



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Sorocaba

Julho/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	8
3. Secretaria conjunta	12
4. Deliberações Finais	62



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 29 de Julho de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 6/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 18/6/2025, página 5.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato


Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis



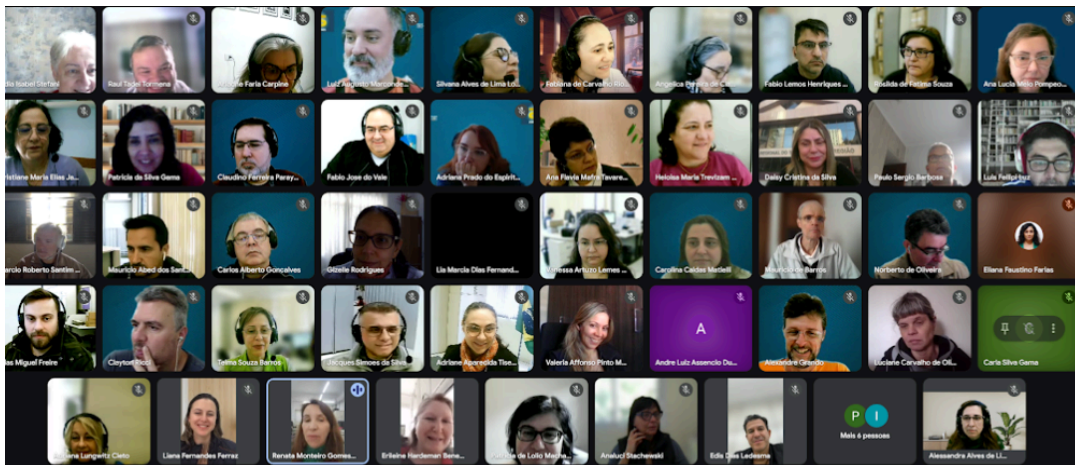
Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

PJeCOR

0000593-94.2022.2.00.0515

	<p>Juizes Coordenadores da Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque Cecy Yara Tricca de Oliveira e Paulo Eduardo Belloti Juiz Coordenador da Divisão de Atendimento e Administração Luciano Brisola</p>
<p>Unidades Integrantes da Secretaria Conjunta de Sorocaba</p>	<p>1ª Vara do Trabalho de Sorocaba 2ª Vara do Trabalho de Sorocaba 3ª Vara do Trabalho de Sorocaba 4ª Vara do Trabalho de Sorocaba Cejusc de Sorocaba Divisão de Execução de Sorocaba Vara do Trabalho de Piedade Vara do Trabalho de São Roque</p>

A Equipe da Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque



#ParaTodosVerem: foto com a equipe de cima para baixo, da direita para a esquerda: Lídia Isabel Stefani, Raul Tadei Tormena, Ariadne Faria Carpine, Luiz Augusto Marcondes de Melo e Castro, Silvana Alves de Lima Lopes, Fabiana Carvalho Rios Thomazella, Angelica Pereira de Campis, Fabio Lemos Henriques Cavalcanti, Rosilda de Fátima Souza, Ana Lucia MElo Pompeo Gutieri, Cristiane Maria Elias JAWiche Tanko, Patrícia da Silva Gama, Claudino Ferreira Parayba, Fabio José do Vale, Adriana Prado do Espírito Santo, Ana Flávia Mafra Tavares, Heloísa Maria Trevezan Modolo, Daisy Cristina da Silva, Paulo Sérgio Barbosa, Luis Fellipi Luz, Márcio Roberto Santim da Silva, Maurício Abed dos Santos Oliveira, Carlos Alberto Gonçalves, Gizelle Rodrigues, Lia Marcia Dias Fernandes, Rodrigues, Vanessa Artuzzo Lemes Paz, Carolina Caldas Matielli, Maurício de Barros, Norberto de Oliveira, Eliana Faustino Farias, Elias Miguel Freire, Clayton Ricci, Telma Souza Barros, Jacques Simões da Silva, Adriane Aparecida Tiseo Batista, Valéria Affonso Pinto Mendes, André Luiz Assencio Dutra, Alexandre Grando, Luciane Carvalho de Oliveira, Carla Silva Gama, Adriana Lungwitz Cleto, Liana Fernandes Ferraz, Renata Monteiro Gomes, Erlaine Hardeman Benetti, Patrícia de Lolio Machado Morgam, Analuci Stachewski, Edis Dias Ledesma e Alessandra Alves de Lima Grinsenco.



Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Diretora de Secretaria Conjunta:	Erleine Hardeman Benetti
Assessoria de Gestão	Renata Monteiro Gomes de Oliveira
Divisão de Atendimento	Claudino Ferreira Parayba
Divisão de Apoio aos Magistrados:	Raul Tadei Tormena
Assessoria de Conhecimento - CON 1	Clayton Ricci
Assessoria de Conhecimento - CON 2	Maurício Abed dos Santos Oliveira
Divisão de Liquidação - LIQ1	Daisy Cristina da Silva Edis Dias Ledesma
Assessoria de Liquidação - LIQ2	Carlos Alberto Gonçalves
Assessor da Execução - EXE1:	Alessandra Alves de Lima Grinsencko
Assessor da Execução - EXE2:	sem assessor designado, o assessor da EXE4 está respondendo
Assessor da Execução - EXE3:	sem assessor designado, o assessor da EXE4 está respondendo
Assessor da Execução - EXE4:	Edis Dias Ledesma

- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Maurício de Barros (SIGEP 5563/2024-AA), Luiz Fellipi Luz (SIGEP 10138/2024-AA), Adriana Prado do Espírito Santo (SIGEP 10391/2024-AA), Marcelo Gomes de Abreu (SIGEP 10392/2024-AA), Ana Maria de Paula (SIGEP 10394/2024), Karen de Barros Freitas Pezatto (SIGEP vencido), Carla Silva Gama (SIGEP 25367/2023), Carolina Caldas Matielli (SIGEP 11422/2022), Luciane Carvalho de Oliveira (SIGEP 28211/2023) e Patrícia de Lólio Machado Morgam (SIGEP 22477/2023), Patrícia da Silva Gama (SIGEP 1826/2025), Elias Miguel Freire (SIGEP 3404/2025)
- Além disso, atuam em condição especial de trabalho a servidora Angela Marta Costa Ayub da Silva (PROAD 1089/2023), com jornada reduzida de 4h, sem acréscimo de serviço, a servidora Vera Bevilacqua (PROAD 8926/2024), com jornada reduzida de 6h, sem acréscimo de serviço, a servidora Liana Fernandes Ferraz (PROAD 7091/2023), a servidora Gizelle Rodrigues (PROAD 20045/2021), a servidora Lídia Isabel Stefani (PROAD 2950/2024) e o servidor Raul Tadei Tormena (PROAD 23966/2021).
- O Fórum conta com 11 estagiárias e 1 estagiário: Amanda Alves Brunelli, Ana Beatriz Bueno de Melo, Beatriz da Cunha Saez, Grazielle de Souza, Gustavo de Oliveira Cimatti, Letícia Brandão Tonini Campos, Letícia Pinheiro Laureano, Mariana Ribeiro Franceschi, Raissa da Silva Cabral, Tamires da Silva Honorato e Thais Tsurue Bley Saziki. Todos com convênio junto ao CIEE.



VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 27/6 a 1/7/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Autoinspeção

A autoinspeção da Secretaria Conjunta de Sorocaba, realizada entre 31 de março e 11 de abril, envolveu as varas do trabalho de Sorocaba, Piedade e São Roque. A Secretaria encaminha processos ao CEJUSC, com auxílio de uma servidora. A Vara de São Roque foi integrada à Secretaria Conjunta em 10 de março de 2025, o que gerou um acervo que está sendo equalizado. A secretaria está trabalhando na regularização dos dados cadastrais no PJe e as expedições de RPs e precatórios são feitas conforme a lista de análise de cada processo. A Divisão de Liquidação está no mesmo ambiente que as demais assessorias desde 18/11/2024.



No documento apresentado a Unidade apresentou observações sobre o andamento, fase a fase, com anexo de informações relativas à DIVEX.

Em relação às determinações da correição anterior, a unidade informou que promoveu a gestão e o saneamento dos GIGs, implementou uma nova sistemática para o acompanhamento de bloqueios e respostas, alterou a forma de trabalho nos processos com mandados devolvidos, passou a monitorar as RPs vencidas para possibilitar o sequestro de valores e realizou o treinamento dos servidores no sistema GPREC. Além disso, não há acervo passivo pendente na tarefa “Análise” da EXE-1.

Destaca-se também o trabalho desenvolvido pela unidade, com a apresentação de planos de ação e força-tarefa para reduzir o prazo de tramitação dos processos, a extinção de 7.284 processos em 2024 e a reorganização das pautas de audiência para melhorar o prazo médio.

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocado foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correição anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:





Necessidade de gerir os processos nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS na fase de cumprimento de sentença, etapas de liquidação e execução forçada.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio e para os desdobramentos, diante das datas apuradas como mais antigas aguardando utilização.



Necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.



Necessidade de gerir o tempo de expedição de Requisições de Pequeno Valor ou Precatórios - RPV.



Necessidade de adequação dos procedimentos para realizar o sequestro de valores, em caso de não pagamento tempestivo da requisição de pequeno valor pelo ente público, conforme determinado na Ata de Correição Ordinária deste Regional, no ano de 2024.

Macrovisão da Secretaria Conjunta



A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.



Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).



Há sinalização relacionada ao atendimento prioritário de pessoas na Divisão de Atendimento e Administração.



Necessidade de regularização do teletrabalho dos servidores Luiz Fellipi Luz e Karen de Barros Freitas Pezatto.



Constata-se disparidade nas parcelas do acervo de processos que aguardam a realização da 1ª audiência.



Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque



Tendência de uniformização da quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução.



Considerar planejamento visando a redução do acervo de processos pendentes de finalização da fase de conhecimento, diante da “tendência” de elevação apresentada.



Tendência de redução da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência e aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos), no cômputo da Secretaria Conjunta.



Redução do prazo médio acumulado da fase de conhecimento.



Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC de parcelas do acervo.



Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.



Constata-se tendência à equalização do acervo e redução da idade média na etapa de liquidação da unidade, demonstrando a efetividade do Projeto Especializa & Equaliza.



Foram identificados despachos padronizados na Divisão de Liquidação e Assessorias de Execução.



Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel das Assessorias de Execução, diante dos novos passivos já formados.



Tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, bem como de suas idades médias, o que sugere a necessidade de planejamento direcionado à gestão desse acervo.



Necessidade de gerir os processos nas tarefas da fase de Cumprimento de Sentença, com utilização adequada da ferramenta GIGS.





Necessidade de aprimorar a gestão para redução do intervalo de tempo na utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como para análise dos bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.



Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos em parcela do acervo, diante das quantidades e datas apuradas, bem como dos saneamentos.



Necessidade de gerir as expedições de Requisições de Pequeno Valor - RPV com observância do tempo de cumprimento, bem como aprimorar a utilização do sistema GPREC, com especial atenção aos prazos das diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios e desdobramentos necessários após a criação das Requisições de Pagamento.



Necessidade de adequação dos procedimentos para efetivar o sequestro de valores em caso de não pagamento tempestivo da Requisição de Pequeno Valor pelo ente público.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ATENDIMENTOS										
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	malote digital	Telefone	e-doc	Precatória	Guias para anexar	Not Devolvida	Total
4/2025	980	181	634	215	250	55	323	677	230	3.545
5/2025	1.133	259	725	322	298	72	455	781	313	4.348
6/2025	1.017	249	830	455	317	80	490	822	400	4.660

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.

A Divisão de Atendimento e Administração possui documento com Perguntas Frequentes - FAQ, com acesso a todos os servidores, sendo que a comunicação é ativa por meio do chat (<https://docs.google.com/document/d/1v2odBPpvW3KHX3TW1ABeOsvbBg7jPY7pU7KI4HNzPBM/edit?usp=sharing>).

Informa a Unidade que o público externo é atendido pelo balcão virtual, presencial e por telefone. O horário definido pela portaria PROVIMENTO GP-CR N° 003/2024 é das 12h às 18h. No caso de balcão virtual o atendimento é feito somente pela DAA e, havendo solicitação de reunião com o Magistrado é feito na forma do Provimento GP-CR n° 6/2021.



Acrescenta, ainda, que o atendimento a advogados fora do horário fixado é garantido para aqueles que estão com audiências designadas e que há atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos, possuindo sinalização específica no balcão de atendimento.

Finaliza a unidade esclarecendo que as reclamações verbais são atendidas no horário normal de atendimento ao público em geral e que a unidade administra o recebimento de toda a comunicação externa, bem como o acervo físico e cargas e desarquivamento destes processos.





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Sorocaba.

3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO

A Divisão de Apoio ao Magistrado foi instalada em 22/11/2023 sob coordenação do Chefe de Divisão Raul Tadei Tormena.



Estão atribuídas à unidade:

- julgamento dos incidentes processuais da fase de execução (embargos à execução, impugnação à sentença de liquidação, exceção de pré-executividade, incidente de desconsideração da personalidade jurídica e os correlatos embargos de declaração); e
- apreciação de tutelas de urgência da fase executória.



Informa a Unidade que as tarefas e procedimentos estão parametrizados, desde a chegada dos processos, a forma como são distribuídas as tarefas, a ordem de apreciação, atuação do gestor em petição, escaninhos e distribuição de processos, Gigs e chips, etc.

Ressalta, ainda, que atuando a Unidade na minuta de decisões de cunho preponderantemente jurídico, a parametrização e uniformização dos modelos de decisão se dá na medida do possível, mediante concordância dos magistrados com as decisões propostas, havendo esforços para que todas as decisões e sentenças adotem a mesma linha de entendimento.



Atividades compatíveis com o normativo do Regional.



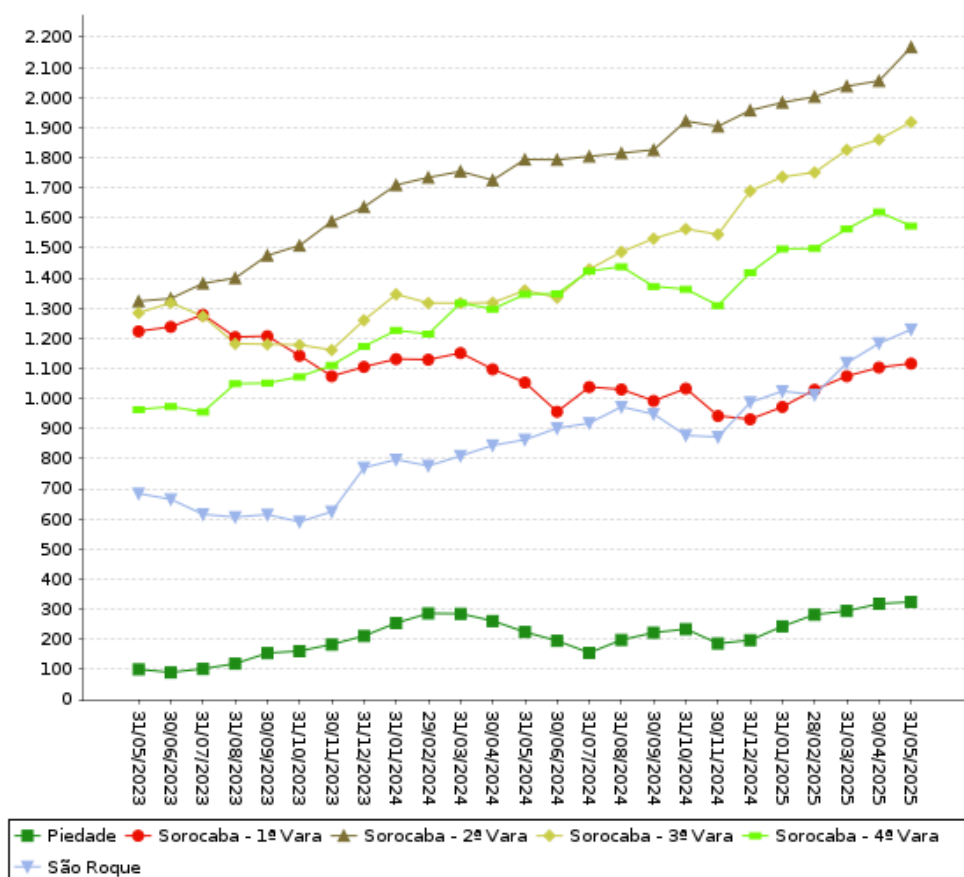
3.3. FASE DE CONHECIMENTO

3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

3.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).

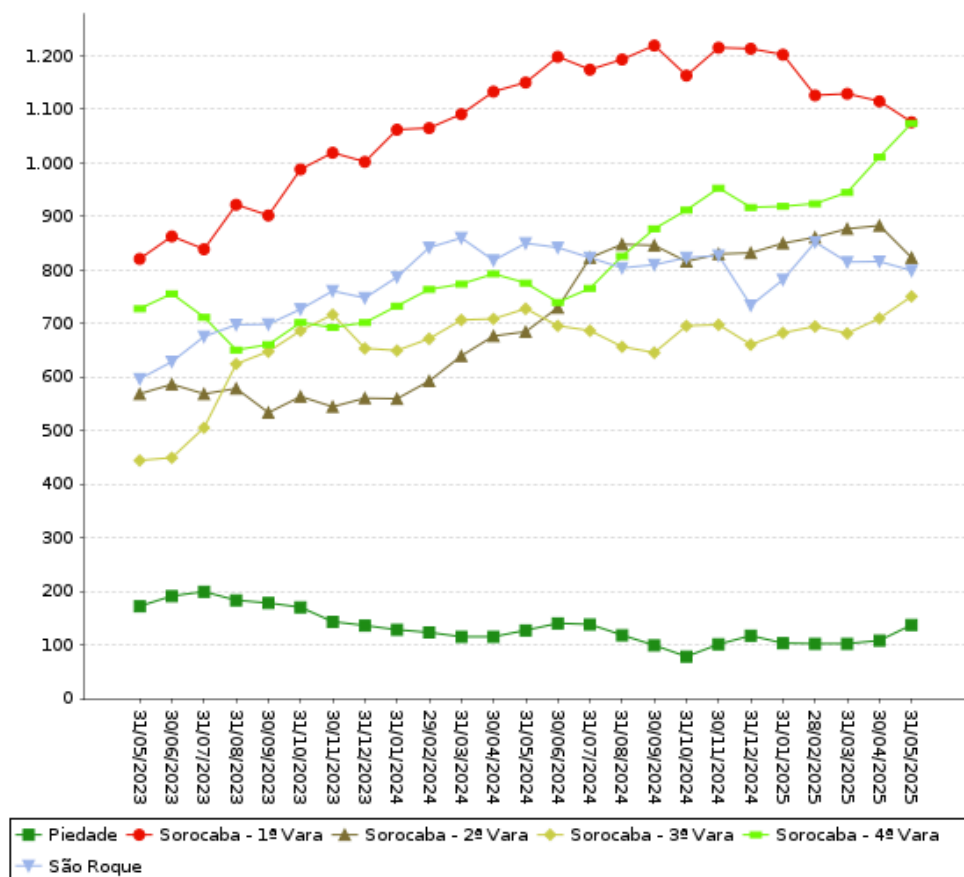
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Processos aguardando o encerramento da Instrução



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



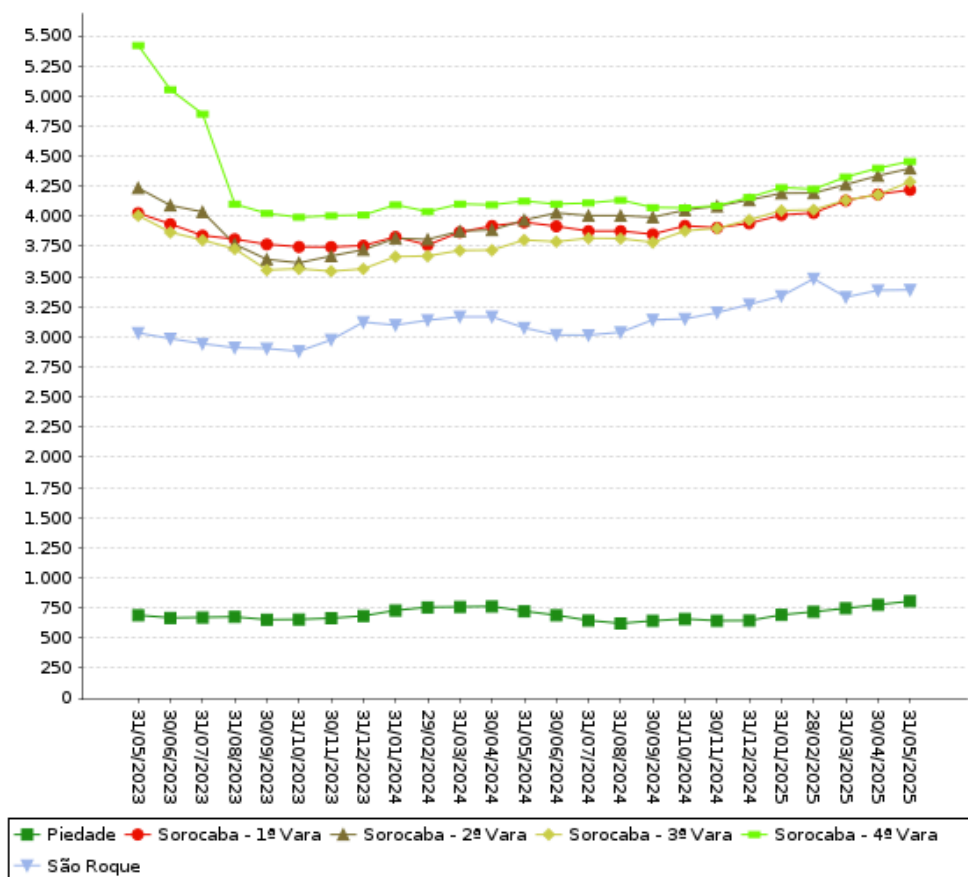
O equilíbrio da quantidade de processos que aguardam a realização da primeira audiência permanece como objetivo em contínuo progresso, porque há parcelas diversas desse acervo.



Nota-se tendência de uniformização da quantidade de processos aguardando o encerramento da instrução, com exceção de uma parcela do acervo que se mantém bem inferior às demais.

Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



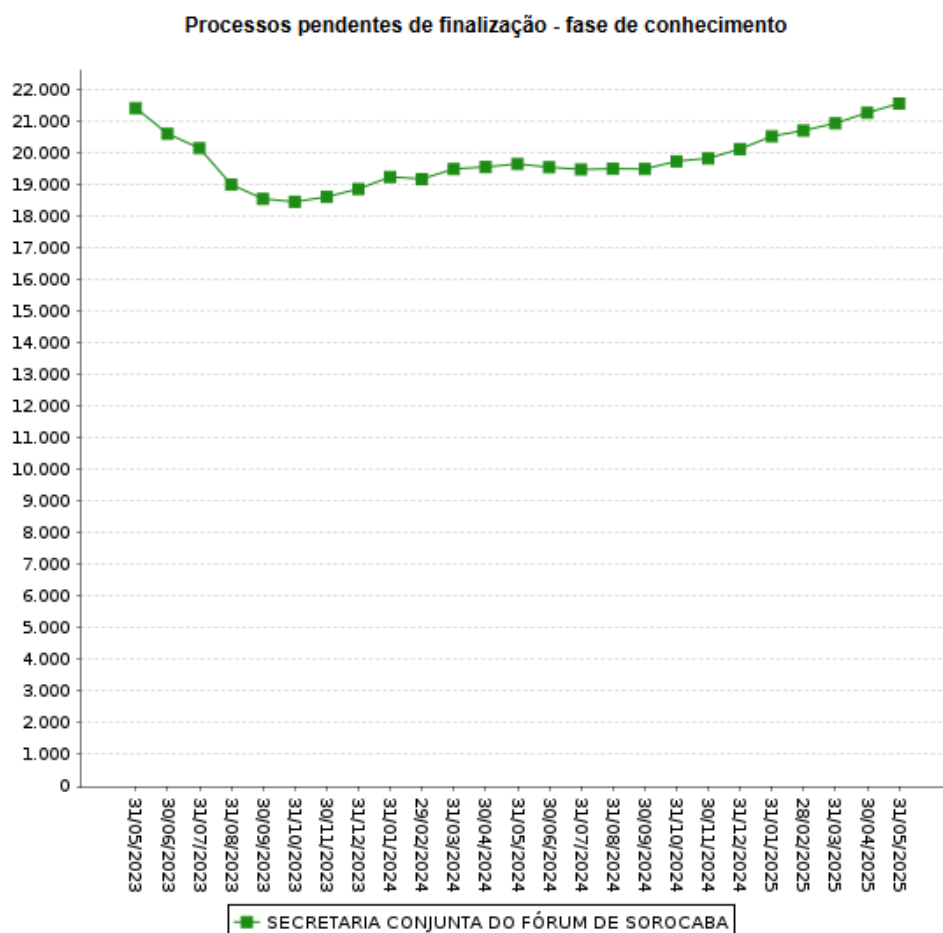
Considerar o planejamento para o equilíbrio e a redução dos acervos de processos que aguardam a realização da 1ª audiência e que aguardam o encerramento da instrução, paulatinamente, conduzindo à equalização do acervo de processos pendentes de finalização da fase de conhecimento.

VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



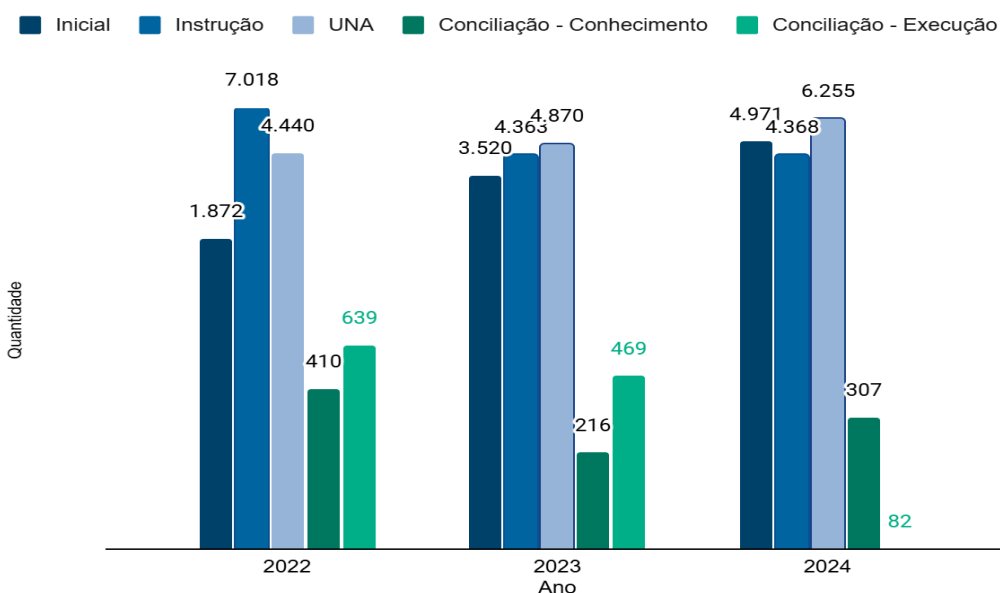
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.

3.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.

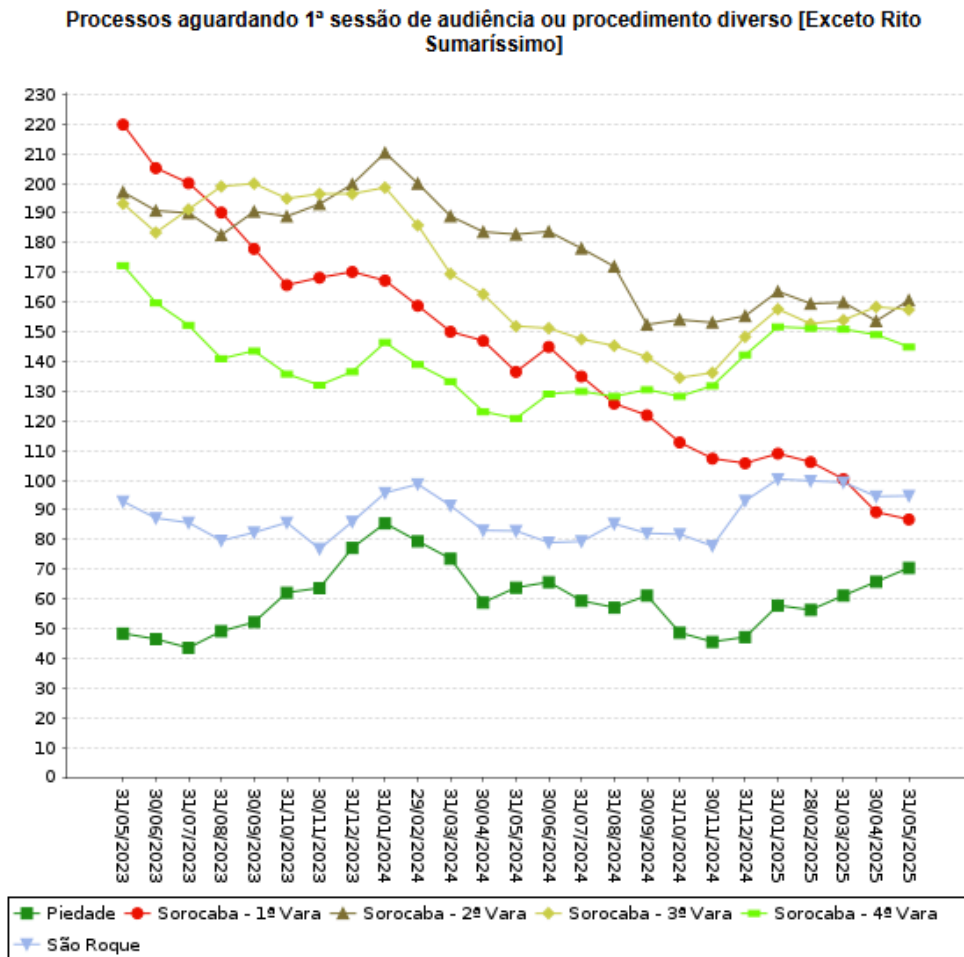


Notadamente, a elevação no número de audiências, em comparação com o período anterior, não trouxe impacto significativo no acervo de processos que aguardam a realização da primeira audiência.



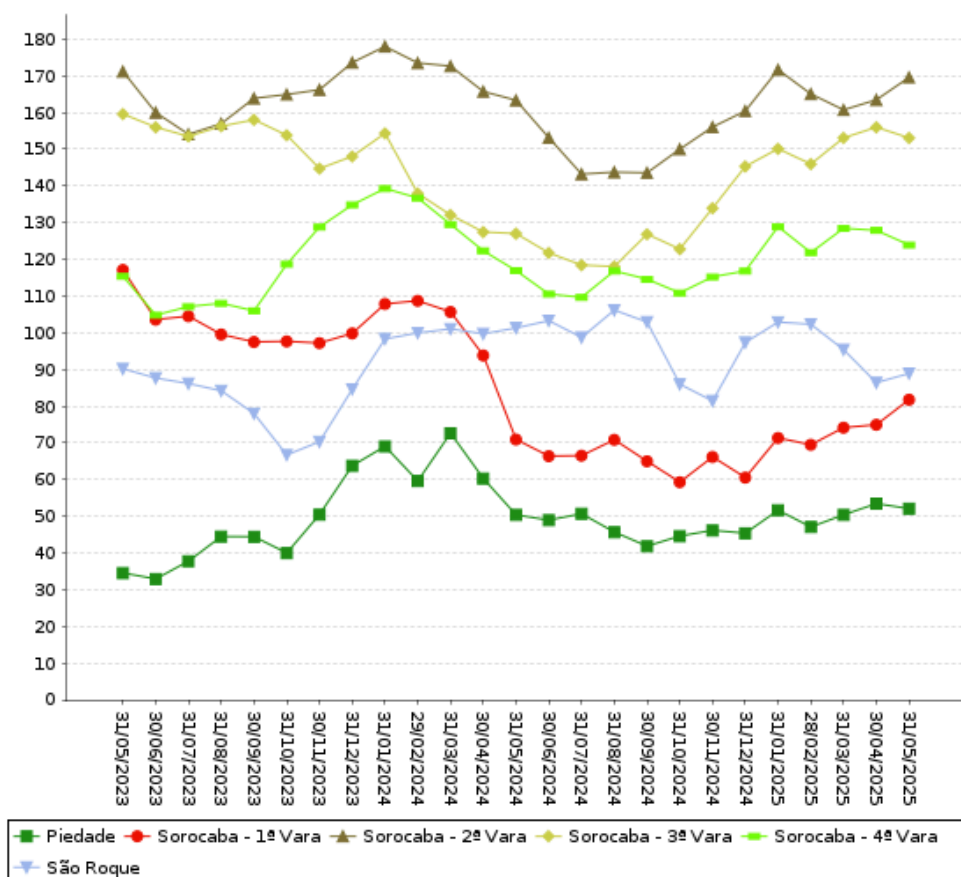
3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior equilíbrio na Idade Média dos processos aguardando a 1ª audiência (exceto sumaríssimo), com variação favorável em parcelas do acervo.

Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque



No acervo de processos, rito sumaríssimo, aguardando a primeira audiência, nota-se tendência de elevação de partes do acervo nos últimos meses, o que demanda análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

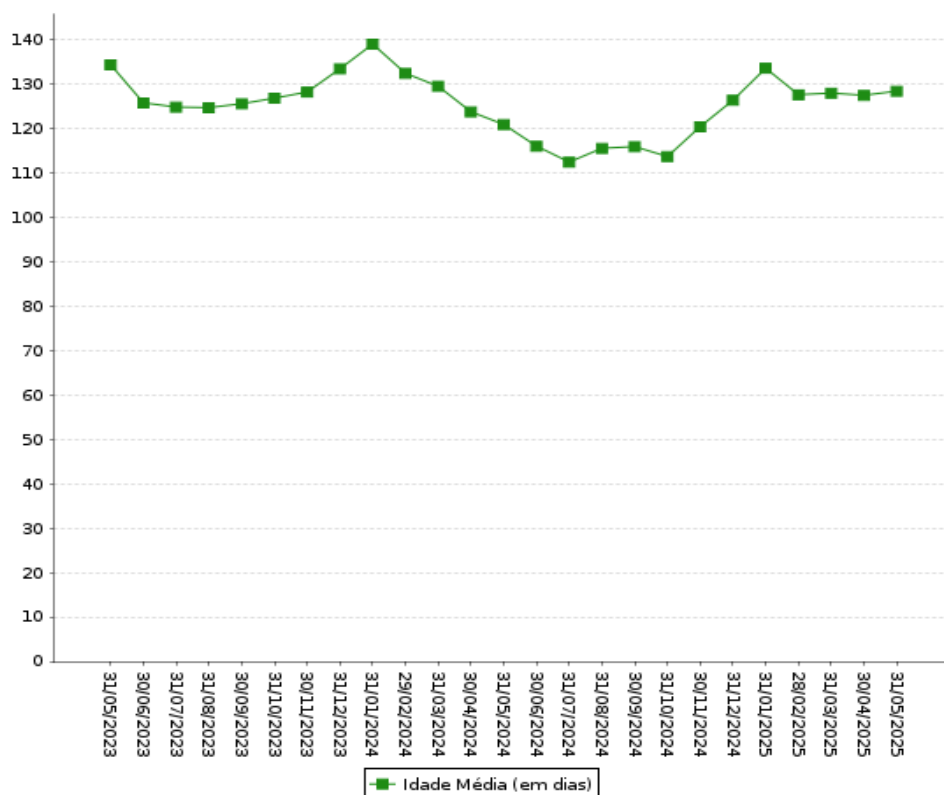
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo]



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o 1ª audiência, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



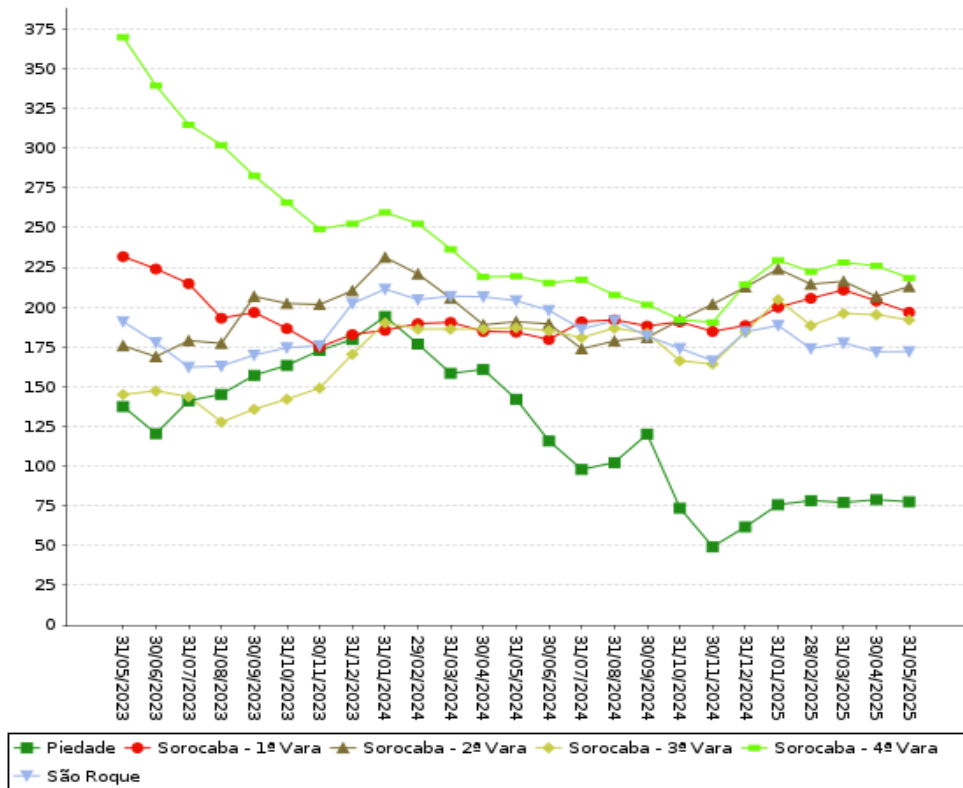
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o 1ª audiência, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando a primeira audiência de ambos os ritos.

Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

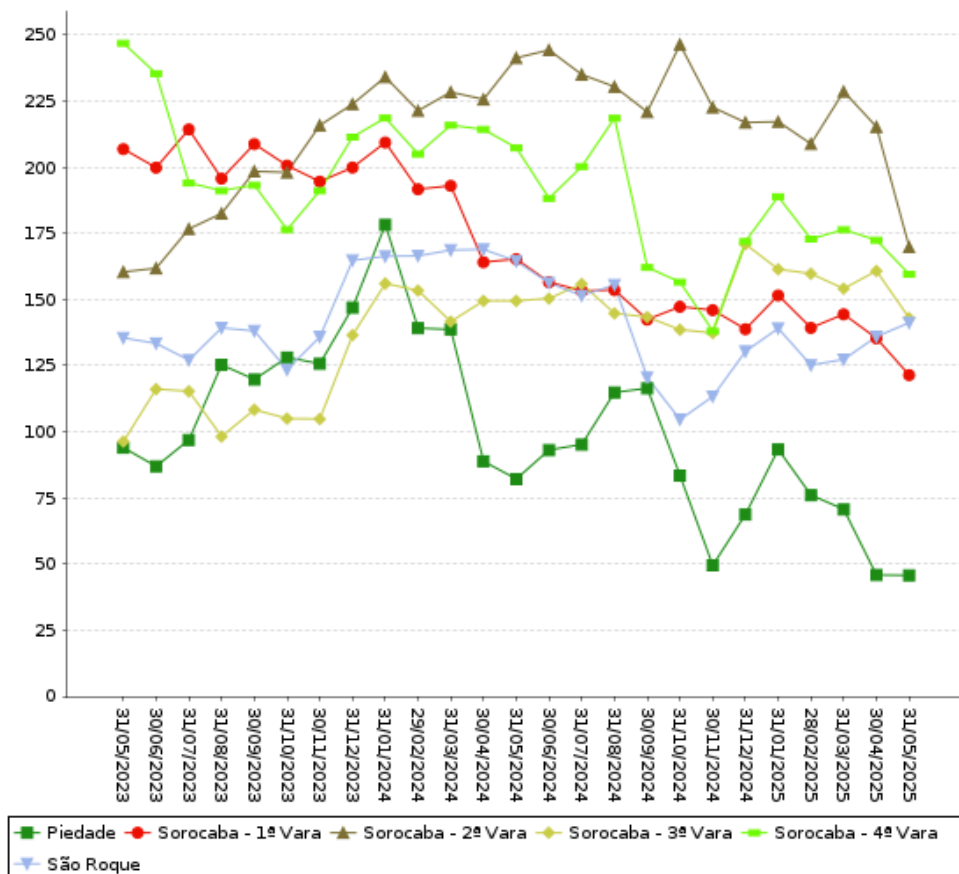
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



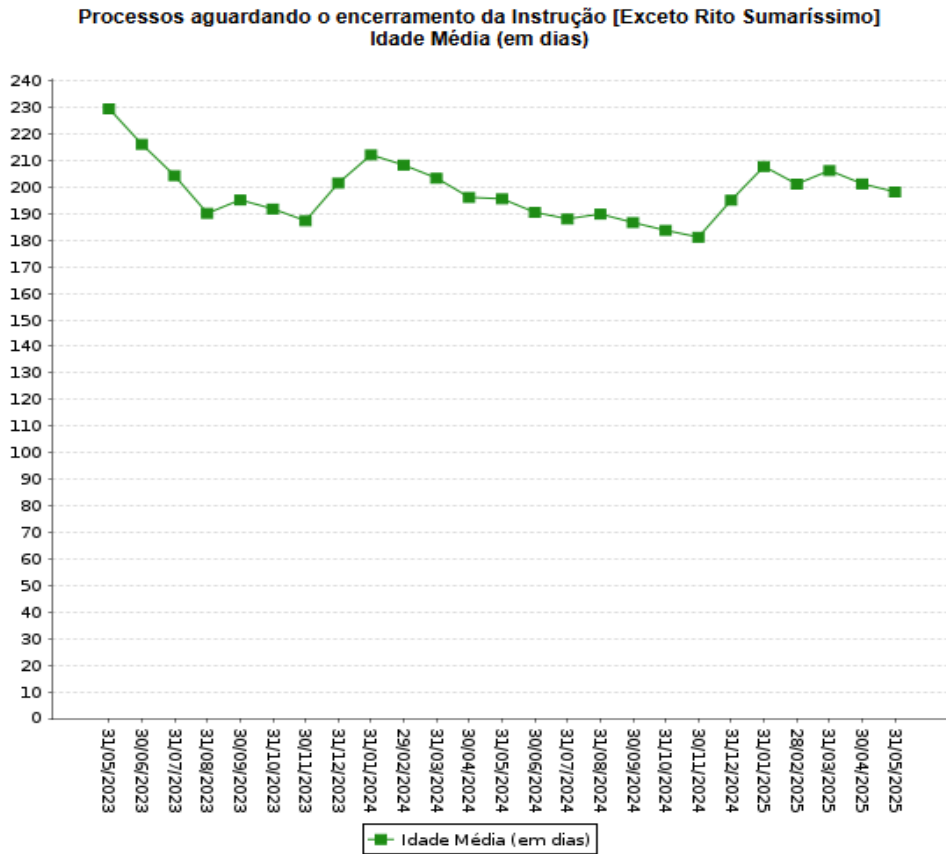
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Nota-se maior proximidade na Idade Média dos processos aguardando o encerramento da instrução (ambos os ritos), com vistas à uniformização.

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.

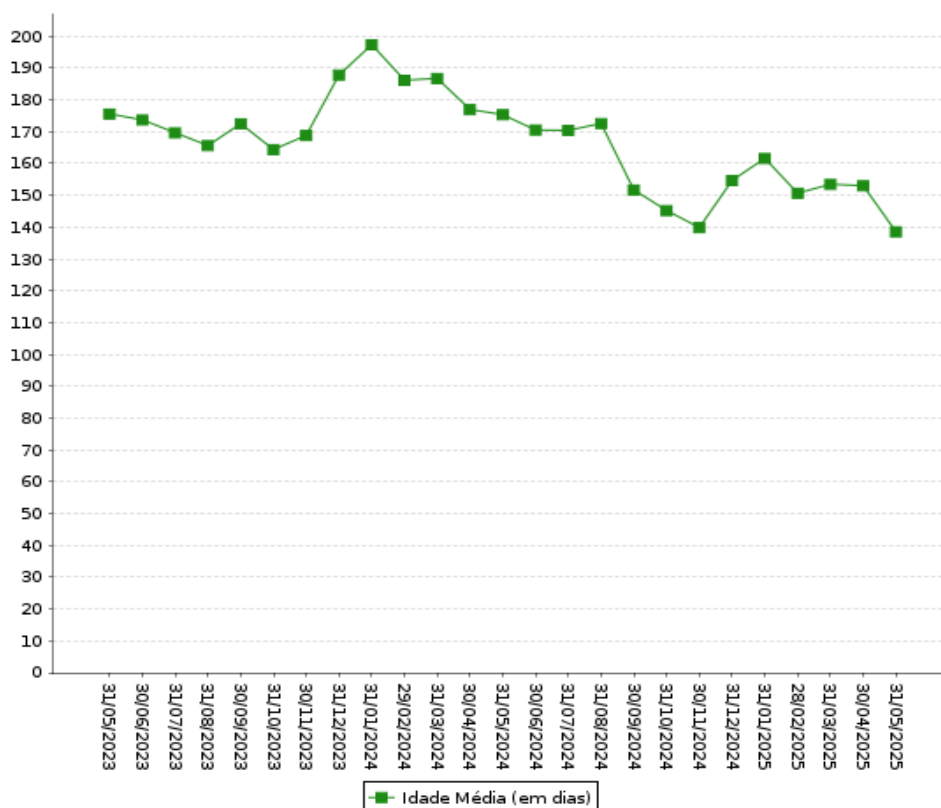


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



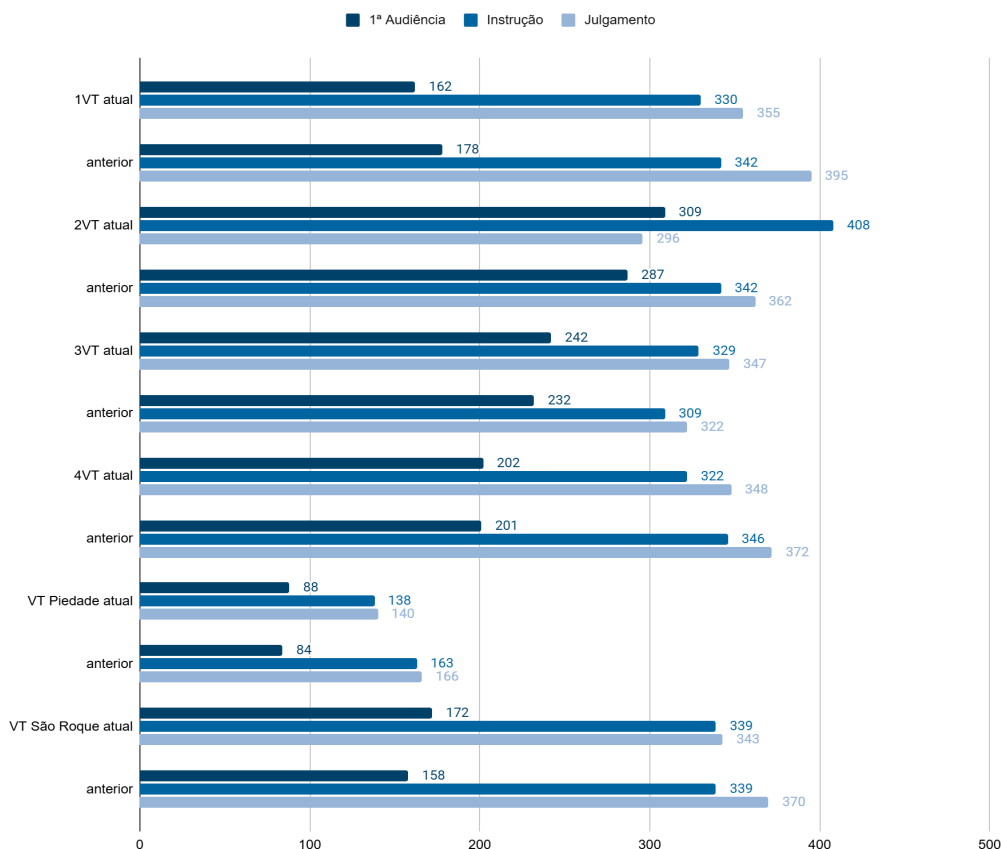
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).

3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Embora os prazos médios estejam elevados em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.



VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

3.3.4. Evolução do Prazo médio no Conhecimento - agrupado

Fonte: e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão - item 90416.



3.3.5. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Sorocaba

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS
1VT	163
2VT	119
3VT	127
4VT	128
VT Piedade	3
VT São Roque	62
TOTAL	602

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).





Constata-se o envio de quantidade discreta de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação, por uma parcela do acervo.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

3.3.6. Padronização de procedimentos

Informa a Unidade que a fase de conhecimento se encontra padronizada quanto aos procedimentos, para todas as varas, incluindo os procedimentos e prazos de perícias.

Acrescenta que as pautas de audiência são realizadas de acordo com o estabelecido por cada magistrado e os assistentes de apoio às pautas atuam para cada Vara/Juiz no qual secretariava, predominantemente, assumindo tarefas para outros juizes/varas, quando necessário.

Noticia, também, que visando o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, promovendo ainda a troca de experiências da equipe, realizam reuniões entre as equipes, assim organizadas:



- terças feiras: encontro semanal de 10 minutos para todos da secretaria conjunta;
- sextas feiras, 13h: reuniões alternadas (quinzenais) uma semana com todos os servidores e na seguinte somente com os gestores;
- uma vez por semana, reunião dos juizes coordenadores com a assessora de gestão e a diretora de secretaria conjunta e, se necessário, com os assessores e chefes; e
- Uma vez por semana: cada assessor se reúne com a sua equipe, participando desta reunião, eventualmente, a assessora de gestão ou a diretora de secretaria conjunta.





Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.

3.3.7. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe



Haja vista que a utilização da plataforma da assessoria de conhecimento no sistema PJe é facultativa, a Unidade não se utiliza dela para a Assessoria CON1.



Muito embora existam dois painéis no PJe (CON1 e CON2), ainda há tramitação de processos da Fase de Conhecimento dentro do painel de cada Vara do Trabalho. No painel CON1 - Sorocaba, não há processos em tramitação. Já no painel CON2 - Sorocaba, os processos começaram a ser tramitados a partir de maio/2025.

Dessa forma, a pesquisa referente à tramitação de processos da Fase de Conhecimento foi realizada junto às plataformas individuais das Varas integrantes da Secretaria Conjunta.

Painel das VTs pesquisado em 30/6/2025		
VT	Quantidade	Data mais antigo
Tarefa "Aguardando final do sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS		
1ª VT Sorocaba	-	-
2ª VT Sorocaba	3	25/6/2025
3ª VT Sorocaba	1	23/6/2025
4ª VT Sorocaba	3	27/6/2025
VT Piedade	-	-
VT São Roque	-	-



Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Tarefa "Análise"		
1ª VT Sorocaba	263	4/6/2025
2ª VT Sorocaba	114	5/6/2025
3ª VT Sorocaba	73	6/6/2025
4ª VT Sorocaba	119	3/6/2025
VT Piedade	4	24/6/2025
VT São Roque	116	4/6/2025
Tarefa "Cumprimento de providências" com GIGS vencido ou sem GIGS		
1ª VT Sorocaba	-	-
2ª VT Sorocaba	25	24/6/2025
3ª VT Sorocaba	21	25/6/2025
4ª VT Sorocaba	19	26/6/2025
VT Piedade	4	27/6/2025
VT São Roque	4	27/6/2025
Tarefa "Prazo vencido"		
1ª VT Sorocaba	-	-
2ª VT Sorocaba	-	-
3ª VT Sorocaba	40	26/6/2025
4ª VT Sorocaba	37	26/6/2025
VT Piedade	3	28/6/2025
VT São Roque	8	28/6/2025
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"		
1ª VT Sorocaba	83	6/6/2025
2ª VT Sorocaba	112	29/5/2025
3ª VT Sorocaba	97	13/6/2025
4ª VT Sorocaba	119	12/6/2025
VT Piedade	15	6/6/2025
VT São Roque	193	19/5/2025
Tarefa "Recebimento de instância superior"		
1ª VT Sorocaba	-	-
2ª VT Sorocaba	3	27/6/2025
3ª VT Sorocaba	7	26/6/2025
4ª VT Sorocaba	13	26/6/2025
VT Piedade	2	26/6/2025
VT São Roque	5	26/6/2025



Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Tarefa "Remeter ao 2º Grau"		
1ª VT Sorocaba	10	28/6/2025
2ª VT Sorocaba	2	29/6/2025
3ª VT Sorocaba	-	-
4ª VT Sorocaba	2	28/6/2025
VT Piedade	1	28/6/2025
VT São Roque	1	28/6/2025

Tarefa "Triagem inicial"		
1ª VT Sorocaba	30	11/6/2025
2ª VT Sorocaba	64	11/6/2025
3ª VT Sorocaba	99	9/6/2025
4ª VT Sorocaba	53	9/6/2025
VT Piedade	43	6/6/2025
VT São Roque	99	2/6/2025



Existem poucos processos vencidos na tarefa "Aguardando final de sobrestamento"



Necessidade de acompanhamento das tarefas "Preparar expedientes e comunicações" e "Triagem inicial", a fim de evitar acúmulo do acervo.



As tarefas "Prazo Vencido", "Recebimento de instância superior" e "Remeter ao 2º Grau" se mostram com tramitações equânimes, pela proximidade das datas dos processos mais antigos.



O processo mais antigo na tarefa "Triagem Inicial" é o 0011408-39.2025.5.15.0108 na Vara do Trabalho de São Roque.



3.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 30/6/2025.

✓ Consta-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário (0012239-82.2023.5.15.0003, 0011624-87.2022.5.15.0016 e 0010063-54.2025.5.15.0135) e agravo de petição (0010836-56.2020.5.15.0109, 0010462-65.2022.5.15.0078 e 0011643-55.2015.5.15.0108).

✓ A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos processos 0011612-20.2024.5.15.0108, 0011569-68.2024.5.15.0016 e 0012460-23.2024.5.15.0135.

✓ A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, nos processos 0011569-68.2024.5.15.0016, 0010119-64.2025.5.15.0078 e 0012063-69.2024.5.15.0003.

⚠ Consta-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe nos processos 0012433-29.2016.5.15.0003, 0010616-82.2017.5.15.0135 e 0010551-24.2024.5.15.0109. Todos com dados nos autos para alimentação do sistema.

✓ Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS "CON - Meta 2 - prioridade" (0011563-32.2022.5.15.0016 e 0011582-53.2022.5.15.0108), "CON - razões finais" (0010929-07.2024.5.15.0003 e 0012141-39.2024.5.15.0108) e "CON - sobrestamento - acordo não homologado" (0010916-74.2024.5.15.0078 e 0010538-13.2024.5.15.0016).

⚠ No processo 0011193-31.2023.5.15.0109 foi verificada ausência de cadastramento GIGS "CON - razões finais" sem a devida tramitação, com razões finais juntadas desde 5/9/2024.

⚠ Nos processos 0010863-85.2024.5.15.0016, 0010904-60.2024.5.15.0078 e 0012627-48.2024.5.15.0003, não foi observada a indicação exata do local da perícia, bem como do objeto a ser periciado.



VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



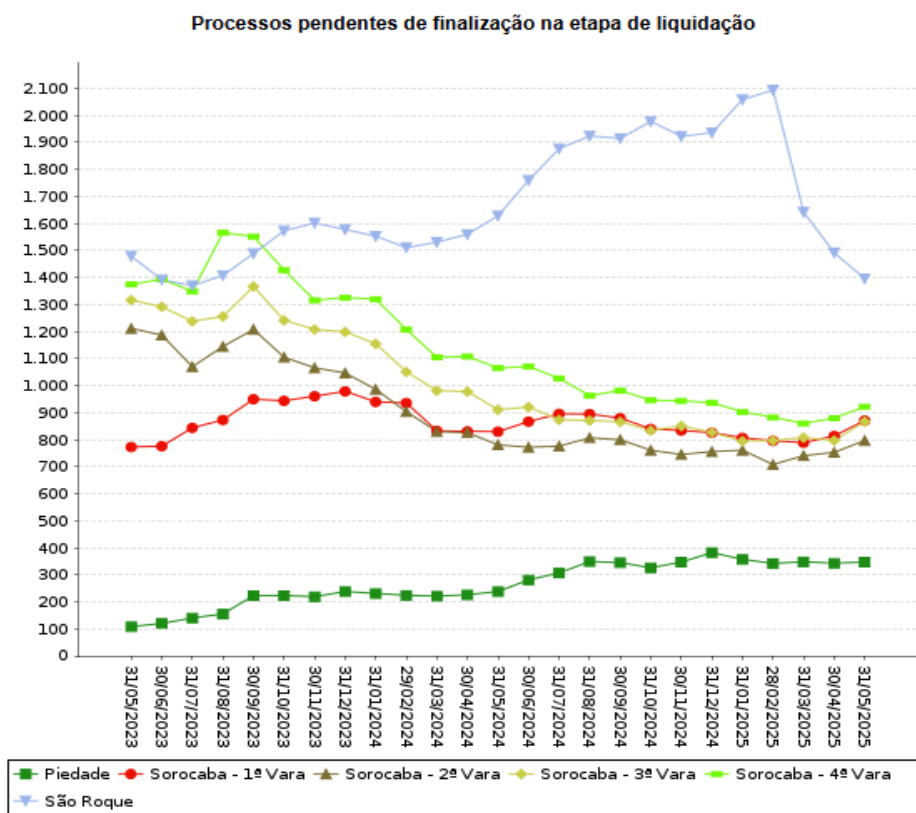
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

3.4. ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

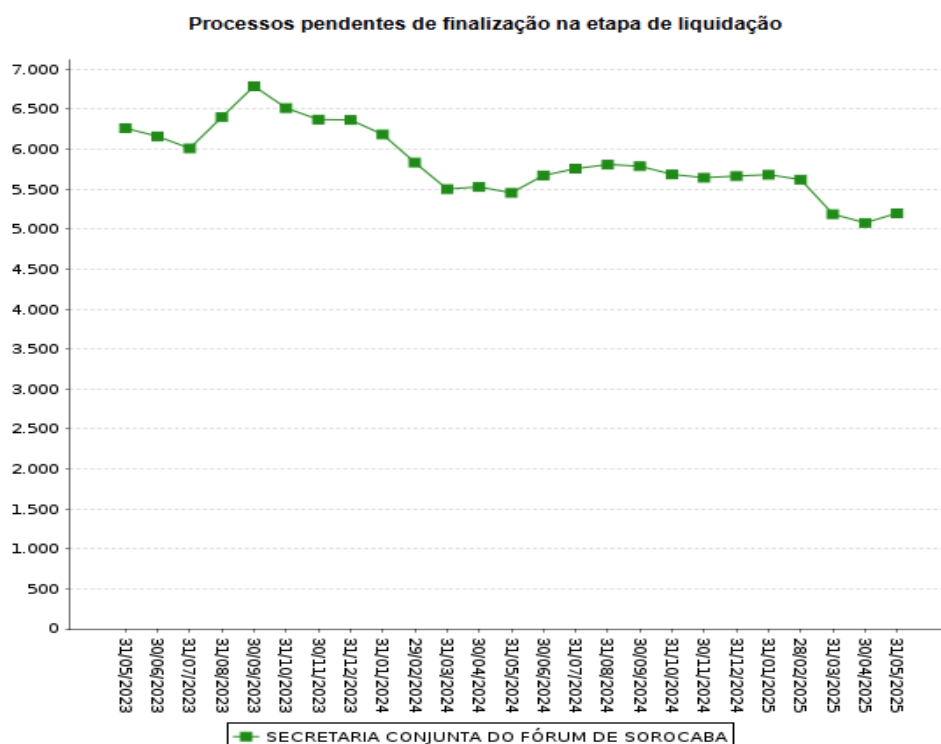
Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque



Nota-se tendência de uniformização e equalização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



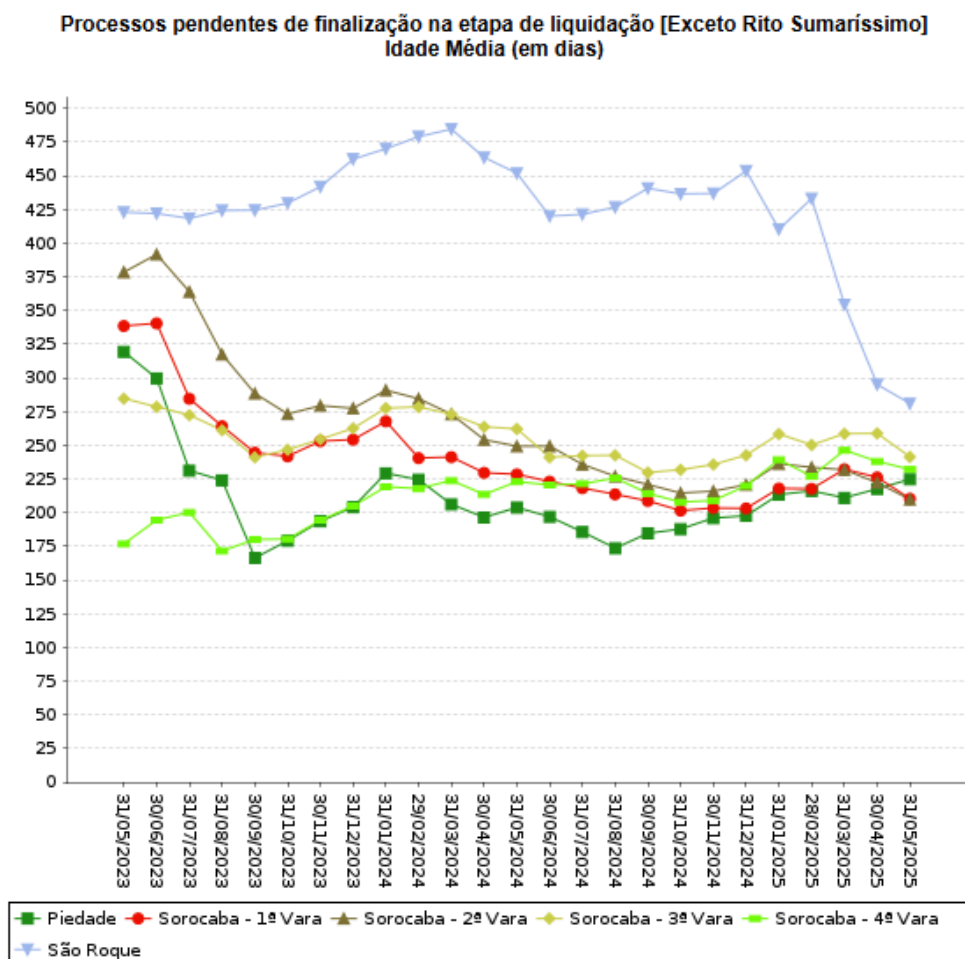
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a diminuição da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.

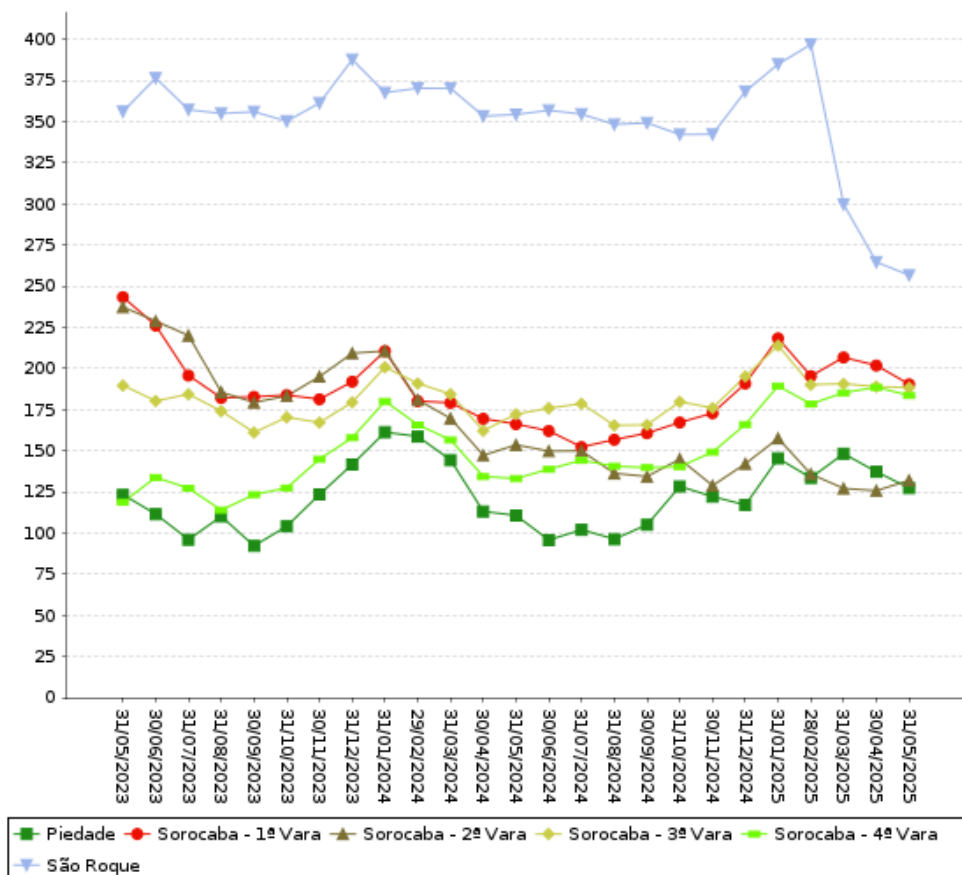
3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Significativa redução da Idade Média na etapa de liquidação (exceto rito sumaríssimo), com maior destaque de uma parcela do acervo.

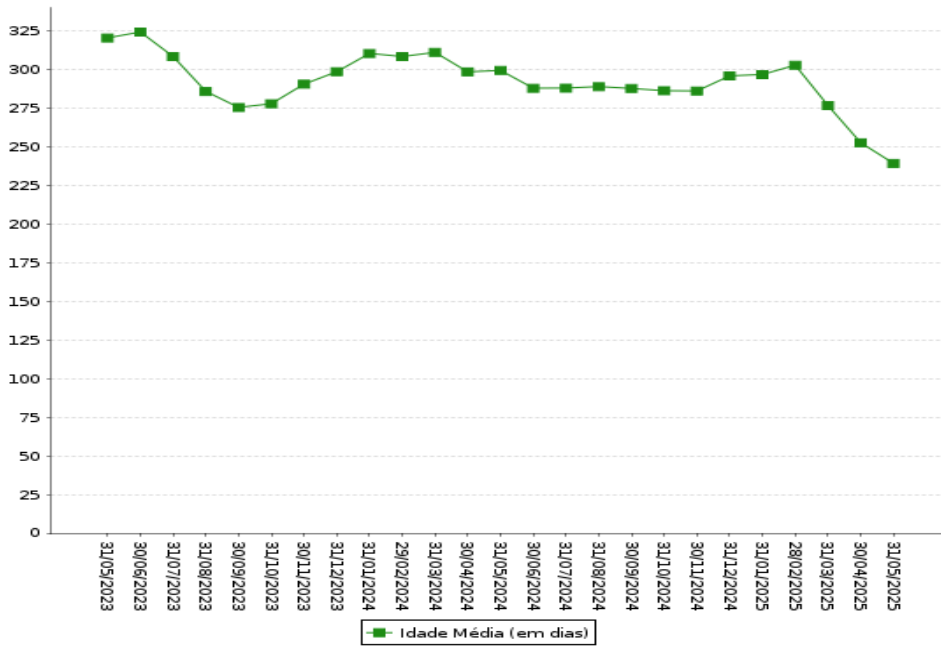


Tendência de uniformização de Idade Média do acervo de processos na etapa de liquidação, em ambos os ritos.

3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

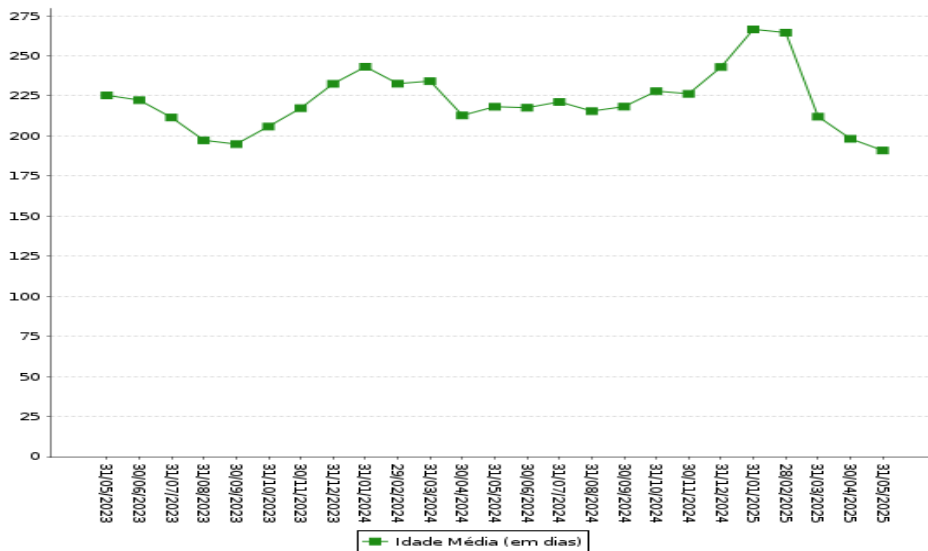
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.





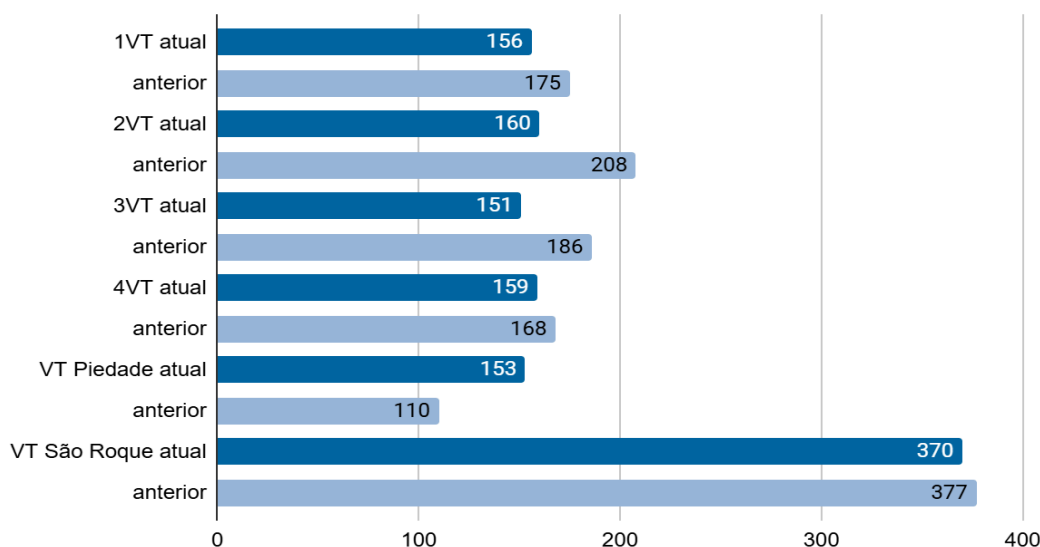
Os gráficos anteriores demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, indicando o foco nos processos com maiores tempos de tramitação.

3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há uma parcela do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação está expressivamente elevado. Contudo, as idades médias destes mesmos acervos apresentam tendência de redução.



3.4.4. Padronização de procedimentos



Informa a Unidade que os procedimentos da fase de cumprimento de sentença - etapa liquidação, estão todos padronizados, como por exemplo, os prazos para apresentação de cálculos, nomeação de peritos contábeis e processamento de incidentes.

E, ainda, que as reuniões ocorrem semanalmente, conforme já esclarecido no tópico da fase de conhecimento.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.

3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 1º/7/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido - outros	8	14/6/2025
Aguardando Final de Sobrestamento - GIGS "Acordo Conhecimento"	-	-
Análise	92	26/5/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	1.498	20/5/2025
Novos Processos	9	30/6/2025
Prazos Vencidos	292	25/6/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	13	23/6/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.





Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 15 processos na tarefa “Análise”, nos painéis das Varas, recentemente encaminhados para a referida tarefa.



Não há formação de novo acervo nas tarefas mencionadas acima, evidenciando o bom gerenciamento dos processos na etapa de liquidação.



Cumprimento integral do plano de trabalho quanto à eliminação do acervo na etapa de liquidação.

3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 1º/7/2025.



Os despachos iniciais da fase (0010273-84.2023.5.15.0003 e 0010850-94.2024.5.15.0078) e as decisões homologatórias (0010109-88.2023.5.15.0078 e 0012387-54.2023.5.15.0016) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010754-28.2020.5.15.0108 e 0010160-04.2021.5.15.0003, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



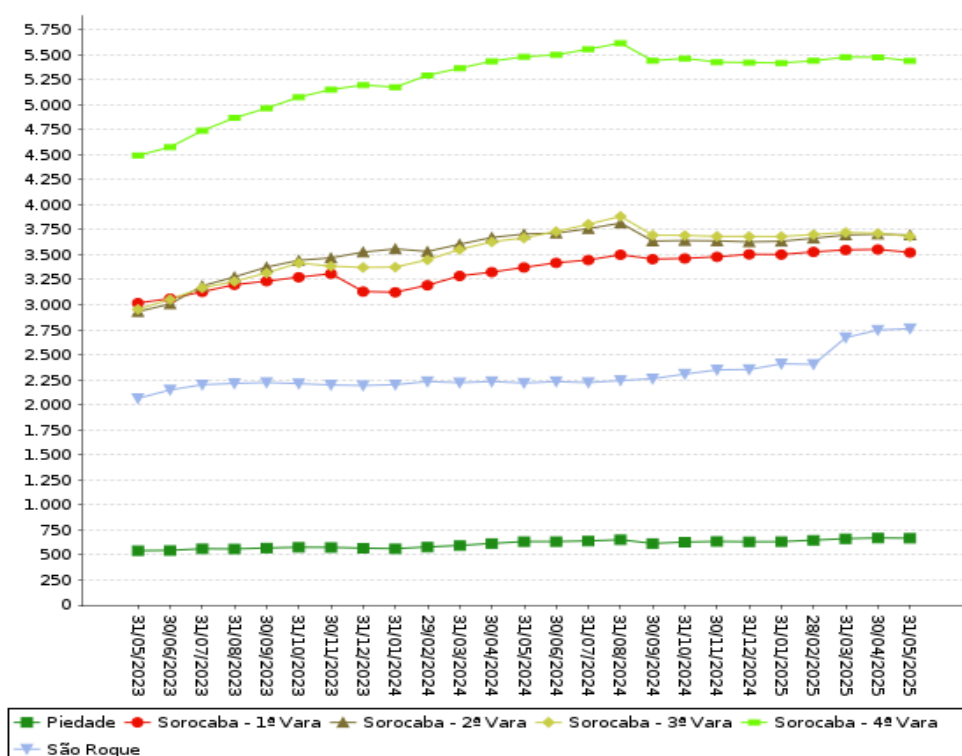
3.5. ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).

Processos pendentes na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

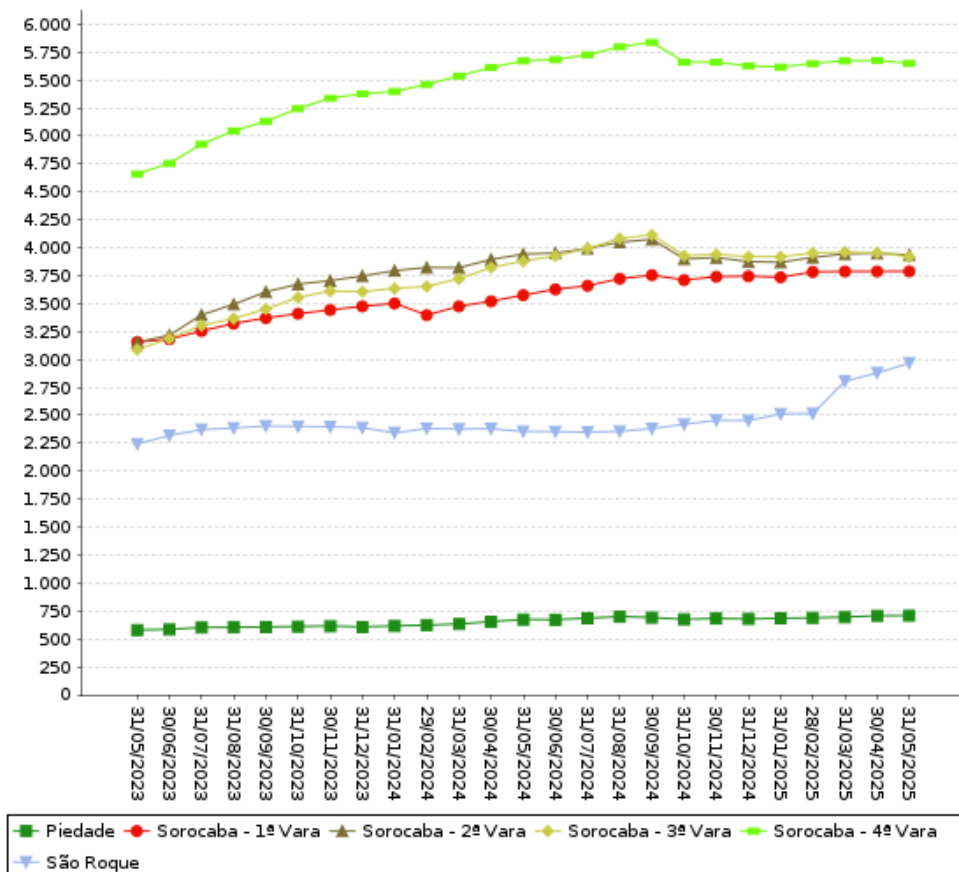


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Não se identifica variação do desempenho da Secretaria Conjunta, como unidade, evidenciando-se, ademais, uma tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de extinção em parte do acervo.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

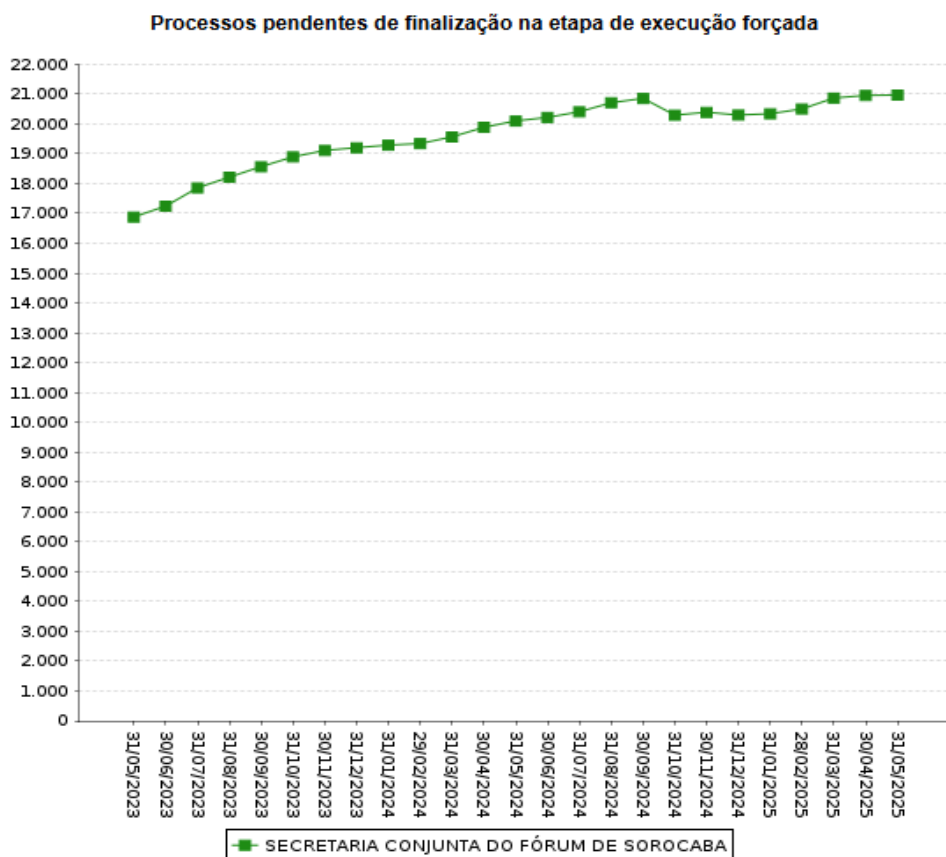


Nota-se a formação de um agrupamento de parcela do acervo de processos pendentes de finalização, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.



3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



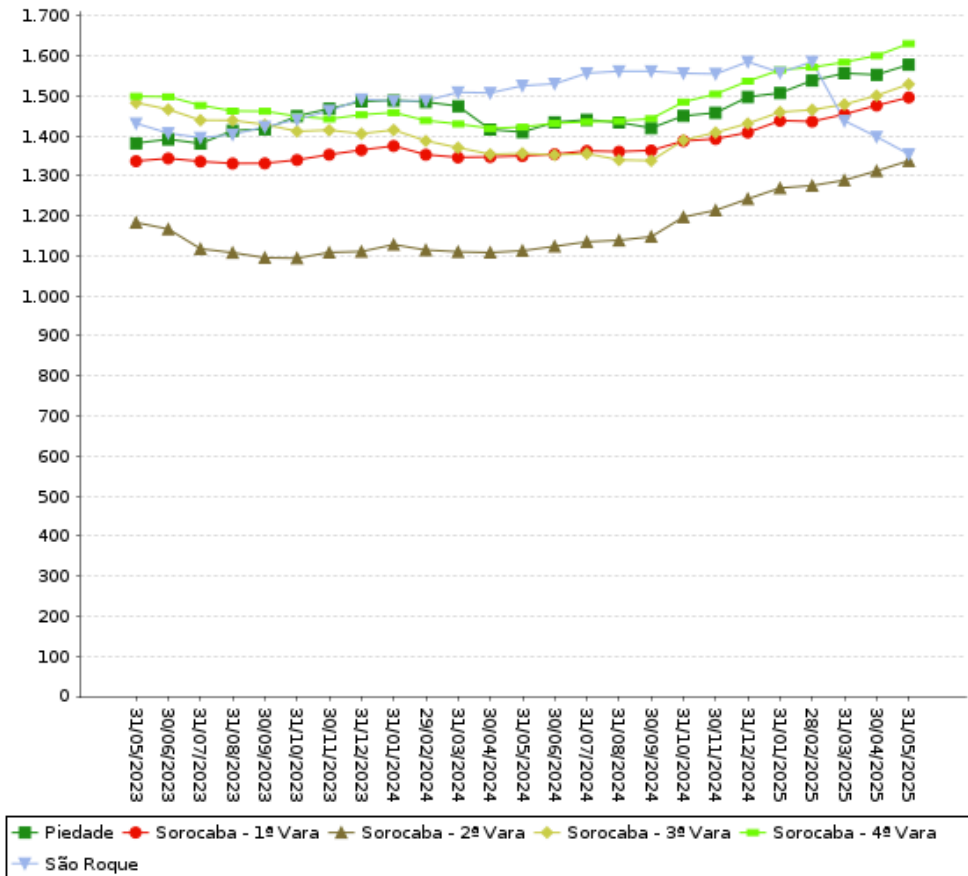
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



3.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)

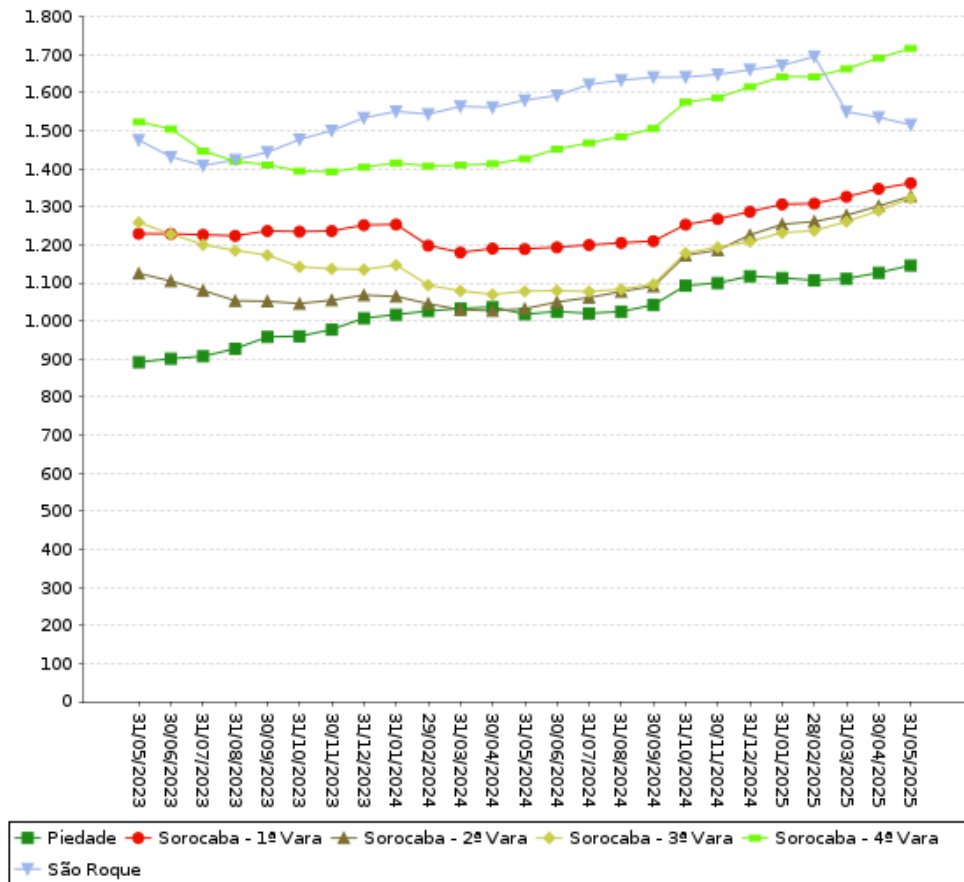


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais sofreu ligeira elevação.

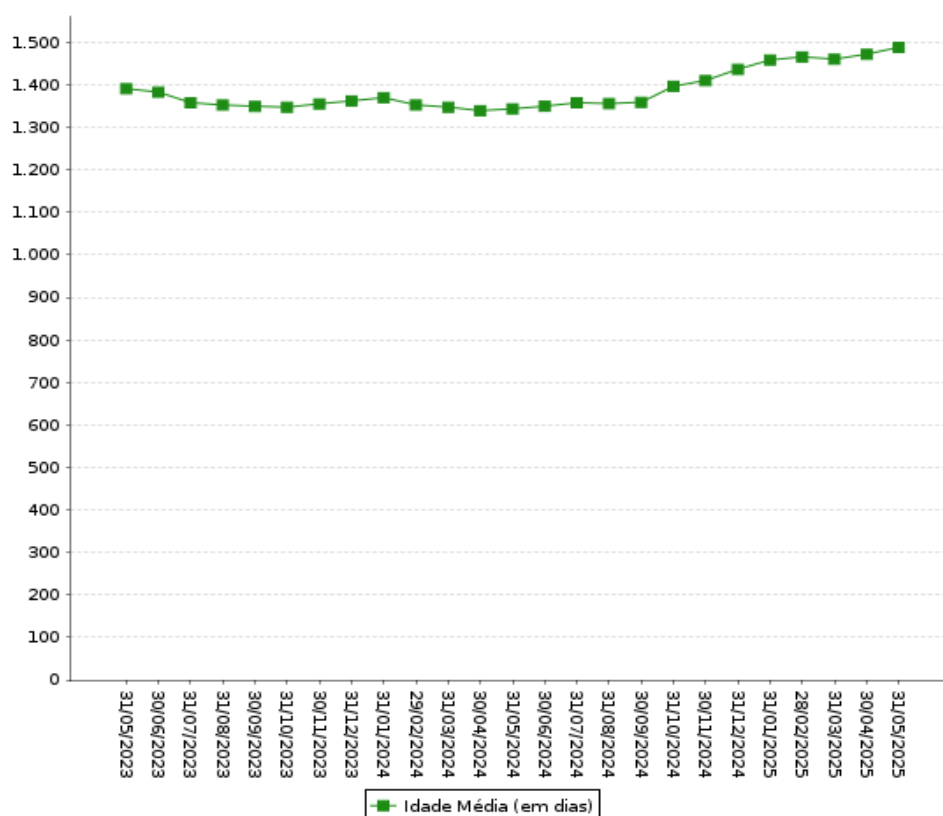
VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

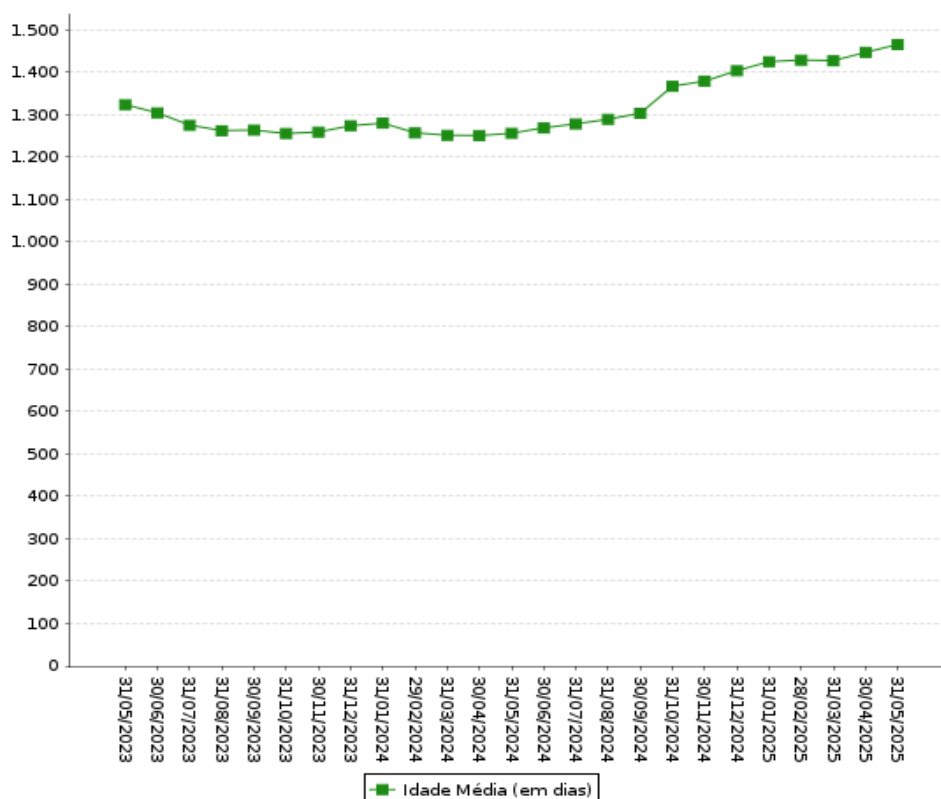
Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Sorocaba, Piedade e São Roque

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



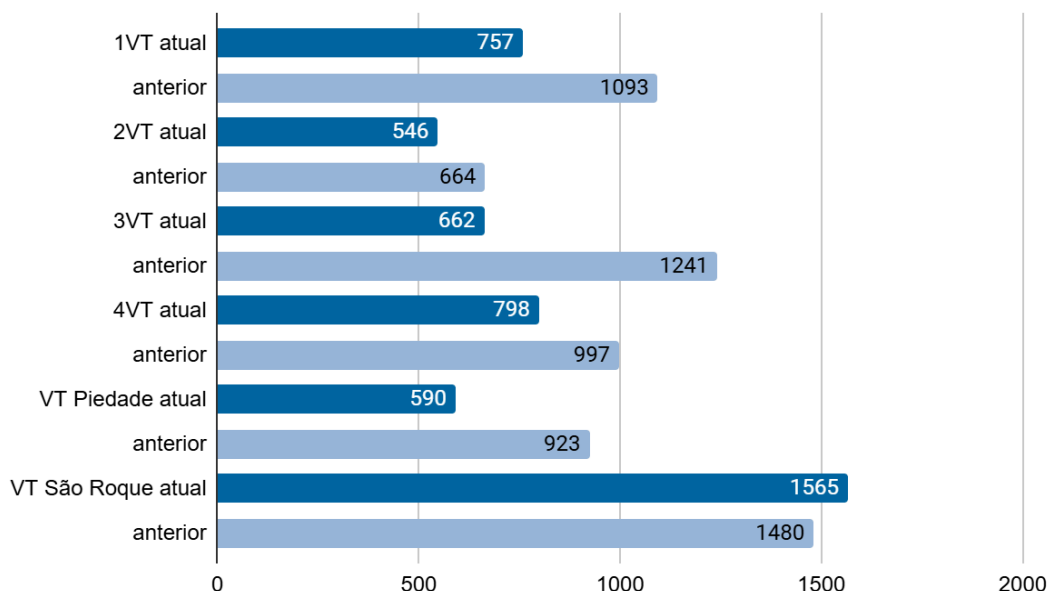
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada.

3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90275 e 90277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na execução estão reduzidos. A conjugação deste resultado com a elevação da idade média dos processos pendentes de finalização indica que, aparentemente, o encerramento da execução não está direcionado aos processos com maiores tempos de tramitação.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.5.3.1. Arquivo Provisório - Fase Cumprimento de Sentença

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

26 → 0

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Eliminação dos processos arquivados provisoriamente, em relação ao período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90434 e 90438 - CEJUSC-JT de Sorocaba

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS	
	ETAPA DE LIQUIDAÇÃO (90434)	ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA (90438)
1VT	56	63
2VT	38	40
3VT	61	70
4VT	55	65
VT Piedade	5	8
VT São Roque	87	27
TOTAL	456	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação em parte do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro em ambas as fases, visando a melhoria dos índices.



Noticia a diretora que os procedimentos relacionados ao envio de processos ao CEJUSC estão padronizados, sendo que os assessores e/ou seus assistentes realizam a triagem dos processos encaminhando aqueles em que a possibilidade acordo é alta, considerando comportamento anterior da reclamada, partes representadas por advogado, sem ente público no pólo passivo, devedora solvente, requerimento das partes, entre outras.

Esclarece, ainda, que a utilização do CEJUSC é uniforme e tem sido utilizada de forma efetiva.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.5.5. Padronização de procedimentos



Esclarece a Unidade que na fase de cumprimento de sentença - etapa execução forçada, também foram padronizados todos os procedimentos, citando como exemplos, os processamento de incidentes, Sisbajud, expedição de mandado, momentos em que os processos trocam de OJs. Eventuais exceções decorrem de planos de ação que foram necessários para atender à aglutinação da Vara do Trabalho de São Roque.

Informam, também, a realização de reuniões semanais entre as equipes, conforme já esclarecido no tópico da fase de conhecimento.





Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.

3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 30/6/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido	84	16/5/2025
Análise	5.752	6/3/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	21	21/3/2025
Novos Processos	174	24/6/2025
Prazos Vencidos	294	24/6/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	87	23/4/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências. Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Análise: 31 processos
- Cumprimento de Providências: 4 processos
- Preparar expedientes e comunicações: 1 processo
- Prazo Vencido: 3 e
- Aguardando Final de Sobrestamento: 1.321 processos.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, principalmente nas tarefas “Aguardando Final de Sobrestamento” com GIGS vencido ou sem GIGS”, “Cumprimento de providências” com GIGS vencido ou sem GIGS e “Preparar expedientes e comunicações”.





Foi observada a não utilização da ferramenta de gestão GIGs no painel das Assessorias, principalmente na tarefa “Aguardando Final de Sobrestamento”.

3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 30/6/2025.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010817-30.2024.5.15.0135, 0011017-86.2022.5.15.0109 e 0012384-78.2022.5.15.0003 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0010591-04.2018.5.15.0016, 0010809-44.2018.5.15.0109 e 0010320-68.2017.5.15.0003 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0011048-22.2016.5.15.0108, 0000033-46.2013.5.15.0016 e 0010365-65.2022.5.15.0078, nos pilotos 0002242-37.2012.5.15.0108, 0001652-11.2013.5.15.0016 e 0010238-64.2021.5.15.0078, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.



Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, dos processos 0000008-46.2010.5.15.0078, 0011834-75.2021.5.15.0016 e 0010485-83.2020.5.15.0109, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Suspensão da execução dos processos 0011686-08.2015.5.15.0135, 0010744-88.2014.5.15.0109 e 0010580-72.2018.5.15.0016, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



Foi observado nos processos 0001449-93.2010.5.15.0003, 0012324-51.2017.5.15.0109 e 0011397-49.2021.5.15.0108 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento.



Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS “acordo - conhecimento” (0012212-38.2024.5.15.0109), “acordo - liquidação”



(0011085-05.2023.5.15.0108), “LIQ - sobrestamento - parcelamento” (0012105-28.2023.5.15.0109) e “LIQ - sobrestamento - solução do processo principal” (0011457-09.2019.5.15.0135).



Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS “EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência” no processo 0011650-71.2015.5.15.0003”. A atividade “EXE - sobrestamento - parcelamento” no processo 0011582-77.2018.5.15.0016. No processo 0012773-94.2017.5.15.0016, a atividade “EXE - sobrestamento - solução do processo principal e no processo 0010857-42.2014.5.15.0109 a atividade “EXE - sobrestamento - reunião de execução”.



Atualmente, o sistema SIGEO-JT não permite acesso da Corregedoria para consulta do tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial dos pedidos de pagamento de honorários periciais, tendo sido demandada à área técnica a produção de relatório que supra essa falta de acesso. A Corregedoria orienta que as unidades sigam a Recomendação GP-CR N° 001/2025, limitando a 10 (dez) dias o tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial, como forma de minimizar a incidência de atualização monetária sobre os valores arbitrados.

3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 9/2024 a 5/2025

PROCESSOS AGUARDANDO UTILIZAÇÃO		ORDENS PROTOCOLIZADAS	BLOQUEIOS EFETIVADOS PENDENTES DE DESDOBRAMENTO	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
548	11/5/2020	5.509	322	10/10/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.





A quantidade acima indicada de processos que aguardam a utilização da ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD-protocolar" estão assim distribuídos:

1VT: 1 processo, datado de 30/6/2025;

2VT: 1 processo, datado de 9/5/2025;

4VT: 4 processos, tratando-se do mais antigo mencionado no quadro;

VT S.Roque: 3 processos, o mais antigo datado de 17/2/2025;

EXE1: 438 processos, o mais antigo datado de 13/3/2025;

EXE2: 70 processos, o mais antigo datado de 19/3/2025;

EXE3: 2 processos, o mais antigo datado de 11/6/2025;

EXE4: 17 processos, o mais antigo datado de 18/3/2025;

LIQ1: 3 processos, o mais antigo datado de 11/6/2025; e

DAM: 9 processos, o mais antigo datado de 28/4/2025.



Necessidade de saneamento. Há processos com o *chip* "SISBAJUD" ou "SISBAJUD - protocolar", todavia os processos não estão aptos para a utilização.



Necessidade de melhor gerir o intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio, considerando a natureza alimentar do crédito.



Necessidade de manter a gestão de bloqueios efetivados no sistema SISBAJUD, contudo pendentes de desdobramento.



A Unidade esclarece que os processos que chegam na triagem inicial advindos da liquidação recebem o lançamento GIGS com tipo de atividade INICIAR EXECUÇÃO e chips de SISBAJUD.

Estes processos são filtrados e exarada decisão que inicia a fase de execução onde o movimento de SISBAJUD - Determinado o bloqueio ou a penhora *on-line* é atrelado.

Atualmente existem 554 processos com este tipo de GIGS - Iniciar Execução e a data do mais antigo é de 12/03/2025.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 30/6/2025)

MANDADOS DEVOLVIDOS PENDENTES DE APRECIÇÃO			
Painel	Quantidade	Mais antigo	Processo
EXE1 - Sorocaba	127	19/05/2025	0011149-60.2025.5.15.0135
EXE2 - Sorocaba	15	14/05/2025	0010490-35.2016.5.15.0016
EXE3 - Sorocaba	1	27/06/2025	0167600-71.2000.5.15.0109
EXE4 - Sorocaba	2	11/06/2025	0010311-75.2017.5.15.0078

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 32 processos, todos no painel da Vara do Trabalho de São Roque, aguardando análise dos mandados devolvidos, mais antigo desde de 19/03/2025 (0000976-15.2012.5.15.0108).



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.



Observa-se que no mandado expedido no processo 0011514-66.2015.5.15.0135, foram determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).



VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

3.5.6.4 RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.

PROCESSOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR OU PRECATÓRIO

Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
EXE1	0	-	-
EXE2	3	0011591-75.2023.5.15.0109	6/5/2025
EXE3	0	-	-
EXE4	661	0133900-14.2008.5.15.0016	4/4/2025
LIQ1	2	0002769-71.2012.5.15.0016	10/6/2025
LIQ2	0	-	-
DAM	1	0002521-08.2012.5.15.0016	12/5/2025
Total	667		

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.





Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 13 processos nos painéis das Varas, aguardando expedição de RPV ou Precatório, mais antigo desde de 8/5/2025.



Nas assessorias EXE2, EXE4, LIQ1 e DAM foram localizados processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe, conforme quadro acima.



Há 8 diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios (1VT: 3 diligências, a mais antiga de 26/3/2025 - 0010006-49.2022.5.15.0003; 3VT: 2 diligências, a mais antiga datada de 21/5/2025 - 0000696-41.2012.5.15.0109; 4VT: 2 diligências, a mais antiga datada de 7/3/2025 - 0010960-87.2022.5.15.0135; e VT São Roque: 1 diligência, datada de 19/5/2025 - 0011866-95.2021.5.15.0108).



Por amostragem, observa-se nos processos 0010159-77.2021.5.15.0016, 0010503-75.2018.5.15.0109, que na RPV autuadas em 3/6/2024, 22/1/2025 e vencidas em 3/8/2024, 22/3/2025, respectivamente, não foi determinado o sequestro do valor devido.



No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como no processo 0010253-96.2022.5.15.0078.

3.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 9/4/2025

Quantidade de contas saneadas pelas Unidades
Integrantes da Secretaria Conjunta (Depósitos
Judiciais e Recursais)



3.771
contas

#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de contas saneadas pelas Unidades integrantes da Secretaria Conjunta.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.



VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.

3.5.6.6 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:





Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



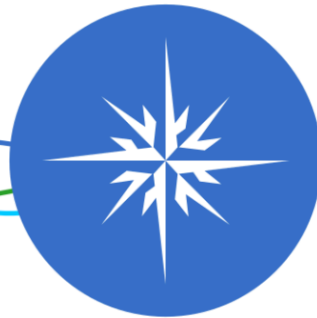


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Vara do Trabalho de São Roque

Julho/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	9
3. Audiências e Produtividade	12
4. Metas CNJ	29
5. Arrecadação	32
6. Deliberações Finais	33



1. APRESENTAÇÃO





#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 30 de Julho de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 6/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 18/6/2025, páginas 5/6.



Vara do Trabalho de São Roque

PJeCOR	
0000068-49.2021.2.00.0515	30 de Julho de 2025
	Juiz Titular Marcus Menezes Barberino Mendes Juíza Substituta em auxílio fixo Adriane da Silva Martins

- O servidor Maurício Notari Godoy é assistente do Juiz Titular Marcus Menezes Barberino Mendes, e atua em teletrabalho, em regularização, contudo não foi informado o número SIGEP. O servidor Guilherme Baroni Leite é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo Adriane da Silva Martins, e também atua em teletrabalho, SIGEP 7523/2024.

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



Vara do Trabalho de São Roque



Jurisdição: Alumínio, Araçariguama, Mairinque, São Roque

Lei de criação nº: 8.432/92



Data de instalação: 30/9/1994

Portaria GP-CR nº: 1/2025

Data de adesão à Secretaria Conjunta: 10/3/2025

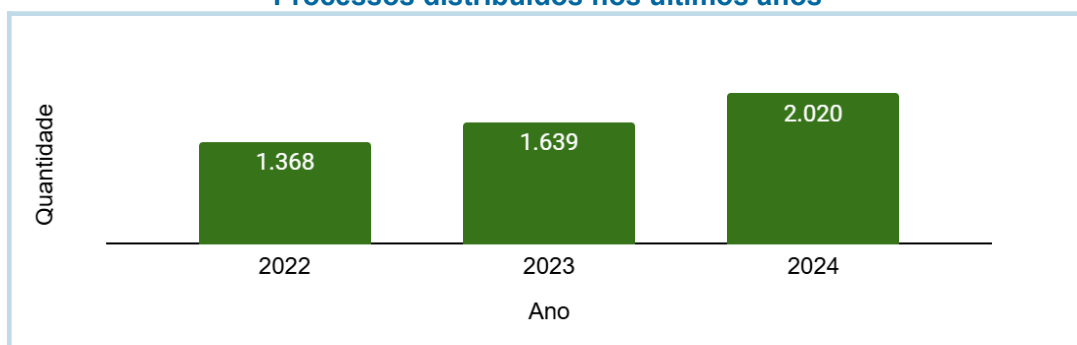
Informações da localidade:

Localizado no interior do estado de São Paulo, situado na Região Metropolitana de Sorocaba, São Roque é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 78.484 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de São Roque.
Fonte: Roteiros do Centro, 2025	Fonte: IBGE, 2022

Faixa de Movimentação Processual [1.501 a 2.000 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



Vara do Trabalho de São Roque



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.
Em **2025**, até o mês de **Maio**, foram distribuídos **1.079** processos.

	Acervo		Idade Média (em dias)			IPS ***
	Qtd.	Acervo por Servidor	Sentença	Liquidação	Execução	
Tribunal (média) *	5.943	-	208	287	1.437	391
Unidade *	7.753	**	193	275**	1.399**	333**
Grupo de distribuição (média) *	5.886	-	194	281	1.520	447

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dados do Tribunal, da Unidade correicionada e da Secretaria Conjunta, referentes a: acervo médio, acervo médio por servidor, idade média até prolação de sentença no conhecimento e até encerramento das etapas de liquidação e execução, e IPS - índice de produtividade por servidor.

* Dados apurados até 31/05/2025

** Unidade integrante da Secretaria Conjunta

*** Dados apurados até 31/12/2024



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "regere", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

EQUIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO

A sinergia é essencial para equilibrar demandas e fomentar o bem-estar coletivo, gerando resultados efetivos para o cidadão.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 1 a 4/7/2025.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 2/2023 a 3/2024.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 4/2024 a 5/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

2.1. Determinações constantes na ata de correição anterior

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocado foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correição anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:



Suspender a designação de pauta para processos com entes públicos no polo passivo, senão, manter apenas nas hipóteses do normativo.



Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.



O prazo para a realização das audiências unas do rito sumaríssimo na Sala 2 - Auxiliar está maior que o do rito ordinário. Necessidade de avaliar o redimensionamento da pauta a fim de aproximar os prazos para o primeiro contato com as partes.

2.2. Macrovisão da Vara do Trabalho de São Roque



Elevação da quantidade de audiências no último ano.



Necessidade de gerir a pauta de audiências, com foco na redução dos prazos para realização de audiências de ações de procedimento sumaríssimo.



Vara do Trabalho de São Roque



Necessidade de observar a distinção entre as modalidades de audiências designadas no sistema PJe, compatível com o rito de procedimento, a fim de permitir a extração de dados com informações fidedignas.



Priorizar a inclusão em pauta de processos atualmente localizados na tarefa "Triagem Inicial" do sistema PJe.



Suspender a designação de pauta para processos com ente público no polo passivo, senão, manter apenas nas hipóteses do normativo.



Necessidade de aprimoramento na gestão e saneamento dos processos com o *chip* "Audiência - não designada"



Necessidade de gerir os processos nas tarefas, com utilização adequada da ferramenta GIGS.



Redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Aumento proporcional da quantidade de processos solucionados em relação aos pendentes de solução, resultando na melhoria da taxa de produtividade.



Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, da fase de conhecimento.



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.



Meta 2 e Meta 5 do CNJ foram cumpridas.



Necessidade de planejamento de novas medidas visando ao cumprimento da Meta 1 do CNJ.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - homologação de acordos em execução;
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.
- Nos casos em que houver o reconhecimento de valores devidos por beneficiário da justiça gratuita, a título de honorários advocatícios sucumbenciais, bem como nas hipóteses em que remanescerem apenas condenações a obrigações de fazer ou não fazer, ou de caráter continuado, a vara do trabalho deverá promover o arquivamento definitivo do processo, nos termos da Recomendação nº 3/GCGJT, de 24 de setembro de 2024.

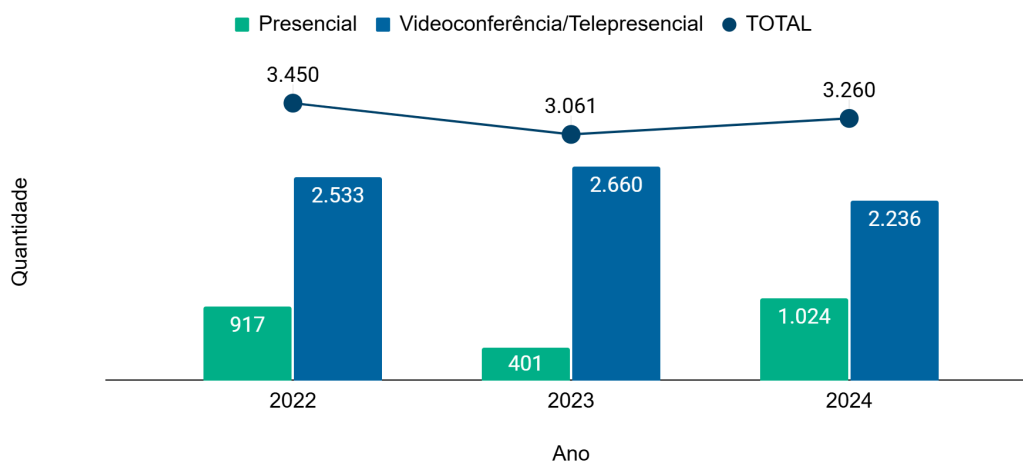


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2022 a 2024.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



Atualmente, estão em andamento **2.406** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



A Unidade informou que todas as audiências são híbridas, mas quem reside na jurisdição (partes, advogados e testemunhas), devem comparecer pessoalmente.

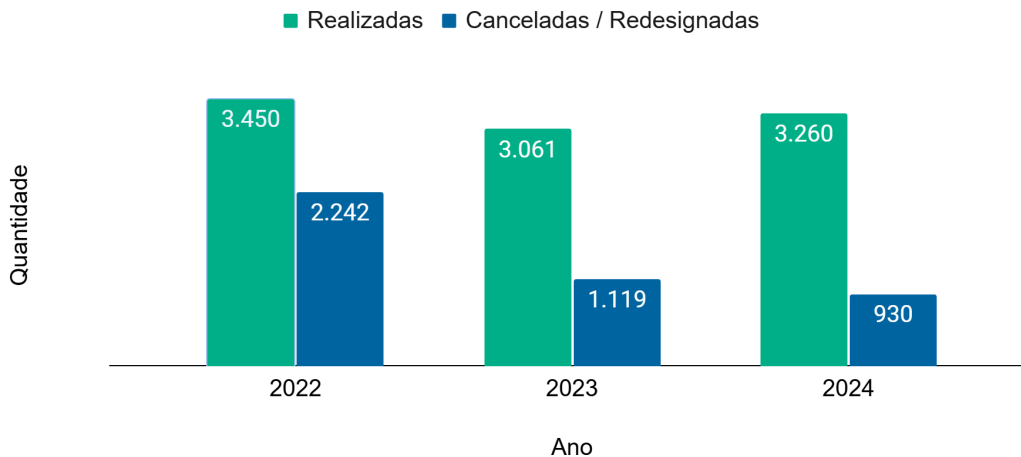


Há necessidade de efetiva alimentação do sistema PJe quanto à opção de tramitação no "Juízo 100% digital" (0012009-79.2024.5.15.0108).



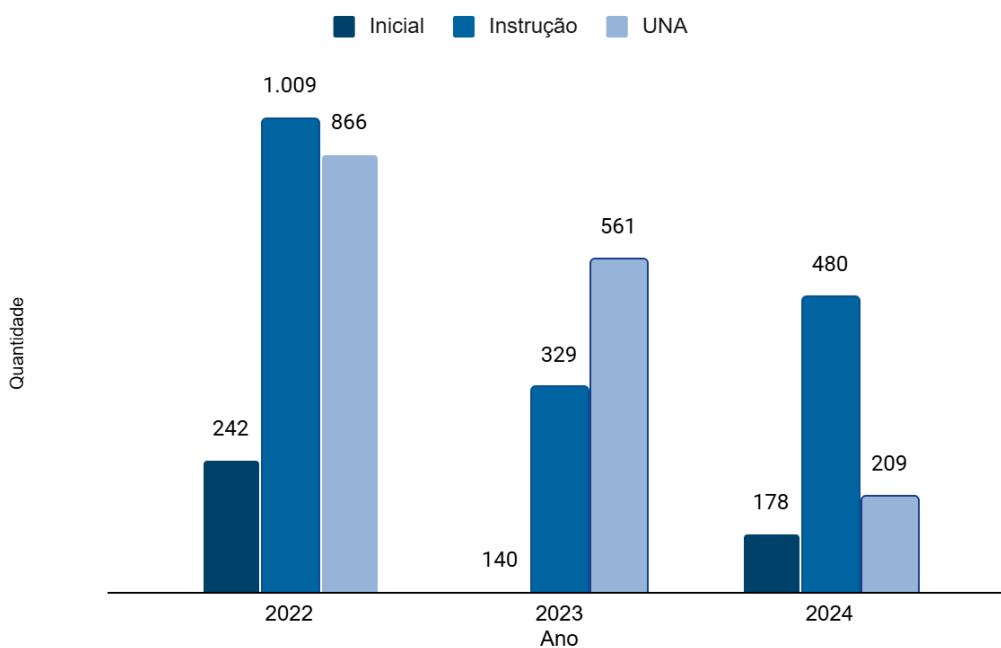
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas, e redesignadas ou canceladas, no período de 2022 a 2024.

Cancelamento / Redesignação por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências redesignadas ou canceladas por tipo, no período de 2022 a 2024.



Vara do Trabalho de São Roque



O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Expressiva redução da quantidade de audiências canceladas ao longo dos últimos anos, com conseqüente diminuição do retrabalho para a Secretaria.



A Unidade informou que os cancelamentos/redesignações das audiências ocorrem por determinação do Juízo, por ajuste na pauta para inclusão de processos da Meta 2, a pedido das partes ou por eventual ausência do Magistrado (férias, licença médica) sem substituição no período.



Quando uma audiência é cancelada, a redesignação ocorre para **a primeira data disponível**, sendo as seguintes para:

Sala 1 - Principal

- Iniciais do rito sumaríssimo: **27/1/2026**
- Iniciais do rito ordinário: **27/1/2026**
- Unas do rito sumaríssimo: **15/9/2025**
- Unas do rito ordinário: **5/5/2026**
- Instruções do rito sumaríssimo: **29/9/2025**
- Instruções do rito ordinário: **29/9/2025**

Sala 2 - Auxiliar

- Iniciais do rito sumaríssimo: **3/9/2025**
- Iniciais do rito ordinário: **3/9/2025**
- Unas do rito sumaríssimo: **2/9/2025**
- Unas do rito ordinário: **10/3/2026**
- Instruções do rito sumaríssimo: **28/4/2026**
- Instruções do rito ordinário: **28/4/2026**

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa da pauta realizada em 4/7/2025, referente à Sala 1 e Sala 2:

Média semanal de audiências:

SALA 1							
TIPO	4/2025	5/2025	6/2025	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025
Audiências (INI)	1	1	0	-	-	-	-
Audiências (INS)	9	7	4	2	7	19	8
Audiências (UNA)	16	19	10	11	14	22	26
TOTAL	26	27	14	13	21	41	34

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas na Sala 1, no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

Média semanal de audiências:

SALA 2							
TIPO	4/2025	5/2025	6/2025	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025
Audiências (INI)	13	13	13	10	6	10	9
Audiências (INS)	13	10	14	11	5	15	12
Audiências (UNA)	13	7	23	17	9	14	12
TOTAL	39	30	50	38	20	39	33

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas na Sala 2, no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

Dias em que há audiências:

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	✓	-	✓	✓	-
2 - AUXILIAR	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando por sala os dias da semana que são realizadas as audiências.



Vara do Trabalho de São Roque

De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, as audiências são realizadas de terça a quinta-feira, em ambas as salas, e a pauta padrão de ambas as salas é organizada da forma descrita a seguir:

Sala 1 - Principal:

Terças-feiras - 1 instrução de rito ordinário; 2 instruções de rito sumaríssimo; 3 unas de rito ordinário e 3 unas de rito sumaríssimo, totalizando 9 audiências;

Quartas-feiras - 2 instruções de rito ordinário; 1 instrução de rito sumaríssimo; 3 unas de rito ordinário; 3 unas de rito sumaríssimo, totalizando 9 audiências;

Quintas-feiras - 2 instruções de rito ordinário; 1 instrução de rito sumaríssimo; 3 unas de rito ordinário; 3 unas de rito sumaríssimo, totalizando 9 audiências.

Total de audiências realizadas na Sala 1 - Principal: 27



Sala 2 - Auxiliar:

Terças-feiras - 1 instrução de rito sumaríssimo; 2 instruções de rito ordinário; 6 unas de rito ordinário; 2 conciliações em execução; 3 unas de rito sumaríssimo; 3 iniciais; totalizando 17 audiências;

Quartas-feiras - 3 instruções de rito ordinário; 6 unas de rito sumaríssimo; 2 unas de rito ordinário; 6 iniciais, totalizando 17 audiências;

Quintas-feiras - 3 audiências de conciliação em conhecimento e 2 de conciliação em execução, totalizando 5 audiências.

Total de audiências realizadas na Sala 2 - Auxiliar: 39

Na Sala 2 - Auxiliar, há vagas específicas para os processos do rito sumaríssimo às terças e quartas-feiras. Quando a vaga está longe, abre-se dia de pauta específica e são designadas apenas audiências INICIAIS em processos do rito sumaríssimo, tais como nos dias 12, 13, 17, 19, 26 e 27 de novembro e dias 1, 3 e 10 de dezembro.



Não há equilíbrio na média de audiências realizadas entre as salas.



O termo "preferencialmente" em § 1º, do artigo 1º da OS CR nº 3/2021, visa assegurar a flexibilidade na ocupação das salas de audiências, permitindo ajustes diante de extraordinárias ausências ou licenças de juízes titulares, substitutos ou auxiliares, assim, preservando a continuidade dos trabalhos jurisdicionais, com prioridade à manutenção das audiências nas datas e horários estabelecidos.



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 4/7/2025)

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA 1 - PRINCIPAL			
INICIAIS/Sum	-	221	10/2/2026
INICIAIS/Ord	135	221	10/2/2026
UNAS/Sum	220	300	30/4/2026
UNAS/Ord	220	300	30/4/2026
INSTRUÇÕES/Sum	-	242	3/3/2026
INSTRUÇÕES/Ord	220	256	17/3/2026
CONCILIAÇÃO	24	40	13/8/2025

TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA 2 - AUXILIAR			
INICIAIS/Sum	-	150	01/12/2025
INICIAIS/Ord	149	166	17/12/2025
UNAS/Sum	184	270	31/3/2026
UNAS/Ord	163	242	3/3/2026
INSTRUÇÕES/Sum	-	285	15/4/2026
INSTRUÇÕES/Ord	191	360	29/6/2026
CONCILIAÇÃO	16	19	23/7/2025

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.





Nos processos 0011603-58.2024.5.15.0108 e 0012151-83.2024.5.15.0108 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.



Audiências iniciais possuem prazo de realização próximo às Unas e instruções, na Sala 1 - Principal.



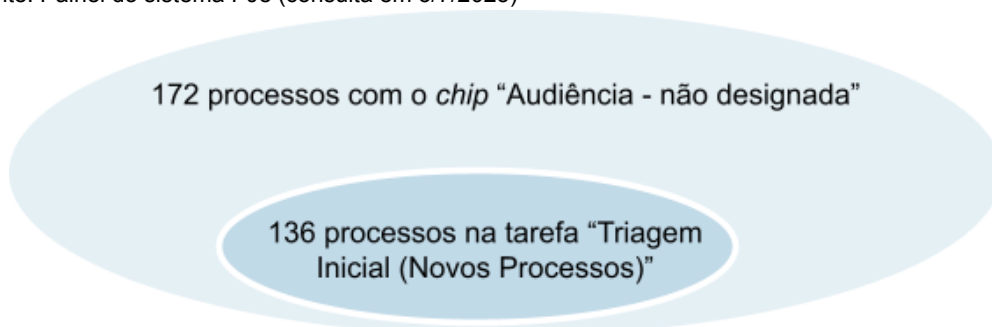
Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de ambas as salas, já que elas possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Excetuando às audiências de conciliação, nota-se um grande elástico do prazo para a realização das audiências dos demais tipos, de ambas as salas.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 3/7/2025)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.



Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Todos os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público são incluídos em pautas de audiências.

O percentual estimado de processos com ente público corresponde a aproximadamente 5,72%.



Vara do Trabalho de São Roque



Dispensada a designação de audiência, quando for parte a União, o Estado, os Municípios, as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, seja qual for a matéria debatida nos autos.



O processo mais antigo na “Triagem Inicial” é o 0011408-39.2025.5.15.0108 e data de 2/6/2025.



Notam-se diversos processos de fato pendentes de inclusão em pauta, tais como 0010608-11.2025.5.15.0108, que aguardava o fornecimento de endereço do reclamado; 0011684-70.2025.5.15.0108, no qual foi concedido prazo para a parte autora anexar procuração aos autos.



Designação de audiência inicial para processo em que o ente público é parte. Processos 0010514-63.2025.5.15.0108 e 0011090-56.2025.5.15.0108.



Nota-se que dentre os processos com o *chip* “Audiência - não designada o processo 0011159-25.2024.5.15.0108 está na tarefa “Aguardando audiência”, desde 07/05/2025, com audiência de instrução realizada em 12/6/2025, e aguarda conclusão para prolação da sentença desde então, todavia, sem acompanhamento da ferramenta GIGS.



172 processos com o *chip* “Audiência - não designada”, demandando a necessidade de acompanhamento e análise para, se o caso, a inclusão dos processos em pauta para prosseguimento.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados, com acompanhamento constante pela Secretaria do *chip* “Audiência - não designada” a fim de evitar prejuízo da celeridade processual.



3.1.6. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença		
RITO	VALORES EM DIAS (Períodos Correicionais)	
	2/2023 a 3/2024	4/2024 a 5/2025
SUMARÍSSIMO	190,07	159,14
EXCETO RITO SUMARÍSSIMO	269,53	211,57

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, dividida por rito processual, no período correicional atual e anterior.



Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.

VALE LEMBRAR

- A gestão do tempo médio que os processos estão pendentes de julgamento desde a sua distribuição, com foco no aumento da efetividade da prestação jurisdicional, reflete na melhora da taxa de congestionamento.

3.1.7. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda institucional dos Magistrados (consulta em 3/7//2025)

	Clique aqui para a agenda do Juiz Titular Marcus Menezes Barberino Mendes
	Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo Adriane da Silva Martins



Vara do Trabalho de São Roque



O Juiz Titular está em férias no período de 26.6 a 15.7.2025, e não informou trabalho presencial no mês de Julho de 2025. A Juíza Substituta em auxílio fixo informou trabalho presencial em 3 dias da semana, durante o ano de 2025.



As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

3.1.8. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe



Link único e configuração da sala de espera



Utilização de link único permanente na plataforma Zoom para a realização das audiências virtuais. E sala de espera configurada de acordo com o manual disponibilizado. Processos 0011037-12.2024.5.15.0108 e 0010494-09.2024.5.15.0108.



Indicação na ata da forma de participação



Consignada a forma de participação de partes e magistrado nas atas de audiência dos processos 0011991-58.2024.5.15.0108 e 0012100-72.2024.5.15.0108.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Horários disponíveis para agendamento por Juízo Deprecante no município de São Roque.





Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência



Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.

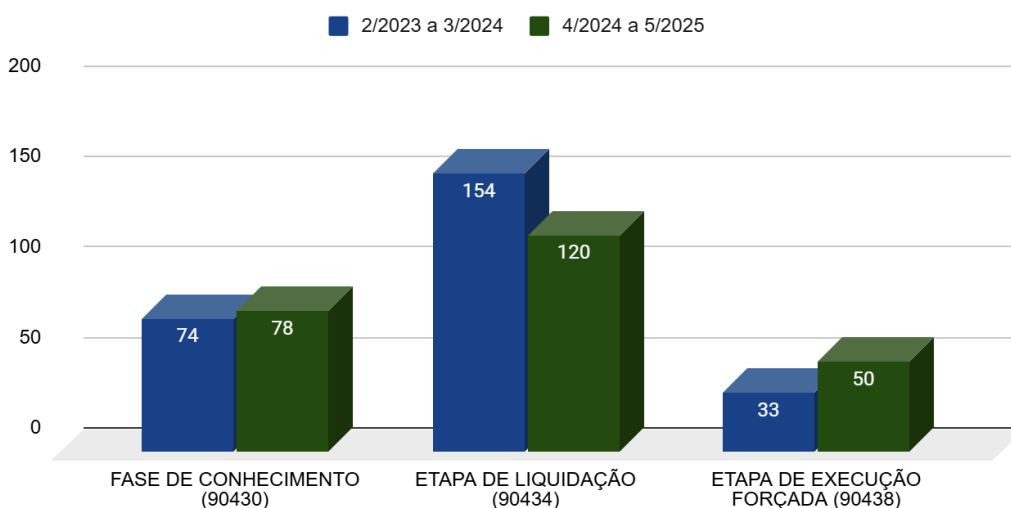
VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
 - I – presencial;
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
 - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.

3.1.9. Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC-J.

Fonte: sistema e-SInCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de Sorocaba

Remetidos ao CEJUSC - Conhecimento/Cumprimento de Sentença



#ParaTodosVerem: gráfico comparativo demonstrando a quantidade de processos remetidos ao CEJUSC considerando-se os períodos correicionais, separado por fase de Conhecimento e Cumprimento de Sentença.



Vara do Trabalho de São Roque



O gráfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Prazo Médio - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento - CEJUSC (em dias)	Prazo Médio da distribuição à homologação de acordo na Unidade (em dias)
92,91	277,03
Primeira vaga disponível no CEJUSC deSorocaba	Primeira vaga disponível na pauta de tentativa de conciliação
28/7/2025	-



Constata-se pequena redução na grande quantidade de processos enviados ao CEJUSC para tentativa de conciliação. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro ante a criticidade dos índices da fase de conhecimento.



O prazo médio da distribuição da ação até a homologação do acordo da Unidade é maior que o prazo médio do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento no CEJUSC, indicando que o envio do processo ao CEJUSC pode resultar na redução do prazo médio para homologação de acordo.



Encaminhamento da reclamação pré-processual (RPP) via PJe ao CEJUSC para o seu processamento e prosseguimento (0011195-33.2025.5.15.0108).

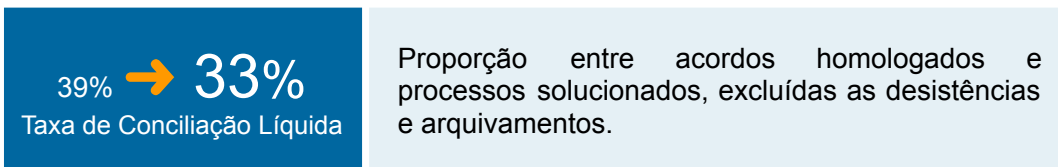
VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



3.2. PRODUTIVIDADE

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos



3.2.1. Acordos

Fonte: Sistema e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos, e item 90378 do e-Gestão (fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada)

Fase de conhecimento	2/2023 a 3/2024	4/2024 a 5/2025
Acordos Realizados	578	685
Média Mensal de Conciliação	41,28	48,93
Etapa de Execução Forçada	2/2023 a 3/2024	4/2024 a 5/2025
Acordos Realizados	60	57
Média Mensal de Conciliação	4,28	4,07



Elevação na média mensal de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior.



Pequena redução na média mensal de acordos homologados na fase de execução - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.



A diminuição proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na redução na Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

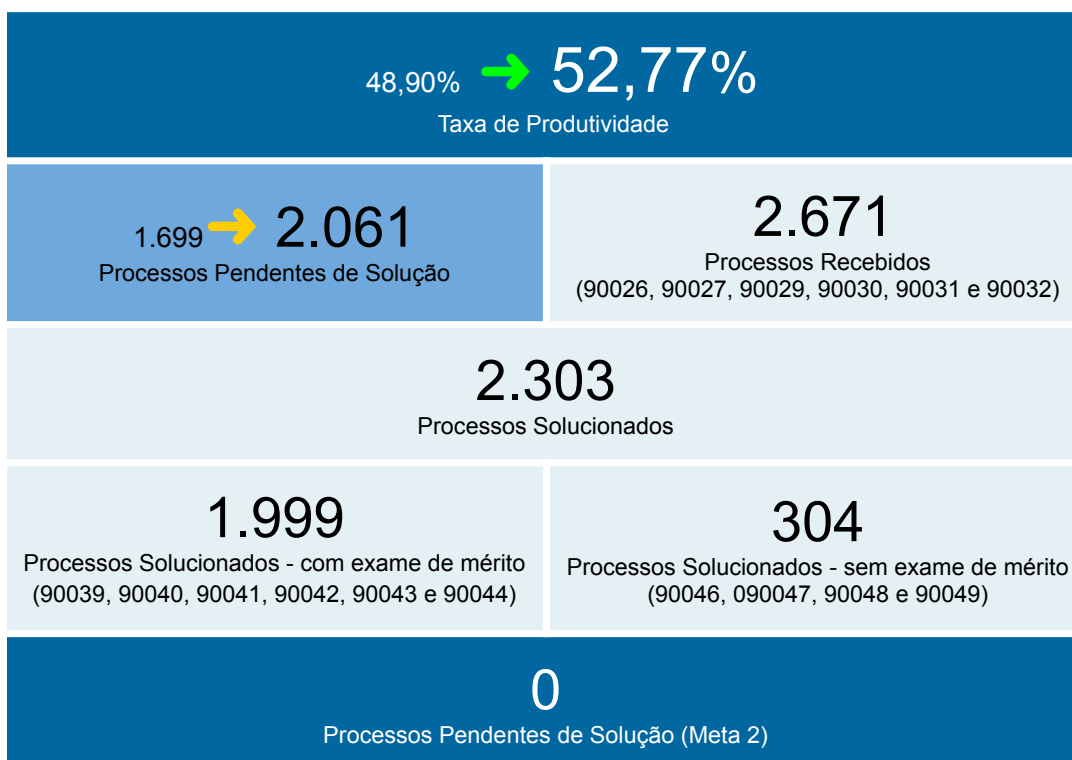
- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.



- seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão do processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
- movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito ("classe processual") de "nome da parte" com "resultado do julgamento", e o valor para o complemento "resultado do julgamento" 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspensão do processo por convenção das partes”.

3.2.2. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e sistema e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão, soma dos itens 90039, 90040, 90041, 90042, 90043, 90044, 90046, 90047, 90048 e 90049 e soma dos itens 90026, 90027, 90029, 90030, 90031 e 90032





Houve aumento proporcional da quantidade de processos solucionados em relação aos pendentes de solução, contribuindo para a melhora da taxa de produtividade comparada com o período correicional anterior.



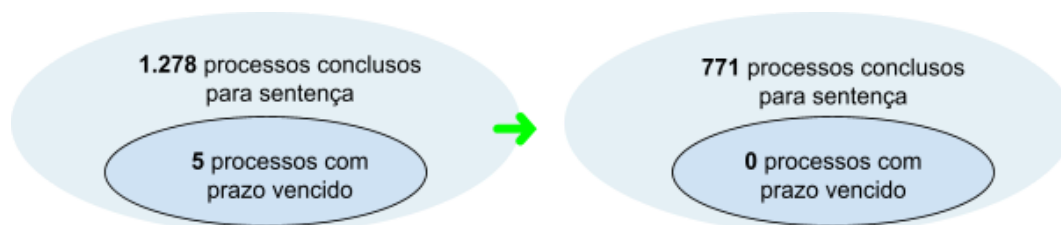
Solução de menor quantidade de processos que aqueles recebidos pela unidade, causando o aumento daqueles pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribui para a Taxa de Produtividade.

3.2.3. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90062 e 90393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



O prazo legal para prolação de sentenças está sendo observado.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.



3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90055



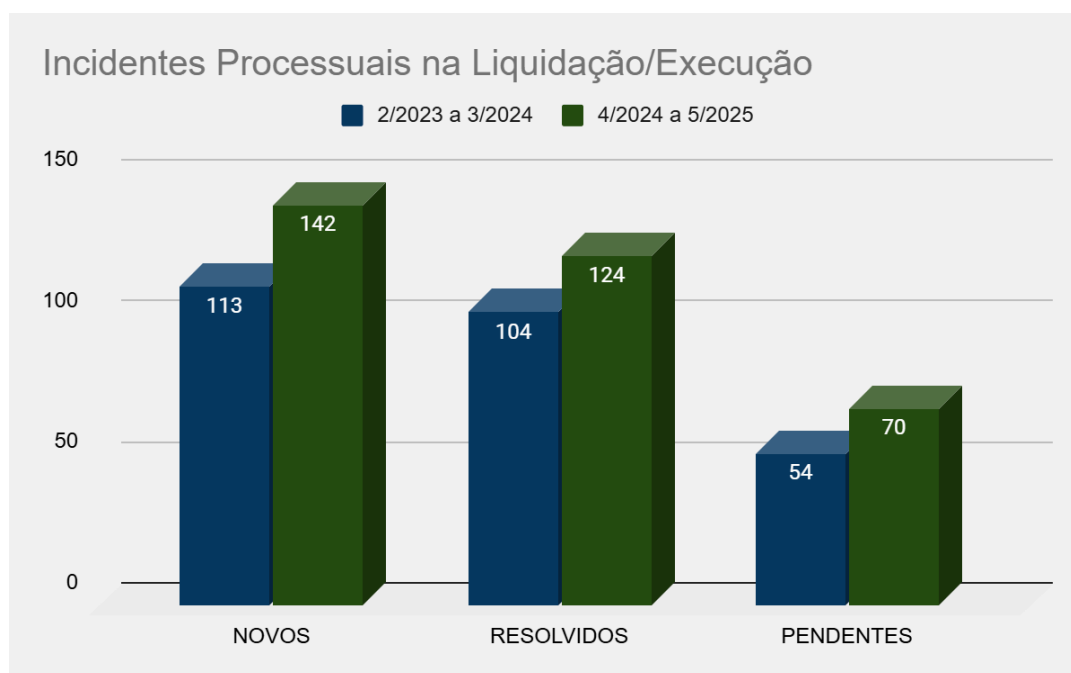
19 sentenças líquidas no último período correicional.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional



#ParaTodosVerem: gráfico com as quantidades de incidentes processuais novos, resolvidos e pendentes no período correicional atual e anterior.



No gráfico acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.



VALE LEMBRAR

- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2024](#) - Atualizado até 2/7/2025

4.1. Meta 1 [CNJ 2024] - Julgar mais processos que os distribuídos



Conforme Glossário de Indicadores 2023 - Versão 1.8 - Plano Estratégico da Justiça do Trabalho - 2021 e 2026, são considerados na contagem dos processos da Meta 1 o número total de casos novos distribuídos no exercício, os que saíram da suspensão e os recebidos com sentença anulada pela instância superior; outrossim, são excluídos na mesma contagem os processos que entraram em suspensão, os remetidos para outra unidade judiciária, os que tiveram distribuição cancelada, os remetidos para outro Tribunal e os baixados sem decisão.

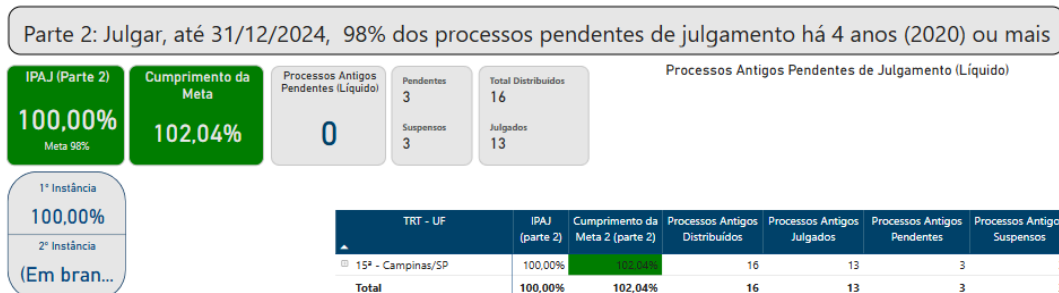
Portanto, o item "Processos Distribuídos" constante do painel do CSJT é o resultado da apuração de processos conforme as variáveis que o glossário estabelece como processos da meta.

4.2. Meta 2 [CNJ 2024] - Julgar processos mais antigos

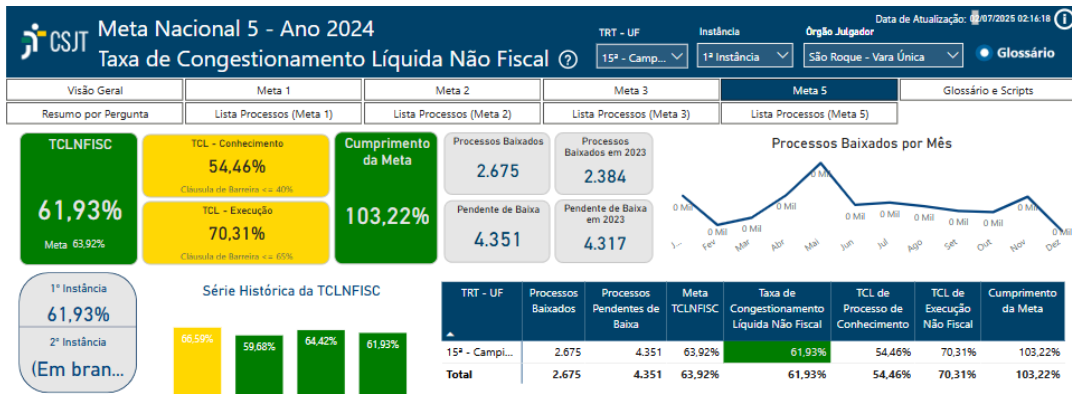
4.2.1 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 93% dos processos distribuídos até 31/12/2022



4.2.2 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 98% dos processos pendentes de julgamento há 4 anos (2020) ou mais

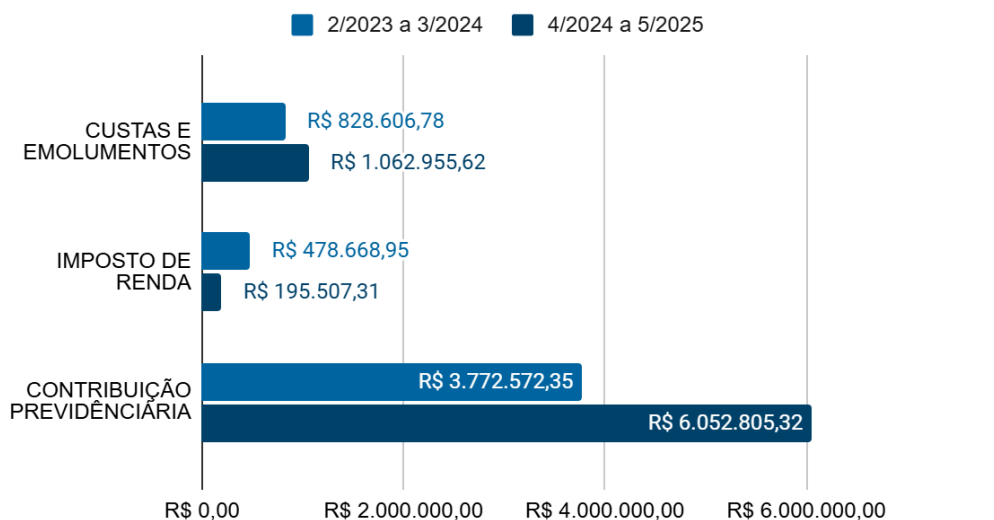


4.3. Meta 5 [CNJ 2024] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.

6. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.

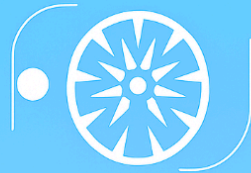


Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





TRT da 15ª Região
CORREGEDORIA REGIONAL
2024 • 2026

A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.



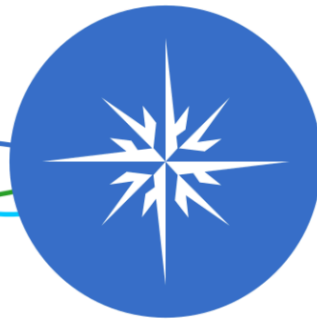


Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.




Valores


Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



Ocorrências

	Participou, presencialmente, o Juiz Titular Marcus Menezes Barberino Mendes.
---	--

	Afastados legalmente: Juíza Substituta em auxílio fixo Adriane da Silva Martins, em gozo de férias.
---	---

Registre-se a necessidade da Juíza Substituta em auxílio fixo Adriane da Silva Martins agendar reunião com este Corregedor quando do retorno de suas férias, nos termos do art. 2º do Provimento GP-CR no 10/2024.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

Atendimentos



Advogado Joao Paulo Milano da Silva
OAB/SP nº 213.907
Presidente da OAB de Sorocaba - 24ª Subseção

Advogada Fernanda Pourrat e Jatoba
OAB/SP nº 351.135
Presidente da Comissão da Advocacia Trabalhista Empresarial da OAB de Sorocaba - 24ª Subseção

Advogada Flávia Teodoro dos Santos
OAB/SP nº 208.764
Presidente da Comissão de Exame e Estágio da OAB de Sorocaba - 24ª Subseção

Advogada Rutislea Cassia dos Santos
OAB/SP nº 465.378
Presidente da Comissão de Correspondência da OAB de Sorocaba - 24ª Subseção



Advogado Vinicius Leonardo Ribeiro
OAB/SP nº 490.962
Presidente da Comissão de Direito Sindical da OAB de Sorocaba -
24ª Subseção

Advogada Digiane Cristina Amaral Tessilla
OAB/SP nº 357.944
Presidente da OAB de Mairinque - 235ª Subseção

Advogada Flavia Bernacchi
OAB/SP nº 281.523
Secretária Geral da OAB de Mairinque - 235ª Subseção

Advogada Juliana de Fátima Miranda Souza
OAB/SP nº 486.324
Coordenadora da Comissão de Direito do Trabalho da OAB
Votorantim - 188ª Subseção

Em visita institucional da OAB Sorocaba - 24ª Subseção, foi apresentado Ofício a este Corregedor na pessoa do seu Presidente, e demais membros da subseção acima identificados, no qual apontou para atendimento durante o ato correicional, em suma, os seguintes assuntos: elasticimento do lapso temporal para realização das audiências Iniciais e Unas nas quatro unidades de Sorocaba, destacando como possível causa a redução da quantidade média de audiências realizadas em comparação aos anos anteriores; constantes atrasos da pauta de audiências presenciais; morosidade na homologação de cálculos e liberação de alvarás incontroversos ou objeto de acordos, sugerindo a realização de mutirões para equalizar a demora apontada; necessidade de instalação da 5ª Vara do Trabalho motivada pelo aumento populacional de Sorocaba e, por consequência, das relações laborais com demandas judiciais ao longo dos últimos anos; importância em aceitar a liquidação e execução coletiva nos próprios autos, quando ajuizada por sindicato em favor dos substituídos, sem necessidade de distribuição de ação autônoma individual; anexação aos autos dos resultados das pesquisas patrimoniais realizadas por meio das ferramentas eletrônicas disponíveis à Justiça do Trabalho, ainda que com resultados negativos, e não apenas a certificação pelo Oficial de Justiça.

Providências multidisciplinares

Não há.



Encerramento

Em 30 de julho de 2025, às 10h45min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sérgio Bertoldo Junior, Coordenador de Apoio às Correições da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES, Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.

