



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA 15ª REGIÃO

Justiça do Trabalho:  
DECRETO-LEI N. 3.224 - DE 30  
DE 1964 - Altera o  
art. 109 do  
Regulamento do  
Tribunal Superior do  
Trabalho e dá outras  
providências. O Presidente da  
Justiça do Trabalho  
de Justiça Social.

## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – Nº 45**

**Endereço:** Rua Juiz David Barrilli, nº 85 – Parque Residencial Aquarius

**Data da instalação:** 25/07/1987

### **2. DATA E HORÁRIO:**

09/11/2011 – Quarta-feira – início: 10h, encerramento: 18:30h

### **3. PRESENTES:**

#### **3.1. CORREGEDOR REGIONAL :**

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

#### **3.2. JUÍZA TITULAR:**

Dra. Dora Rossi Góes Sanches

#### **3.3. JUIZ SUBSTITUTO:**

Dr. Rogério Princivalli da Costa Campos

#### **3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:**

Maria Helena Tonon, Vlademir Nei Suato, Camila Martins de Oliveira, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

#### **3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:**

Juliana Roda Ribeiro da Silva, Camila Pauletti G. Puppio Carbone e Marcus Carvalho.

### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):**

#### **4.1. JUÍZA TITULAR:**



Dra. Dora Rossi Góes Sanches – desde 01/03/2006

#### 4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Juliana Roda Ribeiro da Silva – desde 08/07/2010

#### 4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até novembro/11)

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

#### 4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. Ana Cristina da Luz	-	30/05/2011	12h às 19h
2. Ana Maria Gonçalves	Fc – 02 – auxiliar especializado	02/06/2008	11h às 13h30 14h30 às 19h
3. Bruno Alves de Oliveira Zappia	Fc-03 – secretário de audiência	03/08/2005	08h às 13h 14h às 16h30
4. Camila Pauletti G. Puppio Carbone	Fc-04 – Assistente de juiz	13/06/2011	10h30 às 18h30
5. Fernanda Matheus da Luz	Fc-02 – auxiliar especializado	03/10/2005	12h às 19h
6. Juliana Roda Ribeiro da Silva	Cj-03 – Diretor de Secretaria de VT	06/09/2005	08h30às12h30 13h30 às 18h30
7. Joyce Correia da Silva Santos	Fc-02 – Auxiliar especializado	17/09/2007	08h às 11h30 12h às 15h30
8. Luciana Azevedo Santana Barbosa	Fc-04 – assistente de cálculo	28/06/2010	08h00 às 15h30
9. Márcia Lopes Pedrosa	Fc-04 – Assistente Diretor de secretaria	22/09/2005	10h30 às12h 12h30 às 19h
10. Marcus Carvalho	Fc-04 – Assistente (vt)	16/10/2009	09h às 12h 13h às 18h
11. Miriam de Oliveira Lazarim	-	07/04/2010	08h às 13h 13h30 às 15h30
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>10</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>-</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>zero</b>

(1) horário informado pela Diretora de Secretaria



#### 4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até setembro/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Ana Maria Gonçalves	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias – 2010 14 dias – 2011
2. Bruno Alves de Oliveira Zappia	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias – 2011
3. Camila Pauletti G. Puppio Carbone	Licença para tratamento da própria saúde  Licença para tratamento de pessoa da família	01 dia – 2010 14 dias – 2011 01 dia – 2011
4. Fernanda Matheus da Luz	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2010 03 dias – 2011
5. Joyce Correia da Silva Santos	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2010 02 dias – 2011
6. Luciana Azevedo Santana Barbosa	Licença para tratamento de pessoa da família	01 dia – 2011

#### 5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

##### 5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1619/2010	37400-86.1991	26/08/10
941/2011	106-96.2011	28/04/11
947/2011	189-44.2006	28/04/11
948/2011	22300-61.2009	28/04/11
949/2011	81700-45.2005	28/04/11
1493/2011	1649-71.2010	30/06/11
1494/2011	1655-78.2010	30/06/11
1671/2011	1177-70.2010	20/07/11
1739/2011	997-23.2010	28/07/11
1740/2011	127-72.2011	28/07/11

##### 5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

##### 5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:



Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
250/2011	197-89.2011	18/04/11
361/2011	484-52.2011	14/06/11
396/2011	213-43.2011	22/06/11
397/2011	154-55.2011	22/06/11
398/2011	123600-66.2009	22/06/11
399/2011	254-10.2011	22/06/11
400/2011	294-89.2011	22/06/11
401/2011	78400-36.2009	22/06/11
402/2011	261-02.2011	22/06/11
408/2011	137-53.2010	05/07/11

**6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente. Os livros de ponto são escaneados e arquivados no sistema informatizado.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

**7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):**

**7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 214 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)**

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	2ªf a 5ªf	08h às 12h	6	1140	10
URO	2ªf a 5ªf	08h às 12h	4	760	20
INSTRUÇÕES	2ªf a 5ªf	08h às 12h	2	380	25
JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>	2ªf a 5ªf	08h às 12h	1	190	5
OUTRAS <sup>(2)</sup>	2ªf a 5ªf	13h às 18h	6	190	15

(1) Os julgamentos tanto eram designados em pauta própria como não. A ciência da decisão se dava tanto na forma da Súmula 197 do C. TST, como por publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação na fase de





- 8.5.2 letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- 8.5.3 letra “c”**: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
- 8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): **vide item 7, desta ata;**
- 8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## 9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

### 9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
517	515	603	681	17,1 %

\* Até setembro/2011

### 9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.401	568	40,5 %
2009	1.430	620	43,4 %
2010	1.477	494	33,4 %
2011*	1.340	463	34,6 %

\* Até setembro/2011



### 9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

#### 9.3.1. EXTERNA:

##### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 720

recursos ordinários interpostos: 473

índice: 65,7%

##### b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 111

agravos de petição interpostos: 99

índice: 89,2%

#### 9.3.2. INTERNA:

##### FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 720

embargos declaratórios: 216

índice: 30,0%

### 10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		213	3.073	1.401	1.472	105,1 %
2009	214	205	2.439	1.430	1.432	100,1 %
2010	230	214	2.806	1.477	1.389	94,0 %
2011*	182	165	2.748	1.340	1.262	94,2 %

\* Até setembro/2011

### 11. PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 100





PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA 15ª REGIÃO

Justiça do Trabalho:  
DECRETO-LEI N. 3.224 - DE 30  
DE 1964 - O Poder  
socialmente econômico  
de julgamento dos conflitos  
de trabalho, bem como  
de direção, organização,  
providências e fiscalização  
de direção, organização,  
de data de criação, a  
do Trabalho, e  
providências. O Presidente da  
de Justiça Social.

**70**  
ANOS  
de Justiça Social.

2001	132300-12					
2002	124500-93					
2004	102300-24					
2005	141600-56					
2006	95400-54					
2007	105300-27	109800-39	104900-13			
2008	139000-57	102100-75				
2009	98500-12	108600-26	127000-88	57500-32	35600-90	97900-88
2009	97100-60	57100-18	129800-89	44900-76	42100-75	
2010	1698-15	402-55	743-81			
2011	237-71	1416-40	1231-02	1309-93	1320-25	1228-47
2011	207-36					

## 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 09/11/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	32	04/11/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	156	20/07/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	184	02/08/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	71	25/08/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	139	20/06/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	3	18/07/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência – ACD – aguardando cumprimento de diligência	-	-	27	13/09/11
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência/ RDC – recebidos os autos para conhecimento	-	-	116	16/09/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	0	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	5	15/07/09
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	0	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	500	10/11/10
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	174	03/08/2010	144	05/09/11



14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	85	29/08/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	45	07/02/2011	11	27/10/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	05	10/01/2011	7	04/11/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	31	27/09/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	46	28/09/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	25	11/07/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	12	05/10/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	682	31/01/2001	1082	13/03/06
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1064	25/10/1994	143	13/03/02

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

#### 13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 28/10/2010 e 28/10/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	55,57	46,28
Para audiência de instrução	4,49	2,59
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	7,81	5,41
Para 1ª sessão de julgamento	17,80	10,77
Para juntada da sentença	0,83	0,37
Para intimação	12,14	12,31
Líquido para sentença	86,23	65,42
Global	98,38	77,73
<b>Total de processos listados</b>	<b>224</b>	<b>246</b>

#### 13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 28/10/2010 e 28/10/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	65,50	47,33
Para audiência de instrução	61,19	11,44
Para nomeação de perito	11,55	0,14
Para entrega do laudo pericial	261,78	250,43
Para encerramento da instrução	83,35	25,12



<b>Para 1ª sessão de julgamento</b>	40,02	15,86
<b>Para juntada da sentença</b>	2,23	0,61
<b>Para intimação</b>	18,48	14,06
<b>Líquido para sentença</b>	278,81	105,14
<b>Global</b>	297,29	119,20
<b>Total de processos listados</b>	<b>529</b>	<b>325</b>

### 13.3. Fase de execução (entre 28/10/2010 e 28/10/2011):

<b>Para início da liquidação</b>	38,22
<b>Para apresentação de cálculos</b>	61,28
<b>Para homologação do cálculo</b>	151,31
<b>Para entrega do Mandado ao Oficial</b>	177,71
<b>Para citação</b>	87,86
<b>Para realização da penhora</b>	275,68
<b>Global</b>	792,07
<b>Total de processos listados</b>	<b>212</b>

## 14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

### 14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/09/2011
2005	0
2006 *	0
2007	0
2008 **	0
2009	25
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>

\*Vide item 18.2 – processo nº 95400-54.2006

\*\* Vide item 18.2 – processo nº 139000-57.2008

### 14.2. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/09/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
<b>NÃO FISCAIS</b>	2.649	2.096	1.815	1,47
<b>FISCAIS</b>	95	51	61	1,29
<b>TOTAL</b>	2.744	2.147	1.876	1,46



**14.3.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)**

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.340	1.262	94,2 %

**15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:**

**15.1. BACEN JUD**

**15.2. RENAJUD**

**15.3. INFOJUD**

**15.4. ARISP**

**15.5. SIEL**

A Vara utiliza as ferramentas eletrônicas em larga escala, com exceção feita ao SIEL.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

**16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 16/08/2010:**

Cumpridas.

**17. RECOMENDAÇÕES:**

**17.1. expedição de relatórios** (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

**17.2. otimização de procedimentos**, evitando-se tarefas repetitivas;

**17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;**



- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos das **Metas 2/2010 do CNJ e 7 do TRT15**;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

## 18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade **até 10/12/2011**, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**.



**18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, **até o dia 10/12/2011**, noticiando à Secretaria da Corregedoria através do e-mail “[cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br)”:

PROCESSO	SITUAÇÃO/PROVIDÊNCIA
127000-88.2009	Fazer carga ao Juiz a que está vinculado o feito. <b>OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b>
139000-57.2008	À Secretaria para contatar o Serviço de Estatísticas e Informações na pessoa do Diretor, Sr. Betanho a fim de inserir o presente feito na Meta 7 do TRT. Levar o feito à conclusão para apreciar a Petição do assistente técnico da reclamada e o Laudo pericial que se encontram na contracapa dos autos.
57500-32.2009	Levar o feito à conclusão para apreciação das correspondências eletrônicas enviadas pela Vara deprecada. <b>OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b>
35600-90.2009	Apreciar as petições que se encontram na contracapa dos autos, parecer médico do assistente da reclamada e Laudo pericial. <b>OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b>
97900-88.2009	Fazer carga ao Juiz a que está vinculado o feito, tendo em vista o decurso de prazo para manifestação das partes. <b>OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b>
97100-60.2009	Formar novo volume, tendo em vista que o presente processo já ultrapassou 200 folhas e prosseguir nos termos do despacho de fl. 405. <b>OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b>
57100-18.2009	Fazer carga ao Juiz a que está vinculado o feito, tendo em vista o decurso de prazo para manifestação das partes. <b>OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b>
129800-89.2009	Cumprir despacho de fl. 731. <b>OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.</b>
102300-24-2004	Utilizar de meios efetivos para a entrega da guia de retirada, inclusive, se for o caso, por meio de carta precatória ou transferência para a conta bancária da parte.
132300-12.2001	Prosseguir na execução, utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis. Devendo, ainda, ser observada a recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, e, quando de



	<b>eventual arquivamento do feito sem a satisfação da execução, ser utilizada a ocorrência AEE.</b>
<b>1698-15.2010</b>	<b>Levar o feito a conclusão em face do decurso de tempo de fl.261.</b>
<b>109800-39.2007</b>	<b>Levar o feito conclusão em face do decurso de tempo da notificação de fl. 4912, saneando no banco de dados, o prazo vencido em 24/06/2011.</b>
<b>402-55.2010</b>	<b>Juntar o laudo pericial enviado via E-Doc em 16.10.2011 e cumprir a determinação de fls.249/250.</b>
<b>743-81.2010</b>	<b>Certificar vencimento de prazo para Recurso Ordinário e prosseguir.</b>
<b>207-36.2011</b>	<b>Levar o feito a conclusão em face do decurso de tempo de fl. 1011.</b>
<b>102100-75.2008</b>	<b>Tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl. 301, prossiga-se no cumprimento do despacho de fl. 300.</b>
<b>141600-56.2005</b>	<b>Cumprir despacho de fl. 489.</b>
<b>95400-54.2006</b>	<b>À Secretaria para contatar o Serviço de Estatísticas e Informações na pessoa do Diretor, Sr. Betanho a fim de inserir o presente feito nas Metas 2/2010 do CNJ e 7 do TRT.</b>
<b>193600-48.1996</b>	<b>Junte a Secretaria a Carta Precatória que se encontra na contracapa dos autos. Sugere-se à Vara a redesignação de Leilão, uma vez que garantida a execução sobre parte ideal do imóvel.</b>

**18.3.** Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

**18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”, “PEN – Pendentes de designação de audiência” e “RDC – Recebidos os Autos para Conhecimento”.

**18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

**18.6.** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e conseqüente trabalho de



análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

- 18.7.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N<sup>o</sup>s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N<sup>o</sup>s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15<sup>a</sup> Região.
- 18.8.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.
- 18.9.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença, bem como os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido.
- 18.10.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.
- 18.11.** Que os Juízes Titular/Substituto como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.
- 18.12.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N<sup>o</sup> 001/2011 e os Comunicados GP-CR n<sup>o</sup> 23/2011 e 107/2011 do TRT 15<sup>a</sup> Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.





**20.7. Precatórios:** Encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, não é prestada a essa Unidade informação posterior sobre o andamento dos autos;

**20.8.** Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

**20.9.** O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, o Juiz Substituto, a Diretora de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

## **21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

A Vara não apresentou reivindicações.

## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

## **23. ELOGIOS:**

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 94,0 %, e até setembro de 2011, alcançava o percentual de 94,2 %. Destaca, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 33,4 % e que até o mês setembro de 2011 registrou o índice de 34,6 %.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA 15ª REGIÃO



#### **24. ENCERRAMENTO:**

Às 18:30h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juíza Titular, Juiz Substituto e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim. Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.