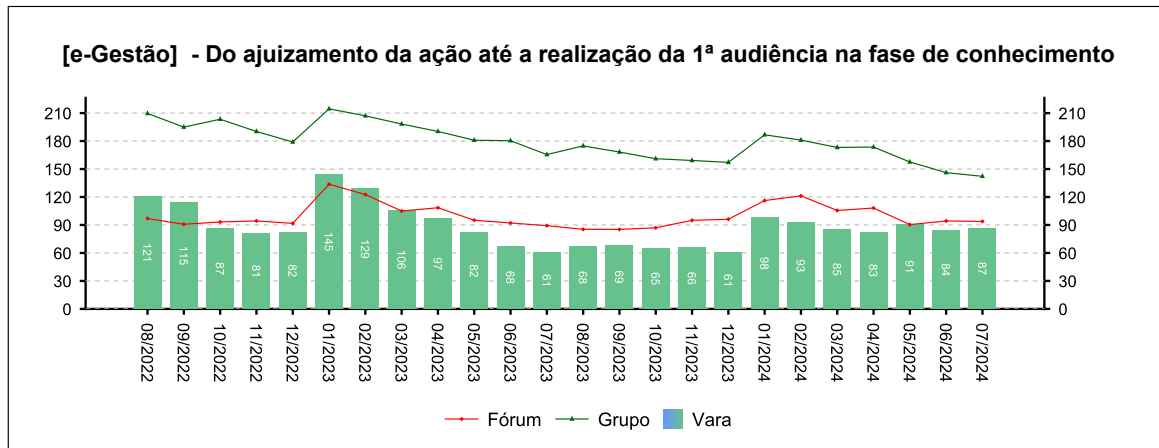
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	2.045	81	164	98
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	2.299	128	291	155
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	2.176	134	306	170
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	1.186	12	26	20

Período: 08/2023 a 07/2024

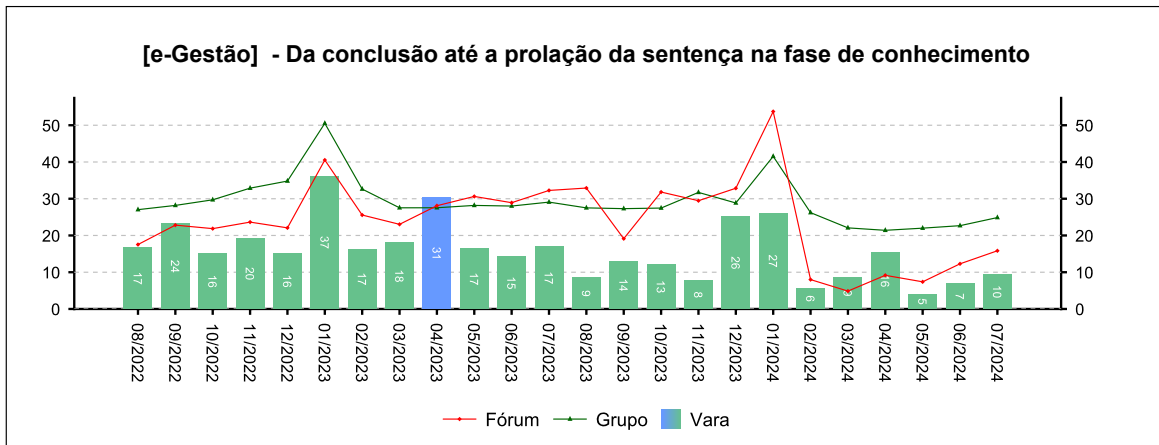
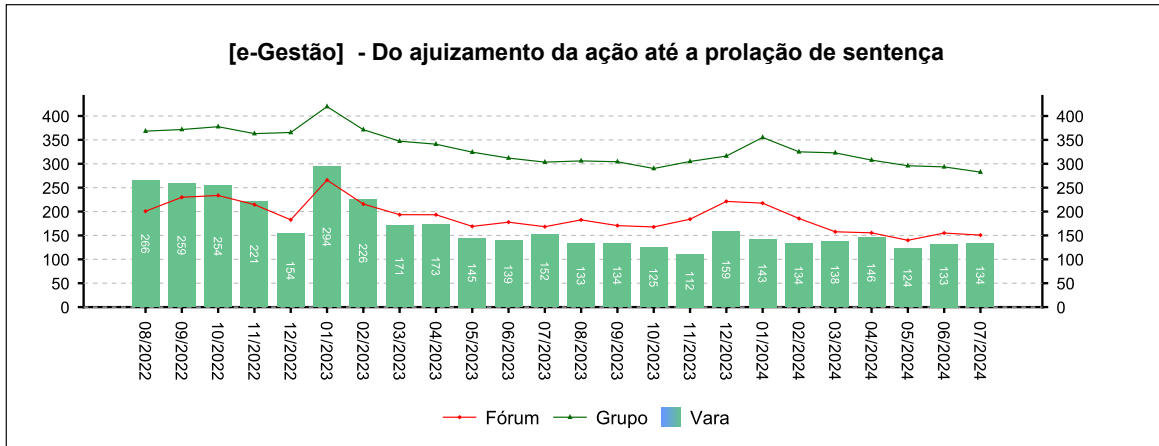




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
 Consulte os painéis do TST



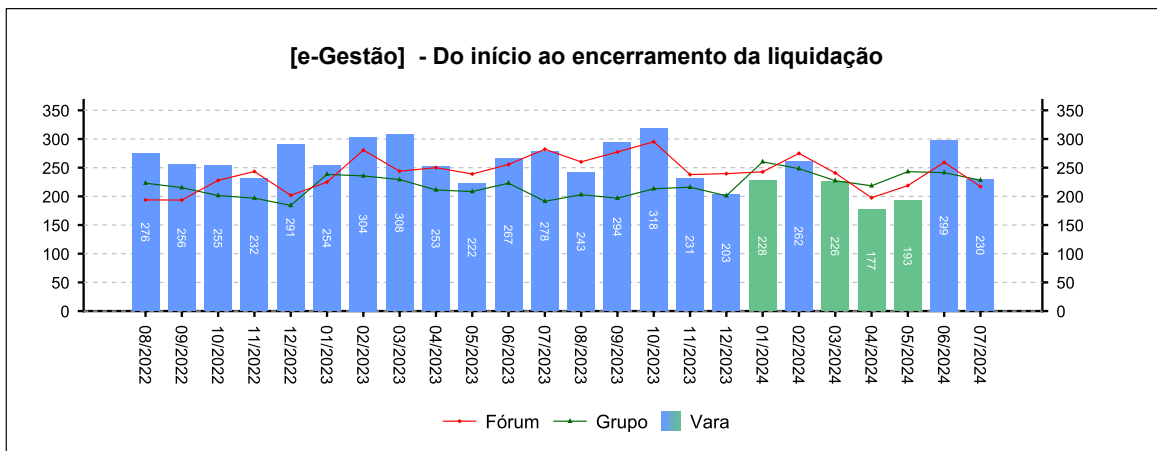


5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	884	244	226	247
<i>Período: 08/2023 a 07/2024</i>				



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
 Consulte os painéis do TST





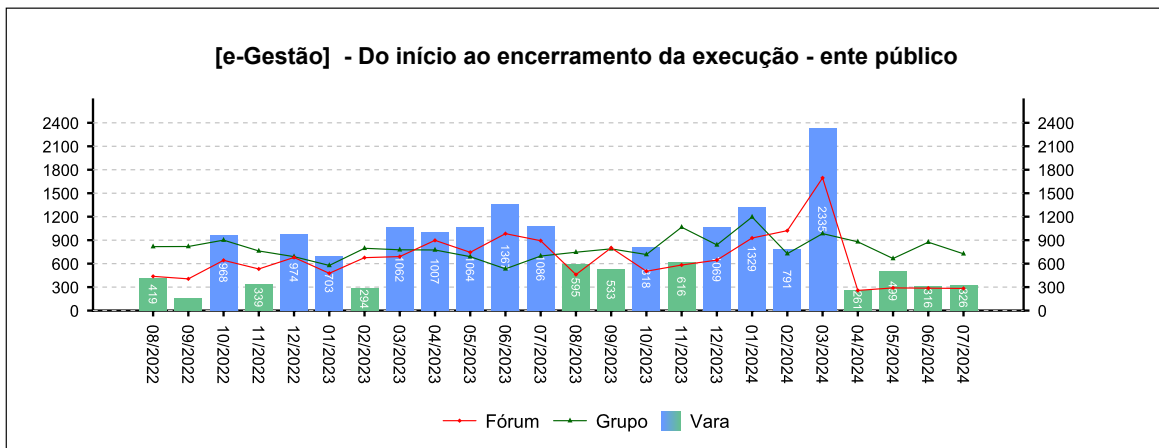
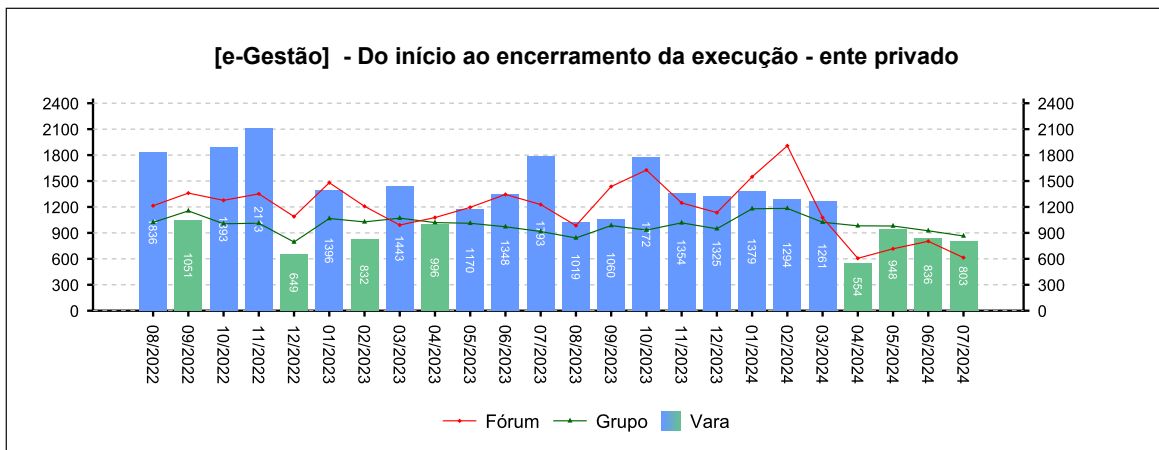
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	572	1.119	988	1.078
Do início ao encerramento da execução - ente público	94	547	851	483
Total / Média	666	1.039	965	1.002

Período: 08/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

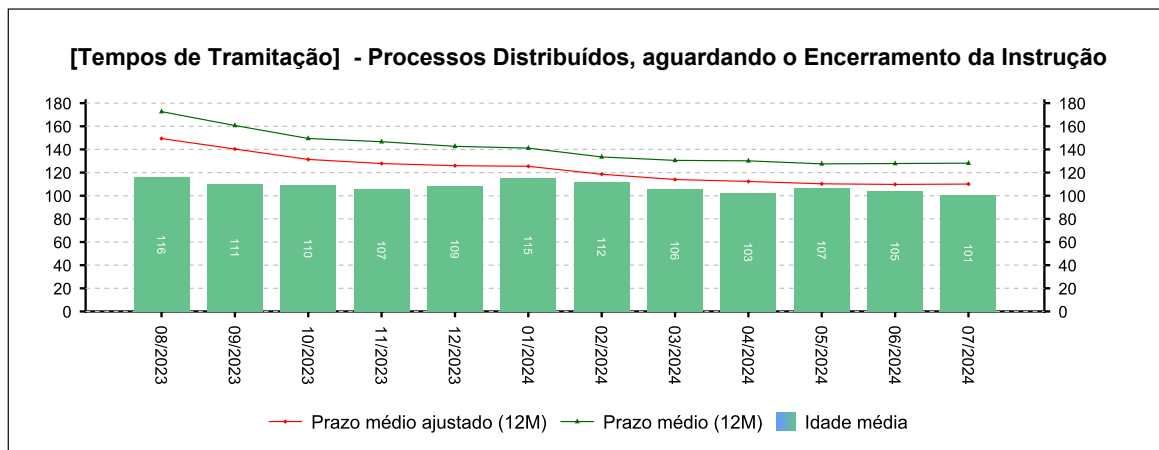
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010914-74.2016.5.15.0017	21/09/2018	29/04/2016	3.015
0012558-52.2016.5.15.0017	23/08/2017	01/12/2016	2.799
0011281-30.2018.5.15.0017	24/10/2018	17/07/2018	2.206
0011725-29.2019.5.15.0017	26/03/2021	18/10/2019	1.748
0011045-84.2019.5.15.0133	06/08/2020	31/12/2019	1.674

Período: até 07/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





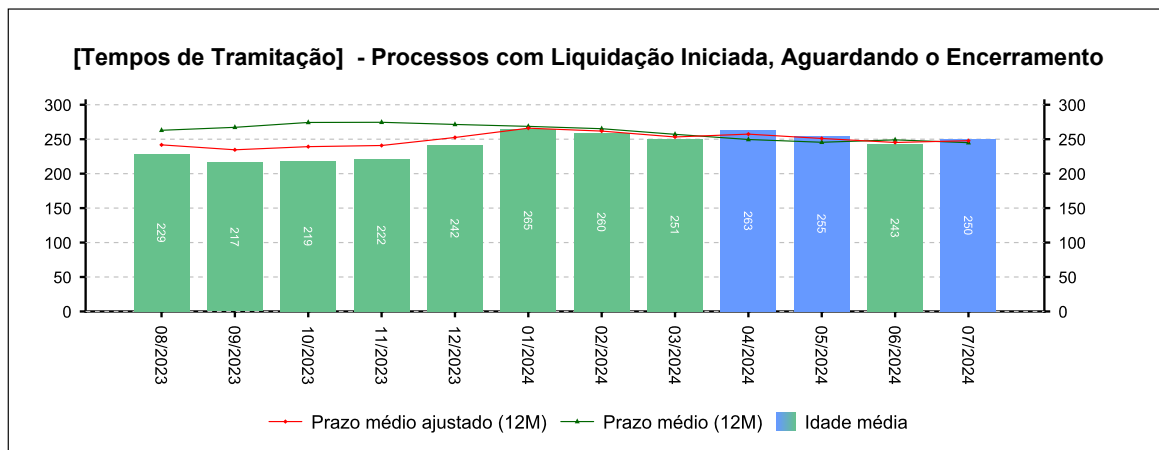
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0012177-44.2016.5.15.0017	10/11/2016	13/10/2016	2.820
0011676-27.2015.5.15.0017	23/11/2017	31/07/2015	2.442
0002089-20.2011.5.15.0017	26/01/2018	14/12/2011	2.378
0002047-68.2011.5.15.0017	24/04/2018	06/12/2011	2.290
0011664-42.2017.5.15.0017	19/10/2018	30/07/2017	2.112

Período: até 07/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





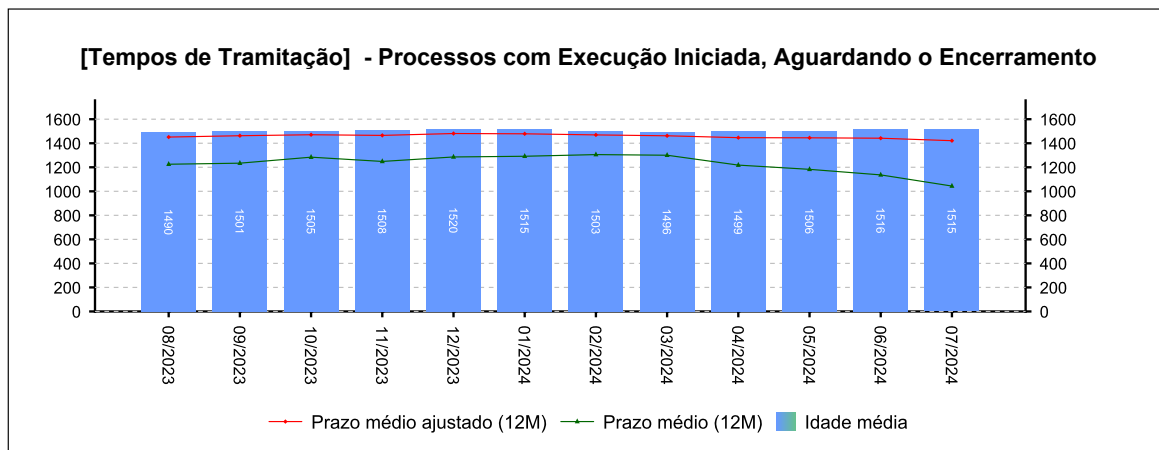
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0032700-25.1989.5.15.0017	19/12/1989	28/02/1989	12.643
0091000-43.1990.5.15.0017	19/12/1990	29/05/1990	12.278
0265400-36.1990.5.15.0017	19/12/1990	19/11/1990	12.278
0016800-31.1991.5.15.0017	19/12/1991	16/01/1991	11.913
0316600-48.1991.5.15.0017	19/12/1991	26/11/1991	11.913

Período: até 07/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	3015	100	128	110
Do Início ao Encerramento da Liquidação	2820	250	245	248
Do Início ao Encerramento da Execução	12643	1514	1044	1421

Período: até 07/2024

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.





[Voltar](#)

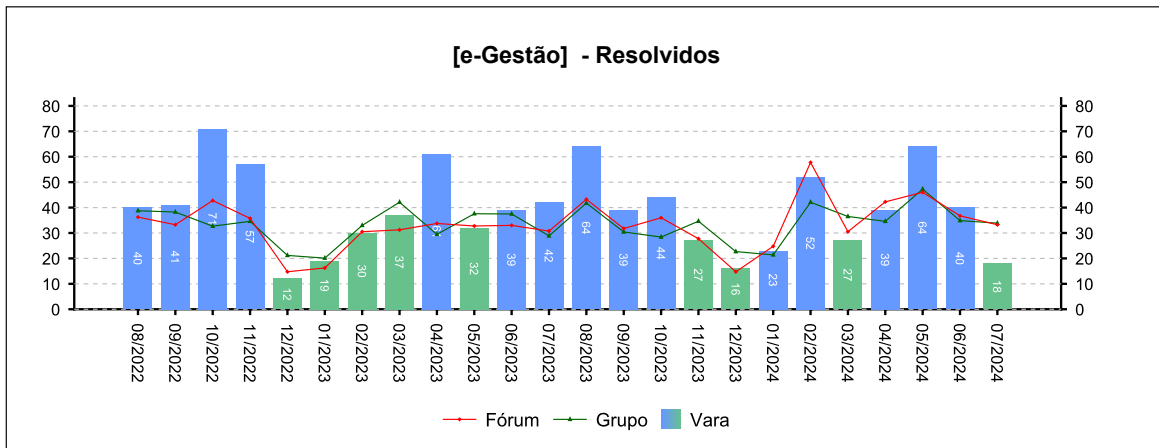
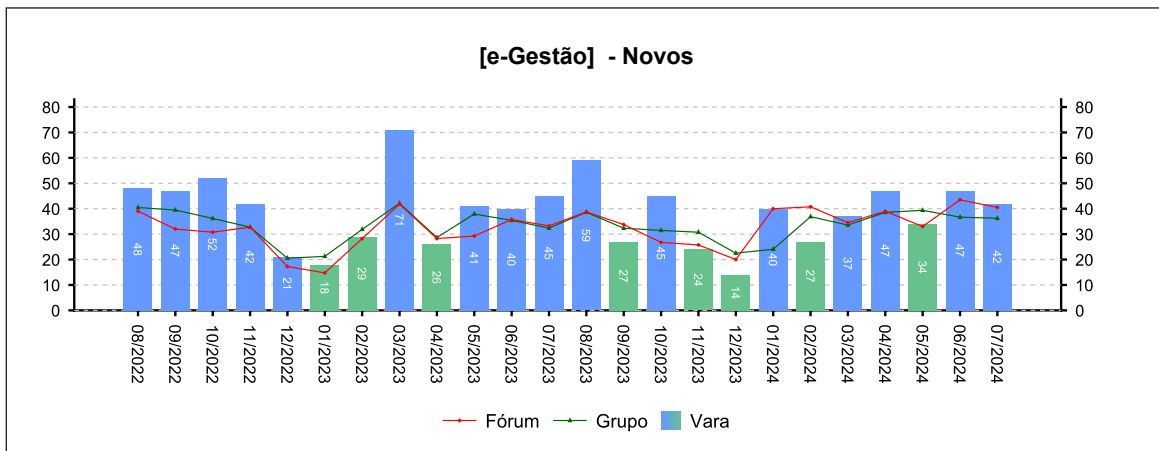
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
443	453	45

Período: 08/2023 a 07/2024

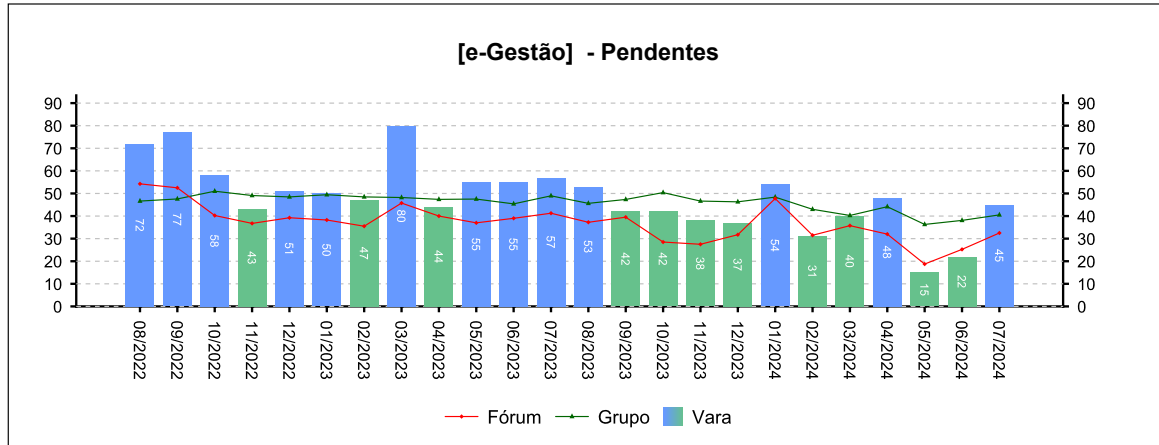




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração



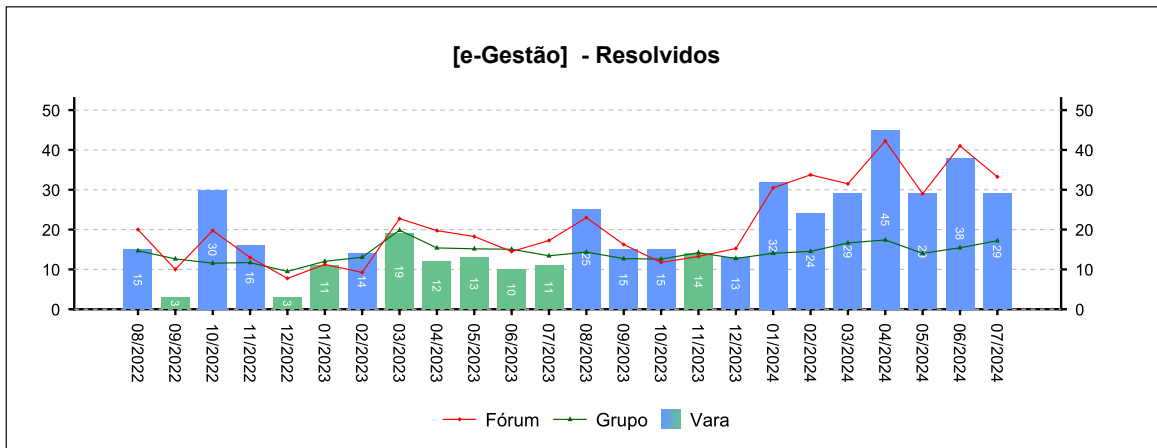
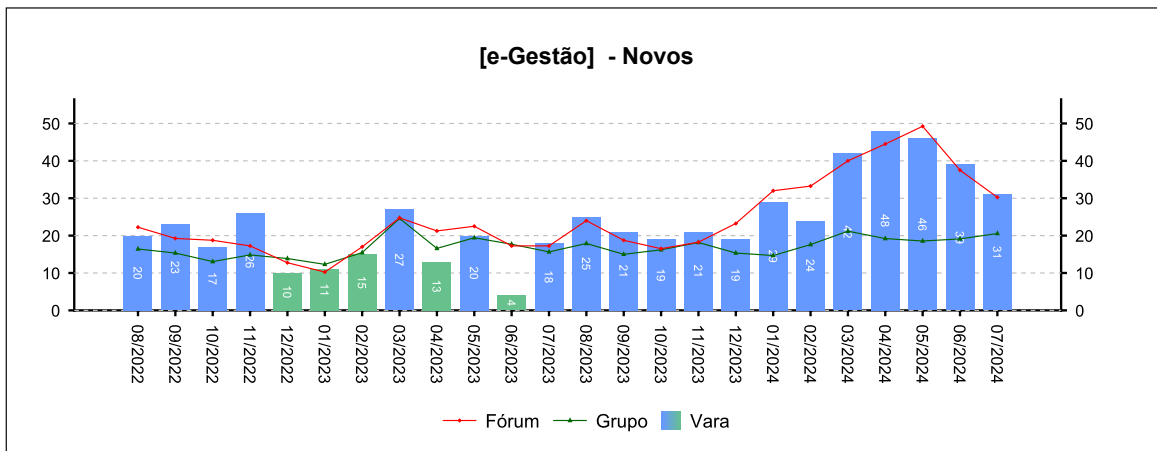


7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
364	308	33
Período: 08/2023 a 07/2024		

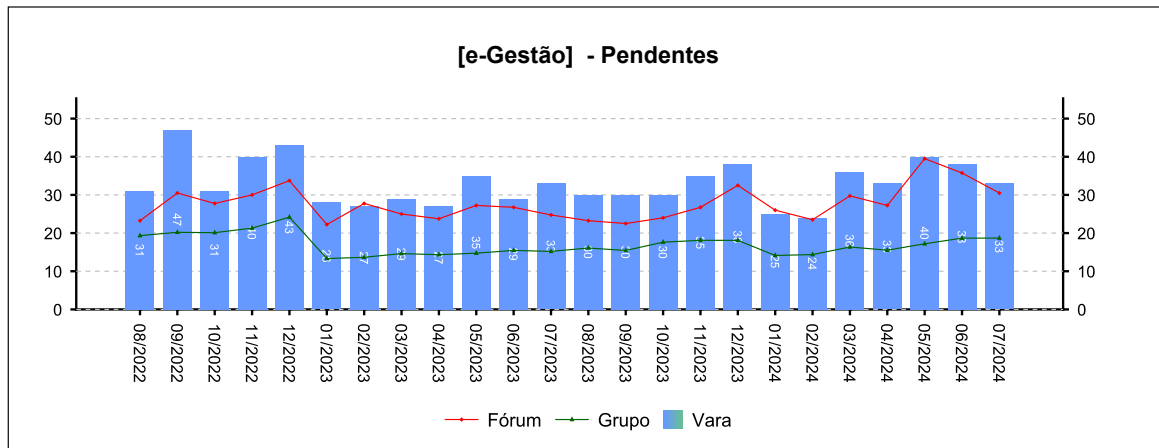




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





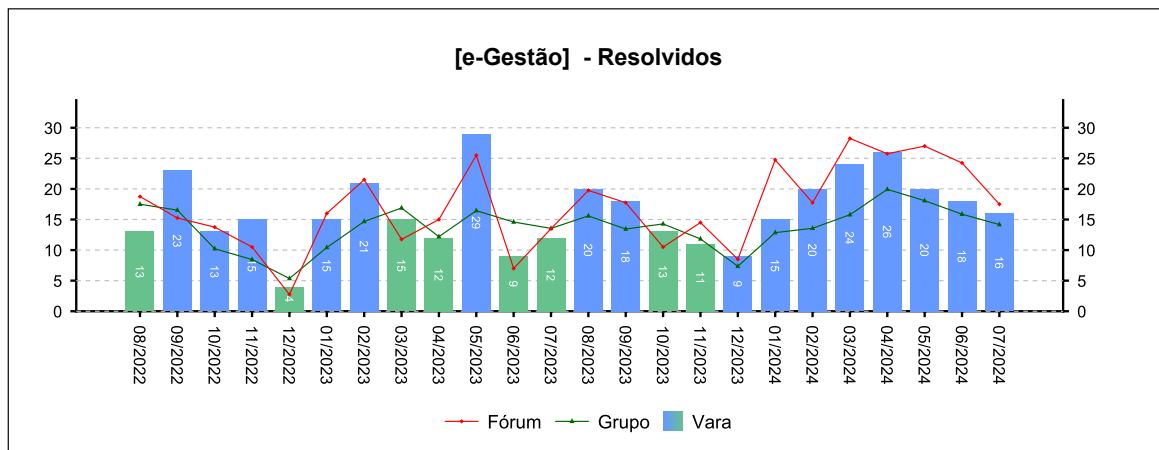
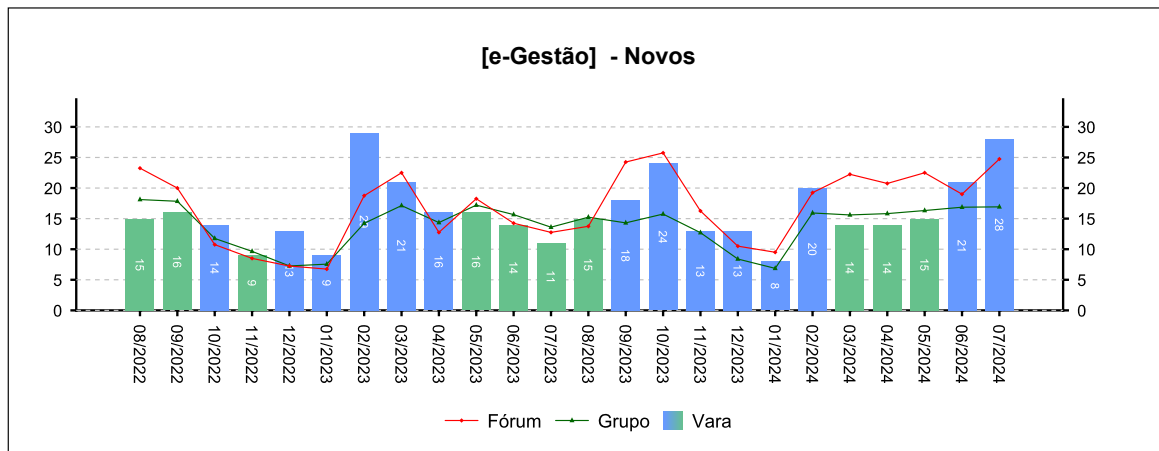
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
203	210	51

Período: 08/2023 a 07/2024

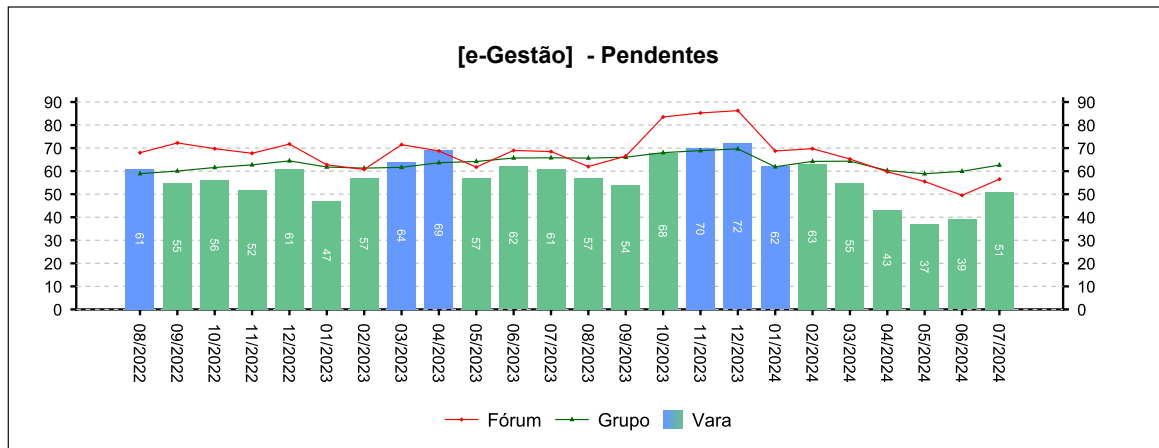




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
1.010	971	129
<i>Período: 08/2023 a 07/2024</i>		





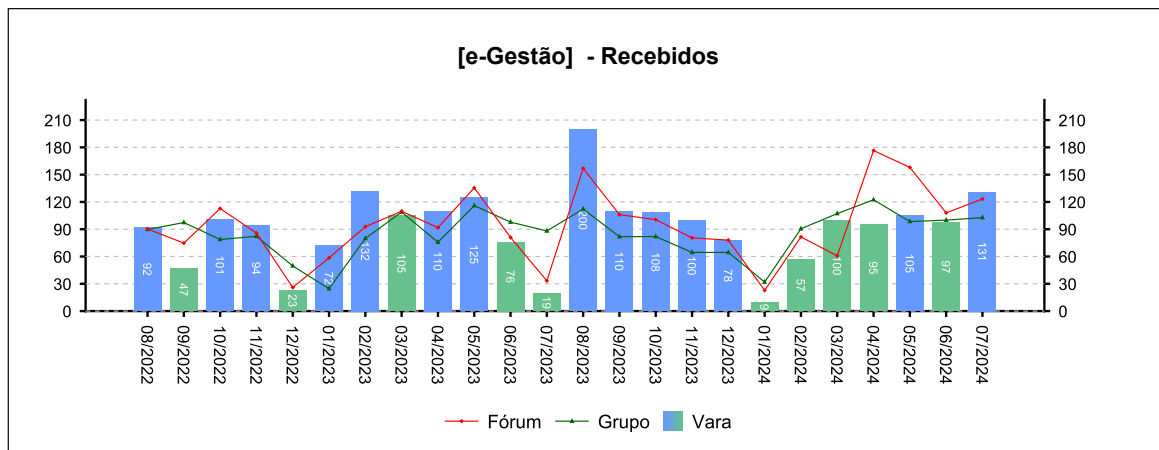
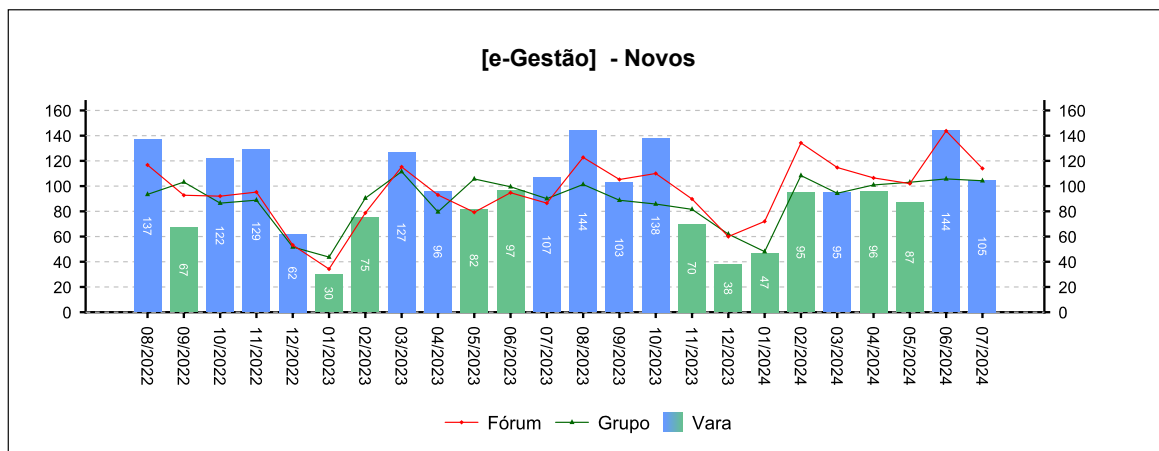
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.162	1.190	136
<i>Período: 08/2023 a 07/2024</i>		

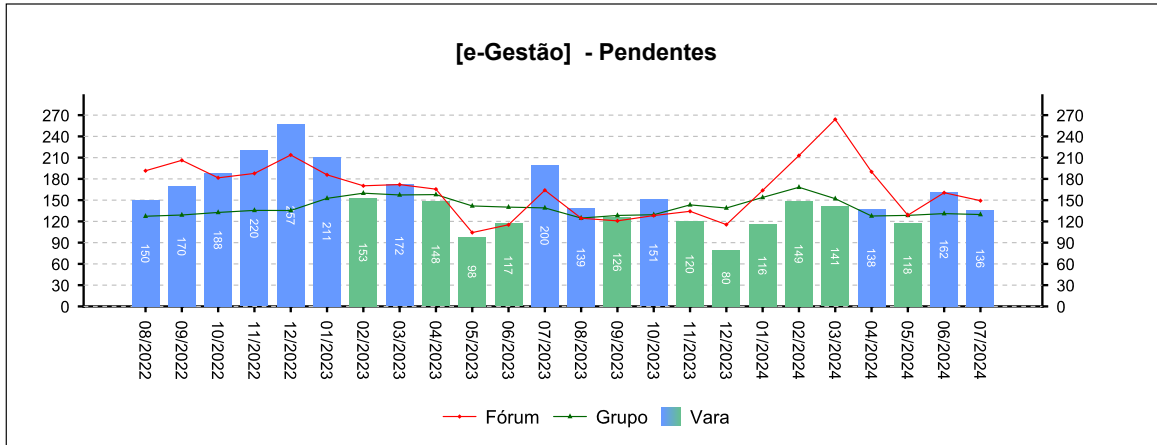




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário





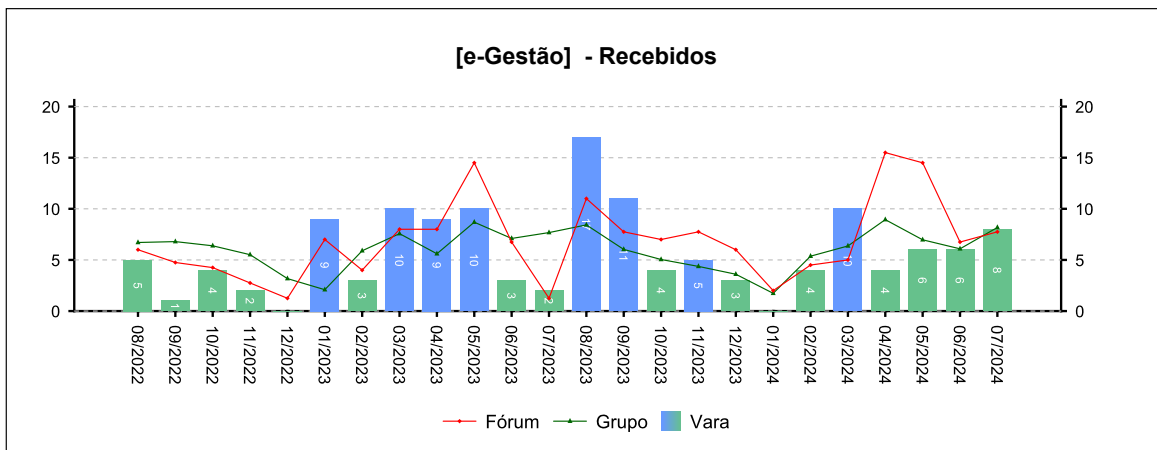
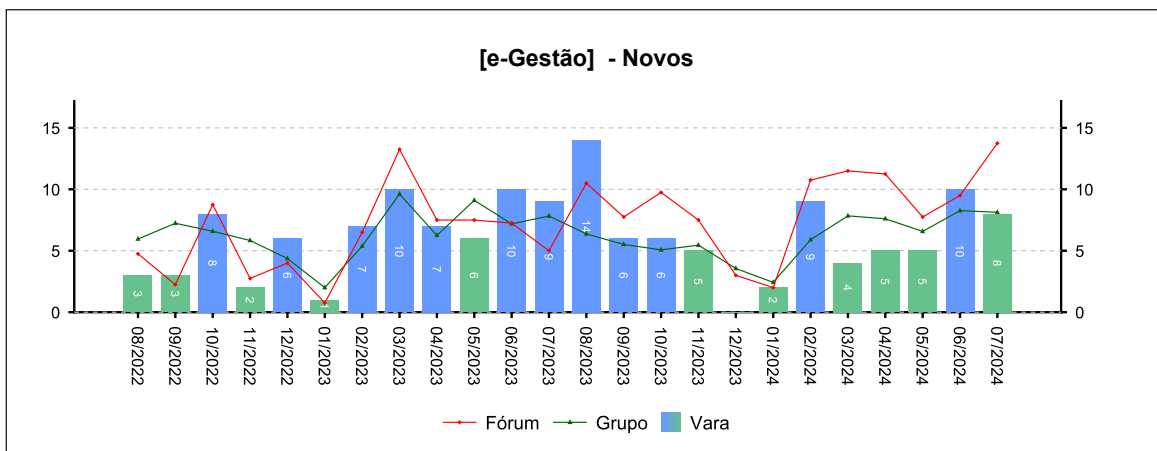
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
74	78	7

Período: 08/2023 a 07/2024

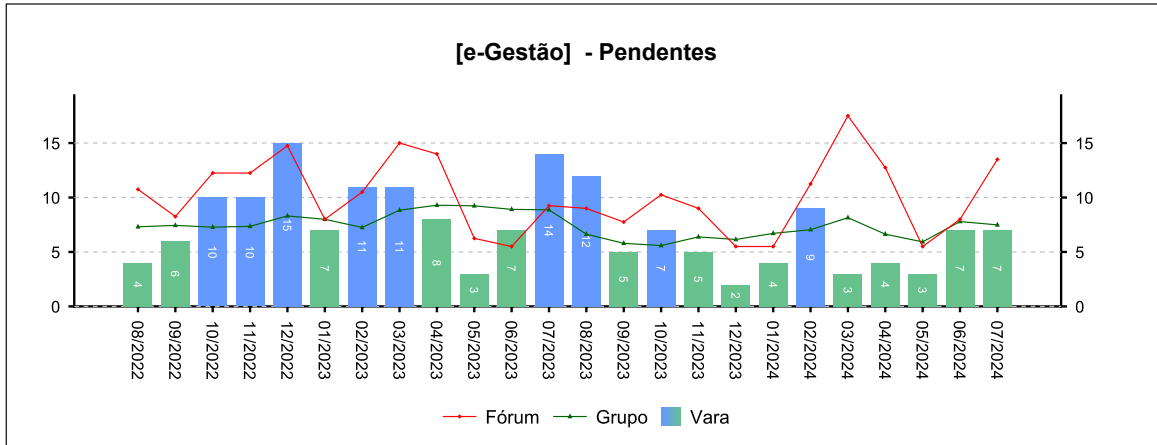




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo





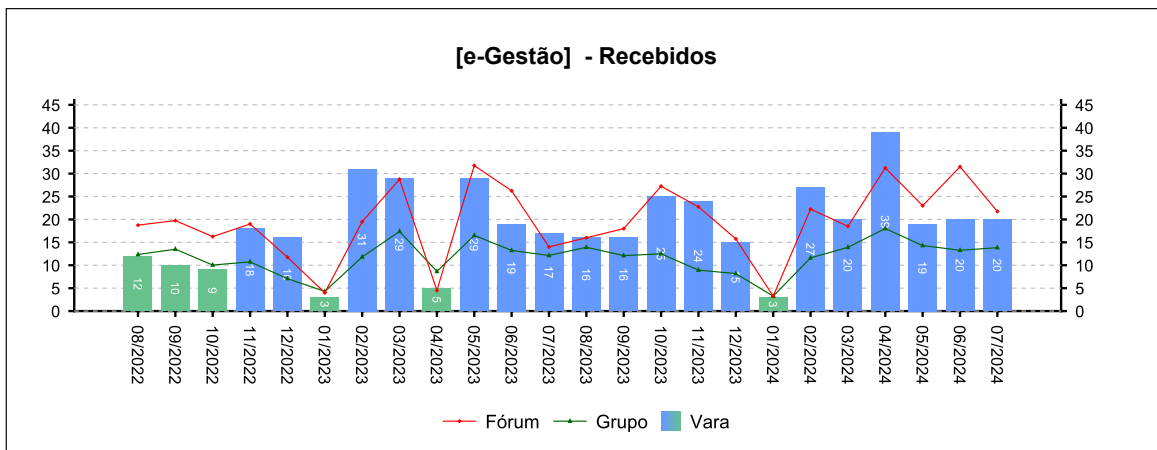
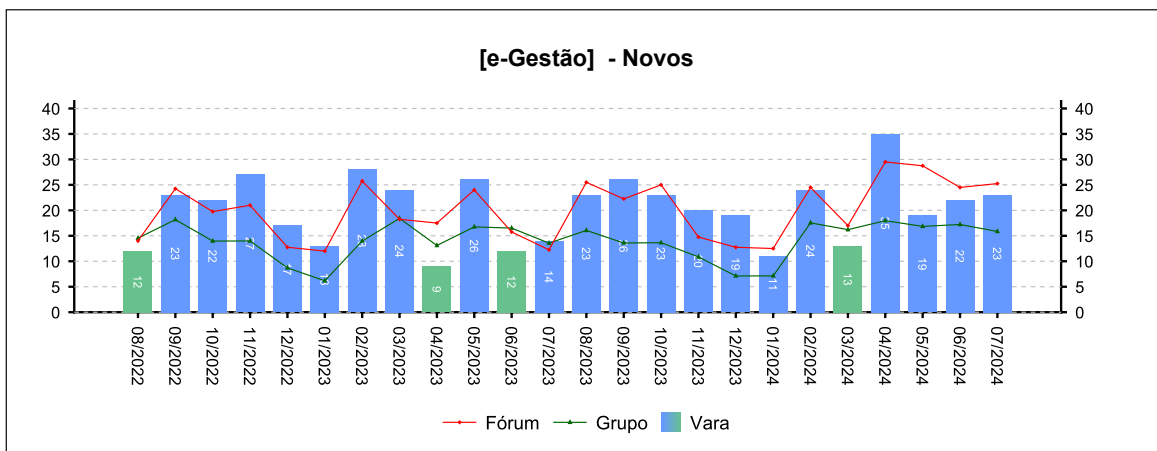
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
258	244	23

Período: 08/2023 a 07/2024

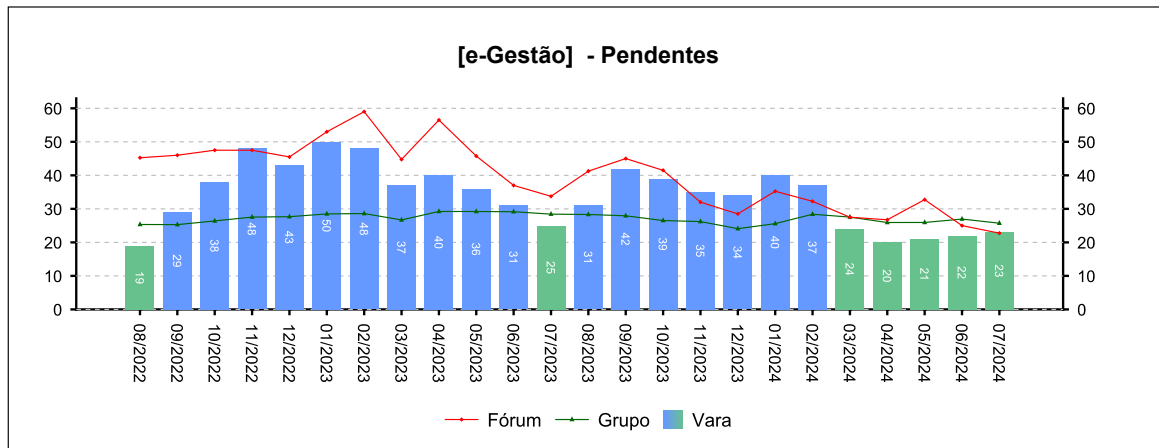




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição



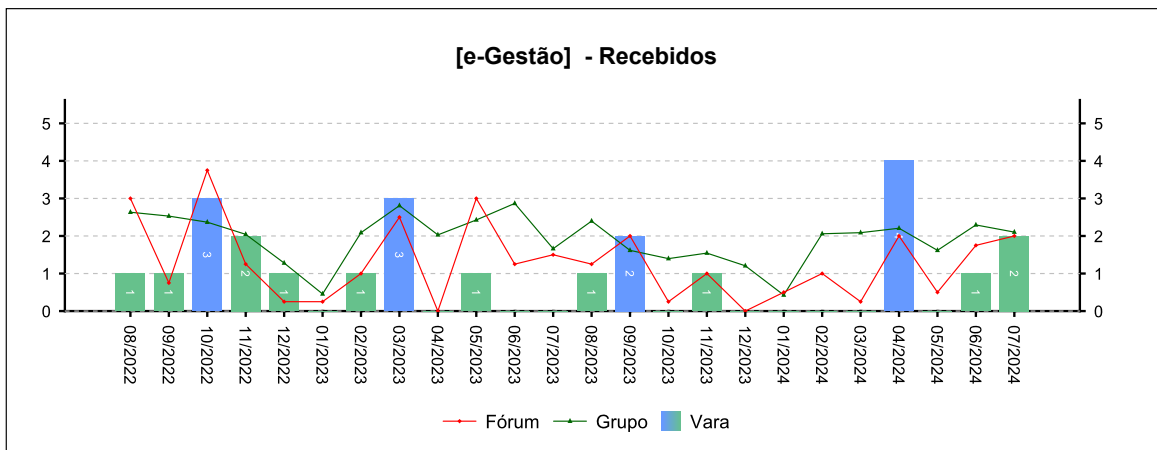
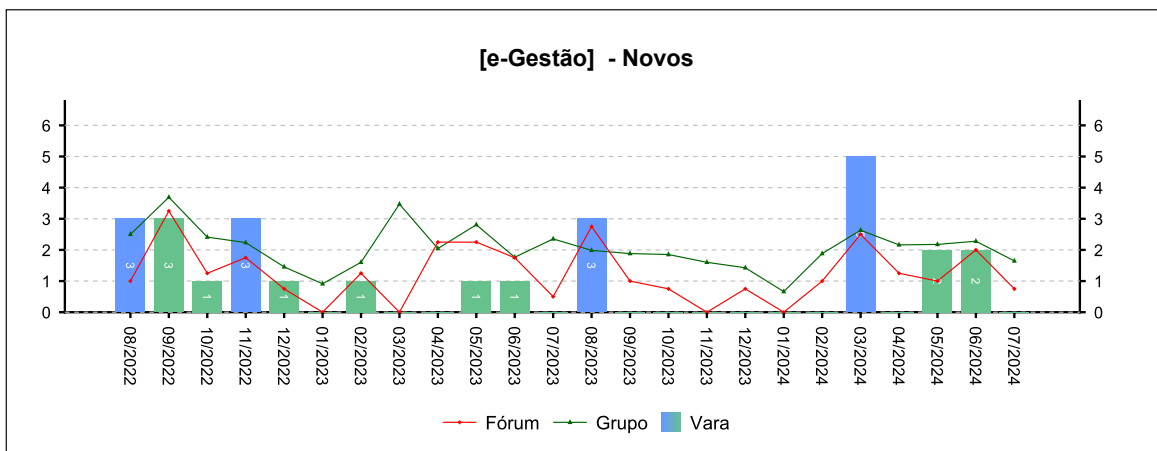


8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
12	11	1
<i>Período: 08/2023 a 07/2024</i>		

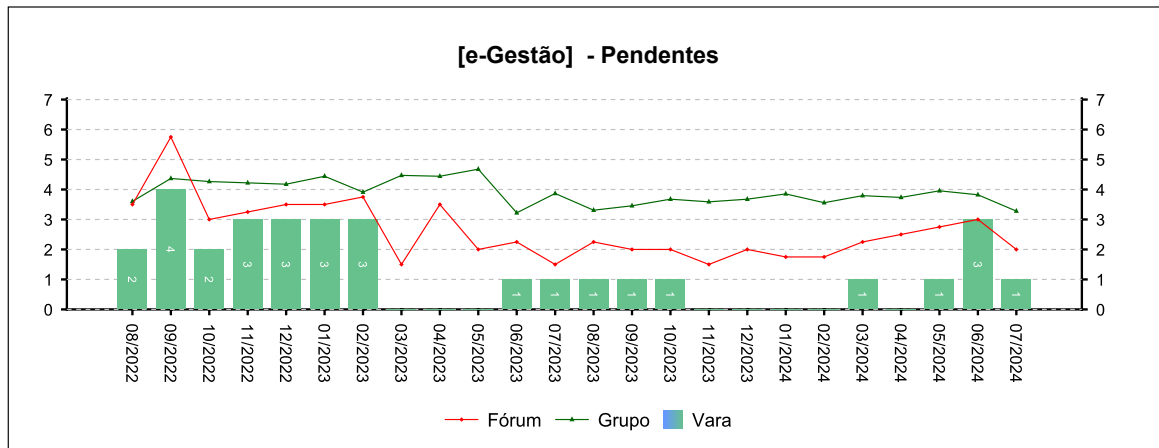




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.506	1.523	167

Período: 08/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO
(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

[Voltar](#)

Dados do IGEST não disponíveis.





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [08/2023 a 07/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	967	80,6	29,7
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	945	78,8	29,0
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.912	159,3	58,7
Processos solucionados - sem exame de mérito	335	27,9	10,3
Incidentes Processuais Resolvidos	971	80,9	29,8
Dias-Juiz	978	81,5	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	51.999	63,7	33,5
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	66.411	81,4	42,8
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	118.410	145,1	76,3
Processos solucionados - sem exame de mérito	17.064	20,9	11,0
Incidentes Processuais Resolvidos	51.475	63,1	33,2
Dias-Juiz	46.534	57,0	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	104.791	57,1	33,7
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	135.988	74,1	43,7
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	240.779	131,1	77,3
Processos solucionados - sem exame de mérito	32.427	17,7	10,4
Incidentes Processuais Resolvidos	100.583	54,8	32,3
Dias-Juiz	93.402	50,5	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

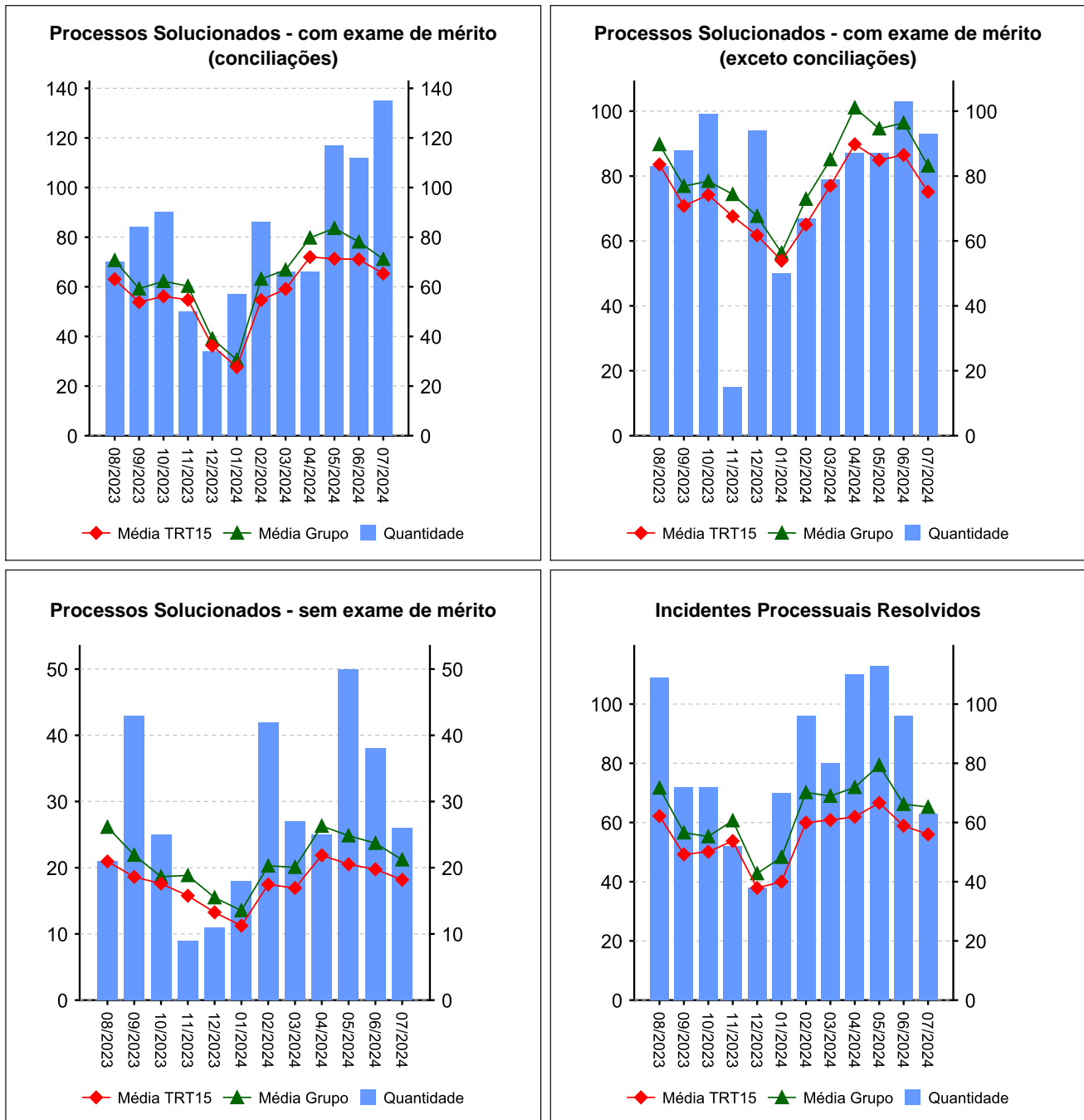




10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [08/2023 a 07/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [08/2023 a 07/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	695	57,9	21,3
Sessões de audiência realizadas - instrução	818	68,2	25,1
Sessões de audiência realizadas - una	1.487	123,9	45,6
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	244	20,3	7,5
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	133	11,1	4,1
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	2.305	192,1	70,7
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	377	31,4	11,6
Dias-Juiz	978	81,5	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	46.534	57,0	---

Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	93.402	50,5	---

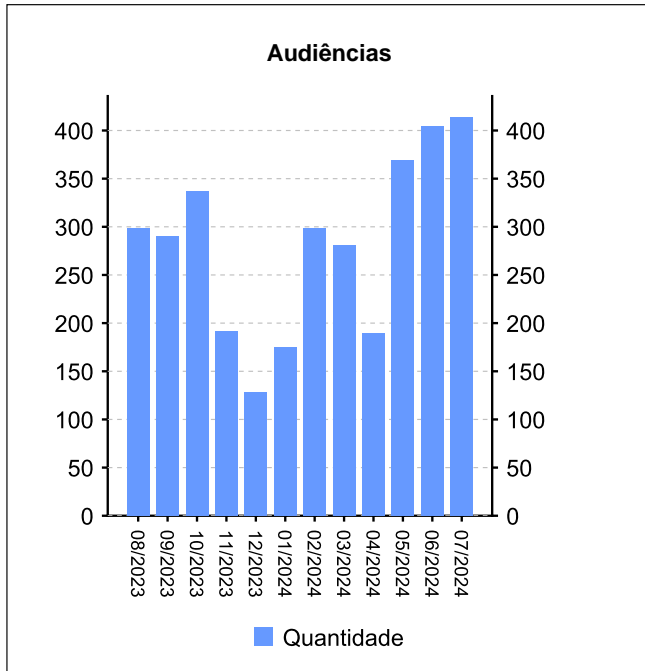




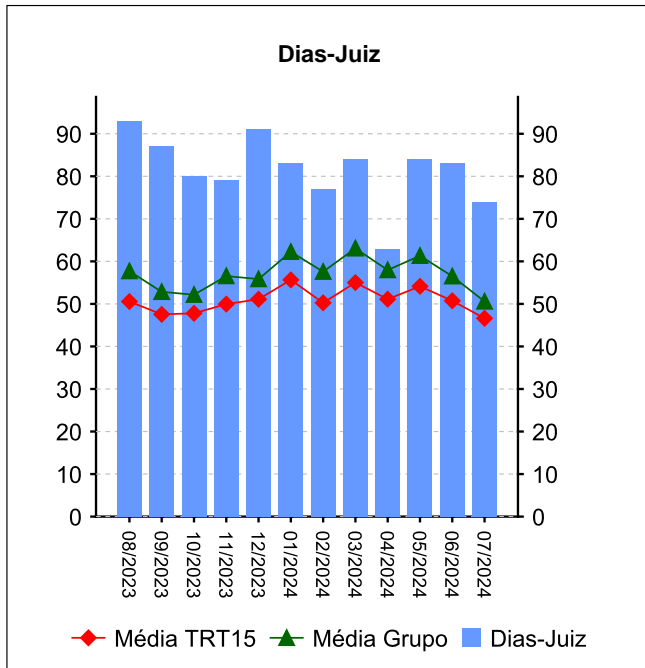
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [08/2023 a 07/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
08/2023	32	13	52	67	134	298
09/2023	11	10	58	80	131	290
10/2023	18	8	50	92	169	337
11/2023	15	16	24	56	81	192
12/2023	19	19	14	37	39	128
01/2024	19	4	36	32	84	175
02/2024	22	13	50	60	154	299
03/2024	20	20	55	65	121	281
04/2024	28	6	1	60	95	190
05/2024	29	5	118	57	160	369
06/2024	16	6	103	93	186	404
07/2024	15	13	134	119	133	414
Total	244	133	695	818	1487	3377



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
08/2023	93
09/2023	87
10/2023	80
11/2023	79
12/2023	91
01/2024	83
02/2024	77
03/2024	84
04/2024	63
05/2024	84
06/2024	83
07/2024	74
Média Mensal	81,5





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



[Voltar](#)

11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	1683
2022	1969
2023	2070
2024 (*)	1613

(*) Período: 01/2021 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 381.186,77	R\$ 647.250,36	R\$ 4.369.720,66
<i>Período: 08/2023 a 07/2024</i>		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

ANO	PROCESSOS
2016	2
2018	1
2019	2
2021	4
2022	6
2023	73
2024	936
Período: até 07/2024	

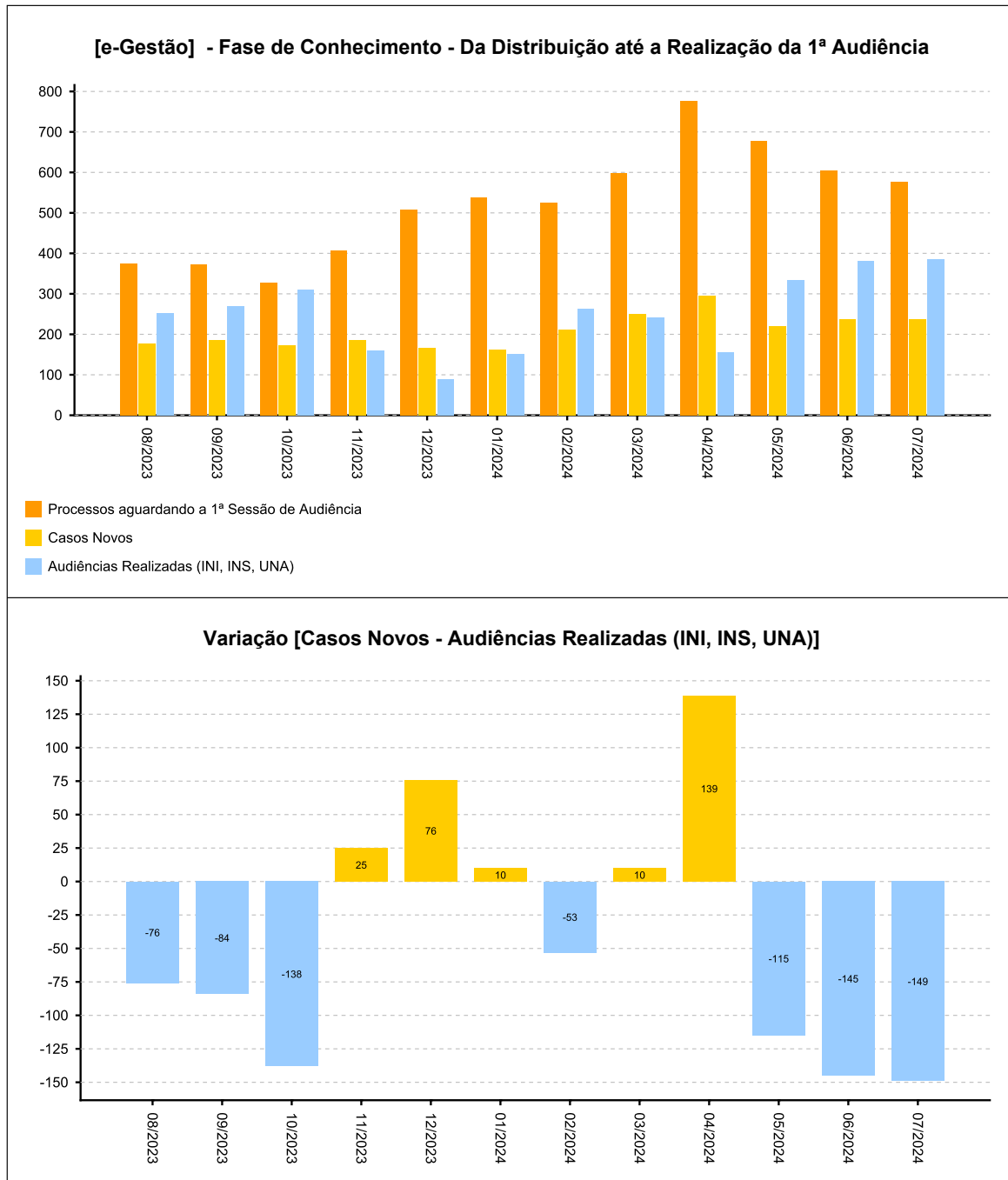




14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 07/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 07/2024]

(fonte: e-Gestão)

