



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Dezembro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	10
3. Secretaria conjunta	13
SALA ALEXANDRE KLIMAS	36
SALA CÁSSIA REGINA RAMOS FERNANDES	37
SALA DENISE FERREIRA BARTOLOMUCCI	40
SALA FERNANDA ENDLER LIMA	41
SALA GISLENE APARECIDA SANCHES	43
SALA MARCO ANTÔNIO FOLEGATTI DE REZENDE	44
SALA MARIA LÚCIA RIBEIRO MORANDO	46
SALA MAURÍCIO MATSUSHIMA TEIXEIRA	47
SALA ROBERTO DOS SANTOS SOARES	49
SALA ROGÉRIO PRINCIVALLI DA COSTA CAMPOS	51
SALA SIUMARA JUNQUEIRA DE OLIVEIRA	52
SALA VALÉRIA CÂNDIDO PERES	54
4. Deliberações Finais	90



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 1.º de dezembro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, páginas 5/7.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis

PJeCOR

0000145-87.2023.2.00.0515



Data de implementação da Secretaria Conjunta: 17/4/2023
Portaria GP-CR nº: 03/2024

	Juiz Coordenador e Juíza Coordenadora da Secretaria Conjunta de São José dos Campos: • Roberto dos Santos Soares • Maria Lúcia Ribeiro Morando Juiz Coordenador da Divisão de Atendimento e Administração: • Lucas Cilli Horta
Unidades Integrantes da Secretaria Conjunta de São José dos Campos	Varas do Trabalho de São José dos Campos Vara do Trabalho de Aparecida Vara do Trabalho de Caçapava Vara do Trabalho de Caraguatatuba Vara do Trabalho de Cruzeiro Vara do Trabalho de Guaratinguetá Varas do Trabalho de Jacareí Vara do Trabalho de Lorena Vara do Trabalho Pindamonhangaba Vara do Trabalho de São Sebastião Varas do Trabalho de Taubaté Vara do Trabalho de Ubatuba CEJUSC de São José dos Campos Divisão de Execução de São José dos Campos

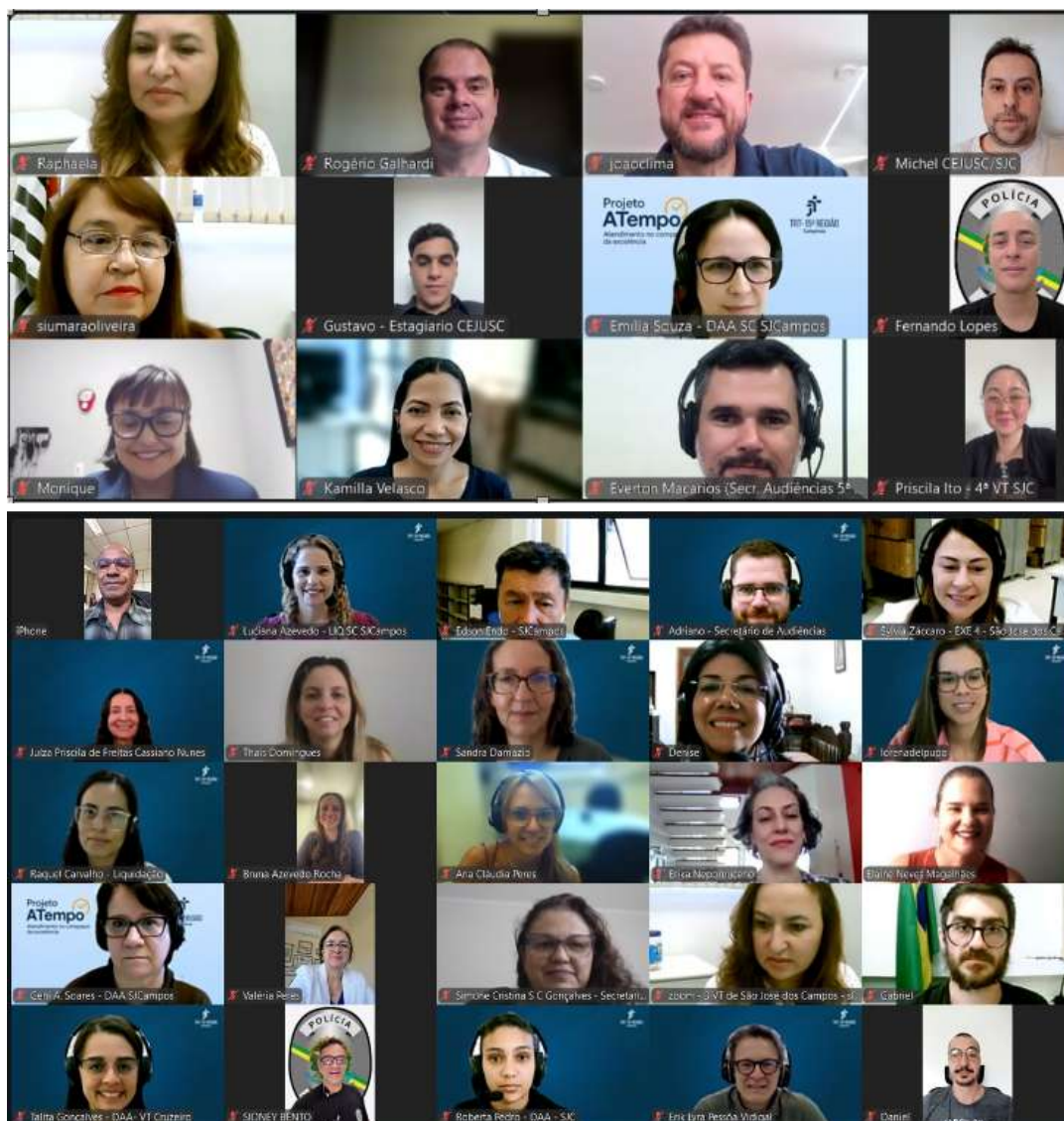


A adesão das Varas do Trabalho de Aparecida, 1ª Vara do Trabalho de Jacareí, 2ª Vara do Trabalho de Jacareí, Vara do Trabalho de Pindamonhangaba, Vara do Trabalho de São Sebastião, 1ª Vara do Trabalho de Taubaté, 2ª Vara do Trabalho de Taubaté e Vara do Trabalho de Ubatuba ocorreu em 19/11/2025.

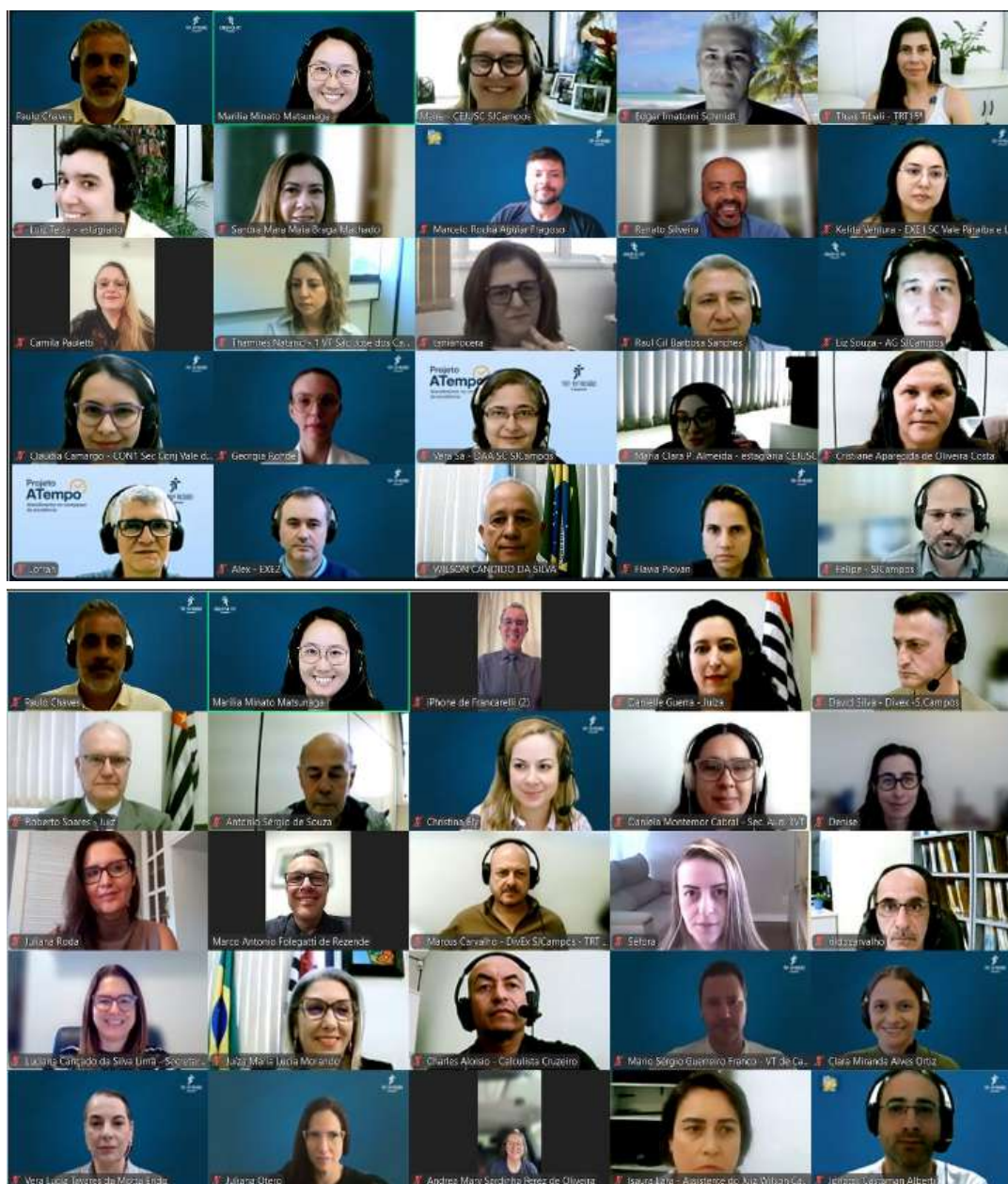


Secretaria Conjunta de São José dos Campos

A Equipe da Secretaria Conjunta de São José dos Campos



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da Secretaria Conjunta, iniciando de cima para baixo, da esquerda para a direita: Raphaela França Teixeira, Rogério Wanderlei Galhardi, João do Carmo Lima Júnior, Wellington Michel Barros, magistrada Siumara Junqueira de Oliveira, Gustavo Santos Moretto, Emília Viana Waltrick de Souza, Fernando Pereda Lopes, Vanessa Monique Cardoso, Kamilla Velasco de Amorim Budoya, Everton de Melo Macarios, Priscila Karen Kim Ito Possebom, Nelson Mendes de Almeida Júnior, Luciana Azevedo Santana Barbosa, Edson Yoshiaki Endo, Adriano Souza da Silva Júnior, Sílvia Regina Almeida Zaccaro, magistrada Priscila de Freitas Cassiano Nunes, Thais Cardeliqio Gonçalves Domingues, Sandra Helena de Oliveira Damazio, Denise Aparecida Antonio Vieira, Lorena Ribeiro Delpupo, Raquel Brum Carvalho, Bruna Azevedo Rocha, Ana Cláudia Paneque Peres, Erika Beatriz de Almeida Averoardo da Matta Nepomuceno, Elaine Maria dos Santos Neves Magalhães, Geni Aparecida Soares, Valéria Candido Peres, Simone Cristina Soares Cane Gonçalves, Raphaela França Teixeira, Gabriel Gomes Lourenço, Talita Gonçalves da Costa, Sidney Vieira Bento,



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Roberta Cristina Barreto Teixeira Pedro, Erik Lyra Pessoa Vidigal, Daniel Barros Alcântara, Paulo Alexandre Matheo Prianti Chaves, Marília Minato Matsunaga, Meire Ferreira Ferro Franco Kulaif, Edgar Imatomi Schmidt, Thaís Monteiro Tibali, Luiz Testa Peluso, Sandra Mara Maia Braga Machado, Marcelo Rocha Aguiar Fragoso, Renato Silveira Souza, Kelita Josely de Oliveira Ventura, Camila Pauletti Gonçalves Puppio Carbone, Thamires Norte Natario, Tania Nocera, Raul Gil Barbosa Sanches, Liz Laine Cazalli Xavier de Souza, Cláudia Rejane Pereira Camargo, Georgia da Rosa Rohde, Vera da Costa Cruzeiro de Sá, Maria Clara Palma Almeida, Cristiane Aparecida de Oliveira Costa, Jofran Palmeira de Oliveira, Alex Castro Spegiorin, magistrado Wilson Candido da Silva, Flavia Mara Mundim Silva Piován, Felipe Ribeiro Visconti, Paulo Alexandre Matheo Prianti Chaves, Marília Minato Matsunaga, Francarelli Barbato Salomon, magistrada Danielli Guerra Florentino Lopes, David Ribeiro e Silva, magistrado Roberto dos Santos Soares, Antonio Sergio de Souza, Christina Ely da Silveira, Daniela Montemor Cabral, magistrada Denise Ferreira Bartolomucci, Juliana Roda Ribeiro da Silva, magistrado Marco Antonio Folegatti de Rezende, Marcus Carvalho, Séfora Costa Correa Vieira, Rildo Aparecido Correia de Carvalho, Luciana Cançado da Silva Lima, magistrada Maria Lucia Ribeiro Morando, Charles Aloisio, Mário Sérgio Guerreiro Franco, Clara Miranda Alves Ortiz, Vera Lucia Tavares da Mota, Juliana Corrêa de Sá Carneiro Otero, Andrea Mary Sardinha Perez de Oliveira, Isaura Cristina Lara, Jonatas Castaman Alberti.

Diretor de Secretaria Conjunta:	Paulo Alexandre Matheo Prianti Chaves
Assessoria de Gestão:	Liz Laine Cazalli Xavier de Souza
Divisão de Atendimento e Administração	Luis Guilherme Pistilli dos Santos
Divisão de Apoio aos Magistrados:	Camila Pauletti Goncalves Puppio Carbone
Assessoria de Apoio aos Magistrados	Hellen Cortez Pereira dos Santos
Assessoria de Conhecimento I:	Sérgio Adriano Gonçalves Geia, Felipe Ribeiro Visconti Mário Sérgio Guerreiro Franco
Assessoria de Conhecimento II:	Taise Maria Conceição Coelho
Divisão de Liquidação:	Luciana Azevedo Santana Barbosa
Assessoria da Liquidação I e II:	Liliam Maria Pinaffi Frare Julio Cesar Prado Santos
Assessoria da Execução I:	Jose Ricardo Ribeiro Wendling Almir Rogério de Godoi
Assessoria da Execução II:	Nelson Mendes de Almeida Junior Julio Lucato Junior
Assessoria da Execução III:	Marcos José Moreira Lenine Castro dos Santos
Assessoria da Execução IV:	Marília Minato Matsunaga Alex Henrique de Lima e Silva
Divisão de Execução:	Marcus Carvalho
CEJUSC:	Meire Ferreira Ferro Franco Kulaif



- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Ana Cláudia Paneque Peres (Sigep 11757/2025-AA), Beatriz Aparecida Rosano Laporte Ambrósio (Sigep 5172/2025-AA), Beatriz Helena de Oliveira Coutinho (Sigep 11193/2024-AA), Clara Miranda Alves Ortiz (Sigep 9371/2025-AA), Denise Aparecida Antonio Vieira (PROAD 21294/2024), Erik Lyra Pessoa Vidigal (Sigep 13222/2024-AA), Eunice Regina de Oliveira (Sigep 355/2025-AA), Fabiana de Barros Lorenzetti Manfredini (Sigep 11580/2024-AA), Gabriel Gomes Lourenço (Sigep 11731/2024-AA), Georgia da Rosa Rodhe (Sigep 4912/2025-AA), Joyce Correia da Silva Santos (PROAD 4216/2024), Kamilla Velasco de Amorim Budoya (Sigep 7910/2025-AA), Juliana Correa de Sá Carneiro Otero (Sigep 3157/2025-AA), Luis Alberto Gomes Nascimento (PROAD 16336/2024), Lorena Ribeiro Delpupo (Sigep 4868/2025-AA), Marcelo Rocha Aguiar Fragoso (Sigep 3384/2025-AA), Mário Sérgio Guerreiro Franco (Sigep 15839/2024-AA), Rachel Ricarte Gomes (PROAD 27478/2024), Rachel Souza Coelho (PROAD 2073/2025), Rafael de Oliveira Soares (Sigep 3140/2025-AA), Renata Matie Anan Sato Marotta (Sigep 3141/2025-AA), Ricardo de Oliveira Soares (Sigep 3386/2025-AA), Rogério Alexandre Brandão Garcia (PROAD 3966/2025), Rogério Wanderley Galhardi (PROAD 9563/2025), Sefora Costa Correa Vieira (Sigep 5387/2025-AA), Sylvia Regina Almeida Zaccaro (Sigep 5173/2025-AA) e Tiago dos Santos (Sigep 3385/2025-AA).
- Além disso, o servidor Júlio César Prado Santos (PROAD 13343/2025), atua em condição especial de trabalho (com jornada reduzida 6h, sem acréscimo de serviço).
- O Fórum conta com 1 estagiário e 9 estagiárias: Anna Julia Pataio (CIEE, início em 4/2025), Brenda Kauane da Silva (CIEE, início em 9/2025), Camille Mariane Costa (CIEE, início em 2/2024), Jucimara Correia de Santana (CIEE, início em 9/2025), Lincole Luan de Abreu Rodrigues (CIEE, início em 3/2025), Luiz Testa Peluso (CIEE, início em 8/2025), Luiza Ervalho Guirau (CIEE, início em 4/2025), Maria Clara Ferreira (CIEE, início em 10/2024), Maria Clara Palma Almeida (CIEE, início em 5/2025) e Rayssa Vitória da Silva Ribeiro Viana (CIEE, início em 10/2025).

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 21/10 a 5/11/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Autoinspeção



No relatório de autoinspeção apresentado, a Unidade inicialmente informou que as Assessorias realizam triagem diária de petições urgentes e processos; que não há mais processos no “espólio”; que o arquivo provisório foi regularizado; e que, durante o período de autoinspeção, foi priorizada a tramitação de processos nos termos da Ordem de Serviço CR nº 15/2024.

Quanto ao cumprimento das orientações decorrentes da última correição, a Unidade informou que as atas foram verificadas, os processos apontados foram saneados, e que também houve alinhamento das Varas às diretrizes estabelecidas.

Em relação à fase de conhecimento, em síntese, foi informado que está devidamente parametrizada, com procedimentos e despachos padronizados e acessíveis a todos os servidores. A Unidade também informou que, no período da autoinspeção, foram verificados processos com prioridade legal, vinculados à Meta 2, e incidentes processuais sem movimentação há mais de 30 dias. Inconsistências foram saneadas ou encaminhadas para regularização.

Quanto à etapa de liquidação, foi informado que também está parametrizada e que os processos tramitam exclusivamente no painel da Divisão, por ordem cronológica. Que durante a autoinspeção foram priorizados os processos com prioridade legal, processos com acordos vencidos, processos mais antigos, e processos que aguardavam nomeação de perito.

Sobre a etapa de execução, a Unidade informou que nas respectivas assessorias os processos são tramitados por ordem cronológica, sendo priorizada a tramitação naqueles com respostas positivas do SISBAJUD, pedidos de parcelamento do artigo 916 do CPC, propostas de acordo, liberação de valores aos beneficiários, petições urgentes com indicação de



bens ou créditos para garantia da execução, notícia de inadimplemento de acordo, composição, incidentes, agravos de petição, expedição de RPV/Precatórios, expedição de certidão de crédito e processos com bens penhorados para expropriação. Todos os despachos, decisões e procedimentos estão parametrizados e há prioridade para utilização de ferramentas já integradas no PJe, com auxílio das extensões AVJT, +PJe e Quinzinho.

No que se refere à Divisão de Apoio aos Magistrados, foi informado que o cumprimento das atividades diárias observa a ordem cronológica dos expedientes, sem prejuízo das medidas em tutela de urgência e da tramitação preferencial pela condição pessoal do beneficiado, além das demandas cuja prioridade está relacionada com a natureza da causa ou a matéria discutida, como previsto no art. 189-A da Lei nº 11.101/05 (Recuperação Judicial e Falência), incluídos os casos em que deferida outra hipótese pelo magistrado.

Por fim, em relação à Divisão de Atendimento e Administração, foi relatado o quantitativo dos atendimentos efetuados e das demais atividades desenvolvidas no período de autoinspeção.

Durante a reunião pré-correicional, a unidade informou que as audiências são designadas como iniciais quando há pedido de perícia. Caso contrário, designadas audiências unas. Este procedimento está padronizado em todas as Varas.

Os procedimentos relativos à marcação de perícias encontravam-se uniformizados no início da implantação da Secretaria Conjunta. Contudo, com a incorporação de novas unidades, a padronização deixou de se apresentar de forma clara. Os modelos de despachos estão em processo de votação e, em breve, serão devidamente alinhados.

Macrovisão da Secretaria Conjunta



A Divisão de Atendimento e Administração utiliza do documento com Perguntas Frequentes - FAQ, estando o armazenamento disponível a todos.



Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).



Considerar planejamento visando uniformização do acervo de processos aguardando a primeira audiência e dos aguardando o encerramento da instrução.



Houve redução da Idade Média do acervo de processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos).





Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.



Priorizar a inclusão em pauta de processos atualmente localizados na tarefa "Triagem Inicial", com aprimoramento na gestão e saneamento dos processos com o *chip* "Audiência - não designada".



Houve a padronização dos procedimentos da fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação e etapa de execução forçada.



Constata-se tendência à equalização do acervo, assim como de redução da idade média e do prazo médio da etapa de liquidação da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.



Tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada.



Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, nas assessorias EXE1, EXE2, EXE3 e Vara do Trabalho de Caraguatatuba, diante das quantidades e datas apuradas.



Necessidade de gerir o tempo de expedição de Requisições de Pequeno Valor ou Precatórios.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ATENDIMENTOS					
Mês / Ano	Balcão Presencial	e-mail	malote digital	telefone	Total
7/2025	535	1190	280	306	2.311
8/2025	559	922	187	269	1.937
9/2025	397	1239	283	344	2.263

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em seis colunas, Mês/Ano, Balcão Presencial, telefone, Malote Digital, e-doc e Total.



O atendimento do balcão virtual da Secretaria Conjunta de São José dos Campos é parte do Projeto ATempo e pode ser acompanhado por esta [plataforma](#).



A Divisão de Atendimento e Administração é formada por um trio gerencial. O setor elaborou um documento com Perguntas Frequentes - FAQ que é utilizado e não sofreu nenhuma atualização desde então, encontrando-se armazenado em local de conhecimento de toda a equipe.

O horário de atendimento ao público externo permanece das 12h00 às 18h00, sendo realizado pelos balcões virtual e presencial. O setor garante o atendimento aos advogados fora do horário de expediente, desde que haja algum servidor nas dependências do Fórum. O atendimento das reclamações verbais continua sendo de forma imediata.

O setor administra o acervo de processos físicos, sendo responsável, inclusive, pelos pedidos de carga dos processos, bem como pelas atividades administrativas e judiciais do Fórum, tais como o recebimento de e-mails, malote digital, e-remessa, outras formas de comunicação entre os setores, a utilização do SISDOV, com a disponibilização de sala própria para a oitiva das testemunhas por videoconferência com acompanhamento de servidor do setor.

Os servidores do setor permanecem ativos no *chat* durante todo o expediente.





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante nos municípios de São José dos Campos e Caragatatuba.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de São José dos Campos possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.

3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 5/2/2024 e na sua coordenação atualmente está a Assessora Hellen Cortez Pereira dos Santos.

A Unidade atua exclusivamente na elaboração de minutas de decisões restritas à fase de cumprimento de sentença, nos termos do Provimento GP-CR n.º 003/2025.



A Unidade realiza reuniões com os assessores e todas as Divisões de Apoio aos Magistrados das demais Secretarias Conjuntas, semanalmente.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.

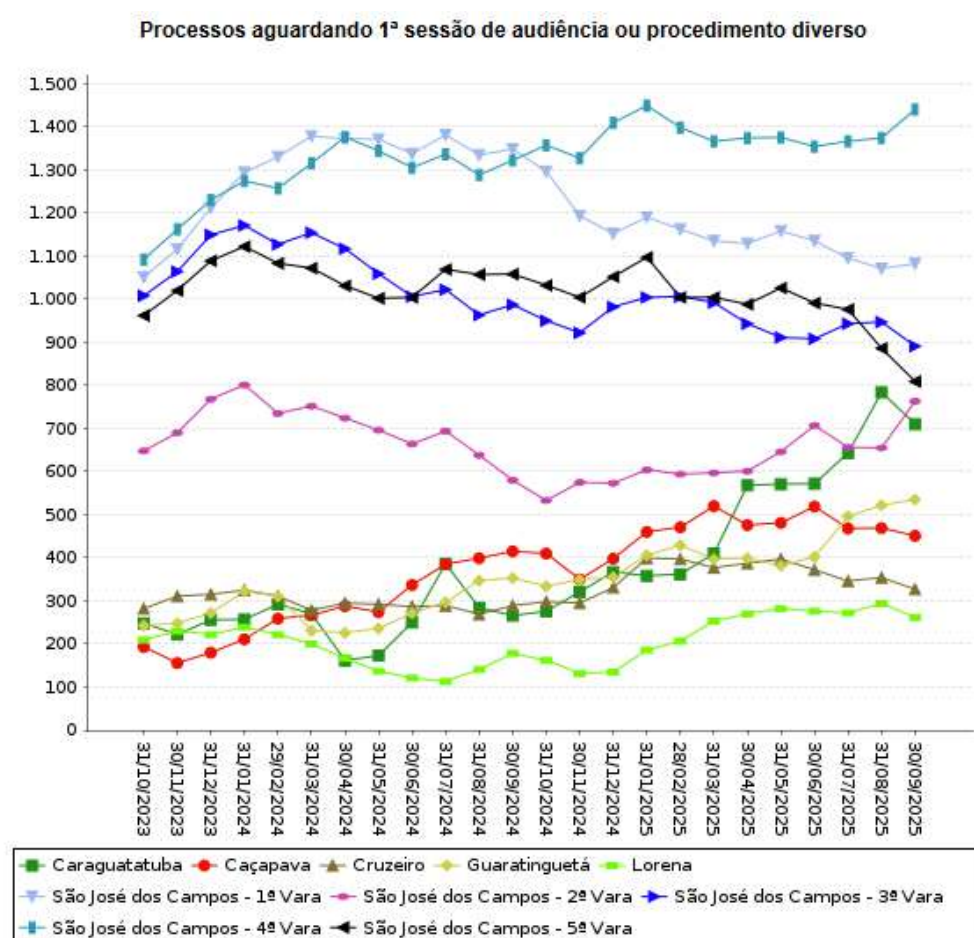


3.3. FASE DE CONHECIMENTO

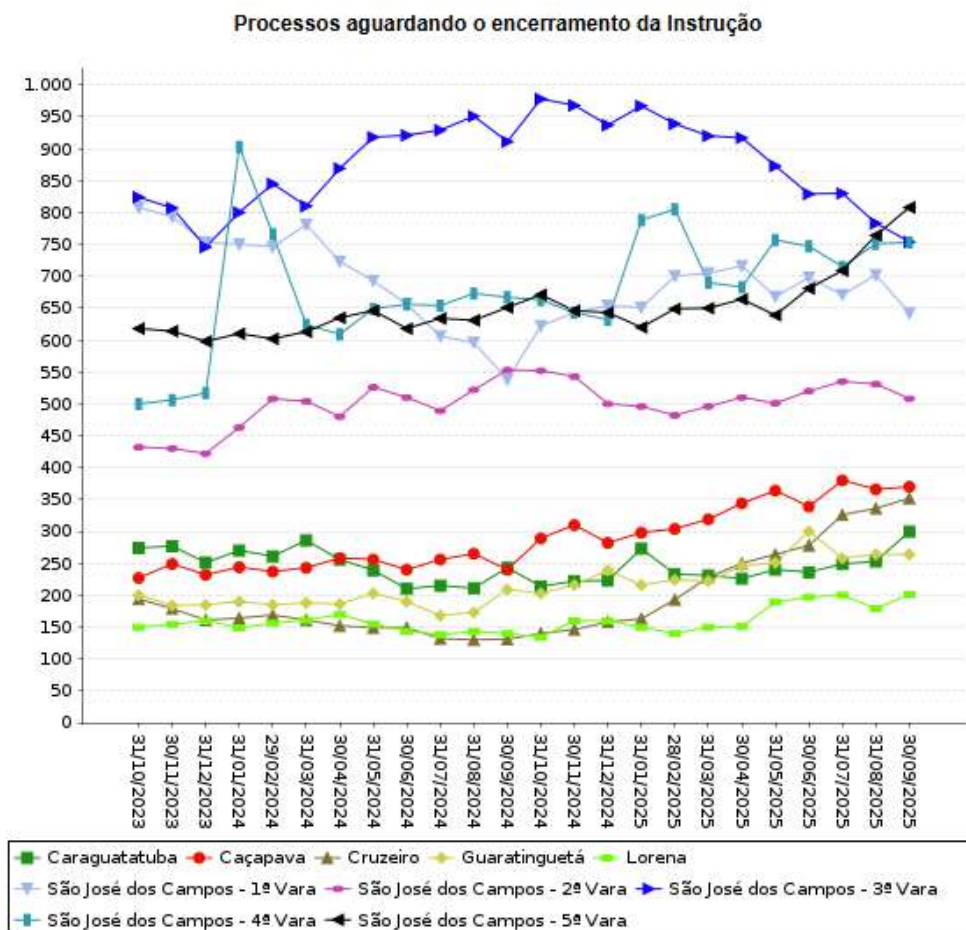
3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

3.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.

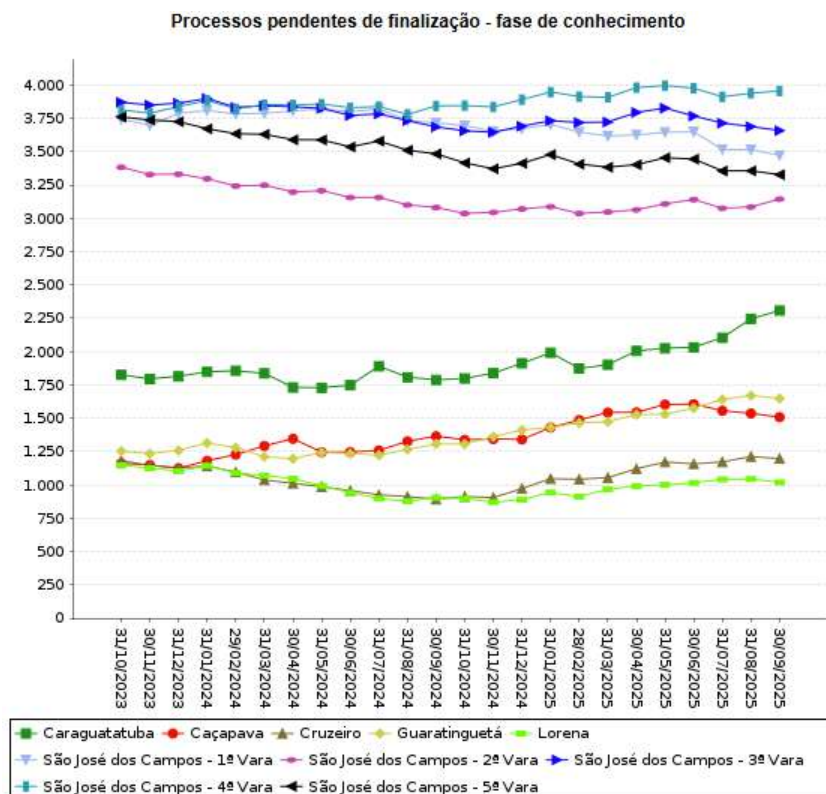


Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização da quantidade de processos que aguardam a realização da 1ª audiência e que aguardam o encerramento da instrução ainda não é observada, tendo em vista que há parcelas do acervo que não se apresentam em tramitação equânime.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve elevação em parcelas do acervo de processos pendentes de finalização na fase e, também, foram notadas parcelas do acervo sem tramitação equânime.

VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.

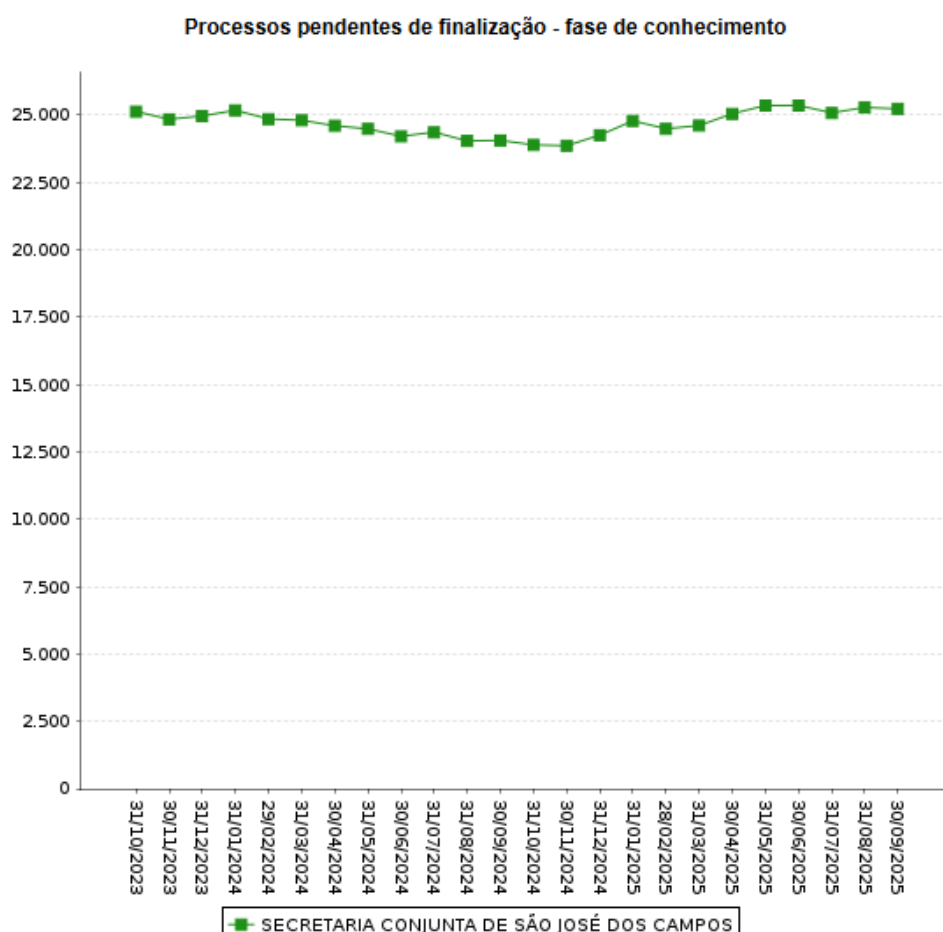


Secretaria Conjunta de São José dos Campos

- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



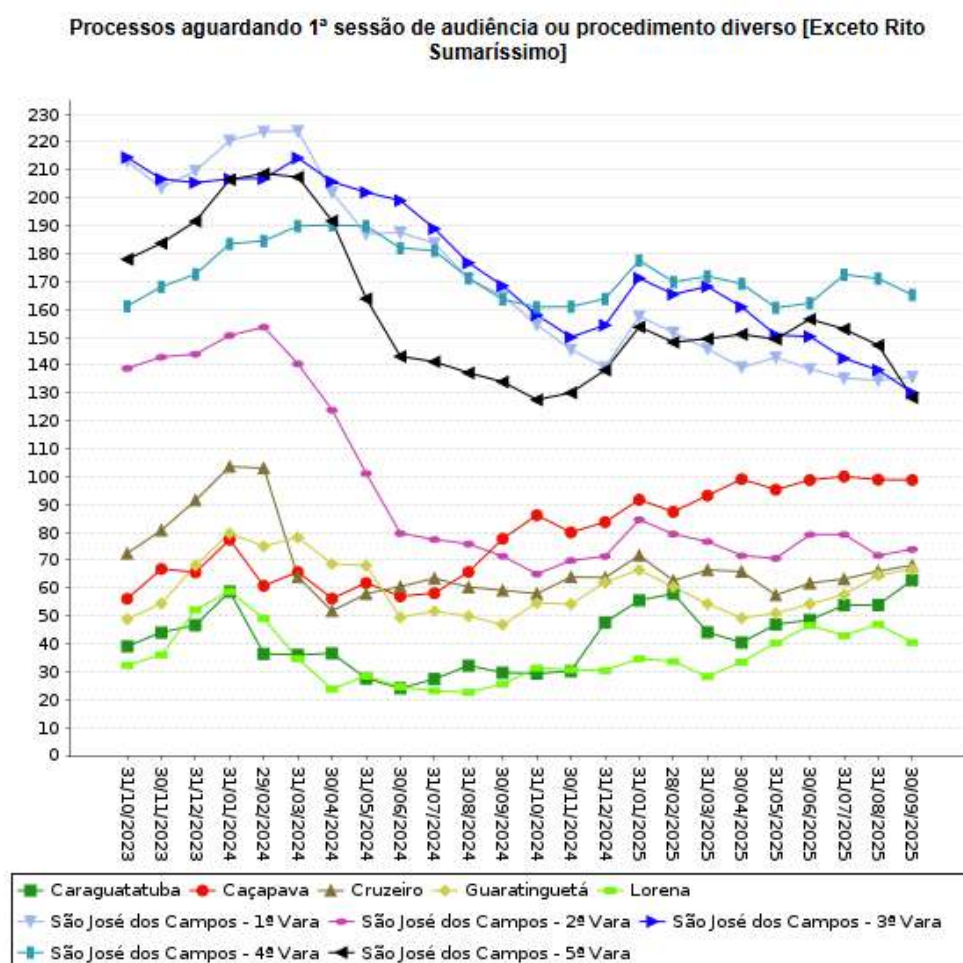
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se estabilidade na quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.

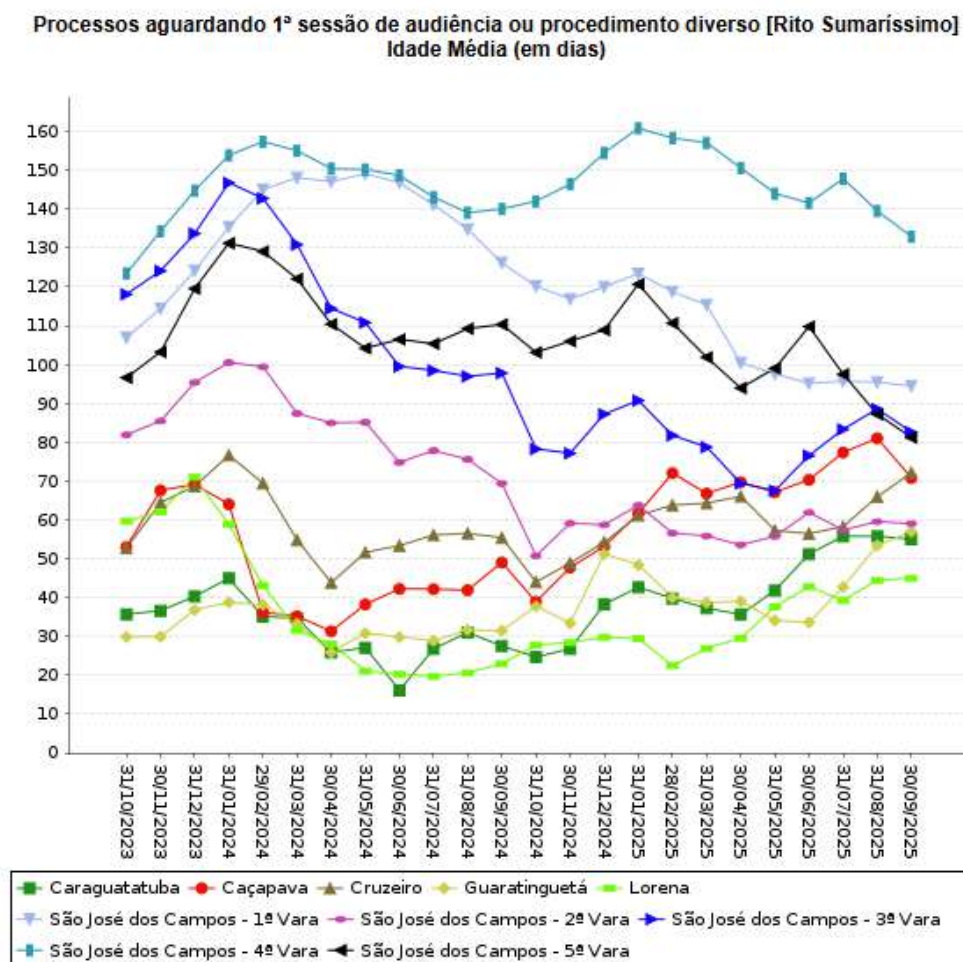
3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



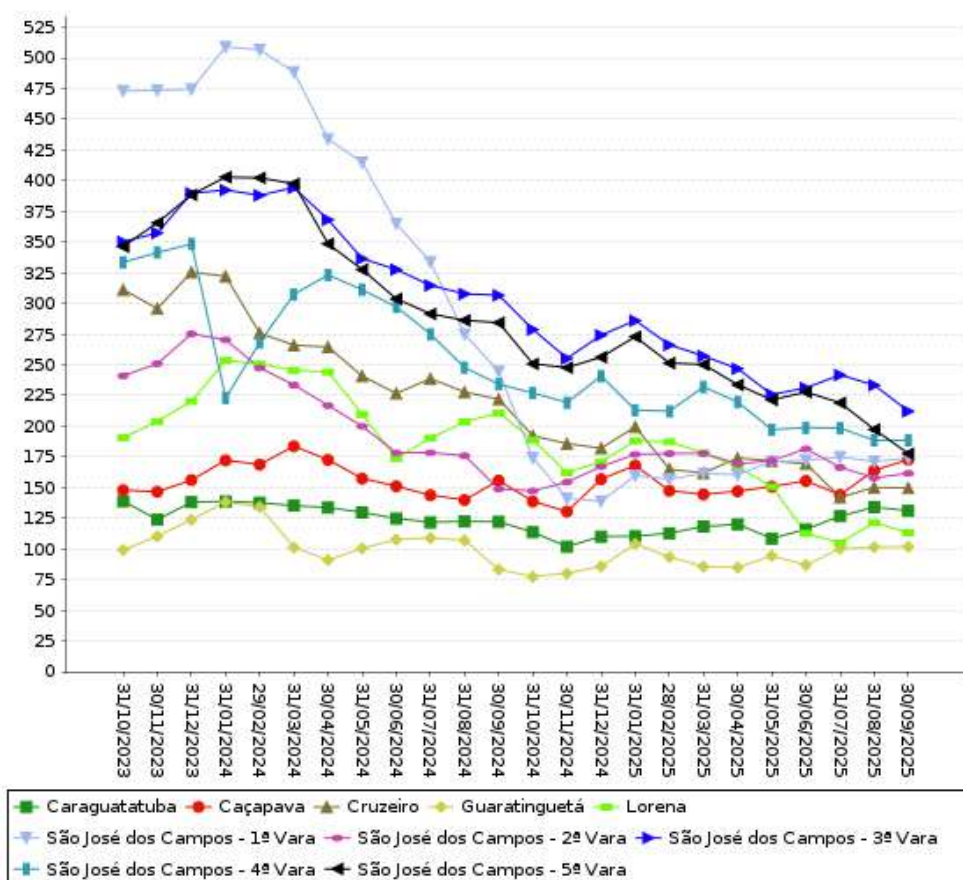
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



No acervo de processos aguardando a primeira audiência, exceto rito sumaríssimo, nota-se a formação de dois agrupamentos de idade média, o que demanda análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

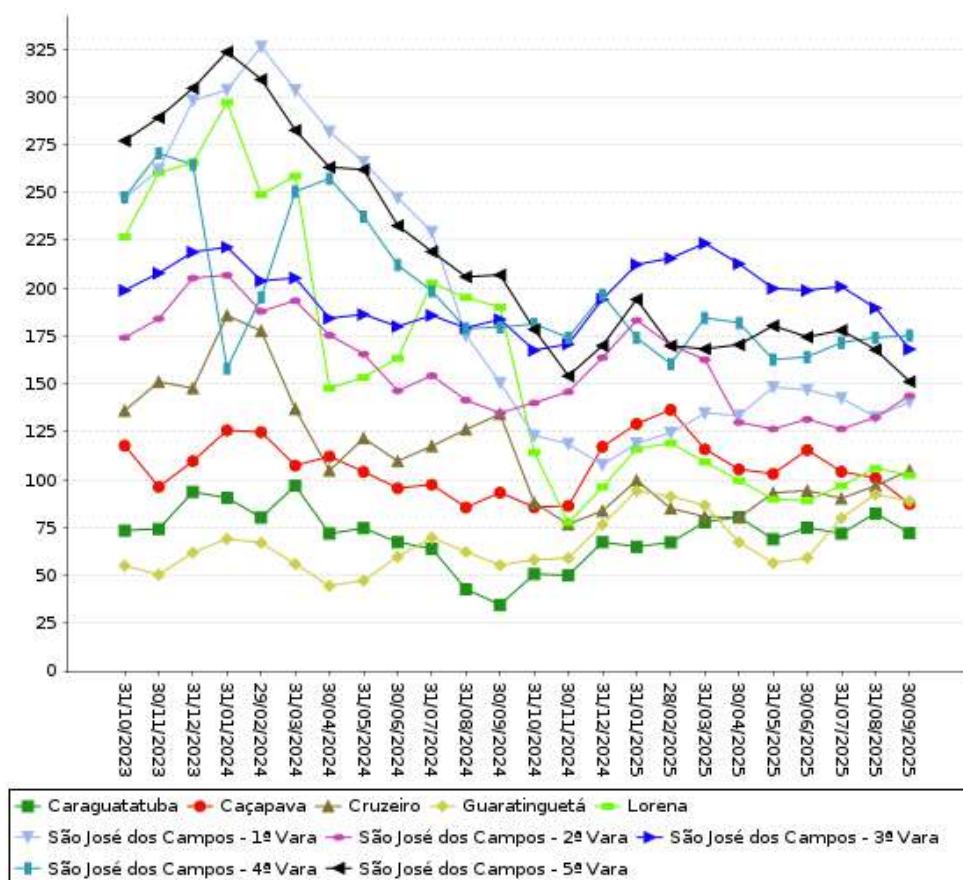
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



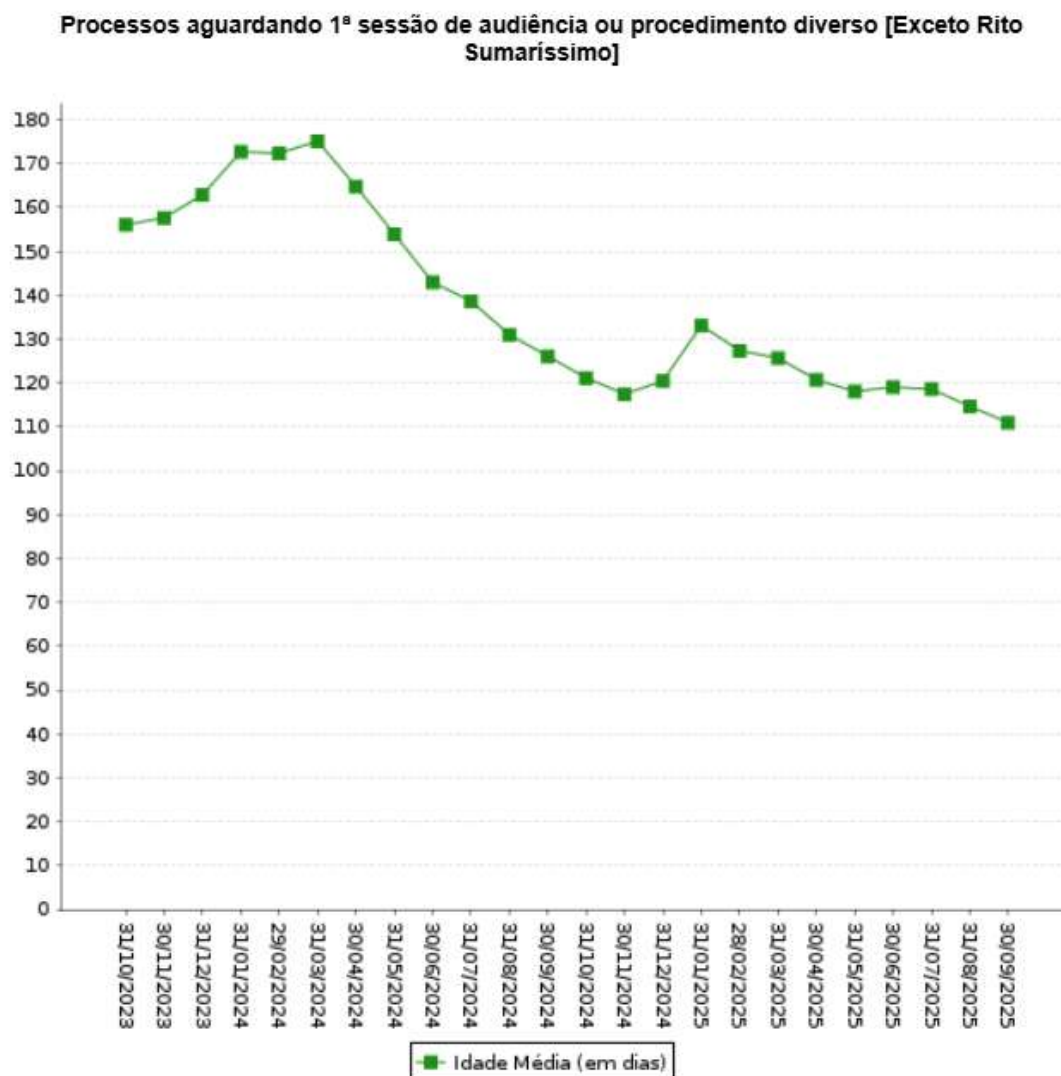
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior proximidade na idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

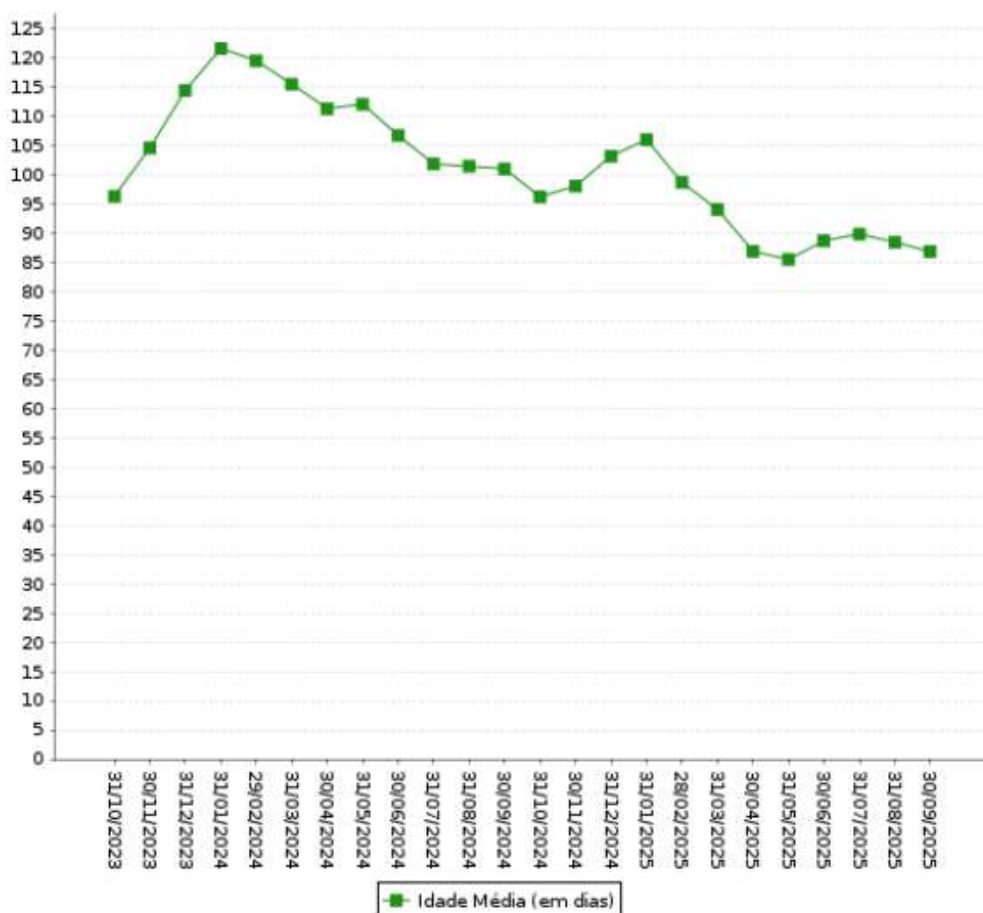
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variáveis 90060 e 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando a 1ª audiência, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

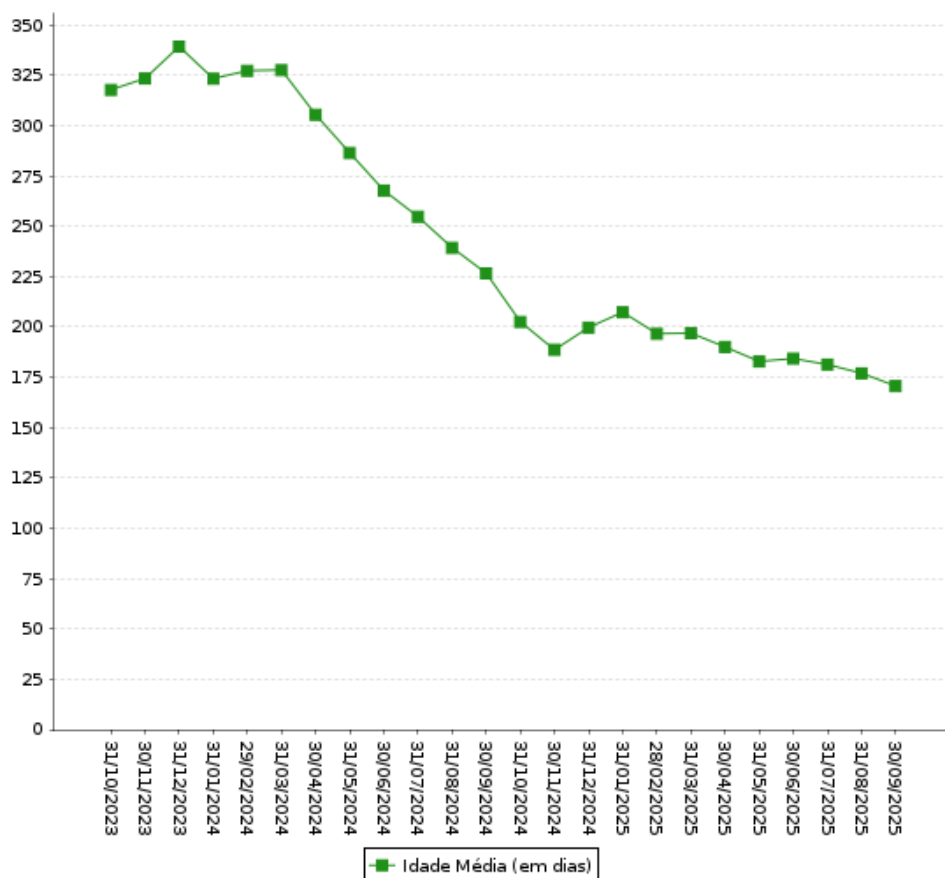
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando a 1ª audiência, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

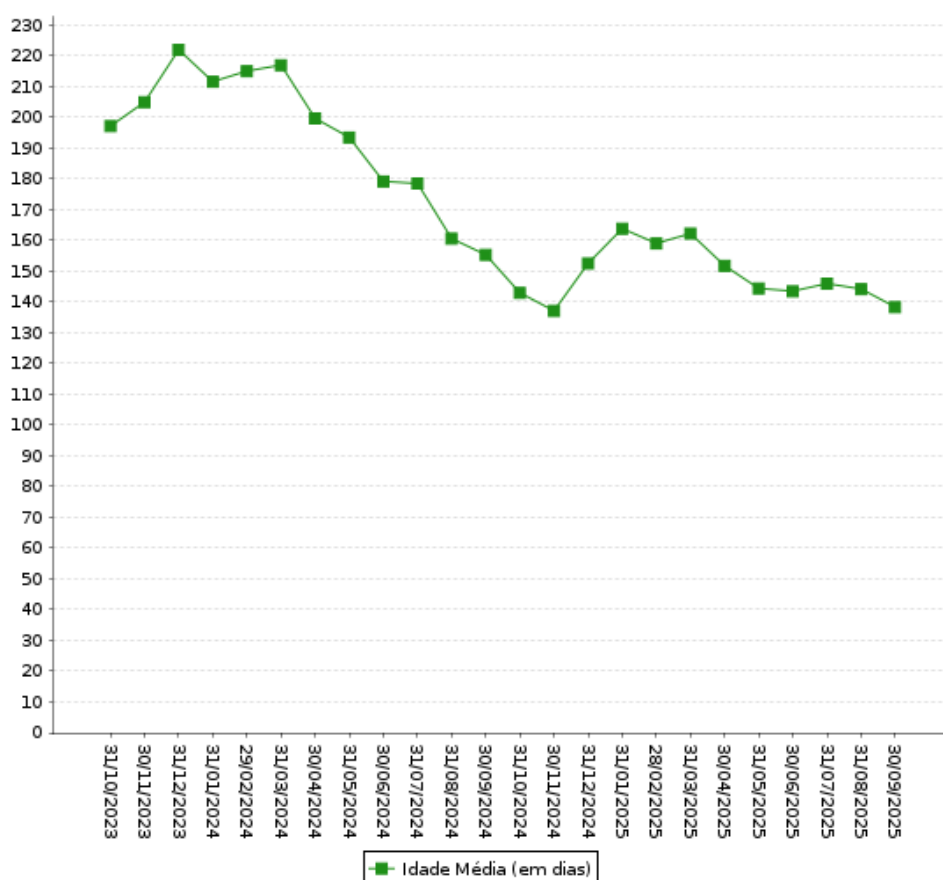
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.



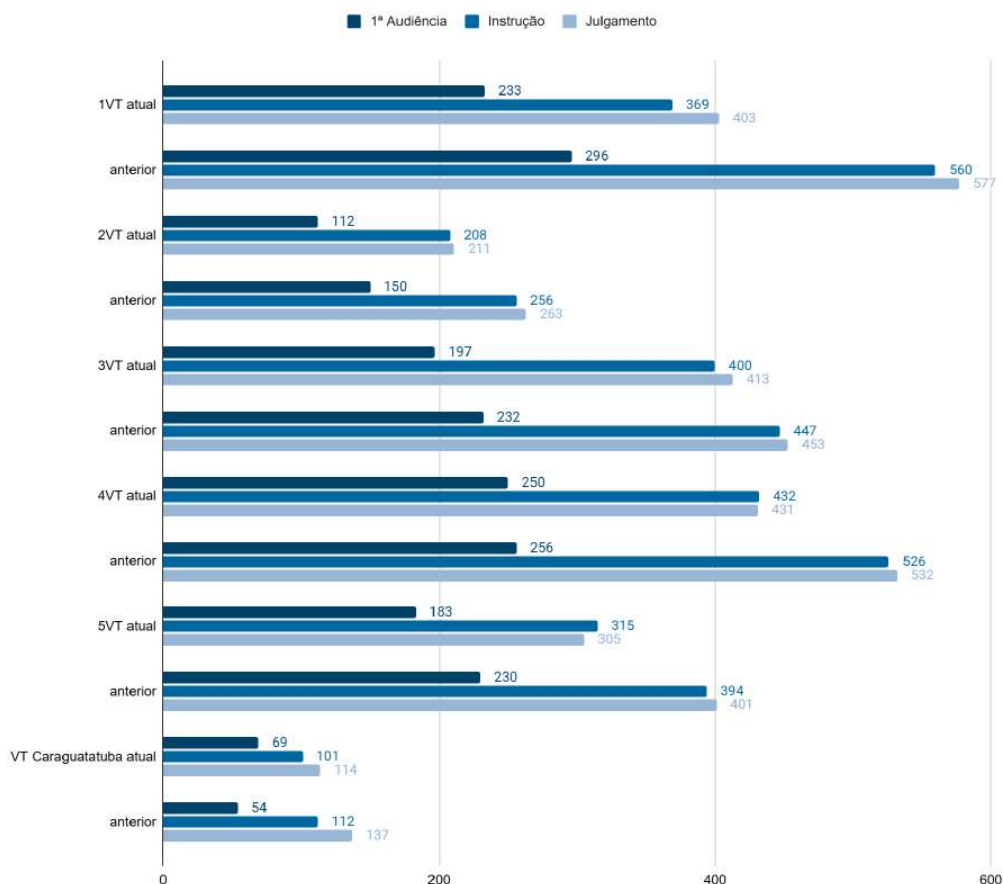
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da idade média do acervo de processos aguardando a 1ª audiência e aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).

3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correcional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Embora os prazos médios estejam expressivamente elevados, em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

3.3.4. Evolução do Prazo médio no Conhecimento - agrupado

Fonte: e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão - item 90416.

**Prazo Médio
na Fase de Conhecimento
(em dias) (90416)**

314,92 → 265,89



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução do prazo médio da fase de conhecimento.

3.3.5. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de São José dos Campos

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	121
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	133
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	143
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	122
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	121
Vara do Trabalho de Caraguatatuba	6
TOTAL	646

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de quantidade discreta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por uma parcela do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva deste Centro ante a criticidade dos índices da fase.



O encaminhamento de processos ao CEJUSC de São José dos Campos ocorre, via de regra, apenas quando há pedido expresso de uma das partes ou mediante triagem de processos para as semanas temáticas. Dependendo da Unidade, não são encaminhados ao CEJUSC os processos que estão em pauta de audiências, apenas se estiverem na fase de triagem ou no pós sentença.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

3.3.6. Padronização de procedimentos



Noticia a Unidade que na fase de conhecimento houve atualização na padronização de alguns despachos e procedimentos e os novos modelos de despachos foram inseridos no Sistema PJe.

Descreve que foram atualizados os procedimentos referentes aos Acordos Extrajudiciais (HTEs) e respectivo despacho para agendamento de audiência; os relativos ao ajuizamento de Ação Cautelar de Arresto; e também sobre processos distribuídos por dependência em razão do reconhecimento de conexão.

Relata que foram mantidos os procedimentos referentes a designação de audiência e sua notificação sem despacho; dispensa de designação de audiência apenas nos processos em que o devedor principal for ente público e a matéria tratada for exclusivamente de direito; inclusão em pauta dos processos com petição de acordo, se nenhuma audiência tiver sido realizada; homologação do acordo efetivada em secretaria, apenas se já tiver ocorrido



a primeira audiência, a critério de cada Magistrado; Ações de Consignação em Pagamento sempre incluídas em pauta; impugnação ao laudo apresentada pelas partes sempre encaminhada ao perito para prestar os esclarecimentos necessários, ainda que as partes não apresentem a impugnação sobre a forma de quesitos suplementares; suspensão dos processos que tratam do Tema 1389 da repercussão geral do STF (Pejotização), ainda que anteriormente à primeira audiência, exceto quanto ao transportador autônomo de carga.

Informa que todas as Unidades aderiram a padronização de procedimentos e despachos e atuam em conjunto.

Os assistentes de apoio às pautas continuam atuando apenas na Unidade ou com o Juiz que secretariavam anteriormente, porém dão cobertura em outras Unidades, conforme a necessidade.

São realizadas reuniões semanalmente entre todos os assessores e mensalmente com os assessores e juízes Coordenadores.

Toda segunda e sexta-feira ocorrem reuniões de 10 minutos com todos os servidores da Secretaria Conjunta.

Os Órgãos Julgadores também realizam reuniões de alinhamento com as respectivas equipes, conforme descrito abaixo:



CON - reuniões semanais
LIQ - reuniões quinzenais
EXE1 - reuniões quinzenais
EXE2 - reuniões quinzenais
EXE3 - reuniões semanais
EXE4 - reuniões semanais
DAM - reuniões semanais
DAA - reuniões semanais
CEJUSC - reuniões quinzenais
DIVEX - reuniões mensais



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel das Unidades no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.



3.3.7. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 30/10/2025)

TAREFA TRIAGEM INICIAL			
Órgão Julgador	Quantidade	Data mais antigo	Processo
CON1	9	6/10/2025	0011069-89.2024.5.15.0084
1ª VT de São José dos Campos	43	22/10/2025	0012692-76.2025.5.15.0013
2ª VT de São José dos Campos	160	13/9/2025	0011720-10.2025.5.15.0045
3ª VT de São José dos Campos	224	30/8/2025	0012146-05.2025.5.15.0083
4ª VT de São José dos Campos	18	24/10/2025	0012109-72.2025.5.15.0084
5ª VT de São José dos Campos	59	14/10/2025	0012116-17.2025.5.15.0132
VT de Caraguatatuba	63	9/9/2025	0012011-53.2025.5.15.0063

#ParaTodosVerem: tabela contendo a quantidade aproximada de processos pendentes de inclusão em pauta



A tabela mostra a quantidade de processos pendentes de inclusão em pauta no órgão julgador no PJe da Secretaria Conjunta “CON1 - São José dos Campos”. A pesquisa verificada na tarefa “Triagem inicial” mostra a totalidade de processos, mas contabiliza, também, processos em situações que não sejam de inclusão em pauta.



Dispensada a designação de audiência, quando for parte a União, o Estado, os Municípios, as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, seja qual for a matéria debatida nos autos.

O percentual estimado de processos com ente público em trâmite na Secretaria Conjunta de São José dos Campos corresponde a 2,69%.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público **são sempre incluídos** em pautas de audiências pelas Unidades 1ª VT (Juíza Auxiliar), 2ª VT (os dois magistrados), 3ª VT (Juíza Auxiliar) e 4ª VT (Juiz Titular).

As Unidades 1ª VT (Juíza Titular), 3ª VT (Juiz Titular), 4ª VT (Juiz Auxiliar) e a 5ª VT (os dois magistrados) também **incluem** em pauta todos os processos, exceto quando a matéria tratada for exclusivamente de direito.



A VT de Caragatatuba (as duas magistradas) inclui em pauta os processos, exceto quando a matéria tratada for exclusivamente de direito ou quando houver pedido que demanda a realização de prova pericial.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados, com acompanhamento constante pela Secretaria do chip "Audiência - não designada" a fim de evitar prejuízo da celeridade processual.



O processo mais antigo na "Triagem Inicial" é o 0012146-05.2025.5.15.0083 e data de 30/8/2025.



Designação de audiência para processo em que o ente público é parte. Processos 0013132-56.2025.5.15.0083, 0010355-18.2025.5.15.0045, 0010355-18.2025.5.15.0045 e 0010065-80.2025.5.15.0084.



Há processos com o chip "Audiência - não designada" em todos os painéis demandando saneamento e necessitando de acompanhamento e análise para, se o caso, a inclusão dos processos em pauta para prosseguimento.

3.3.8. Tramitação de processos nos Órgãos Julgadores

Fonte: sistema PJe (consulta em 21/10/2025)



O plano de migração dos processos dos órgãos julgadores das Unidades para o CON1 envolveu todos os processos da fase, exceto:

- 1-os processos com audiência designada na Unidade;
- 2-processos na tarefa Remeter ao 2º grau e com chip "remeter recurso", pois a remessa deve ser feita na plataforma da própria Unidade;
- 3-processos nas tarefas Minutar despacho, Minutar decisão, Minutar sentença e Minutar Embargos Declaratórios, bem como os processos na tarefa Assinar despacho, Assinar decisão, Assinar sentença e Assinar Embargos Declaratórios;



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

4-processos na tarefa Aguardando apreciação pela instância superior.

Inicialmente, foram encaminhados os processos por ordem de prioridade, restando estabelecida a seguinte ordem:

1 - processos nas tarefas Análises, Comunicação e Expedientes, Prazos vencidos, Cumprimento de Providências (com prazo vencido) e Aguardando final do sobrestamento (com prazo vencido);

2 - processos nas tarefas Triagem, Recebimento e Remessa e Trânsito em julgado;

3 - processos nas tarefas Aguardando prazo, Cumprimento de Providências no prazo (replicando o giga original), Aguardando final do sobrestamento no prazo (replicando o giga original).

A equipe foi orientada para qual Órgão Julgador deveria encaminhar os processos:

CON1: processos que aguardam o encerramento da instrução processual;

CON2: processos a partir do encerramento da instrução processual, com prazo de razões finais em diante.

Os processos com audiências designadas nas Unidades aguardam a implantação efetiva da ferramenta Morfeu, para auxiliar no espelhamento das pautas e migração para o Órgão Julgador CON1.

Painel das Varas do Trabalho pesquisado em 21/10/2025

VT	Quantidade	Data mais antigo
Tarefa “Aguardando final do sobrestamento” com GIGs Vencido ou sem GIGs		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	16	21/8/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	25	22/8/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	32	26/8/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	45	21/8/2025
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	29	25/8/2025
Vara do Trabalho de Caraguatatuba	11	31/8/2025
Tarefa “Análise”		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	180	7/8/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	58	11/7/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	93	11/7/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	52	17/12/2024
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	35	22/7/2025
Vara do Trabalho de Caraguatatuba	102	10/9/2025



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Tarefa "Cumprimento de providências" com GIGS vencido ou sem GIGS		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	29	5/8/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	34	22/9/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	19	8/10/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	21	28/8/2025
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	39	24/9/2025
Vara do Trabalho de Caragatatuba	9	30/9/2025
Tarefa "Prazo vencido"		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	30	20/9/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	28	8/10/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	15	10/10/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	40	2/9/2025
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	83	5/9/2025
Vara do Trabalho de Caragatatuba	104	1/10/2025
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	73	14/6/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	31	30/09/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	103	8/9/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	12	21/7/2025
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	10	8/9/2025
Vara do Trabalho de Caragatatuba	178	30/7/2025
Tarefa "Recebimento de instância superior"		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	11	13/10/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	5	15/10/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	9	13/10/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	12	13/10/2025
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	20	26/9/2025
Vara do Trabalho de Caragatatuba	4	17/10/2025
Tarefa "Remeter ao 2º Grau"		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	1	19/10/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	25	13/10/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	41	6/10/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	30	4/10/2025
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	31	3/10/2025
Vara do Trabalho de Caragatatuba	2	20/10/2025



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Tarefa "Triagem inicial"		
1ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	28	16/10/2025
2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	174	2/9/2025
3ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	161	28/8/2025
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	6	17/9/2025
5ª Vara do Trabalho de São José dos Campos	12	16/10/2025
Vara do Trabalho de Caraguatatuba	50	9/9/2025



Atualmente, estão em andamento **3.134** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento na Secretaria Conjunta.



A tarefa "Prazo Vencido" se mostra com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos mais antigos.



A tarefa "Análise" ainda detém um processo com data vencida em 17/12/2024 e, ainda, apresenta datas variadas de processos mais antigos que superam quatro meses.



Em "Cumprimento de Providências" foram identificados processos sem a utilização do GIGS.



As tarefas "Recebimento de instância superior" e "Remeter ao 2º grau" encontram-se com a tramitação equânime, visto que não há discrepância das datas dos mais antigos.



Na Tarefa "Preparar expedientes e comunicações", evidencia-se tramitação não equânime, à vista da variação de data dos processos mais antigos.



Necessário planejamento com vistas à não formação de novos acervos nas tarefas apuradas.



Acervo passivo finalizado, de acordo com o planejamento elaborado.



3.3.9. Pauta de Audiências

Fonte: painel sistema PJe (pesquisa realizada no período de 22/10/2025)

SALA ALEXANDRE KLIMAS

Média semanal de audiências							
SALA ALEXANDRE KLIMAS							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	2	2	1	1	0	0	0
INICIAL	17	20	15	4	17	5	9
INSTRUÇÃO	11	12	6	5	9	6	10
UNA	18	20	9	7	12	8	13
TOTAL	48	54	31	17	38	19	32

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ALEXANDRE KLIMAS	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA ALEXANDRE KLIMAS			
INICIAIS/Sum	217	127	26/2/2026
INICIAIS/Ord	-	132	3/3/2026
UNAS/Sum	252	239	18/6/2026
UNAS/Ord	357	308	26/8/2026
INSTRUÇÕES/Sum	259	342	29/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	359	342	29/9/2026
CONCILIAÇÃO	-	36	27/11/2025



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



O magistrado realiza **45** audiências por semana, **de terça a quinta-feira, das 09h00 às 16h00**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- São realizadas **15** audiências por dia, sendo 3 UNAs do rito sumaríssimo, 3 UNAs do rito ordinário, 5 instruções e 4 iniciais com pedido de perícia, de ambos os ritos.

Há, ainda, uma pauta extra mensal, com **20** audiências iniciais e, quando necessário, também é realizada uma pauta extra com pelo menos **10** audiências UNAs do rito sumaríssimo.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários exclusivos para audiências UNAs do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

SALA CÁSSIA REGINA RAMOS FERNANDES

Média semanal de audiências							
SALA CÁSSIA REGINA RAMOS FERNANDES							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	1	0	1	0	0	0	0
INICIAL	12	11	9	7	0	0	3
INSTRUÇÃO	7	7	8	4	0	0	6
UNA	17	23	16	9	0	0	7
TOTAL	37	41	34	20	0	0	16

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
CASSIA REGINA RAMOS FERNANDES	-	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA CÁSSIA REGINA RAMOS FERNANDES			
INICIAIS/Sum	-	169	9/4/2026
INICIAIS/Ord	-	167	7/4/2026
UNAS/Sum	169	125	24/2/2026
UNAS/Ord	323	328	15/9/2026
INSTRUÇÕES/Sum	220	316	3/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	239	335	22/9/2026
CONCILIAÇÃO	373	8	30/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



A magistrada realiza audiências às **terças e quintas-feiras, das 08h10min às 15h00**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- 5 UNAs do rito sumaríssimo, 4 UNAs do rito ordinário, 4 instruções e 2 iniciais com pedido de perícia, totalizando 15 audiências por dia.



Há, ainda, uma pauta extra mensal, com **20** audiências iniciais e, quando necessário, também é realizada uma pauta extra com pelo menos **10** audiências UNAs do rito sumaríssimo.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, eventualmente são realizadas pautas extraordinárias apenas com processos do rito sumaríssimo, o que faz com que, normalmente, os processos de menor complexidade sejam pautados em períodos inferiores a 40 dias corridos. Além disso, no mês de janeiro são realizadas audiências exclusivamente de processos do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs e de instrução.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

SALA DENISE FERREIRA BARTOLOMUCCI

Média semanal de audiências							
SALA DENISE FERREIRA BARTOLOMUCCI							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	1	0	0	0	0	0	0
INICIAL	8	7	11	16	5	0	1
INSTRUÇÃO	7	9	16	4	4	4	3
UNA	11	7	16	14	8	0	1
TOTAL	27	23	43	34	17	4	5

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
DENISE FERREIRA BARTOLOMUCCI	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA DENISE FERREIRA BARTOLOMUCCI			
INICIAIS/Sum	-	176	16/4/2026
INICIAIS/Ord	-	106	5/2/2026
UNAS/Sum	62	127	26/2/2026
UNAS/Ord	54	196	6/5/2026
INSTRUÇÕES/Sum	312	231	10/6/2026
INSTRUÇÕES/Ord	328	239	18/6/2026
CONCILIAÇÃO	-	48	9/12/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





A magistrada realiza **36** audiências por semana, **de terça a quinta-feira**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- **terça-feira:** são realizadas **12** audiências, das 8h00 às 15h00, sendo 6 UNAs do rito sumaríssimo, 2 UNAs do rito ordinário, 2 instruções, 2 iniciais com pedido de perícia;
- **quarta-feira:** são realizadas **7** audiências, das 8h00 às 11h00, sendo 4 UNAs do rito sumaríssimo, 1 UNA do rito ordinário e 2 instruções;
- **quinta-feira:** são realizadas **16** audiências, das 8h00 às 15h30min, sendo 7 UNAs do rito sumaríssimo, 2 UNAs do rito ordinário, 3 instruções e 4 iniciais com pedido de perícia.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários exclusivos para a realização de audiências UNAs do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução, já que as iniciais possuem prazo superior e a instrução possui prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs.

SALA FERNANDA ENDLER LIMA

Média semanal de audiências							
SALA FERNANDA ENDLER LIMA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	0	0	0	0	0	0	0
INICIAL	0	0	0	0	0	0	0
INSTRUÇÃO	1	0	2	1	0	0	1
UNA	8	0	12	7	0	0	12
TOTAL	9	0	14	8	0	0	13

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
FERNANDA ENDLER LIMA	-	-	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
	SALA FERNANDA ENDLER LIMA		
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	-	-	-
UNAS/Sum	-	154	25/3/2026
UNAS/Ord	-	169	9/4/2026
INSTRUÇÕES/Sum	-	141	12/3/2026
INSTRUÇÕES/Ord	-	169	9/4/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



A magistrada realiza **30** audiências por semana, **às quartas e quintas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- **quarta e quinta-feira:** são realizadas **15** audiências por dia, das 08h30min às 14h45min, sendo 8 UNAs do rito sumaríssimo (incluindo processos com perícia/matéria de direito), 4 UNAs do rito ordinário e 3 instruções.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala inclui na pauta os processos desse rito processual, com prioridade, além de realizar pautões especiais apenas com processos do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



SALA GISELENE APARECIDA SANCHES

Média semanal de audiências							
SALA GISELENE APARECIDA SANCHES							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	1	1	1	0	0	0	0
INICIAL	9	3	6	11	4	0	4
INSTRUÇÃO	9	5	7	9	8	0	7
UNA	20	9	12	18	15	12	17
TOTAL	39	18	26	38	27	12	28

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
GISELENE APARECIDA SANCHES	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA GISELENE APARECIDA SANCHES			
INICIAIS/Sum	-	127	26/2/2026
INICIAIS/Ord	-	246	25/6/2026
UNAS/Sum	196	237	22/7/2026
UNAS/Ord	251	293	11/8/2026
INSTRUÇÕES/Sum	173	294	12/8/2026
INSTRUÇÕES/Ord	215	300	18/8/2026
CONCILIAÇÃO	-	14	5/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



A magistrada realiza **36** audiências por semana, de **terça a quinta-feira**, no **período da manhã, das 8h00 às 12h00** e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- 2 UNAs do rito sumaríssimo, 2 UNAs do rito ordinário, 3 instruções, 3 iniciais com pedido de perícia, 2 vagas para conciliação em HTEs e que também podem ser utilizadas para audiência inicial com pedido de perícia, totalizando 12 audiências por dia.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários específicos para a designação de audiências UNAs do rito sumaríssimo. Além disso, no mês de janeiro são realizadas audiências exclusivamente do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e UNAs.

SALA MARCO ANTÔNIO FOLEGATTI DE REZENDE

Média semanal de audiências							
SALA MARCO ANTONIO FOLEGATTI DE REZENDE							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	1	2	1	0	0	0	0
INICIAL	0	0	0	0	0	0	0
INSTRUÇÃO	7	9	6	6	0	3	5
UNA	20	26	23	23	0	9	23
TOTAL	28	37	30	29	0	12	28

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MARCO ANTONIO FOLEGATTI DE REZENDE	-	✓	-	✓	✓

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA MARCO ANTONIO FOLEGATTI DE REZENDE		
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	-	-	-
UNAS/Sum	367	363	20/10/2026
UNAS/Ord	372	365	22/10/2026
INSTRUÇÕES/Sum	295	342	29/9/2026
INSTRUÇÕES/Ord	316	342	29/9/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



O magistrado realiza audiências semanalmente, **às terças e quintas**, e quinzenalmente, **às sextas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- **terça e quinta-feira:** são realizadas 15 audiências por dia, das 8h00 às 16h20min, sendo 5 UNAs do rito sumaríssimo, 2 UNAs do rito ordinário, 5 instruções e 3 UNAs/inicial com pedido de perícia.
- **sextas-feiras:** são realizadas de 3 a 4 audiências, das 8h00 às 10h00, UNAs ou de instrução.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários específicos para a designação de audiências UNAs do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

SALA MARIA LÚCIA RIBEIRO MORANDO

Média semanal de audiências							
SALA MARIA LÚCIA RIBEIRO MORANDO							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	3	3	3	1	0	0	0
INICIAL	6	7	15	21	0	2	2
INSTRUÇÃO	8	13	14	9	0	0	4
UNA	12	20	16	23	0	6	7
TOTAL	29	43	48	54	0	8	13

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MARIA LÚCIA RIBEIRO MORANDO	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA MARIA LÚCIA RIBEIRO MORANDO			
INICIAIS/Sum	67	175	15/4/2026
INICIAIS/Ord	55	195	5/5/2026
UNAS/Sum	223	175	15/4/2026
UNAS/Ord	244	230	9/6/2026
INSTRUÇÕES/Sum	263	229	8/6/2026
INSTRUÇÕES/Ord	265	285	3/8/2026
CONCILIAÇÃO	-	13	4/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



A magistrada realiza **36** audiências por semana, **às segundas, terças e quarta-feiras, no período da manhã, das 8h05 às 12h00** e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- 5 UNAs do rito sumaríssimo, 3 UNAs do rito ordinário, 2 instruções, 2 iniciais com pedido de perícia, totalizando 12 audiências por dia. Os HTEs e as conciliações são incluídos como extra, quando necessário.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala realiza 14 audiências semanais desse rito, e no mês de janeiro realiza audiências exclusivamente do rito sumaríssimo, com algumas exceções.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs e de instrução.

SALA MAURÍCIO MATSUSHIMA TEIXEIRA

Média semanal de audiências							
SALA MAURÍCIO MATSUSHIMA TEIXEIRA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	1	1	2	1	0	0	0
INICIAL	0	0	0	0	0	0	0
INSTRUÇÃO	8	4	6	7	4	1	6
UNA	24	13	27	26	16	14	19
TOTAL	33	18	35	34	20	15	25

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MAURÍCIO MATSUSHIMA TEIXEIRA	✓	-	-	✓	✓

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA MAURÍCIO MATSUSHIMA TEIXEIRA			
INICIAIS/Sum	-	224	3/6/2026
INICIAIS/Ord	-	184	24/4/2026
UNAS/Sum	296	303	21/8/2026
UNAS/Ord	371	302	20/8/2026
INSTRUÇÕES/Sum	324	303	21/8/2026
INSTRUÇÕES/Ord	366	306	24/8/2026
CONCILIAÇÃO	-	23	14/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.

O magistrado realiza audiências **de segunda a sexta-feira**, no **período da manhã, das 8h30min às 12h15min** e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- **segunda a quinta-feira:** são designadas **6** audiências por dia, sendo 4 UNAs do rito ordinário (2 processos com pedido de perícia) e 2 instruções;
- **sexta-feira:** são designadas **6** audiências, sendo 4 UNAs do rito sumaríssimo (2 processos com pedido de perícia) e 2 instruções do rito sumaríssimo.



Há, ainda, uma pauta extra mensal, com 10 a 12 audiências por dia, do tipo UNA dos ritos sumaríssimo e ordinário. Os HTEs e as conciliações são incluídos como extra, quando necessário.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários específicos para a designação de audiências UNAs do rito sumaríssimo, além de conferir prioridade para o uso dos horários reservados para os processos de rito ordinário.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, unas e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

SALA ROBERTO DOS SANTOS SOARES

Média semanal de audiências							
SALA ROBERTO DOS SANTOS SOARES							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	1	1	1	1	1	0	0
INICIAL	1	1	0	2	0	0	0
INSTRUÇÃO	9	4	6	13	5	4	10
UNA	26	16	11	30	15	10	18
TOTAL	37	22	18	46	21	14	28

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ROBERTO DOS SANTOS SOARES	✓	-	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA ROBERTO DOS SANTOS SOARES			
INICIAIS/Sum	-	33	24/11/2025
INICIAIS/Ord	-	28	19/11/2025
UNAS/Sum	136	159	30/3/2026
UNAS/Ord	136	159	30/3/2026
INSTRUÇÕES/Sum	255	194	4/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	257	203	13/5/2026
CONCILIAÇÃO	-	50	11/12/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





O magistrado realiza audiências semanalmente, às **segundas e quartas**, e quinzenalmente, às **quintas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- **segunda e quarta-feira:** são realizadas **19** audiências por dia, das 8h30min às 16h30min, sendo 3 UNAs de rito sumaríssimo, 5 UNAs de rito ordinário, 4 instruções e 7 iniciais (6 com pedido de perícia e 1 processo mais complexo).
- **quinta-feira:** são realizadas **11** audiências, no período da manhã, das 08h30min às 11h30min, todas UNAs do rito sumaríssimo.

As vagas destinadas às audiências UNAs do rito ordinário também podem ser utilizadas para audiências de instrução do rito sumaríssimo ou processos de menor complexidade.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários exclusivos para audiências UNAs do rito sumaríssimo, e realiza pauta adicional a cada 15 dias, apenas com processos do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, unas e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

SALA ROGÉRIO PRINCIVALLI DA COSTA CAMPOS

Média semanal de audiências							
SALA ROGÉRIO PRINCIVALLI DA COSTA CAMPOS							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	2	0	1	1	0	0	0
INICIAL	7	11	14	19	9	0	0
INSTRUÇÃO	12	15	17	13	10	0	12
UNA	13	17	13	7	4	0	1
TOTAL	34	43	45	40	23	0	13

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ROGÉRIO PRINCIVALLI DA COSTA CAMPOS	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA ROGÉRIO PRINCIVALLI DA COSTA CAMPOS			
INICIAIS/Sum	105	56	17/12/2025
INICIAIS/Ord	118	111	10/2/2026
UNAS/Sum	111	146	17/3/2026
UNAS/Ord	224	133	4/3/2026
INSTRUÇÕES/Sum	216	203	13/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	231	328	15/9/2026
CONCILIAÇÃO	-	34	25/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



O magistrado realiza **45** audiências por semana, **de terça a quinta-feira**, no período da manhã, das 9h00 às 14h30min, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- 4 UNAs do rito sumaríssimo, 4 instruções e 7 iniciais com pedido de perícia, totalizando 15 audiências.

As vagas destinadas às audiências de instrução também podem ser utilizadas para audiências UNAs do rito ordinário.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários exclusivos para audiências UNAs do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução.

SALA SIUMARA JUNQUEIRA DE OLIVEIRA

Média semanal de audiências							
SALA SIUMARA JUNQUEIRA DE OLIVEIRA							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	2	0	1	0	0	0	0
INICIAL	5	9	5	9	0	7	13
INSTRUÇÃO	18	19	13	10	0	4	11
UNA	11	17	19	22	0	7	17
TOTAL	36	45	38	41	0	18	41

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
SIUMARA JUNQUEIRA DE OLIVEIRA	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA SIUMARA JUNQUEIRA DE OLIVEIRA			
INICIAIS/Sum	123	175	15/4/2026
INICIAIS/Ord	130	175	15/4/2026
UNAS/Sum	117	188	28/4/2026
UNAS/Ord	236	188	28/4/2026
INSTRUÇÕES/Sum	229	210	20/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	249	259	8/7/2026
CONCILIAÇÃO	-	21	12/11/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



A magistrada realiza **40** audiências por semana, de **segunda a quarta-feira**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- **segunda e terça-feira:** são realizadas 15 audiências por dia, das 08h30min às 16h00, sendo 4 UNAs do rito sumaríssimo, 5 UNAs do rito ordinário, 3 instruções e 3 iniciais com pedido de perícia;
- **quarta-feira:** são realizadas 10 audiências, das 08h30min às 11h50min, sendo 3 UNAs do rito sumaríssimo, 4 UNAs do rito ordinário, 1 instrução e 2 iniciais com pedido de perícia.

As vagas destinadas às audiências UNAs dos ritos sumaríssimo e ordinário também podem ser utilizadas para audiência iniciais com pedido de perícia e de instrução de menor complexidade, respectivamente.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala reserva horários exclusivos para audiências UNAs do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, unas e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

SALA VALÉRIA CÂNDIDO PERES

Média semanal de audiências							
SALA VALÉRIA CÂNDIDO PERES							
TIPO	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026
CONCILIAÇÃO EM CONHECIMENTO	0	6	5	0	0	0	0
INICIAL	0	0	0	0	0	0	0
INSTRUÇÃO	3	5	5	3	1	1	5
UNA	19	55	30	44	25	7	18
TOTAL	22	66	40	47	26	8	23

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
VALÉRIA CÂNDIDO PERES	✓	✓	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA VALÉRIA CÂNDIDO PERES			
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	-	-	-
UNAS/Sum	66	160	31/3/2026
UNAS/Ord	70	174	14/4/2026
INSTRUÇÕES/Sum	58	166	6/4/2026
INSTRUÇÕES/Ord	72	174	14/4/2026
CONCILIAÇÃO	-	8	30/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





A magistrada realiza **40** audiências por semana, **de segunda a quarta-feira**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

- **segunda-feira:** são realizadas **20** audiências, das 09h00 às 15h45min, sendo 10 UNAs do rito sumaríssimo (incluindo processos com perícia/matéria de direito), 6 UNAs do rito ordinário e 4 instruções;
- **terça e quarta-feira:** são realizadas **10** audiências por dia, das 09h00 às 11h15min, sendo 5 UNAs do rito sumaríssimo (incluindo processos com perícia/matéria de direito), 3 UNAs do rito ordinário e 2 instruções.

Nas semanas em que a Juíza Auxiliar atua na Unidade, a magistrada realiza 40 audiências por semana, divididas em dois dias, sendo 20 audiências por dia, em dois períodos.

Como medida para priorizar os processos do rito sumaríssimo, a sala inclui na pauta os processos desse rito processual, com prioridade, além de realizar autôres especiais apenas com processos do rito sumaríssimo.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências UNAs e de instrução, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



3.3.11. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 30/10/2025.



Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário dos processos 0011816-92.2023.5.15.0013, 0011281-13.2023.5.15.0063, 0010448-95.2024.5.15.0083, 0010024-84.2023.5.15.0084, 0010584-42.2024.5.15.0132 e 0010348-40.2023.5.15.0063 e dos agravos de petição dos processos 0011470-78.2022.5.15.0013, 0010745-17.2014.5.15.0063, 0001757-78.2013.5.15.0083, 0011536-39.2022.5.15.0084, 0010659-28.2017.5.15.0132 e 0011085-53.2017.5.15.0063.



Ausência de delimitação de prazo para as partes se manifestarem sobre o laudo pericial, bem como para o perito prestar esclarecimentos sobre eventuais impugnações. Por amostragem, os processos 0011507-37.2024.5.15.0013, 0010662-52.2025.5.15.0083, 0011804-25.2024.5.15.0084.



A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, nos processos 0012093-74.2024.5.15.0013, 0010366-47.2025.5.15.0045, 0010595-42.2024.5.15.0077, 0012219-08.2024.5.15.0084, 0010409-14.2025.5.15.0132 e 0010734-02.2025.5.15.0063.



Constata-se a ausência do CNPJ da primeira reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0011272-07.2023.5.15.0013, a ausência do CPF da segunda reclamada do processo 0011693-41.2024.5.15.0084 e a ausência do CNPJ da segunda reclamada do processo 0011764-09.2025.5.15.0084, ausência do CPF do reclamante e do CNPJ da reclamada do processo 0012309-45.2025.5.15.0063 e ausência do CPF da terceira reclamada do processo 0011957-87.2025.5.15.0063.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS obrigatório nos processos 0011048-77.2025.5.15.0020, 0011040-03.2025.5.15.0020, 0011041-85.2025.5.15.0020 e 0011046-10.2025.5.15.0020, que aguardam razões finais desde 20/10/2025.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "CON - sobrestamento - solução de recurso" no processo 0011968-06.2025.5.15.0132.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



Nos processos 0010385-53.2025.5.15.0045, 0010917-07.2025.5.15.0084, não foi observada a indicação exata do local da perícia.



Nos processos 0010373-82.2025.5.15.0063, 0011715-84.2025.5.15.0013, 0011715-84.2025.5.15.0013 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.



Consignada a forma de participação de partes e magistrado na ata de audiência dos processos 0010674-83.2025.5.15.0045, 0012113-49.2024.5.15.0083, 0012206-09.2024.5.15.0084, 0010253-94.2023.5.15.0132.



Não consignada a forma de participação das partes e magistrados na ata de audiência dos processos 0011418-24.2025.5.15.0063, 0011201-78.2025.5.15.0063, 0011201-78.2025.5.15.0063 e 0011548-48.2024.5.15.0063.



Horários disponíveis para agendamento por Juízo Deprecante nos municípios de São José dos Campos e Caraguatatuba.

VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
 - I – presencial;
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
 - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.



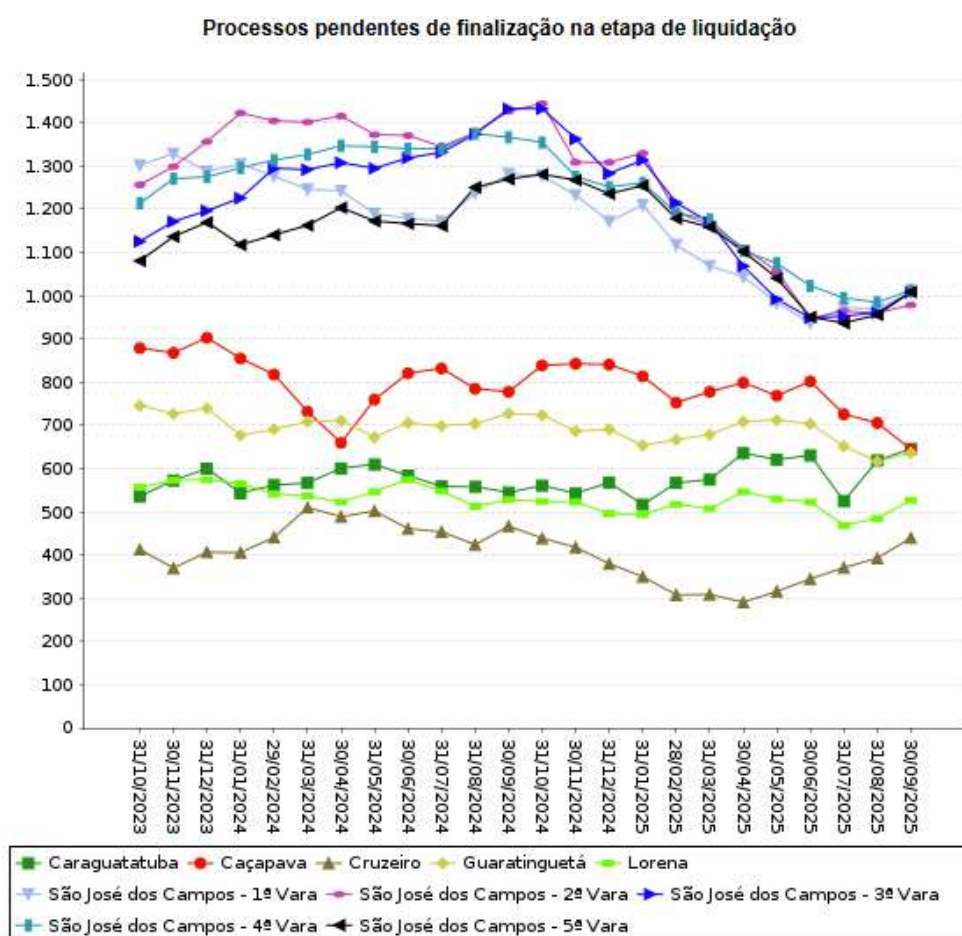
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

3.4. ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



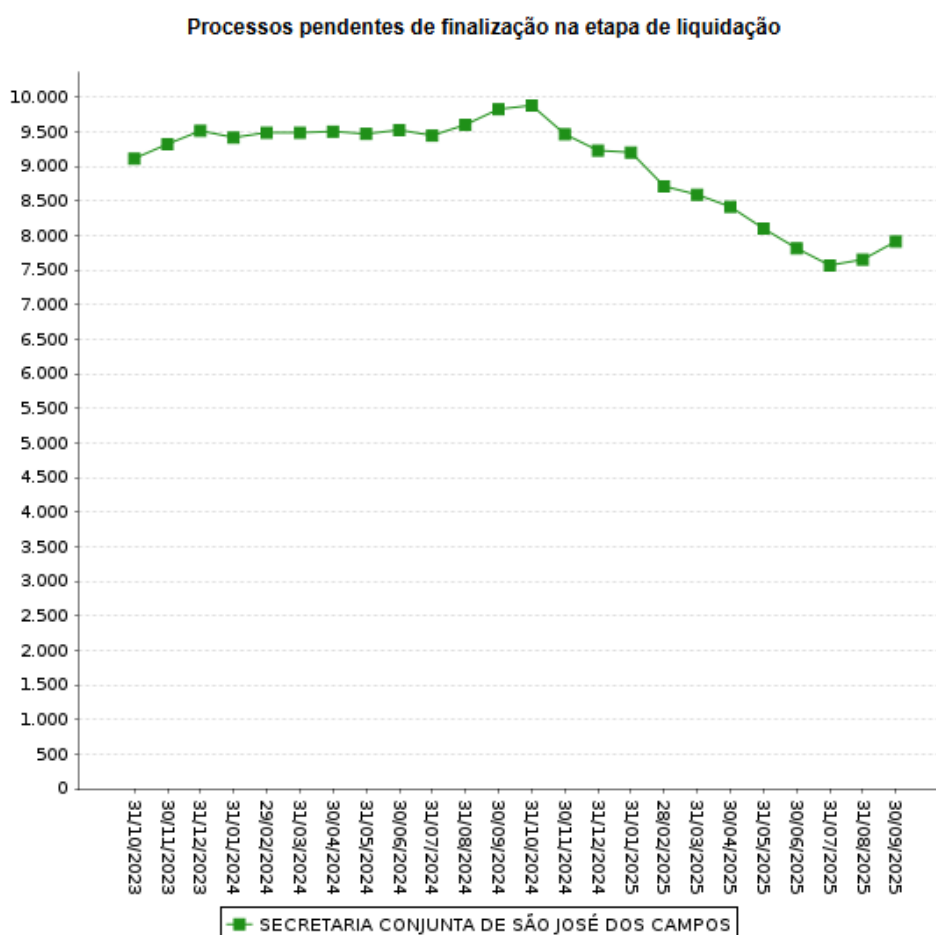
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se uma tendência de equalização da quantidade de processos aguardando a finalização da etapa de liquidação, com recente queda e aproximação dos acervos. Contudo, verifica-se a formação de dois agrupamentos, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.





O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

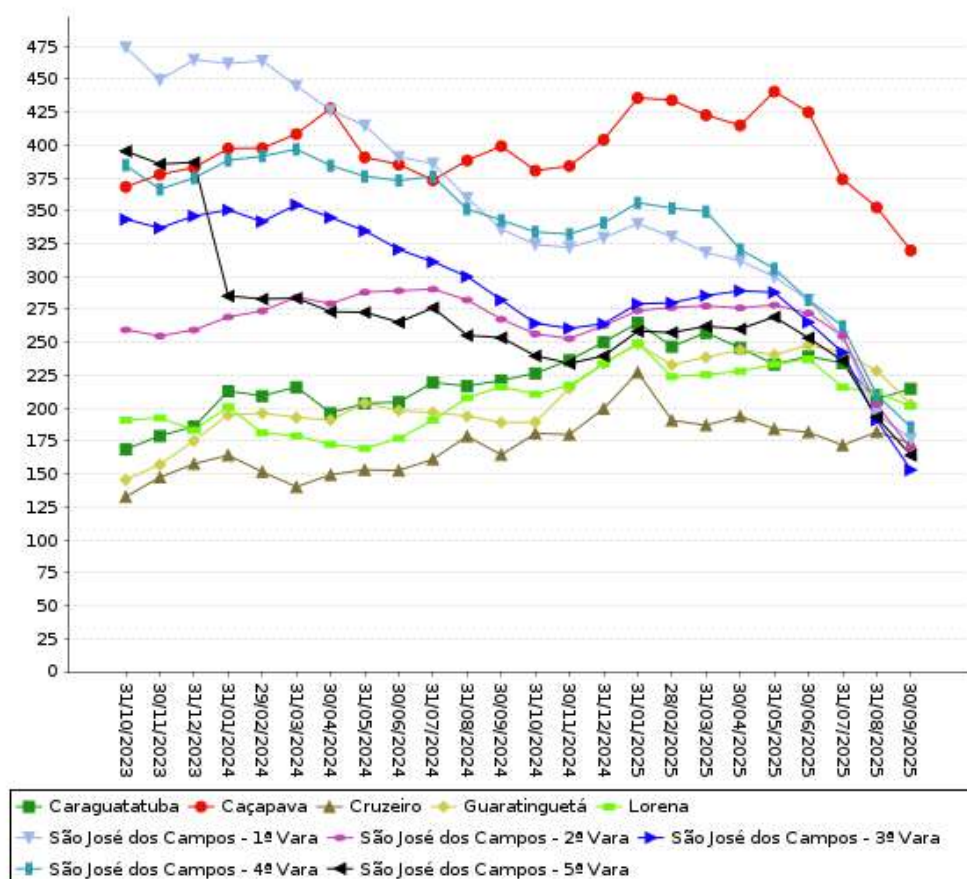


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se uma recente diminuição da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação por certo período. Todavia, nota-se tendência de elevação nos últimos meses da apuração.

3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.

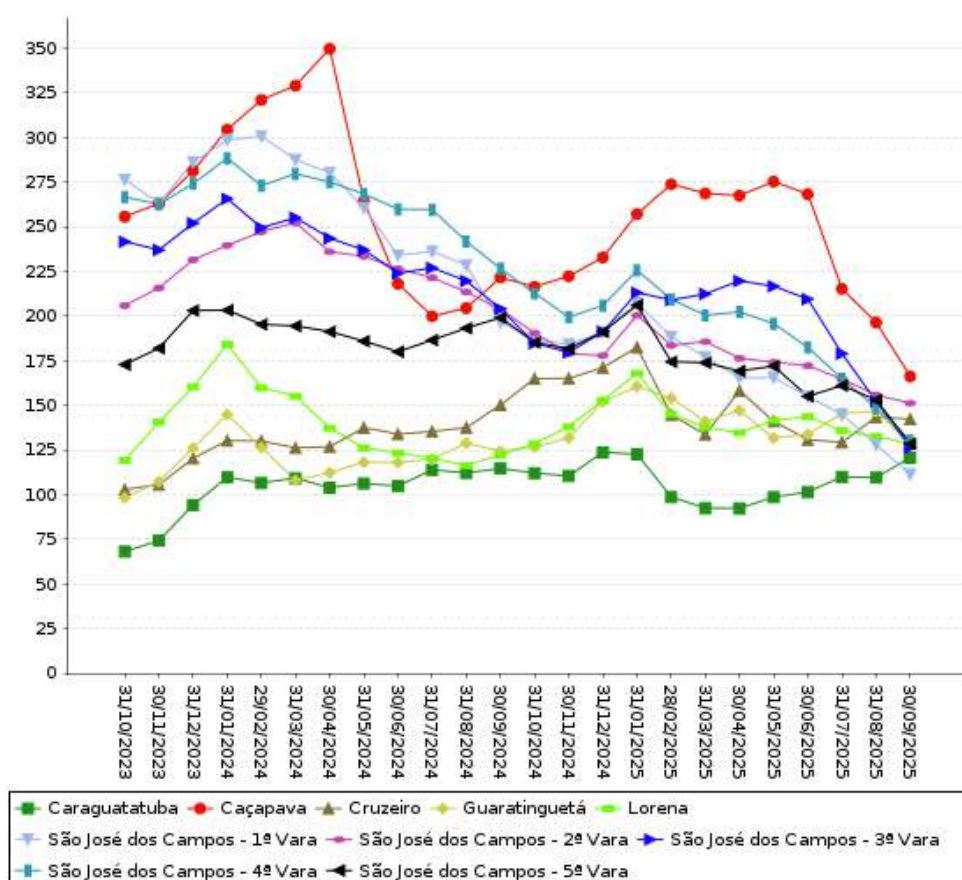
Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



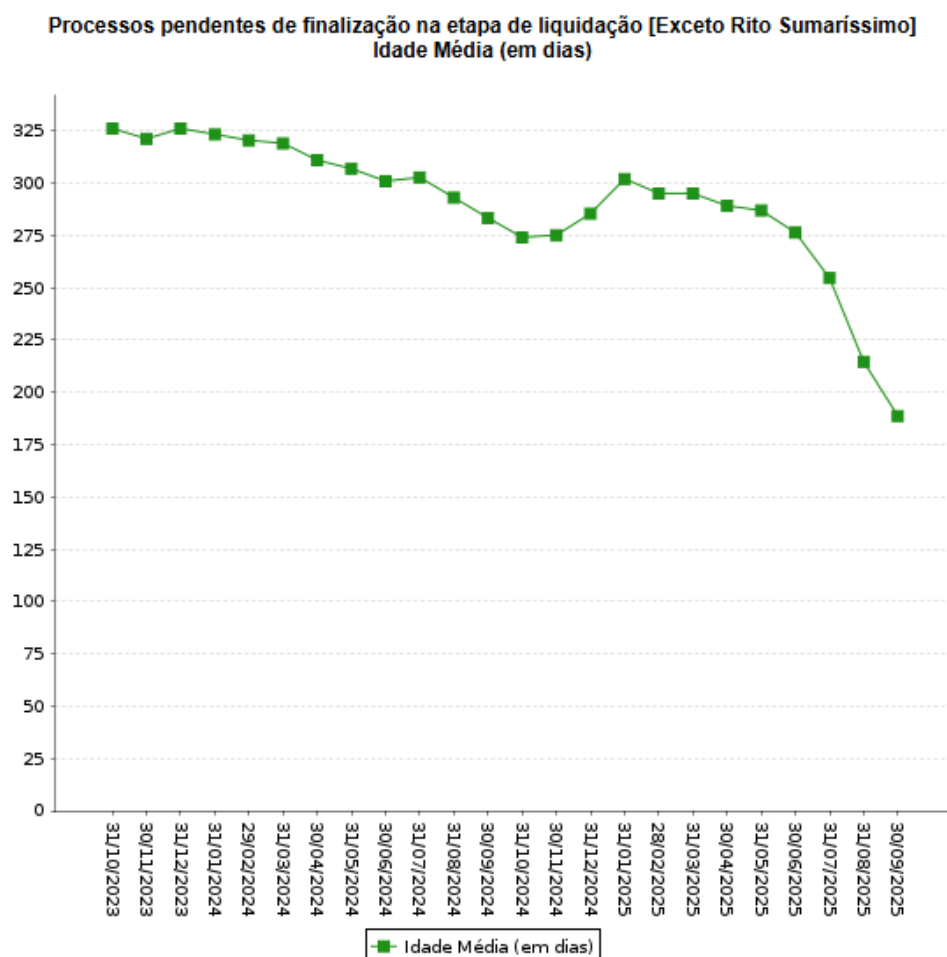
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Redução significativa da idade média na etapa de liquidação (de ambos os ritos) em parcelas do acervo, com pequenas oscilações em algumas delas, evidenciando a busca pela uniformização dos acervos.

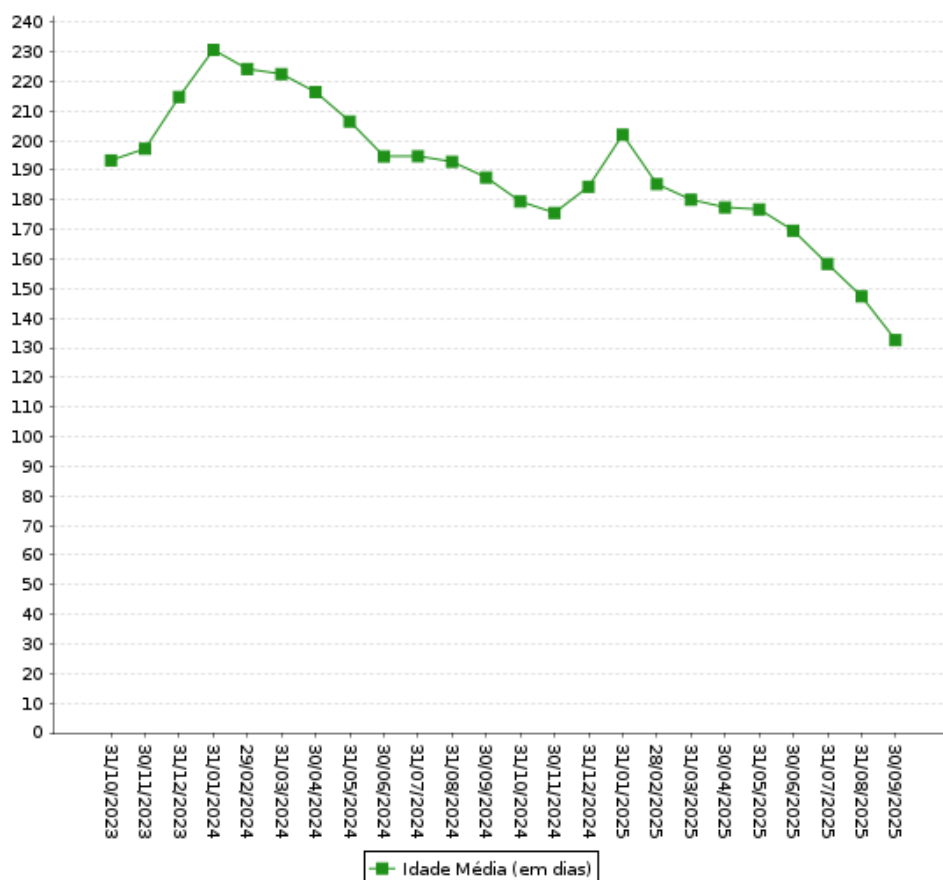
3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



s)

#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



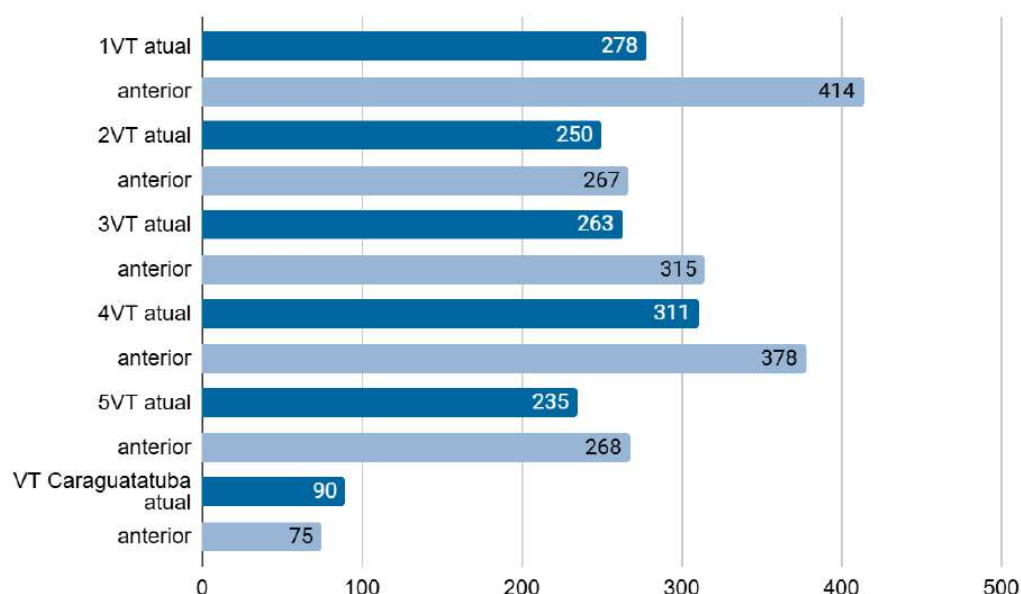
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da idade média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, indicando o foco nos processos com maiores tempos de tramitação.

3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90417



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, constata-se tendência de uniformização do prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação, que tiveram redução no período correicional, à exceção de uma parcela do acervo.

Prazo Médio na etapa de Liquidação (em dias) (90417)	254,46 → 238,04
Processos com Cálculos Homologados na Etapa de Liquidação	7.073 → 10.926





No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, observa-se um aumento no número de homologações de cálculos em comparação com o período anterior, considerando-se, ainda, a incorporação de quatro novas unidades a partir do mês de julho de 2025 (Vara do Trabalho de Caçapava, Vara do Trabalho Cruzeiro, Vara do Trabalho de Guaratinguetá e Vara do Trabalho de Lorena).

3.4.4. Padronização de procedimentos



A Unidade informou que mantiveram-se os procedimentos já padronizados, conforme estabelecido na última correição.

Foram, contudo, acrescentadas as tramitações dos processos com sentenças líquidas à fase de liquidação.



Notícia que, além das reuniões de 10 minutos com todos os servidores da Secretaria Conjunta, realizam reuniões quinzenais de alinhamento com toda a equipe.



Foram identificados modelos de despacho padronizados no painel da LIQ1 e LIQ2, no sistema PJe.



Necessidade de realizar reuniões internas, ao menos semanalmente, como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de liquidação.

3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe

Painel dos Órgãos Julgadores da Liquidação pesquisado em 24/10/2025		
VT	Quantidade	Data mais antigo
Tarefa "Aguardando cumprimento de acordo com GIGS vencido ou sem GIGS"		
LIQ1	26	30/9/2025
LIQ2	-	-



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Tarefa "Aguardando final do sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGs		
LIQ1	-	-
LIQ2	-	-
Tarefa "Análise"		
LIQ1	780	22/8/2025
LIQ2	-	-
Tarefa "Cumprimento de providências" com GIGs Vencido ou sem GIGs		
LIQ1	4	14/2/2025
LIQ2	-	-
Tarefa "Prazo vencido"		
LIQ1	71	30/9/2025
LIQ2	2	21/10/2025
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
LIQ1	1	23/10/2025
LIQ2	-	-
Tarefa "Triagem inicial"		
LIQ1	32	23/10/2025
LIQ2	19	11/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Aguardando cumprimento Acordo com GIGs vencido ou sem GIGs, Aguardando final de sobrestamento com GIGs vencido ou sem GIGs, Análise, Cumprimento de providências com GIGs vencido ou sem GIGs, Prazo Vencido, Preparar expedientes e comunicações e Triagem inicial.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência do processo 0011026-41.2025.5.15.0045 no painel da 2ª Vara local, na tarefa Aguardando Final de Sobrestamento desde 13/10/2025.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel da Divisão de Liquidação, conforme normativo vigente.



Cumprimento integral do plano de trabalho quanto à eliminação do acervo na etapa de liquidação.



3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 30/10/2025.



Os despachos iniciais da fase (0010625-48.2024.5.15.0119, 0011171-40.2023.5.15.0119, 0011386-90.2024.5.15.0083, 0010531-13.2018.5.15.0119 e 0011271-86.2024.5.15.0045) e as decisões homologatórias (0010037-73.2021.5.15.0013, 0011436-03.2023.5.15.0132, 0011951-04.2024.5.15.0132, 0011078-86.2024.5.15.0040 e 0010656-84.2021.5.15.0083) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011034-03.2022.5.15.0084, 0010766-04.2019.5.15.0132, 0010606-53.2024.5.15.0083 e 0010956-70.2023.5.15.0020, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



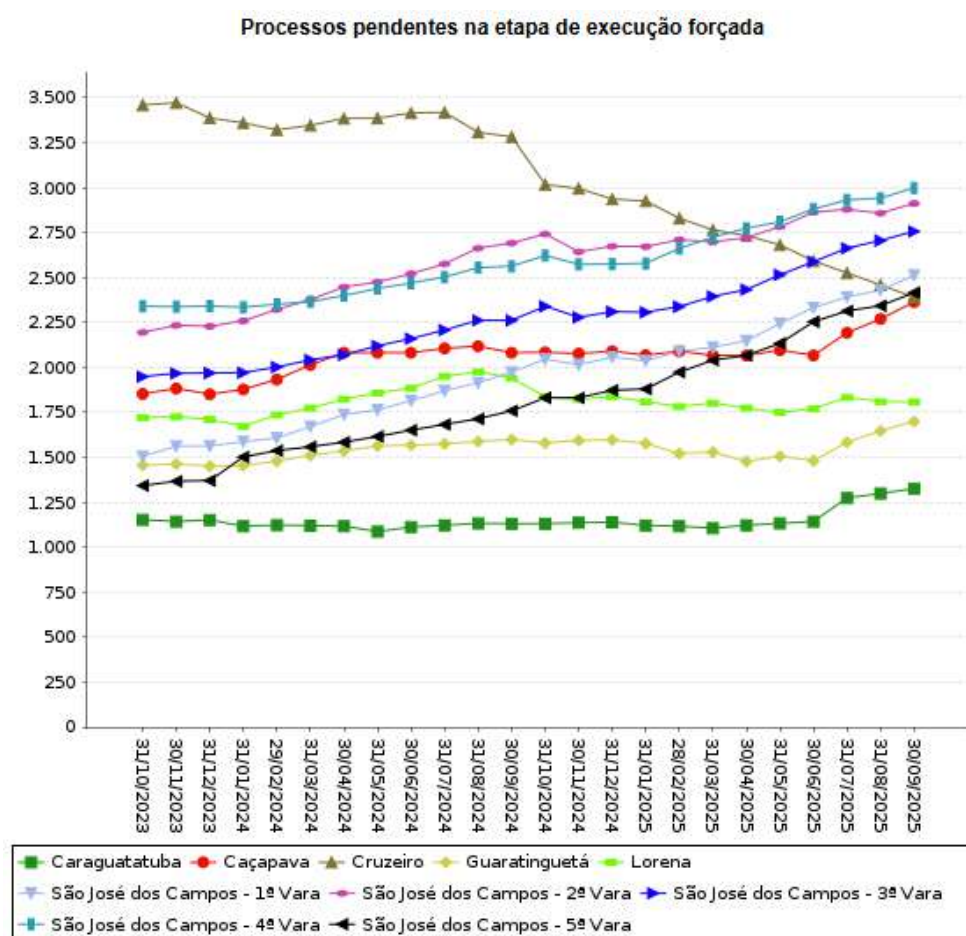
Não foi observado para o cadastramento de novas atividades de GIGS a parametrização conforme normativo vigente, encontrando nos processos 0010749-10.2022.5.15.0084, 0011195-21.2019.5.15.0083, 0011690-23.2023.5.15.0084, 0010499-07.2025.5.15.0040 o cadastro de "ACORDO"; no processo 0011109-57.2025.5.15.0045, o cadastro de "Audiência"; e nos processos 0010717-25.2022.5.15.0045, 0011191-94.2020.5.15.0132, 0011232-56.2023.5.15.0132, 0011079-70.2023.5.15.0084, 0011261-30.2021.5.15.0083 e 0011047-68.2023.5.15.0083 o cadastro de "LIQ - ACORDO - CONHECIMENTO".

3.5. ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



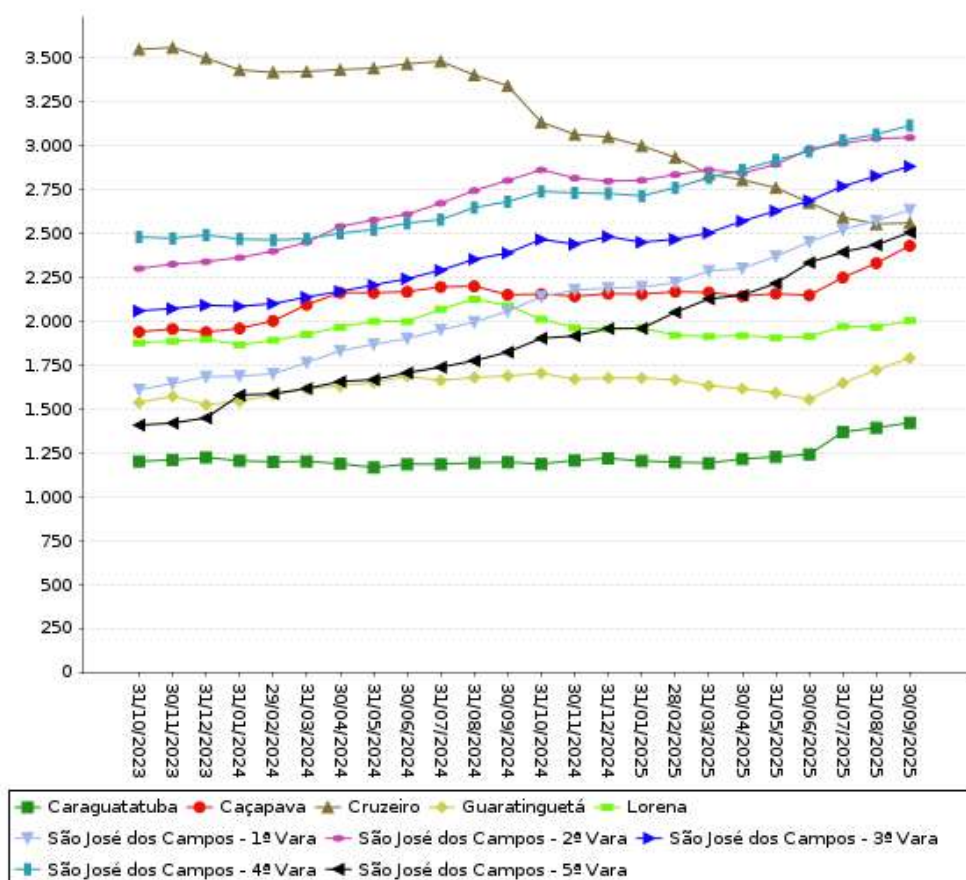
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



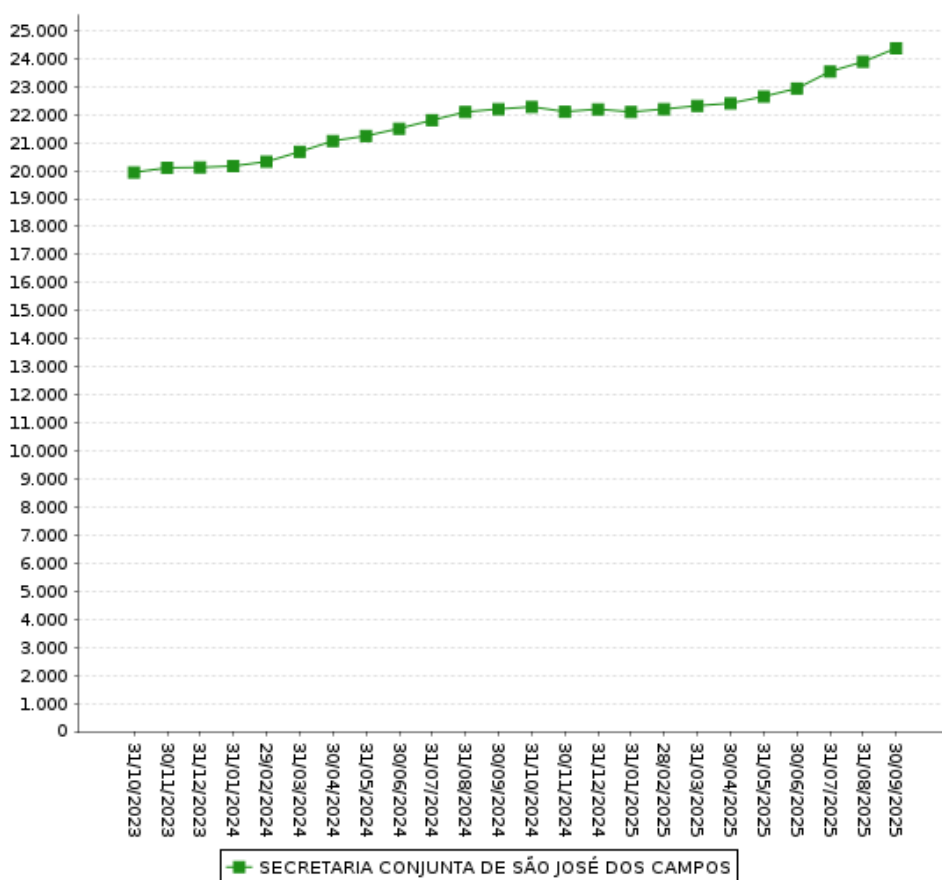
Não se identifica uniformização do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de extinção e dos pendentes de finalização na etapa de execução forçada.

3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



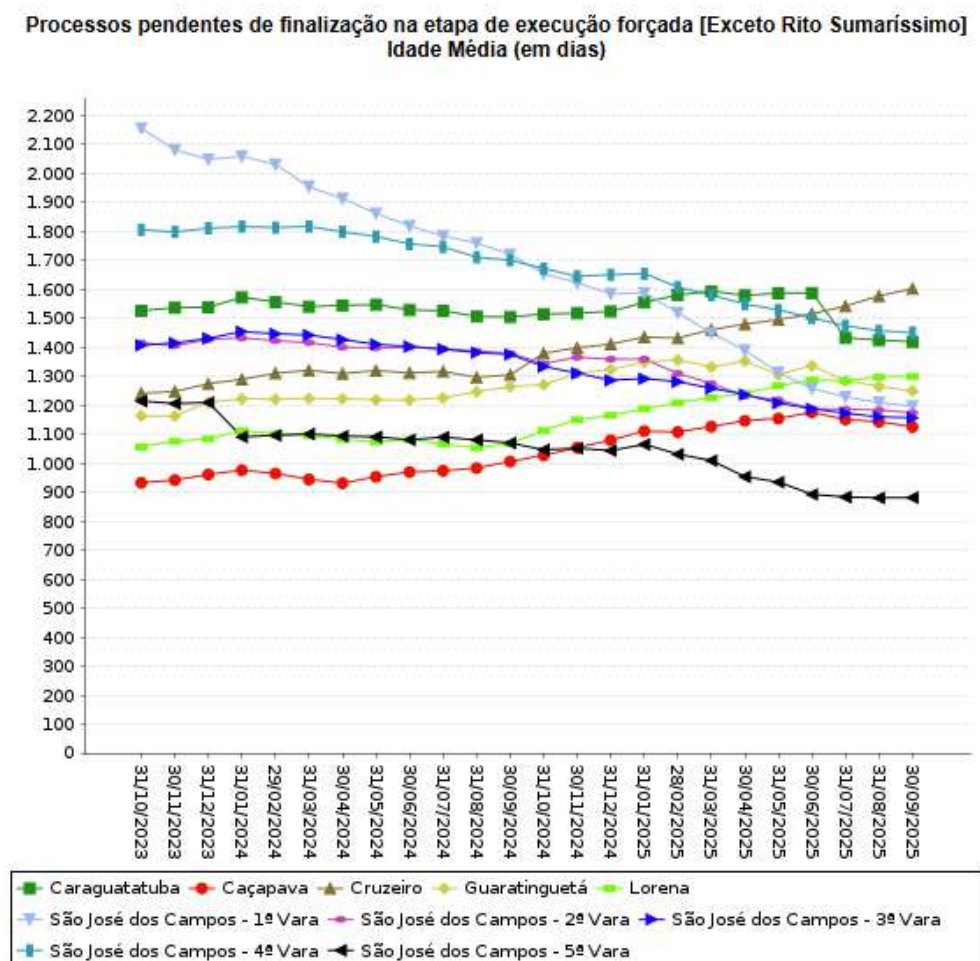
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa da Execução Forçada.

3.5.2. Evolução da Idade Média

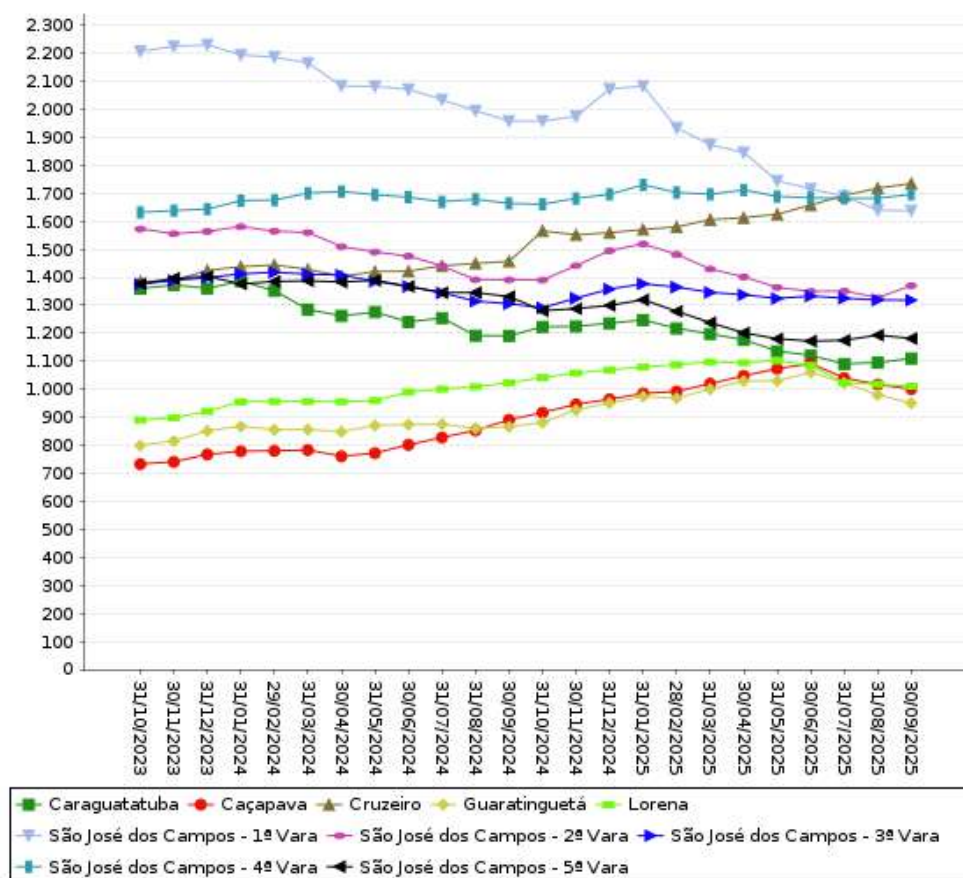
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a convergência das idades médias dos acervos de processos aguardando finalização da execução após a implantação da Secretaria Conjunta, ainda que com pequenas oscilações em algumas parcelas.

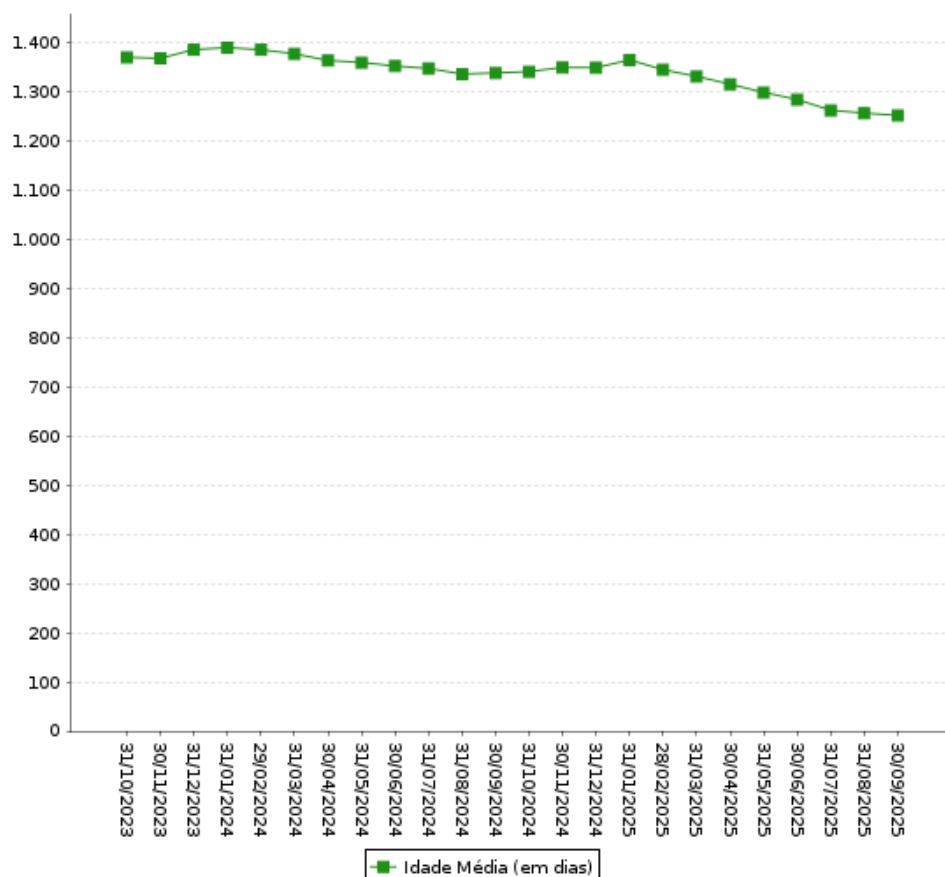
VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

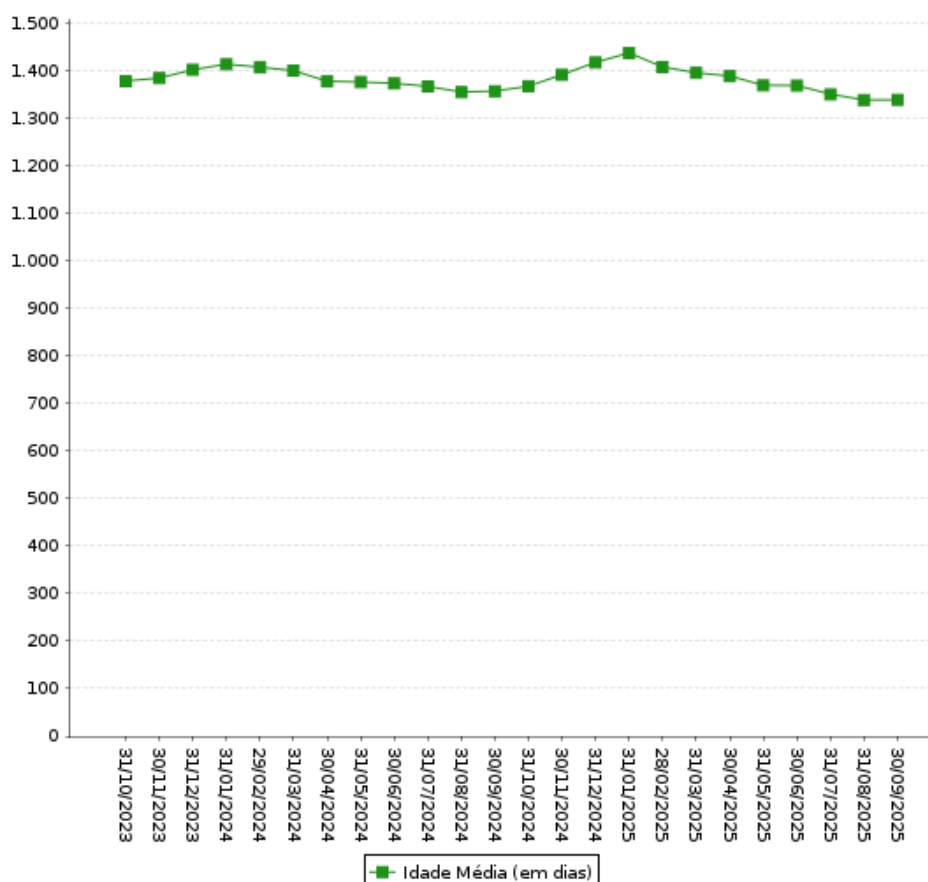
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

**Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

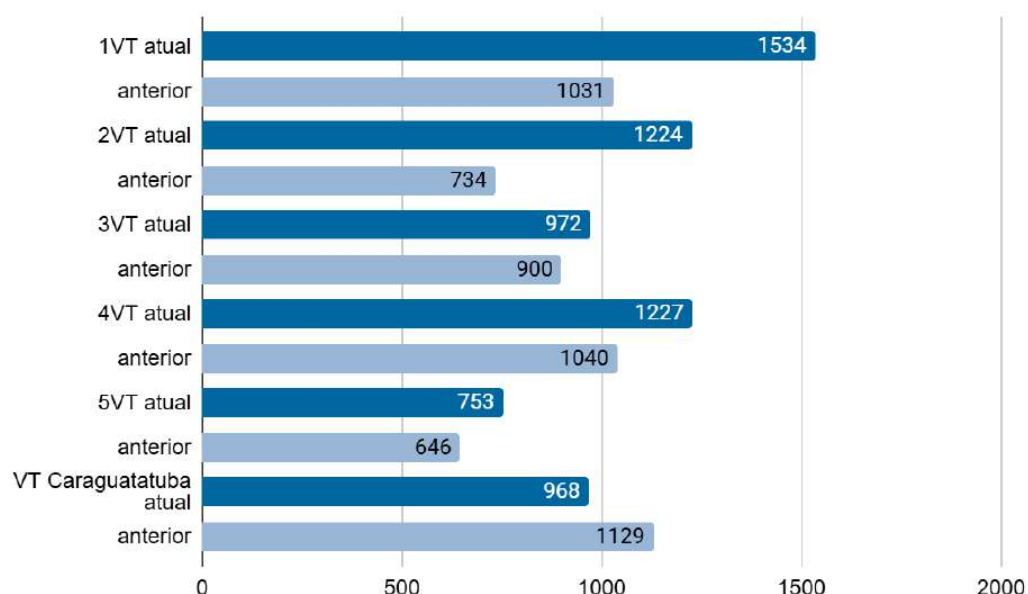


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se pequena redução da idade média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, de ambos os ritos.

3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90275 e 90277

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos da etapa de execução forçada estão expressivamente superiores ao do período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.5.3.1. Arquivo Provisório - Fase Cumprimento de Sentença

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

1.501 → 16

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve expressiva redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, em relação ao período correicional anterior, contudo é adequado o encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de “aguardando final do sobrestamento” em vez de “Arquivo provisório” beneficiam a gestão do acervo.

3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90434 e 90438 - CEJUSC-JT de São José dos Campos

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS	
	ETAPA DE LIQUIDAÇÃO (90434)	ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA (90438)
1ª VT de São José dos Campos	192	90
2ª VT de São José dos Campos	197	125
3ª VT de São José dos Campos	218	118
4ª VT de São José dos Campos	204	136
5ª VT de São José dos Campos	209	98
VT de Caragatatuba	34	87
TOTAL	1708	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação em parte do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro, visando a melhoria dos índices.



Informa a Unidade que os critérios adotados para o envio de processos da fase de liquidação ao CEJUSC são:

- 1- quando há requerimento das partes;
- 2- processos com cálculos divergentes, porém com pequenas diferenças entre eles.

Não são encaminhados processos cujas reclamadas fazem parte da relação de empresas que não tem interesse na autocomposição.

Relata que, via de regra, são encaminhados ao CEJUSC os processos da fase de execução:

- 1- quando há requerimento de uma das partes;
- 2- processos com discussão de penhora que tenham valores bloqueados para dar início a uma negociação;
- 3- processos em que é sabido que a executada tem boa adesão à conciliação.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.5.5. Padronização de procedimentos





Noticia a Unidade que diante das novas atribuições de cada Órgão Julgador, as parametrizações sofreram as seguintes alterações:

EXE1: foram mantidos os procedimentos de utilização de planilha, por executada, e a tramitação do processo até a instauração do IDPJ, após apenas um processo prossegue e os demais aguardam as diligências do 1º processo. Também foi atualizado o procedimento sobre a reunião de execuções, sendo que, no caso de existirem até 10 exequentes em face da mesma empresa, são encaminhados para a EXE2, e casos com mais de 10 exequentes em face da mesma empresa, os processos são encaminhados para a EXE3.

EXE2: foram mantidos os procedimentos para utilização de ferramentas eletrônicas, suspensão de execução e reconhecimento de prescrição intercorrente; instauração de IDPJ; atualizados procedimentos sobre reunião de execuções, sendo que no caso de existirem mais de 10 exequentes em face da mesma empresa, os processos são encaminhados para a EXE3; liberação de valores no caso de garantia da execução; exclusão de restrições e arquivamento de processos finalizados.

EXE3: desde que criada a OJ, foi definido que processos com mais de 10 exequentes são de sua competência. Também foi definido que havendo saldo suficiente à quitação da execução, com o resultado de atos de expropriação, ainda que em processos individuais, compete à própria fase a liberação dos valores, extinção da execução e arquivamento do feito.

EXE4: foram mantidos os procedimentos sobre expedição/pagamento de RPVs/precatórios; bem como sobre expedição de certidão de habilitação de RJ/falência, execução de créditos extraconcursais/tributários com cooperação judiciária, instauração de IDPJ de empresa em RJ; e sobre garimpo.



São realizadas reuniões periódicas entre a Assessoria e os membros da equipe de execução, uma vez por semana ou quinzenalmente:

EXE1 - realiza reuniões quinzenais

EXE2 - realiza reuniões quinzenais

EXE3 - realiza reuniões semanais

EXE4 - realiza reuniões semanais

A Divisão de Execução realiza reuniões mensalmente com os Oficiais de Justiça e equipe, assim como o CEJUSC, porém não são realizadas reuniões entre essas Unidades e os Órgãos Julgadores da Secretaria Conjunta. O Chefe da Divisão de Execução e a Chefe do CEJUSC estão em constante comunicação com o Diretor da Secretaria Conjunta e demais assessores, de forma presencial e nos chats, para alinhamento dos procedimentos. No entanto, estão se organizando para participarem de forma mais regular nas reuniões semanais dos assessores locais.





Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Necessidade de realizar reuniões internas, ao menos semanalmente, como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.

3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe

Painel dos Órgãos Julgadores da Execução pesquisado em 31/10/2025		
VT	Quantidade	Data mais antigo
Tarefa "Aguardando cumprimento de acordo com GIGS vencido ou sem GIGS"		
EXE1	17	29/10/2025
EXE2	54	18/7/2025
EXE3	4	22/9/2025
EXE4	3	16/5/2025
Tarefa "Aguardando final do sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
EXE1	263	20/2/2025
EXE2	53	28/7/2025
EXE3	33	21/10/2025
EXE4	110	17/10/2025
Tarefa "Análise"		
EXE1	2.914	11/3/2025
EXE2	1.088	18/7/2025
EXE3	26	19/9/2025
EXE4	161	9/4/2025
Tarefa "Cumprimento de providências" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
EXE1	414	13/10/2025
EXE2	21	30/10/2025
EXE3	10	30/9/2025
EXE4	160	18/7/2023



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Tarefa "Prazo vencido"		
EXE1	918	2/9/2025
EXE2	481	10/9/2025
EXE3	-	-
EXE4	50	14/10/2025
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
EXE1	195	8/10/2025
EXE2	91	13/6/2025
EXE3	6	15/10/2025
EXE4	6	30/10/2025
Tarefa "Triagem inicial"		
EXE1	109	22/10/2025
EXE2	6	11/10/2025
EXE3	1	31/10/2025
EXE4	11	30/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Aguardando cumprimento Acordo com GIGS vencido ou sem GIGS, Aguardando final de sobrestamento com GIGS vencido ou sem GIGS, Análise, Cumprimento de providências com GIGS vencido ou sem GIGS, Prazo Vencido, Preparar expedientes e comunicações e Triagem inicial.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 53 processos
- Prazo Vencido: 1 processo
- Aguardando Final de Sobrestamento: 1 processo.
- Novos processos: 23 processos
- Aguardando cumprimento de acordo: 1 processo



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos encontrados, principalmente nas tarefas "Análise", "Aguardando cumprimento de acordo", "Cumprimento de providências" e "Aguardando Final de Sobrestamento", com prazo vencido ou sem GIGs cadastrados.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel das Assessorias, conforme normativo vigente.



3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 5/11/2025.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0081000-02.2005.5.15.0132, 0010696-92.2023.5.15.0084 e 0010326-17.2015.5.15.0045 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010634-72.2023.5.15.0045, 0001695-69.2012.5.15.0084 e 0011157-38.2021.5.15.0083 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010549-76.2017.5.15.0084, 0138800-88.2004.5.15.0013 e 0011601-98.2015.5.15.0045, nos pilotos 0010932-73.2017.5.15.0013, 0125100-26.2004.5.15.0084 e 0001061-55.2014.5.15.0132, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.



Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0011244-84.2016.5.15.0045, 0001493-92.2012.5.15.0084 e 0010474-03.2018.5.15.0084, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Suspensão da execução dos processos 0010090-94.2017.5.15.0045 e 0010736-03.2018.5.15.0132, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



Observou-se nos processos 0010857-21.2024.5.15.0132 e 0010882-10.2019.5.15.0132 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.



Verifica-se ausência de cadastramento de atividade de GIGS “Acordo - conhecimento (com a data do vencimento)” no processo 0012184-68.2024.5.15.0045.



Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS “EXE - sobrestamento - reserva em outro processo” no processo 0010150-38.2015.5.15.0045.





Atualmente, o sistema SIGEO-JT não permite acesso da Corregedoria para consulta do tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial dos pedidos de pagamento de honorários periciais, tendo sido demandada à área técnica a produção de relatório que supra essa falta de acesso. A Corregedoria orienta que as unidades sigam a Recomendação GP-CR Nº 001/2025, limitando a 10 (dez) dias o tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial, como forma de minimizar a incidência de atualização monetária sobre os valores arbitrados.

3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 9/2024 a 9/2025

PROCESSOS AGUARDANDO UTILIZAÇÃO		ORDENS PROTOCOLIZADAS	BLOQUEIOS EFETIVADOS PENDENTES DE DESDOBRAMENTO	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
127	18/6/2025	21.745	261	16/9/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Necessidade de saneamento. A ferramenta eletrônica já foi utilizada, por exemplo, nos processos 0010691-07.2022.5.15.0084 e 0011171-22.2021.5.15.0083 mas pendem com o *chip* "SISBAJUD".



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito, a exemplo do processo 0010348-74.2022.5.15.0063, pendente desde 16/9/2024, bem como dos bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Paineis do PJe (consulta em 30/10/2025)

MANDADOS DEVOLVIDOS PENDENTES DE APRECIÇÃO			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
1ª VT de São José dos Campos	6	28/10/2025	0012786-58.2024.5.15.0013
2ª VT de São José dos Campos	2	23/10/2025	0011717-55.2025.5.15.0045
3ª VT de São José dos Campos	11	13/10/2025	0010909-33.2025.5.15.0083
4ª VT de São José dos Campos	7	21/10/2025	0011429-87.2025.5.15.0084
5ª VT de São José dos Campos	8	24/10/2025	0011896-19.2025.5.15.0132
VT de Caragatatuba	8	18/3/2024	0010599-58.2023.5.15.0063
LIQ1	0	0	-
LIQ2	0	0	-
EXE1	66	6/12/2024	0011538-72.2022.5.15.0063
EXE2	185	5/3/2024	0011538-72.2022.5.15.0063
EXE3	23	5/6/2025	0010574-87.2020.5.15.0083
EXE4	0	0	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos nas assessorias EXE1, EXE2, EXE3 e Vara do Trabalho de Caragatatuba.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais expedidos nos processos 0010497-65.2018.5.15.0013, 0011465-29.2018.5.15.0132, 0010272-21.2021.5.15.0084 e 0011190-28.2021.5.15.0083 foi determinada a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).



VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

3.5.6.4. Alienação de Bens

Fonte: Unidade correicionada



A Unidade procede com a venda na modalidade direta por meio dos corretores particulares Murilo de Castro Santos, Adilio Gregório Pereira, Benito Tomaz Vicensotti, Samira Aparecida Portazio Santos, Pedro Carvalho Bueno, Thiago Campos Triveloni e Ricardo Raspa, credenciados no sistema EXE-PJe e atuantes na Jurisdição.

3.5.6.5. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

PROCESSOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR OU PRECATÓRIO

Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
LIQ1	1	0011906-37.2022.5.15.0013	14/9/2025
LIQ2	-	-	-
EXE1	-	-	-
EXE2	-	-	-
EXE3	-	-	-



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

EXE4	31	0011667-43.2023.5.15.0063	6/8/2025
Total	103		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.

ANÁLISE DO SISTEMA GPPEC			
Em Cadastro			
Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
1ª VT de São José dos Campos	4	0010963-26.2019.5.15.0045	17/10/2025
2ª VT de São José dos Campos	3	0011225-05.2021.5.15.0045	8/10/2025
3ª VT de São José dos Campos	5	0010006-68.2020.5.15.0084	17/10/2025
4ª VT de São José dos Campos	4	0010117-23.2018.5.15.0084	17/10/2025
5ª VT de São José dos Campos	5	0010650-90.2022.5.15.0132	17/10/2025
VT de Caragatatuba	2	0010179-53.2023.5.15.0063	21/10/2025
Em Diligência			
Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
1ª VT de São José dos Campos	-	-	-
2ª VT de São José dos Campos	-	-	-
3ª VT de São José dos Campos	-	-	-
4ª VT de São José dos Campos	-	-	-
5ª VT de São José dos Campos	-	-	-
VT de Caragatatuba	-	-	-
Aguardando Regularização			
Unidades	Situação	Processo	
1ª VT de São José dos Campos	-	-	
2ª VT de São José dos Campos	-	-	
3ª VT de São José dos Campos	-	-	
4ª VT de São José dos Campos	-	-	
5ª VT de São José dos Campos	-	-	
VT de Caragatatuba	-	-	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam andamento e regularização, por assessoria, no sistema GPPEC.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



No painel da Assessoria de Execução IV foi observado o processo 0010147-58.2017.5.15.0063 com o *chip* “RPV / Precatório - Expedir”, todavia já expedido.



Por amostragem, observa-se no processo 0011142-27.2017.5.15.0013 que na RPV autuada em 7/8/2025 e vencida em 6/10/2025, não foi determinado o sequestro do valor devido.



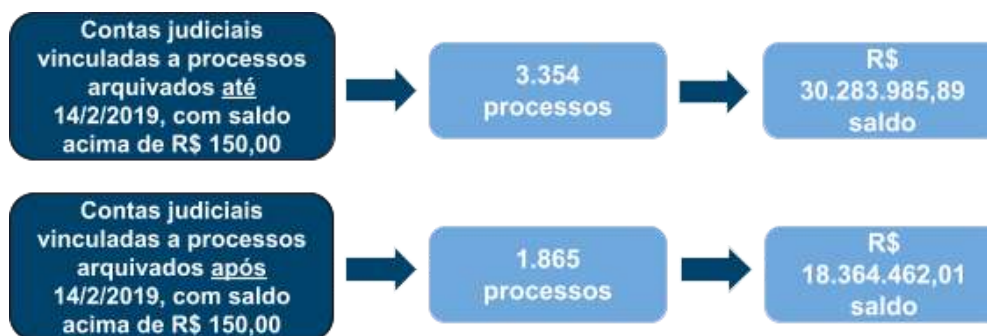
Por amostragem, observa-se nos processos 0010461-07.2018.5.15.0083, 0010945-24.2015.5.15.0084, 0010219-90.2021.5.15.0132, 0011015-94.2021.5.15.0063, que nas RPVs autuadas em 14/8/2025, 21/7/2025, 10/3/2025, 4/8/2025, respectivamente, tiveram determinação de sequestro do valor devido.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como no processo 0011068-46.2020.5.15.0084, pendente desde 1.º/9/2025.

3.5.6.6. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 31/10/2025



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de processos arquivados e o total do saldo em contas judiciais.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando os processos arquivados com valores maiores ou iguais a R\$150,00.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



Necessidade de se verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo antes do arquivamento.



Por amostragem, os processos 0011258-14.2016.5.15.0063, 0010980-56.2022.5.15.0013, 0010895-37.2023.5.15.0045, 0012314-22.2016.5.15.0083 e 0011864-95.2024.5.15.0084 foram arquivados com certidão de contas zeradas em conformidade com o normativo.



Processos 0011273-83.2017.5.15.0083, 0010912-87.2014.5.15.0013 e 0010045-55.2025.5.15.0063, entre outros, arquivados com certidão de contas zeradas, todavia ainda com valores disponíveis.



3.5.6.7 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)



Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



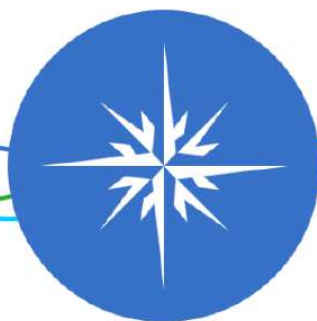


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos

Dezembro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	10
3. Audiências e Produtividade	13
4. Metas CNJ	23
5. Arrecadação	26
6. Deliberações Finais	27



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 2 de dezembro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, página 5.



2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis

PJeCOR	
0000227-89.2021.2.00.0515	2 de dezembro de 2025

	Juíza Titular Denise Ferreira Bartolomucci Juiz Substituto em auxílio fixo Roberto dos Santos Soares
---	---

- A servidora Bruna Azevedo Rocha é assistente da Juíza Titular Denise Ferreira Bartolomucci e atua em teletrabalho (Requerimento SIGEP nº 4130/2025-AA).
- A servidora Juliana Roda Ribeiro da Silva é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo Roberto dos Santos Soares e atua em teletrabalho (Requerimento SIGEP nº 9098/2025-AA).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos



Jurisdição: Monteiro Lobato, Paraibuna, São José dos Campos

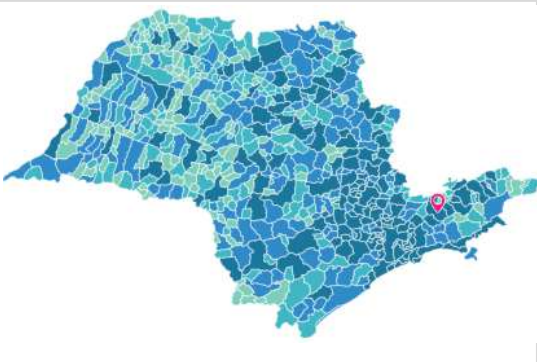
Lei de criação nº: 7.471/86

Data de instalação: 25/7/1987

Portaria GP-CR nº: 02/2024

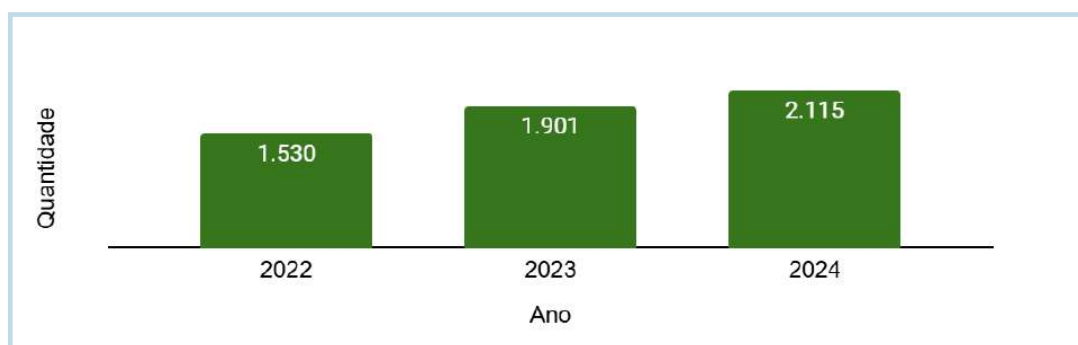
Data de adesão à Secretaria Conjunta: 17/4/2023

Localizado no Vale do Paraíba, interior do estado de São Paulo, São José dos Campos é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 697.054 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de São José dos Campos.
Fonte: Prefeitura Municipal de São José dos Campos, 2024	Fonte: IBGE, 2022

Faixa de Movimentação Processual [1501 a 2000 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.
Em **2025**, até o mês de **Setembro**, foram distribuídos **1.722** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

EQUIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO

A sinergia é essencial para equilibrar demandas e fomentar o bem-estar coletivo, gerando resultados efetivos para o cidadão.

CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 23 a 30/10/2025.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 11/2023 a 8/2024.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 9/2024 a 9/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

2.1. Determinações da Correição Ordinária anterior

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocado foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correição anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:



Priorizar a inclusão em pauta dos processos atualmente localizados na tarefa “Triagem Inicial” do sistema PJe, com foco em redução da quantidade, diante do número elevado, e do lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da audiência.



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições, visando à redução de pendências.



2.2. Macrovisão da 2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos



Elevação da quantidade de audiências no último ano.



Redução da idade média dos processos da distribuição até a prolação de sentença em comparação com o período correicional anterior.



Aumento na solução dos processos por conciliação em relação ao período correicional anterior e envio de grande quantidade de processos ao longo do período correicional, para inclusão em pauta de audiências no CEJUSC.



Elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Variação favorável da taxa de produtividade, resultante do aumento proporcional dos processos solucionados em relação aos pendentes de solução em comparação com o período anterior.



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições, visando a redução de pendências.



Meta 1, Meta 2 - Parte 1 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas.



Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 2 - Parte 2 do CNJ.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - homologação de acordos em execução;
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.
- Nos casos em que houver o reconhecimento de valores devidos por beneficiário da justiça gratuita, a título de honorários advocatícios sucumbenciais, bem como nas hipóteses em que remanescerem apenas condenações a obrigações de fazer ou não fazer, ou de caráter continuado, a vara do trabalho deverá promover o arquivamento definitivo do processo, nos termos da Recomendação nº 3/GCGJT, de 24 de setembro de 2024.

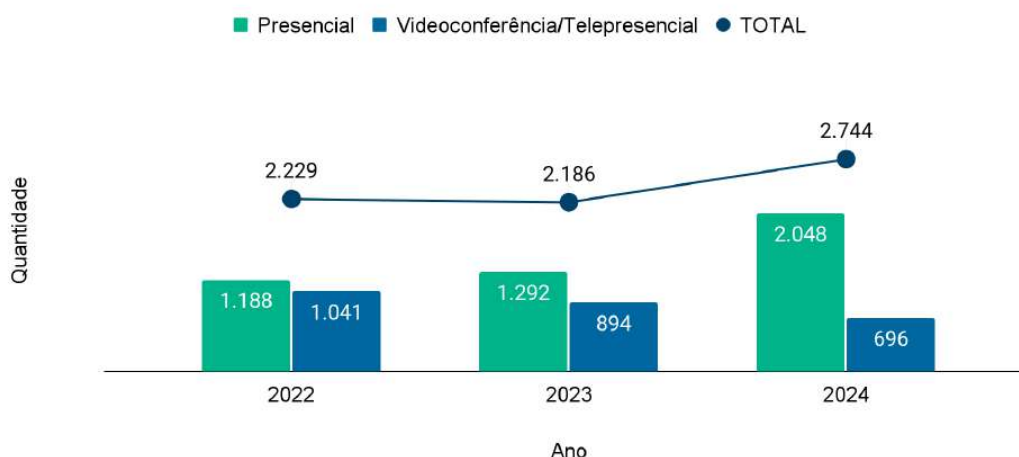


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2022 a 2024.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.

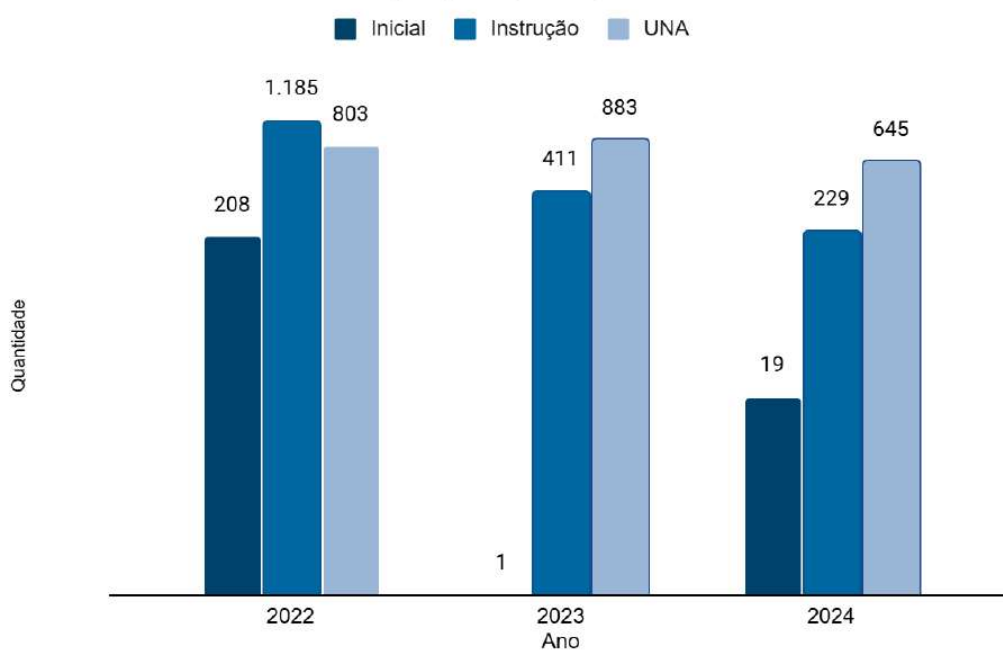
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas, e redesignadas ou canceladas, no período de 2022 a 2024.

Cancelamento / Redesignação por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências redesignadas ou canceladas por tipo, no período de 2022 a 2024.



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Menor quantidade de audiências redesignadas ou canceladas dos últimos três anos, evitando-se retrabalho para a Secretaria.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

3.1.3. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: sistema e-SInCor

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença		
RITO	VALORES EM DIAS (Períodos Correicionais)	
	11/2023 a 8/2024	9/2024 a 9/2025
SUMARÍSSIMO	159,11	122,87
EXCETO RITO SUMARÍSSIMO	206,98	191,50

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, dividida por rito processual, no período correicional atual e anterior.



Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.



VALE LEMBRAR

- A gestão do tempo médio que os processos estão pendentes de julgamento desde a sua distribuição, com foco no aumento da efetividade da prestação jurisdicional, reflete na melhora da taxa de congestionamento.

3.1.4. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda Institucional dos Magistrados (consulta em 23/10/2025)



[Clique aqui para a agenda da Juíza Titular Denise Ferreira Bartolomucci](#)

[Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto em auxílio fixo Roberto dos Santos Soares](#)



A Juíza Titular e o Juiz Substituto em auxílio fixo informaram trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2025.



As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

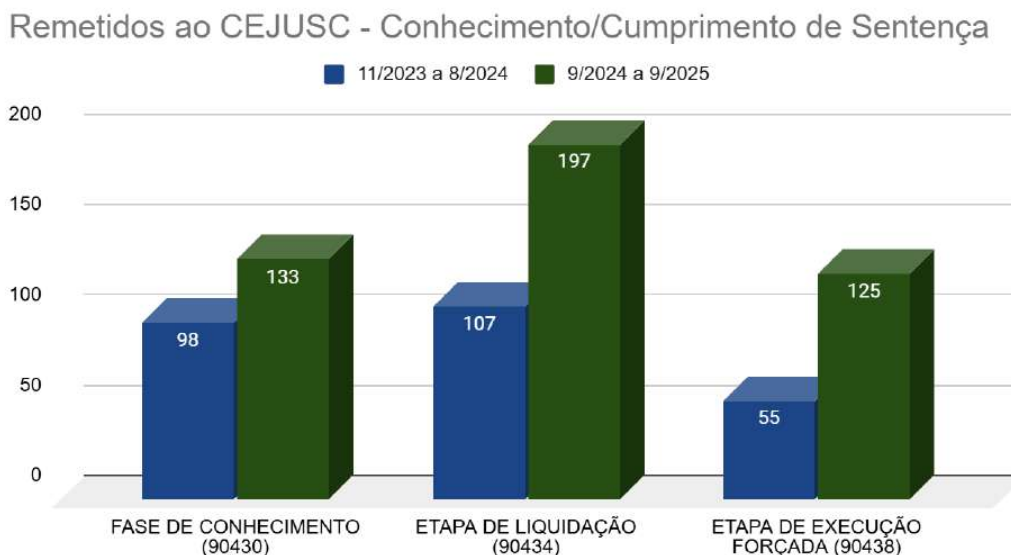
VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
 - I – presencial;
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
 - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.



3.1.5. Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC-J.

Fonte: sistema e-SinCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico comparativo demonstrando a quantidade de processos remetidos ao CEJUSC considerando-se os períodos correicionais, separado por fase de Conhecimento e Cumprimento de Sentença.



O gráfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Prazo Médio - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento - CEJUSC (em dias)	Prazo Médio da distribuição à homologação de acordo na Unidade (em dias)
48,23	117,53
Primeira vaga disponível no CEJUSC de São José dos Campos	Primeira vaga disponível na pauta de tentativa de conciliação
11/11/2025	-



2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos



Elevação da quantidade de processos remetidos para a pauta de audiência do CEJUSC, em comparação ao período correicional anterior.



O prazo médio da distribuição da ação até a homologação do acordo da Unidade é maior que o prazo médio do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento no CEJUSC, indicando que o incremento na remessa de processos pode resultar na redução do prazo médio para homologação de acordo.



Encaminhamento da reclamação pré-processual (RPP), via sistema PJe, ao CEJUSC para providenciar o seu prosseguimento. RPP 0011546-98.2025.5.15.0045.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.2. PRODUTIVIDADE

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

36% → 38%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.

3.2.1. Acordos

Fonte: Sistema e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos, e item 90378 do e-Gestão (fase de Cumprimento de Sentença - Etapa de Execução Forçada)



2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos

Fase de conhecimento	11/2023 a 8/2024	9/2024 a 9/2025
Acordos Realizados	495	757
Média Mensal de Conciliação	49,5	58,2
Etapa de Execução Forçada	11/2023 a 8/2024	9/2024 a 9/2025
Acordos Realizados	57	115
Média Mensal de Conciliação	5,7	8,8



O aumento proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Elevação da média mensal de acordos homologados na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.

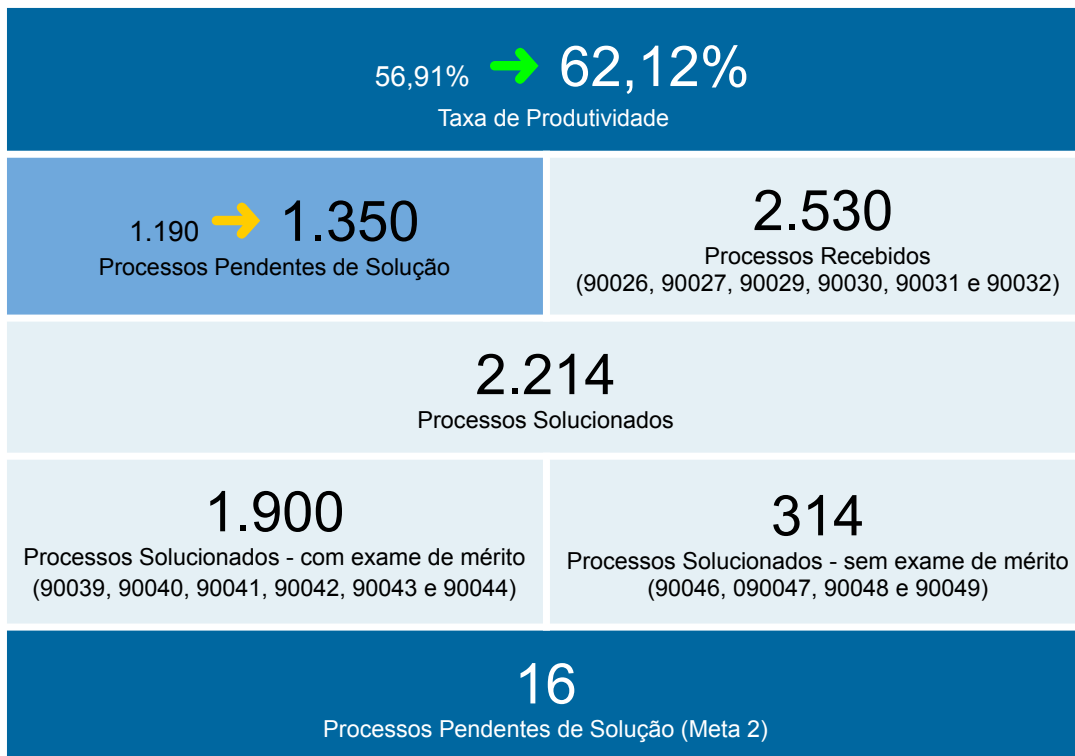
VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão o processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspensão o processo por convenção das partes”.



3.2.2. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e sistema e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão, soma dos itens 90039, 90040, 90041, 90042, 90043, 90044, 90046, 90047, 90048 e 90049 e soma dos itens 90026, 90027, 90029, 90030, 90031 e 90032



Elevação da taxa de produtividade em decorrência do aumento proporcional dos processos solucionados, ainda que a quantidade de processos pendentes de solução tenha apresentado elevação no período.

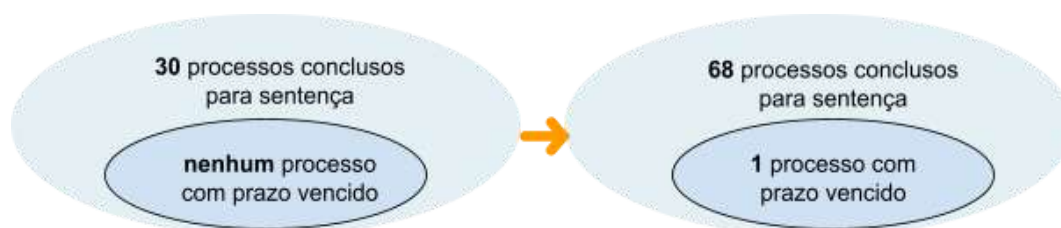
VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



3.2.3. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90062 e 90393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90055



Foram proferidas 28 sentenças líquidas no período correicional em análise.

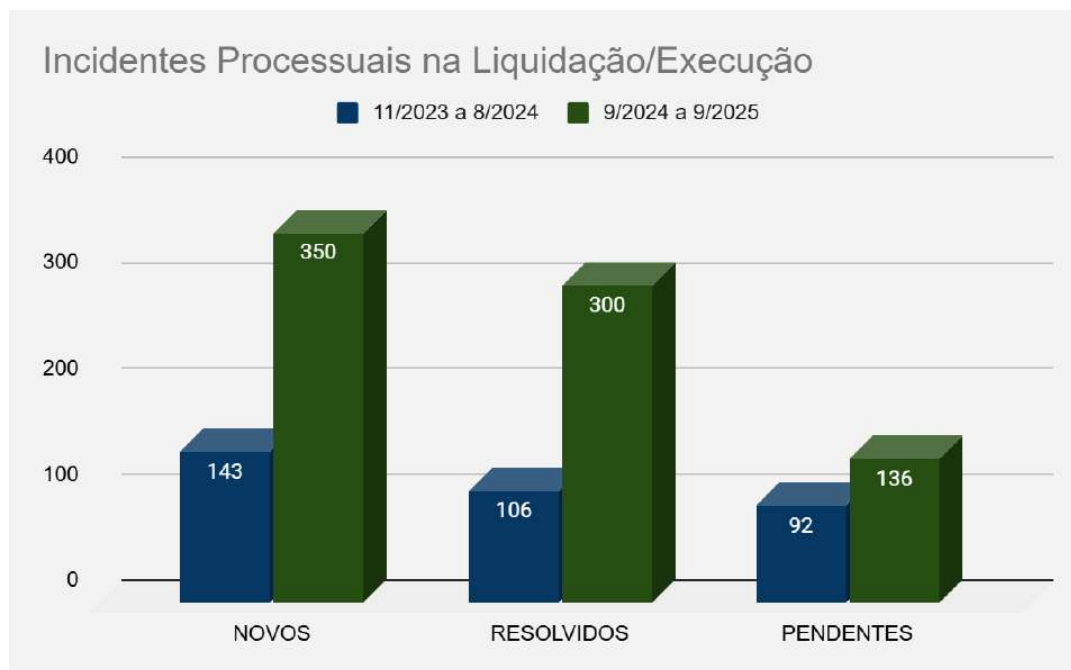
VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional



#ParaTodosVerem: gráfico com as quantidades de incidentes processuais novos, resolvidos e pendentes no período correicional atual e anterior.



No gráfico acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2024](#) - Atualizado até 23/10/2025

4.1. Meta 1 [CNJ 2024] - Julgar mais processos que os distribuídos



Conforme Glossário de Indicadores 2023 - Versão 1.8 - Plano Estratégico da Justiça do Trabalho - 2021 e 2026, são considerados na contagem dos processos da Meta 1 o número total de casos novos distribuídos no exercício, os que saíram da suspensão e os recebidos com sentença anulada pela instância superior; outrossim, são excluídos na mesma contagem os processos que entraram em suspensão, os remetidos para outra unidade judiciária, os que tiveram distribuição cancelada, os remetidos para outro Tribunal e os baixados sem decisão.

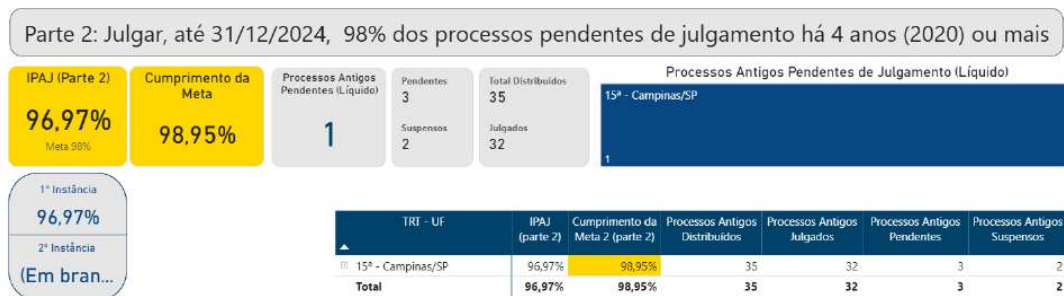
Portanto, o item "Processos Distribuídos" constante do painel do CSJT é o resultado da apuração de processos conforme as variáveis que o glossário estabelece como processos da meta.

4.2. Meta 2 [CNJ 2024] - Julgar processos mais antigos

4.2.1 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 93% dos processos distribuídos até 31/12/2022



4.2.2 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 98% dos processos pendentes de julgamento há 4 anos (2020) ou mais

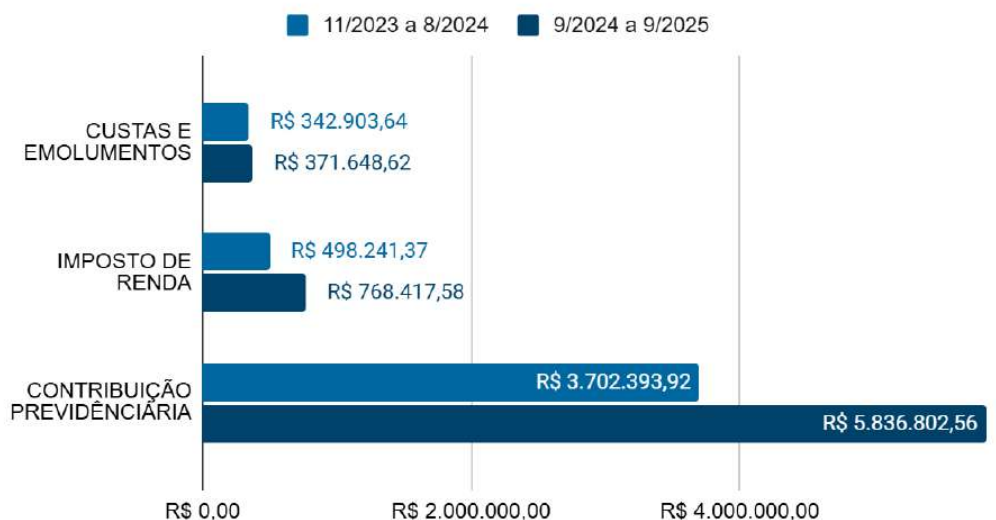


4.3. Meta 5 [CNJ 2024] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.



6. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



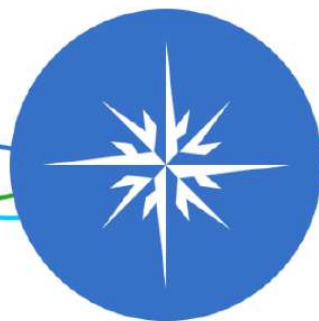


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



Ocorrências

	Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Denise Ferreira Bartolomucci e o Juiz Substituto em auxílio fixo Roberto dos Santos Soares.
---	--

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

Atendimentos



Advogado Diego da Rocha Costa
OAB/SP nº 357.939
Presidente da Comissão de Direito do Trabalho OAB São José dos Campos - 36ª Subseção

Advogado Andre Faria Duarte
OAB/SP nº 149.678
Membro da Comissão de Direito do Trabalho OAB São José dos Campos - 36ª Subseção

Advogada Ariane Joice dos Santos
OAB/SP nº 236.730
Membro da Comissão de Direito do Trabalho OAB São José dos Campos - 36ª Subseção

Advogado Fabiano Josué Vendrasco
OAB/SP nº 198.741
Membro da Comissão de Direito do Trabalho OAB São José dos Campos - 36ª Subseção



Elogios



Esta Corregedoria consigna elogios aos magistrados que atuam nesta 2ª Vara do Trabalho de São José dos Campos, com especial destaque à atuação do Exmo. Juíz Substituto Roberto dos Santos Soares pela proximidade da pauta de audiências iniciais e pela acentuada redução cronológica das pautas de audiências iniciais e de instrução, tanto de rito sumaríssimo como de ordinário.

Consignem-se também os elogios desta Corregedoria ao Exmo. Juíz Substituto Roberto dos Santos Soares por seu engajamento na gestão jurisdicional do modelo Especializa e Equaliza 15, como Coordenador da Secretaria Conjunta, visto que os índices alcançados demonstram a tendência de uniformização do desempenho, decorrente da padronização da estrutura organizacional e de pessoal, o que vem refletindo diretamente na melhoria dos indicadores das fases processuais.

Providências multidisciplinares

Encaminhe-se cópia desta Ata de Correição, valendo como ofício, à Presidência, para as providências que entender cabíveis em relação aos elogios registrados nesta Ata.

Encerramento

Em 2 de dezembro de 2025, às 11h10min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sérgio Bertoldo Junior, Coordenador de Apoio às Correições da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES, Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.

