



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Outubro/2024





SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

Apresentação	4
Diagnóstico	11
Secretaria conjunta	15
Deliberações Finais	62



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 29 de Outubro de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 14/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 21/8/2024, página 117.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi
Flavia Andre Carbonieri
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luiz Antônio Bueno
Marcos Antônio Mendes
Maria Luisa Prando dos Santos Martins
Natália Magnani Salomão
Nivia Silva Pedrosa Franceschi
Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**

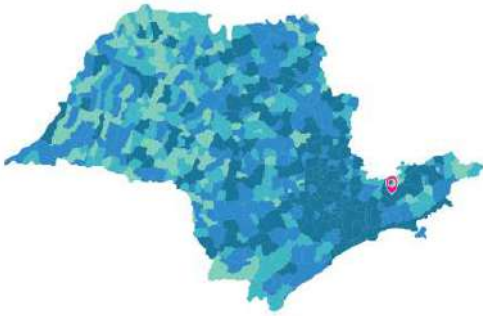




Jurisdição: Monteiro Lobato, Paraibuna, São José dos Campos
Portaria GP-CR nº: 3/2024
Data de instalação: 17/4/2023

Informações da localidade:

Localizado no Vale do Paraíba Paulista, interior do estado de São Paulo, São José dos Campos é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 697.054 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de São José dos Campos.
Fonte: G1	Fonte: IBGE, 2024



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



PJeCOR

0000145-87.2023.2.00.0515

- Adesão ao Projeto Especializa & Equaliza”: 8/3/2023



Juizes Coordenadores da Secretaria Conjunta de São José dos Campos: Maria Lúcia Ribeiro Morando e Roberto dos Santos Soares.

A Equipe da Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da Secretaria Conjunta de São José dos Campos, iniciando da esquerda para a direita: Felipe Ribeiro Visconti, Sylvia Figueiredo de Campos Christo, Camille Mariane Costa, Wellington Michel Barros, Liliam Maria Pinaffi Frare, Marília Minato Matsunaga, Dra. Siumara Junqueira de Oliveira, Dra. Denise Ferreira Bartolomucci, Christina Ely da Silveira, Nelson Mendes de Almeida Júnior, Everton de Melo Macarios, Guilherme Henrique Pereira, Vera da Costa Craveiro de Sá, Georgia da Rosa Rohde, Elisa Iurie Fukuda Cursino, Lorena Ribeiro Delpupo, Séfora Costa Corrêa Vieira, Sylvia Regina Almeida Zaccaro, Thamires Norte Natario, Sandra Helena de Oliveira Damazio, Debora Zampier Colomer, Maria Benedita da Rosa Tobias, Beatriz Aparecida Rosano Laporte Ambrosio, Ana Cláudia Paneque Peres, Luciana Azevedo Santana Barbosa, Alex Castro Spegiorin, Raquel Brum Carvalho, Antonio Sergio de Souza, Flavia Mara Mundim Silva Piován, Raphaela França Teixeira, Camila Pauletti Gonçalves Puppio Carbone, Victoria Maria de Oliveira Amorim, Kamilla Velasco de Amorim Budoya, Jairo Dias Nunes, dra. Cassia Regina Ramos Fernandes, Fabiana de Barros Lorenzetti Manfredini, Dra. Maria Lucia Ribeiro Morando, Gilson Cesar dos Santos, Emilia Viana Waltrick de Souza, Márcia Lopes Pedrosa, dr. Marco Antonio Folegatti de Rezende.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: foto dos demais integrantes da Secretaria Conjunta de São José dos Campos, que não constaram na foto anterior, iniciando-se da esquerda para a direita: Raquel Soares Braga, Marília Minato Matsunaga, Bruna Azevedo Rocha, Joyce Correia da Silva Santos, Dr. Roberto dos Santos Soares, Priscila Karen Kim Ito, Marcio Gonçalves, Vanessa Monique Cardoso.

Macrogestor:	Paulo Alexandre Matheo Prianti Chaves
Assessor do Conhecimento:	Felipe Ribeiro Visconti
Assessora da Divisão de Liquidação	Luciana Azevedo Santana Barbosa
Assessora da Execução I:	Líliam Maria Pinaffi Frare
Assessor da Execução II:	Nelson Mendes de Almeida Júnior
Assessora da Execução III:	Marília Minato Matsunaga
Assessora da Divisão de Atendimento	Emília Viana Waltrick de Souza
Assessora da Divisão de Apoio aos Magistrados	Camila Pauletti Gonçalves Puppio Carbone



IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

8/3/2023

- Portaria GP-CR nº 003/2024 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de São José dos Campos, datada de 10/1/2024, retroagindo seus efeitos à 17/4/2023.
- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Daniela Montemor Cabral (PROAD 30597/2023), Gabriel Gomes Lourenço (SIGEP 11731/2024-AA), Fabiana de Barros Lorenzetti Manfredini (SIGEP 11580/2024-AA), Joyce Correia da Silva Santos (SIGEP 4216/2024), Kamilla Velasco de Amorim Buldoya (SIGEP 7412/2024, com jornada especial), Eunice Regina de Oliveira (PROAD 28459/2023), Ana Claudia Paneque Peres (SIGEP 8865/2024-AA), Clara Miranda Alves Ortiz (SIGEP 10680/2024-AA).
- O Fórum conta com três estagiários e quatro estagiárias: Adriana Cynthia Anastácio Machado, (CIEE, início em 7/2023, lotada no CEJUSC), Aline Carvalho de Almeida, (CIEE, início em 1/4/2024, lotada na Assessoria de Execução), Camille Mariane Costa, (CIEE, início em 1/2/2024, lotada na DAA), Diego de Toledo Rangel, (CIEE, início em 1/9/2023, lotado na Assessoria de Conhecimento), Erick Diego da Silva, (CIEE, início em 5/2023, lotado no CEJUSC), João Pedro de Souza, (CIEE, início em 4/2024, lotado na DAA) e Victoria Maria de Oliveira Amorim, (CIEE, início em 6/2023, lotada na Divisão de Liquidação).

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 4 a 9/10/2024.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Macrovisão da Secretaria Conjunta

✓	A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
✓	Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).
✓	Há sinalização relacionada ao atendimento prioritário de pessoas na Divisão de Atendimento e Administração.
⚠	Necessidade de planejamento quanto ao acervo de processos que aguardam 1ª audiência, com vistas à uniformização, porquanto se identifica a formação de agrupamentos de parcelas.
✓	Constata-se a tendência de uniformização do acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução.
✓	Houve redução da quantidade de processos pendentes de finalização.
✓	Tendência de redução e uniformização da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência e aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos), com variação significativamente favorável em parte do acervo.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	Necessidade de planejamento específico na parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos que aguardam o encerramento da instrução.
	Houve a padronização dos procedimentos e despacho na fase de conhecimento.
	Necessidade de tramitação equânime dos processos nas tarefas “Análise”, “Preparar Expedientes e Comunicações” e “Cumprimento de Providências”, na fase de conhecimento.
	Necessidade de planejamento visando à não formação de novo acervo nas tarefas “Preparar Expedientes e Comunicações” e “Cumprimento de Providências”, na fase de conhecimento.
	Necessidade de que todo o procedimento de controle de perícias restrinja a comunicação entre partes e peritos por meio, exclusivamente, do processo no sistema PJe, onde também serão informados locais e datas da perícia.
	Considerar planejamento visando à redução da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.
	Nota-se equalização do acervo de processos pendentes de finalização e padronização dos procedimentos na etapa de liquidação.
	Nota-se redução da Idade Média na etapa de liquidação (em ambos os ritos), com maior destaque à parcelas do acervo, evidenciando o empenho e a busca pela uniformização.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Divisão de Liquidação, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.
	Necessidade de gerir os processos nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS na fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação.
	Necessidade de suspensão imediata do procedimento de fazer a indicação de perito por intimação, porquanto a nomeação de perito deve ser realizada, necessariamente, por despacho.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	Necessidade de planejamento quanto ao acervo de processos pendentes de extinção e finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, visando à contenção de sua elevação, bem como sua equalização.
	Observou-se redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, indicando que as finalizações estão ocorrendo necessariamente com os processos antigos do acervo total.
	Nota-se equalização do acervo de processos pendentes de finalização e padronização dos procedimentos na etapa de execução forçada.
	Houve redução do prazo médio dos processos da fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, à exceção de uma parcela do acervo onde se observou ligeira elevação.
	Necessidade de que a suspensão da etapa de execução forçada ocorra com o encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento" e não por arquivamento provisório.
	Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação.
	Foram identificados despachos padronizados no painel da Divisão de Liquidação e das Assessorias de Execução.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel das Assessorias de Execução, diante do novo passivo já formado, bem como das datas mais antigas apuradas.
	Necessidade de envidar esforços para, diariamente, analisar e dar prosseguimento (com assinatura ou devolução para eventuais retificações) às minutas de despachos, decisões e sentenças.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como de bloqueios efetivados, mas pendentes de desdobramento.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	análise dos mandados devolvidos, diante das quantidades e datas apuradas como mais antigas.
	Necessidade de gerir o tempo de expedição de Requisições de Pequeno Valor ou Precatórios - RPV, haja vista a quantidade de expedientes pendentes de cadastramento.
	Necessidade de adequação dos procedimentos para realizar o sequestro de valores, em caso de não pagamento tempestivo da requisição de pequeno valor pelo ente público, conforme determinado na Ata de Correição Ordinária deste Regional, no ano de 2024.
	Necessidade de aprimorar a utilização do Sistema GPrec.
	Necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos								
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	malote digital	Telefone	SISDOV	e-Remessa	Total
Julho (21 dias)	750	414	619	195	452	2	7	2.439
Agosto (22 dias)	867	329	764	204	517	4	11	2.696
Setembro (21 dias)	685	257	730	200	503	0	20	2.395

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



A Divisão de Atendimento e Administração concluiu a elaboração do documento com Perguntas Frequentes - FAQ, estando o documento compartilhado com toda a equipe.

O horário de atendimento ao público externo é realizado das 12 às 18 horas, pelo balcão presencial e virtual pela DAA, com observância do atendimento prioritário, ressaltando-se que há sinalização com placas para identificação. Neste mesmo horário são realizados os atendimentos das reclamações verbais, permanecendo todos os servidores ativos no chat para que haja uma efetiva comunicação.

Havendo interesse de reunião com o Magistrado o advogado/ advogada faz a solicitação e o atendimento é realizado. Aos advogados também é garantido o atendimento fora do horário fixado, desde que haja servidor nas dependências do Fórum.

A DAA centraliza e administra os recebimentos de todos os atendimentos realizados, pelos canais disponíveis, como também, administra o SISDOV, havendo uma sala física somente para a oitiva por videoconferências, cuja supervisão é feita por servidores deste setor. Ainda é de responsabilidade da DAA o acervo físico do Fórum, como também as cargas de processos, quando necessário.

No que concerne à chefe da Divisão de Atendimento esta cumpre as demandas judiciais e administrativas do Fórum, fiscaliza os contratos de terceirizados (vigilância, limpeza e telefonia), como também a prestação dos serviços de manutenção do elevador e dos aparelhos de ar condicionado. Fiscaliza a prestação dos serviços de jardinagem, dedetização, limpeza das calhas, limpeza dos vidros externos, utilização e prestação de contas do cartão corporativo (suprimento de fundos) e, ainda, qualquer necessidade de obras e reformas no prédio, etc. A escala de plantão judicial também é elaborada pela chefe desta Divisão.

Há reunião entre o Assessor da DAA e o Marcrogestor, toda sexta-feira.





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV

✓	Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de São José dos Campos.
✓	A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de São José dos Campos possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.
✓	Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos entre o Assessor da Divisão e o Macrogestor.
✓	O atendimento das reclamações verbais é realizado dentro do horário de atendimento ao público.

3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Atendimento ao Magistrado foi instalada em 5/2/024 sob coordenação da Chefe de Divisão Camila Pauletti Gonçalves Puppio Carbone.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto definiu como atribuições da Unidade as minutas de decisões em execução, conforme plano de trabalho localmente elaborado, *in casu*, precipuamente os incidentes processuais dos setores que compõem o polo de São José dos Campos, somados os embargos de declaração daí advindos, sem prejuízo de despachos ou auxílio diverso e sempre em conjunto com as demais estruturas organizacionais, a fim de ser alcançada a plena eficácia operacional pela Secretaria Conjunta.

✓	Atividades compatíveis com o normativo Regional.
---	--



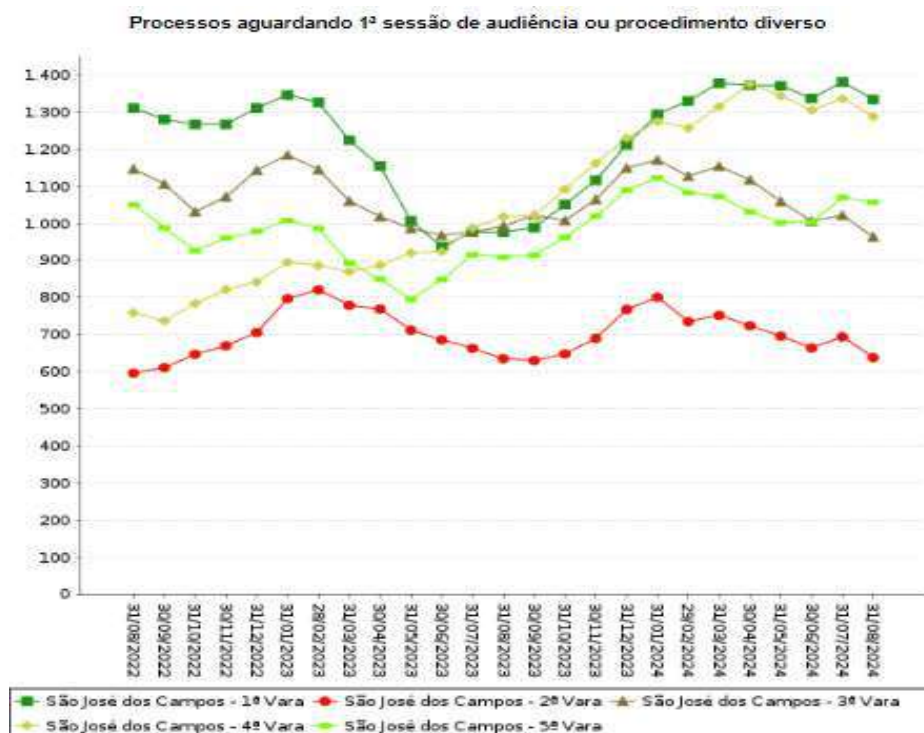
FASE DE CONHECIMENTO

3.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

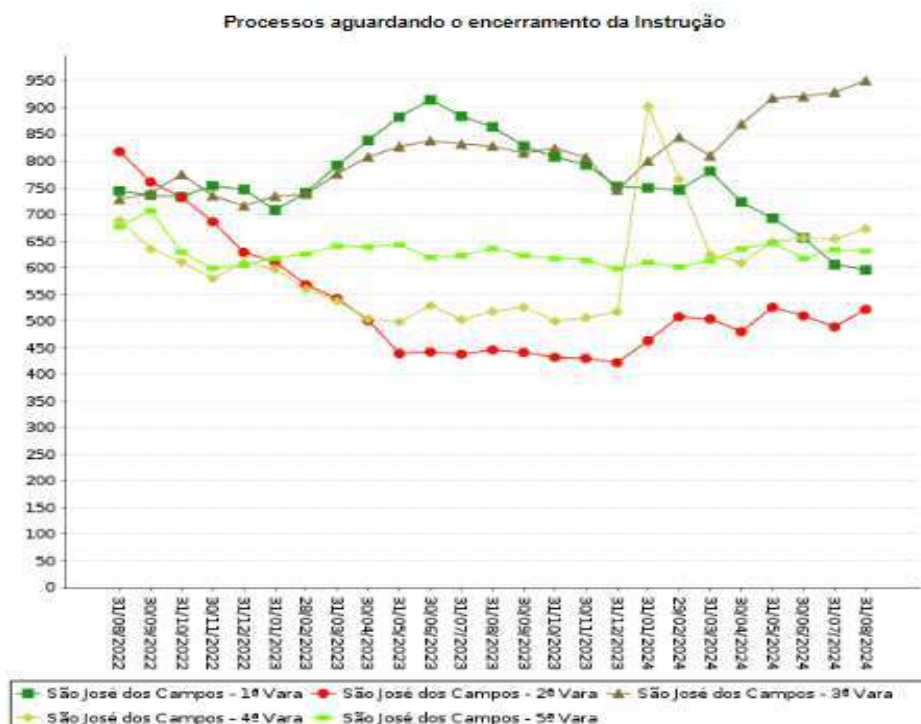
3.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

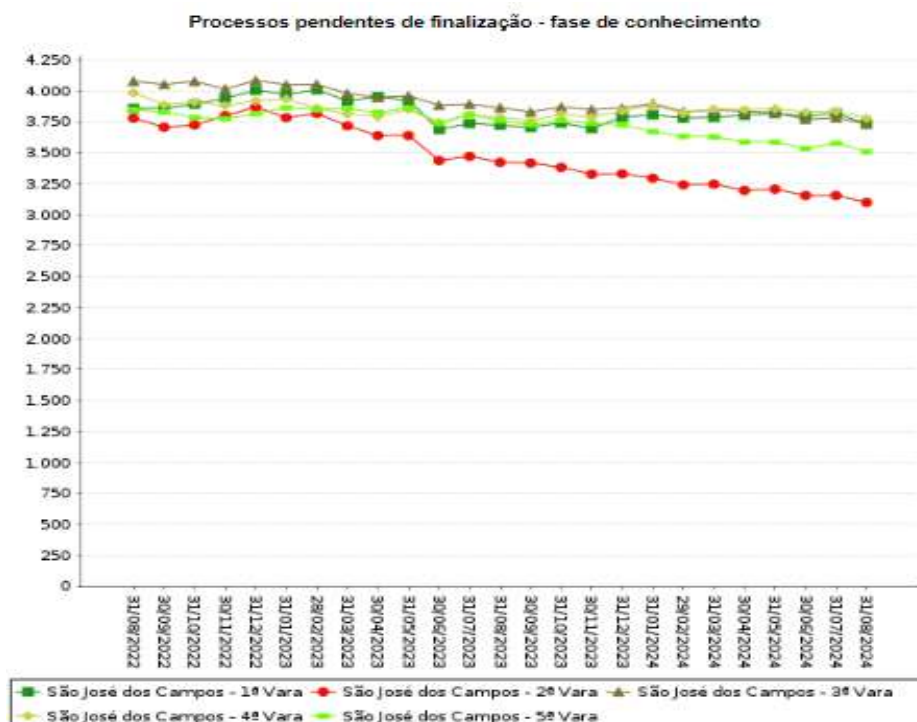


A busca pela uniformização, com vista ao equilíbrio do acervo na etapa da distribuição até a realização da 1ª audiência, foi identificada nos primeiros meses da implantação do Projeto, porém, a partir de janeiro de 2024, houve a formação de três agrupamentos distintos, comprometendo a equalização deste acervo.



Constata-se tendência à uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional, e de pessoal e sobre a distribuição da força de trabalho, com vista ao equilíbrio do acervo de processos aguardando o encerramento da instrução, à exceção de uma única parcela do acervo que se mantém bem superior às demais.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Houve redução do acervo de processos pendentes de finalização na fase e os resultados indicam ações convergentes à equalização deste acervo, após a instalação da Secretaria Conjunta.

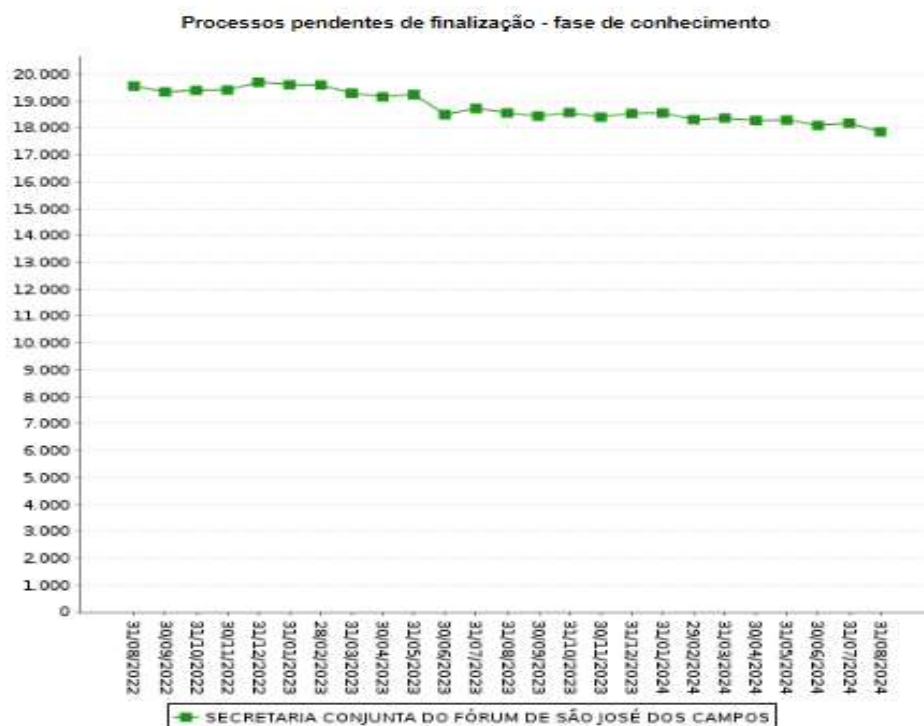
VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.



3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.

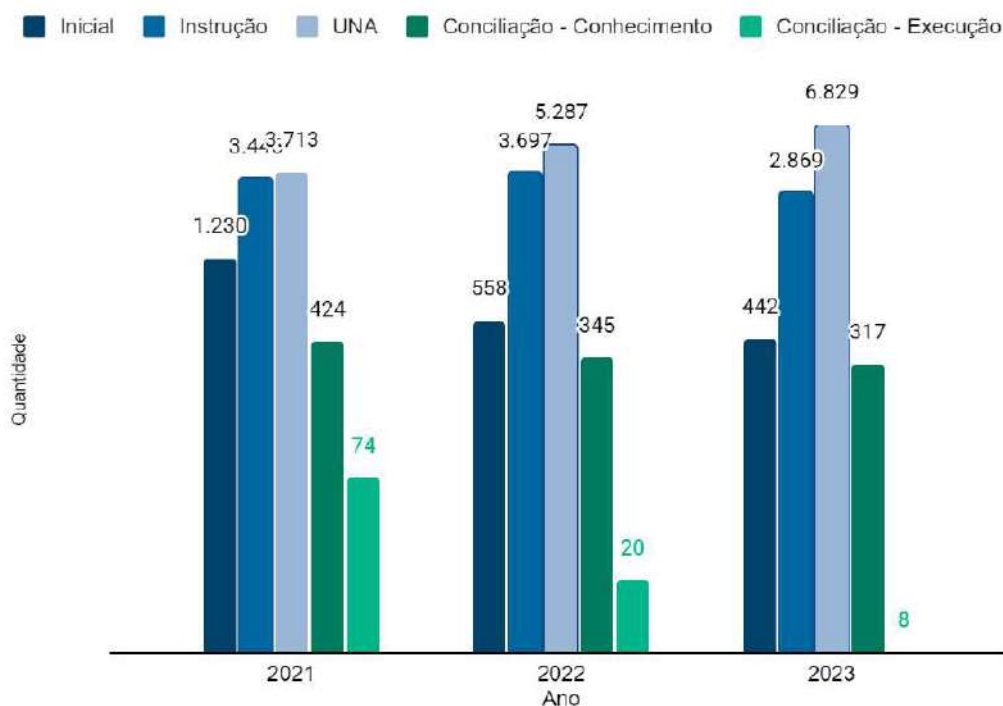


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



3.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.



Notadamente, a elevação no número de audiências UNAS, em comparação ao período da correição anterior, ensejou a redução do acervo de processos aguardando a primeira audiência e contribuiu significativamente para a redução do acervo de processos aguardando encerramento da instrução.

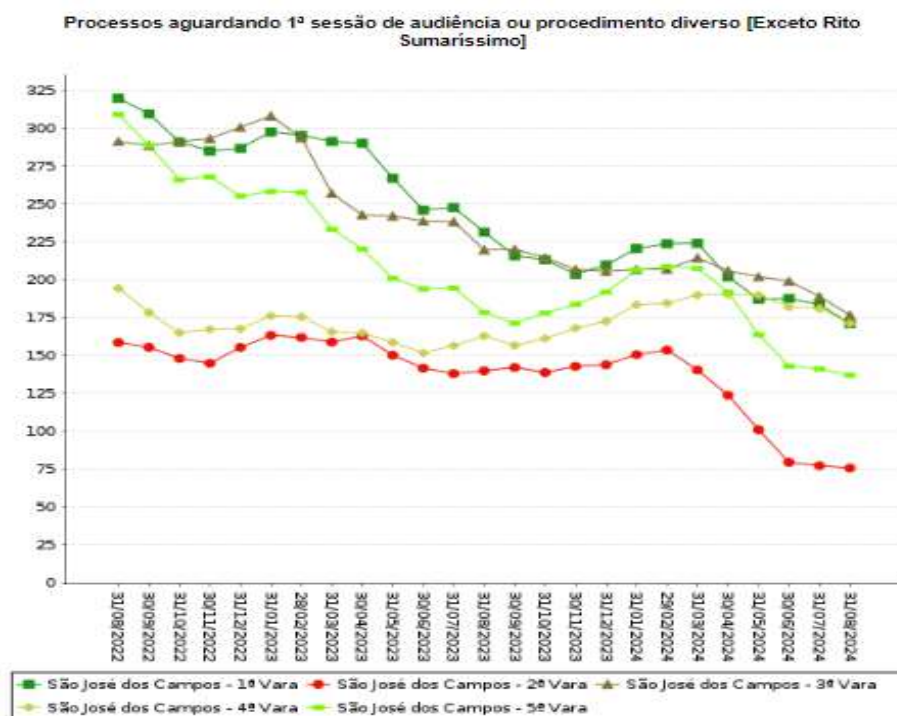


Redução, ano a ano, na quantidade de audiências de conciliação realizadas, principalmente na fase de cumprimento de sentença.



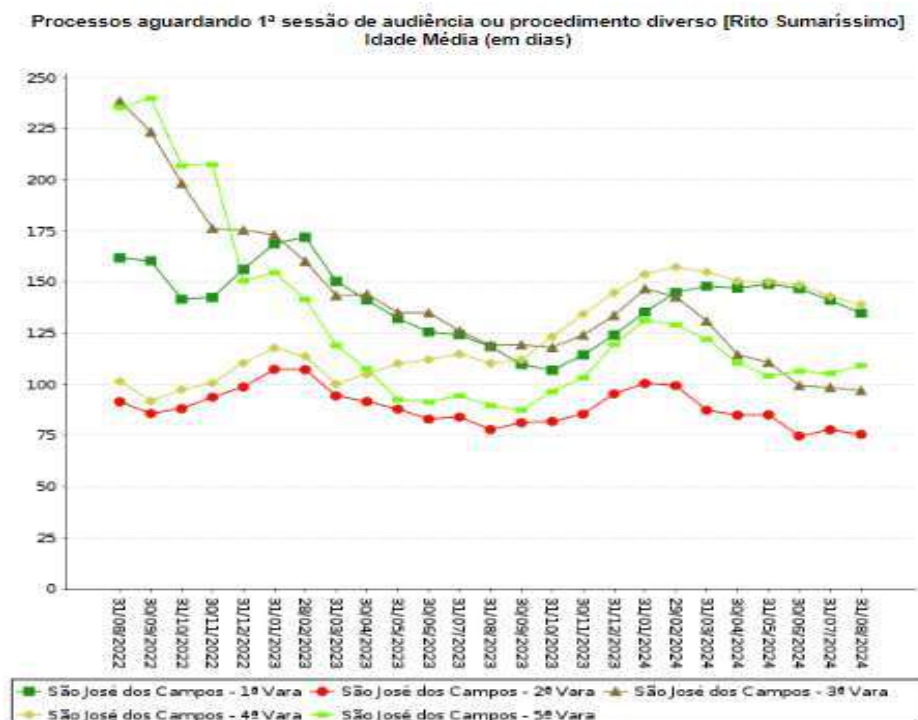
3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

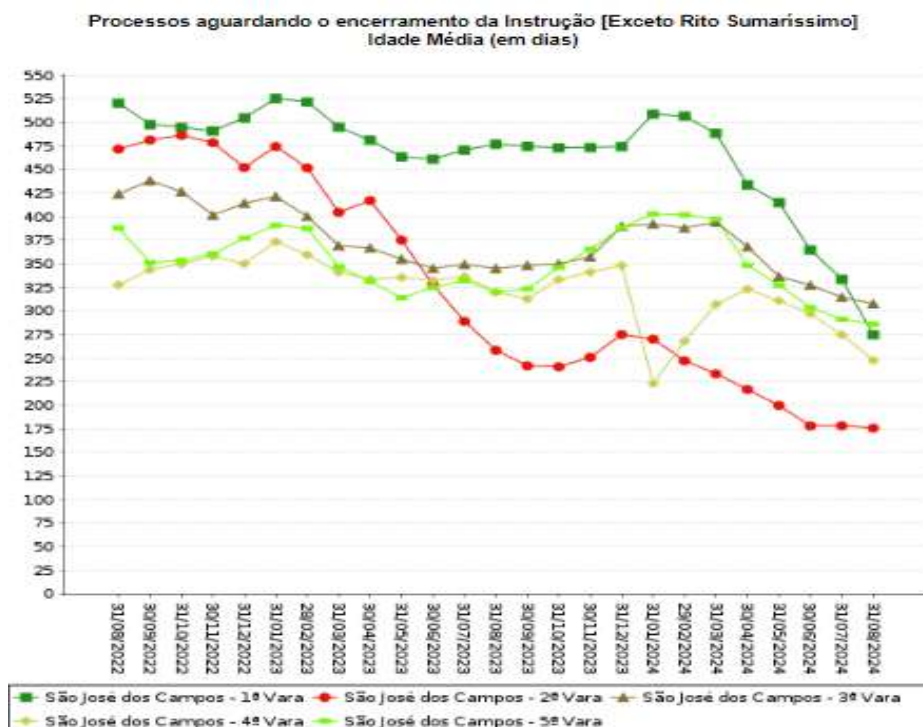


Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

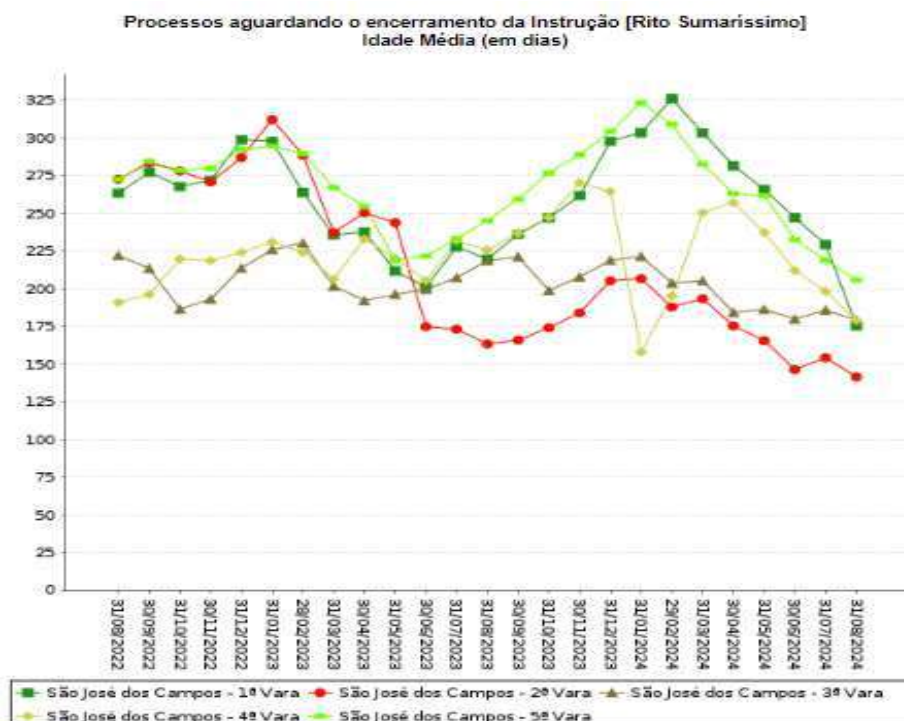


Observa-se maior equilíbrio na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



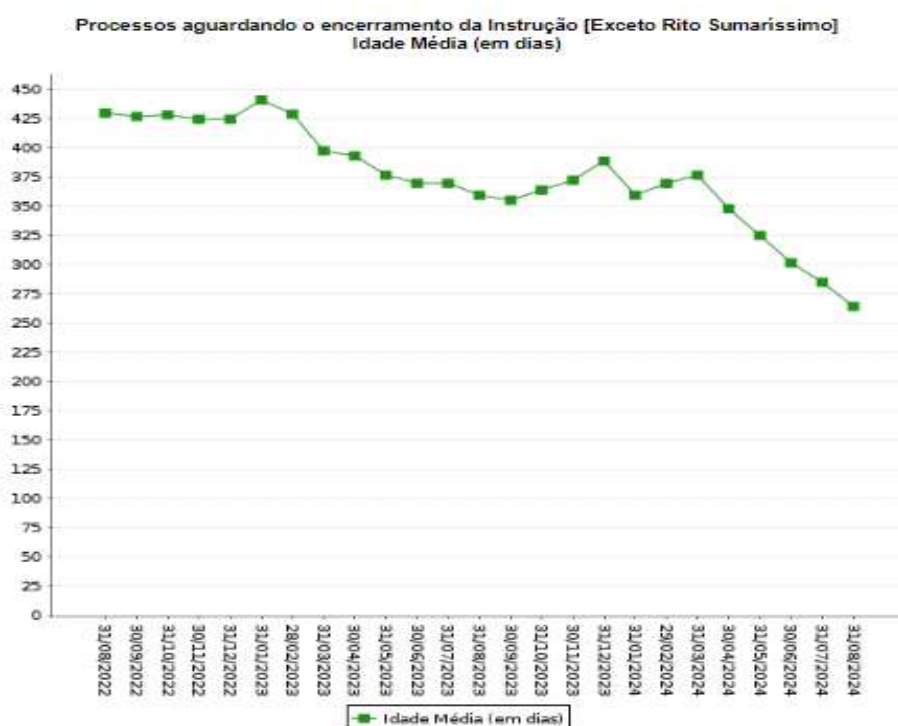
As parcelas do acervo que apresentam as maiores idades médias dentro os processos aguardando encerramento da Instrução (exceto rito sumaríssimo), próximo a 300 dias, ensejam planejamento específico.



Nota-se maior proximidade na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização, com expressiva variação favorável em parcelas do acervo.

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

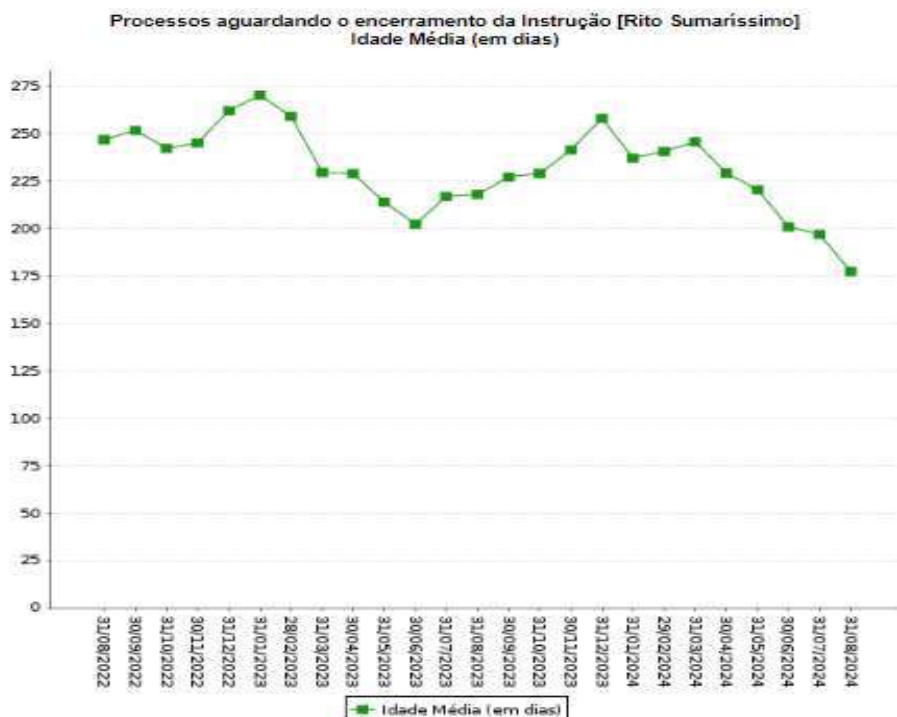
Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

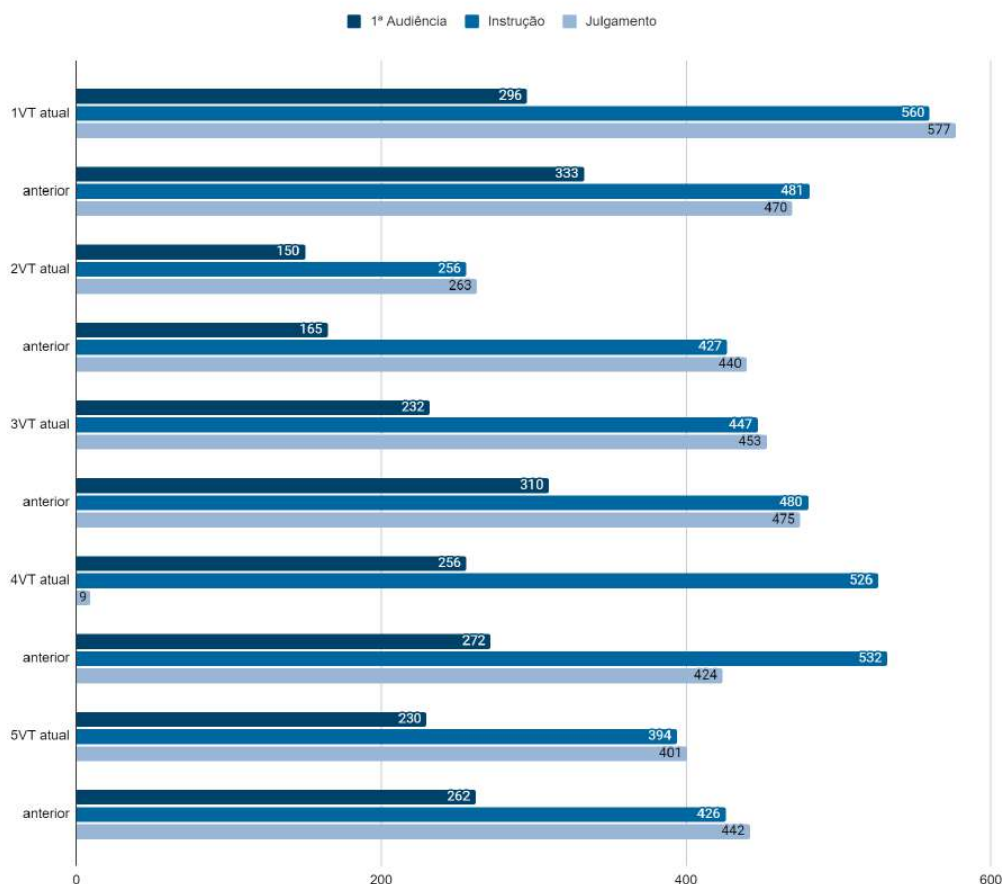


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se significativa redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).



3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Embora os prazos médios estejam expressivamente elevados, em grande parte do acervo, a conjugação destes resultados com redução observada nas idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.



VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

3.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90.430 - CEJUSC-JT de São José dos Campos

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	106
2VT	98
3VT	134
4VT	113
5VT	97
Total	548

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio de processos da fase de conhecimento ao longo do período correicional, para inclusão em pauta de audiências no CEJUSC.



Todas as Varas enviam mensalmente, processos ao mencionado centro de conciliação, na seguinte padronização:

- HTEs, caso preenchidas as condições da ação;
- processos com bloqueio parcial SISBAJUD;
- a pedido das partes (incluindo Projeto Conciliar)
- manifestações sobre proposta de acordo
- processos com cálculos das partes próximos
- processos com possibilidade de acordo.
- A quantidade de processos enviados fica a cargo do CEJUSC que disponibiliza mensalmente as vagas para cada Unidade.

Há utilização do Cejusc pelas unidades, em todas as fases, a qual segue à oferta realizada pelo próprio CEJUSC, que considera os índices de criticidade de cada fase e unidade.



VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

3.3.5. Padronização de procedimentos



No Conhecimento é utilizado arquivo de despachos e procedimentos do google drive, compartilhado com os servidores da fase.

Na fase de conhecimento, foram padronizados os seguintes procedimentos:

1- Notificação inicial sem despacho prévio, como consta do texto consolidado; 2- Padronização dos textos das notificações iniciais, ofícios e mandados; 3- Extinção da ação do rito sumaríssimo nos casos de notificação devolvida (mudou-se, não conhecido, endereço insuficiente, ou não existe o nº indicado), exceto nos casos de extinção da ação anterior pelo mesmo motivo (reiteração de ação anteriormente extinta) e quando há pedido na inicial de citação por edital; 4- Parametrização dos casos específicos em que é admitida a conversão da audiência para a modalidade telepresencial (com ressalvas pontuais de magistrados); 5- Dispensa da audiência em processos que tratam de matéria de direito com o ente público no polo passivo (caso não seja ente público mantém na pauta); 6- Homologação de acordo pela Secretaria quando já houve ao menos uma audiência; 7- Encaminhamento das ações HTEs ao CEJUSC, caso preenchidas as condições da ação; 8- Pagamento das custas pelo reclamante que não compareceu em audiência como condição para admissão de nova demanda com a mesma causa de pedir em face da mesma reclamada; 8 - Regra de conexão/dependência para liquidação ou execução provisória das ações coletivas; 9- Parametrização por meio de arquivo compilado dos despachos e decisões do conhecimento.

Os procedimentos e prazos relacionados à perícia encontram-se em processo de parametrização.

Os assistentes de apoio à pauta secretariam essencialmente para unidade/Juiz ao qual estão vinculados e em caso de necessidade há a montagem de uma escala solidária para socorrer outra unidade/Juiz que esteja desfalcada. Importante ressaltar que atualmente há desfalque de um secretário de audiência na 3ª VT e essa escala solidária vem sendo realizada prioritariamente para socorrer referida unidade.



São realizadas reuniões periódicas entre os assessores todas as terça-feiras. As segundas e sextas, com todos os servidores e bimestralmente com cada assessorias e macrogestor.



✓	Foram identificados alguns modelos de despacho padronizados nos painéis do sistema PJe das VTs individualizadas, identificados por uma subpasta denominada “Assessoria de Conhecimento”. Afora isso, há um arquivo no drive contendo todos os despachos parametrizados, com divulgação entre os servidores do link de acesso.
✓	Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.

3.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 9/10/2024



Foi decidido que, para a fase de conhecimento, o painel da assessoria não fosse utilizado, até que fossem efetuadas alterações para sua utilização por completo.

Painel das VTs pesquisado em 9/10/2024					
VT	Acervo passivo até 2/4/2023	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo (após 3/4/2023)	Data mais antiga
Tarefa “Análise” (com GIGs vencido)					
1ª	18	0	-	92	31/8/2024
2ª	28	0	-	132	14/8/2024
3ª	30	0	-	173	20/6/2024
4ª	6	0	-	48	26/6/2024
5ª	8	0	-	117	6/6/2024
Tarefa “Preparar expedientes e comunicações”					
1ª	41	0	-	45	17/9/2024
2ª	11	0	-	2	27/9/2024
3ª	132	0	-	160	15/7/2024
4ª	24	0	-	31	11/6/2024
5ª	94	0	-	15	7/10/2024



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

Tarefa "Cumprimento de Providências" (com GIGS vencido ou sem GIGS)					
1ª	40	0	-	13	23/9/2024
2ª	20	0	-	17	31/7/2024
3ª	40	0	-	29	8/8/2024
4ª	21	0	-	7	19/9/2024
5ª	19	0	-	23	25/9/2024
Tarefa "Prazo Vencido"					
1ª	154	0	-	12	9/10/2024
2ª	200	0	-	12	9/10/2024
3ª	211	0	-	5	9/10/2024
4ª	179	0	-	10	9/10/2024
5ª	132	0	-	5	9/10/2024
Tarefa "Remessa + Recebimento do 2º Grau"					
1ª	110	0	-	15	2/9/2024
2ª	217	0	-	16	30/9/2024
3ª	110	0	-	24	6/9/2024
4ª	133	0	-	47	10/9/2024
5ª	149	0	-	25	11/9/2024
Tarefa "ACORDOS" (com GIGs Vencido ou sem GIGS)					
1ª	42	0	-	0	-
2ª	44	0	-	0	-
3ª	0	0	-	0	-
4ª	13	0	-	0	-
5ª	15	0	-	0	-
Tarefa "Sobrestamento" (com GIGs Vencido ou sem GIGS)					
1ª	13	2	30/9/2024	3	30/9/2024
2ª	8	0	-	3	8/10/2024
3ª	6	0	-	0	-
4ª	5	0	-	0	-
5ª	4	1	1/10/2024	5	1/10/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos e o mais antigo, existentes nas tarefas Análise, Preparar Expediente e Comunicação, Cumprimento de Providências (com GIGS Vencido ou sem GIGS), Prazo Vencido, Remessa + Recebimento, Acordos e Sobrestamento (com GIGs Vencido ou sem GIGS).



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	A tarefa “Prazo Vencido” se mostra com tramitação equânime.
	As tarefas “Análise”, “Preparar Expedientes e Comunicações” e “Cumprimento de Providências”, evidenciam tramitações não equânimes, apresentando datas bastantes variadas de processos mais antigos, alguns superando três meses.
	Nas tarefas “Análise”, “Cumprimento de Providências” e “Sobrestamento” foram identificados processos sem a utilização do GIGS.
	A tarefa “Recebimento e Remessa ao Tribunal” se encontra com a tramitação equânime, visto que não há discrepância das datas dos mais antigos. Todavia, a quantidade de processos encontra-se elevada.
	Necessário planejamento com vistas à não formação de novos acervos nas tarefas “Preparar Expedientes e Comunicações” e “Cumprimento de Providências”.

3.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário (0010368-21.2022.5.15.0013, 0010317-40.2024.5.15.0045, 0010696-95.2023.5.15.0083, 0011825-35.2023.5.15.0084 e 0011410-05.2023.5.15.0132) e agravo de petição (000346-00-25.2007.5.15.0013, 0010008-58.2020.5.15.0045, 0000097-15.2014.5.15.0083, 0012036-52.2015.5.15.0084 e 000129600-83.2007.5.15.0132).
	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito no processo 0012116-54.2023.5.15.0013, 0011047-51.2024.5.15.0045, 0010082-56.2024.5.15.0083, 0010507-80.2024.5.15.0084 e 0010007-64.2024.5.15.0132.
	Observou-se, que há processos com procedimento diverso: 0011710-33.2023.5.15.0013, 0010062-82.2024.5.15.0045, 0010718-22.2024.5.15.0083 e 0011852-18.2023.5.15.0084, onde há determinação para que o perito informe dia e horário da perícia ou eventual alteração nos dias já designados, diretamente às partes, por meio de endereço eletrônico já informado no dia da audiência.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	E, também, constatou-se que no processo 0010718-22.2024.5.15.0083, analisado por amostragem, observou-se a determinação para que o laudo seja encaminhado às partes por endereço eletrônico antes da juntada aos autos.
	Por amostragem, constata-se que no processo 0011852-18.2023.5.15.0084 há determinação para que as partes entrem em contato diretamente com o perito em caso de necessidade por alteração de data, hora e local da perícia, por meio de endereço eletrônico fornecido na audiência.
	Constata-se, também, por amostragem, que no processo 0010271-81.2024.5.15.0132, cuja audiência foi realizada em 7/10/2024, consta na ata que o Juízo autoriza a comunicação entre perito e partes por endereço eletrônico, fornecido em audiência.
	Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0011769-21.2023.5.15.0013 (parte compareceu em audiência), 0010867-69.2023.5.15.0045, 0011272-54.2024.5.15.0083, 0011079-07.2022.5.15.0084 e 0011515-45.2024.5.15.0132 (e consta na petição inicial).
	Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGs "CON - Meta 2 - prioridade" nos processos 0011694-16.2022.5.15.0013, 0011440-44.2022.5.15.0045, 0011018-86.2021.5.15.0083, 0011665-44.2022.5.15.0084 e 0011383-90.2021.5.15.0132. Nos processos 0010164-40.2023.5.15.0013, 0011199-02.2024.5.15.0045, 0010759-23.2023.5.15.0083, 0011700-67.2023.5.15.0084 e 0010278-73.2024.5.15.0132, a atividade GIGs "CON - razões finais". E, também, a atividade GIGs "CON - sobrestamento - acordo não homologado", cadastradas nos processos 0011875-80.2023.5.15.0013, 0010145-98.2024.5.15.0045, 0010493-36.2023.5.15.0083, 0010277-09.2022.5.15.0084 e 0011403-13.2023.5.15.0132. Tudo conforme estabelecido no normativo vigente.



VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



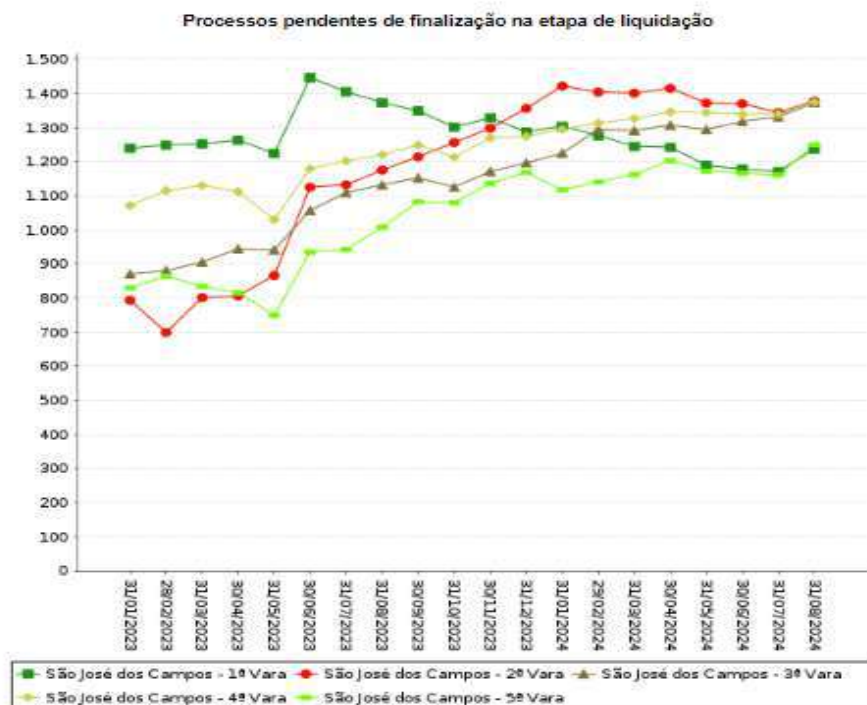
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4. DIVISÃO DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



Houve elevação no acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, grande parte decorrente da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento.



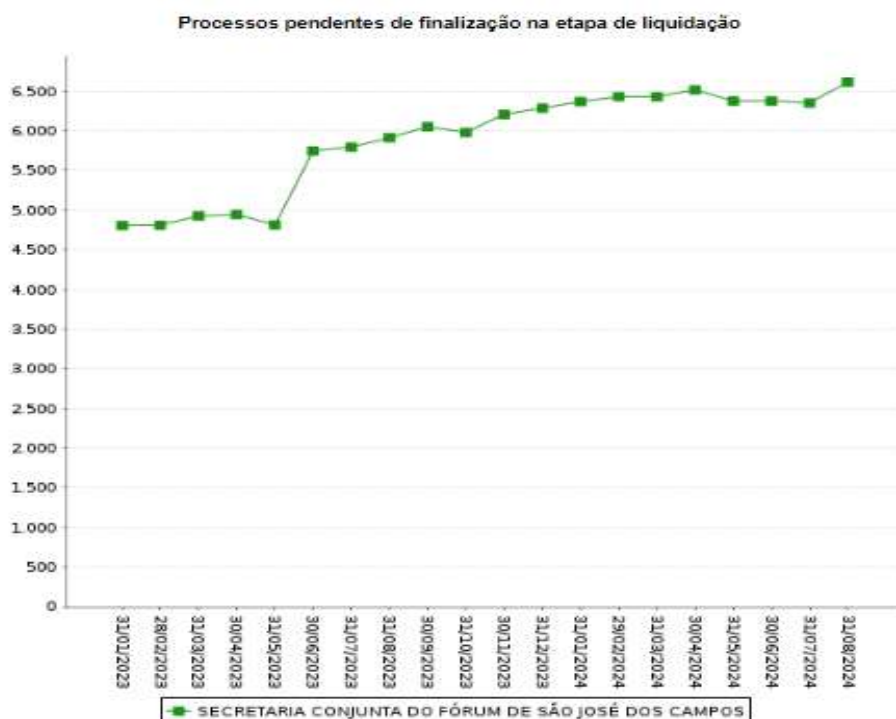
A despeito da elevação do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação como um todo, nota-se uma tendência de uniformização e equalização deste acervo, decorrente do desempenho na padronização da estrutura organizacional.



Na Secretaria Conjunta não há processos arquivados provisoriamente na liquidação.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.





O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.

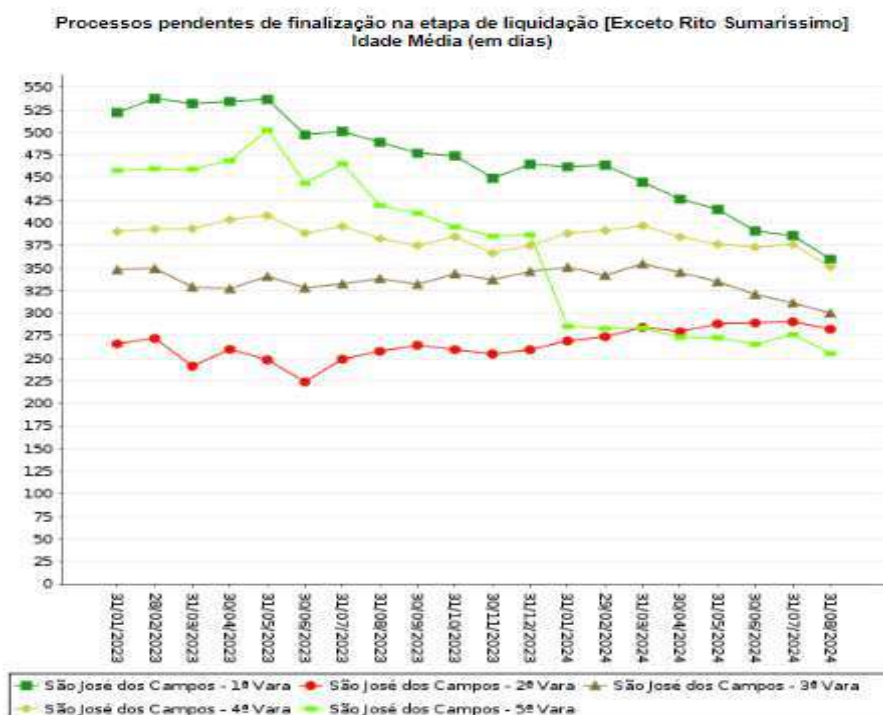


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação. Considerar um planejamento para a redução desse acervo.

3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

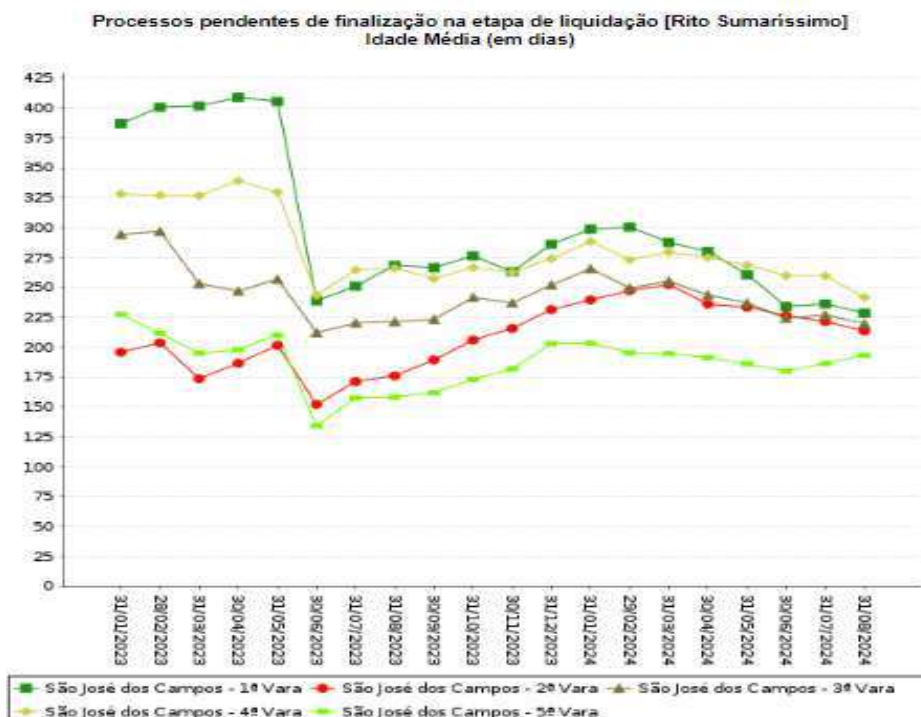
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.

**Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se redução da Idade Média na etapa de liquidação (rito sumaríssimo) em parcelas do acervo, enquanto houve pequenas oscilações nas demais, com tendência de redução, evidenciando a busca pela uniformização dos acervos.

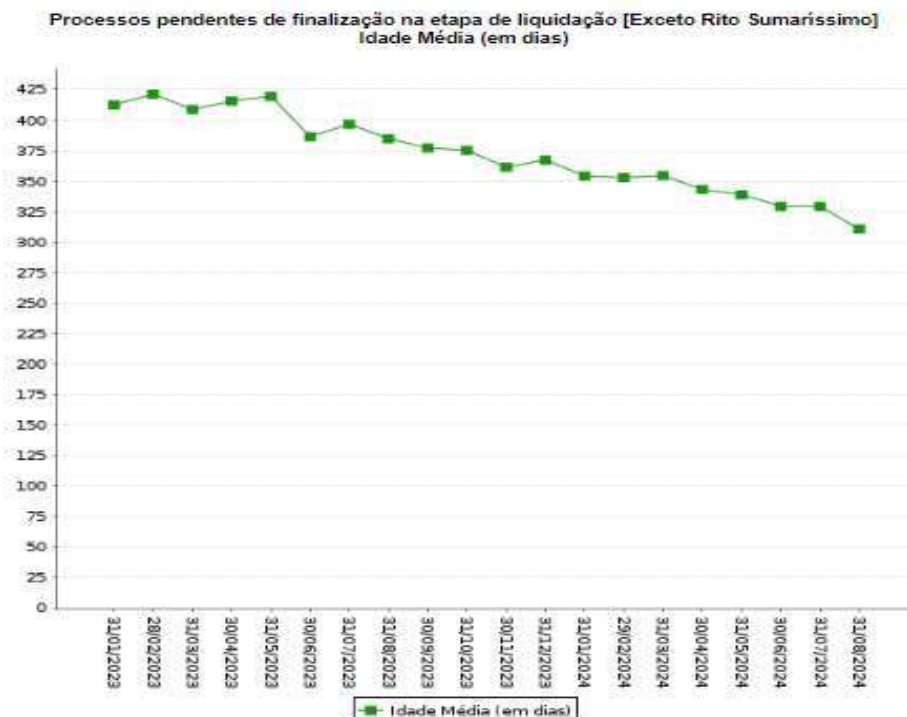


Uma das parcelas do acervo que apresenta a maior idade média dentre os processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - próximo à 350 dias (exceto rito sumaríssimo) e próximo a 250 dias (rito sumaríssimo), também apresenta um dos maiores acervo de processos pendentes de finalização na fase, ensejando análise e planejamento específico.

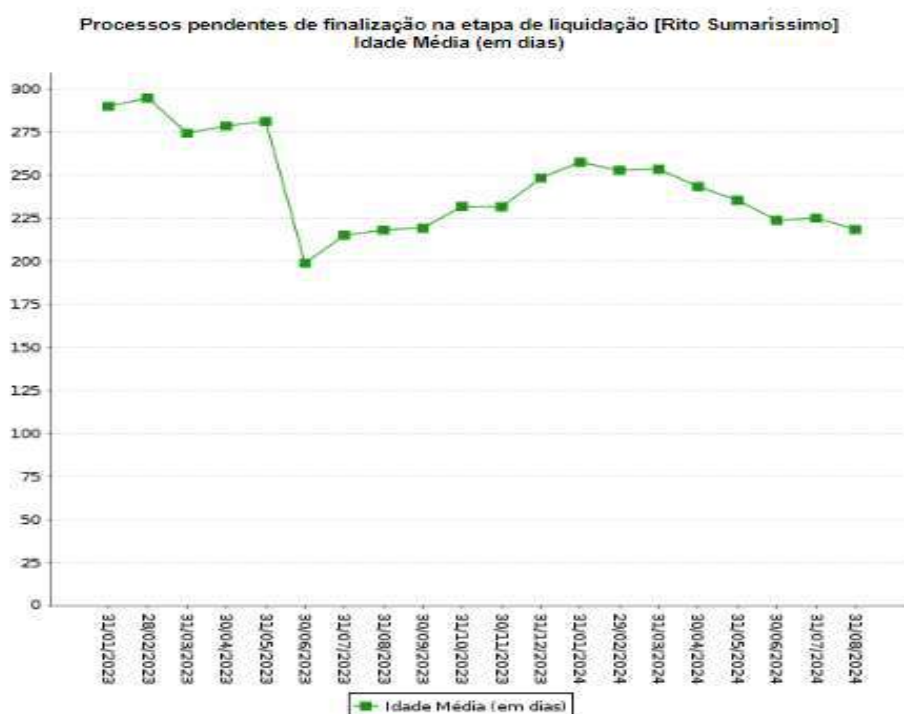
Secretaria Conjunta de São José dos Campos

3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



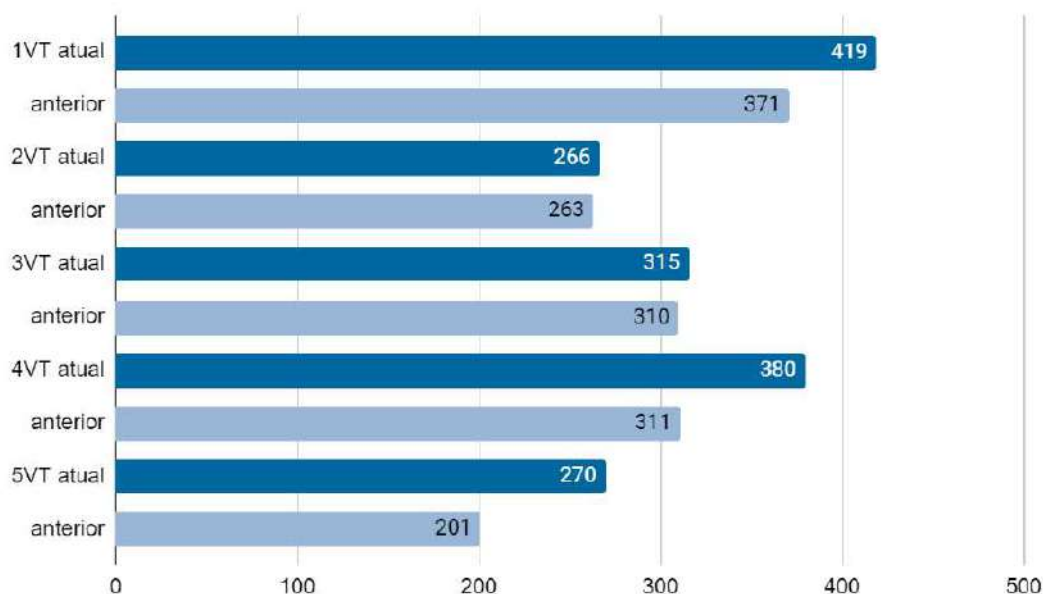
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se uma redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, especialmente a partir de fevereiro de 2024, indicando o foco nos processos mais antigos na etapa.

3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90.417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que os prazos médios dos processos que se finalizam na liquidação estão expressivamente elevados. Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam tendência de redução, indicando tramitação dos processos mais antigos.



3.4.4. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação, os despachos e decisão parametrizados encontram-se no arquivo do *Google Drive*, à disposição de todos os servidores para consulta e uso.



São realizadas reuniões periódicas entre os assessores todas as terça-feiras. As segundas e sextas, com todos os servidores e bimestralmente com cada assessorias e macrogestor.



Foram identificados modelos de despacho e decisões homologatórias padronizados no painel da Divisão de Liquidação, no sistema PJe como autotextos. Afora isso, há um arquivo no *Google Drive* contendo todos os despachos parametrizados, com divulgação entre os servidores do link de acesso.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.

3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 9/10/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	1.031	11/9/2023
Comunicação e Expedientes	2	7/10/2024
Novos Processos	527	30/7/2024
Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)	561	1/3/2021
Prazos Vencidos	163	3/9/2024
Aguardando Final de Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs)	468	9/4/2024
Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido ou sem GIGs	483	16/5/2024
Recebimento ou Remessa	0	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido ou sem GIGs, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido ou sem GIGs, Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido ou sem GIGs e Recebimento e Remessa.



Foi observado que a Unidade tramitou todos os processos do acervo passivo, considerando-se como data de corte 2/4/2023, em todas as tarefas acima enumeradas, nos painéis das Varas Individuais.

Ressalta-se, por oportuno, que a pesquisa efetuada relativamente à tabela acima abarcou o painel da Divisão de Liquidação e, também, no painel das Varas individualizadas.



Necessidade de melhor gestão dos processos, com eventual novo planejamento de tarefas, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos apurados.



Foram encontrados processos sem a utilização da ferramenta de gestão GIGs nas tarefas Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs), Aguardando Final de Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs) e Aguardando cumprimento acordo GIGs vencido ou sem GIGs, no painel da Divisão de Liquidação.



Na etapa da liquidação todo o acervo passivo foi integralmente tramitado, considerando-se a data de corte de 2/4/2023.

3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 8/10/2024.



Os despachos iniciais da fase (0010947-67.2022.5.15.0045 e 0011470-12.2022.5.15.0132) e as decisões homologatórias (0011156-02.2023.5.15.0045 e 0011146-09.2021.5.15.0083) estão parametrizados.



Observa-se nos processos 0010325-21.2021.5.15.0013, 0010947-67.2022.5.15.0045, 0011025-49.2019.5.15.0083, 0010505-23.2018.5.15.0084 e 0011470-12.2022.5.15.0132 que a nomeação oficial do perito é realizada por intimação, sem qualquer despacho ou nomeação anterior.



Constata-se da análise, atraso na entrega dos laudos periciais relativos aos processos 0010494-08.2021.5.15.0013 (desde 25/6/2024), 0000356-26.2014.5.15.0013, desde 21/3/2024), 0010913-51.2017.5.15.0083, desde 28/5/2024), 0001885-52.2012.5.15.0045 (desde 27/8/2024) e 0000126-04.2010.5.15.0084 (desde 20/9/2024), não existindo nos autos quaisquer informações de cobrança por parte do Juízo.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	No processo 00102219-59.2021.5.15.0013 foi determinada a juntada do laudo até 20/6/2024, todavia houve concessão de prazos para que a parte reclamada fornecesse documentos, estando o processo sem tramitação desde 10/9/2024, onde aguarda intimação do perito.
	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0012134-69.2017.5.15.0083 e 0010480-60.2018.5.15.0132, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Processos 0010802-74.2023.5.15.0045 e 0011936-66.2016.5.15.0083: a decisão de homologação já é prolatada com elementos para que a parte reclamante requeira o prosseguimento da execução se for o caso e, também, as informações necessárias para que a parte reclamada faça os pagamentos e recolhimentos previdenciários e fiscais.
	No processo 00101542-43.2024.5.15.0083, foi observado o cadastramento de atividade de GIGs "acordo - conhecimento (com a data do vencimento): cumprimento do acordo", no processo 0011449-52.2023.5.15.0083 a atividade "Acordo: cumprimento de acordo" e, ainda, no processo 0010474-46.2023.5.15.0013 a atividade GIGs "LIQ - Acordo - Conhecimento: acordo + custas". Todavia, a denominação das atividades não atende o estabelecido no normativo e não se verifica a parametrização da ferramenta.



Iniciada a liquidação, o Juízo concede prazo para as partes apresentarem suas contas, caso haja inércia ou grande divergência, no próprio despacho já tem designação da perícia, sem constar o nome do perito no despacho por questões de distribuição igualitária dos processos a eles. Vencido o prazo, é realizado o cadastro do perito com nomeação para elaboração do laudo feita por notificação.



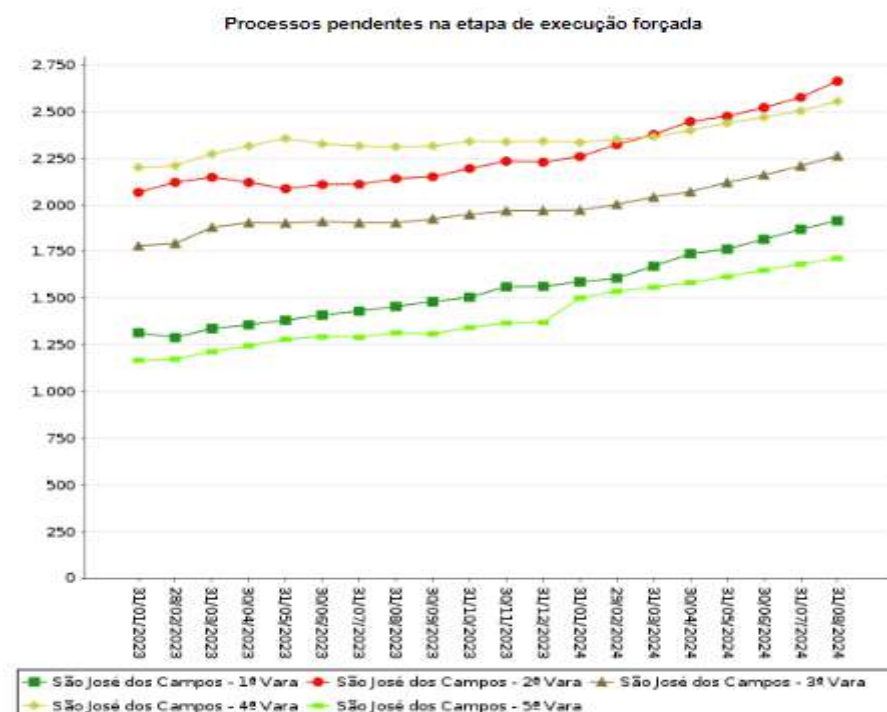
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

3.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

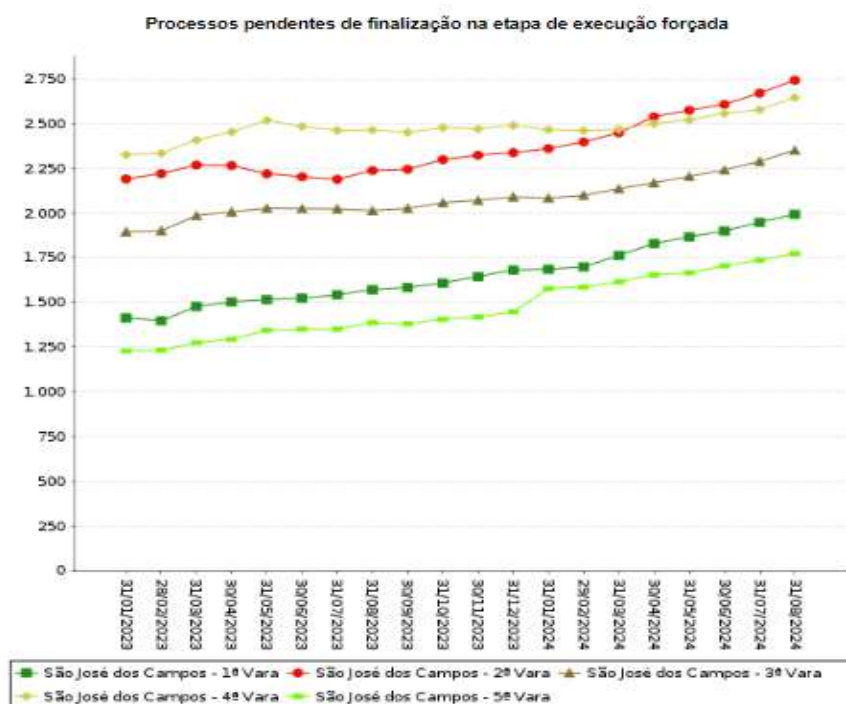


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



Nota-se a formação de agrupamentos, todos crescentes, de parcelas do acervo de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, demandando análise e planejamento com foco na uniformização e equalização paulatina.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



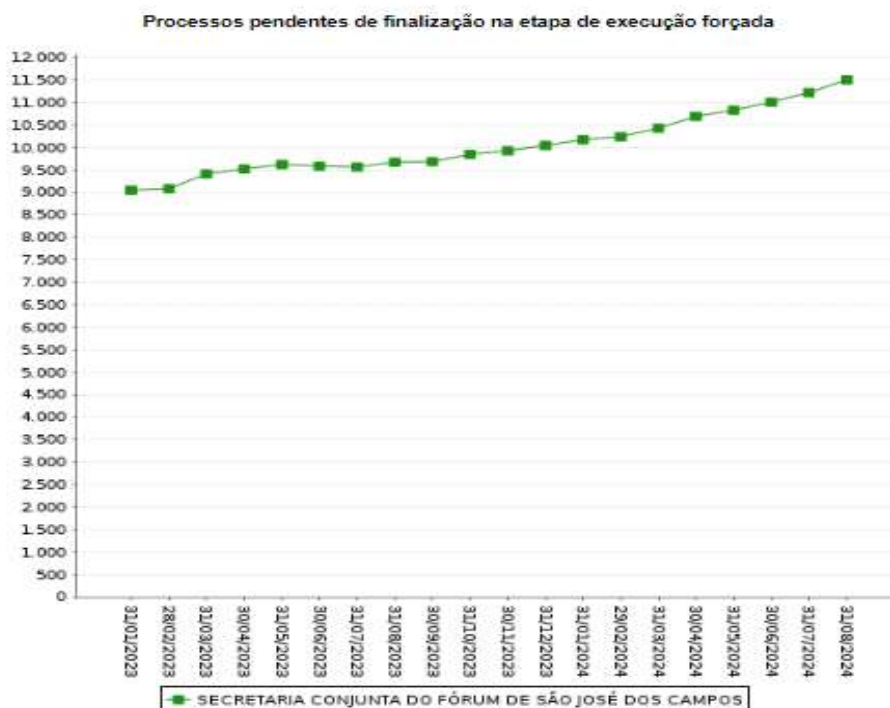
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Observa-se tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização no acervo.

3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



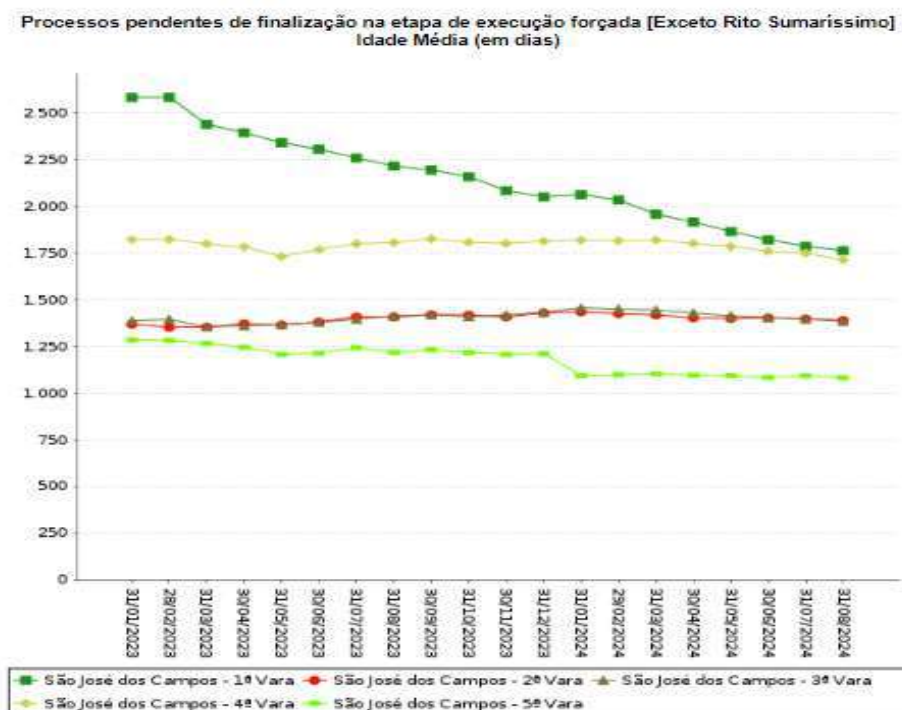
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se significativa elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa da execução forçada.

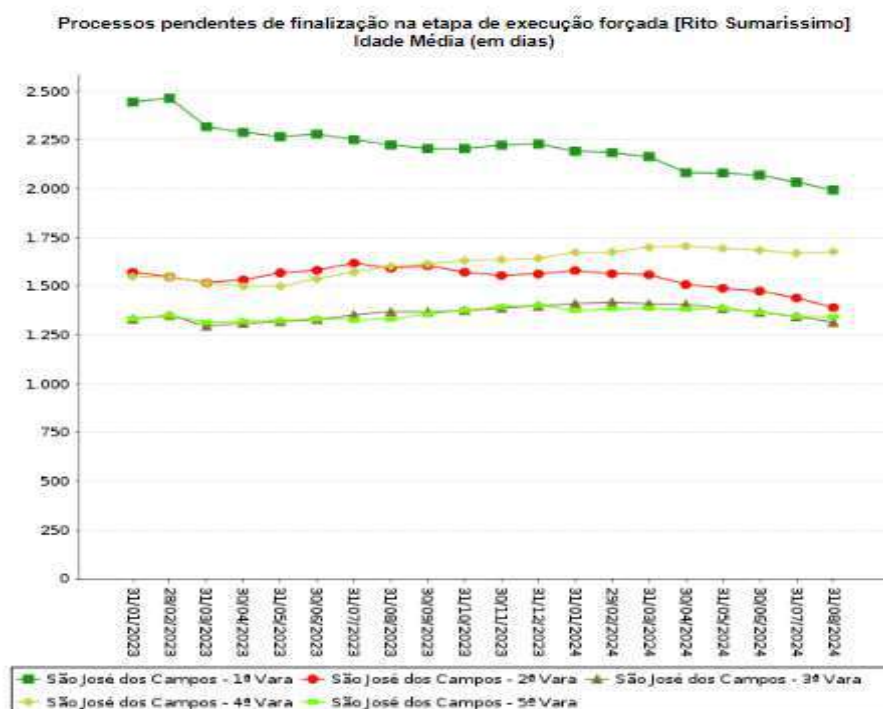
3.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se a busca pela equalização das Idades Médias dos acervos de processos aguardando finalização da execução, com foco nos processos com os elevados tempos de tramitação em uma parcela do acervo, especialmente.



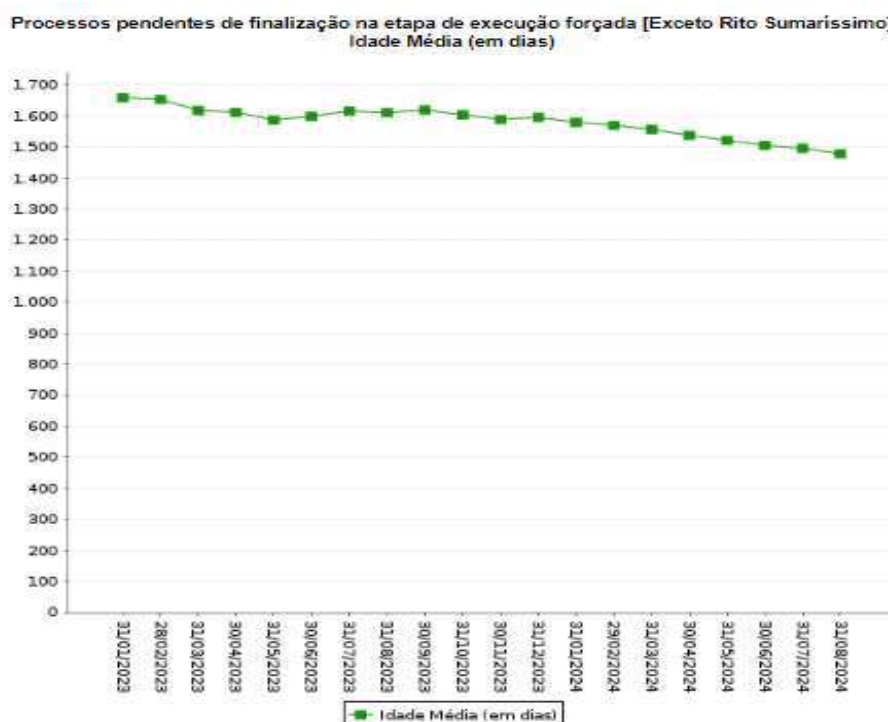
A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos aguardando finalização da execução, superior a 2.000 dias (rito sumaríssimo) e superior a 1.750 dias (exceto rito sumaríssimo), enseja planejamento específico.

VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

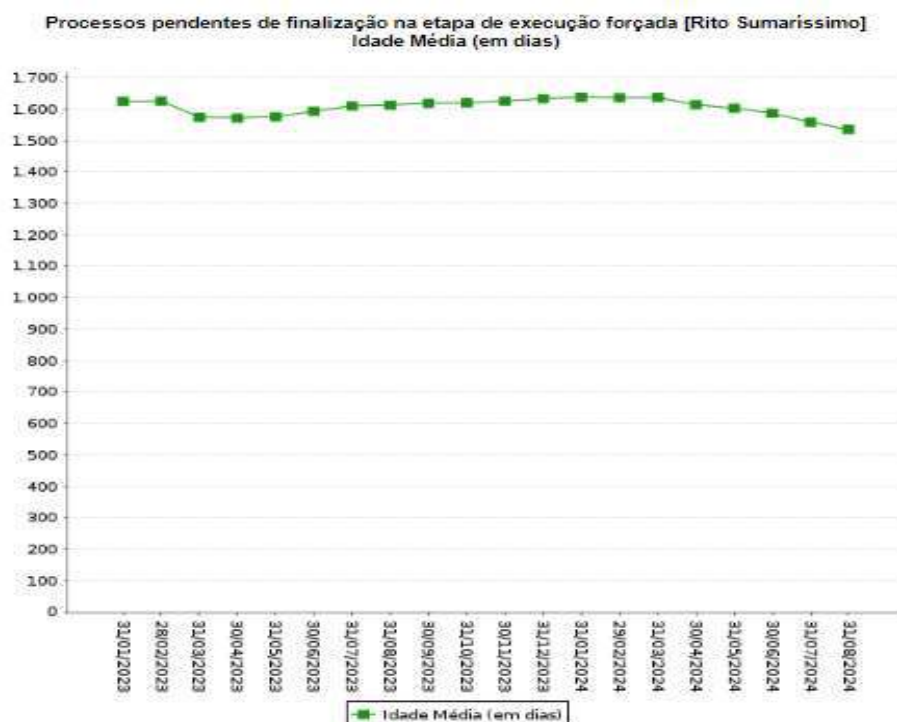
3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

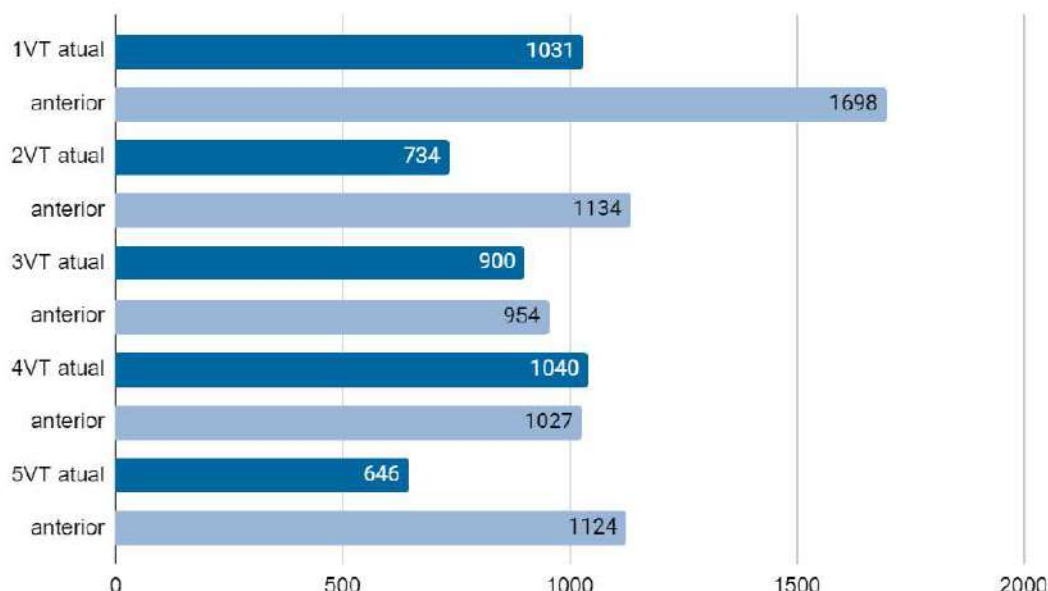


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, indicando que parte das finalizações estão ocorrendo com os processos com elevados tempos de tramitação.



3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90.275 e 90.277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há duas parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na execução estão mais elevados. Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam tendência de redução.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

1.592 → 1.394

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, em relação ao período correicional anterior, contudo o acervo é significativamente elevado.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90.438 - CEJUSC-JT de São José dos Campos

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	39
2VT	55
3VT	55
4VT	68
5VT	35
Total	252

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro ante a elevação dos pendentes de finalização da fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação.



Há utilização do Cejusc pelas unidades, em todas as fases, a qual segue à oferta realizada pelo próprio CEJUSC, que considera os índices de criticidade de cada fase e unidade.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.5.5. Padronização de procedimentos



Na fase de execução, a padronização já foi observada nos seguintes tópicos:

- EXE I – utilização de planilha, por executada, para padronizar o prosseguimento da execução – tramitação do processo até IDPJ após, 1 processo prossegue e os demais aguardam as diligências do 1º processo.
- EXE II - Reunião de execuções, utilização de ferramentas.
- EXE III - Tem-se procurado padronizar procedimentos relativos à expropriação de bens, em vista a tornar mais ágil a execução. Ex.: Alienação por iniciativa particular, adjudicação, liberação em hasta.





São realizadas reuniões periódicas entre os assessores todas as terça-feiras. As segundas e sextas, com todos os servidores e bimestralmente com cada assessorias e macrogestor. Sendo necessário, há mobilidade de servidores entre as equipes / assessorias.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJ, identificados pelas subpastas "ASSESSORIA EXE I", "ASSESSORIA DE EXECUÇÃO II" e "ASSESSORIA EXE III". Afora isso, há um arquivo no drive contendo todos os despachos parametrizados, com divulgação entre os servidores do link de acesso.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.

3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 9/10/2024.

Tarefas	Quantidade de processos	Mais antigo
Análise	2.142	26/2/2024
Acordos (com GIGs vencido ou sem GIGs)	36	30/7/2024
Cumprimento de Providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)	970	3/6/2024
Comunicação e Expedientes	32	23/8/2024
Prazos Vencidos	110	21/9/2024
Aguardando Final Sobrestamento (com GIGs vencido ou sem GIGs)	890	10/5/2021 Processo 0011153-32.2020.5.15.0084
Recebimento e Remessa	55	2/9/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências. Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.





Observa-se da pesquisa que o acervo passivo ainda não foi finalizado tão somente com relação à tarefa “Aguardado final de sobrestamento”.

Ressalta-se, por oportuno, que a pesquisa efetuada relativamente à tabela acima abarcou o painel das Assessorias e, também, no painel das Varas individualizadas.



Necessidade de planejamento no que toca à tarefa “Aguardando Final de Sobrestamento”, diante da não finalização do acervo passivo.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, diante dos novos acervos encontrados, principalmente nas tarefas “Cumprimento de providências” (com prazo vencido ou sem GIGs), “Prazos Vencidos” e “Aguardando Final de Sobrestamento” (com ou sem GIGs).



Foram constatados processos sem a utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel das Assessorias, especificamente nas tarefas “Cumprimento de providências” (com prazo vencido ou sem GIGs), “Aguardando cumprimento de acordos (com GIGs vencido ou sem GIGs)” e “Aguardando Final de Sobrestamento” (com ou sem GIGs).

3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 7/10/2024.



Processos pendentes de análise do juízo (data-início da pendência): 0010102-97.2023.5.15.0013 (16/9/2024), 0011565-16.2019.5.15.0013 e 0010706-58.2023.5.15.0013 (18/9/2024), 0010670-79.2024.5.15.0013 e 0010790-25.2024.5.15.0013 (20/9/2024), 0010960-53.2020.5.15.0013 (25/9/2024) e 0011075-38.2020.5.15.0084 (3/10/2024).



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0011343-66.2018.5.15.0083, 0010539-22.2023.5.15.0084 e 0010102-65.2022.5.15.0132 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0011384-45.2021.5.15.0045, 0010148-67.2023.5.15.0084 e 0011558-50.2022.5.15.0132 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

✓	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0000623-16.2013.5.15.0083, 0010354-23.2019.5.15.0084, 0011092-31.2019.5.15.0045, nos pilotos 0016700-94.2006.5.15.0132, 0011299-78.2017.5.15.0084, 0012123-40.2017.5.15.0083, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.
✓	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento", dos processos 0000830-66.2012.5.15.0045, 0010272-34.2015.5.15.0083 e 0000946-18.2013.5.15.0084, pois foi reconhecida a execução frustrada.
✓	Suspensão da execução dos processos 0010297-54.2021.5.15.0045 e 0010788-51.2015.5.15.0084 e 0010736-03.2018.5.15.0132, com encaminhamento para "Aguardando Final do Sobrestamento", após a expedição das certidões de habilitação de crédito.
✓	Foi observado nos processos 0010984-69.2017.5.15.0013, 0011582-48.2022.5.15.0045, 0011575-15.2017.5.15.0083, 0001878-74.2011.5.15.0084 e 0011394-85.2022.5.15.0132 a existência de certidão de informando a inexistência de depósitos vinculados pendentes de liberação.
✓	Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS "EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência" no processo 0010788-51.2015.5.15.0084. No processo 0010520-75.2019.5.15.0045 foi observado o cadastramento da atividade GIGs "EXE - sobrestamento - parcelamento", e no processo processo 0011864-52.2023.5.15.0045, a atividade GIGs "EXE - sobrestamento - exigibilidade suspensa".

3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 11/2023 a 8/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
93	29/4/2024	4.144	8	14/6/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	A ferramenta eletrônica não está sendo utilizada em prazo satisfatório, considerando a natureza alimentar do crédito.
	Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito. No painel da 1ª VT foram constatados 4 processos com o chip “SISBAJUD” ou “SISBAJUD - protocolar” (0010078-69.2023.5.15.0013, mais antigo e desde 24/5/2024). No painel da 3ªVT foi constatado um processo (0010445-53.2018.5.15.0083, mais antigo e desde 26/9/2024). No painel da Assessoria I, constatou-se 64 processos aguardando a utilização da ferramenta (0010720-14.2021.5.15.0045, mais antigo e desde 26/8/2024). Já no painel da Assessoria de Execução II, foram constatados 22 processos (0011228-28.2019.5.15.0045, mais antigo e desde 29/4/2024) e, por fim, no painel da Assessoria de Execução III, foram constatados 2 processos (0011662-08.2023.5.15.0132, mais antigo e desde 30/9/2024).
	Necessidade de melhor gerir o tempo de análise das respostas de bloqueio, haja vista que foram constatadas oito pendências.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 7/10/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
Assessoria I	348	28/3/2024	0010368-44.2018.5.15.0083
Assessoria II	67	3/2/2023	0001006-79.2011.5.15.0045
Assessoria III	4	19/9/2024	0010320-69.2017.5.15.0132
1VT	9	11/7/2024	0010692-40.2024.5.15.0013
2VT	9	11/9/2024	0011236-29.2024.5.15.0045



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

3VT	16	13/9/2024	0010986-76.2024.5.15.0083
4VT	8	20/9/2024	0010096-37.2024.5.15.0084
5VT	28	21/5/2024	0010398-19.2024.5.15.0132

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais expedidos nos processos 0029300-34.1997.5.15.0013, 0011767-16.2015.5.15.0083 e 0010128-47.2021.5.15.0084, estão padronizados e há a determinação de utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD.

VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

3.5.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.



Nas Assessorias de Execução I, II e III não foram constatados processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou



Secretaria Conjunta de São José dos Campos

	Precatório no sistema PJe.
	No painel do PJe da 5ª VT foram observados dois processos pendentes de expedição de ofício precatório, todavia referem-se a saneamentos, haja vista que os processos pendentes de solução de recurso na superior instância (0011119-44.2019.5.15.0132 e 0012279-75.2017.5.15.0132).
	Existem no GPrec processos pendentes de cadastramento por tempo excessivo. Analisando os painéis das VTs individualizadas foi possível observar: no painel da 1ª VT os processos 0010234-96.2019.5.15.0013 (17/9/2024) e 0011319-59.2015.5.15.0013 (17/9/2024); no da 2ª VT os processos 001063-77.2018.5.15.0045 (29/7/2024) e 0010464-03.2023.5.15.0045 (17/9/2024). No painel da 3ª VT os processos 0011986-58.2017.5.15.0083 (2/8/2024) e 0012594-53.2017.5.15.0084 (20/9/2024). Os processos 0010993-41.2019.5.15.0084 (18/9/2024) e 0011313-86.2022.5.15.0084 (19/9/2024), no painel da 4ª VT. E, por fim, no painel da 5ª VT os processos 0011375-16.2021.5.15.0132 (12/9/2024) e 0011015-50.2021.5.15.0013 (12/9/2024).
	Não foram constatados processos com diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios.
	Por amostragem, observa-se nos processos 0011814-35.2017.5.15.0013, 0010814-13.2019.5.15.0083, 0011918-92.2016.5.15.0132, que na RPV autuadas em 25/3/2024, 6/5/2024, 19/2/2024 e vencidas em 25/6/2024, 2/8/2024, 19/4/2024, respectivamente, não foi determinado o sequestro dos valores devidos, mas foi concedido novo prazo para comprovar o pagamento.
	No sistema GPREC há RPVs pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como nos processos 0010063-77.2018.5.15.0045 e 0010626-85.2017.5.15.0084.
	Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como no processo 0010679-85.2017.5.15.0013 e 0012178-07.2017.5.15.0013 pendentes desde 10/9/2024 e 3/9/2024, respectivamente.



Não há no painel Divisão de Liquidação processos aguardando expedição de RPV/Precatório (ao menos não os que foram possíveis mapear), estando todos na Assessoria de Execução.





3.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial

Dados atualizados até 14/8/2024



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



3.5.6.6 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



A Unidade utilizará o modelo completo de relatório para a próxima autoinspeção..



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.

Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos

Outubro/2024





SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

Apresentação	4
Diagnóstico	9
Audiências e Produtividade	12
Metas CNJ	26
Arrecadação	29
Deliberações Finais	30



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 29 de Outubro de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 14/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 21/8/2024, página 117.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato
Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini
Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi
Flavia Andre Carbonieri
Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luiz Antônio Bueno
Marcos Antônio Mendes
Maria Luisa Prando dos Santos Martins
Natália Magnani Salomão
Nivia Silva Pedrosa Franceschi
Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



PJeCOR



0000229-59.2021.2.00.0515

29 de Outubro de 2024



Juíza Titular Gislene Aparecida Sanches
Juiz Substituto em auxílio fixo Marco Antonio Folegatti de Rezende

- A servidora Aline Fernandes Moral de Rezende é assistente da Juíza Titular Gislene Aparecida Sanches, e atua em teletrabalho (SIGEP 11543/2024). A servidora Priscila Karen Kim Ito Possebon é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo Marco Antonio Folegatti de Rezende, e atua em teletrabalho (PROAD 31655/2023).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



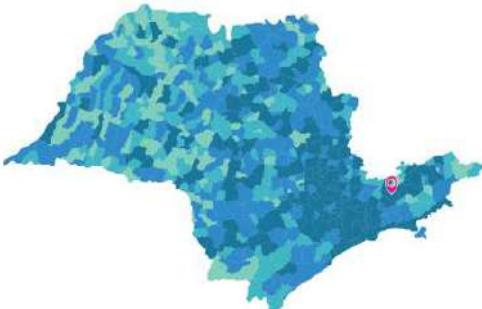
4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos



Jurisdição: Monteiro Lobato, Paraibuna, São José dos Campos
Lei de criação nº: 8.432/92
Data de instalação: 2/7/2024

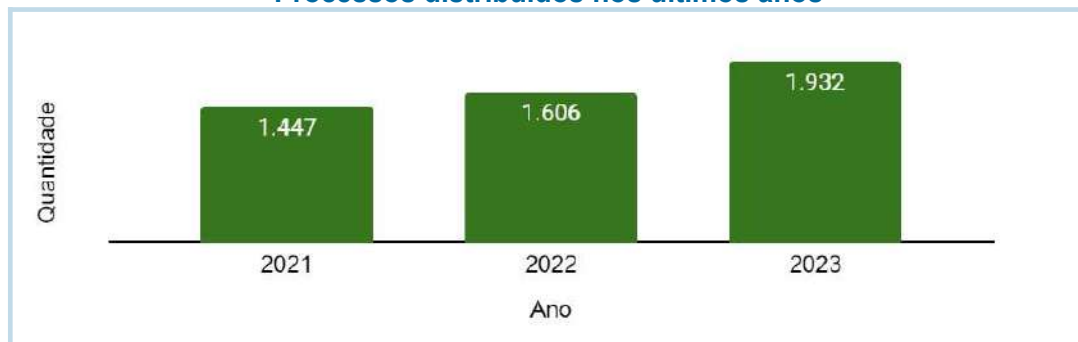
Informações da localidade:

Localizado no Vale do Paraíba Paulista, interior do estado de São Paulo, São José dos Campos é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 697.054 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de São José dos Campos.
Fonte: G1	Fonte: IBGE, 2024

Faixa de Movimentação Processual [2001 a 2500 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.
Em 2024, até o mês de **Agosto**, foram distribuídos **1.331** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 11 a 14/10/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 3/2022 a 8/2023.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 11/2023 a 8/2024.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

Macrovisão da 4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos

✓	O número de audiências telepresenciais realizadas é compatível com o número de processos com adesão ao “Juízo 100% Digital”.
⚠	Necessidade de gerir a pauta de audiências com foco na redução da quantidade de audiências canceladas.
⚠	Recomenda-se o redimensionamento da pauta à vista do lapso temporal dos prazos para realização de audiências de ações de procedimento sumaríssimo, bem como das audiências UNAs e de Instrução.
⚠	Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.
⚠	Priorizar a inclusão em pauta dos processos atualmente localizados na tarefa “Triagem Inicial” do sistema PJe, com foco em redução da quantidade, diante do número elevado, e do lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da audiência.
⚠	Necessidade da integral adequação dos procedimentos a não estipulação de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência, com imediata suspensão de aplicação do artigo 335 do CPC. Inclusive, em processos em que ente público figure em litisconsórcio passivo.



4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos

	Utilizar um único <i>link</i> permanente por sala de audiências para a realização de sessões virtuais, considerando a informação de implantação pela Unidade.
	Houve redução na Taxa de Conciliação Líquida, em relação ao período correicional anterior.
	Embora a quantidade de processos solucionados tenha sido maior que o período correicional anterior, os recebidos foram significativamente superiores, resultando no aumento da quantidade de processos pendentes de solução e, conseqüentemente, na redução da taxa de produtividade.
	Considerar um planejamento para redução do acervo de processos pendentes de julgamento conclusos com prazo vencido.
	Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.
	Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos.
	Necessidade de planejamento de novas medidas visando o cumprimento da Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos.
	Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida na fase de conhecimento e na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).



O resultado IGEST da Unidade teve variação desfavorável, especialmente pelos mesoindicadores Celeridade (aumento dos prazos médios de todas as fases) e Congestionamento (pendentes de baixa da fase cumprimento de sentença).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - ➔ homologação de acordos em execução;
 - ➔ remessa de recursos ao E. TRT;
 - ➔ redistribuição;
 - ➔ arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

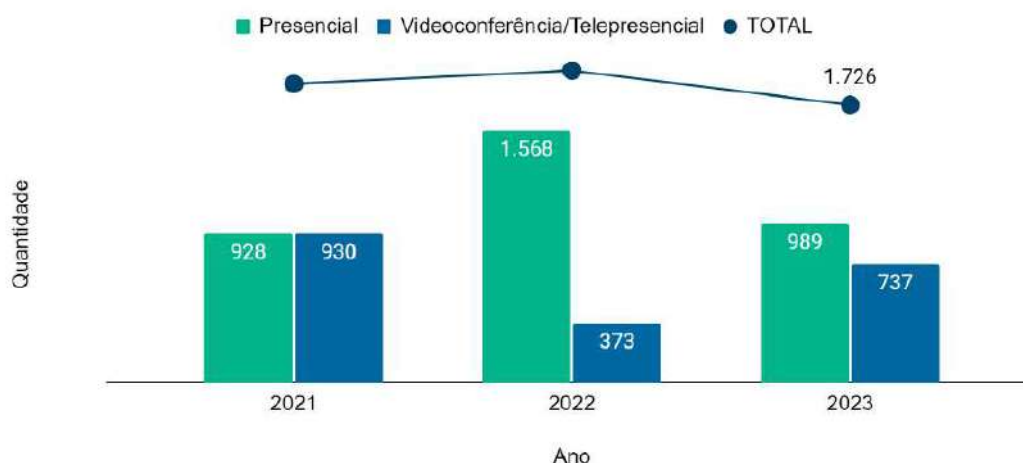


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Os critérios utilizados para designação de audiência telepresencial são:

- 1º critério: se a ação é ajuizada pelo Juízo 100% Digital e há concordância de ambas as partes;
- 2º critério: se alguma das partes tem endereço fora da jurisdição e faz o pedido observando o prazo de 15 dias da audiência (art. 5º, Prov. GP-CR 001/2023).
- 3º critério: por dificuldade de locomoção em razão de doença ou idade avançada e tem pedido nos autos;
- 4º critério: outros motivos que são levados à conclusão fundamentada do Juízo.



Atualmente, estão em andamento 384 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



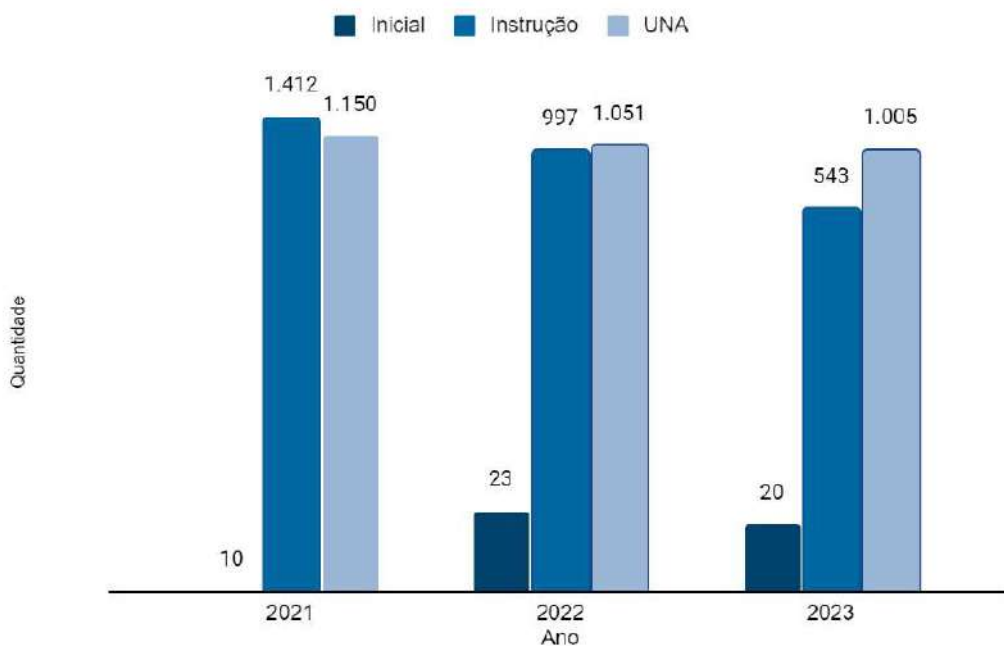
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Menor número de audiências canceladas em comparação com o ano anterior.



Apesar da redução de cancelamentos, a quantidade ainda é elevada, com consequente retrabalho para a Secretaria.



Em verdade poucas audiências são canceladas. O que de fato há são redesignações, cujo procedimento realizado consiste no cancelamento da audiência e, ato contínuo, a sua designação para outra data, pelos motivos a seguir expostos:

- redesignação em razão de acordo noticiado nos autos (antecipação de data de audiência);
- redesignação a pedido das partes (com justo motivo) nos processos;
- redesignação para antecipação de processos mais antigos de meta;
- redesignação para montagem de pautas extras;
- redesignação por notificações devolvidas sem prazo suficiente para nova notificação;
- redesignação por alteração de férias dos Juízes Titular e Auxiliar fixo;
- redesignação por licença saúde de magistrado; e
- redesignação para participação em congresso ou encontro nacional de magistrados.



Informaram ainda que, quando uma audiência é cancelada, ela está sendo redesignada para as seguintes datas:

SALA 1:

- Iniciais do rito sumaríssimo: 17/3/2025
- Iniciais do rito ordinário: 17/3/2025
- Unas do rito sumaríssimo: 2/7/2025
- Unas do rito ordinário: 22/10/2025
- Instruções do rito sumaríssimo: 18/8/2025
- Instruções do rito ordinário: 27/10/2025

SALA 2:

- Iniciais do rito sumaríssimo: 10/6/2025
- Iniciais do rito ordinário: 10/6/2025
- Unas do rito sumaríssimo: 28/8/2025
- Unas do rito ordinário: 7/10/2025
- Instruções do rito sumaríssimo: 14/8/2025
- Instruções do rito ordinário: 12/8/2025



VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 11/10/2024 por amostragem, referente à semana de 2 a 6/12/2024

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	0	0	0	0	0
UNA (Ord/Sum)	25	1	23	2	51
INS (Ord/Sum)	6	0	4	0	10
Conciliação (CON)	0	0	0	0	0
Conciliação (LIQ/EXE)	0	0	0	0	0
TOTAL	32		29		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	-	✓	-	✓
2 - AUXILIAR	-	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.



Na Sala 1 - Principal estão designadas 32 audiências e, na sala 2 - Auxiliar, 29.



Pautas extras - perícias e iniciais - às sextas-feiras.



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 14/10/2024)

TIPO	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA 1 - PRINCIPAL		
INICIAIS/Sum	-	-
INICIAIS/Ord	-	-
UNAS/Sum	296	6/8/2025
UNAS/Ord	371	20/10/2025
INSTRUÇÕES/Sum	324	3/9/2025
INSTRUÇÕES/Ord	366	15/10/2025
CONCILIAÇÃO	-	-

TIPO	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	-	-
INICIAIS/Ord	-	-
UNAS/Sum	367	16/10/2025
UNAS/Ord	372	21/10/2025
INSTRUÇÕES/Sum	295	5/8/2025
INSTRUÇÕES/Ord	318	28/8/2025
CONCILIAÇÃO	-	-

#ParaTodosVerem: tabelas constando a pesquisa atual das quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



	Nos processos 0010508-65.2024.5.15.0084 e 0011855-70.2023.5.15.0084 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.
	Elevado o prazo de UNA - primeiro contato das partes com o juízo - e de Instruções em ambas as salas.
	Mitigada priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.

3.1.4.1. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

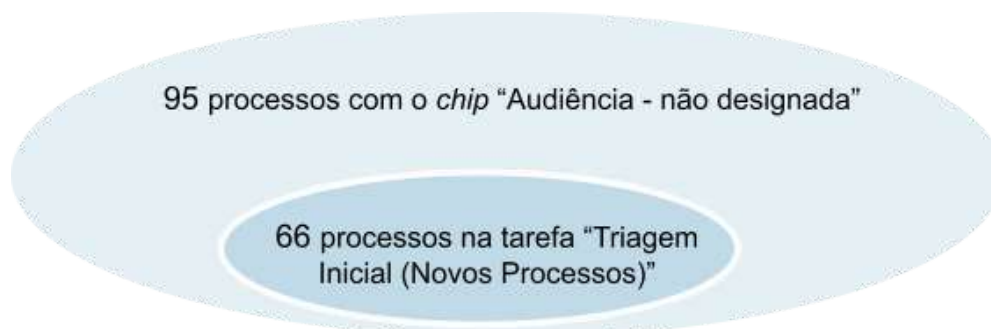
Fonte: Sistema e-SInCor (pesquisa realizada em 11/10/2024)

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença	
RITO	VALOR EM DIAS
Rito Sumaríssimo	241,47
Exceto Rito Sumaríssimo	362,72

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, divididas por rito processual.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 11/10/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



4ª Vara do Trabalho de São José dos Campos



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público não são incluídos em pautas de audiências, seja qual for a matéria debatida nos autos (Recomendação GP-CR 001/2014). O fato de haver pedido que demanda prova pericial não retira a necessidade de inclusão do feito na pauta de audiências, sendo seguido o iter procedimental estabelecido na CLT.

O percentual de processos com ente público na Unidade não é possível estimar, haja vista inexistir ferramenta eficaz que traga resultado aproximado. A consulta pelo chip “parte com procuradoria” gera resultado aquém do esperado.



Dentre os processos com o *chip* “Audiência não designada”, há alguns cuja audiência foi realizada às vésperas da consulta e pendem de prosseguimento (0010322-76.2023.5.15.0084 e 0011942-26.2023.5.15.0084). Outros, referem-se a processos que foi concedido prazo para manifestação ou fornecimento de dados e aguardam providências do Juízo (0011625-62.2022.5.15.0084 e 0011619-84.2024.5.15.0084). E, outros, sobrestados dependendo de trânsito em julgado de outro feito da qual são dependentes (0011397-53.2023.5.15.0084 e 0012013-28.2023.5.15.0084).



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0011658-81.2024.5.15.0084 e data de 26/9/2024.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.



3.1.6. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 11/10/2024)

	Clique aqui para a agenda da Juíza Titular Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto em auxílio fixo
---	---

	A Juíza Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2024 e o Juiz Substituto em auxílio fixo informou trabalho presencial em três dias da semana.
---	---



As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0011657-67.2022.5.15.0084 constou / não constou a forma de participação das partes e magistrado.		Foram localizados processos com prazo para juntada de contestação sem realização de audiência, a exemplo do processo 0012013-28.2023.5.15.0084, com despacho proferido em 12/3/2024.



O *link* único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais passou a ser implementado a partir de fevereiro do ano corrente em cumprimento à OS 02/2024.

Configuraram a sala de espera de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem.

O secretário de audiências registra adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o *status* informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.





Consulta por amostragem nas pautas dos dias 24/6/2024 e 2/12/2024, unicamente, nos processos 0011475-47.2023.5.15.0084 e 0010713-94.2024.5.15.0084, cujas audiências foram designadas em 24/6/2024 e 24/5/2024, respectivamente, não se verificou o uso do *link* único.

VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da norma:
 - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.
 E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá:
 - I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.

3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

46% → 38%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



A diminuição proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.

Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

Período Correicional	3/2022 a 8/2023	11/2023 a 8/2024
Acordos Realizados	896	494
Média Mensal de Conciliação	52,71	49,4





Redução da quantidade de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior.

VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão do processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito ("classe processual") de "nome da parte" com "resultado do julgamento", e o valor para o complemento "resultado do julgamento" 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspensão o processo por convenção das partes”.

3.2.2. Acordos em Execução

Quantidade de Acordos na Fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada

Fonte: e-SinCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.378

Período Correicional	3/2022 a 8/2023	11/2023 a 8/2024
Acordos Realizados	91	59
Média Mensal de Conciliação	5,35	5,90

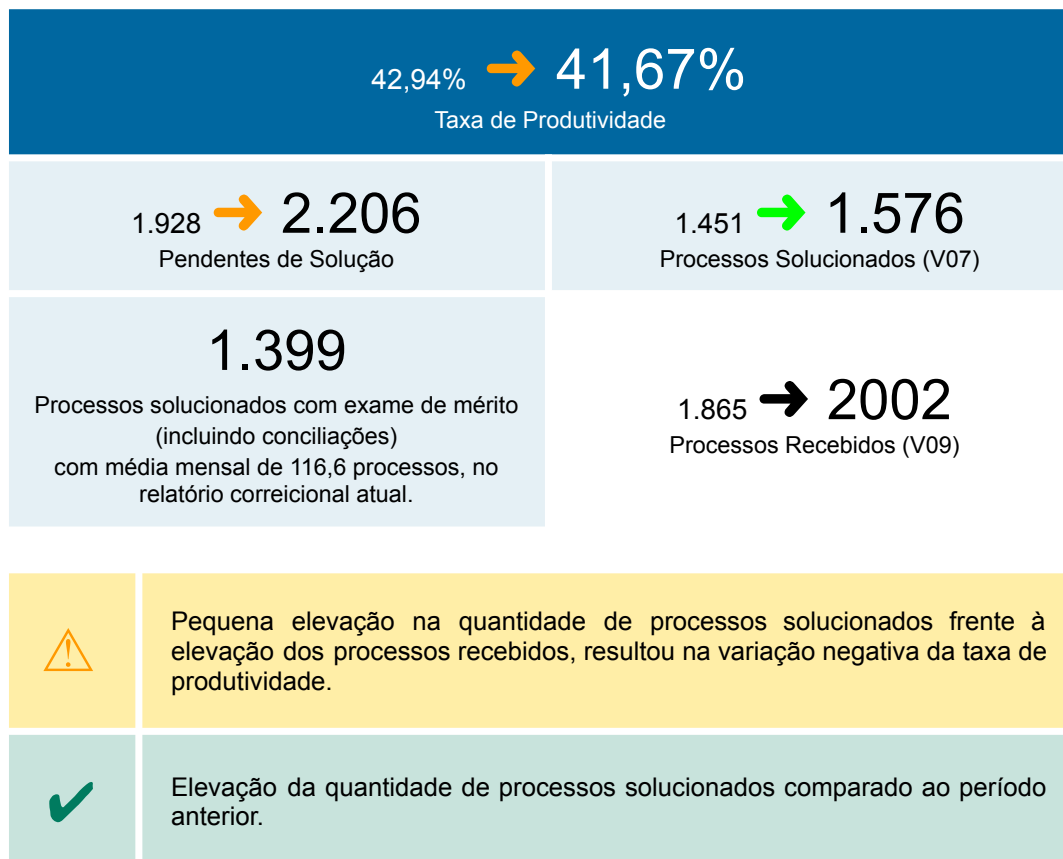


Manutenção na média mensal de acordos homologados na fase de execução - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.



3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e IGEST - TST.



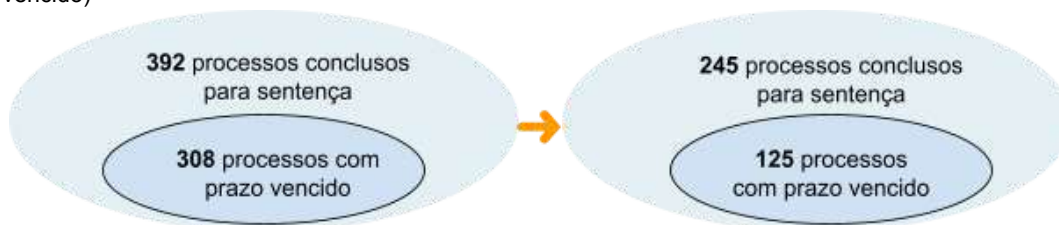
VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90.062 e 90.393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



Redução da quantidade de processos pendentes de julgamento concluídos com prazo vencido, todavia o número ainda é elevado.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90.055



Foram proferidas treze sentenças líquidas no último período correicional.



O volume de trabalho e a estrutura não permitem proferir sentença líquida. Os Juízes não contam com servidores disponíveis e capacitados para realizar a liquidação das sentenças quando da sua publicação.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.



3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Novos	Resolvidos	Pendentes
Incidentes na liquidação / execução	197	205	115

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.



Os incidentes processuais pendentes tem sido resolvidos paulatinamente e por antiguidade

VALE LEMBRAR

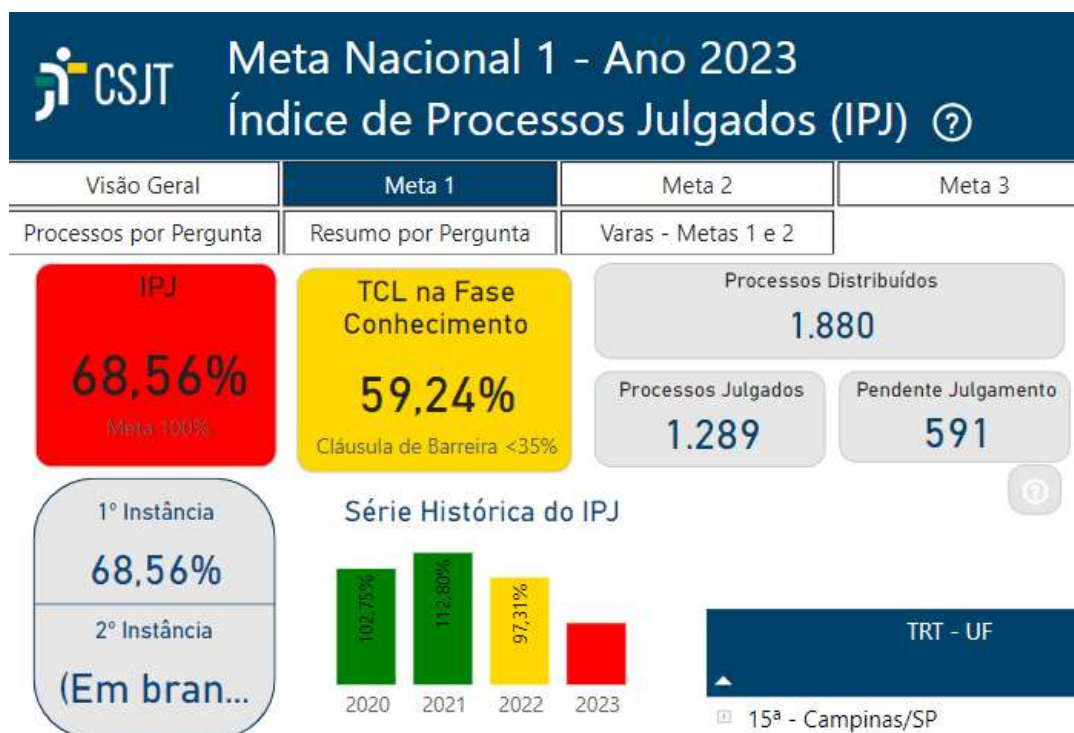
- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



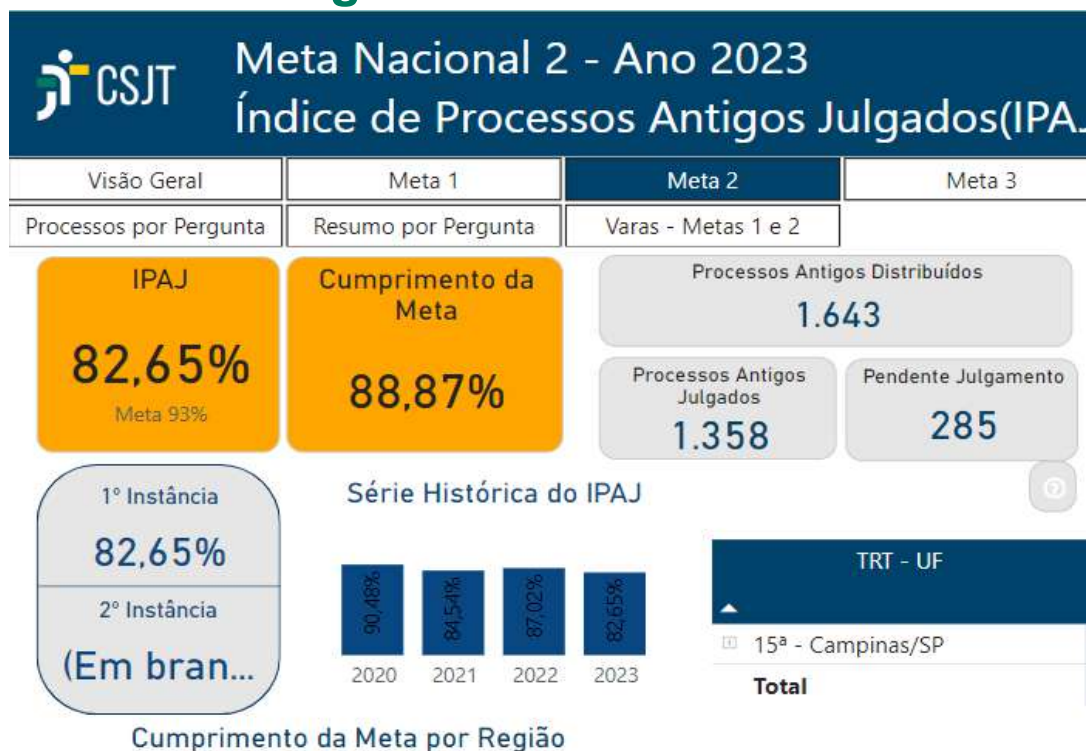
4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 10/10/2024

4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

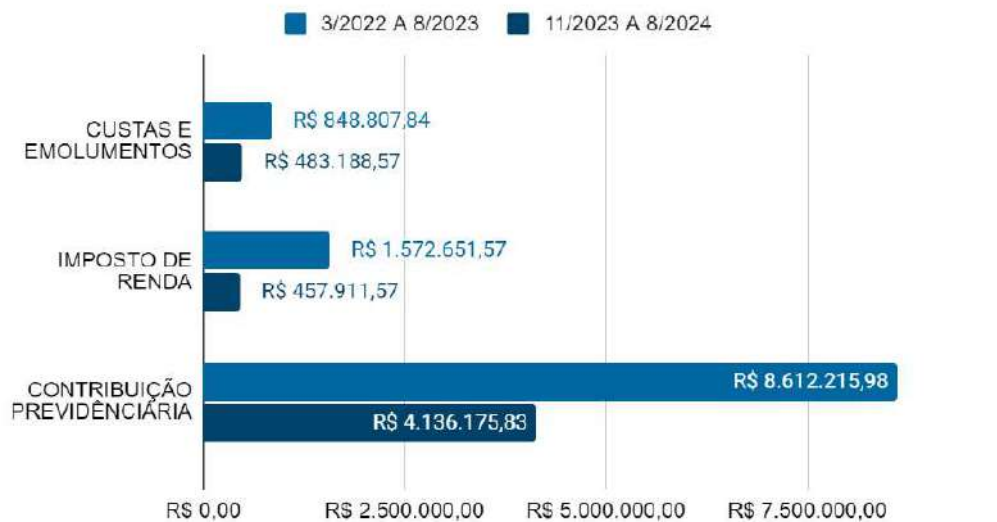


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.



7. DELIBERAÇÕES FINAIS



As comparações acima foram realizadas entre os relatórios correicionais do ano 2023 e 2024. E, com base nisso, a Unidade fica autorizada a utilizar o modelo simplificado / utilizará o modelo completo de relatório para a próxima autoinspeção.



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.

Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026

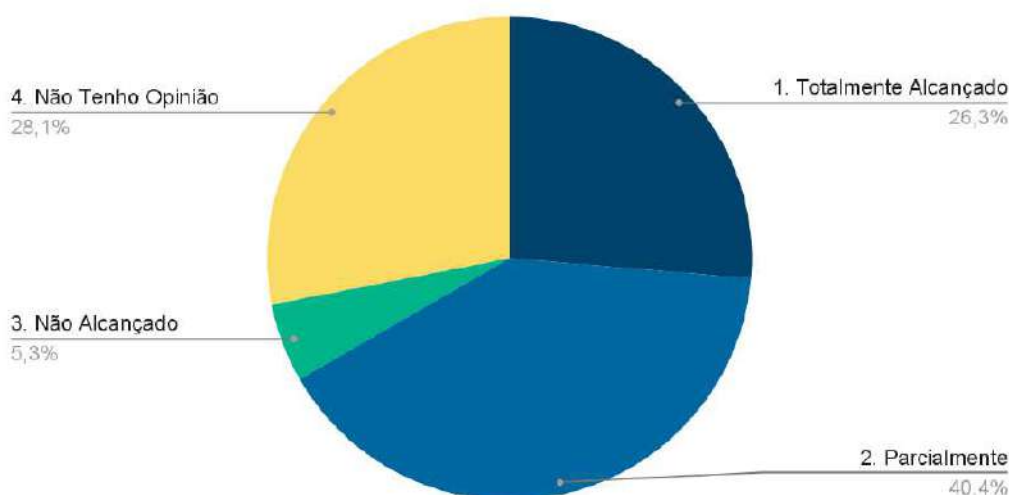


Ocorrências

	Participaram, presencialmente, a Juíza Titular Gislene Aparecida Sanches e o Juiz Substituto em auxílio fixo Marco Antonio Folegatti de Rezende.
---	--

Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



Atendimentos

Advogado Felipe Augusto Pereira Alciprete, Vice-Presidente da OAB Local
OAB/SP nº 325.380

Advogado Diego da Rocha Costa, Presidente da Comissão de Direito do Trabalho
OAB/SP nº 357.939

Advogado William de Oliveira Guimarães, Vice-Presidente da Comissão de Direito do Trabalho
OAB/SP nº 183.971



Advogada Marta Jacqueline de Oliveira Amaral
OAB/SP nº 341.535

Advogada Maria Teresa Negrão Batista
OAB/SP nº 378.500

Advogado Geyson Santos
OAB/SP nº 387.291

Advogada Eliana Pereira da Silva
OAB/SP nº 245.807

Advogado Cesar Eduardo Ferreira Marta
OAB/SP nº 259.062



Parte Anésio Xavier da Silva Junior
Processo ATOrd 0010060-97.2021.5.15.0084
RG 59.035.779-7
CPF 292924278-73

Providências multidisciplinares

Não há.



Encerramento

Em 29 de outubro de 2024, às 19h15min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vladimir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência a Desembargadora RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA, Corregedora Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



RELATÓRIO CORREICIONAL

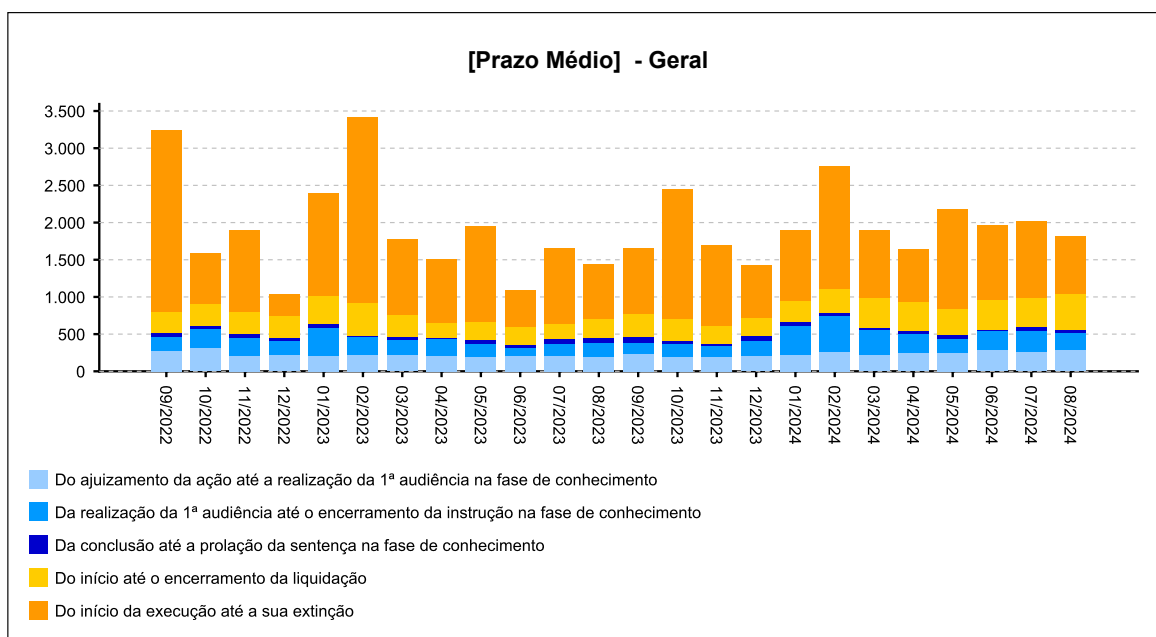
4ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - 0084
[1501 a 2000 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 8.432/92
Data de Instalação: 30/07/1993
Data de Instalação do PJE: 02/07/2014
Data da Última Correição: 08/11/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Índice

[1 - TITULARIDADE](#)

[2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)

[3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)

[3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)

[3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)

[3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)

[4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)

[5 - PRAZOS MÉDIOS](#)

[6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)

[7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)

[8 - RECURSOS](#)

[9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)

[10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)

[11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)

[12 - ARRECADAÇÃO](#)

[13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)

[14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



1 - TITULARIDADE:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
GISLENE APARECIDA SANCHES	19/12/2019

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
01/04/2024 a 30/04/2024	FÉRIAS
16/09/2024 a 04/10/2024	FÉRIAS





2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/11/2023 a 03/10/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correição Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
AFRANIO ROBERTO PINTO ALVES SEIXAS	01/02/2024 a 04/02/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
ANA PAULA TOLEDO DE SOUZA LEAL	25/03/2024 a 31/03/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
BIANCA CABRAL DORICCI	29/01/2024 a 01/02/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
FABIO TRIFIATIS VITALE	07/02/2024 a 25/02/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
GUILHERME BASSETTO PETEK	07/02/2024 a 16/02/2024

Afastamentos: Não houve





2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/11/2023 a 03/10/2024]:

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
JOSE RODRIGUES DA SILVA NETO	28/01/2024 a 04/02/2024
JOSE RODRIGUES DA SILVA NETO	06/02/2024 a 06/02/2024
JOSE RODRIGUES DA SILVA NETO	08/03/2024 a 10/03/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
LUCAS FREITAS DOS SANTOS	29/01/2024 a 01/02/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
MARCIO CAVALCANTI CAMELO	08/03/2024 a 10/03/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
MARCO ANTONIO FOLEGATTI DE REZENDE	07/01/2022 a 04/10/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
16/10/2023 a 14/12/2023	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -
07/02/2024 a 07/02/2024	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO -
07/03/2024 a 26/03/2024	FÉRIAS
11/07/2024 a 30/07/2024	FÉRIAS
03/10/2024 a 03/10/2024	COMISSÃO CONCURSO DE MAGISTRATURA RES CNJ 75 - ATÉ





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/11/2023 a 03/10/2024]:

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
PEDRO DE MEIRELLES	31/03/2024 a 07/04/2024
PEDRO DE MEIRELLES	28/04/2024 a 28/04/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
RODRIGO FERNANDO SANITA	18/03/2024 a 20/03/2024

Afastamentos: Não houve





3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [31/08/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
FABIANA DE BARROS LORENZETTI MANFREDINI	AJJ	FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA	09/02/2015
FLAVIA MARA MUNDIM SILVA PIOVAN	REM	-	null
GILSON CESAR DOS SANTOS	TJA	FC-04 ASSISTENTE DE SECRETARIA	04/05/2015
LILIAM MARIA PINAFFI FRARE	TJA	CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT	27/05/2014
LORENA RIBEIRO DELPUPO	AJJ	FC-02 ASSISTENTE	28/07/2023
RACHEL SOUZA COELHO	TJA	-	06/06/2023
RAPHAELA FRANÇA TEIXEIRA	TJA	-	12/09/2023
RAQUEL BRUM CARVALHO	TJA	FC-04 CALCULISTA	null
SANDRA HELENA DE OLIVEIRA DAMAZIO	TJA	FC-05 ASSISTENTE DE JUIZ	16/06/2014
SEFORA COSTA CORREA VIEIRA	TJA	FC-02 ASSISTENTE	18/09/2006
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			9
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			1





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.2 - Ausências, exceto férias [11/2023 a 08/2024]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

MOTIVO	DIAS
FOLGA COMPENSATÓRIA - INDETERMINADO	1
LICENÇA GESTANTE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 120 DIAS CONSECUTIVOS	120
LICENÇA PARA TRAT SAÚDE - SERVIDOR RPPS (GESTANTE) - INDETERMINADO	25
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 24 MESES	66
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - SERVIDOR - ATÉ 30 DIAS	5
TOTAL	217





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.3 - Estagiários [31/08/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Área de Controle de Estágio e Voluntariado)

NOME	ÓRGÃO CONVENIADO	INÍCIO DO ESTÁGIO
DIEGO DE TOLEDO RANGEL	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	01/09/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.4 - Ações de capacitação [31/08/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

SERVIDORES	HORAS
FABIANA DE BARROS LORENZETTI MANFREDINI	120
GILSON CESAR DOS SANTOS	30
LILIAM MARIA PINAFFI FRARE	11
LORENA RIBEIRO DELPUPO	24
RACHEL SOUZA COELHO	160
RAPHAELA FRANÇA TEIXEIRA	20





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

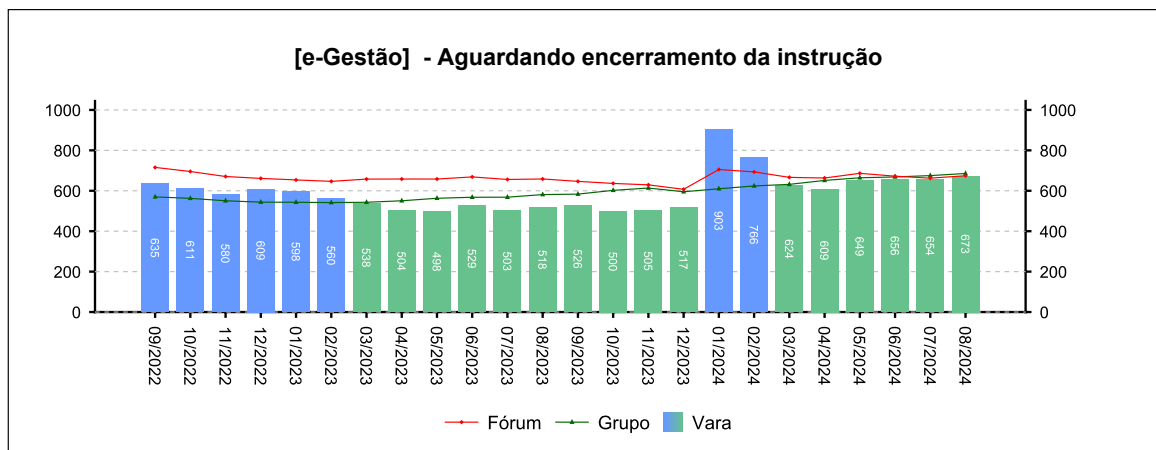
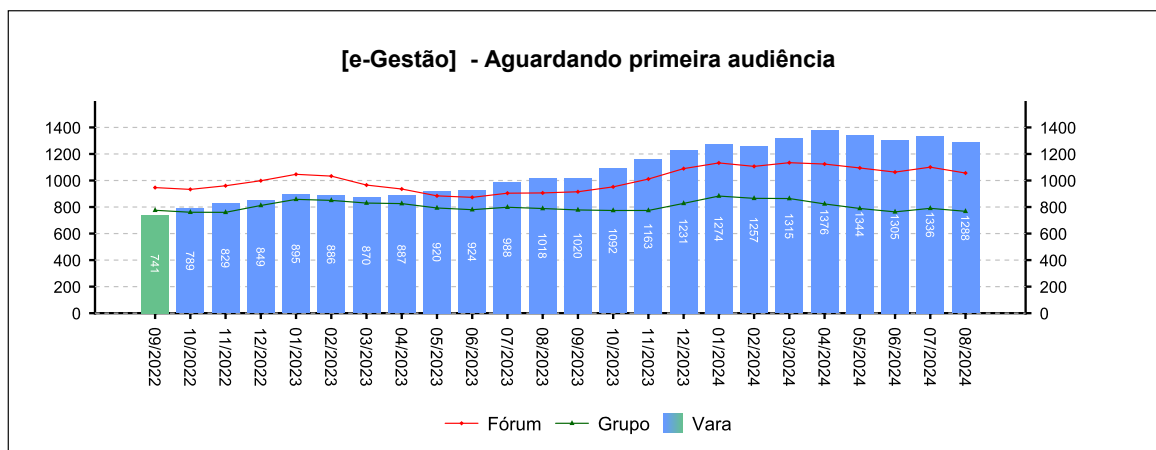
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	1.288	768	1.056
Aguardando encerramento da instrução	673	686	674
Aguardando prolação de sentença	245	98	119
Aguardando cumprimento de acordo	47	44	50
Solucionados pendentes de finalização na fase	1.526	1.396	1.672
Pendentes de finalização	3.779	2.992	3.571

Período: 11/2023 a 08/2024

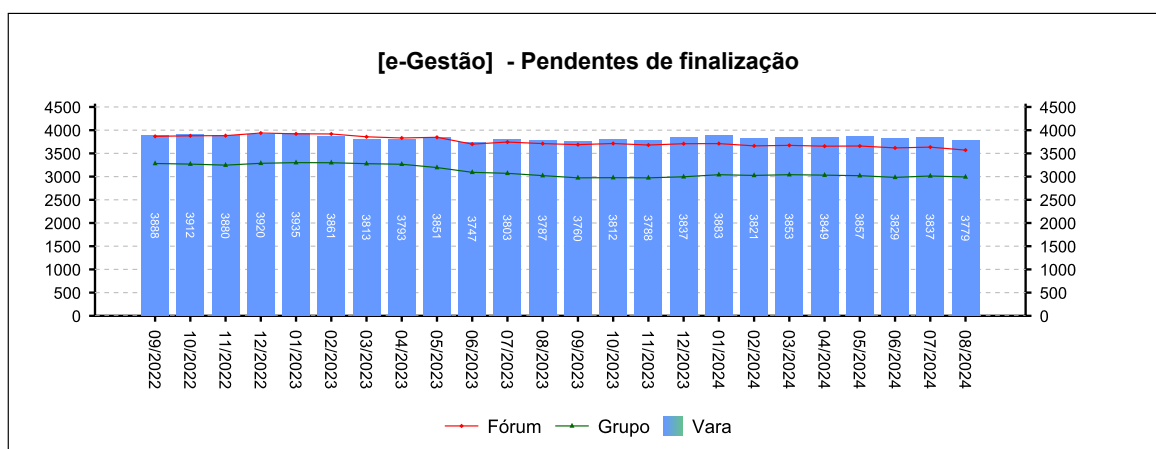
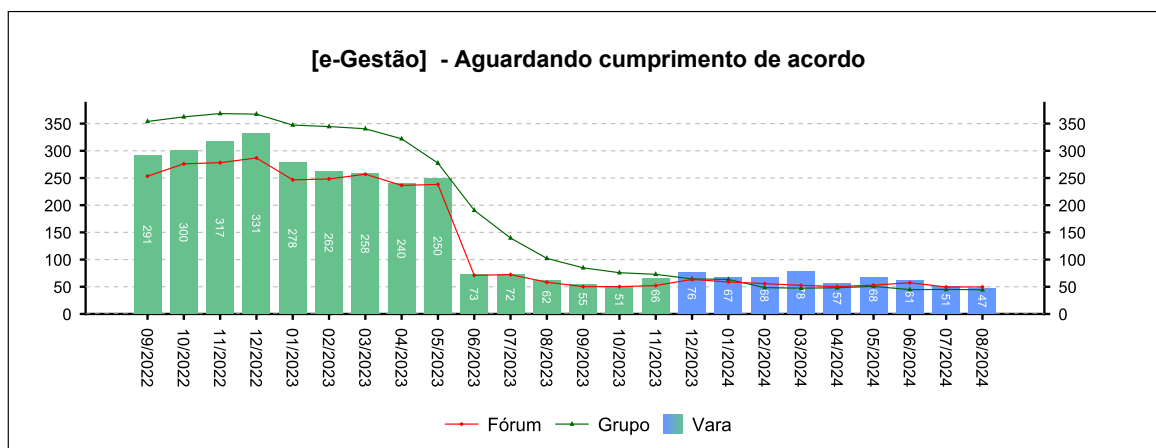
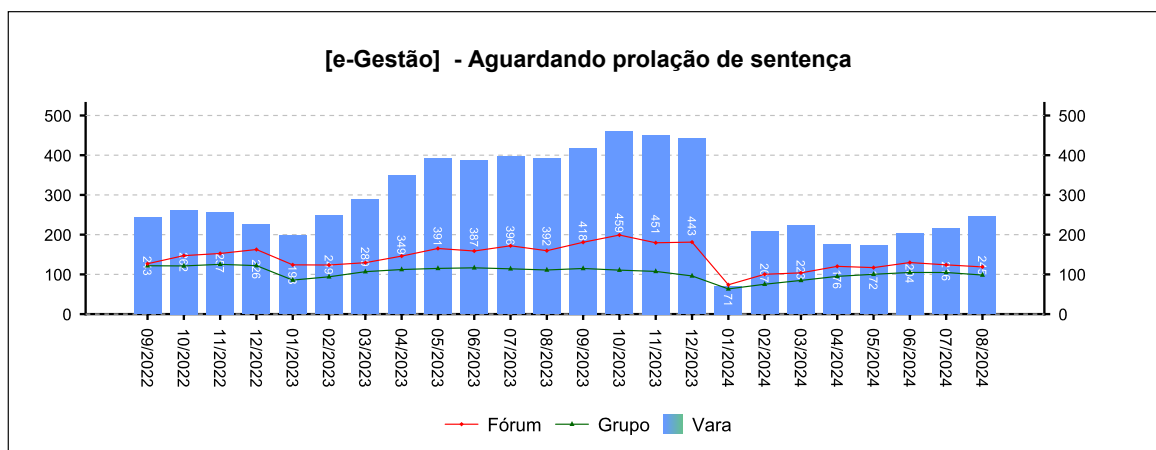




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

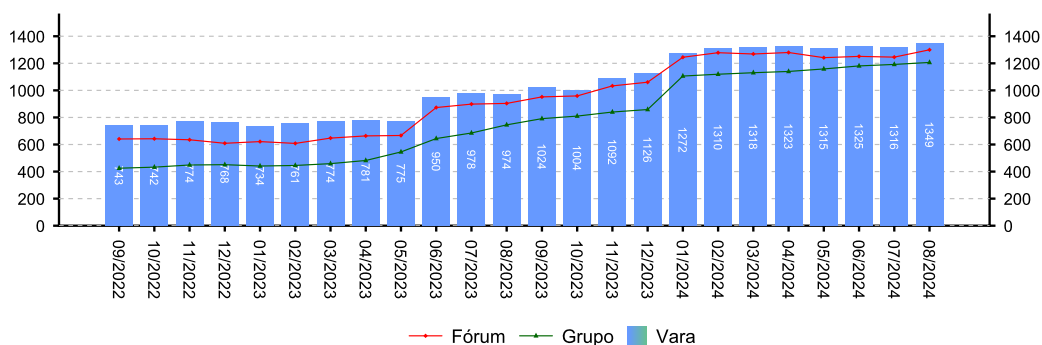
(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

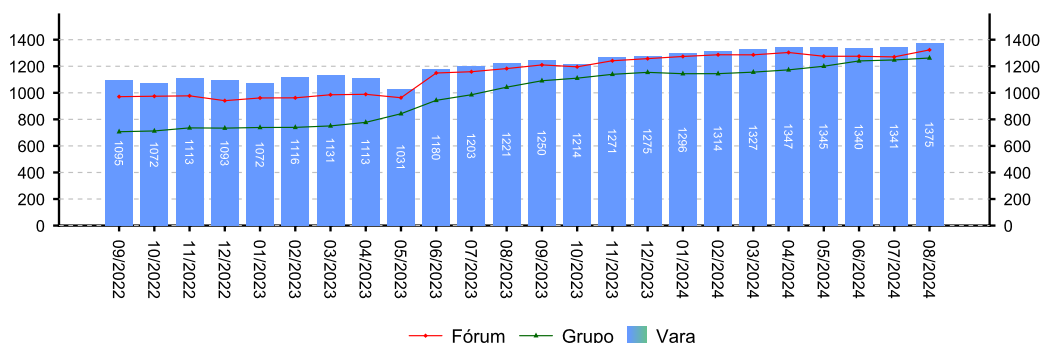
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	1.349	1.206	1.300
Liquidados pendentes de finalização na fase	26	56	23
Pendentes de finalização	1.375	1.262	1.323

Período: 11/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Pendentes de homologação dos cálculos



[e-Gestão] - Pendentes de finalização





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

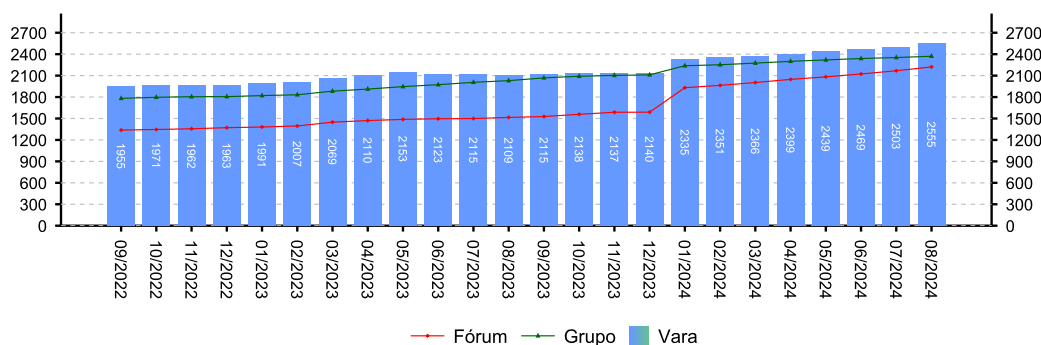
(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

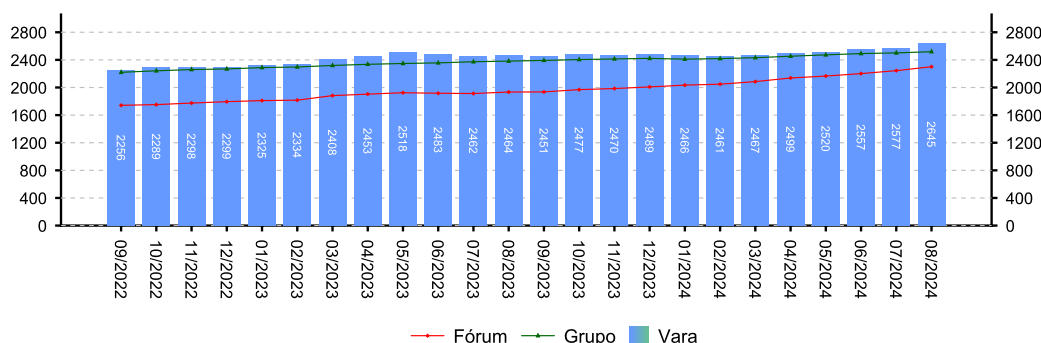
SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	2.555	2.371	2.222
Encerrados pendentes de finalização na fase	90	149	79
Pendentes de finalização	2.645	2.519	2.301

Período: 11/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Pendente de extinção da execução



[e-Gestão] - Pendentes de finalização





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





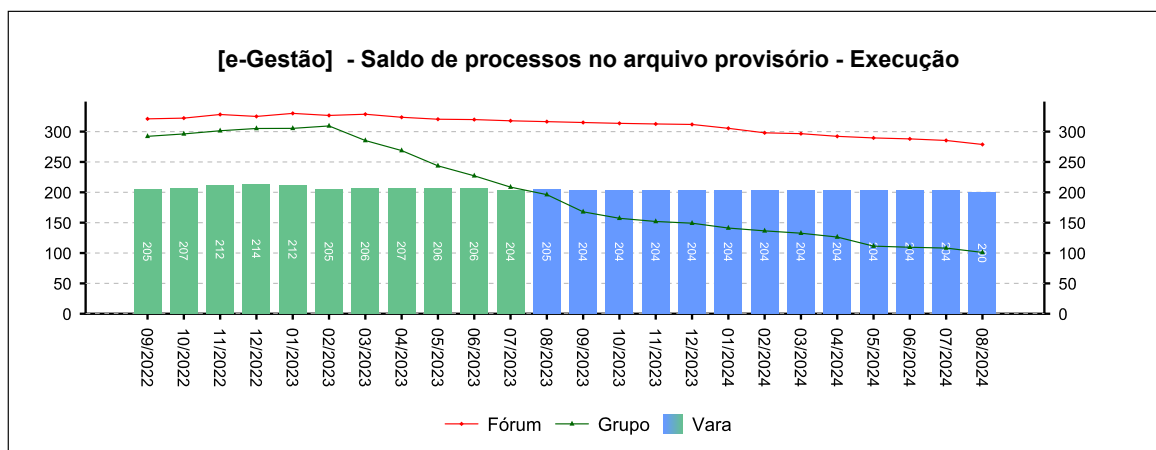
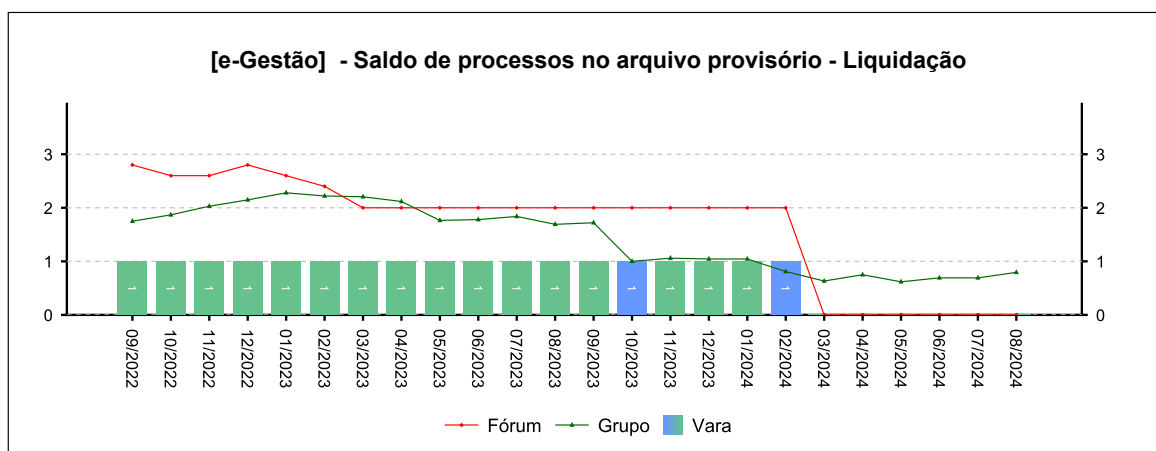
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	200	101	279

Período: 11/2023 a 08/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	3.779	2.992	3.571
Pendentes de finalização - Liquidação	1.375	1.262	1.323
Pendentes de finalização - Execução	2.645	2.519	2.301
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	0
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	200	101	279
TOTAL:	7.999	6.875	7.474

Período: 11/2023 a 08/2024





5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

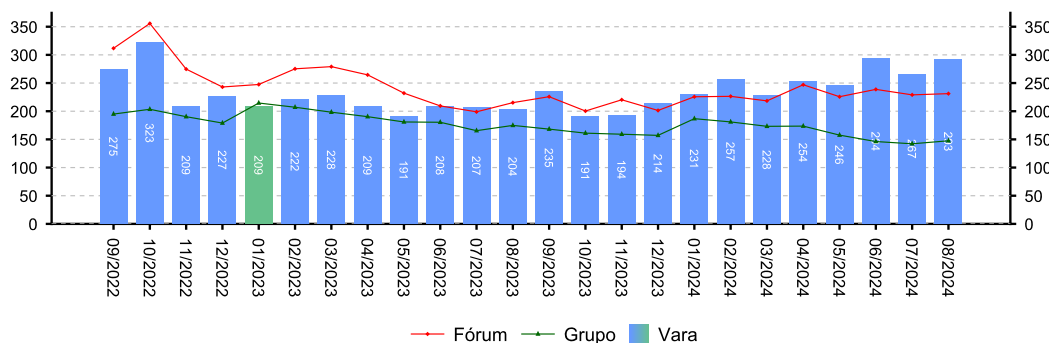
[Voltar](#)

5.1 - Fase de Conhecimento

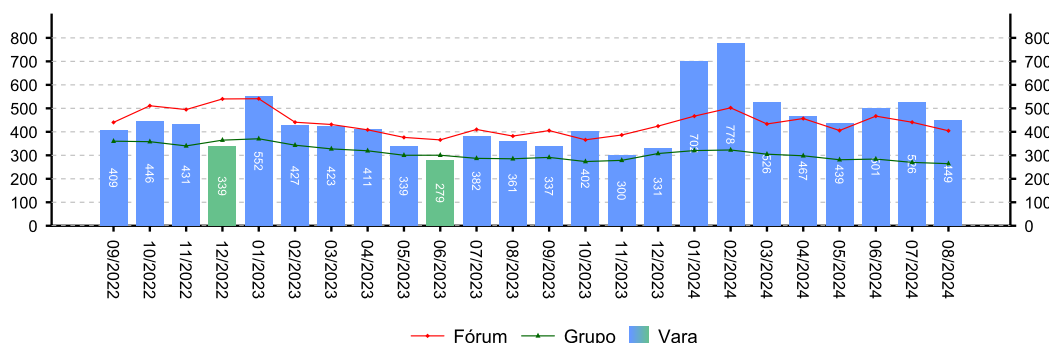
	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	1.184	256	161	229
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	1.661	526	291	439
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	1.408	532	305	445
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	968	36	26	30

Período: 11/2023 a 08/2024

[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento



[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução

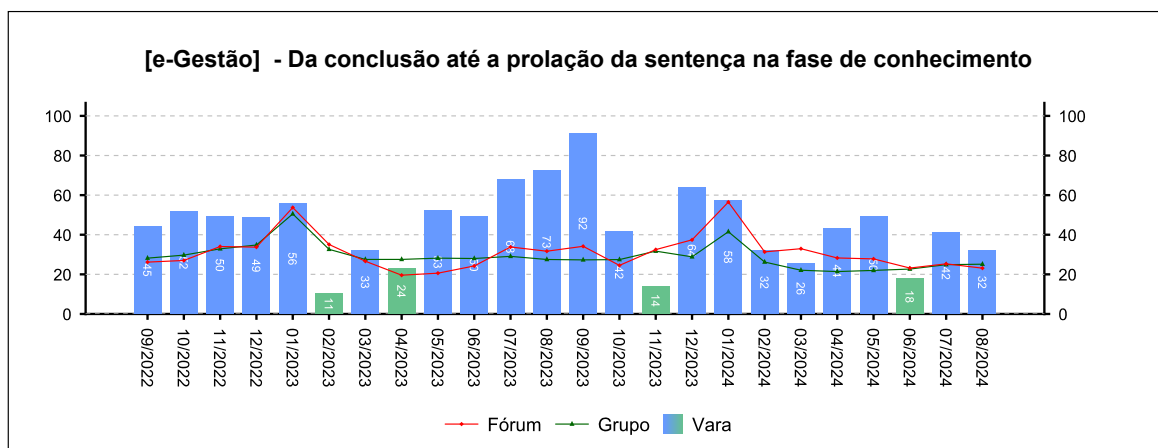
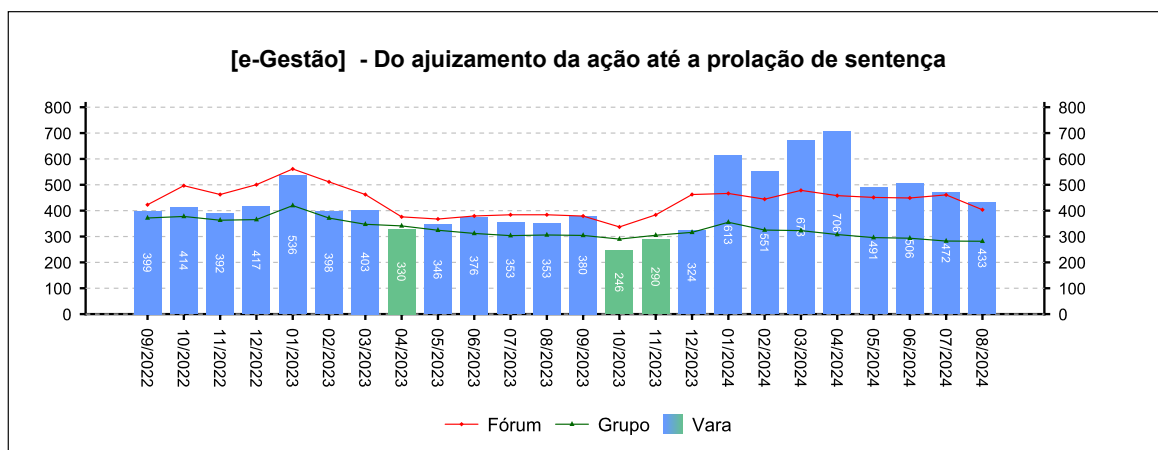




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST

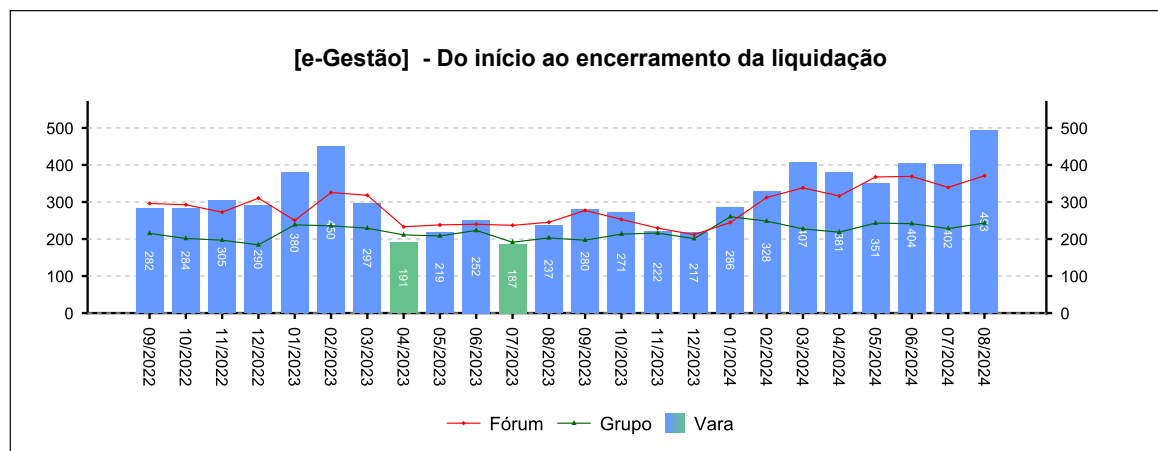


5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	809	378	234	327
Período: 11/2023 a 08/2024				



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



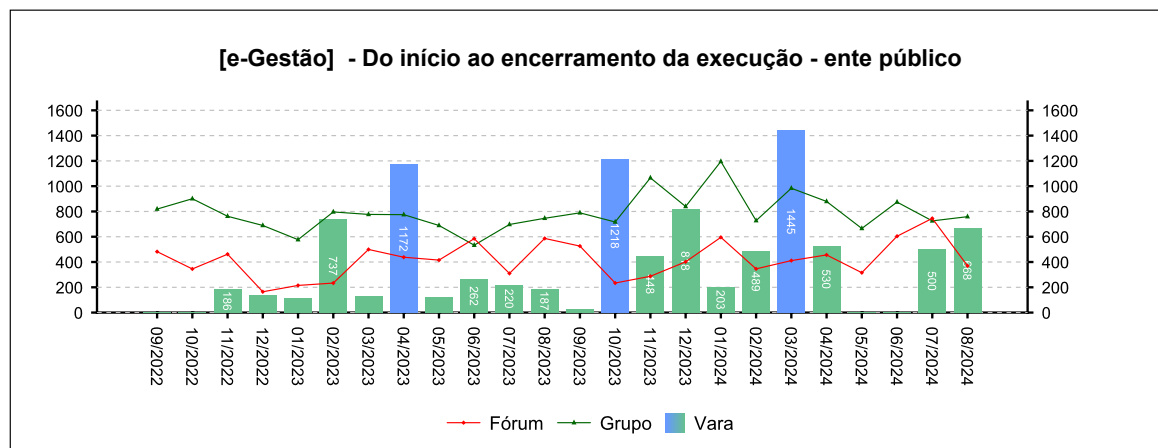
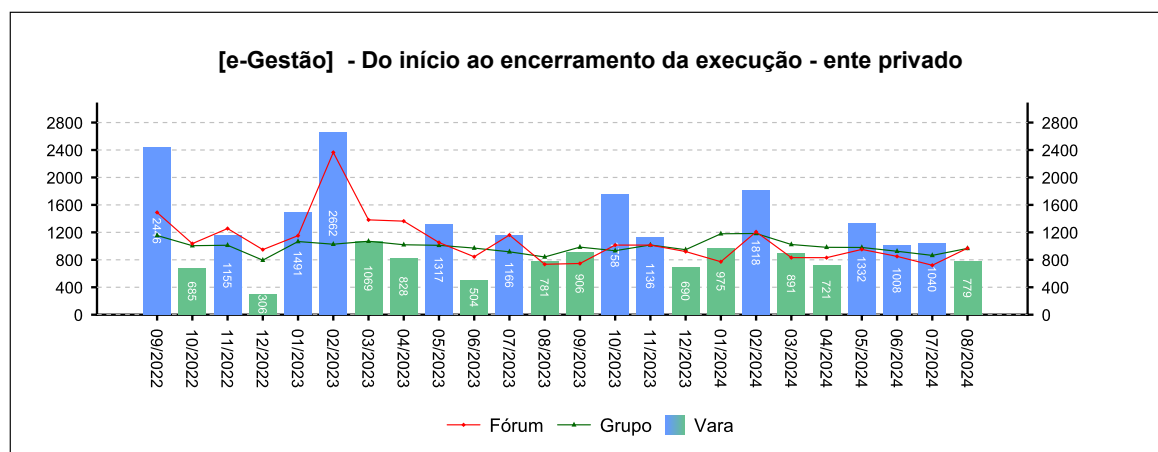
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	394	1.064	1.007	911
Do início ao encerramento da execução - ente público	22	614	875	457
Total / Média	416	1.040	986	880

Período: 11/2023 a 08/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

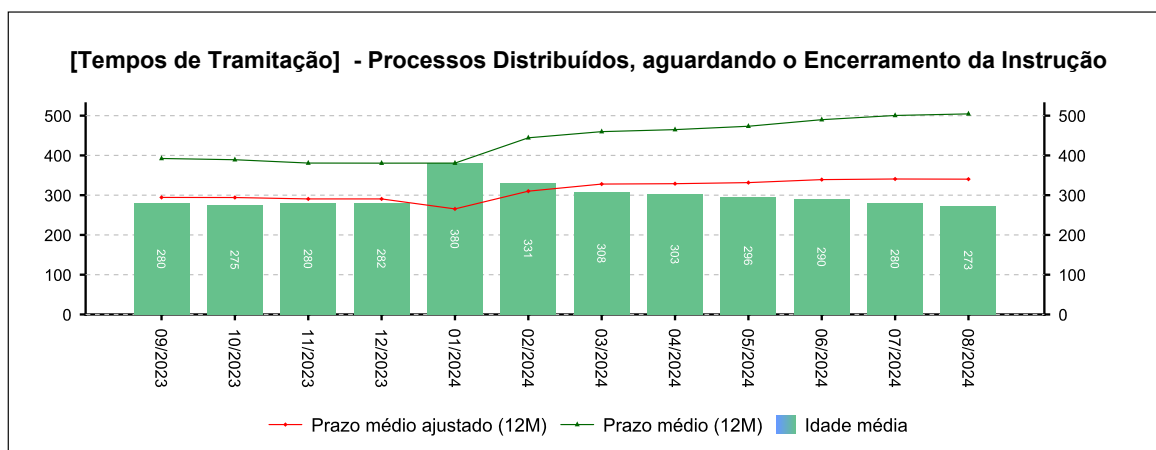
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0000255-72.2011.5.15.0084	26/07/2024	18/02/2011	4.943
0011264-89.2015.5.15.0084	09/05/2016	24/07/2015	3.326
0011666-73.2015.5.15.0084	11/05/2016	25/09/2015	3.263
0011732-53.2015.5.15.0084	30/07/2022	07/10/2015	3.251
0011911-16.2017.5.15.0084	31/08/2024	29/09/2017	2.528

Período: até 08/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



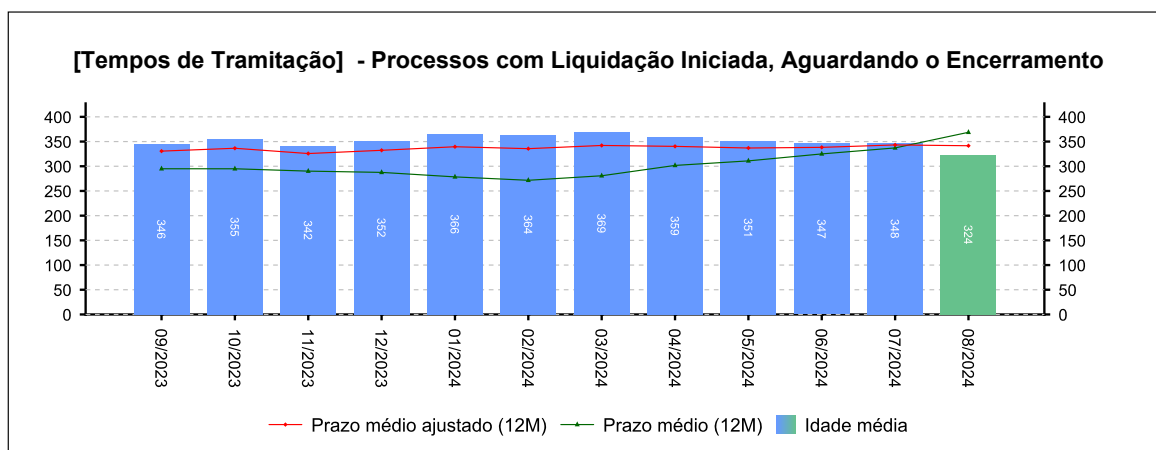
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010755-27.2016.5.15.0084	27/04/2016	26/04/2016	3.048
0010679-66.2017.5.15.0084	25/04/2017	13/04/2017	2.685
0000415-97.2011.5.15.0084	17/09/2018	23/03/2011	2.175
0011715-96.2017.5.15.0132	29/10/2018	31/12/2017	2.133
0012144-13.2017.5.15.0084	10/12/2018	30/10/2017	2.091

Período: até 08/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

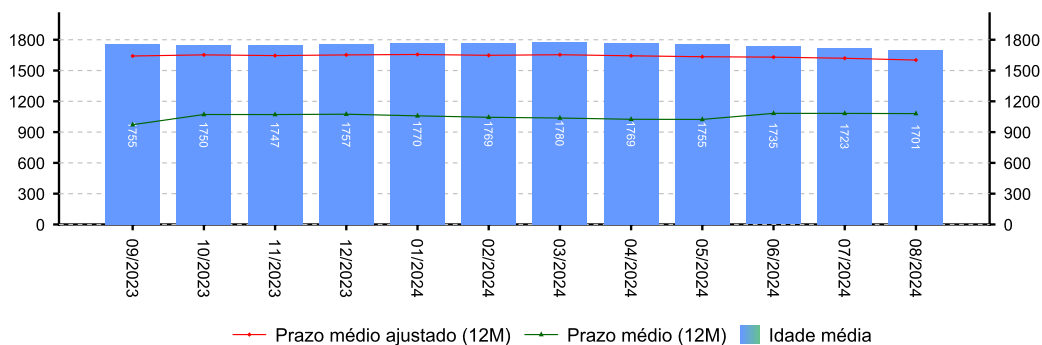
(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0120700-18.1994.5.15.0084	03/11/1994	13/04/1994	10.894
0018800-55.1995.5.15.0084	29/05/1995	08/02/1995	10.687
0063700-60.1994.5.15.0084	18/10/1995	24/02/1994	10.545
0088000-52.1995.5.15.0084	06/05/1996	30/05/1995	10.344
0221300-13.1995.5.15.0084	13/06/1996	11/12/1995	10.306

Período: até 08/2024

[Tempos de Tramitação] - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	4943	273	504	340
Do Início ao Encerramento da Liquidação	3048	323	369	342
Do Início ao Encerramento da Execução	10894	1701	1080	1602
Período: até 08/2024				

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.





7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

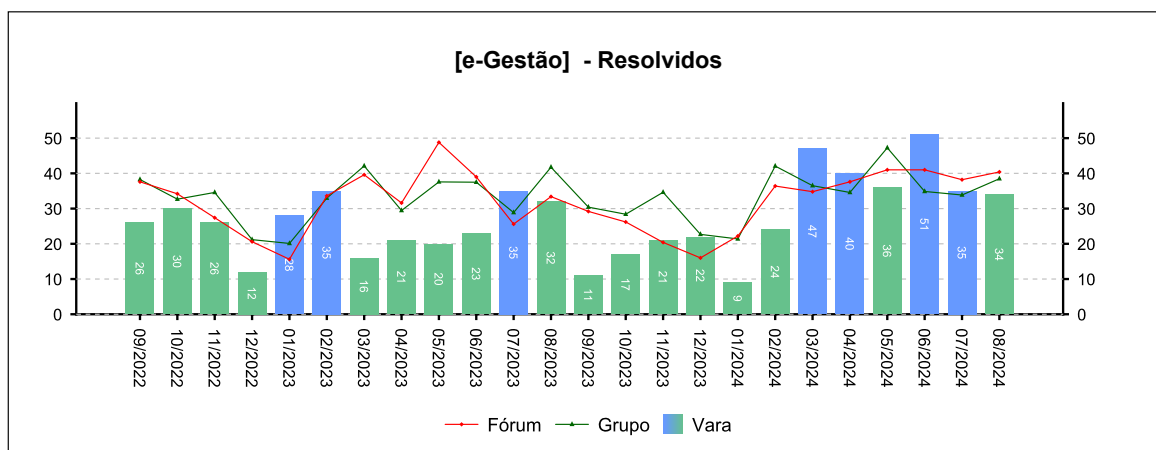
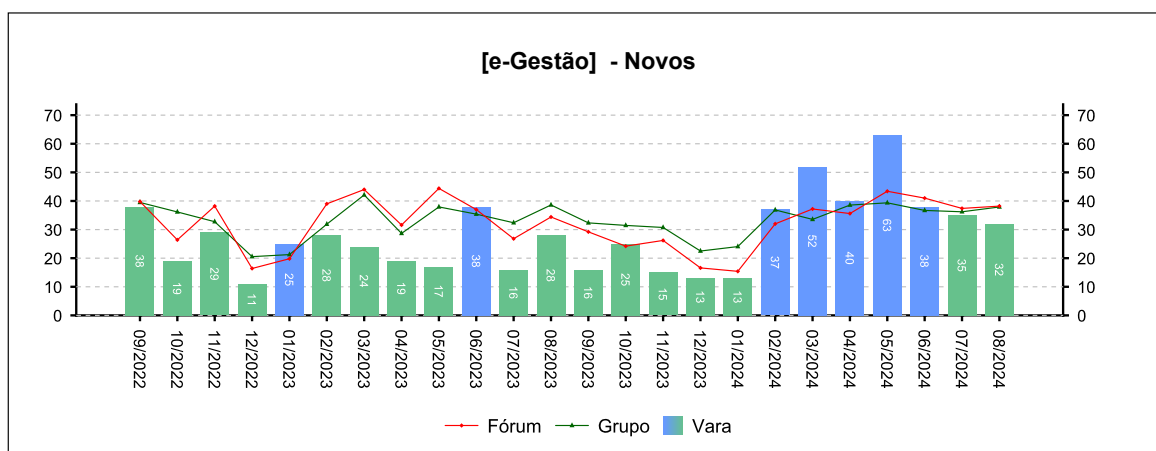
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
338	319	62

Período: 11/2023 a 08/2024

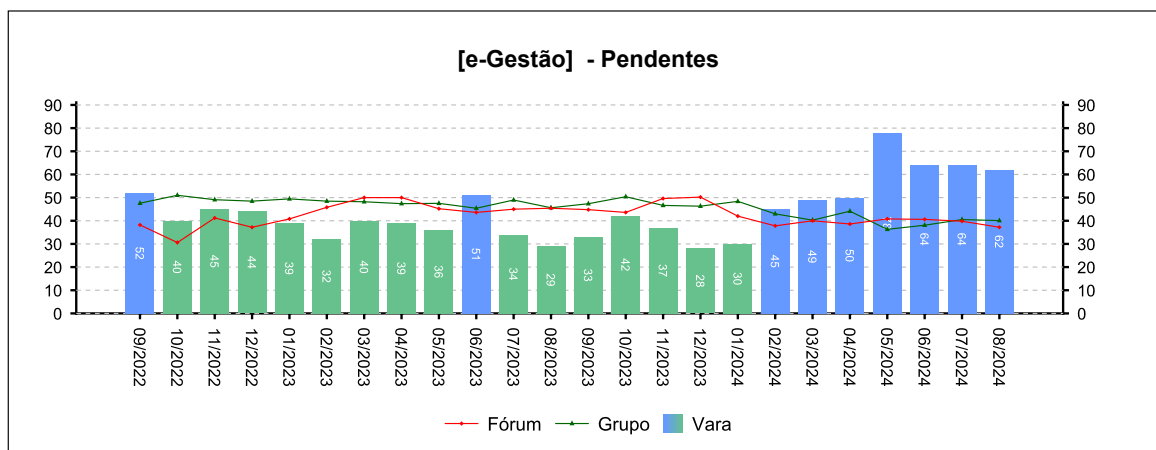




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração





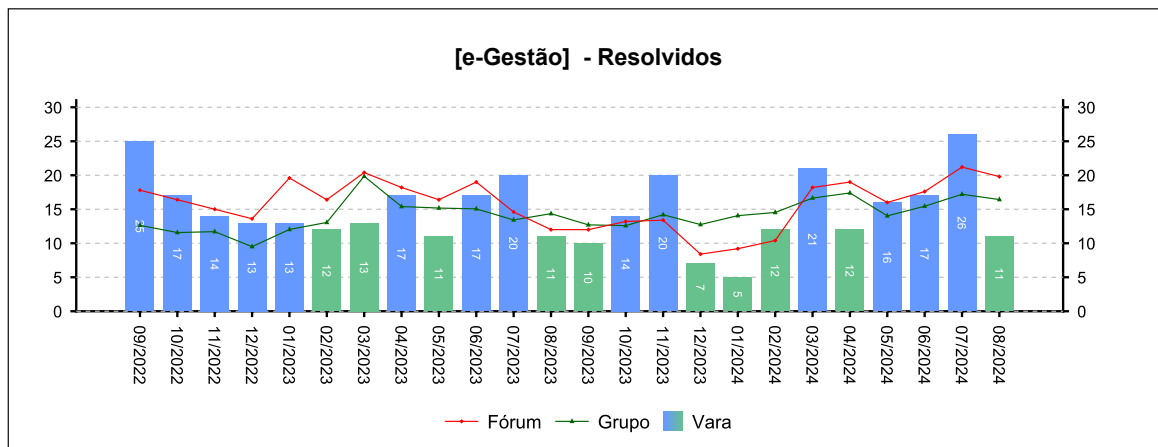
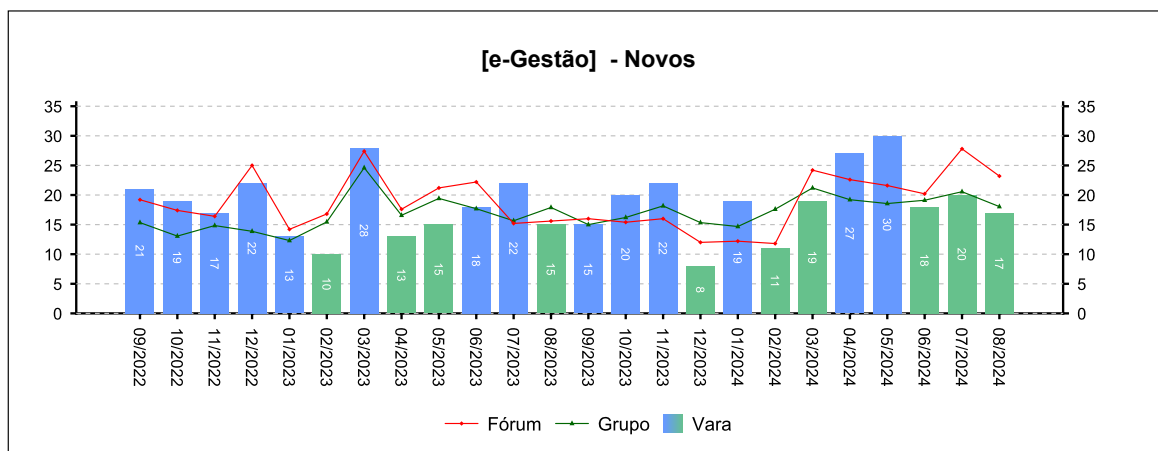
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
191	147	28

Período: 11/2023 a 08/2024

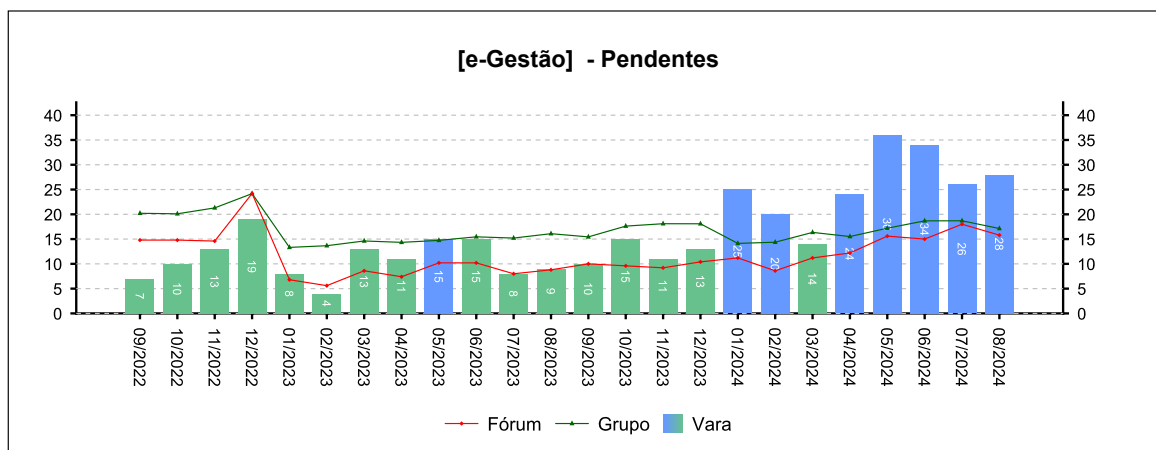




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





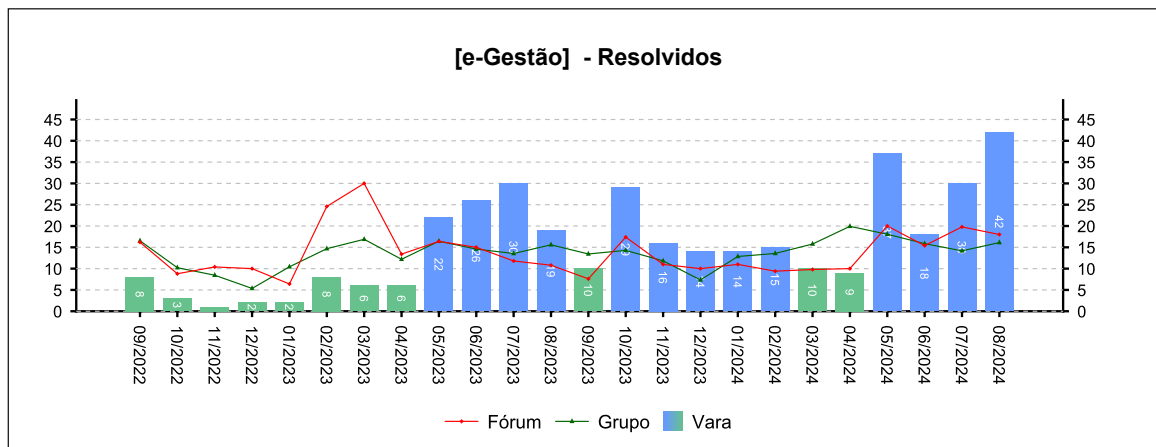
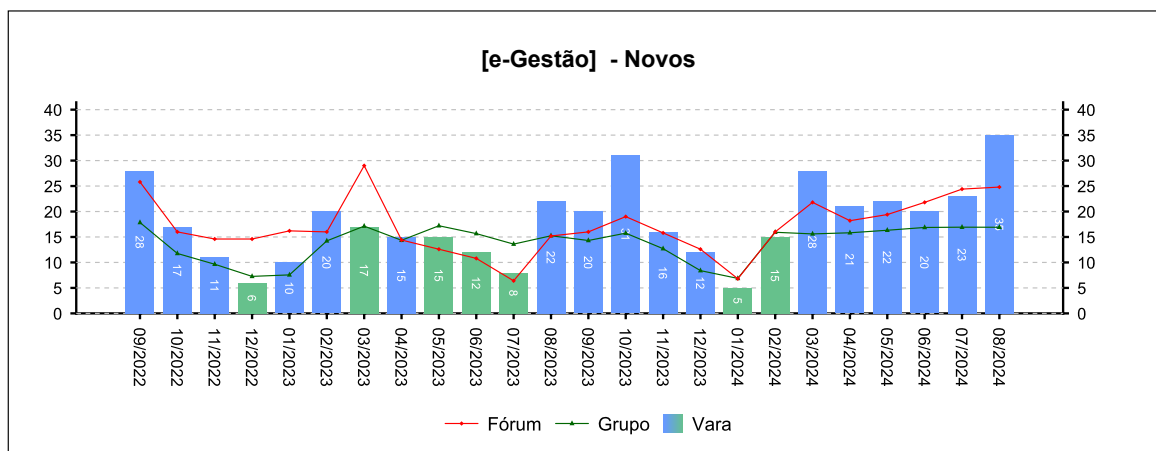
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
197	205	115

Período: 11/2023 a 08/2024

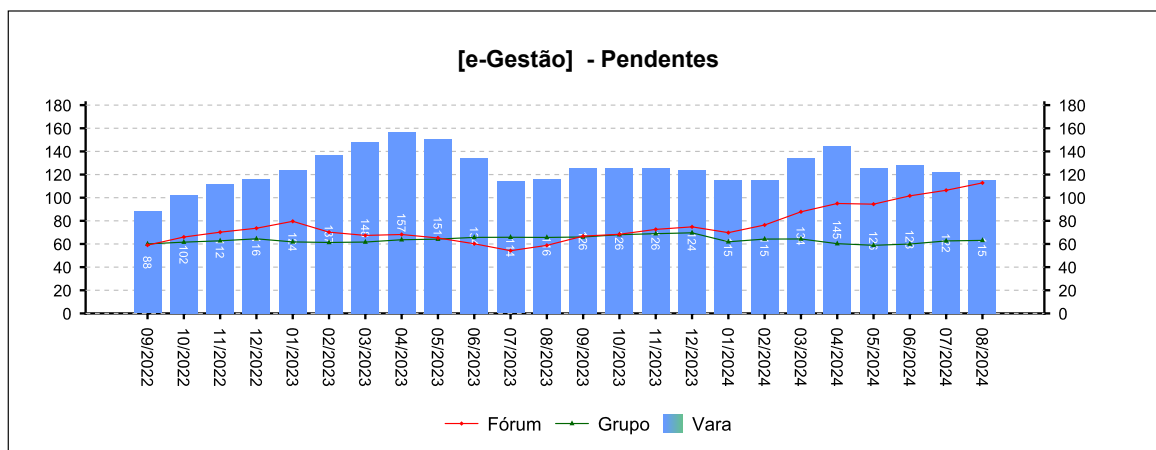




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
726	671	205
Período: 11/2023 a 08/2024		





8 - RECURSOS

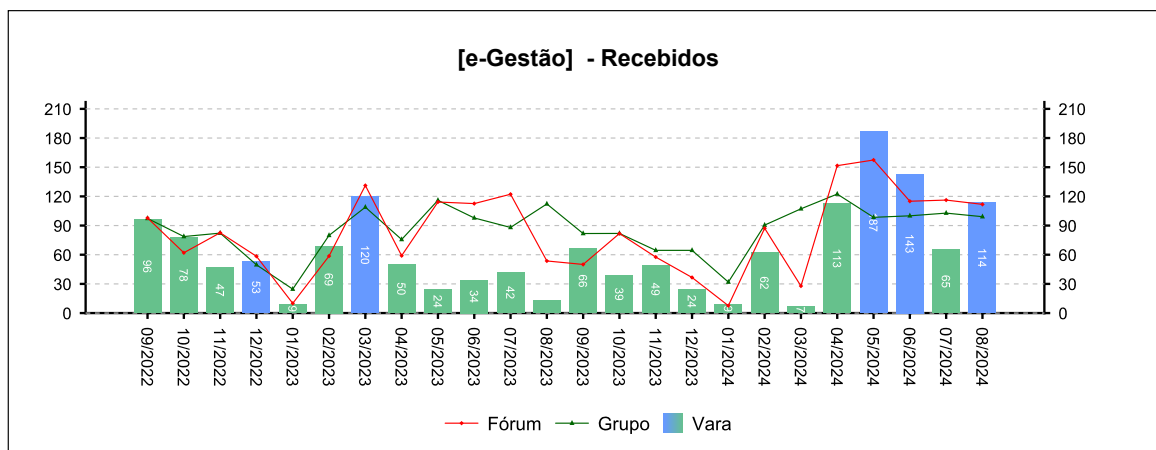
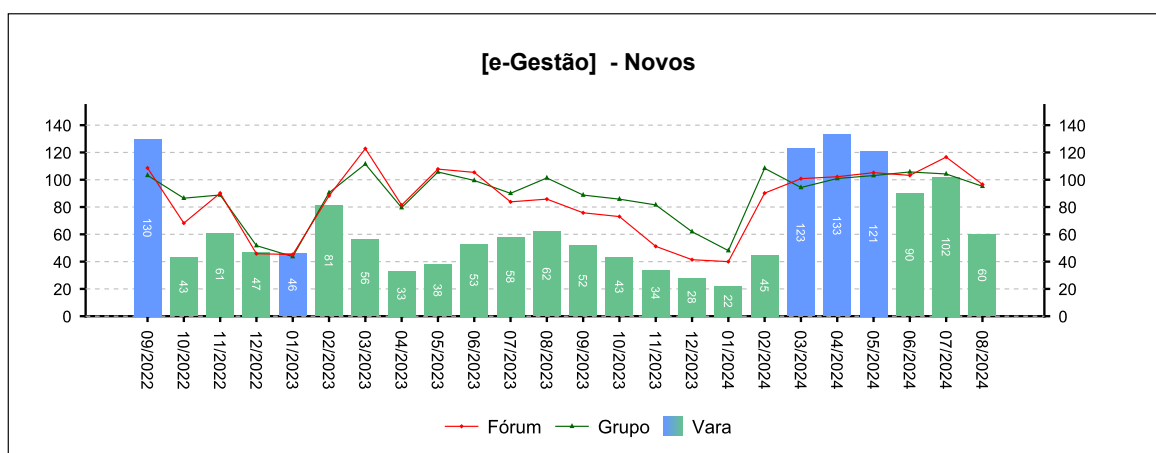
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
758	773	83

Período: 11/2023 a 08/2024

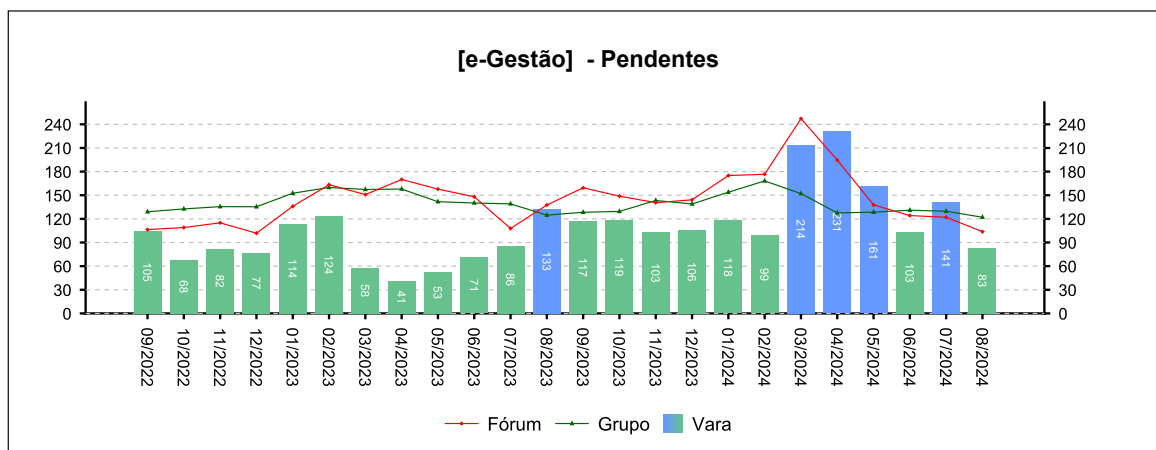




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário





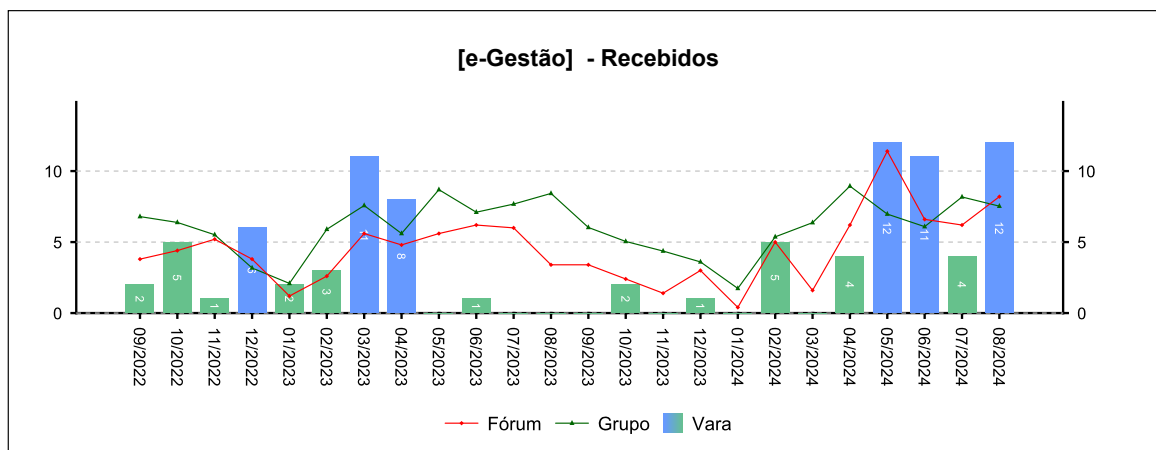
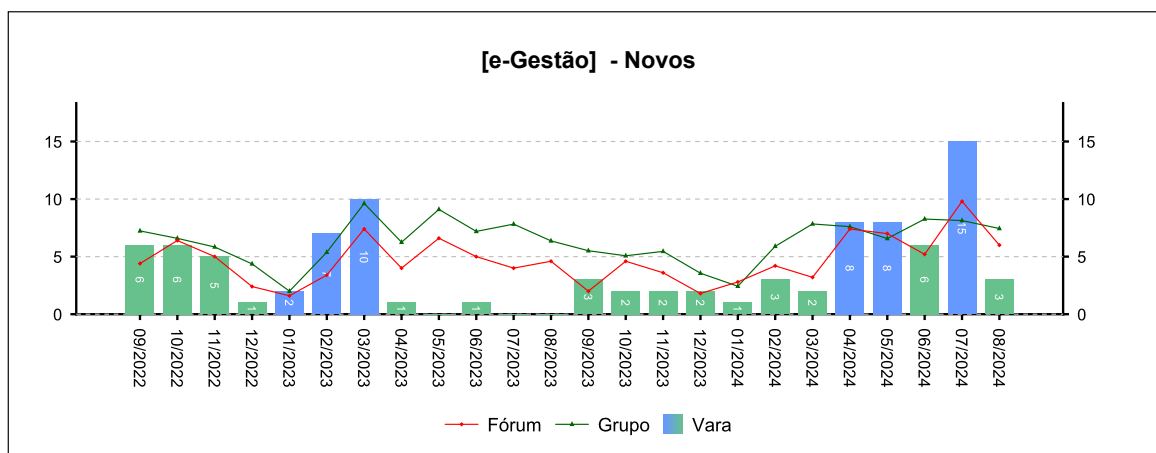
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
50	49	3

Período: 11/2023 a 08/2024

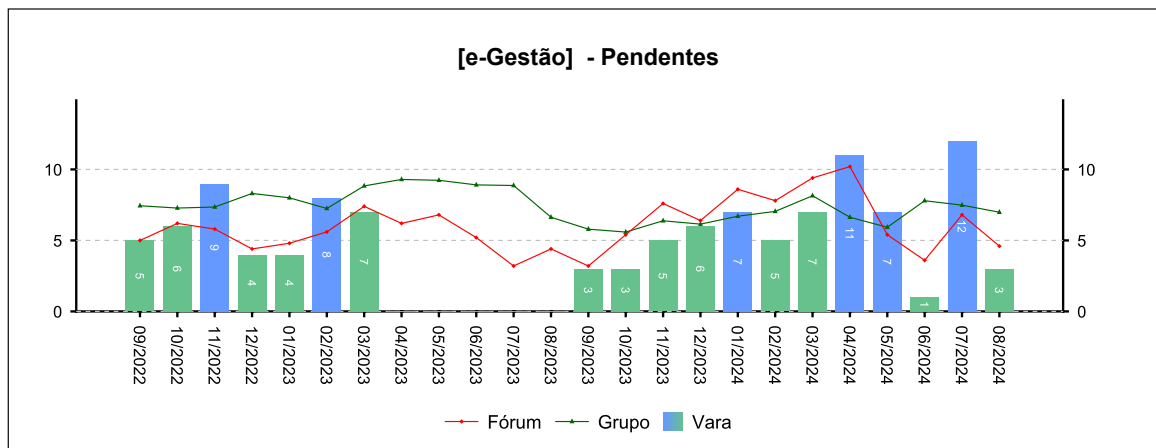




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo





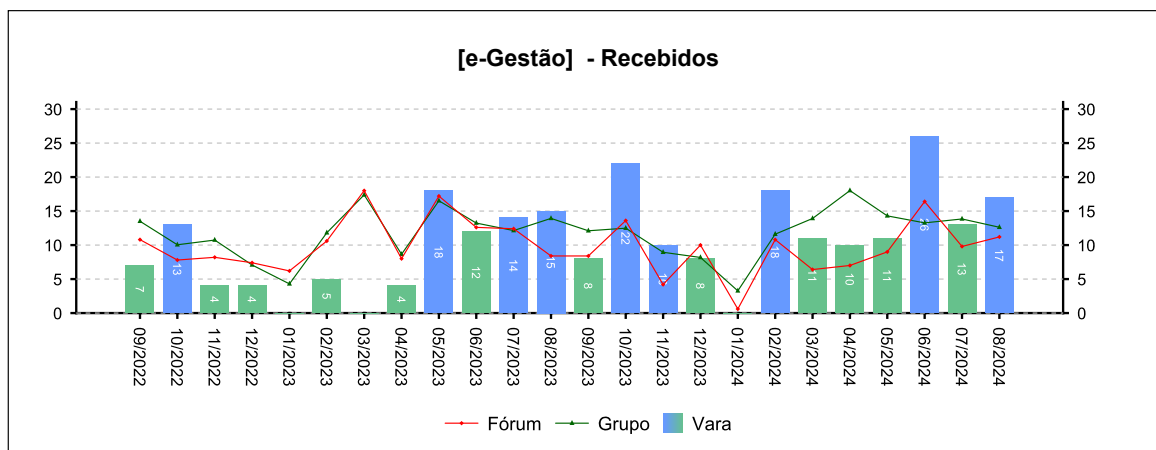
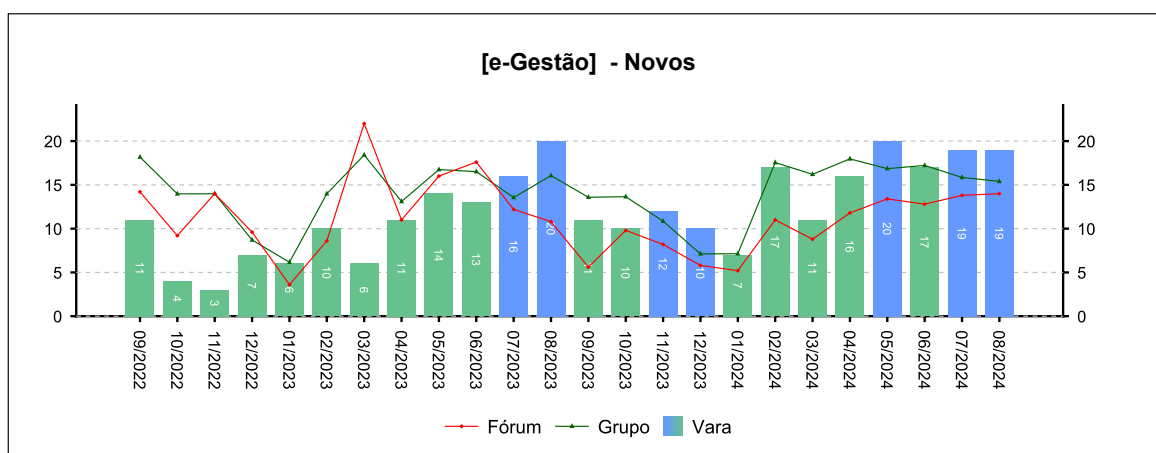
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
148	124	39

Período: 11/2023 a 08/2024

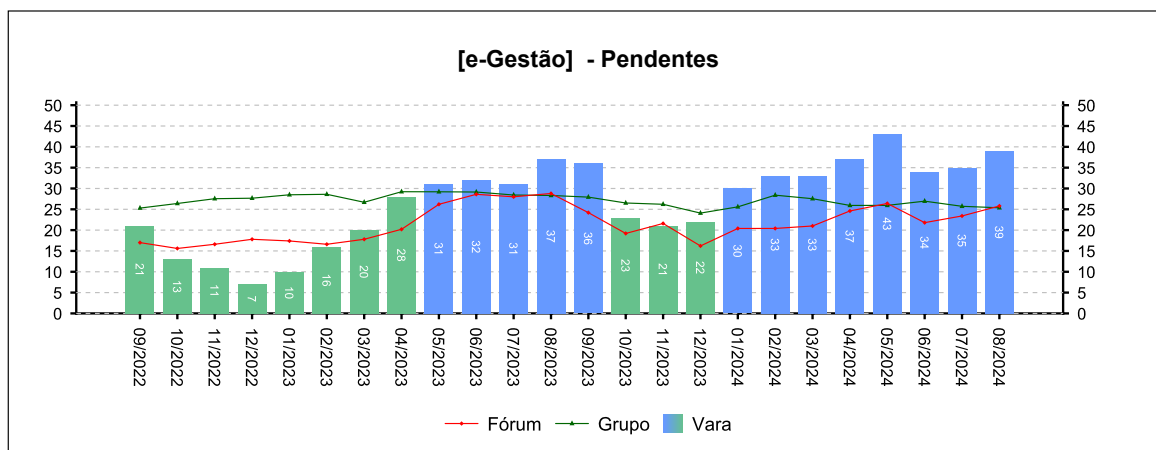




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição





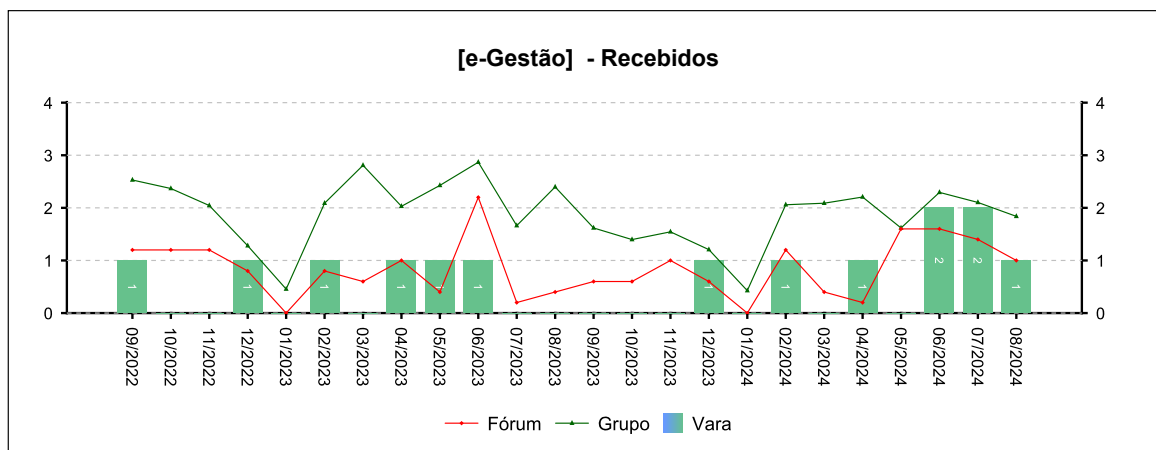
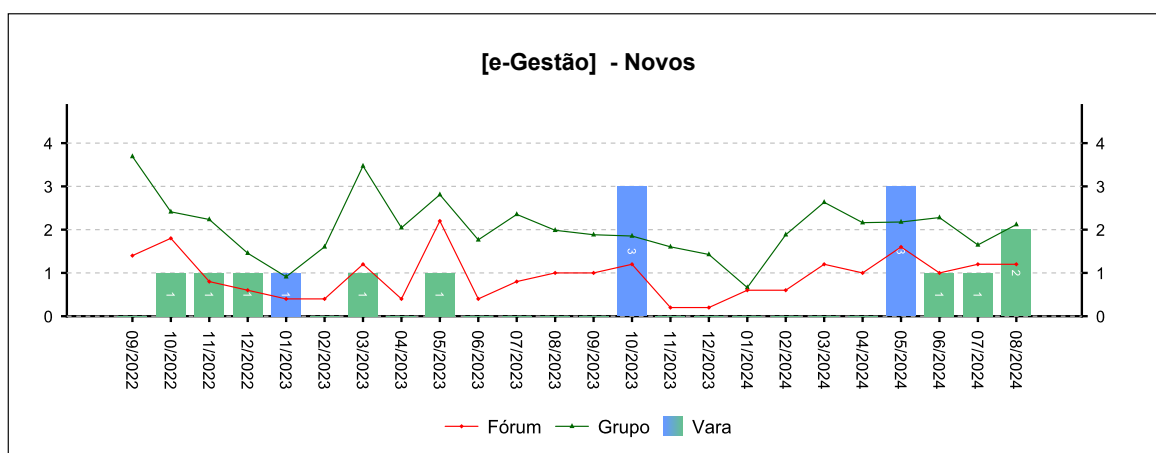
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
7	8	2

Período: 11/2023 a 08/2024

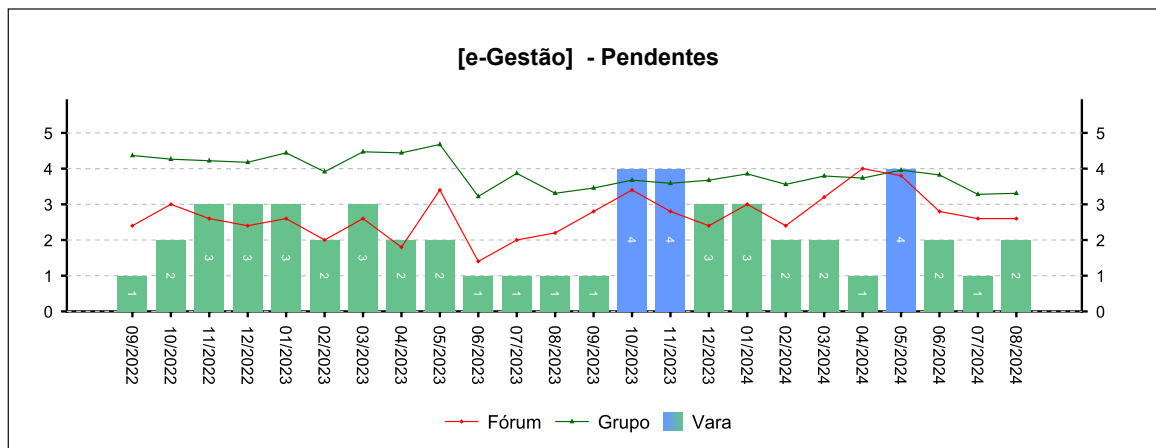




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
963	954	127
Período: 11/2023 a 08/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

Dados do IGEST não disponíveis.





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [09/2023 a 08/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	579	48,3	26,9
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	820	68,3	38,1
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.399	116,6	65,1
Processos solucionados - sem exame de mérito	255	21,3	11,9
Incidentes Processuais Resolvidos	762	63,5	35,4
Dias-Juiz	645	53,8	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	53.309	65,3	34,3
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	67.107	82,2	43,2
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	120.416	147,6	77,5
Processos solucionados - sem exame de mérito	16.830	20,6	10,8
Incidentes Processuais Resolvidos	51.429	63,0	33,1
Dias-Juiz	46.593	57,1	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	106.891	58,2	34,2
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	136.499	74,3	43,7
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	243.390	132,6	77,9
Processos solucionados - sem exame de mérito	32.213	17,5	10,3
Incidentes Processuais Resolvidos	100.521	54,8	32,2
Dias-Juiz	93.703	50,7	---

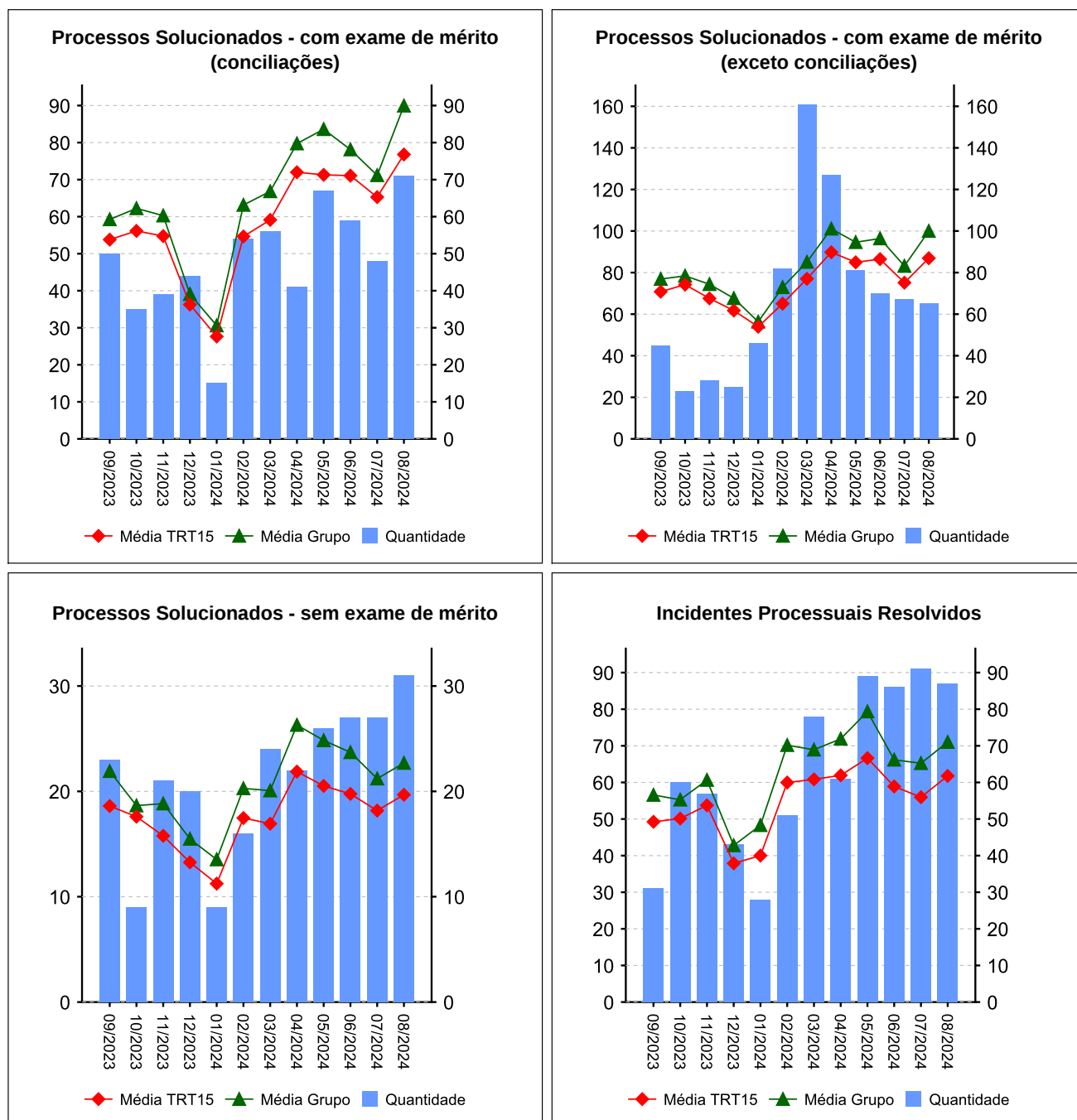
*Aferição de Resultado Individual Aproximado



10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução	402	33,5	18,7
Sessões de audiência realizadas - una	1.415	117,9	65,8
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	156	13,0	7,3
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	136	11,3	6,3
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	1.817	151,4	84,5
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	292	24,3	13,6
Dias-Juiz	645	53,8	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	46.593	57,1	---

Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	93.703	50,7	---

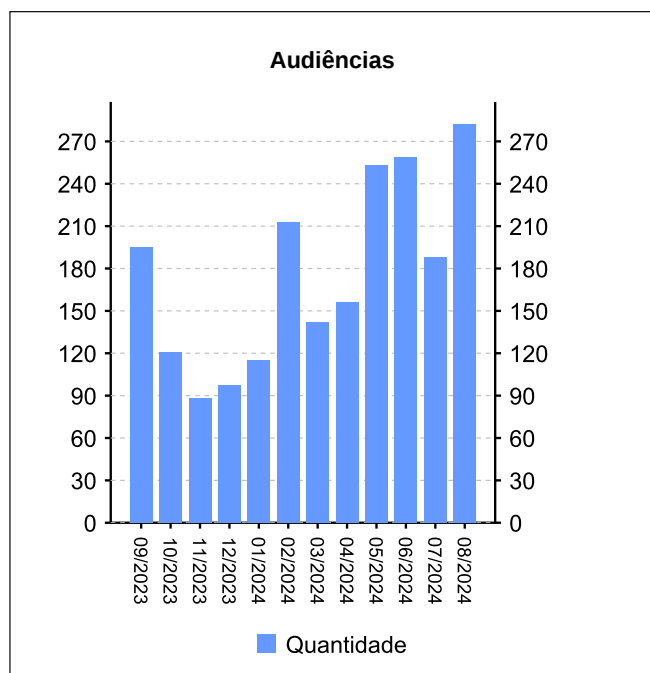




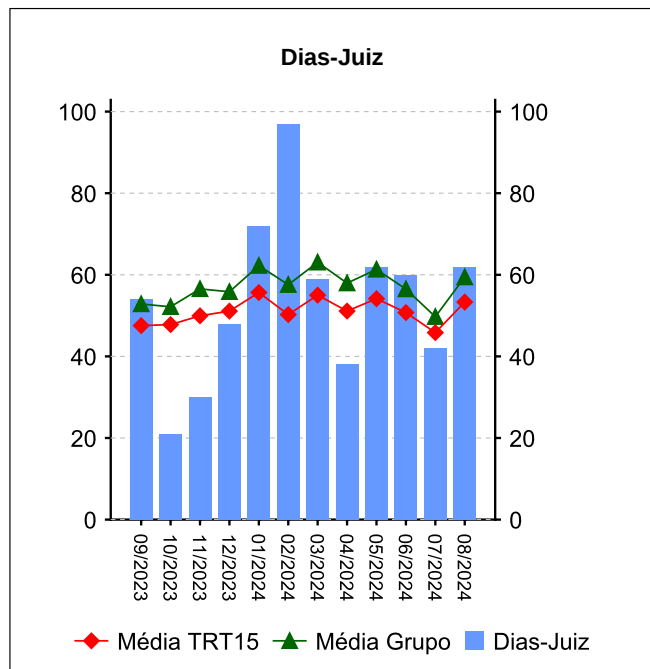
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [09/2023 a 08/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
09/2023	6	2	0	49	138	195
10/2023	24	9	0	20	68	121
11/2023	16	11	0	17	44	88
12/2023	26	5	0	10	56	97
01/2024	2	8	0	22	83	115
02/2024	3	11	0	44	155	213
03/2024	23	11	0	24	84	142
04/2024	18	17	0	24	97	156
05/2024	7	11	0	48	187	253
06/2024	11	21	0	51	176	259
07/2024	5	13	0	37	133	188
08/2024	15	17	0	56	194	282
Total	156	136	0	402	1415	2109



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
09/2023	54
10/2023	21
11/2023	30
12/2023	48
01/2024	72
02/2024	97
03/2024	59
04/2024	38
05/2024	62
06/2024	60
07/2024	42
08/2024	62
Média Mensal	53,8



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



[Voltar](#)

11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	1447
2022	1606
2023	1932
2024 (*)	1331
(*) Período: 01/2021 a 08/2024	





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 483.188,57	R\$ 457.911,57	R\$ 4.136.175,83
Período: 11/2023 a 08/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

ANO	PROCESSOS
2011	1
2015	4
2016	1
2017	5
2018	2
2019	11
2020	15
2021	59
2022	158
2023	822
2024	1128
Período: até 08/2024	





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 08/2024]
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 08/2024] (fonte: e-Gestão)

