



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE SANTA BÁRBARA D'OESTE (Nº 86)

Endereço: Rua Riachuelo, 837, Centro.

Data da instalação: 27/08/1993.

2. DATA E HORÁRIO:

20/03/2012 – Terça-feira – início: 10h, encerramento: 16h.

3. PRESENTES:

- 3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL:** Desembargador Gerson Lacerda Pistori
- 3.2. JUIZ TITULAR:** Dr. Renan Ravel Rodrigues Fagundes (embora atuando como Juiz Auxiliar da Corregedoria)
- 3.3. JUIZ SUBSTITUTO:** Dr. André Luiz Tavares de Castro Pereira
- 3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva
- 3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Paulo Sérgio Salvador, Cristiany Contreras e Valéria Maranha dos Reis Ferreira.



4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. Renan Ravel Rodrigues Fagundes, desde 28/07/2006.

4.2. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. André Luiz Tavares de Castro Pereira, desde 12/03/2012.

4.3. DIRETOR DE SECRETARIA: Paulo Sérgio Salvador, desde 27/02/2012.

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 03/2012:

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Aguinaldo Junior Yamamoto Peres	Fc-04 secretario de audiencia	13/09/1995	7h às 14h30 com 30 min de intervalo
2. Alessandra Guarino Klinke	Fc-05 assistente de juiz	23/11/2009	8h às 17h00 com 30min de intervalo
3. Carlos Adilson Bigoto	Fc-04 calculista	01/10/1993	7h às 16h00 com 30 min de intervalo
4. Cristiany Contreras	Fc-05 assistente diretor secretaria	03/11/2004	9h às 18h00 com 30min de intervalo
5. Guille Pinheiro Breda (AJEM)		13/12/2000	* oficial de justiça *
6. Katia Pintiokina (REQ)	Fc-02 assistente	16/11/2009	7h às 14h30 com 30min de intervalo
7. Luis Gustavo Fernandes (REQ)	Fc-01 executante	17/02/2011	12h às 19h
8. Luis Vicente Dondelli (AJEM)		07/04/2008	* oficial de justiça *
9. Marcia Helena Domenici	Fc-02 assistente	06/06/1997	11h30 às 19h com 30 min de intervalo
10. Maria Jose Dainez		04/11/2004	12h às 19h
11. Milton Roberto da Silva	Fc-02 assistente	26/03/2007	12h às 19h
12. Paulo Sergio Salvador (2)	Cj-3 – Diretor de Secretaria (2)	27/02/2012	7h às 19h com 30 min de intervalo
13. Valeria Maranhã dos Reis	Fc-04 assistente	30/08/1993	10h às 19h com 1h



Ferreira	técnico VT		de intervalo
14. Welder de Oliveira Moraes (REQ)	Fc-01 executante	04/08/2008	11h30 às 19h com 30 min de intervalo
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			10
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			03
DELTA ATUAL			00

- (1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria.
- (2) Servidor aguardando nomeação para ocupar o cargo de Diretor de Secretaria.

4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 e 2012 (ATÉ 02/12):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2011	2012
Katia Pintiokina	Tratamento da própria saúde	03	--
Luís Gustavo Fernandes	Idem	07	--
Luís Vicente Dondelli	Idem	--	02
Maria José Dainez	Idem	--	01
Marta Aparecida Ferreira	Idem	02	--

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
2.937/11	114300-08.2008	08/11/11
3.130/11	136400-37.2008	30/11/11
0145/12	150500-70.2003	01/02/12
0146/12	071300-77.2004	01/02/12
0305/12	148400-06.2007	22/02/12



5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde janeiro de 2011.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2011: 226 dias úteis – 221 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	*	*	*	*	*
URS	2ª a 5ª	8h45 às 10h	6	678	15
URO	Idem	10h15 às 11h	4	1065	Idem



INSTRUÇÕES	Idem	11h15	1	289	Idem
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2ª a 6ª	14h às 18h	3	441	Idem
OUTRAS ⁽²⁾	2ª a 5ª	8h45 às 11h15	1	459	Idem

- (1) No ano de 2011, as audiências de julgamento eram designadas, em regra, nos termos da Súmula 197 do TST.
- (2) Também foram designadas audiências para tentativa de conciliação, na fase de execução, englobando processos com execuções coletivas.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 14/03/2012) – 44 dias úteis – 31 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	*	*	*	*	*	*	*
URS	25/04/2012	43	2ª a 5ª	8h45 às 10h	6	171	15
URO	04/06/2012	83	Idem	10h15 às 11h	4	329	Idem
INSTRUÇÕES	28/06/2012	107	Idem	11h15	1	141	Idem
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	--	--	--	--	--	--	--
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	--	--	--	--	--	--	--

- (1) No ano de 2012, não há designação de pautas próprias para audiências de julgamento, e as partes serão cientificadas da sentença mediante publicação no DEJT.
- (2) Não há designação de pauta própria para audiências de tentativas de conciliação, na fase de execução. Estas serão designadas conforme a necessidade da Vara, ou quando agendadas pelo CNJ – Semana Nacional de Conciliação.
- (3) As audiências são agendadas após a autuação dos processos, organizando-se a pauta da seguinte forma: designação de um mesmo dia para as ações que envolvam reclamadas idênticas, designação de processos mais complexos para o final da pauta, dentre outras providências, motivo pelo qual as audiências não são agendadas por ocasião do protocolo da inicial.



8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- 8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. Inciso III:** são realizadas audiências segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);
- 8.4. Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;
- 8.5. Inciso V:**
- 8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
 - 8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;
 - 8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
 - 8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
 - 8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a



Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO QUADRIÊNIO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2010-2011
930	936	761	785	3,2%

* Até jan/2012.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.470	672	45,7%
2010	1.512	676	44,7%
2011	1.370	750	54,7%
2012*	81	21	25,9%

* Até jan/2012.



9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	EXECUÇÕES FRUSTRADAS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2011	947	00	29	97	1073	2012 Versus 2011
POSIÇÃO EM 31/01/2012	959	00	34	105	1098	2,3%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 678

recursos ordinários interpostos: 633

índice: 93,4%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 208

agravos de petição interpostos: 196

índice: 94,2%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 678

embargos declaratórios: 157

índice: 23,2%



10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	207	2.476	1.470	1.280	87,1%
2010	231	220	2.841	1.512	1.506	99,6%
2011	226	221	2.821	1.370	1.545	112,8%
2012*	17	13	112	81	57	70,4%

* Até jan/2012.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 13

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2004	113000-33					
2006	140600-58					
2009	015100-74	192100-61	162800-54			
2010	000312-21	001089-06				
2011	000318-91	000350-96	000351-81	000352-66	000354-36	000406-32

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO:

Não houve.

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 19

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2009	0015100-74	0192100-61	0170800-43	0162800-54	0119900-56	0186300-52
2010	0000447-33	0000307-96	0000166-77	0000080-09	0000069-77	0000020-36
2010	0000959-16	0001089-06	0001179-14	0000708-95	0001302-12	0001335-02
2010	0001342-91					



12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 12/03/2012		POSIÇÃO EM 20/03/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	AUT – autuação	05	28/02/12	31	14/03/12
02	AGA – aguardando audiência	378	11/11/11	368	25/11/11
03	PNO – pendente de notificação	35	02/02/12	30	02/02/12
04	REV – revisão para remessa ao TRT	02	27/02/12	01	19/03/12
05	PAN – pendente de análise de cálculos	03	24/02/12	07	27/02/12
06	RCM – remessa à central de mandados	--	--	--	--
07	AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	--	--	--	--
08	PEN – pendente de designação de audiência	01	09/03/12	--	--
09	PEN – revisão para remessa ao TRT				
10	PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	--	--	--	--
11	PEN – pendente de confecção de ofício				
12	PEN – pendente de outras providências	02	01/03/12	--	--
13	PET – aguardando analisar petição	--	--	--	--
14	PCD – pendente de confecção de mandado	01	06/03/12	--	--
15	PCD – pendente de confecção de guia de retirada	--	--	--	--
16	PCD – pendente de confecção de alvará	--	--	--	--
17	PCD – pendente de confecção de edital	--	--	--	--
18	PCP – pendente de confecção Carta Precatória	--	--	--	--
19	PCD – pendente de confecção de ofício	--	--	--	--
20	PCD – pendente de confecção de certidão	--	--	--	--
21	PZO – RELATÓRIO DE VCTO. PRAZO até 20/03/2012	1.970	17/10/11	1.997	10/11/11/
22	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	594	10/11/11	652	28/10/11
23	RMT – Remessa ao TRT	348	13/05/97	326	13/05/97
24	HMA – fase Homologação de acordo	448	19/11/10	441	19/11/10
25	HOM – fase Homologação de cálculos	02	21/11/11	02	21/11/11
26	CPS – Conclusos prolação de sentença de conhecimento – Juiz	10	07/02/12	01	13/03/12
27	LIQ – fase Liquidação	192	07/10/10	161	07/10/10
28	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligência externa em 01/03/2012	78	24/11/11	47	24/11/11
29	PZO – Oficial de Justiça – cumprimento de diligências – convênios em 01/03/2012	126	09/12/11	85	09/12/11



13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS (SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA):

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 14/02/11 e 14/02/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	102,51	74,41
Para audiência de instrução	6,60	8,71
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	42,25	0,00
Para encerramento da instrução	3,50	1,62
Para 1ª sessão de julgamento	24,96	8,82
Para juntada da sentença	3,80	2,80
Para intimação	11,04	9,99
Líquido para sentença	143,50	96,36
Global	154,54	106,35
Total de processos listados	158	95

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 14/02/11 e 14/02/12):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	134,04	77,37
Para audiência de instrução	29,98	14,52
Para nomeação de perito	17,89	27,87
Para entrega do laudo pericial	224,37	280,67
Para encerramento da instrução	81,99	28,33
Para 1ª sessão de julgamento	46,15	20,98
Para juntada da sentença	3,36	2,68
Para intimação	9,51	7,85
Líquido para sentença	377,33	176,01
Global	386,84	183,86
Total de processos listados	459	144

13.3. Fase de execução (entre 14/02/11 e 14/02/12):

Para início da liquidação	50,69
---------------------------	-------



Para apresentação de cálculos	82,53
Para homologação do cálculo	113,57
Para entrega do Mandado ao Oficial	84,87
Para citação	27,90
Para realização da penhora	199,75
Global	559,30
Total de processos listados	239

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 29/02/12
2005	1
2006	0
2007	0
2008	0
2009	23
2010	10
TOTAL	34

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ FEVEREIRO/12	SALDO EM 29/02/2012
39	38	01

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)



SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ FEVEREIRO/12	SALDO EM 29/02/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
95	95	00

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.349	58	2,45
FISCAIS	49	31	1,33
TOTAL	1.398	89	2,43

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

ANO	RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	GRAU CUMPRIMENTO
2011	1.370	1.545	112,8%
2012	81	57	70,4%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara informou utilizar todas as ferramentas.



Não foram encontradas pendências do BACENJUD nesta data.

**16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 14/02/2011:**

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. Expedir relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimizar procedimentos, evitando-se, assim, tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenhar na redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designar audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Exercer controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2-2010, do CNJ**;
- 17.6. Implantar o sistema de autuação integrada com a 2ª Instância;
- 17.7. Manter cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. Expedir imediatamente as guias de retirada e alvarás;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, conduzir o processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-gestão;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet;
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes;



17.13. Recomenda-se sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo”, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**;

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
000020-36.2010	Dar prosseguimento, ante o decurso do prazo ocorrido em 03/02/12, visto que os autos encontram-se inseridos na Meta 7, do TRT;
000069-77.2010	Dar prosseguimento, ante o decurso do prazo ocorrido em 10/02/12, visto que os autos encontram-se inseridos na Meta 7, do TRT;
000080-90.2010	Dar prosseguimento, ante o decurso do prazo ocorrido em 15/02/12, visto que os autos encontram-se inseridos na Meta 7, do TRT;
000166-77.2010	Dar prosseguimento, ante o decurso do prazo ocorrido em 10/02/12, visto que os autos encontram-se inseridos na Meta 7, do TRT;
000447-33.2010	Por tratar-se de feito inserido na Meta-7, juntar e despachar com urgência a petição protocolizada em 18/01/2012 sob nº 0626, correspondente a procedimentos de perícia específica;
000959.16-2010	Dar prosseguimento, ante o decurso do prazo ocorrido em 03/02/12, visto que os autos encontram-se inseridos na Meta 7, do TRT;



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
001335-02.2010	Levar à conclusão do Juízo para homologação do acordo e deliberação sobre a exclusão da 2ª reclamada do pólo passivo, visto que em 17/02/12 decorreu o prazo para o autor informar o descumprimento do acordo. Processo inserido na Meta 07;
186300-52.2009	Juntar a petição protocolizada em 13/03/2012 sob nº 3.069 e, com isso, dar prosseguimento ao feito, valendo ressaltar que processos não devem ter como último andamento processual o lançamento 'DCA', conforme recomendação atual da Corregedoria.

- 18.3. Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”;
- 18.5. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.6. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região;
- 18.7. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem



tramitação;

- 18.8. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença;
- 18.9. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo o lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC;
- 18.10. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados;
- 18.11. Que os Juízes Titular e Substituto, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos;
- 18.12. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE;
- 18.13. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "**PZO**" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, assim como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada;
- 18.14. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br:



ORD	PROCESSO	ANO
01	113900-45	2006
02	000108-74	2010
03	028000-26	2008

ORD	PROCESSO	ANO
04	000932-23	2010
05	000659-20	2011
06	067500-17	1999

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “Diário de Santa Bárbara D’Oeste”; também foi expedido ofício à Subseção local da OAB;
- 20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 76900-60.1996, com 28 processos reunidos, n.º 19700-13.2011, com 21 processos, 92500-72.2006, com 14;
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria;
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 94 (noventa e quatro) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de dois dias;
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso;



- 20.7.** O Vice-Corregedor reuniu-se com os Oficiais de Justiça, momento em que enfatizou a necessidade de se dar atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo. Pelos Oficiais foi informado que a Vara já utiliza a penhora de imóveis por termo. Pela Corregedoria foi sugerida a criação de um banco de dados dos devedores, inclusive com informações dos Oficiais de Comarcas contíguas, como Americana, Limeira, Piracicaba e Capivari, a fim de que o trabalho de todos seja aproveitado para a otimização no cumprimento de diligências;
- 20.8.** O Assessor da Corregedoria reuniu-se com o Diretor de Secretaria, oportunidade em que dialogaram sobre as metas do planejamento estratégico, principalmente no que se refere à otimização das rotinas de trabalho, transparência, efetividade e qualidade, assim como gestão de processos por meio dos relatórios extraídos do sistema de acompanhamento processual (SAP), tudo com vistas à manutenção da boa ordem processual e qualidade de vida;

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Pelos Oficiais de Justiça foram solicitados estudos, por parte do Tribunal, relativos a eventual convênio com o Sistema Nacional de Gravames – SNG. Segundo eles, as pesquisas realizadas no RENAJUD não demonstram dados completos sobre a alienação fiduciária, como a vigência do contrato de financiamento e o nome da Instituição Financeira contratada, ao contrário do sistema requerido, que noticia de forma completa referidos dados. Esse sistema poderia ser acessado por intermédio do gerente de relacionamento, Sr. Maurício Veras Fernandes, no seguinte telefone: (11) 3111-1935. Para maiores informações, indicam o seguinte endereço eletrônico: www.cetip.com.br. Diante da relevância do solicitado, expeça-se Ofício à Presidência do Tribunal



para estudos de viabilidade e providências cabíveis;

- 21.2. Aumento na velocidade da conexão com a internet, que é lenta e dificulta a utilização das ferramentas tecnológicas;
- 21.3. Fornecimento de um novo *switch*, que comporte todas as instalações da Vara. Os atuais existentes são de ‘segunda mão’ e têm apresentado problemas com frequência, ficando a Vara sem condições de trabalho;
- 21.4. Novas instalações para a Vara, tendo em vista que o espaço para o arquivo já se encontra insuficiente para tanto e os setores são fracionados em face da falta de espaço em um mesmo andar.

Não bastasse, o elevador para pessoas portadoras de deficiências sempre apresenta problemas, havendo falta, atualmente, de uma peça de segurança, o que faz com que seu uso seja evitado o máximo possível;

- 21.5. A Vara reivindica, por fim, a disponibilização na internet da Estatística do Tribunal com relação à arrecadação e pagamentos feitos pelas Varas e Postos Avançados, observando o Plano Estratégico do Tribunal, quanto a transparência.

Expeça-se Ofício à Presidência do Tribunal, dando-se ciência sobre referida solicitação.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.1. Observar as disposições contidas no item: 21, na íntegra, com os Ofícios respectivos.

23. AVALIAÇÃO:

- 23.1. A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 112,8% e até 20/03/12, de 70,4%;



- 23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, sendo de 54,7% em 2011;
- 23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação;
- 23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1;
- 23.5. Satisfatório o índice de solução dos processos de execução;
- 23.6. O Vice-Corregedor destaca o fato de que a Vara do Trabalho de Santa Bárbara D'Oeste integra o grupo das maiores unidades pagadoras, encontrando-se em 3º lugar no ano de 2011. Elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ACOMPANHAMENTO MENSAL:

A Vara deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes na presente ata.

O primeiro deverá ser encaminhado até o dia **25/04/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 16h, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos, assim como pela amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores, e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será posteriormente assinada pelo Desembargador Vice-Corregedor por via digital.