

## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – 4ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**Endereço:** Rua Juiz David Barrilli, nº 85 – Pq. Residencial Aquarius

**Data da instalação:** 30/07/1993.

**Processo de Acompanhamento:** Nº 0000084-95.2011.5.15.0899 Cor Ord

### **2. DATA E HORÁRIO:**

30/11/2011 – quarta-feira – início: 10h00, encerramento: 18h00.

### **3. PRESENTES:**

**3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori

**3.2. JUIZ TITULAR:** Dr. Marcelo Garcia Nunes

**3.3. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Paulo Cesar dos Santos

**3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, João Henrique de Sá Santana, Luís Cláudio da Silva e Romeu Maçola Ferreira Mendes.

**3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Rogério Fernandes de Oliveira e Sidney Vieira Bento.

### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA:**

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

**4.1. JUIZ TITULAR:** Dr. Marcelo Garcia Nunes, desde 08/09/2010 (atualmente substituindo no TRT).

**4.2. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. Paulo Cesar dos Santos, desde 21/11/11

**4.3. DIRETOR DE SECRETARIA:** Rogério Fernandes de Oliveira, desde 11/03/2011.

**4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ novembro/2011:**  
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15  
Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

**4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:**

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. Antonio Bruno da Silva	Fc-03 secretário audiência	18/05/2011	10:00h às 17:00h
2. Herly Almeida Del Castilho	Fc-02 auxiliar especializado	08/08/2005	SERVIDORA EM LICENÇA MÉDICA DESDE 04/10/2011
3. Lelia de Fatima Pereira		07/01/2009	10:00h às 17:00h
4. Leticia Helena Juiz de Souza	Fc-04 assistente juiz	23/08/2010	12:00h às 19:00h
5. Paula Pretti Soares (REM)		09/05/2011	12:00h às 19:00h
6. Rogerio Fernandes de Oliveira	Cj-03 diretor de secretaria de vt	01/11/1997	07:30h às 13:30h e 15:30h às 19:00h
7. Sandra Licia Kupper Pages	Fc-04 assistente de cálculo	07/01/2000	11:30h às 18:30h
8. Sefora Costa Correa Vieira	Fc-02 auxiliar especializado	18/09/2006	11:00h às 18:00h
9. Sidney Vieira Bento (REM)	Fc-04 assist diretor de secretaria	10/05/2006	12:00h às 19:00h
10. Suely Ferreira Corsano	Fc-04 assistente (vt)	23/09/2010	08:00h às 15:00h
11. Tereza Cristina Seixas Soares	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	07:00h às 14:00h
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>10</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO</b>			<b>--</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>-1</b>

- (1)** A servidora Herly Almeida Del Castilho não é contada  
**(2)** Horários informados pelo Diretor de Secretaria

**4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (ATÉ 10/11):**

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2010	2011
1. Antonio Bruno da Silva	Licença para tratamento da própria saúde	78	147
2. Herly Almeida Del Castilho	Licença para tratamento da própria saúde	32	80
3. Lelia de Fatima Pereira	Licença para tratamento da própria saúde	14	06
4. Leticia Helena Juiz de Souza	Licença para tratamento da própria saúde	01	01
5. Paula Pretti Soares	Licença para tratamento da própria saúde	-	02
6. Sandra Licia Kupper Pages	Licença para tratamento da própria saúde	-	06
7. Sefora Costa Correa Vieira	Licença para tratamento da própria saúde	-	47
8. Suely Ferreira Corsano	Licença para tratamento da própria saúde	-	01
9. Tereza Cristina Seixas Soares	Licença para tratamento da própria saúde	-	08

## 5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

### 5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PROCURADOR:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados/procuradores:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0008/10	2.061/00	12/01/10
1002/11	1.155/00	17/05/11
1.965/11	1.352/10	14/10/11
2.028/11	2.577/99	24/10/11
1.618/11	1.074/10	15/08/11

### 5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

### 5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
226/11	173/08	10/08/11
213/11	171/11	10/08/11
230/11	347/11	10/08/11
222/11	360/11	10/08/11
216/11	437/11	10/08/11

### 6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 2011.

Observar a recomendação constante do item “17.6”.

### 7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

#### 7.1. ANO DE 2010: 230 dias úteis – 174 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO [em minutos]
INICIAIS	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	1 a 3	128	10 minutos
URS	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	+ - 6	677	15 minutos
URO	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	+ - 4	613	20 minutos

INSTRUÇÕES	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	1 a 3	119	30 minutos
<b>JULGAMENTOS<sup>(1)</sup></b>	--	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	--	456	--
<b>OUTRAS<sup>(2)</sup></b>	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	1 a 2	380	20 minutos

**(1)** Não havia pauta de julgamentos.

**(2)** Dentre elas as tentativas de conciliação em execução.

## 7.2.ANO DE 2011 (ATÉ 24/11/2011) – 159 sessões – 216 dias úteis:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS <sup>(1)</sup>	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALOS [em minutos]
<b>INICIAIS</b>	15/02/12	123	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	1 a 3	24	10 minutos
<b>URS</b>	03/04/12	123	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	+ - 6	179	15 minutos
<b>URO</b>	03/04/12	144	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	+ - 4	00	20 minutos
<b>INSTRUÇÕES</b>	09/04/12	430	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	1 a 3	55	30 minutos
<b>JULGAMENTOS</b>	--	16	--	--		--	--
<b>TENTATIVAS DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO</b>	18/01/12	--	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup>	8h00-12h00 ou 13h00-16h30	1 a2	38	10 minutos

**(1)** Não há pauta de julgamentos.

**(2)** As audiências que são distribuídas não são colocadas em pauta imediatamente.

Inicialmente, é feita uma análise no processo para verificação de prioridades, como pedidos líquidos no caso de rito sumaríssimo ou alguma outra inconsistência.

## 8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

**8.1.Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento

acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

**8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

**8.3. Inciso III:** são realizadas audiências segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);

**8.4. Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

**8.5. Inciso V:**

**8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

**8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

**8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

**8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

**8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

**8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

**8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## 9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

### 9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
482	702	996	1.424	41,9 %

\* Até outubro/2011.

### 9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.409	571	40,5 %
2009	1.444	482	33,4 %
2010	1.459	514	35,2 %
2011*	1.461	447	30,6 %

\* Até outubro/2011.

### 9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	2.075	0	217	2.292	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/10/2011	1.481	0	136	1.820	- 20,6 %

### 9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2010:

#### 9.4.1. EXTERNA:

**a)FASE DE CONHECIMENTO:**

sentenças proferidas: 481  
recursos ordinários interpostos: 428  
índice: 89,0 %

**b)FASE DE EXECUÇÃO:**

sentenças proferidas: 114  
agravos de petição interpostos: 86  
índice: 75,4 %

**9.4.2.INTERNAS:**

**FASE DE CONHECIMENTO:**

sentenças proferidas: 481  
embargos declaratórios: 159  
índice: 33,1 %

**10. PRODUTIVIDADE:**

ANO	TOTAL DE DIAS TOTT DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		201	2.777	1.409	1.460	103,6 %
2009	214	163	2.385	1.444	1.224	84,8 %
2010	230	174	2.373	1.459	1.165	79,8 %
2011*	201	178	2.209	1.461	1.033	70,7 %

\* Até outubro/2011.

**11. PROCESSOS:**

**11.1.SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 14**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
	0440					
2000	0440					
2003	1.782					
2004	0041					
2005	1.100					
2007	1.286					
2008	0013	0469				
2009	1.037					
2010	0973					
2011	0020	0107	0207	0396	0466	

**11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 00**

**11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 87**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
	2.183					
1994	2.183					
1995	293					
1996	1.422					
1997	1.130	396				
1998	205	1.195	2.561			
2000	1.209	1.496	1.312	608	1.530	440
2001	1.249					
2002	1.471	1.613	598			
2003	1.489	1.109	697	1.322	1.782	
2004	1.715	1.843	041			
2005	1.091	1.100				
2006	011	1.332				
2007	1.286	1.720	1.712	1.504	1.148	919
2008	1.237	1.527	1.117	1.334	144	819
2008	402	013	236	197	268	557
2008	469					
2009	909	970	162	1.326	974	124
2009	517	1.147	1.037			
2010	1.008	403	746	1.546	1.664	1.051
2010	265	973	660	349	1.190	0135

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS						
	2011	517	452	1.376	1.329	020	1.482
2011	1.263	1.235	1.276	1.265	1.278	202	
2011	307	396	0107	0207	0466		

**12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:**

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 30/11/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento <b>AUT</b> – autuação	-	-	12	29/11/11
02	Processos no andamento <b>AGA</b> – aguardando audiência	-	-	435	30/08/11
03	Processos no andamento <b>PNO</b> – pendente de notificação	-	-	329	07/10/11
04	Processos no andamento <b>REV</b> – revisão para remessa ao TRT	-	-	51	04/02/11
05	Processos no andamento <b>PAN</b> – pendente de análise de cálculos	-	-	109	26/09/11
06	Processos no andamento <b>RCM</b> – remessa à central de mandados	-	-	63	13/09/11
07	Processos no andamento <b>AGU</b> – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	--	--
08	Processos no andamento <b>PEN</b> – pendente de designação de audiência	-	-	12	12/11/11
09	Processos no andamento <b>PEN</b> – revisão para remessa ao TRT	-	-		
10	Processos no andamento <b>PEN</b> – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	-	-	10	20/10/11
11	Processos no andamento <b>PEN</b> – pendente de confecção de ofício	-	-		
12	Processos no andamento <b>PEN</b> – pendente de outras providências	-	-	196	06/07/11
13	Processos no andamento <b>PET</b> – aguardando analisar petição	185	10/01/2011	55	08/09/11
14	Processos no andamento <b>PCD</b> – pendente de confecção de mandado	-	-	33	19/10/11
15	Processos no andamento <b>PCD</b> – pendente	05	02/03/2011	04	12/11/11

TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 30/11/2011			
	Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
de confecção de guia de retirada						
<b>16</b> Processos no andamento <b>PCD</b> – pendente de confecção de alvará	02	11/03/2011	05	10/11/11		
<b>17</b> Processos no andamento <b>PCD</b> – pendente de confecção de edital	-	-	14	21/10/11		
<b>18</b> Processos no andamento <b>PCP</b> – pendente de confecção de Carta Precatória	-	-	03	08/11/11		
<b>19</b> Processos no andamento <b>PCD</b> – pendente de confecção de ofício	-	-	47	21/10/11		
<b>20</b> Processos no andamento <b>PCD</b> – pendente de confecção de certidão	-	-	08	11/11/11		
<b>21</b> Processos no andamento <b>PZO</b> – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2049	19/02/2010	1.759	01/03/10		
<b>22</b> Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1227	21/09/1998	243	29/07/98		

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA:

#### 13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 25/11/10 e 24/11/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	121,27	96,82
Para audiência de instrução	2,29	0,31
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	8,00
Para encerramento da instrução	9,41	6,71
Para 1ª sessão de julgamento	45,08	63,76
Para juntada da sentença	2,07	2,72
Para intimação	9,40	10,34
Líquido para sentença	180,30	170,41
Global	189,70	180,75
Total de processos listados	90	96

#### 13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 25/11/10 e 24/11/11):

	<b>Rito Ordinário</b>	<b>Rito Sumaríssimo</b>
Para sessão inaugural	116,86	90,70
Para audiência de instrução	60,56	15,72
Para nomeação de perito	0,50	0,00
Para entrega do laudo pericial	345,76	215,90
Para encerramento da instrução	63,35	20,34
Para 1ª sessão de julgamento	122,53	98,07
Para juntada da sentença	3,92	2,68
Para intimação	9,06	9,83
Líquido para sentença	401,25	240,29
Global	410,31	250,12
Total de processos listados	263	169

**13.3. Fase de execução (entre 25/11/10 e 24/11/11):**

Para início da liquidação	78,25
Para apresentação de cálculos	61,66
Para homologação do cálculo	79,92
Para entrega do Mandado ao Oficial	107,47
Para citação	320,01
Para realização da penhora	598,08
Global	1.245,39
Total de processos listados	93

**14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:**

**14.1. META 7 DO TRT/15:**

**(baixar para 0% o índice de processos antigos – anteriores a 2 anos – no 1º grau)**

<b>ANO DO AJUIZAMENTO</b>	<b>SALDO EM 31/10/2011</b>
<b>2005</b>	0
<b>2006</b>	3
<b>2007</b>	6
<b>2008</b>	23
<b>2009</b>	77
<b>TOTAL</b>	109

**14.2. META 2 DO CNJ – 2010:**

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A OUT/11	SALDO EM 31/10/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
27	18	9

**14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:**

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/10/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.498	2.520	1.821	1,48
FISCAIS	137	137	131	0,69
<b>TOTAL</b>	<b>2.635</b>	<b>2.657</b>	<b>1.946</b>	<b>1,44</b>

**14.5. META 3 DO CNJ – 2011:**

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.461	1.033	70,7 %

**15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:**

**15.1. BACEN JUD**

**15.2. RENAJUD**

**15.3. INFOJUD**

**15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA**

**15.5. ARISP**

**15.6. SIEL**

A Vara utiliza todas as ferramentas.

Após acesso ao BACEN JUD foram encontradas 16 pendências, as quais foram saneadas nesta data, permanecendo apenas uma de 2006 e outra de 2007, que não permitem qualquer ação por parte do Juízo.

**16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 16/08/2010:**

Cumpridas integralmente.

**17. RECOMENDAÇÕES:**

- 17.1.** Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2, do CNJ (2010)**;
- 17.6.** Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7.** Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.8.** Expedição imediata dos alvarás e guias de retirada;
- 17.9.** Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de

audiência;

- 17.10. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do site do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes.
- 17.13. Utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo;
- 17.14. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.15. Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, pois o prazo encontra-se em 123 (cento e vinte e três) dias.
- 17.16. Recomenda-se que os livros de carga de advogados e carga rápida, sejam devidamente regularizados, tendo em vista a inconsistência de informação entre o livro e o sistema. Atente a Vara que o livro de Carga Rápida não possui anotação no sistema eletrônico, devendo sempre estar devidamente regularizado.
- 17.17. Que o Juízo observe o disposto na Recomendação GP-CR n.º 01/11 também com relação à execução previdenciária de pequeno valor.
- 17.18. Considerando o elevado saldo de processos em execução, assim como o fato de que a Unidade não tem conseguido sozinha dar cabo de suas tarefas, **RECOMENDA-SE**, ainda:

Que seja dado treinamento ao Diretor e seus Assistentes sobre o novo enfoque da Corregedoria para otimização dos serviços, evitando-se, com isso, o retrabalho.

Que sejam realizados estudos para modificar o “layout” da Vara, não só para uma melhor acomodação dos processos, mas também para proporcionar maior liberdade de locomoção entre os servidores bem como um ambiente mais acolhedor.

Oficie-se ao Sr. Diretor Geral, solicitando-se o envio a esta Vara de um representante do Setor de Engenharia, a fim de que sejam estudadas e efetuadas as mencionadas mudanças no “layout”. O intuito é o de preservar a devida segurança e a salubridade do ambiente de trabalho.

Para tanto, será necessário ainda o devido acompanhamento por parte da Corregedoria.

## **18. DETERMINAÇÕES:**

### **18.1**

A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processo sem tramitação” e “relatório de vencimento de prazo” com efetividade até 10/12/2011, com acompanhamento diário através de relatórios, visando atingir a meta futura de 60 dias de feitos sem tramitação.

**18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
<b>452/11</b>	Prosseguir, deliberando sobre a cobrança das custas fixadas na decisão de fls. 54/55.
<b>909/09</b>	Deliberar sobre a anotação da CTPS encartada à fl. 47, em

	razão da executada não ter dado cumprimento ao despacho de fl. 48, datado de 17/03/10.
<b>1.471/02</b>	Deliberar sobre o bloqueio do veículo descrito às fls. 313/314, atentando para o documento de fl. 320, bem como sobre a ausência de resposta ao ofício de fl. 317.
<b>0205/98</b>	Prestar as informações solicitadas pelo Juízo da 2ª Vara local, em 28/09/11.
<b>0403/10</b>	Em razão do constatado, recomenda-se que a Secretaria observe a Recomendação GP-CR n.º 01/11 que trata do fluxo dos atos processuais na fase de execução.
<b>1.843/04</b>	Para cumprimento integral do despacho de fl. 247, datado de 18/07/11.
<b>0011/06</b>	Dar prosseguimento às determinações contidas no r. despacho de fls. 143/144, de 11/10/10, com a maior brevidade possível.
<b>0013/08</b>	Antes de remeter os autos ao TRT para processamento de Agravo de Petição, proceder a uma busca do segundo volume no âmbito da Secretaria da Vara.
<b>0236/08</b>	Dar prosseguimento com urgência, por tratar-se de feito inserido na Meta-7.
<b>1.190/10</b>	Juntar e despachar com urgência todas as petições apresentadas desde junho/2011.
<b>1.712/07</b>	Dar prosseguimento com urgência, por tratar-se de feito inserido na Meta 7.
<b>1.720/07</b>	Dar prosseguimento com urgência, por tratar-se de feito inserido na Meta 7.

**18.3.**Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o Advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil.

**18.4.**Designar, em até 30 dias, as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “**AUT – Autuação**” e “**PEN – Pendentes de designação de audiência**” e “**RDC**” – recebidos os autos para conhecimento.

**18.5.**Expedir, imediatamente, todos os alvarás e guias de retirada que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

**18.6.**O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se

encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

- 18.7.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demasiado do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.
- 18.8.** Que a Secretaria se abstenha de utilizar as ocorrências RCM – Remessa à Central de Mandados e ACD – Aguardando Cumprimento de Diligência, em razão da criação das ocorrências PZO – Oficial de Justiça – Cumprimento de Diligência Externa e Of. Justiça – Cumprimento de Diligências Internas – Convênios, as quais devem ser utilizadas na tramitação dos autos a partir de 01/12/11.
- 18.9.** A Secretaria da Vara deverá cumprir imediatamente as determinações constantes das atas de correições.
- 18.10.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR Nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR Nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.
- 18.11.** Que o Juiz Titular, como Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

**19. ATENDIMENTOS:**

O Vice-Corregedor atendeu ao seguinte advogado:

Dr. Vladimir Ribeiro, representando a OAB local.

**20. OBSERVAÇÕES GERAIS:**

- 20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “O Vale”. Foram, igualmente, expedidos Ofícios comunicando sobre a realização da correição ordinária à Subsecção Local da OAB e Associação de Advogados local.
- 20.2.** Foi informado pelo Diretor de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 760/02, com 24 (vinte e quatro) processos reunidos e 2.577/99, com quatro processos;
- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria existindo pequenas diferenças entre os tipos de recursos, pois para o Agravo de Petição o modo de funcionamento é outro.
- 20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 18 (dezoito) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.
- 20.5. Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 10 dias. Em casos urgentes, a certidão é expedida na hora.
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2<sup>a</sup> instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. Precatórios:** Pelo Diretor foi informado que a Vara informa ao Tribunal eventual pagamento efetuado.
- 20.8.** Constatado o recebimento de autos digitalizados de recursos julgados pelo E. TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, que as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.
- 20.9.** Segundo informação do Diretor de Secretaria, do saldo de 2.270 (dois mil e duzentos e setenta) cadastros de devedores para inserção no BNDT faltam 772 (setecentos e setenta e dois). A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

**20.10.** Após reunião realizada neste dia com os Srs. Oficiais de Justiça na sala da Amatra XV local, o Exmo. Desembargador Vice-Corregedor apresenta as seguintes sugestões:

- 1- Que o Juízo, após obter a matrícula através do convênio ARISP, realize penhora por termo nos autos, conforme dispõe o artigo 659, parágrafo 5º, do CPC, de aplicação subsidiária.
- 2- Que o Juízo estude a possibilidade de aplicar o artigo 475-J, do CPC, procedendo a notificação na pessoa do advogado, de maneira a reduzir as notificações por Oficial de Justiça.

## **21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

**21.1.** Aumento do Delta de servidores.

**21.2. Providências quanto ao ar condicionado, já que algumas Varas não possuem refrigeração adequada, tendo havido até mesmo crise de desmaio de um dos servidores da Vara.**

Em contato telefônico com o Sr. Diretor Geral do Tribunal, por ele foi informado que irá enviar uma equipe para averiguação do problema o mais rápido possível, devendo a Secretaria da Corregedoria acompanhar os trabalhos.

## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

**22.1.** Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de noventa (90) dias.

**22.2.** Observar as disposições contidas nos itens: 17.18 e 21, na íntegra.

## **23. ELOGIOS:**

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto à Meta 4, do Planejamento Estratégico do Tribunal, que pontua 8% e Meta 2, do CNJ (2009), que foi zerada.

**24. ENCERRAMENTO:**

Às 18h00, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor.