



## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – 1ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO (Nº 17)**

**Endereço:** Av. José Munia, 5.500, Chácara Municipal.

**Data da instalação:** 27/09/1974.

### **2. DATA E HORÁRIO:**

24/07/2012 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 18h.

### **3. PRESENTES:**

#### **3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:**

Desembargador Gerson Lacerda Pistori.

#### **3.2. JUIZ SUBSTITUTO:**

Dr. Edenir Barbosa Domingos.

#### **3.3. JUÍZA AUXILIAR:**

Dr<sup>a</sup> Fernanda Amábile Marinho.

#### **3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

#### **3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Cláudia Helena Minchi Alves, Elba Rubio Fahrat Neves e Eleonora Angela de Matos Fioramonti.

### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA:**

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)



- 4.1. JUIZ TITULAR:** Dr. Hélio Grasseli, desde 08/01/1996 (atualmente convocado para atuar no E. TRT).
- 4.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Edenir Barbosa Domingos, desde 29/05/2012.
- 4.3. DIRETORA DE SECRETARIA:** Cláudia Helena Minchio Alves, desde 27/08/2010.
- 4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 15/11/2012:**  
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

**4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:**

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. Alcir Bortoluzzo	Fc-02 assistente	01/02/1999	11H às 19h
2. Alessandra Carneiro de Lima	Fc-05 assistente de juiz	28/02/2012	10H às 18h30min
3. Ana Lucia Vera Martins	Fc-04 calculista	01/12/1988	8H ÀS 16H
4. Caio Henrique de Castro Moreno		21/05/2012	9H ÀS 18H
5. Cláudia Helena Minchio Alves	Cj-03 diretor de secretaria de vt	11/06/2010	8H30 ÀS 19H
6. Elba Rubio Farhat Neves	Fc-02 assistente	06/06/1997	8H ÀS 16H
7. Eleonora Angela de Matos Fioramonti	Fc-05 assist diretor de secretaria	06/06/1997	11H ÀS 19H
8. Jorge Luis Jorge	Fc-04 secretário de audiência	06/06/1997	8H ÀS 16H
9. Juliana Fernandes Shiota Felipe		03/11/2010	9H ÀS 17H
10. Marcia Cristina Mendes Pequeto	Fc-05 assistente juiz	06/06/1997	11 ÀS 19H
11. Maria Angela Ferreira	Fc-04 assistente	06/06/1997	11H ÀS 19H



NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
Ramalho	técnico de vt		
12. Patricia Maria Santicioli		22/02/2012	13H às 20H)
13. Regina Aparecida Alves dos Santos Pires	Fc-02 assistente	29/06/2005	11 ÀS 19H
14. Renata Lucia Rebollo Socio	Fc-02 assistente	06/06/1997	8H ÀS 16H
15. Renato Bianco Polloto		01/07/2011	10 ÀS 18H
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>13</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>1</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>0</b>

(1) Horários fornecidos pela Diretora de Secretaria.

(2) A Servidora Alessandra Carneiro de Lima não é contada, por exercer a função de Assistente de Juiz Substituto.

#### 4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 30/06/12): (Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Alcir Bortoluzzo	Tratamento da própria saúde	-	02
Alessandra Carneiro Lima	Idem	-	05
Juliana Fernandes Shiota	Idem	15	03

## 5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

### 5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para Advogados e Peritos:



CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
868/12	001613-79.2011	16/04/12
884/12	153800-77.2008	17/04/12
896/12	034000-21.2009	18/04/12
938/12	260000-84.2003	24/04/12
968/12	001648-73.2010	27/04/12

## 5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

## 5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
151/12	001654-46.2011	27/03/12
173/12	001238-78.2011	24/04/12
174/12	001990-50.2011	24/04/12
175/12	001897-87.2011	24/04/12
176/12	001340-03.2011	24/04/12

## 6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto e agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde janeiro de 2011.



Observar a recomendação constante do item “17.6”.

## 7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

### 7.1. ANO DE 2011: 233 dias úteis – 219 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	2ªf. a 5ªf.	13:h00 às 13h45	6	658	10min.
URO	2ªf. a 5ªf.	14h00 às 14h15	2	1213	15min.
INSTRUÇÕES	2ªf. A 5ªf.	14h30 às 15h00	2	245	30min.
JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>	-	-	-	743	-
OUTRAS <sup>(2)</sup>	2ªf a 5ªf.	08h30 às 10h00	10	1119	15min.

(1) Não havia pauta de julgamento. As partes tomavam ciência pela Súmula 197, do C. TST.

(2) Dentre elas, as tentativas de conciliação em execução.

### 7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 16/07/2012) – 127 dias úteis – 126 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A REALIZAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA (4)	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS <sup>(3)</sup>	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	26/09/12	60	2ª a 5ªf. T 3ª e 4ªf. M.	13h00 as 13h45 08h30 as 09h15	6	338	10min
URO	28/11/12	120	2ª a 5ªf. T. 3ª e 4ª M.	14h00 as 14h15 09h30 as 09h45	2	690	15min
INSTRUÇÕES	08/01/13	180	2ª a 5ªf. T. 3ª e 4ª M.	14h30 as 15h00 10h00 as 10h30	2	152	30min
JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>	-	120	-	-	-	395	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO <sup>(2)</sup>	27/09/12	60	6ªf. E última 5ªf mês	08h00 as 10h00	10	549	15min



- (1) Há pauta de julgamentos, com ciência às partes pela Súmula 197, do C. TST.
- (2) Há pauta de audiências de tentativa de conciliação na execução.
- (3) Após interposição do processo, as audiências são agendadas na Secretaria, sendo duas com perícias, duas instruções, duas audiências UMA e 04 do Rito Sumaríssimo.

## **8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):**

- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (**item 7, desta ata**);
- 8.4. Inciso IV (principais prazos):** considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. Inciso V:**
  - 8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
  - 8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
  - 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
  - 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
  - 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide



**item 7, desta ata;**

- 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## **9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:**

### **9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:**

<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>VARIAÇÃO 2011-2012</b>
927	1.094	1.245	1.263	1,4%

\* Até junho/2012.

### **9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:**

<b>ANO</b>	<b>RECEBIDOS</b>	<b>CONCILIADOS</b>	<b>ÍNDICE</b>
<b>2009</b>	1.805	614	34,0%
<b>2010</b>	1.816	703	38,7%
<b>2011</b>	1.785	640	35,9%
<b>2012*</b>	908	337	37,1%

\* Até junho/2012.

### **9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:**



	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	2.318	0	11	41	2.370	2012 Versus 2011
POSIÇÃO EM 30/06/2012	2.248	0	2	105	2.355	-0,6%

#### 9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

##### 9.4.1. EXTERNA:

###### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 766

recursos ordinários interpostos: 649

índice: 84,7%

###### b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 227

agravos de petição interpostos: 582

índice: 256,4%

##### 9.4.2. INTERNA:

###### FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 766

embargos declaratórios: 189

índice: 24,7%

#### 10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS	PROCESSOS	ÍNDICE
-----	------------	---------	------------	-----------	-----------	--------





				RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	
2009	227	196	3.314	1.805	1.652	91,5%
2010	230	204	3.480	1.816	1.649	90,8%
2011	233	219	4.018	1.785	1.634	91,5%
2012*	117	116	2.049	908	890	98,0%

\* Até junho/2012.

## 11. PROCESSOS:

### 11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 01

(processo nº 001737-96.2010)

### 11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO

**TOTAL: 89**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1992	338200-91					
1996	182701-75					
1997	033000-06	034000-41	035600-97			
1998	102700-35	162900-08				
2000	187800-84	235200-94	224900-73	162700-30		
2002	170400-86					
2003	085600-91	164600-43				
2004	254400-48	079900-03	178200-97			
2005	021000-90	005500-42				
2006	167000-25	031900-98				
2007	025100-20	084400-10	098600-22			
2008	095600-77	199300-69	008200-25	160000-03	051900-51	047200-32
2009	011200-09	014700-73	175900-89	197400-17	068900-30	112200-42
2010	000076-82	000081-07	001552-58	000069-90		
2011	000329-36	001549-69	000257-49	001824-18	000091-17	145900-61
2011	000319-89	001221-42	000760-70	001663-08		

**Obs.:** Além desses foram saneados outros 39 processos constantes nos relatórios:



BDT, DCA e DEX.

### 11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 32

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1993	0048400-02					
1996	0182700-90					
2001	0129400-43					
2004	0079900-03					
2005	0021400-07	0038500-72				
2006	0182200-72	0180000-92				
2007	0129900-02					
2008	0105300-77	0117400-64	0099400-16	0055900-94	0105600-39	
2009	0011200-09	0196200-72	0213600-02	0216700-62	0174900-54	
2010	0001737-96	0000844-08	0000458-75	0001199-18	0000400-72	
2011	0001278-60	0002068-79	0000017-60			
2012	0000621-84	0000795-93	0000797-63	0000798-48	0000210-41	

### 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 25/10/2011		POSIÇÃO EM 24/07/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	06	24/10/2011	02	23/07/12
	AUT – fase autuação	102	27/09/1995	78	27/09/95
02	AGA – aguardando audiência	190	14/07/2011	624	27/02/12
03	PNO – pendente de notificação	494	25/07/2011	-	-
04	REV – revisão para remessa ao TRT	228	08/07/2011	-	-
05	RCT – recebidos pela Contadoria	63	03/08/2011	03	11/07/12
06	RCM – remessa à central de mandados	52	04/08/2011	-	-
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	03	11/08/2011	-	-



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 25/10/2011		POSIÇÃO EM 24/07/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
08	PEN – pendente de designação de audiência	10	28/09/2011	-	-
09	PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	0	-	-	-
11	PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	PEN – pendente de outras providências	150	29/07/2011	-	-
13	PET – aguardando analisar petição	11	15/09/2011	-	-
14	PCD – pendente de confecção de mandado	26	06/07/2011	-	-
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	03	06/10/2011	-	-
16	PCD – pendente de confecção de alvará	01	29/09/2011	-	-
17	PCD – pendente de confecção de edital	0	-	-	-
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	04	11/08/2011	-	-
19	PCD – pendente de confecção de ofício	61	09/08/2011	-	-
20	PCD – pendente de confecção de certidão	83	03/09/2011	-	-
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	1.633	21/10/2008	1061	23/04/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	0	-	0	-
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	1.248	14/06/12	1.194	17/04/12
23	RMT – Remessa ao TRT	607	29/11/2005		
24	HMA – fase Homologação de acordo	307	04/03/2011	301	04/03/11
25	HOM – fase Homologação de cálculos	14	25/05/2012	13	08/06/12
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	0	-	-	-
	PAN – Conclusos para prolatar sentença	-	-	62	31/05/12
27	LIQ – fase Liquidação	195	03/08/2009	199	03/08/09
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 01/03/2012	11	19/04/2012	10	19/04/12
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	09	18/04/2012	01	18/04/12
30	ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	87	18/06/2012	102	18/06/12
31	ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	342	18/05/2012	326	28/05/12

**Obs.:** Foram obtidos no dia 18/07/12 os seguintes relatórios: 01 – fase autuação, 22 (30 dias) e 23 a 31.



### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS (SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

#### 13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 16/07/11 e 16/07/12):

	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
Para sessão inaugural	142,90	113,84
Para audiência de instrução	5,50	2,38
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	366,00	0,00
Para encerramento da instrução	6,43	5,94
Para 1ª sessão de julgamento	26,03	25,46
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	13,95	23,29
Líquido para sentença	180,87	147,60
Global	194,82	170,89
Total de processos listados	141	100

#### 13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 16/07/11 e 16/07/12):

	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
Para sessão inaugural	137,18	115,32
Para audiência de instrução	133,36	26,85
Para nomeação de perito	7,80	0,00
Para entrega do laudo pericial	264,60	0,00
Para encerramento da instrução	36,44	15,69
Para 1ª sessão de julgamento	74,26	54,62
Para juntada da sentença	2,36	1,81
Para intimação	35,54	38,82
Líquido para sentença	390,54	214,29
Global	426,08	253,11
Total de processos listados	560	198



### 13.3. Fase de execução (entre 16/07/11 e 16/07/12):

Para início da liquidação	59,68
Para apresentação de cálculos	91,76
Para homologação do cálculo	84,70
Para entrega do Mandado ao Oficial	50,70
Para citação	65,89
Para realização da penhora	217,54
Global	570,27
Total de processos listados	110

## 14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

### 14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/2012
2005	0
2006	1
2007	2
2008	3
2009	25
2010 (jan/junho)	32
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>

### 14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ JUNHO/12	SALDO EM 30/06/2012
24	24	0



#### 14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

<b>SALDO INICIAL</b>	<b>JULGADOS ATÉ JUNHO/12</b>	<b>SALDO EM 30/06/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)</b>
42	39	3

#### 14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	<b>SALDO EM 31/12/2010</b>	<b>SALDO EM 31/12/2011</b>	<b>GRAU DE CUMPRIMENTO</b>
<b>NÃO FISCAIS</b>	1.597	26	2,12
<b>FISCAIS</b>	139	120	0,92
<b>TOTAL</b>	1.736	146	2,06

#### 14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

<b>ANO</b>	<b>RECEBIDOS</b>	<b>SOLUCIONADOS</b>	<b>GRAU CUMPRIMENTO</b>
<b>2011</b>	1.785	1.634	91,5%
<b>2012</b>	908	890	98,0%

### 15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

#### 15.1. BACENJUD

#### 15.2. RENAJUD

#### 15.3. INFOJUD

#### 15.4. ARISP



### **15.5. SIEL**

A Vara informou que utiliza as ferramentas, à exceção do SIEL, para o qual está sendo aguardada da publicação da Portaria 01/12 e o envio de senhas.

Após acesso ao BACENJUD foi encontrada uma pendência, a qual foi sanada nesta data.

### **16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 25/10/2011:**

Cumpridas integralmente, inclusive com relação às determinações referentes aos autos do processo nº 105600-39.2008.

### **17. RECOMENDAÇÕES:**

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2-2010, do CNJ**;
- 17.6.** Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7.** Manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;



- 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
- 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, já que o atual é de 60 (sessenta). Dessa maneira, o Juízo deverá elaborar um plano de trabalho com a finalidade de reduzir a referida pauta, a ser apresentando à Corregedoria juntamente com o relatório de acompanhamento solicitado no item 24.

## 18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **60 dias de feitos sem tramitação**;





18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

<b>PROCESSO</b>	<b>PROVIDÊNCIA</b>
<b>000458-75.2010</b>	Por tratar-se de feito inserido na Meta-7, rever o atual andamento processual para estabelecer, no SAP1G, o mesmo prazo anteriormente fixado nos autos do processo nº 023800-52.2009;
<b>000844-08.2010</b>	Notificar a parte reclamante com máxima urgência, a fim de retirar sua CTPS, que se encontra na contracapa dos autos. Após, dar continuidade aos atos de execução, consoante ata de audiência realizada em 09/02/2012 (fls. 60/62);
<b>002068-79.2011</b>	Dar prosseguimento ao feito, com especial destaque para os termos do r. despacho de fl. 143, tudo com objetivo de dar-lhe baixa e remetê-lo ao arquivo, se for o caso;
<b>048400-02.1993</b>	Rever o último andamento constante no SAP1G (DCA – Devolvido de Carga), tendo em vista sua natureza meramente informativa;
<b>117400-64.2008</b>	Rever o último andamento constante no SAP1G (DCA – Devolvido de Carga), tendo em vista sua natureza meramente informativa. Destaque-se que o presente feito encontra-se inserido na Meta-7;
<b>129400-43.2001</b>	Dar prosseguimento aos atos processuais, haja vista os termos da Certidão expedida em 18/06/2012 pela Vara Deprecada, e que ainda encontra-se na contracapa dos autos. Atentar, também, para análise da petição protocolizada sob nº 45.016/2012;
<b>182200-72.2006</b>	Por tratar-se de processo inserido na Meta-7, dar prosseguimento com urgência, tendo em vista a decorrência do prazo para obtenção de resposta ao Ofício nº 0411/2012 (fl. 853), e os termos da petição protocolizada em 20/04/2012 (fls. 854/855);
<b>196200-72.2009</b>	Independente do prazo fixado no SAP1G, mas por tratar-se de feito inserido no relatório da Meta-7, consultar o atual andamento processual da ação penal em curso no TJSP (fls. 146/150);



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
213600-02.2009	Apesar dos termos do r. despacho de fl. 109, mas por tratar-se de feito inserido no relatório da Meta-7, consultar a atual situação do Inquérito Policial.

- 18.3.** Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.4.** Fixar, de imediato, prazo razoável para que os peritos realizem seus trabalhos periciais, assim como devolvam os respectivos autos e laudos, sendo que, nessa mesma oportunidade, deverão ficar cientes de que o não cumprimento poderá acarretar-lhes a incidência da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC, subsidiário;
- 18.5.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demorado do processo e o conseqüente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.6.** A Secretaria deverá dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontram relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:
- “**ALT** – Alteração cadastral...”;
  - “**BDT** – Registro no BNDT...”;
  - “**DEX** – Expedido...”;
  - “**LNS** – Lançamento de solução...” e
  - “**TRA** – Trânsito em julgado...”
- 18.7.** Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que



foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSJ1G – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;

- 18.8.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n.ºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n.ºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 110/2011 e 31/12, todos do TRT 15ª Região;
- 18.9.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.10.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51 para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR N.º 31/2012, de 25/04/2012;
- 18.11.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51, para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR n.º 31/2012, de 25/04/12. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, parágrafo 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.12.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.13.** Que os Juízes Titular, Substituto e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da



Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;

- 18.14.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e o Comunicado GP-CR n° 23/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.15.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "**SEF**" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.16.** A Secretaria da Vara também deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de processo na **fase** 'AUT – AUTUAÇÃO', **fase** 'HMA – Homologação de Acordo', **fase** 'HOM – homologação de cálculos' e **fase** 'LIQ – LIQUIDAÇÃO';
- 18.17.** Que a Vara observe, por ocasião da primeira audiência, se os documentos das partes foram devida e corretamente informados, para fins de imediata alteração, caso seja necessário;
- 18.18.** A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do seguinte endereço eletrônico: [cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br);

ORD	PROCESSO	ANO
-----	----------	-----

ORD	PROCESSO	ANO
-----	----------	-----



<b>01</b>	001648-73	2010
<b>02</b>	000256-64	2011
<b>03</b>	078200-07	1995
<b>04</b>	083400-82	2001
<b>05</b>	095100-31	1996
<b>06</b>	098700-60	1996
<b>07</b>	098800-78	1997
<b>08</b>	101400-99	1996

<b>09</b>	000854-18	2011
<b>10</b>	001218-24	2010
<b>11</b>	054300-39	1988
<b>12</b>	094100-39	2009
<b>13</b>	102400-87	2009
<b>14</b>	122600-09	1995
<b>15</b>	260700-46	1992
<b>16</b>	269600-18	1992

#### 19. ATENDIMENTOS:

Não houve.

#### 20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. Foi informado pela Diretora de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 1.283/10, 1.283/02, 1.887/02 e 1.403/03, todos com mais de 50 processos reunidos;
- 20.2. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com a Diretora de Secretaria;
- 20.3. **CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de 21 (vinte e um) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.4. **Certidões:** as certidões são expedidas e entregues no prazo de 15 dias.
- 20.5. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso. Segundo a Diretora de Secretaria, é necessária a capacitação de pessoas para a efetiva



implantação da autuação integrada. Observar a recomendação '17.6';

- 20.6.** O Assessor da Corregedoria reuniu-se com a Diretora de Secretaria e sua assistente, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP1G), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida. Na oportunidade, recomendou-se uma forma mais eficiente para obtenção dos resultados dos relatórios diários, de maneira que seja tramitado com efetividade o movimento do dia e planejada a redução do passivo, com maior ênfase na capacitação dos servidores e no planejamento das ações, bem como na plena utilização do roteiro de ações.

## **21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

- 21.1.** Aumento do delta dos servidores da Vara, proporcional ao número de petições, processos de conhecimento e de execução que se encontram em tramitação. Antecipando-se, pelo Vice-Corregedor foi dito que tal matéria vem recebendo especial atenção por parte da Presidência, por tratar-se de questão peculiar a todas as unidades. Informou, ainda, já estar em trâmite no Congresso Nacional proposta de Projeto de Lei para ampliação do quadro de Servidores.
- 21.2.** Aumento do tamanho do arquivo ou envio de equipe de incineração, pois não há mais espaço para os processos arquivados, eis que o arquivo desta 1ª Vara, inaugurada em 1974, tem o mesmo tamanho do arquivo da 4ª Vara, por exemplo, inaugurada em 2005;
- 21.3.** Fornecimento de suplemento para compra de água, café e açúcar.



## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

- 22.1.** Requisitar a todos os Juízes que aqui atuaram a devolução imediata daqueles processos que se encontram em carga há mais de 90 (noventa) dias, com as respectivas sentenças prolatadas;
- 22.2.** Observar as disposições contidas nos itens: '17.14' e 21, expedindo-se Ofício à Presidência do Tribunal com relação aos itens '21.2' e '21.3';

## **23. AVALIAÇÃO:**

- 23.1.** A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 91,5% e até 30/06/12, de 98,0%;
- 23.2.** O percentual médio de conciliação na 15ª Região é de 45%.  
A Corregedoria Regional considera ideal o índice igual ou superior a 40%. Nesta Unidade, os índices de conciliação apresentam-se insatisfatórios, tendo ficado em 35,9% em 2011 e 37,1% em 2012, apurado até 30/06/2012;
- 23.3.** A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;
- 23.4.** A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;
- 23.5.** Os processos em execução apresentaram redução de 0,6%;
- 23.6.** O Vice-Corregedor elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

## **24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:**



A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail* [cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br), relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **27/08/2012**.

## **25. ENCERRAMENTO:**

Às 18h, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.