



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 4ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS (Nº 84)

Endereço: Rua Juiz David Barrilli, 85 – Parque Residencial Aquarius.

Data da instalação: 30/07/1993.

2. DATA E HORÁRIO:

22/11/2012 – quinta-feira – início: 10h, encerramento: 18h10min.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori.

3.2. JUIZ TITULAR: Dr. Marcelo Garcia Nunes.

3.3. JUIZ AUXILIAR: Dr. Alexandre Klimas.

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Sidney Vieira Bento e Séfora Costa Corrêa Vieira.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. Marcelo Garcia Nunes, desde 08/09/2010.

4.2. JUIZ AUXILIAR: Dr. Alexandre Klimas, nesta data.



4.3. DIRETOR DE SECRETARIA: Rogério Fernandes De Oliveira, desde 11/03/2011.

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 06/11/2012:
(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Antonio Bruno da Silva		18/05/2011	11:00h às 18:00h
2. Herly Almeida Del Castilho		08/08/2005	12:00h às 19:00h
3. Lelia de Fatima Pereira		07/01/2009	11:00h às 18:00h
4. Leticia Helena Juiz de Souza	Fc-05 assistente de juiz	23/08/2010	-
5. Paula Pretti Soares (REM)	Fc-04 assistente técnico vt	09/05/2011	12:00h às 19:00h
6. Priscila Karen Kim Ito		09/01/2012	11:00h às 18:00h
7. Rogério Fernandes de Oliveira	Cj-03 diretor de secretaria de vt	01/11/1997	07:30h às 13:00h 15:00h às 19:00h
8. Sandra Licia Kupper Pages	Fc-04 calculista	07/01/2000	11:00h às 18:00h
9. Sefora Costa Correa Vieira	Fc-02 assistente	18/09/2006	10:00h às 17:00h
10. Sidney Vieira Bento (REM)	Fc-05 assistente diretor secretaria	10/05/2006	10:00h às 17:00h
11. Suely Ferreira Corsano	Fc-04 secretário de audiência	23/09/2010	08:00h às 15:00h
12. Tereza Cristina Seixas Soares	Fc-02 assistente	06/06/1997	07:00h às 14:00h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			10
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			-
DELTA ATUAL			0

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria.

(2) A Servidora Herly almeida Del Castilho não é contada.



4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012

(ATÉ 30/09/12): (Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Herly Almeida Del Castilho	Tratamento da própria saúde	81	67
Lélia de Fátima Pereira	Idem	01	45
Paula Pretti Soares	Idem	-	10
Sandra Lícia Kupper Pages	Idem	-	01
Séfora Costa Correa Vieira	Idem	03	05
Tereza Cristina Seixas Soares	Idem	16	-

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
1.938/2012	033700-57.2006	12/09/12
1.958/2012	099000-29.2007	17/09/12
1.962/2012	014100-45.2009	17/09/12
1.988/2012	001776-52.2011	19/09/12
2.004/2012	079200-83.2005	21/09/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Havia dois processos em carga rápida com prazos vencidos. Contudo, foram devolvidos nesta data.



Modernizar faz
parte do processo

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
053/12	092200-14.2009	19/01/12
055/12	125300-57.2009	19/01/12
056/12	171200-34.2007	19/01/12
366/12	000134-10.2012	21/06/12
419/12	019700-81.2008	14/09/12

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde 2011.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2011: 232 dias úteis – 204 sessões



Modernizar faz
parte do processo

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	2ª-f. a 6ª-f.	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	1,5	173	10 minutos
URS	Idem	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	4	690	15 minutos
URO (UNA)	Idem	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	2,7	476	20 minutos
INSTRUÇÕES	Idem	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	1	175	30 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	-	-	-	-
OUTRAS ⁽²⁾	Idem	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	1,1	190	10 minutos

(1) Não havia pauta de julgamentos.

(2) Dentre elas, eventuais audiências de conciliação em execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 13/11/2012) – 209 dias úteis – 184 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA ⁽³⁾	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	10/04/2013	138	2ª a 6ª feira	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	1 ou 2	84	10
URS	29/04/2013	135	2ª a 6ª feira	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	+ ou - 4	283	15
URO (UNA)	02/05/2013	138	2ª a 6ª feira	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	2 ou 3	351	20
INSTRUÇÕES	16/05/2013	440-RS 641-RO	2ª a 6ª feira	08:00h às 12:00 ou 13h15 às 16h00	1 ou 2	90	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	--	177	--	--	--	--	--
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	--	--	--	--	--	--	--



Modernizar faz
parte do processo

- (1) Não há pauta específica. O Juiz julga e posteriormente é dada ciência às partes mediante publicação no DEJT.
- (2) Não há pauta específica. Os processos são incluídos de acordo com solicitação das partes. Houve pauta apenas na Semana Nacional de Conciliação, promovida pelo CNJ, na semana de 07 a 14/11/2012.
- (3) As audiências são agendadas após o recebimento do processo pela Vara.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. **Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);
- 8.4. **Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. **Inciso V:**
 - 8.5.1. **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
 - 8.5.2. **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3. **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
 - 8.5.4. **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
 - 8.5.5. **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide



Modernizar faz
parte do processo

item 7, desta ata;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2012
702	996	1.513	1.545	2,1 %

* Até set/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.444	482	33,4%
2010	1.459	514	35,2%
2011	1.712	516	30,1%
2012*	1.383	512	37,0%

* Até set/2012.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:



Modernizar faz
parte do processo

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	1.165	0	110	311	1.586	2012 Versus 2011
POSIÇÃO EM 30/09/2012	1.010	0	78	414	1.502	- 5,3 %

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 534

recursos ordinários interpostos: 400

índice: 74,9 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 101

agravos de petição interpostos: 67

índice: 66,3 %

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 534

embargos declaratórios: 211

índice: 39,5 %

10. PRODUTIVIDADE:



ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	214	163	2.385	1.444	1.224	84,8%
2010	230	174	2.373	1.459	1.165	79,8%
2011	232	204	2.572	1.712	1.195	69,8%
2012*	180	175	2.644	1.383	1.351	97,7%

* Até set/2012.

10.1. RESULTADOS DO MÊS DE OUTUBRO/2012:

A Vara apresentou no mês de Outubro/2012 os seguintes resultados em seus trabalhos:

10.1.1. PROCESSOS TRAMITADOS:

Dias Úteis	Processos tramitados	Média diária de Processos tramitados
22	2.764	125,64

10.1.2. DESPACHOS NO MÊS DE OUTUBRO/2012:

Dias Úteis	Processos tramitados DES	Média diária de Processos tramitados
22	1.180	53,64

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:



Não houve.

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO

TOTAL: 32

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1994	136100-72					
2002	055200-24	102000-13				
2005	055100-64					
2006	130800-12	029100-90				
2007	171200-34					
2008	105000-11	136400-43				
2009	109700-93	083300-42	074500-25	168300-10	125300-57	092200-14
2009	160100-14					
2010	001386-19	000529-70	001520-46			
2011	001752-24	000767-55	001493-29	001618-94	000721-66	001414-50
2012	001313-76	000156-68	001290-33	000731-76	000438-09	000256-23
2012	001161-28					

Obs.: Em razão da necessidade de saneamento nos andamentos dos processos nº:

171200-34.2007;

168300-10.2009;

125300-57.2009 e

092200-14.2009

a numeração das respectivas cargas foram modificadas, passando-se de 53/56 para 672/675, respectivamente.

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 45

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1998	0119500-34					
2001	0088200-49					
2003	0105400-98					
2004	0139000-76					



Modernizar faz
parte do processo

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2006	0005700-47	0072700-64				
2007	0059400-98	0138700-12	0097800-84			
2008	0003100-82	0055700-80	0064200-38	0092100-93	0131100-03	0162100-21
2008	0099300-54	0143600-04				
2009	0066500-36	0106600-33	0130300-38	0134500-88	0147000-89	0149000-62
2009	0169600-07	0058100-33	0061500-55	0078500-68	0103000-04	0139000-03
2010	0000457-83	0000731-47	0001169-73	0001031-09	0000836-24	
2011	0000975-39	0001286-30	0000170-86	0001595-51	0001397-14	0000340-58
2011	0000098-02	0001753-09				
2012	0001037-45	0000065-75	0000831-31			

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 30/11/2011		POSIÇÃO EM 08/11/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação AUT – fase autuação	12 *	29/11/2011 *	16 60	20/11/12 15/02/95
02	AGA – aguardando audiência	435	30/08/2011	657	20/06/12
03	PNO – pendente de notificação	329	07/10/2011	-	-
04	REV – revisão para remessa ao TRT	51	04/02/2011	-	-
05	RCT – Recebido pela Contadoria (antigo PAN)	109	26/09/2011	86	03/07/12
06	RCM – remessa à central de mandados	63	13/09/2011	-	-
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	PEN – pendente de designação de audiência	12	12/11/2011	-	-
09	PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	10	20/10/2011	-	-
11	PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	PEN – pendente de outras providências	196	06/07/2011	-	-
13	PET – aguardando analisar petição	55	08/09/2011	-	-
14	PCD – pendente de confecção de mandado	33	19/10/2011	-	-
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	04	12/11/2011	-	-
16	PCD – pendente de confecção de alvará	05	10/11/2011	-	-
17	PCD – pendente de confecção de edital	14	21/10/2011	-	-
18	PCP – pendente de confec. Carta Precatória	03	08/11/2011	-	-



Modernizar faz
parte do processo

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 30/11/2011		POSIÇÃO EM 08/11/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
19	PCD – pendente de confecção de ofício	47	21/10/2011	-	-
20	PCD – pendente de confecção de certidão	08	11/11/2011	-	-
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO	1.759	01/03/2010	513	13/07/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	243	29/07/1998	34	12/06/12
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	490	30/04/2012	378	12/06/12
23	RMT – Remessa ao TRT	478	01/06/1999	475	01/06/99
24	HMA – fase Homologação de acordo	04	22/08/2012	05	22/08/12
25	HOM – fase Homologação de cálculos	15	24/06/2003	16	24/06/03
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	-	-	-	-
	PAN – conclusos para prolatar sentença	-	-	22	28/08/12
27	LIQ – fase Liquidação	293	07/09/2006	299	07/09/06
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 01/03/2012	-	-	-	-
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	-	-	-	-
30	ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	63	02/08/2012	93	11/09/12
31	ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	03	18/09/2012	03	16/10/12

Obs.: Foram obtidos no dia 08/11/12 os seguintes relatórios da primeira coluna: 01 – fase autuação, 22 (30 dias) e 23 a 31.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS

(SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 21/11/11 e 21/11/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	143,73	130,55
Para audiência de instrução	5,98	4,43
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	9,50	5,98



Modernizar faz
parte do processo

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para 1ª sessão de julgamento	35,26	33,39
Para juntada da sentença	0,00	0,09
Para intimação	15,29	12,69
Líquido para sentença	194,47	172,76
Global	209,76	185,45
Total de processos listados	86	80

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 21/11/11 e 21/11/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	140,76	126,41
Para audiência de instrução	121,04	27,47
Para nomeação de perito	2,78	0,00
Para entrega do laudo pericial	385,31	465,00
Para encerramento da instrução	91,36	37,04
Para 1ª sessão de julgamento	73,83	61,19
Para juntada da sentença	2,84	3,64
Para intimação	13,25	13,24
Líquido para sentença	456,93	259,26
Global	470,18	272,51
Total de processos listados	355	188

13.3. Fase de execução (entre 21/11/11 e 21/11/12):

Para início da liquidação	149,43
Para apresentação de cálculos	43,14
Para homologação do cálculo	38,00
Para entrega do Mandado ao Oficial	103,86
Para citação	294,86
Para realização da penhora	2.211,29
Global	2.840,57
Total de processos listados	07

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:



Modernizar faz
parte do processo

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/09/12
2005	0
2006	1
2007	3
2008	12
2009	35
2010 (jan/set)	79
TOTAL	130

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ set/12	SALDO EM 30/09/2012
7	7	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ set/12	SALDO EM 30/09/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
27	23	4

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.520	1.645	1,70
FISCAIS	137	116	0,88
TOTAL	2.657	1.761	1,65



Modernizar faz
parte do processo

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

ANO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	1.712	1.195	69,8%
2012	1.383	1.351	97,7%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara informou que utiliza as ferramentas, à exceção do SIEL, pois as demais são suficientes.

Após acesso ao BACENJUD não foram encontradas pendências.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 30/11/2011:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos



Modernizar faz
parte do processo

do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;

- 17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2-2010, do CNJ**;
- 17.6. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7. Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. Expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;
- 17.13. Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.14. REITERANDO-SE O DISPOSTO NA ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR, que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o



Modernizar faz
parte do processo

prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo, já que o atual é de 135 (cento e trinta e cinco).

Dessa maneira, o Juízo deverá elaborar um plano de trabalho a ser apresentado à Corregedoria no prazo de 10 dias da publicação desta ata, com a finalidade de reduzir a referida pauta a ser apresentado juntamente com o relatório solicitado no item 24.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**;

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
000170-86.2011	Dar continuidade aos termos do r. despacho de fl. 44, de 16/07/2012, prazo de dez dias , haja vista a inércia das partes litigantes, assim como a paralisação do feito desde 21/08/2012;
000457-83.2010	Dar prosseguimento aos atos de liquidação dos cálculos no prazo de dez dias , visto que paralisados desde 03/07/2012, atentando-se para a inércia das partes litigantes e os termos do r. despacho de fl. 120;
000731-47.2010	Dar prosseguimento aos atos de liquidação dos cálculos no prazo de dez dias , visto que paralisados desde 02/05/2012, atentando-se para a inércia das partes litigantes e os termos do r. despacho de fl. 413;
001595-51.2011	Vencido o prazo para apresentação de razões finais, encaminhar os presentes autos à conclusão para julgamento, consoante r. despacho de fl. 69;



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
005700-47.2006	Juntar o comprovante do registrado postal nº RQ46656484-2BR enviado em 25/09/2012 e, logo em seguida, encaminhar os autos ao arquivo, conforme r. despacho de 05/09/2012 (fl. 449);
064200-38.2008	Estando encerrada a instrução e tendo decorrido <i>in albis</i> o prazo para razões finais, levar os presentes autos à conclusão para julgamento, visto tratar-se de processo previsto no relatório da Meta-7;
066500-36.2009	Dar prosseguimento à análise e posterior homologação dos cálculos no prazo de dez dias , vez que os presentes autos encontram-se paralisados desde 02/07/2012, conforme análise do r. despacho de fl. 299;
072700-64.2006	Promover a atualização e liberação dos créditos no prazo de dez dias , tal como ordenado no r. despacho de fl. 329;
078500-68.2009	Antes da realização da próxima audiência de instrução marcada para o dia 28/11/2012, abrir novo volume, conforme artigo 4º, do Capítulo ORD, da CNC;
088200-49.2001	Dar continuidade aos atos de liquidação no prazo de dez dias , vez que paralisados os autos desde 11/07/2012;
097800-84.2007	Dar continuidade ao presente feito visando sua rápida remessa ao arquivo, haja vista os valores já liberados e comprovados nas guias de levantamento e alvarás juntados às fls. 385/391;
106600-33.2009	Pesquisa realizada nesta data no sítio do E. TST mostrou já haver trânsito em julgado para os autos do Agravo de Instrumento em Recurso de Revista nº 236340-36.2005..132. Desse modo, dar prosseguimento ao presente feito com maior brevidade possível, haja vista o quanto determinado no r. despacho de fl. 182, de 10/02/2012;
119500-34.1998	Dar continuidade a última parte do r. despacho de fl. 153 no prazo de dez dias , vez que paralisados os autos desde 25/06/2012;
130300-38.2009	Dar continuidade aos atos de conhecimento, vez que vencido o prazo em 01/10/2012, por tratar-se de processo inserido na Meta-7;
131100-03.2008	Por tratar-se de feito inserido na Meta-7, primeiramente juntar a petição protocolizada sob nº 71.025/2012 e, logo após, remeter os autos à conclusão para julgamento, consoante r. despacho de fl. 944;



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
134500-88.2009	Cumprir, com efetividade e máxima urgência, a determinação contida no r. despacho de fl. 106, vez que à espera de verificação desde 28/08/2012;
138700-12.2007	Nada obstante o recente apensamento nestes autos, dar continuidade aos atos de execução no prazo de quinze dias , atentando-se para os termos do r. despacho de fl. 771, além dos cálculos periciais apresentados às fls. 776/794;
139000-03.2009	Cumprir com máxima urgência o r. despacho de fl. 75, de 12/06/2012, haja vista a existência nos autos de valores com possibilidade para liberação;
139000-76.2004	Prosseguir com os atos de execução visando a elaboração de novos cálculos pelo Assistente da Contadoria, prazo de dez dias , consoante termos do r. despacho de fl. 1021, de 11/09/2012;
169600-07.2009	Abrir novo volume a partir de fl. 200, consoante artigo 4º do Capítulo ORD, da CNC, renumerando-se as posteriores;

- 18.3.** Cobrar os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.4.** Que os advogados que não devolverem processo retirado em carga rápida sejam proibidos de terem vista de quaisquer processos fora do balcão, com exceção da carga prevista no capítulo CARG, artigos 2º e 3º, da CNC. Dê-se ciência às Subseções da OAB local e da Jurisdição.
- 18.5.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constarem processos que permanecem no andamento “**AUT – Autuação**”;
- 18.6** Sanear o Relatório de E-Gestão, variável 64 – Descrição: 2.2.4.1 – Processos com Instrução Processual Encerrada, aguardando prolação de sentença - com



Modernizar faz
parte do processo

prazo vencido. O encerramento da conclusão se dá com o atrelamento do despacho ao movimento 50086. Vide processos 92100-93.2008, 33700-52.2009 e 92900-87.2009, por amostragem;

- 18.7.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.8.** Sanear relatório de processos “Aguardando Solução de Recurso no TST”, atentando para os casos em que houve despacho denegatório do recurso de revista e que não houve interposição de Agravo de Instrumento. Observar a Secretaria que essa informação é recebida pela Vara por meio do sistema e-Remessa;
- 18.9.** A Secretaria deverá dar cumprimento aos Comunicados GP-CR 66/2012 e 68/2012 relativos ao e-Gestão.
- 18.10.** A Secretaria deverá continuar a dar o efetivo prosseguimento a todos os processos que se encontrarem relacionados nos seguintes andamentos, extraídos dos respectivos relatórios nesta data:
 - “**ALO** – Anulada a ocorrência...”;
 - “**ALT** – Alteração cadastral...”;
 - “**BDT** – Registro no BNDT...”;
 - “**DEX** – Expedido...”;
 - “**LNS** – Lançamento de solução...” e
 - “**TRA** – Trânsito em julgado...”
- 18.11.** Sanear banco de dados do relatório ‘**RMT**’ relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, conforme o disposto no Comunicado SSIJG – 15/2012, DE 28/02/12, do Serviço de Sistemas Judiciários de 1º Grau, que diz respeito aos detalhes dos relatórios de processos que precisam ser regularizados;



- 18.12.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 110/2011 e 31/12, todos do TRT 15ª Região;
- 18.13.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações.
Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.14.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51 para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR N.º 31/2012, de 25/04/2012;
- 18.15.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o movimento 51, para atendimento do sistema e-Gestão, conforme Comunicado GP/CR n.º 31/2012, de 25/04/12.
Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, parágrafo 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.16.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.17.** Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.18.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N°



001/2011 e o Comunicado GP-CR nº 23/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;

18.19. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "**SEF**" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;

18.20. A Secretaria da Vara também deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de processos nas fases:

‘AUT – AUTUAÇÃO’;

‘HMA – Homologação de Acordo’;

‘HOM – homologação de cálculos’ e

‘LIQ – LIQUIDAÇÃO’

18.21. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do seguinte endereço eletrônico: cumprimentodeata@trt15.jus.br:

ORD	PROCESSO	ANO
01	139000-03	2009
02	000984-64	2012
03	000986-34	2012
04	099300-54	2008
05	001037-45	2012
06	119500-34	1998
07	068700-50	2008
08	001053-67	2010

ORD	PROCESSO	ANO
09	138700-12	2007
10	143600-04	2008
11	000457-83	2010
12	000731-47	2010
13	066500-36	2009
14	135100-80	2007
15	088200-49	2001
16	112800-56	2009



19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correção ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “O Vale”. Também foi expedido ofício a OAB local;
- 20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os de nº 136200-46.2002, com 60 processos reunidos, e 194000-13.1994, com 30;
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa atualmente funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria, sendo que houve dois problemas, já solucionados;
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 02 (dois) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 15 dias;
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso. Observar a recomendação ‘17.6’;
- 20.7. O Assessor da Corregedoria reuniu-se com o Assistente de Diretor de Secretaria e a segunda Assistente, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP1G), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e



qualidade de vida.

Também foi recomendado o desenvolvimento da capacitação dos servidores, inclusive com a plena utilização dos roteiros de ações.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Reitera a necessidade de providências com relação ao ar condicionado.

Isso porque, na estação do verão a temperatura na Secretaria chega a 34°C;

21.2. Renovação dos equipamentos de informática (computadores, impressoras, rede, servidor), pois têm sido constantes os problemas.

O cabeamento da rede está em situação inadequada;

21.3. Lotação, no Fórum, de dois ou três servidores na área de informática, que poderiam também dar suporte na região (Vale do Paraíba e Litoral Norte).

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

22.1. Requisitar a todos os Juízes que aqui atuaram a devolução imediata daqueles processos que se encontram em carga há mais de 90 (noventa) dias, com as respectivas sentenças prolatadas;

22.2. Observar as disposições contidas nos itens: “17.14” e 21, na íntegra.

Reitere-se a expedição Ofício à Presidência do Tribunal com relação ao equipamento de ar condicionado e também com relação à mudança de *layout* da Vara, já que o Ofício de nº 1.733/12 ainda não obteve qualquer resposta. Pelo menos com relação ao ar condicionado, a situação da Vara requer providências urgentes.

23. AVALIAÇÃO:

23.1. A Vara do Trabalho apresenta performance insatisfatória quanto aos processos



solucionados no ano de 2011, cujo índice foi de 69,8% e satisfatória no ano de 2012, com índice de 97,7%, demandando melhoria para evitar o aumento da taxa de congestionamento;

23.2. O percentual médio de conciliação na 15ª Região é de 45%.

A Corregedoria Regional considera ideal o índice igual ou superior a 40%. Nesta Unidade, os índices de conciliação apresentam-se insatisfatórios, tendo ficado em 30,1% em 2011 e 37,0% em 2012, apurado até 30/09/2012;

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;

23.4. A Vara do Trabalho demanda melhorias quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, merecendo destaque a otimização de rotinas, celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional;

23.5. Os processos em execução apresentaram redução de 5,3% , o que se mostra satisfatório.

Porém, faz-se necessária a atuação constante da Vara para reduzir continuamente os processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento;

23.6. O Vice-Corregedor reconhece e elogia os esforços dos Magistrados e Servidores na execução dos serviços visando alcançar as Metas de visão de futuro do Planejamento Estratégico do Tribunal.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **10/01/2013**.

25. ENCERRAMENTO:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar faz
parte do processo

Às 18h10min, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.