



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho

Setembro/2024





SOS/RS-15

Chave PIX
falecom@amatraxv.org.br



Em nome de "AMATRA XV"





SUMÁRIO

Apresentação	4
Diagnóstico	9
Audiências e Produtividade	12
Metas CNJ	24
Arrecadação	25
Secretaria Conjunta	27
Deliberações Finais	79



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência a Desembargadora Corregedora **Rita De Cássia Penkal Bernardino De Souza**

Em 10 de setembro de 2024, Sua Excelência a Desembargadora **RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA**, Corregedora Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 14/2024, disponibilizado no DEJT, caderno judiciário de 21/8/2024, página 117.

A Equipe de Correição

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior

Alessandra Santos Terçarioli da Silva
Angela Cornacini

Edna Mitiyo Yoshioka Lanfredi

Flavia Andre Carbonieri

Giovana Elisa Ribeiro Berteli Costa

José Vanderlei Pagan

Lilian Lawall Guedes

Luiz Antônio Bueno

Marcos Antônio Mendes

Maria Luisa Prando dos Santos Martins

Natália Magnani Salomão

Nivia Silva Pedrosa Franceschi

Suely Suzuki

Atualmente, a equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade.**



PJeCOR	
0000064-12.2021.2.00.0515	10 de setembro de 2024
	Juiz Titular João Baptista Cilli Filho Juiz Substituto em auxílio fixo compartilhado Thiago Nogueira Paz

- A servidora Roberta Bizarria Souza e Santos é assistente do Juiz Titular, e atua em teletrabalho (SIGEP 9097/2024-AA) e a servidora Gabriela Sinicio Vieira Crepaldi é assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo compartilhado, atua em teletrabalho, aguardando formalização.

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



Jurisdicção: Barrinha, Dumont, Pontal, Sertãozinho

Lei de criação nº: 7.729/89

Data de instalação: 30/11/1990

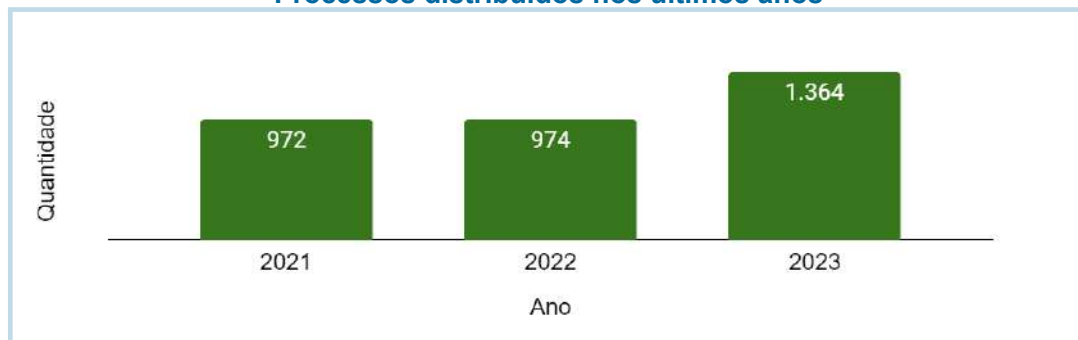
Informações da localidade:

Localizado no interior do estado de São Paulo, Sertãozinho é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 126.887 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Sertãozinho.
Fonte: Prefeitura de Sertãozinho, 2024	Fonte: IBGE, 2024

Faixa de Movimentação Processual [1001 a 1500 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em 2024, até o mês de **Julho**, foram distribuídos **884** processos.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 14 a 28/8/2024.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de **02/2022 a 11/2022**.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de **02/2023 a 07/2024**.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

Macrovisão da 1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho

	Necessidade de formalizar a atuação do regime de teletrabalho da servidora Gabriela Sinicio Vieira Crepaldi, assistente do Juiz Substituto em auxílio fixo compartilhado Thiago Nogueira Paz.
	Menor número de audiências canceladas em comparação com as realizadas nos últimos três anos.
	Necessidade da correta atribuição do rito de procedimento dos processos na designação de audiências no sistema PJe.
	Implantação da utilização de <i>link</i> único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais.
	Expressivo índice de conciliação, revelando a boa triagem para as pautas iniciais.
	Estabilidade da taxa de produtividade em decorrência do aumento dos processos solucionados, muito embora a quantidade de processos pendentes de solução apresente uma pequena elevação, resultado da expressiva elevação da quantidade de processos recebidos.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.



Meta 2 do CNJ foi cumprida.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).



O resultado IGEST da Unidade teve variação ligeira, influenciado principalmente pelos mesoindicadores Acervo (processos pendentes) e Produtividade (elevação nas taxas de conciliação, solução e execuções encerradas).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - homologação de acordos em execução;
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.

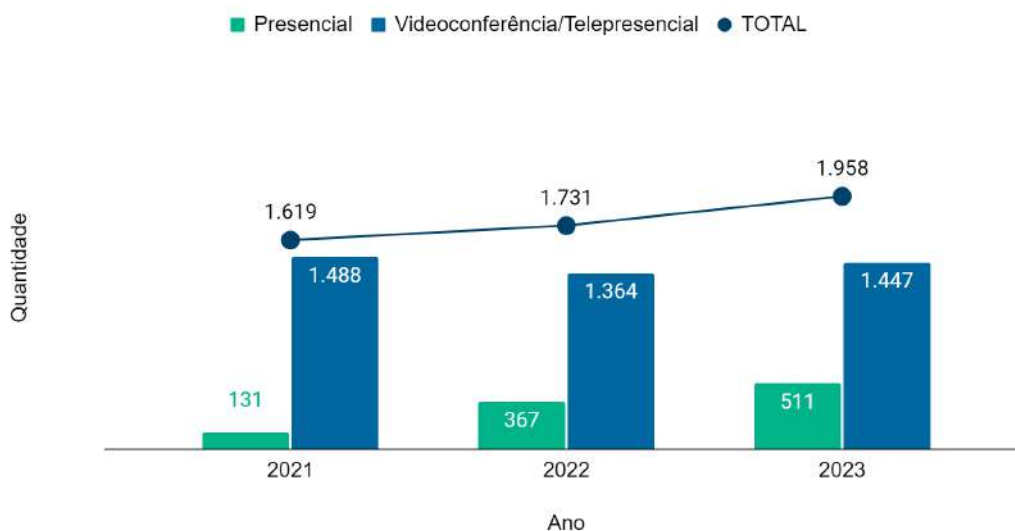


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau"



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2021 a 2023.



O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



As audiências iniciais são telepresenciais, em regra. Em caso de discordância de parte, é designada de forma presencial. As instruções são realizadas de forma presencial.



Atualmente, estão em andamento 807 processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento no painel da Vara.



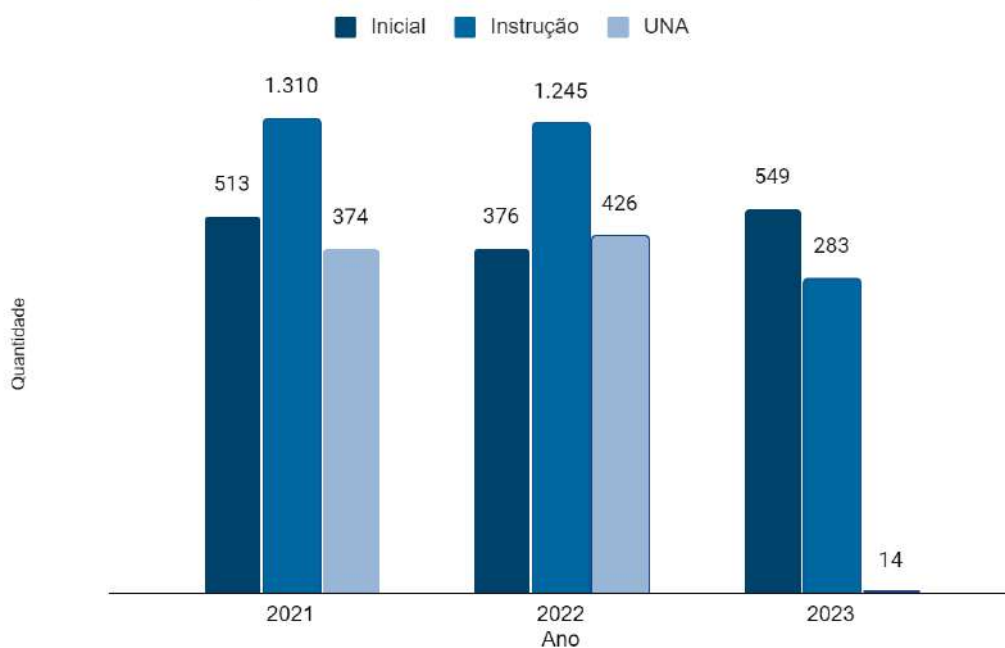
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe "Audiências 1º Grau".



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas e canceladas, no período de 2021 a 2023.

Cancelamento por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências canceladas por tipo, no período de 2021 a 2023.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Redução da quantidade de audiências canceladas em 2023 em relação ao ano anterior, com consequente diminuição do retrabalho para a Secretaria.



Todas as instruções passaram a ser realizadas de forma presencial a partir de 2024. Tudo o que estava designado, em 2023 passou a ser alterado e essa mudança só é possível cancelando a audiência já designada.



Quando uma audiência é cancelada, há redesignação para as seguintes datas:

- Iniciais do rito sumaríssimo: 10/10/2024;
- Iniciais do rito ordinário: 10/10/2024;
- Unas do rito sumaríssimo: -
- Unas do rito ordinário: -
- Instruções do rito sumaríssimo: 1/10/2024;
- Instruções do rito ordinário: 8/10/2024.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.



3.1.3. Pauta

Fonte: painel sistema PJe

Pesquisa realizada em 16/8/2024 por amostragem, referente à semana de 16 a 20/9/2024.

	Sala 1		Sala 2		TOTAL da UNIDADE
	Presencial	Tele-presencial	Presencial	Tele-presencial	
Inicial (Ord/Sum)	-	12	-	12	24
UNA (Ord/Sum)	-	-	-	-	-
INS (Ord/Sum)	17	-	9	-	26
Conciliação (CON)	-	-	-	-	-
Conciliação (LIQ/EXE)	-	-	-	-	-
TOTAL	29		21		

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1 - PRINCIPAL	-	✓	-	✓	-
2 - AUXILIAR	-	-	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de audiências designadas por sala (1 - principal e 2 - auxiliar), por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência), por rito e por dia da semana.



3.1.4. Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)

Fonte: painel do sistema PJe (pesquisa realizada em 16/8/2024)

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 1 - PRINCIPAL		
INICIAIS/Sum	42	24	9/9/2024
INICIAIS/Ord	42	46	1/10/2024
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	105	41	26/9/2024
INSTRUÇÕES/Ord	188	97	21/11/2024
CONCILIAÇÃO	-	-	-

TIPO	Informação da Autoinspeção (dias corridos)	Prazo até realização da audiência Pesquisa atual (dias corridos)	Designação com regularidade até Pesquisa atual (Data mais distante)
	SALA 2 - AUXILIAR		
INICIAIS/Sum	59	19	4/9/2024
INICIAIS/Ord	59	40	25/9/2024
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	86	82	6/11/2024
INSTRUÇÕES/Ord	194	89	13/11/2024
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabelas comparativas entre a informação da autoinspeção e a pesquisa atual, contendo as quantidades, datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por sala (juiz titular e juiz auxiliar) e por rito processual.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Fonte: Sistema E-SInCor (pesquisa realizada em 16/8/2024)

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença	
RITO	VALOR EM DIAS
Ordinário	117,46
Sumaríssimo	81,91

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, divididas por rito processual.



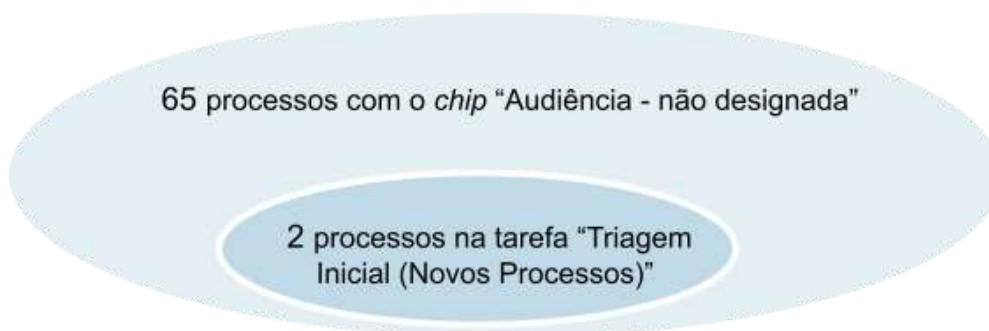
Audiências iniciais são telepresenciais, agendadas automaticamente e não há configuração na pauta com horários fixos com separação de ritos (ordinário ou sumaríssimo);
As audiências de conciliação são realizadas pelo CEJUSC, não sendo agendadas, inclusive, audiências de mediação.
E, por fim, não há separação por dia de audiência telepresenciais e presenciais.



Nos processos 0010900-95.2024.5.15.0054, 0010947-69.2024.5.15.0054 e 0010948-54.2024.5.15.0054 do rito sumaríssimo, foram designadas audiências como se do rito ordinário fossem, em prejuízo da avaliação da celeridade quanto aos processos do rito sumaríssimo em comparação ao ordinário.

3.1.5. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 16/8/2024)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos pendentes de inclusão em pauta.





Acima, o infográfico de quantos processos estão pendentes de designação de audiência e, dentre eles, quantos são novos.



Os processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público não são incluídos em pautas de audiências, sendo que as perícias são designadas por despacho já concentrando todos os procedimentos até a realização dela.

Na unidade o percentual estimado de processos com ente público corresponde a aproximadamente 15,66%.



Dentre os processos com o *chip* "Audiência não designada", há alguns cujas audiências ocorreram próximas à data da consulta e dependem de procedimentos de prosseguimento, pois aguardam prazo para razões finais (0010206-29.2024.5.15.0054 e 0010268-69.2024.5.15.0054). Outro, está com prazo para que a parte autora demonstre a localização da ré para a efetiva intimação (0010719-94.2024.5.15.0054). E, ainda, aqueles que aguardam decisão de dependência (0010978-89.2024.5.15.0054 e 0010976-22.2024.5.15.0054).



Todavia, no processo 0010694-81.2024.5.15.0054, consta o *chip* "Audiência - não designada", mas na audiência já realizada a audiência foi redesignada e o *chip* persiste.



Dois processos estão na tarefa "Triagem Inicial", ambos com datas próximas à data da consulta.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa "Triagem Inicial" na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados.



3.1.6. Agenda do Magistrado

	Clique aqui para a agenda do Juiz Titular Clique aqui para a agenda do Juiz Substituto em auxílio fixo compartilhado
---	---



O Juiz Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2024 e o Juiz Substituto em auxílio fixo compartilhado informou trabalho presencial em dois dias da semana no Fórum (um dia em cada Vara) e um dia, por semana, no CEJUSC de Araraquara.

3.1.7. Outras Observações

Fonte: Processos consultados por amostragem no sistema PJe

	Indicação na ata da forma de participação		Concessão de prazo para juntada de contestação sem realização de audiência
	Na ata de audiência do processo 0010581-30.2024.5.15.0054 constou a forma de participação das partes e magistrado.		Não foram localizados processos em que o Juízo tenha estipulado, após 29/11/2022, prazo para juntada de contestação sem realização de audiência.



Existiam na unidade dois links, após a publicação do normativo, um para a sala principal e outro para a auxiliar. A partir de abril deste ano passamos a utilizar o *link* único permanente na plataforma Zoom para realização de audiências virtuais.

Configuraram a sala de espera de acordo com o manual disponibilizado no anexo do normativo, incluindo o vídeo institucional com orientações para partes e advogados que ali ingressarem.

Na pauta eletrônica, que tem no site o acompanhamento, o secretário de audiências registra adequadamente o andamento de cada sessão no sistema AUD4 a fim de que o *status* informado no aplicativo JTe demonstre a situação da audiência em tempo real.



Consulta por amostragem na pauta do dia 3/9/2024, nos processos 0010810-87.2024.5.15.0054 e 0010778-82.2024.5.15.0054, cujas audiências foram designadas em 11/7/2024 e 22/7/2024, respectivamente, corroboram a informação do uso do *link* único.



VALE LEMBRAR

- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
 - Conceitos da norma:
 - I – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias; e
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias.
- E, a participação por videoconferência, via rede mundial de computadores, ocorrerá:
- I – em unidade judiciária diversa da sede do juízo que preside a audiência ou sessão, na forma da Resolução CNJ no 341/2020.

3.2. PRODUTIVIDADE

3.2.1. Acordos no Conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

42% → 46%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



Constata-se aumento na solução dos processos por conciliação em relação ao período correicional anterior.

Quantidade de Acordos na fase de conhecimento

Fonte: e-SInCor, relatório painel do conhecimento - acordos

Período Correicional	02/2022 a 11/2022	02/2023 a 07/2024
Acordos Realizados	462	924
Média Mensal de Conciliação	46,20	51,33



Ampliação da quantidade de acordos homologados na fase de conhecimento em relação ao período anterior.



VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspenso o processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo:
 - movimento “11013 - Suspenso o processo por convenção das partes”.

3.2.2. Acordos em Execução**Quantidade de Acordos na Fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada**

Fonte: e-SinCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.378

Período Correicional	02/2022 a 11/2022	02/2023 a 07/2024
Acordos Realizados	74	79
Média Mensal de Conciliação	7,4	4,39

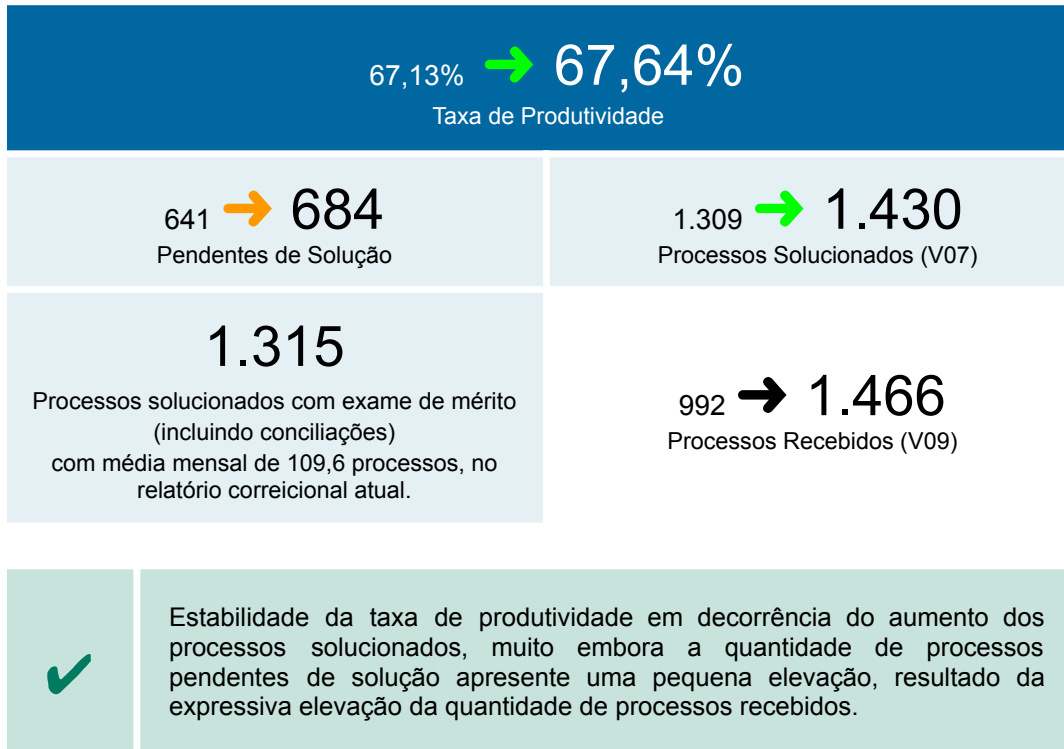


Redução da quantidade de acordos homologados na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada em relação ao período anterior.



3.2.3. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 4.1, 10.1 e 13.

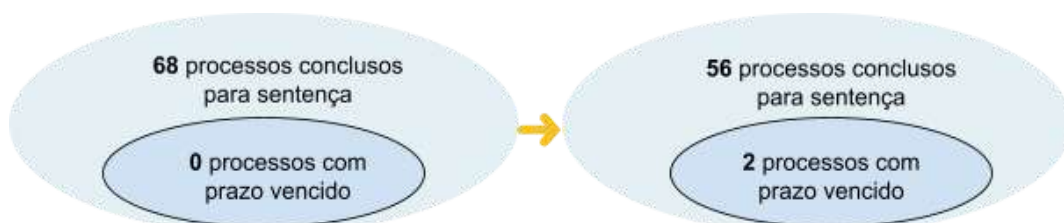


VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.

3.2.4. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: relatório e-Sincor, variáveis 90.035 e 90.393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos conclusos com o prazo vencido.

3.2.5. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - variável 90.055



Foram proferidas 25 sentenças líquidas no último período correicional.



Os magistrados não prolatam sentenças líquidas de modo habitual. A principal dificuldade é o volume de sentenças em face dos prazos, observando-se que os objeto das ações raramente envolve um único pedido de fácil apuração valorativa e que o trabalho do juiz não se restringe só a sentenças de conhecimento, mas a despachos, decisões e sentenças de todas as fases, audiências e atos administrativos.

VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.6 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional, item 7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

	Novos	Resolvidos	Pendentes
Incidentes na liquidação / execução	754	737	79

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de incidentes processuais pendentes.



Na tabela acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.



VALE LEMBRAR

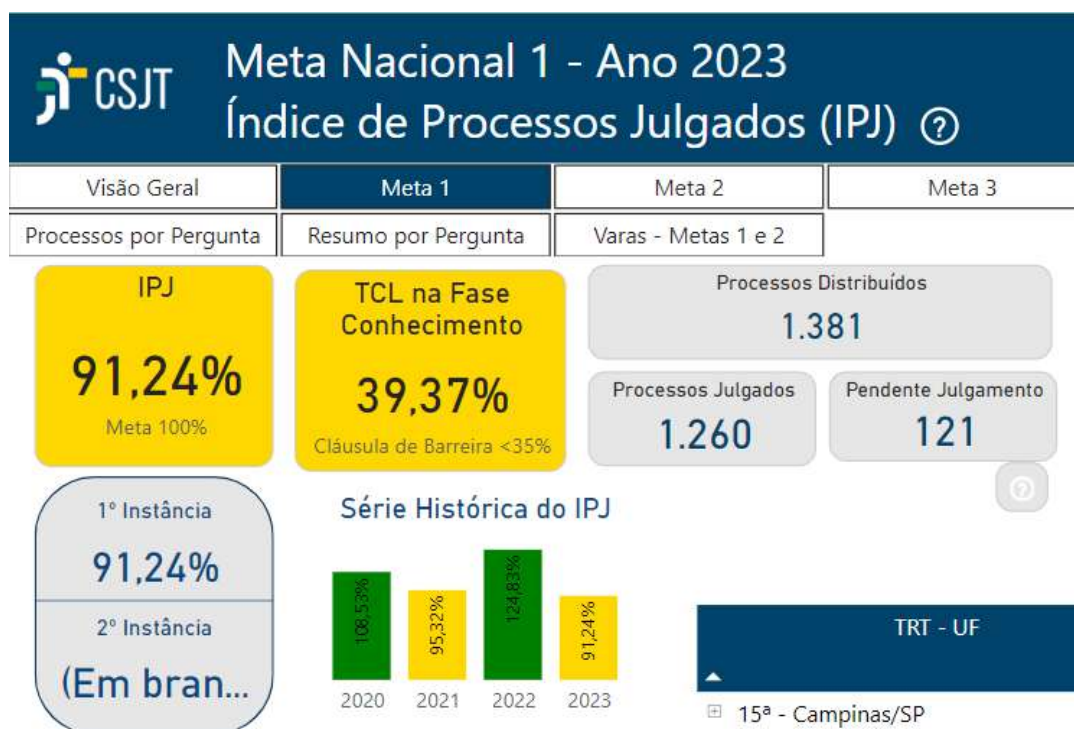
- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



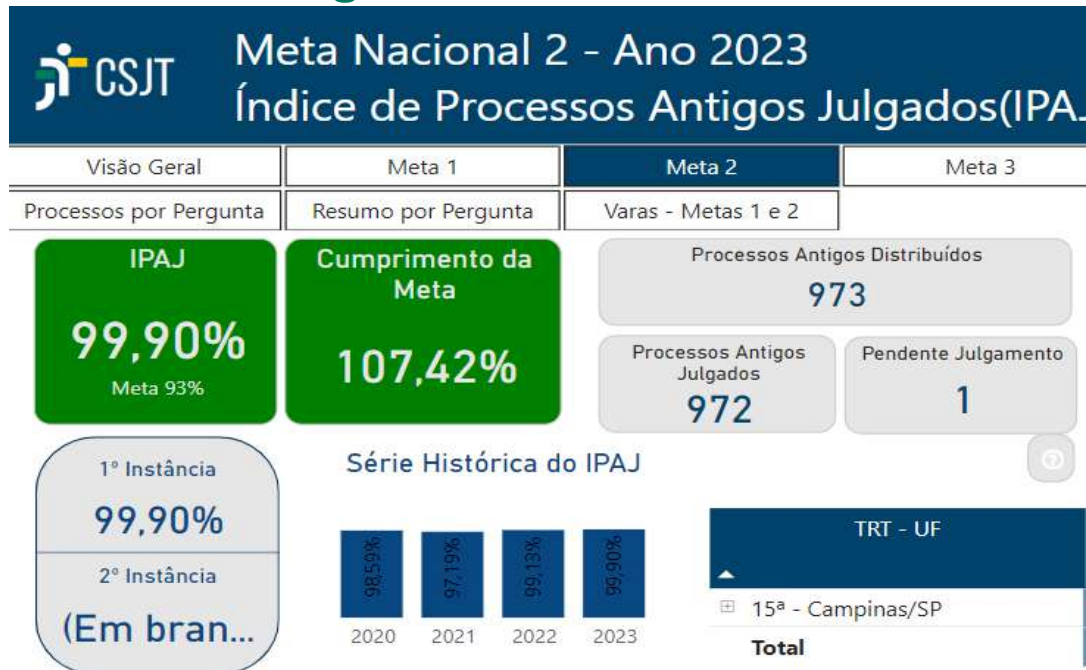
4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2023](#) - Atualizado até 14/8/2024

4.1. Meta 1 [CNJ 2023] - Julgar mais processos que os distribuídos



4.2. Meta 2 [CNJ 2023] - Julgar processos mais antigos

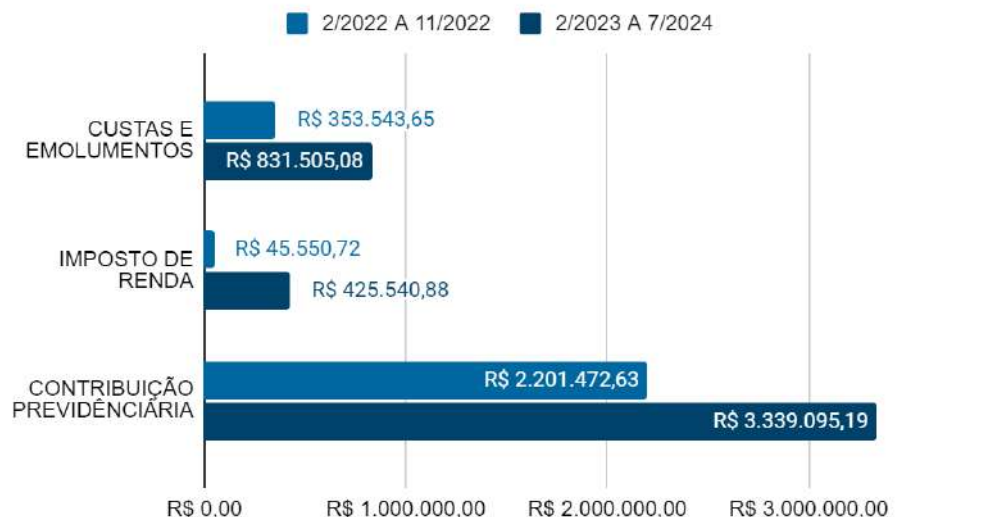


4.3. Meta 5 [CNJ 2023] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.



6. SECRETARIA CONJUNTA

PJeCOR

[0000157-04.2023.2.00.0515](#)

- Adesão ao Projeto Especializa & Equaliza”: 1/6/2023



Juiz Coordenador da Secretaria Conjunta de Sertãozinho João Baptista Cilli Filho

A Equipe da Secretaria Conjunta de Sertãozinho



#ParaTodosVerem: foto com a equipe, iniciando de cima, da esquerda para a direita: Rosana Ribeiro, Ana Paula Ferreira de Menezes Soara, Jaime Roberto Luiz, Dr. João Baptista Cilli Filho - Juiz titular da 1VT e Coordenador do Projeto E&E, John Wendell Dias Moura, Rochelle Le Senechal, Fabiana Teixeira Martins, Daniel Pereira Gonçalves, Marcio Eneas Rodrigues, Roberta Bizarria Souza e Santos, Marilene Silva, Maria Vitória Angelotti, Ana Luisa Pereira, Dr. Anderson Relva Rosa - Juiz Substituto na 2VT, Joyce Cristina Alves Rocha Silva, Jonas Valle da Silva, Elaine Regina Rodrigues, Marluce Ladeia Christovam.

Macrogestor:	Marluce Ladeia Christovam
Seção de Apoio à Assessoria de Conhecimento:	Marilene Silva
Assessoria de Execução:	Ana Paula Ferreira de Menezes Soara
Seção de Atendimento e Administração do Fórum	Jaime Roberto Luiz



IMPLEMENTAÇÃO DA SECRETARIA CONJUNTA

1/6/2023

- Portaria GP-CR nº 5/2024 de instalação da Secretaria Conjunta das Varas do Trabalho de Sertãozinho, datada de 10/1/2024.
- Há servidores que atuam em teletrabalho: Elaine Duarte (SIGEP 8916/2024-AA) e Fabiana Teixeira Martins (PROAD 17297/2018)
- O Fórum conta com três estagiárias: Maria Vitória Angelotti, (CIEE, início em 8/2024), Ana Luisa Pereira, (CIEE, início em 2/2024), Joyce Cristina Alves Rocha Silva, (CIEE, início em 8/2024).



Segundo informações constantes no PJeCor da Unidade o início efetivo dos trabalhos conjuntos ao Projeto Especializa & Equaliza da 2VT de Franca, VT de Batatais e VT de Orlândia se deu em 1/8/2024 e suas correições ocorrerão oportunamente.

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



Macrovisão da Secretaria Conjunta

✓	A Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ.
✓	Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).
⚠	Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.
⚠	Considerar planejamento para equilibrar e reduzir a diferença entre os acervos de processos que aguardam a realização da 1ª audiência.
⚠	Considerar planejamento para redução do acervo de processos que aguardam o encerramento da instrução.
⚠	Considerar planejamento para que convirjam as parcelas do acervo de processos pendentes de finalização da fase de conhecimento, visto que já houve redução do acervo agrupado.
✓	Notável elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior.
✓	Tendência de redução da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência e aguardando encerramento da instrução processual (ambos os ritos).
⚠	Considerar planejamento para redução da diferença de Idade Média de processos aguardando a primeira audiência (procedimento ordinário) entre as parcelas desse acervo.
✓	Redução no prazo médio da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença.
⚠	Considerar planejamento para redução do prazo médio para realização de audiências, minimizando a diferença presente entre as parcelas do acervo.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

	Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.
	Necessidade de melhoria na gestão das tarefas "Análise", "Cumprimento de Providências" (GIGS vencidos ou sem GIGS), "Aguardando final de Sobrestamento" (GIGS vencidos ou sem GIGS), "Recebimento de Instância Superior" e "Preparar Expedientes e Comunicações".
	Necessidade de que o procedimento de controle de perícias restrinja a comunicação entre partes e peritos por meio, exclusivamente, do processo no sistema PJe, onde também serão informados locais e datas da perícia.
	Considerar planejamento visando à redução da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.
	Considerar planejamento para a contínua equalização da parcela do acervo de processos, exceto daqueles do rito sumaríssimo, na etapa de liquidação, com foco na antiguidade.
	Notadamente, há uma parcela do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação não variou, enquanto a outra parte apresentou redução.
	Observou-se a utilização de despachos padronizados na etapa de Liquidação.
	Necessidade de melhor gerir as tarefas da fase de Liquidação, diante do novo passivo formado, bem como em virtude das datas mais antigas apuradas.
	Considerar planejamento para manter a paulatina redução da diferença entre as parcelas do acervo de processos pendentes de finalização da fase de cumprimento de sentença - Etapa de Execução Forçada.
	Considerar planejamento para redução da diferença de Idade Média de processos pendentes de finalização da etapa de execução forçada entre as parcelas desse acervo.
	Nota-se a convergência das idades médias dos acervos após implantação da Secretaria Conjunta.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

	Necessidade de que a suspensão da etapa de execução forçada ocorra com o encaminhamento dos autos para "Aguardando Final do Sobrestamento" e não por arquivamento provisório.
	Avaliar a viabilidade de encaminhamento de um maior número de processos com potencial conciliatório para o CEJUSC, das fases de conhecimento e de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada.
	Foram identificados despachos padronizados no painel da Assessoria de Execução.
	Verificou-se a necessidade de cadastramento de novas atividades de GIGs nos processos que se encontram nas tarefas "Cumprimento de providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)", "Comunicação e Expedientes" e "Prazo Vencido".
	Considerar a apresentação de novo plano de trabalho a permitir abordagens estratégicas para o acervo passivo que ainda requer tramitação na fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação e etapa de execução forçada.
	Necessidade de especial atenção para que os processos da fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada, quando aptos, sejam tramitados no painel da Secretaria Conjunta.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como de bloqueios efetivados, mas pendentes de desdobramento.
	Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos.
	Necessidade de gerir as expedições de Requisições de Pequeno Valor - RPV, com observância do tempo de cumprimento.
	Necessidade de aprimorar a utilização do Sistema GPrec.
	Especial atenção às diligências pendentes de respostas à Assessoria de Precatórios.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



Necessidade de adequação dos procedimentos para realizar o sequestro de valores, em caso de não pagamento tempestivo da requisição de pequeno valor pelo ente público, conforme determinado na Ata de Correição Ordinária deste Regional, no ano de 2024.



Não foram constatados Precatórios/RPVs com depósitos comprovados, pendentes de análise e liberação.



6.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Atendimentos						
Período	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	malote digital	Telefone	Total
1/1/2024 a 31/7/2024	1.420	747	330	189	146	2.832

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.



A Divisão de Atendimento e Administração concluiu a elaboração do documento com Perguntas Frequentes - FAQ, com acesso a toda a equipe. Realiza o atendimento prioritário para pessoas com deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos, possuindo o local placa de sinalização.

É garantido atendimento aos advogados fora do horário fixado, principalmente nos casos de audiência agendada antes das 12h e não há atendimento definido para recebimento de reclamações verbais.

O atendimento é feito somente pela DAA e, quando solicitado, o atendimento é na forma do Provimento GP-CR nº 6/2021, art. 2º, § 3º.



Agenda com vagas disponíveis no SISDOV

✓	Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Sertãozinho.
✓	A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Sertãozinho possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.
⚠	Necessidade de fixação de horário para atendimento de reclamações verbais, dentro do horário de atendimento ao público.



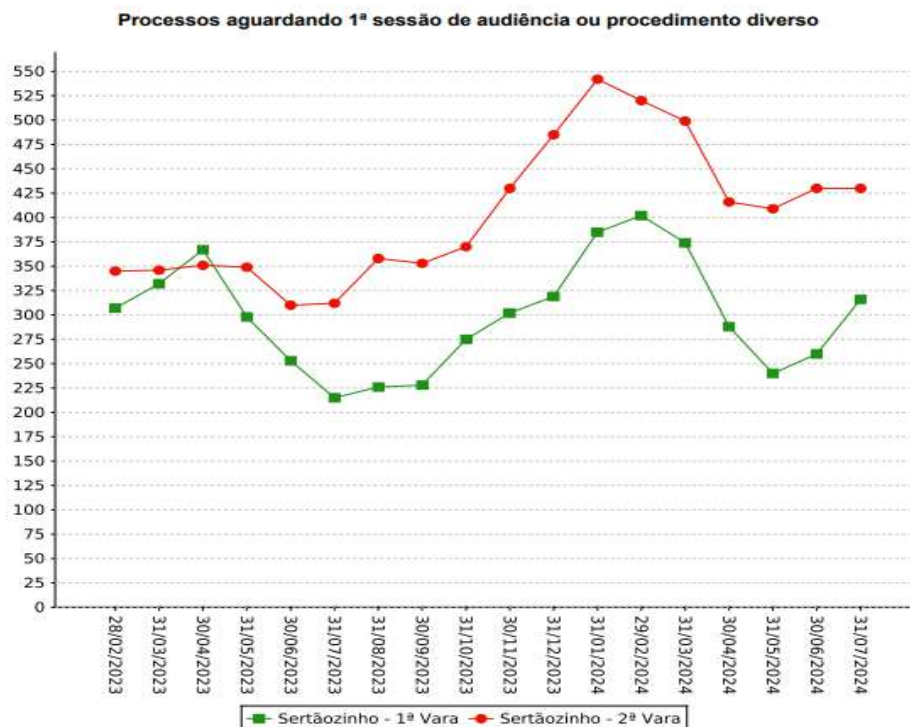
FASE DE CONHECIMENTO

6.3. ASSESSORIAS DE CONHECIMENTO

6.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

6.3.1.1. Acervo de Pendentes

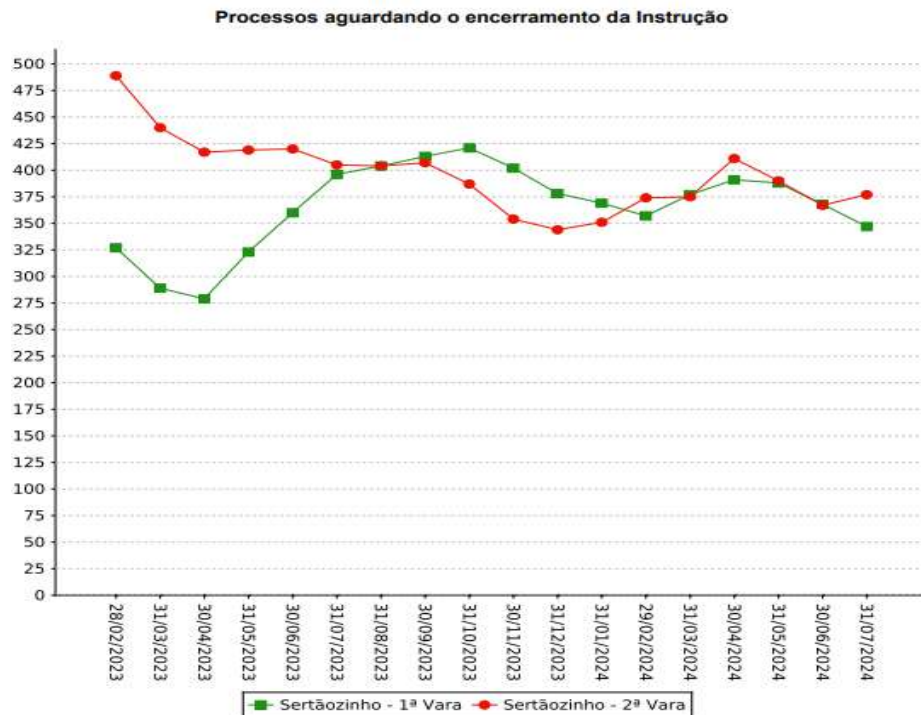
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Oscilação, com tendente elevação dos acervos de processos que aguardam a realização da 1ª audiência, com diferença entre parcelas do acervo desde maio/2023, antes da adesão em Secretaria Conjunta.

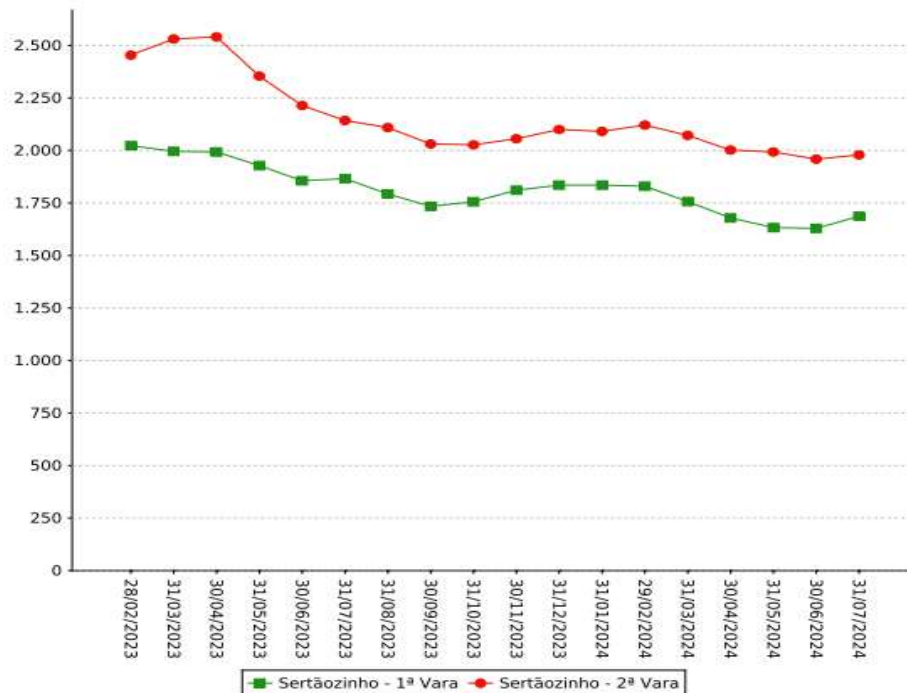


Uniformização da quantidade de processos aguardando o encerramento da instrução a partir de 1/8/2023, contudo também decorrente de elevação de uma parcela do acervo.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Processos pendentes de finalização - fase conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Redução na totalidade do acervo de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



Permanece significativa diferença entre as parcelas do acervo de processos pendentes de finalização, mesmo após a adesão em Secretaria Conjunta.

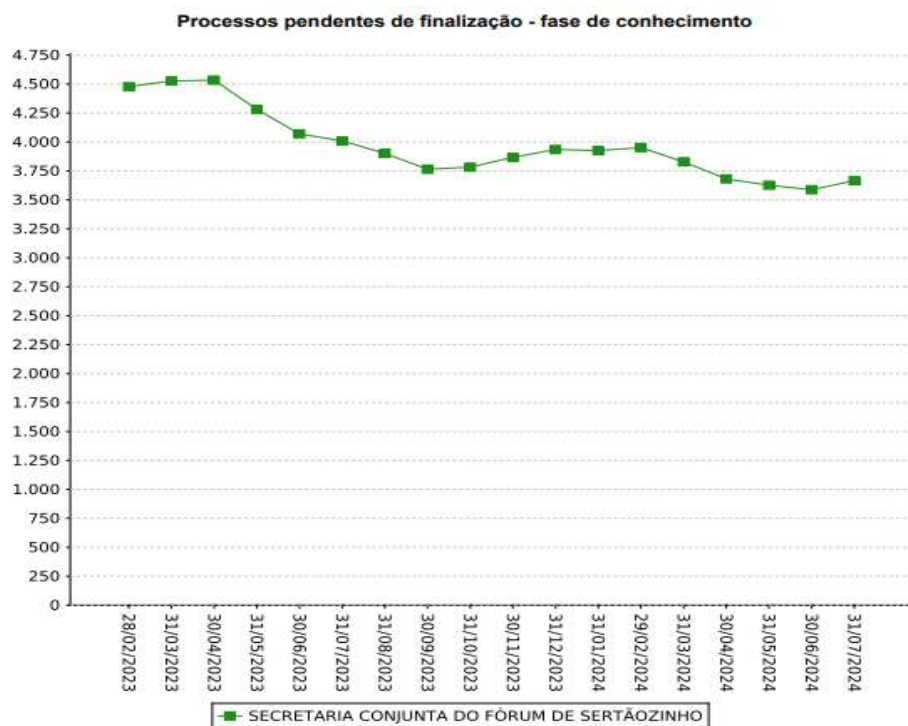


VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

6.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.



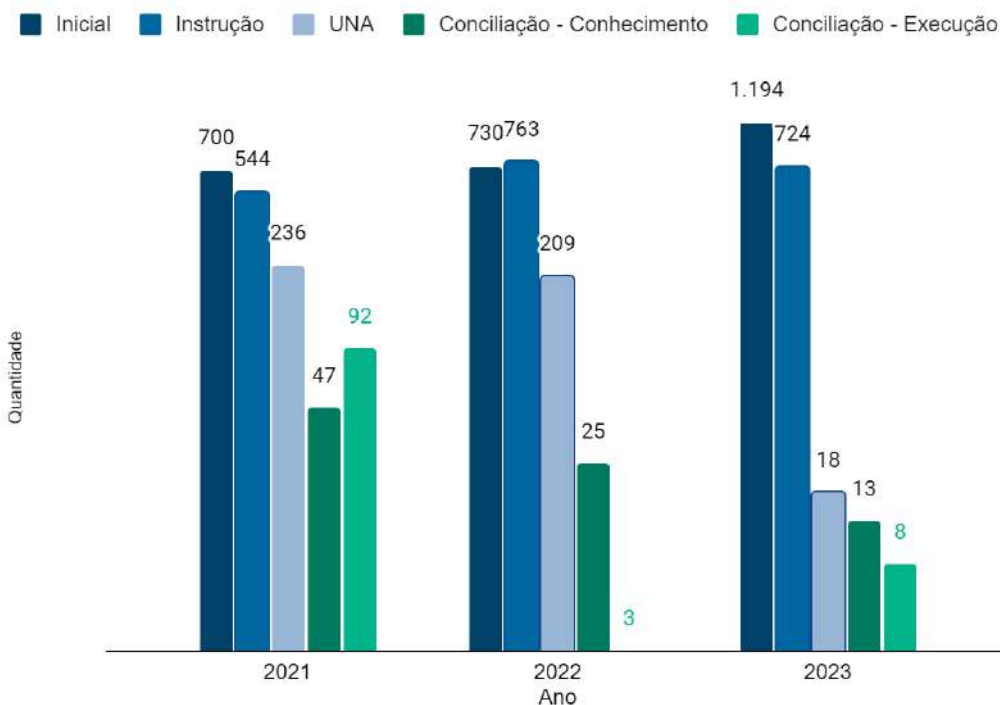
1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



No cômputo da Secretaria Conjunta Agrupado, evidencia-se a redução da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.

6.3.1.3. Audiências por Tipo

Fonte: SAOPJe



#ParaTodosVerem: gráfico em barras com as quantidades de audiências por tipo.



Por meio do gráfico é possível visualizar como as Unidades gerenciaram a realização de audiências por tipo, segundo os acervos de processos aguardando a primeira audiência e aguardando o encerramento da instrução.



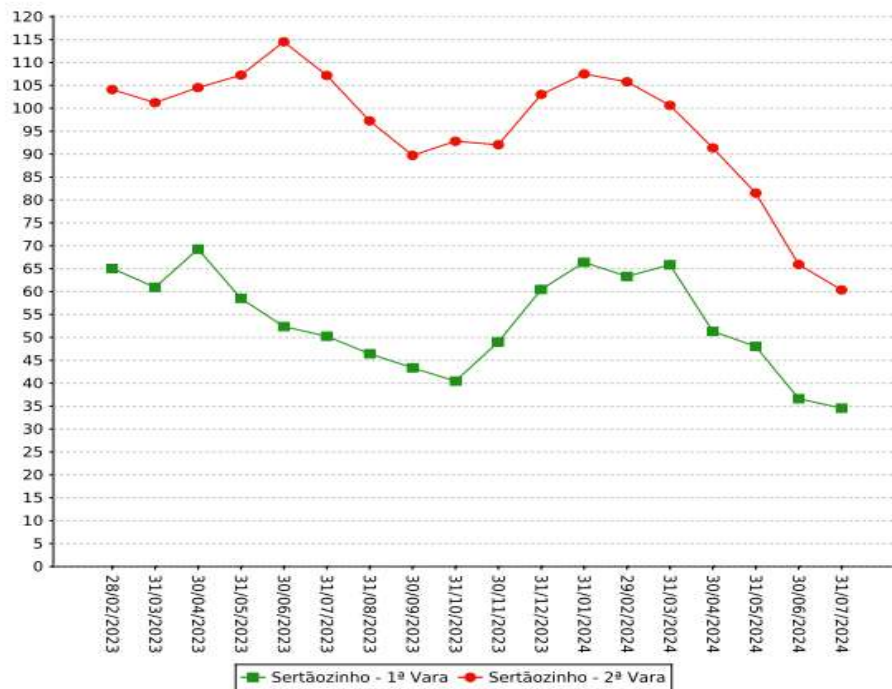
Elevação no número de audiências, em comparação ao período da correição anterior.



6.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).

**Processos aguardando a 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade média (em dias)**



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



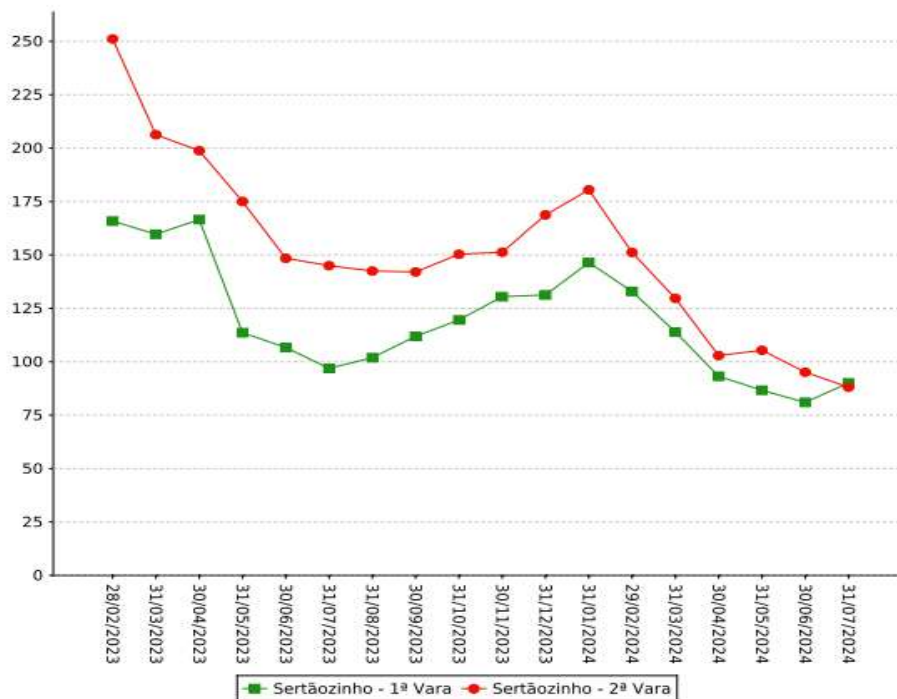
Significativa redução na Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos).



Permanece significativa diferença na Idade Média de processos aguardando a primeira audiência entre as parcelas do acervo no procedimento ordinário.

1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

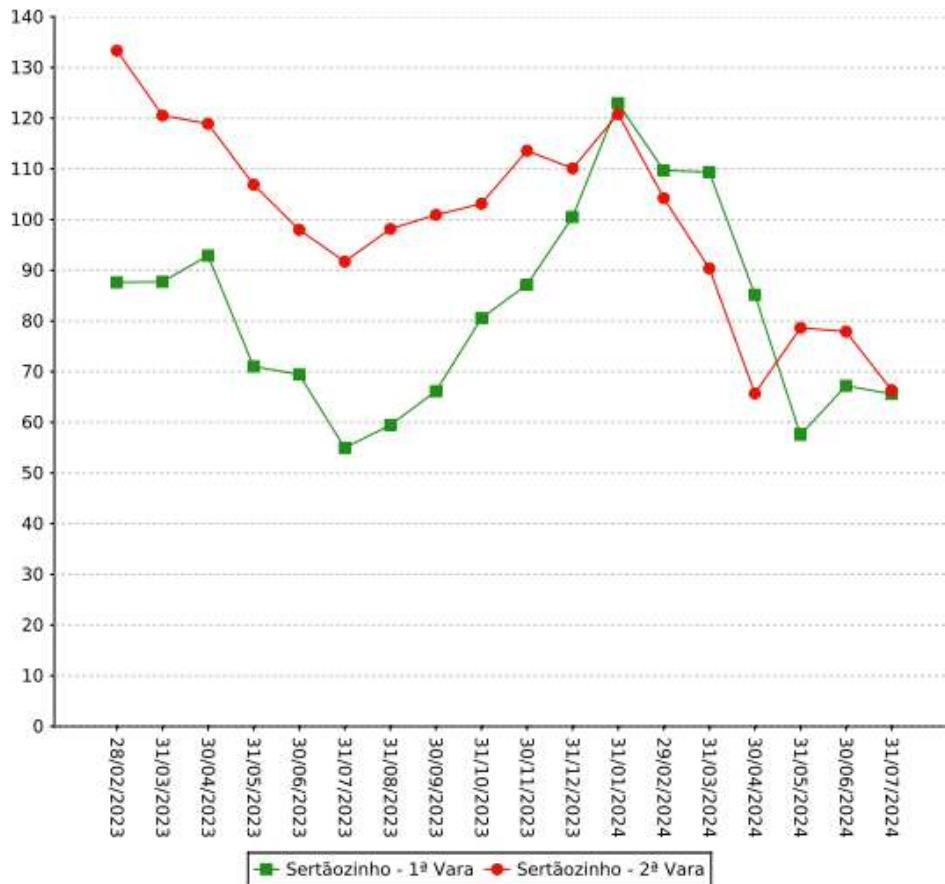
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

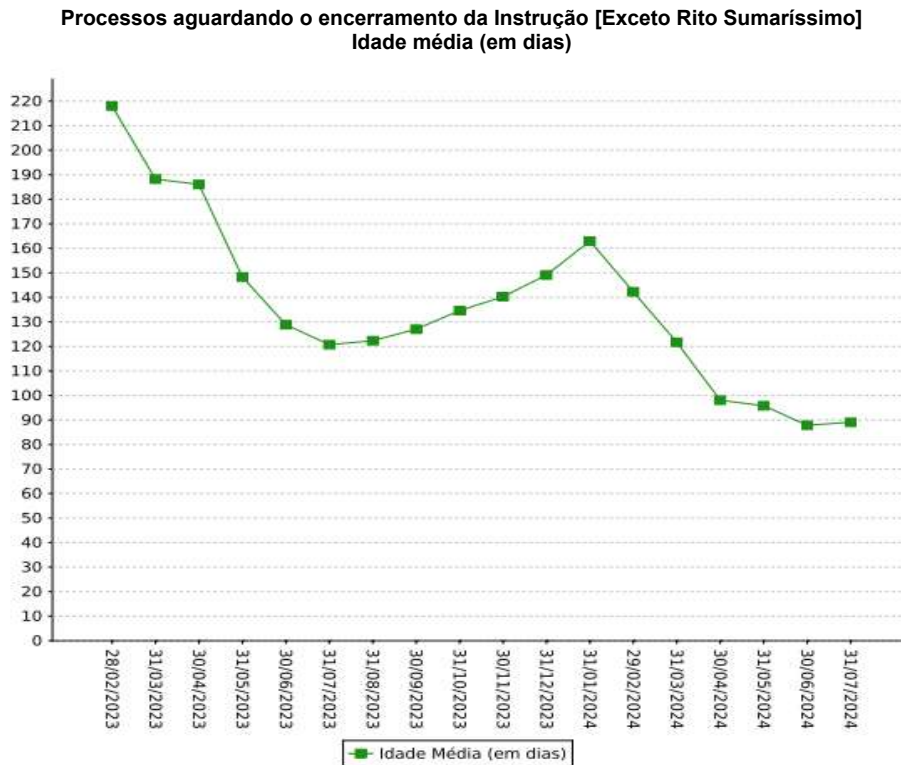


Redução expressiva da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos), sem diferença entre as parcelas do acervo.



6.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.

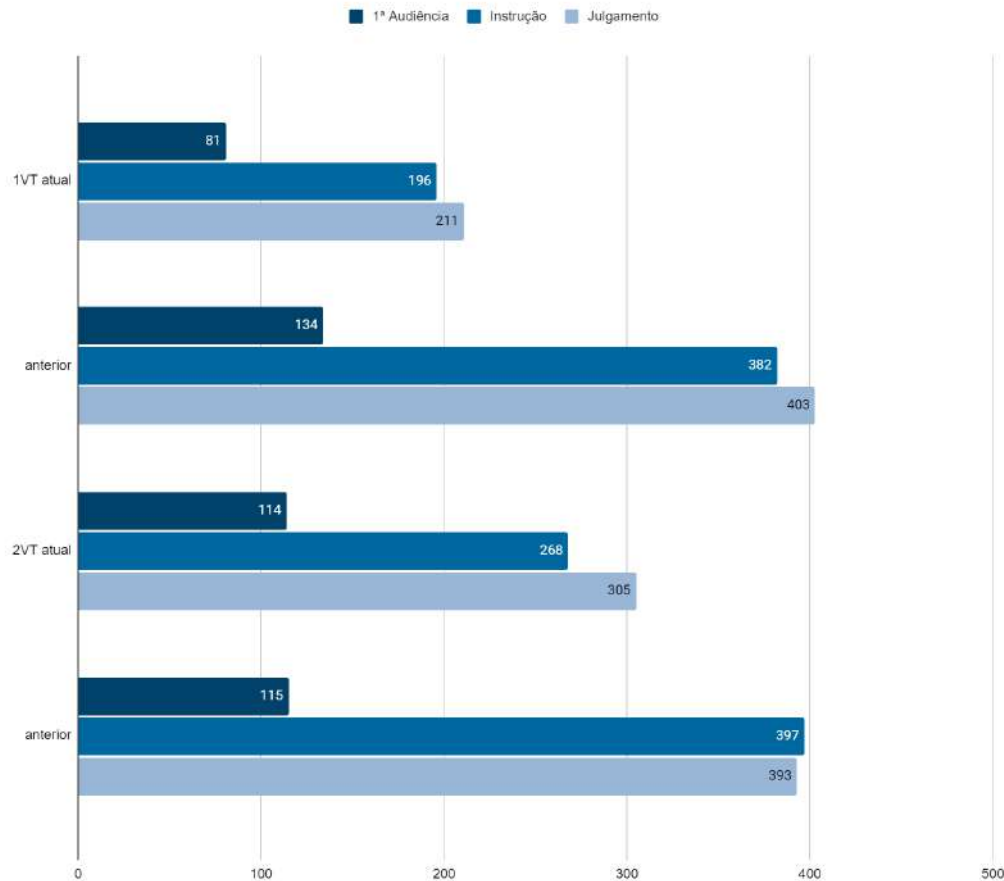


No cômputo da Secretaria Conjunta Agrupado, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando encerramento da Instrução (ambos os ritos).



6.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.





Redução do prazo médio da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença. A conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam a 1ª audiência e o encerramento da instrução, indicam melhoria na gestão, com foco nos processos mais antigos.



Notadamente o prazo médio da fase de conhecimento restou superior em uma parcela do acervo.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

6.3.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90.430 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	34
2VT	103
Total	137

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Diferença significativa no envio de processos para o CEJUSC pelas unidades da Secretaria Conjunta.



VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.

6.3.5. Padronização de procedimentos



Na fase de conhecimento, foram padronizados os seguintes procedimentos: pauta, pauta automática, triagem, notificações, peritos, despachos (homologação de acordo, processamento de recursos, ente público, designação de perito, exceção de incompetência), bem como os procedimentos relacionados à perícia.

Os assistentes de apoio às pautas atuam na Unidade/Juiz para o qual secretariavam audiências antes da instalação da Secretaria Conjunta, porém com muita troca de informações, rotinas e boas práticas entre eles.



São realizadas reuniões diárias de 10 minutos, inicialmente eram realizadas todos os dias, por 60 dias. Posteriormente passamos a fazer por 03 dias na semana, pelo período de mais três meses. No final de 2023 passamos a realizar às sextas feiras. Realizam-se, ainda, reuniões por equipes inicialmente semanais, posteriormente a cada 15 dias, ou quando necessário. As assessoras participam das reuniões semanais com os demais assessores das outras secretarias conjuntas.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.

6.3.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 15/8/2024



A plataforma da Assessoria de Conhecimento no sistema PJe por ora não é utilizada, diante da quantidade de recursos e inviabilidade de utilização de pautas de audiência na plataforma. A questão será reavaliada por ocasião do início da adesão das Varas de Batatais, Orlândia e 2VT de Franca.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



Os planos de trabalho da Secretaria Conjunta de Sertãozinho foram apresentados após a correção ordinária anterior, adotando-se a data de corte em 1/5/2023, cuja implantação ocorreu em 1/6/2023. Nesta oportunidade, será aferido o cumprimento do plano apresentado para a fase de conhecimento, bem como o quantitativo de processos existentes na situação atual.

Painel das VTs pesquisado em 28/8/2024					
VT	Acervo passivo até 30/4/2023	Consulta atual	Data mais antiga	Novo acervo (após 30/4/2023)	Data mais antiga
Tarefa "Prazo Vencido"					
1ª	0	0	-	36	18/7/2024
2ª	141	0	-	63	18/7/2024
Tarefa "Análise"					
1ª	0	0	-	21	5/6/2024
2ª	22	0	-	66	29/2/2024
Tarefa "Cumprimento de Providências" com GIGS vencido ou sem GIGS					
1ª	4	0	-	13	2/8/2024
2ª	53	0	-	13	18/7/2024
Tarefa "Sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS					
1ª	3	0	-	3	31/7/2024
2ª	26	0	-	52	23/4/2024
Tarefa "Remeter ao 2º Grau"					
1ª	0	0	-	-	-
2ª	0	0	-	-	-
Tarefa "Recebimento de Instância Superior"					
1ª	0	0	-	35	12/8/2024
2ª	38	0	-	42	5/8/2024
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"					
1ª	5	0	-	13	31/7/2024
2ª	10	0	-	17	19/8/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Prazo Vencido, Análise, Cumprimento de Providências com GIGs vencido ou sem GIGs, Sobrestamento com GIGs vencido ou sem GIGs, Remeter ao 2º Grau, Recebimento de Instância Superior e Preparar Expedientes e Comunicações.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

	A tarefa “Prazo Vencido”, “Análise”, “Recebimento e Remessa ao Tribunal” e “Preparar expediente e comunicações” se mostram com tramitação equânime, ocorrendo pequenas variações na quantidade e datas do mais antigos.
	As tarefas “Cumprimento de Providências com GIGS vencidos ou sem GIGS” e “Sobrestamento com GIGS vencidos ou sem GIGS”, apresentam quantidades e datas bastante variadas. Inclusive há processos sem o cadastro do GIGs.

6.3.6.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem.

	Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário e agravo de petição dos processos 0010723-68.2023.5.15.0054, 0011234-08.2019.5.15.0054, 0011785-37.2017.5.15.0125 e 0002100-45.2013.5.15.0125.
	A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos processos 0010760-95.2023.5.15.0054 e 0010927-93.2023.5.15.0125
	Foi informado endereço eletrônico do perito nos processos 0010760-95.2023.5.15.0054 e 0010927-93.2023.5.15.0125, muito embora com determinação exclusivamente para agendamento de perícia, possibilita a comunicação fora dos autos entre ele e as partes.
	Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe nos processos 0010926-69.2019.5.15.0054 e 0010900-52.2019.5.15.0125.
	Verifica-se ausência de movimentação adequada e cadastramento de nova atividade de GIGS obrigatório no processo 0011000-65.2023.5.15.0125, o qual teve acordo homologado em 15/2/2024.
	Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS “CON - Meta 2 - prioridade” no processo 0011925-71.2017.5.15.0125.



VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

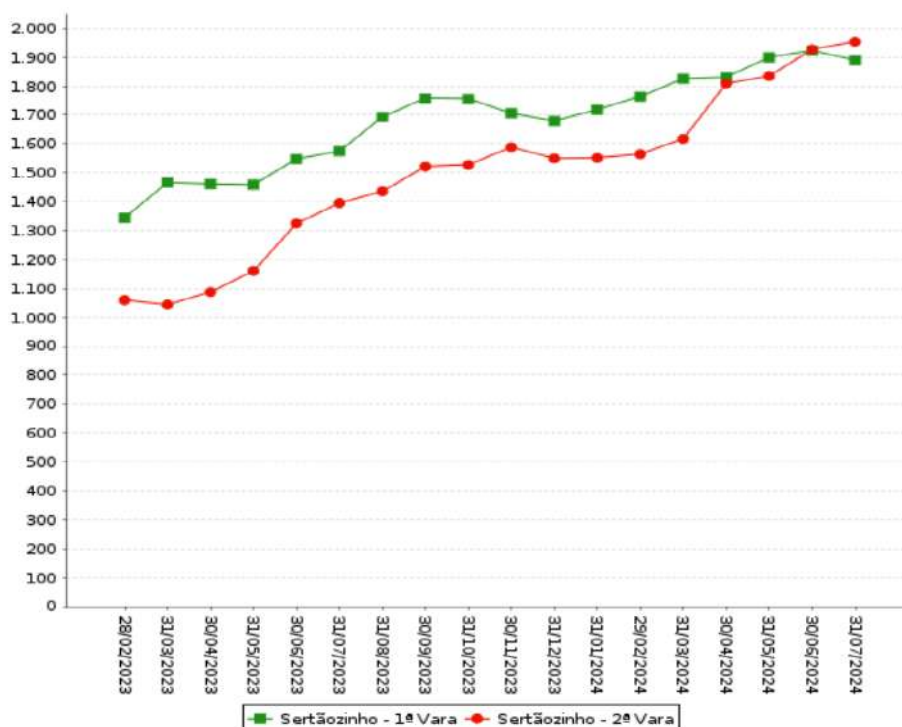
6.4. ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

6.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

6.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

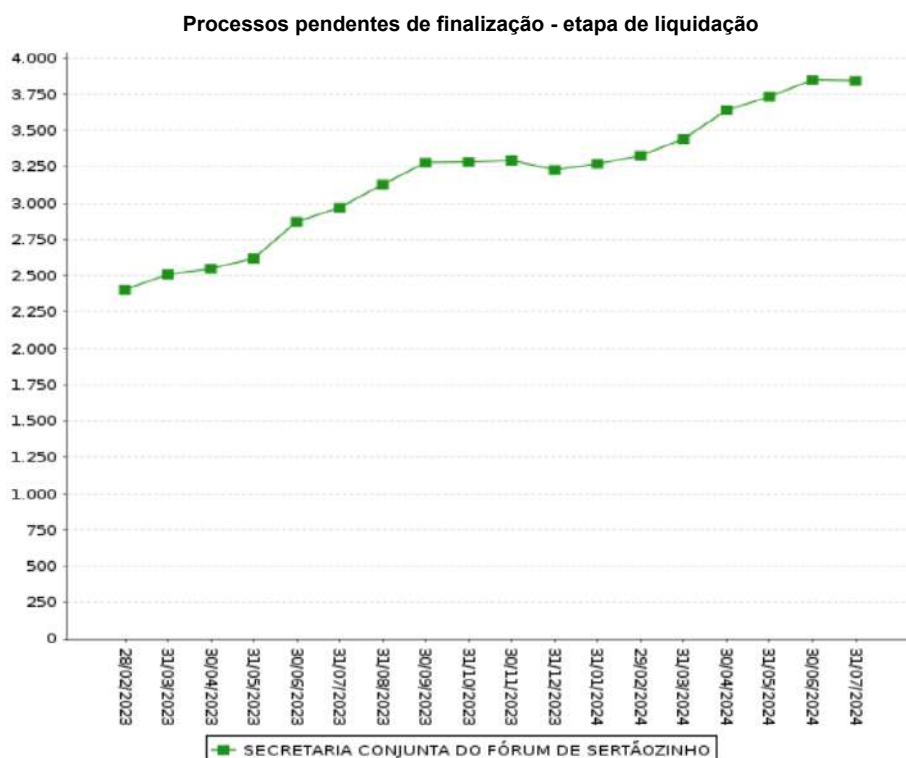


1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

	Elevação de processos do acervo, possivelmente em razão da migração para a liquidação dos acordos homologados no conhecimento, demandando um replanejamento com vistas à redução.
	Constata-se tendência à uniformização do desempenho decorrente da padronização da estrutura organizacional.
	Não há processos arquivados provisoriamente na liquidação.

6.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.



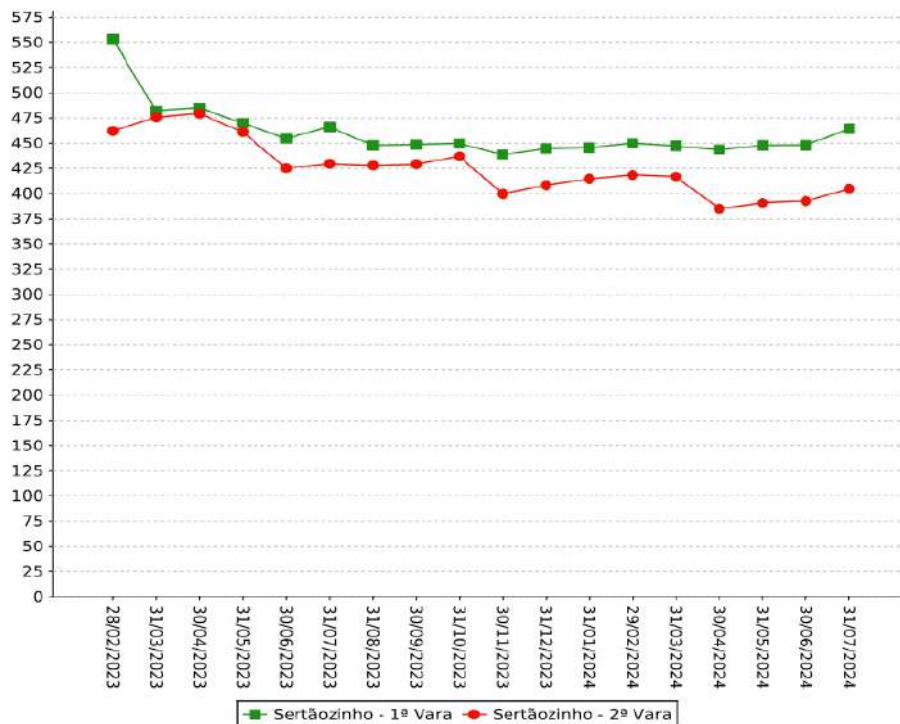


No cômputo da Secretaria Conjunta Agrupado, há elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação por certo período. Pode ser resultado da migração para a liquidação dos acordos homologados na fase de conhecimento, sem prejuízo de considerar um planejamento para a redução desse acervo.

6.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)

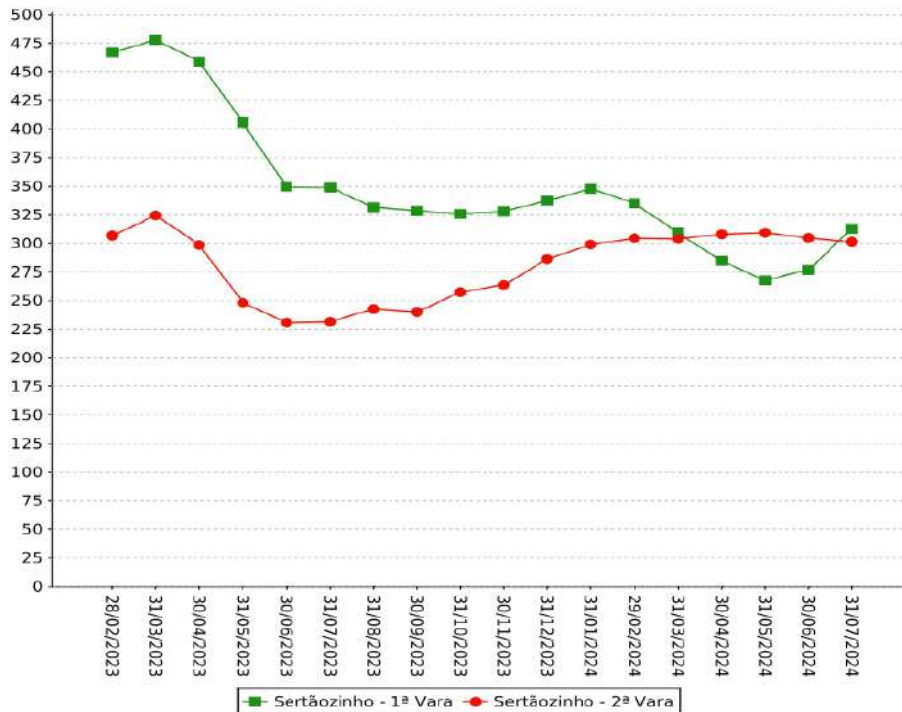


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Evidente redução da idade média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, desde a instalação da Secretaria Conjunta.

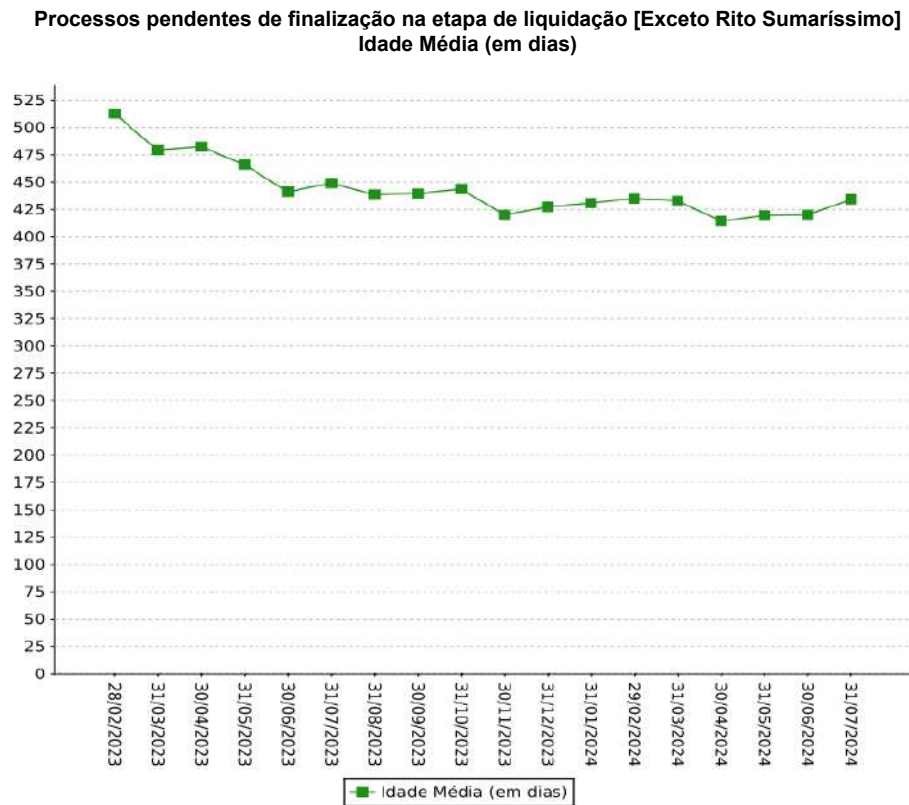


A convergência da Idade Média entre as parcelas do acervo de processos na etapa de liquidação (rito ordinário), com foco na antiguidade, ainda não se efetivou.



6.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.

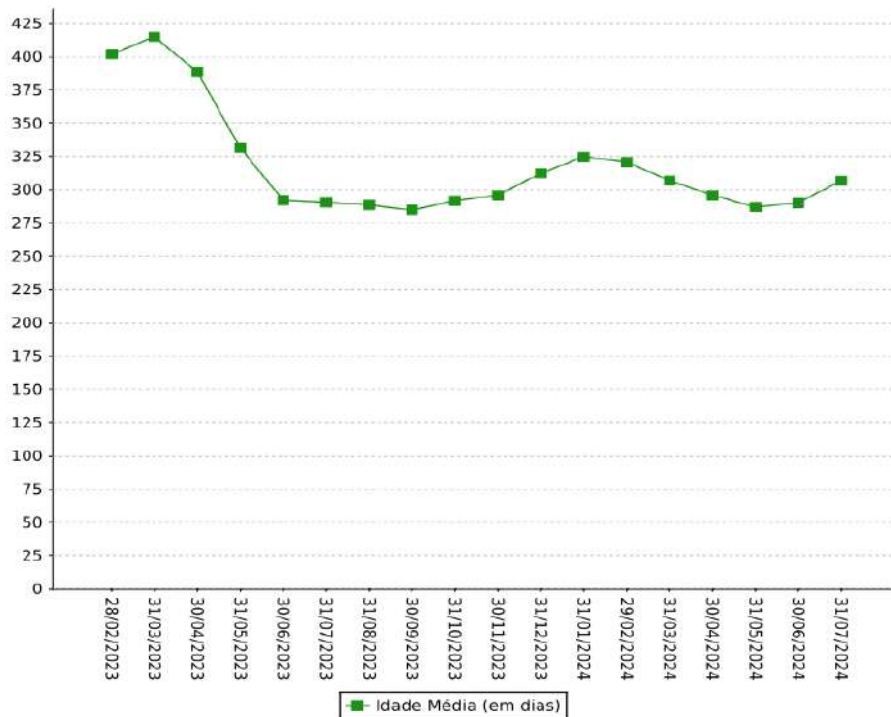


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.

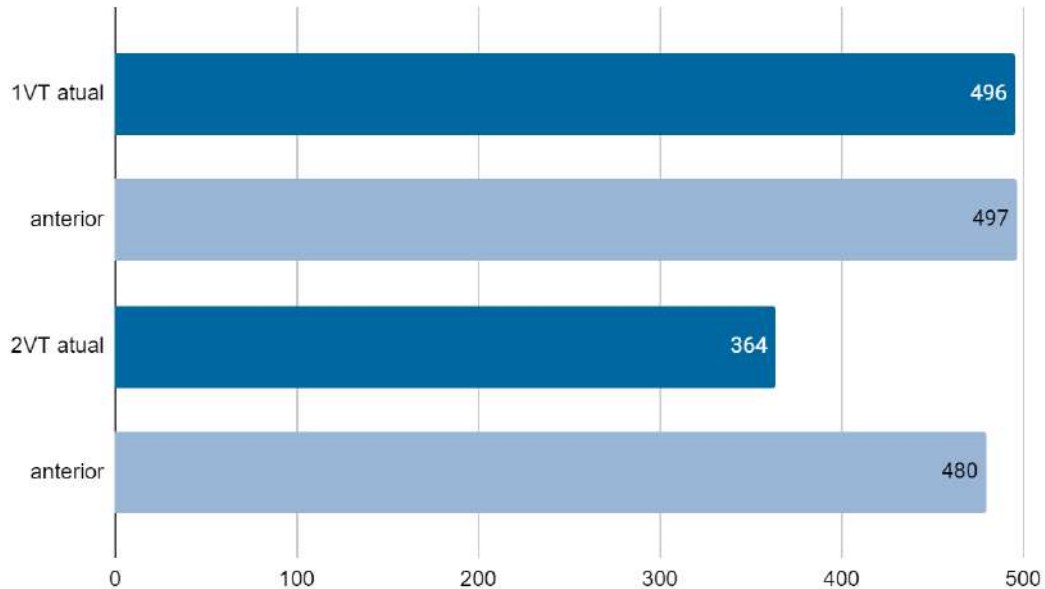


No cômputo da Secretaria Conjunta Agrupado, observou-se inicialmente uma diminuição da idade média dos processos pendentes de finalização na etapa de liquidação. No entanto, apresenta-se uma tendência de elevação, a partir de maio de 2024.



6.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório Correicional, item 5.2



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há uma parcela do acervo em que o prazo médio dos processos finalizados na etapa de liquidação não variou, enquanto a outra parte apresentou redução.



6.4.4. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação, os modelos de despachos e decisões homologatórias estão dispostos e compartilhados no Google Drive para toda a equipe. Os principais modelos padronizados são: despacho único de início de liquidação (inclusive para casos de revelia, ente público e nomeação de perito), parâmetros da liquidação já constantes do despacho inicial, rol de peritos, despachos de homologação de acordo e deferimento de parcelamento.



São realizadas reuniões diárias de 10 minutos, inicialmente eram realizadas todos os dias, por 60 dias. Posteriormente passamos a fazer por 03 dias na semana, pelo período de mais três meses. No final de 2023 passamos a realizar às sextas feiras. Realiza-se, ainda, reuniões por equipes inicialmente semanais, posteriormente a cada 15 dias, ou quando necessário. As assessoras participam das reuniões semanais com os demais assessores das outras secretarias conjuntas.



Observou-se a utilização de despachos padronizados na etapa de Liquidação.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.



6.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe

Painel das VTs pesquisado em 28/8/2024					
VT	Acervo passivo até 30/4/2023	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo após 30/4/2023	Data mais antiga
Tarefa “Aguardando Cumprimento de Acordo” com GIGS vencido ou sem GIGS					
Assessoria de Liquidação	-	0	-	27	15/7/2024
Assessoria de Execução I	-	0	-	0	-
1ª	115	0	-	3	10/6/2024
2ª	148	0	-	1	22/08/2024
Tarefa “Prazo Vencido”					
Assessoria de Liquidação	-	0	-	395	8/6/2024
Assessoria de Execução I	-	0	-	2	4/7/2024
1ª	339	0	-	86	16/6/2023
2ª	347	0	-	107	17/5/2023
Tarefa “Análise”					
Assessoria de Liquidação	-	0	-	242	13/5/2024
Assessoria de Execução I	-	0	-	3	7/6/2024
1ª	287	0	-	51	18/7/2023
2ª	-	1	27/3/2023	109	4/5/2023
Tarefa “Cumprimento de Providências” com GIGS vencido ou sem GIGS					
Assessoria de Liquidação	-	0	-	730	10/11/2023
Assessoria de Execução I	-	0	-	1	17/7/2024
1ª	141	3	19/10/2023	246	9/5/2023
2ª	532	3	20/1/2023	171	12/7/2023



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Tarefa "Sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGs					
Assessoria de Liquidação	-	0	-	9	21/5/2024
Assessoria de Execução I	-	0	-	1	11/6/2024
1ª	-	0	-	0	-
2ª	-	0	-	3	28/7/2023
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"					
Assessoria de Liquidação	-	0	-	36	17/7/2024
Assessoria de Execução I	-	0	-	0	-
1ª	13	0	-	0	-
2ª	-	0	-	1	5/7/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Aguardando cumprimento de acordo com GIGs vencido ou sem GIGs, Prazo Vencido, Análise, Cumprimento de Providências com GIGs vencido, Sobrestamento com GIGs vencido ou sem GIGs e Preparar expedientes e comunicações.



O Plano de Trabalho apresentado delineou os modos de tramitação para os processos das etapas de liquidação e de execução forçada, os quais passaram a ser tramitados nas suas respectivas plataformas do sistema PJe, conforme normativo vigente à época.

Inicialmente, referido plano previa a eliminação total daqueles acervos em dezembro/2023. Todavia, foi realizado um novo planejamento, prorrogando o prazo para a finalização dos trabalhos em seis meses, contados a partir de outubro/2023.

Houve, ainda, a apresentação de um plano emergencial da etapa de liquidação, visando a redução do acervo até a adesão das unidades de Batatais, Orlândia e 2VT Franca ao projeto, prevista para ocorrer em 1º/8/2024.

Ressalta-se que a Portaria GP-CR nº 8/2024, ampliou a composição da Unidade, diante da adesão ao Projeto pelas Varas de Batatais, Orlândia e 2VT de Franca. Nela, restou estabelecido que a liquidação estaria vinculada à Assessoria de Execução I, com a denominação de "Seção de liquidação de Sertãozinho, Orlândia, Batatais e Segunda de Franca".

Assim, de acordo com o normativo supra, a etapa de liquidação está vinculada à Assessoria de Execução I e a etapa de execução forçada, às Assessorias de Execução II e III.





Da análise feita nos painéis das assessorias existentes nesta oportunidade, constatou-se a tramitação de processos da liquidação na Assessoria de Execução I, conforme prevê o normativo vigente.

Ainda, a maioria dos processos continuam sendo tramitados no painel da "Assessoria de Liquidação", à exemplo dos processos 0010734-05.2020.5.15.0054 e 0010232-76.2022.5.15.0125.



A etapa de Liquidação ficou denominada como uma seção, mas a plataforma no PJe é identificada como Assessoria de Liquidação. Ali são tramitados todos os processos da liquidação para facilitar a identificação e trabalho. Até 31/7 havia a Assessoria de Execução e Assessoria de Liquidação e, a partir de 1º/8, com a adesão das outras unidades, passamos a ter três Assessorias de Execução.



Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, com eventual replanejamento de tarefas, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos apurados.



Destacam-se algumas tarefas que remanescem acervo passivo e o novo acervo se formando no painel da Assessoria de Liquidação.



Foi observado o saneamento da ferramenta GIGs, conforme informado no plano de ação apresentado.

6.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 19/8/2024.



Os despachos iniciais da fase de liquidação (0010419-69.2023.5.15.0054 e 0010610-66.2021.5.15.0125) e as decisões homologatórias (0010419-69.2023.5.15.0054 e 0010777-49.2022.5.15.0125) estão parametrizadas.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010592-69.2018.5.15.0054 e 0010847-37.2020.5.15.0125, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Foi observado o cadastro da nova atividade GIGS "LIQ - acordo - conhecimento (com data de vencimento)", conforme normativo vigente, nos



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

processos 0011338-68.2017.5.15.0054 e 0010279-21.2020.5.15.0125 tramitando, corretamente, no painel da Assessoria de Execução I, na tarefa "Aguardando final de sobrestamento".



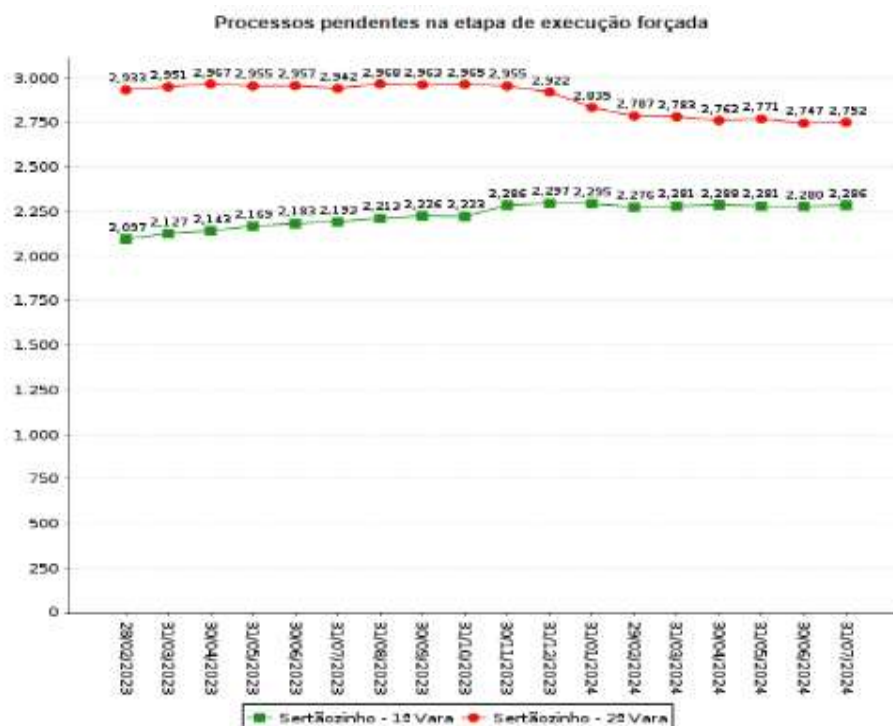
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

6.5. ASSESSORIA DE EXECUÇÃO

6.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

6.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.

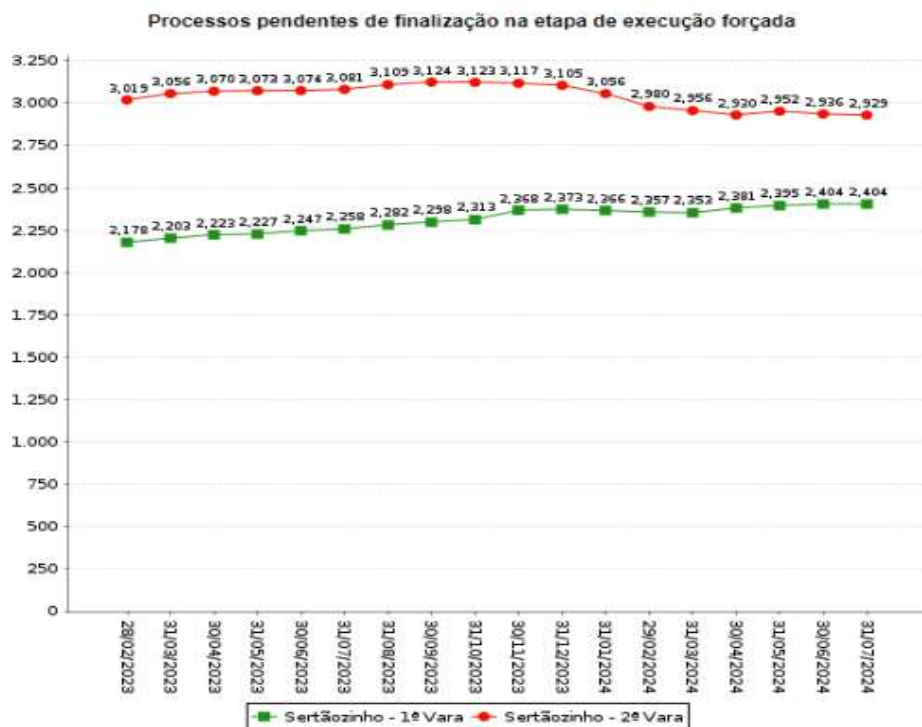


O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



Constata-se maior ênfase na redução de uma parcela do acervo de execuções pendentes de extinção, evidenciando-se a busca pela equalização deste acervo.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



Constata-se maior ênfase na redução de uma parcela do acervo de execuções pendentes de finalização, evidenciando-se a busca pela equalização deste acervo.

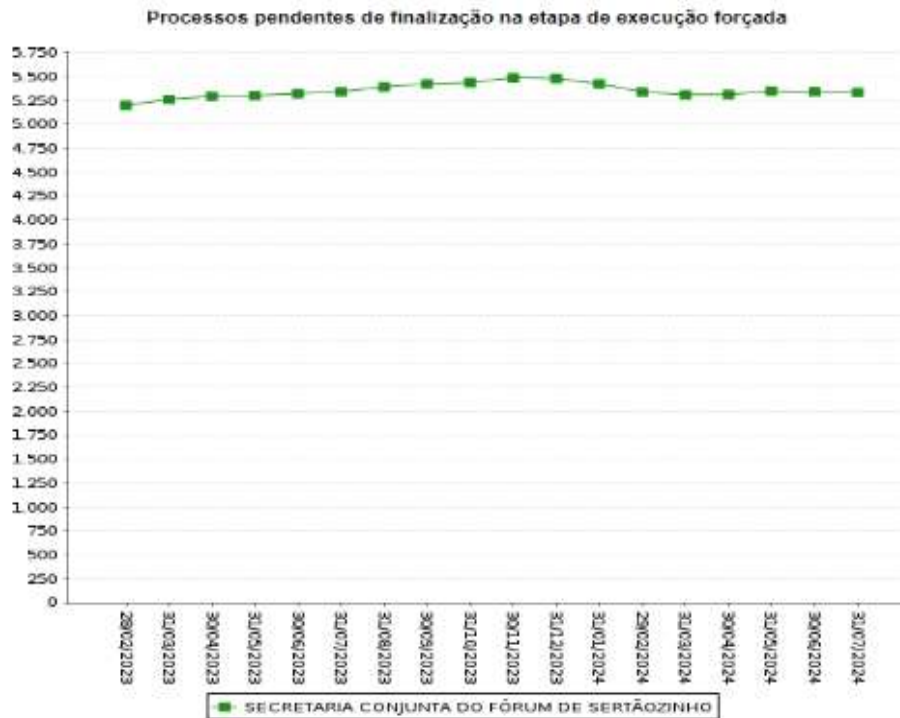


A diferença entre as parcelas do acervo de processos pendentes de extinção e de processos pendentes de finalização, de cada um desses acervos, mostra-se com tendência de redução.



6.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.

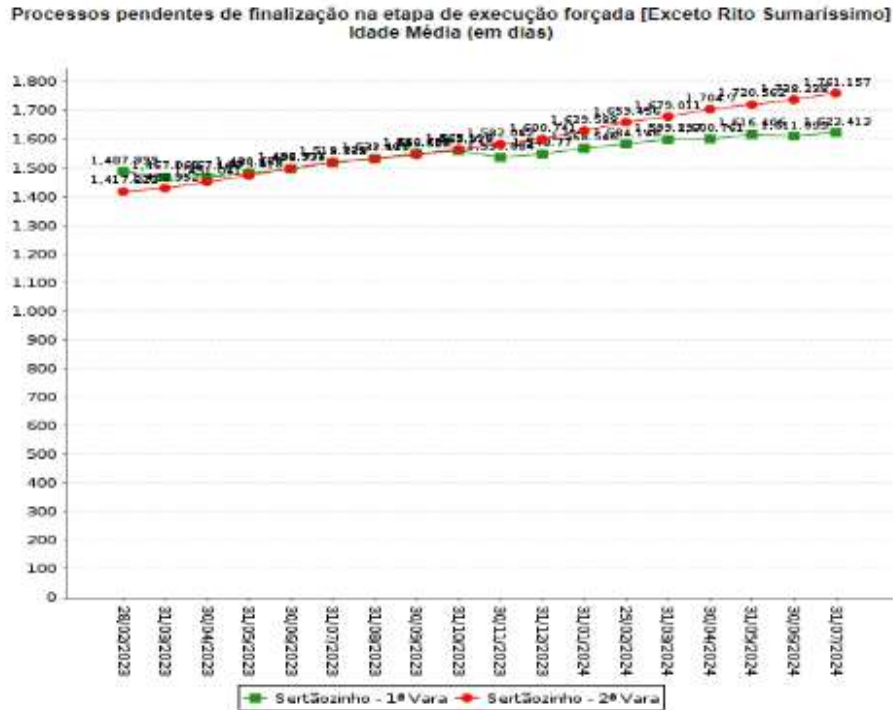


No cômputo da Secretaria Conjunta Agrupado, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada.



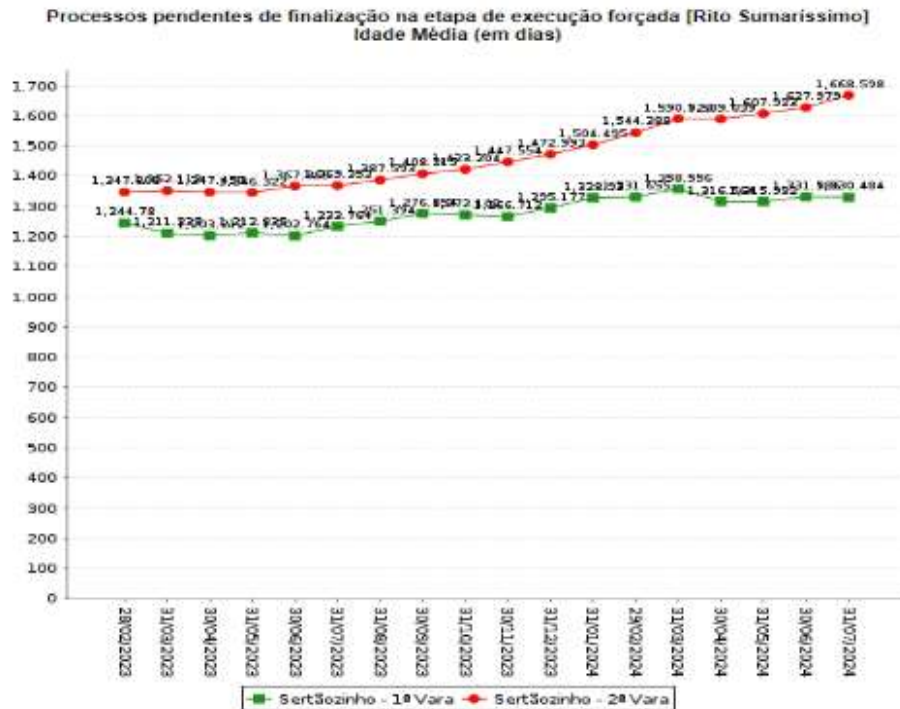
6.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A parcela do acervo que apresenta as maiores idades médias dentre os processos pendentes de finalização da execução supera 1.600 dias.



A Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução apresenta-se com tendência de elevação para ambos os ritos de procedimento.



A diferença na Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução entre as parcelas desse acervo mostra-se tendente a aumentar, mais acentuadamente quanto ao procedimento sumaríssimo.

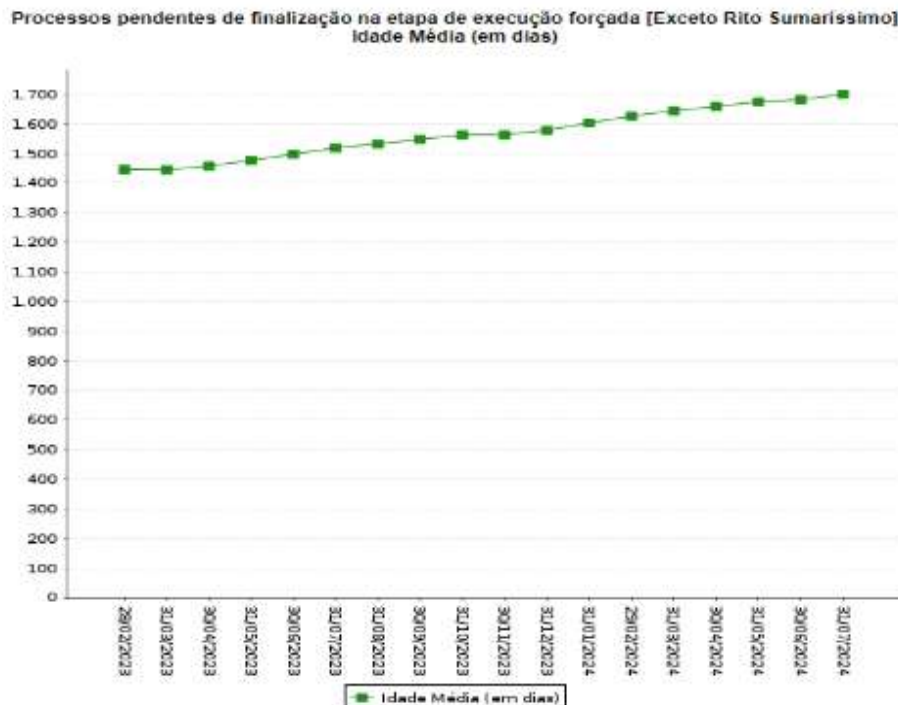


VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

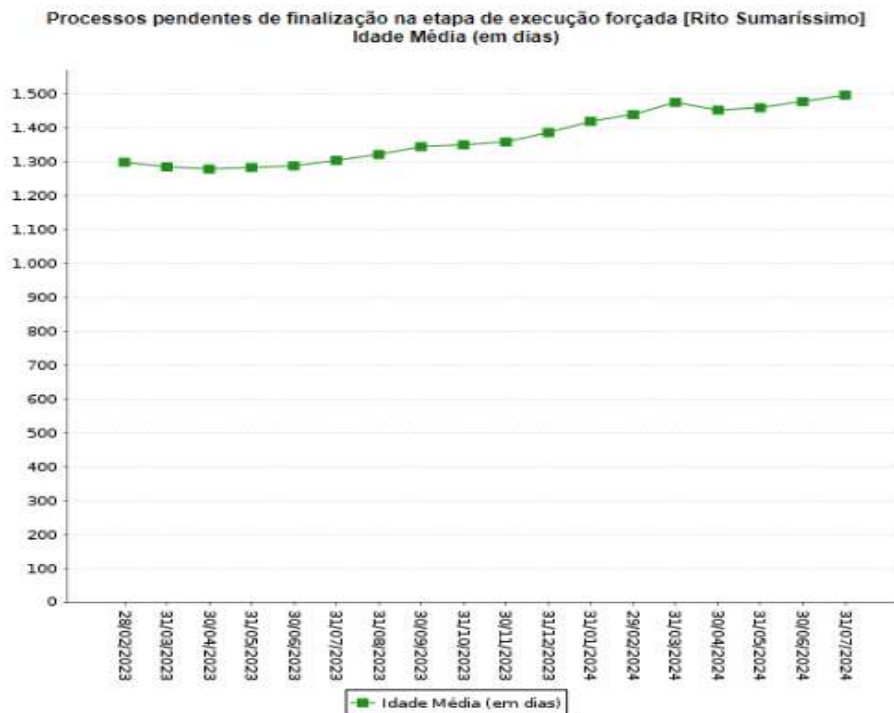
6.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.

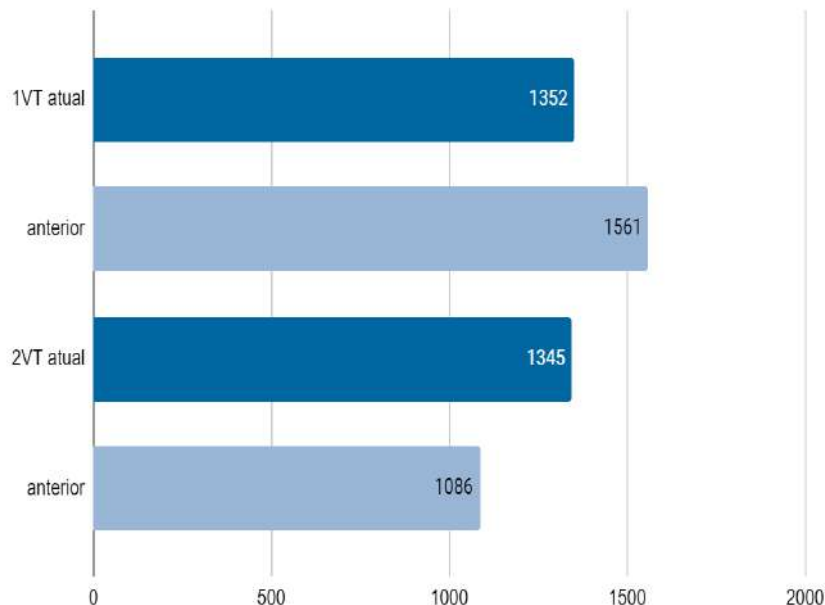


No cômputo da Secretaria Conjunta Agrupado, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, indicando que as finalizações não estão ocorrendo necessariamente com os processos mais antigos do acervo.



6.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 5.3



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Nota-se a convergência dos prazos médios dos acervos após implantação da Secretaria Conjunta.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



6.5.3.1. Arquivo Provisório na Execução

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

618 → 471

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, em relação ao período correicional anterior, contudo o acervo é significativamente elevado.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de "aguardando final do sobrestamento" em vez de "Arquivo provisório" beneficiam a gestão do acervo.

6.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90.438 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

Unidades	Quantidade de processos remetidos
1VT	74
2VT	72
Total	146



A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).





Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro ante a criticidade dos índices da fase de cumprimento de sentença - etapa execução forçada.



Os critérios e estratégias usadas para remessa de envio de processos ao CEJUSC de Ribeirão Preto são: no conhecimento para agendamento de audiências em HTE; na liquidação e execução, em processos cuja reclamada tem potencial para conciliar (não colocamos revelia nem ente público, nem parte sem advogado). E, sempre após apresentados os cálculos. Caso haja pedido da parte de TC ou possibilidade de acordo, e ainda não tenha os cálculos no processo, há despacho determinando para apresentar os cálculos antes da realização da audiência. A utilização do CEJUSC é efetiva, de maneira uniforme.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

6.5.5. Padronização de procedimentos



Na fase de cumprimento de sentença - etapas de execução forçada, os modelos de despachos estão dispostos e compartilhados no Google Drive para toda a equipe. Os despachos principais padronizados são: de início de execução, homologação de acordos e IDPJ, bem como GIGs e *chips*.



São realizadas reuniões diárias de 10 minutos, inicialmente eram realizadas todos os dias, por 60 dias. Posteriormente passamos a fazer por 03 dias na semana, pelo período de mais três meses. No final de 2023 passamos a realizar às sextas feiras. Realiza-se, ainda, reuniões por equipes inicialmente semanais, posteriormente a cada 15 dias, ou quando necessário. As assessoras participam das reuniões semanais com os demais assessores das outras secretarias conjuntas.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054



Por amostragem, foram identificados modelos padronizados de despacho de prescrição intercorrente (0011761-28.2017.5.15.0054 e 0010635-21.2017.5.15.0125), despacho de exigibilidade suspensa (0010071-85.2022.5.15.0054 e 0010549-45.2020.5.15.0125) despacho de instauração do incidente de desconsideração da personalidade jurídica (0011222-33.2015.5.15.0054 e 0010239-39.2020.5.15.0125).

6.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias e Varas

Fonte: sistema PJe

Painel das VTs pesquisado em 28/8/2024					
VT	Acervo passivo até 30/4/2023	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo (após 30/4/2023)	Data mais antiga
Tarefa "Prazo Vencido"					
Assessoria I	-	-	-	612	25/4/2024
Assessoria II	-	-	-	7	21/8/2024
Assessoria III	-	-	-	2	26/8/2024
1ª	1.317	92	24/8/2022	74	15/6/2023
2ª	1.725	252	22/7/2022	250	4/5/2023
Tarefa "Análise"					
Assessoria I	-	-	-	454	26/3/2024
Assessoria II	-	-	-	37	8/8/2024
Assessoria III	-	-	-	210	5/8/2024
1ª	352	6	25/11/2022	81	8/5/2023
2ª	454	17	9/9/2022	178	4/5/2023
Tarefa "Cumprimento de Providências" com GIGS vencido ou sem GIGS					
Assessoria I	-	-	-	105	18/4/2022
Assessoria II	-	-	-	1	26/8/2024
Assessoria III	-	-	-	4	21/8/2024
1ª	285	0	-	15	5/7/2024
2ª	371	26	3/10/2022	43	5/10/2022
Tarefa "Sobrestamento" com GIGs Vencido ou sem GIGS					
Assessoria I	-	-	-	46	23/1/2024
Assessoria II	-	-	-	0	-
Assessoria III	-	-	-	1	26/8/2024
1ª	295	0	-	0	-
2ª	197	5	31/10/2022	7	16/11/2023



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

Tarefa "Recebimento de instância superior"					
Assessoria I	-	-	-	0	-
Assessoria II	-	-	-	0	-
Assessoria III	-	-	-	0	-
1ª	14	0	-	29	6/3/2024
2ª	11	0	-	46	8/2/2024
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"					
Assessoria I	-	-	-	125	25/6/2024
Assessoria II	-	-	-	5	26/8/2024
Assessoria III	-	-	-	16	10/8/2024
1ª	64	0	-	5	23/5/2024
2ª	123	0	-	17	18/7/2023
Tarefa "Novos Processos"					
Assessoria I	-	-	-	157	26/7/2024
Assessoria II	-	-	-	11	26/8/2024
Assessoria III	-	-	-	287	22/8/2024
1ª	-	-	-	31	12/8/2024
2ª	-	-	-	30	16/7/2024

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Prazo Vencido, Análise, Cumprimento de Providências com prazo vencido ou sem GIGs, Aguardando Final Sobrestamento com prazo vencido ou sem GIGs, Recebimento de Instância Superior, Comunicação e Expedientes e Novos Processos, no painel do PJe das três assessorias de execução e das duas Varas de Sertãozinho.



O Plano de Trabalho elaborado inicialmente previa a eliminação total do acervo da fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada em dezembro/2023; houve novo planejamento, prorrogando o prazo para a finalização dos trabalhos pelo período de seis meses, contados de outubro/2023, mas, diante do analisado, verifica-se a existência ainda de acervos nos painéis da VTs.



Da análise feita nos painéis das assessorias existentes nesta oportunidade, constatou-se a tramitação de inúmeros processos da etapa de execução forçada no painel da Assessoria de Execução I. Por exemplo, os processos 0011021-94.2022.5.15.0076 e 0011813-05.2017.5.15.0125.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

	Necessidade de melhor gerir as tarefas indicadas na tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante dos novos acervos encontrados, principalmente nas tarefas “Cumprimento de providências (com GIGs vencido ou sem GIGs)”, “Comunicação e Expedientes” e “Prazo Vencido”.
	Embora o prazo de conclusão do plano de trabalho tenha sido ultrapassado, nota-se o progresso realizado até agora, cujos esforços ainda devem ser direcionados ao acervo passivo.
	Muito embora não haja modelos de despachos padronizados nos painéis das Assessorias de Execução, foi identificada a utilização na etapa de cumprimento de sentença.

6.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: painel do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 19/8/2024.

	Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010545-56.2022.5.15.0054, e 0010697-51.2023.5.15.0125 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.
	Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0011146-28.2023.5.15.0054 e 0010610-66.2021.5.15.0125 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.
	Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0010655-36.2014.5.15.0054 e 000378-10.2012.5.15.0125, nos pilotos 0010807-84.2014.5.15.0054 e 0010968-70.2017.5.15.0125, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.
	Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0010659-63.2020.5.15.0054 e 0010208-24.2017.5.15.0125, pois foi reconhecida a execução frustrada.
	Suspensão da execução dos processos 0097100-77.2022.5.15.0054 e 0011547-86.2015.5.15.0125, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

	Não foram encontrados processos arquivados no painel das três Assessorias de execução. Analisando processos no painel das Varas, cujo arquivamento tenha sido próximo à data da consulta, constata-se a certidão de arquivamento com informação acerca da consulta de valores disponíveis nas contas judiciais (0010726-91.2021.5.15.0054 e 0255300-56.2008.5.15.0125).
	Verifica-se ausência de cadastramento de nova atividade de GIGS "EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência" no processo 0010415-57.2016.5.15.0125.
	Processos 0011546-23.2015.5.15.0054 e 0001792-09.2013.5.15.0125: utilização de GIGs "EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência"; 0010071-85.2022.5.15.0054 e 0011183-75.2019.5.15.0125 "EXE - exigibilidade suspensa art. 791-A". Todavia, faltou-lhes a denominação correta, como estabelecida no normativo vigente.

6.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: Painel do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 2/2023 a 7/2024

Processos aguardando utilização		Ordens protocolizadas	Bloqueios efetivados pendentes de desdobramento	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
149	24/4/2024	2.248	6	12/7/2024

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 37 processos, nos painéis das Varas (22 na 1VT e 15 na 2VT), aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelos chips "SISBAJUD"/"SISBAJUD-protocolar", mais antigo desde de 24/11/2022 (0011192-95.2015.5.15.0054) e 2/9/2022 (0010586-09.2019.5.15.0125).

No plano de trabalho da fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada não houve um planejamento direcionado especificamente aos processos que aguardam a utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD no painel das Varas, mas pontuaram que existiam à época 185 processo com Sisbajud para fazer.





Há potencial para otimizar o uso da ferramenta eletrônica para melhorar os prazos.



Necessidade de melhor gerir a análise dos processos pendentes de desdobramentos, o mais antigo data de 12/7/2024 (0011238-79.2018.5.15.0054), sendo que os seis existentes referem-se à mesma parcela do acervo.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.

6.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: Painel do PJe (consulta em 19/8/2024)

Mandados devolvidos pendentes de apreciação	
Quantidade	Mais antigo
45	13/6/2024 (0010813-72.2014.5.15.0125)

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e data mais antiga de mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de 40 processos nos painéis das Varas (11 da 1VT e 29 da 2VT), os mais antigos desde de 21/11/2023 (0002200-19.2013.5.15.0054) e 6/3/2024 (0010607-87.2016.5.15.0125).

No plano de trabalho da fase de cumprimento de sentença - etapa da execução forçada não houve um planejamento direcionado aos processos com mandados devolvidos pendentes de análise no painel das Varas, mas a informação de que haviam 280 nesta situação.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos.





Nos mandados de pesquisas patrimoniais nos processos 0010279-35.2023.5.15.0054 e 0010437-81.2017.5.15.0125, são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: RENAJUD, ARISP, INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED) e CNIB.

VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

6.5.6.4. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.



Nas Assessorias de Execução I, II e III foram constatados 106 processos aguardando a expedição de Requisições de Pequeno Valor - RPV ou Precatório no sistema PJe (75 na Assessoria I e 31 na Assessoria III), o mais antigo datado de 10/5/2024 (0010179-51.2021.5.15.0054).



Constata-se no sistema GPrec relativo à 1VT de Sertãozinho a existência de 13 expedientes (Precatório/RPV) aguardando cadastramento, o mais antigo datado de 28/11/2023 (0011052-85.2020.5.15.0054). Já no sistema da 2VT foram constatados quatro expedientes, o mais antigo de 2/2/2024 (0010028-71.2018.5.15.0125).



Há 13 diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios no sistema GPrec da 1VT, o mais antigo datado de 27/11/2023 (0011125-86.2022.5.15.0054). No sistema da 2VT foram observadas sete diligências pendentes de resposta, a mais antiga datada de 21/9/2023 (0010027-86.2018.5.15.0125).



1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho - 0054

	Por amostragem, observa-se no processo 0011309-18.2017.5.15.0054, que na RPV autuada em 17/8/2023 e vencida em 17/10/2023, não foi determinado o sequestro do valor devido. E, no processo 0010714-97.2017.5.15.0125, com depósito insuficiente para pagamento do RPV, sem o devido sequestro do valor devido.
	Necessidade de saneamento do sistema GPREC em relação à baixa de RPV/Precatório por já quitados, como nos processos 0011078-98.2019.5.15.0125 e 0010192-75.2014.5.15.0125. Este último, inclusive, já se encontra no arquivo definitivo. No painel da 1VT não foram constatados processos pendentes de baixa no GPrec.
	Não foram constatados processos com depósitos comprovados, pendentes de análise e liberação.



Observou-se, também, que além daqueles constantes nas assessorias, existem sete (dois na 1VT e cinco na 2VT) processos aguardando a expedição nos painéis do PJe das Varas, os mais antigos datados de 6/9/2023 (0011324-50.2018.5.15.0054) e 19/4/2023 (0000203-79.2013.5.15.0125).

Quanto ao acervo existente de processos que aguardam expedição de RPV / Precatórios no painel das Varas, também não há planejamento específico no plano de trabalho para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, apresentado no PJeCor, informando a existência, à época, de 12 expedientes para expedição.

6.5.6.5. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 14/8/2024

Quantidade de contas movimentadas pela Unidade
(Depósitos Judiciais e Recursais)



1.230
contas

#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de contas saneadas pela Unidade.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.



VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.

6.5.6.6 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dia 25 de julho de 2024 e respectivo *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



7. DELIBERAÇÕES FINAIS



A Unidade utilizará o modelo completo de relatório para a próxima autoinspeção.



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o [Documento Complementar](#) ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.



Acesso à íntegra dos materiais sobre os temas:

Acessibilidade e Inclusão



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Acessibilidade e Inclusão"

Combatendo a Violência contra as mulheres



#ParaTodosVerem: Código QR para acesso ao material sobre o tema "Combatendo a Violência contra as mulheres"





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026

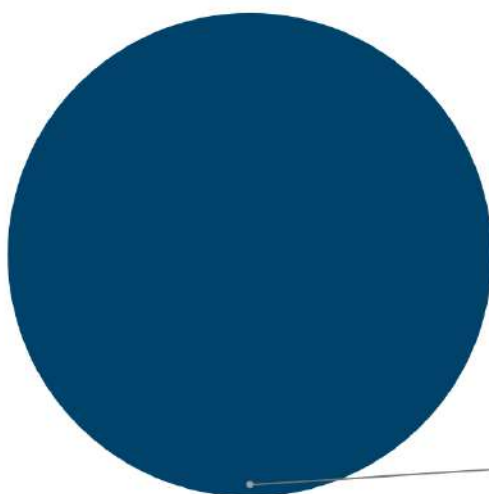


Ocorrências

	Participaram, presencialmente, o Juiz Titular João Baptista Cilli Filho e o Juiz Substituto Anderson Relva Rosa.
	Afastado legalmente, o Juiz Substituto em auxílio compartilhado Thiago Nogueira Paz, devido às férias.

Percepção/demandas de gestoras e gestores da unidade

Percepção - alcance dos objetivos do projeto "A Escuta da Primeira Instância":



1. Totalmente Alcançado
100,0%

#ParaTodosVerem: gráfico em pizza, representando índice de alcance de objetivo mediante apenas quatro respostas possíveis, por percentuais e fatias da pizza em quatro, ou menos, cores diversas.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.



Atendimentos



Advogado João dos Reis Oliveira
OAB/SP nº 74.796

Advogado Antônio Manoel Ramos Junior
OAB/SP nº 308.568

Advogado Ivan Rafael Bueno, Presidente da OAB Sertãozinho.
OAB/SP nº 232.412

Advogado Matheus Gustavo Alan Chaves
OAB/SP nº 300.821

Providências multidisciplinares

Não há.

Encerramento

Em 10 de setembro de 2024, às 18h25min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sergio Bertoldo Junior e Suely Suzuki, Assessores da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correção Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência a Desembargadora RITA DE CÁSSIA PENKAL BERNARDINO DE SOUZA, Corregedora Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



RELATÓRIO CORREICIONAL

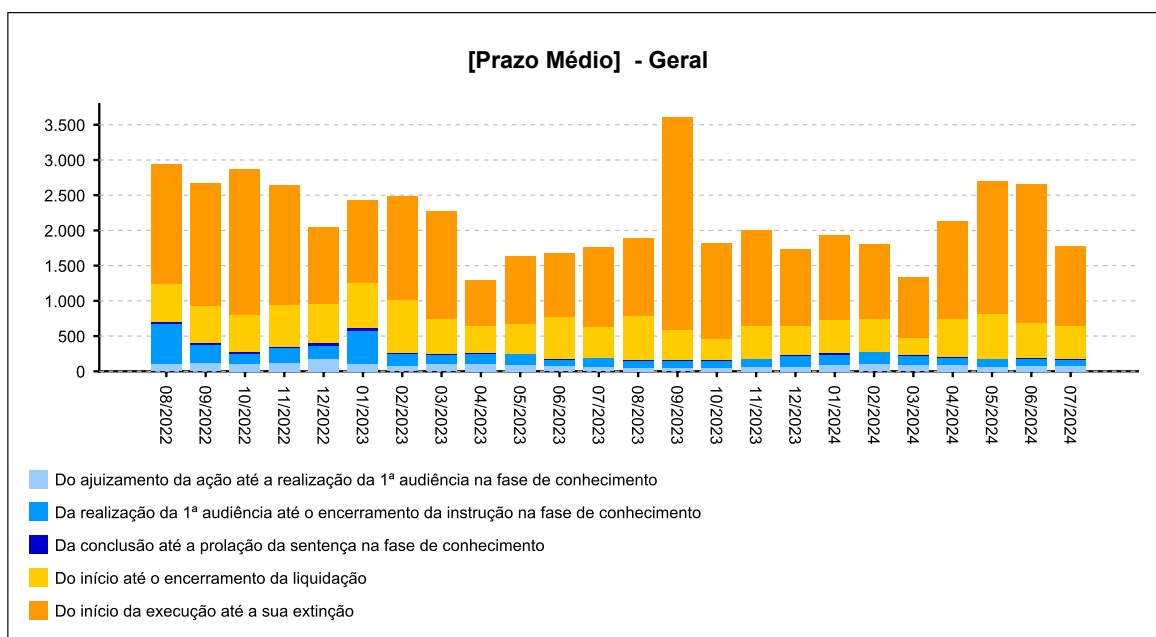
1ª VARA DO TRABALHO DE SERTÃOZINHO - 0054
[1001 a 1500 processos]



Utilize o leitor de QRCode de seu smartphone ou tablet e tenha acesso ao relatório no dispositivo móvel

INFORMAÇÕES DA UNIDADE:

Lei de Criação: 7.729/89
Data de Instalação: 30/11/1990
Data de Instalação do PJE: 25/06/2014
Data da Última Correição: 31/01/2023





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Índice

[1 - TITULARIDADE](#)

[2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS](#)

[3.1 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Lotação](#)

[3.2 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ausências, exceto férias](#)

[3.3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Estagiários](#)

[3.4 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS - Ações de capacitação](#)

[4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS](#)

[5 - PRAZOS MÉDIOS](#)

[6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO](#)

[7 - INCIDENTES PROCESSUAIS](#)

[8 - RECURSOS](#)

[9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO](#)

[10 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS](#)

[11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL](#)

[12 - ARRECADAÇÃO](#)

[13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO](#)

[14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA](#)





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



1 - TITULARIDADE:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

JUIZ TITULAR	TITULAR DESDE
JOAO BAPTISTA CILLI FILHO	30/05/2022

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
03/04/2023 a 04/04/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
10/04/2023 a 29/04/2023	FÉRIAS
30/10/2023 a 31/10/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
06/11/2023 a 06/11/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
20/11/2023 a 09/12/2023	FÉRIAS
30/06/2024 a 19/07/2024	FÉRIAS





2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/02/2023 a 17/08/2024]:

[Voltar](#)

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
AFRANIO ROBERTO PINTO ALVES SEIXAS	12/08/2024 a 13/08/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
CLEVERSON OLIVEIRA ALARCON LIMA	10/06/2024 a 11/06/2024
CLEVERSON OLIVEIRA ALARCON LIMA	12/06/2024 a 21/06/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
POLYANNA SAMPAIO CANDIDO DA SILVA SANTOS	07/01/2022 a 18/10/2023
POLYANNA SAMPAIO CANDIDO DA SILVA SANTOS	18/10/2023 a 10/06/2024

Afastamentos:

PERÍODO	MOTIVO
11/04/2023 a 11/04/2023	LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO -
03/07/2023 a 01/08/2023	FÉRIAS
18/09/2023 a 07/10/2023	FÉRIAS
09/10/2023 a 10/10/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
11/10/2023 a 11/10/2023	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
08/01/2024 a 12/01/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
30/04/2024 a 07/05/2024	LICENÇA LUTO - MAGISTRADO - ATÉ 08 DIAS
29/05/2024 a 29/05/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO
03/06/2024 a 03/06/2024	COMPENSAÇÃO MAGISTRADO - PLANTÃO

NOME	PERÍODO
RENATA NUNES DE MELO	22/06/2024 a 14/07/2024

Afastamentos: Não houve





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



2 - JUIZES AUXILIARES E SUBSTITUTOS [01/02/2023 a 17/08/2024]:

(fonte: e-Correção Adm e Assessoria de Apoio aos Magistrados)

NOME	PERÍODO
RODRIGO FERNANDO SANITA	06/05/2024 a 06/05/2024

Afastamentos: Não houve

NOME	PERÍODO
THIAGO NOGUEIRA PAZ	15/07/2024 a 14/08/2024

Afastamentos: Não houve





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.1 - Lotação [31/07/2024]:

(fonte: e-Correção Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

NOME	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO
ANGELA DEMIAN PRATES	TJA	FC-02 ASSISTENTE	12/05/2021
ELAINE REGINA RODRIGUES	TJA	FC-02 ASSISTENTE	25/02/2015
MARCIO ENEAS RODRIGUES	TJA	FC-04 SECRETARIO DE AUDIENCIA	03/10/2002
MARILENE SILVA	TJA	FC-05 ASSISTENTE DE DIRETOR DE SECRETARIA	21/11/2005
MARLUCE LADEIA CHRISTOVAM	TJA	CJ-03 DIRETOR DE SECRETARIA DE VT	29/07/2022
ROSANA RIBEIRO	TJA	FC-04 CALCULISTA	04/11/2013
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO			6
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			0





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.2 - Ausências, exceto férias [02/2023 a 07/2024]:
(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

MOTIVO	DIAS
AFASTAMENTO PARA CURSOS, CONGRESSOS E AFINS - SEM INTERRUÇÃO DE BENEFÍCIOS	4
FOLGA COMPENSATÓRIA - INDETERMINADO	8
LICENÇA LUTO - SERVIDOR RPPS - ATÉ 08 DIAS	8
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR RPPS - ATÉ 24 MESES	1
TOTAL	21





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.3 - Estagiários [31/07/2024]:

(fonte: e-Correição Adm e Coordenadoria de Provimento e Vacância)

Não há estagiários na unidade





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



3 - INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

[Voltar](#)

3.4 - Ações de capacitação [31/07/2024]: (fonte: e-Correição Adm e Escola Judicial)

JUIZES	HORAS
JOAO BAPTISTA CILLI FILHO	41
POLYANNA SAMPAIO CANDIDO DA SILVA SANTOS	159

SERVIDORES	HORAS
ANGELA DEMIAN PRATES	2
MARILENE SILVA	120
MARLUCE LADEIA CHRISTOVAM	271
ROSANA RIBEIRO	243





4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

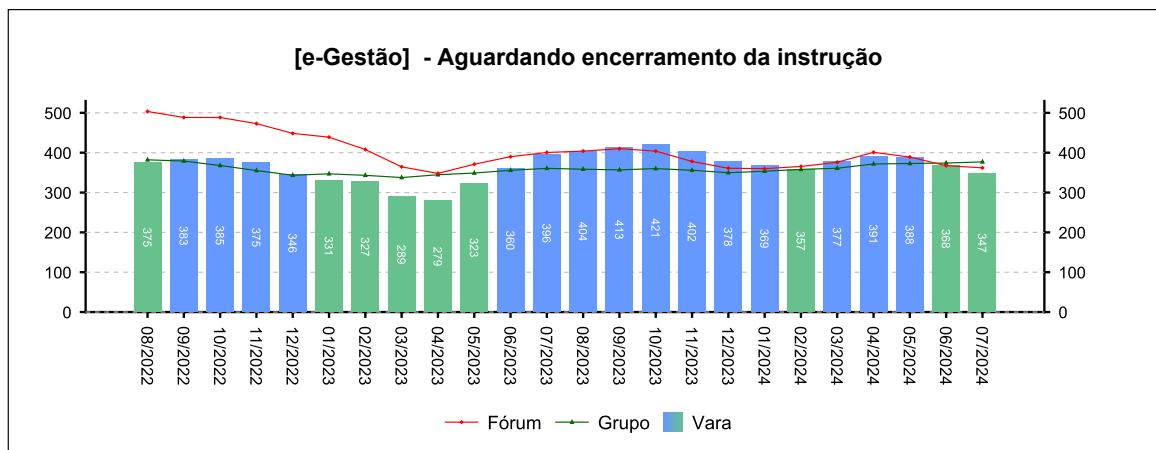
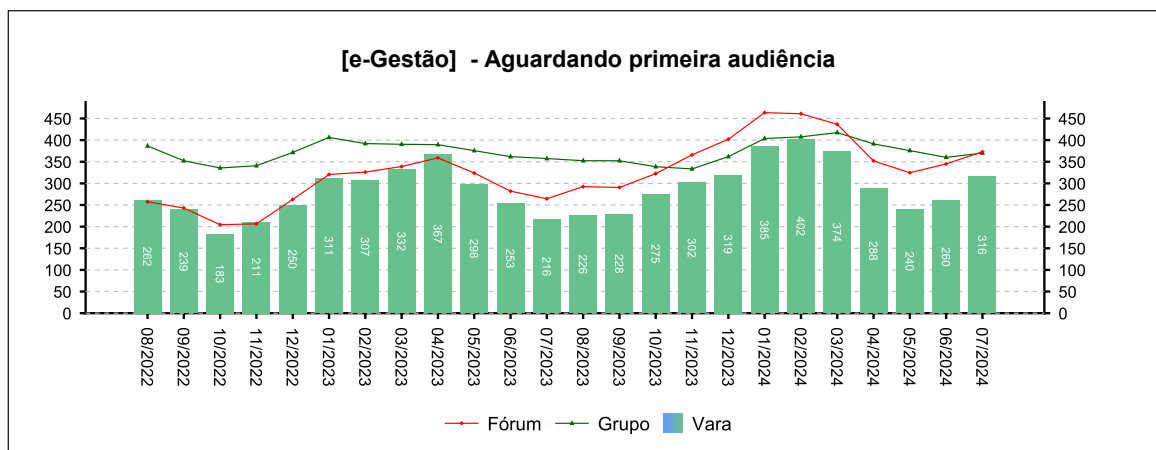
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

4.1 - Fase de Conhecimento

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Aguardando primeira audiência	316	370	373
Aguardando encerramento da instrução	347	377	362
Aguardando prolação de sentença	21	60	14
Aguardando cumprimento de acordo	55	32	107
Solucionados pendentes de finalização na fase	948	861	977
Pendentes de finalização	1.687	1.699	1.833

Período: 02/2023 a 07/2024

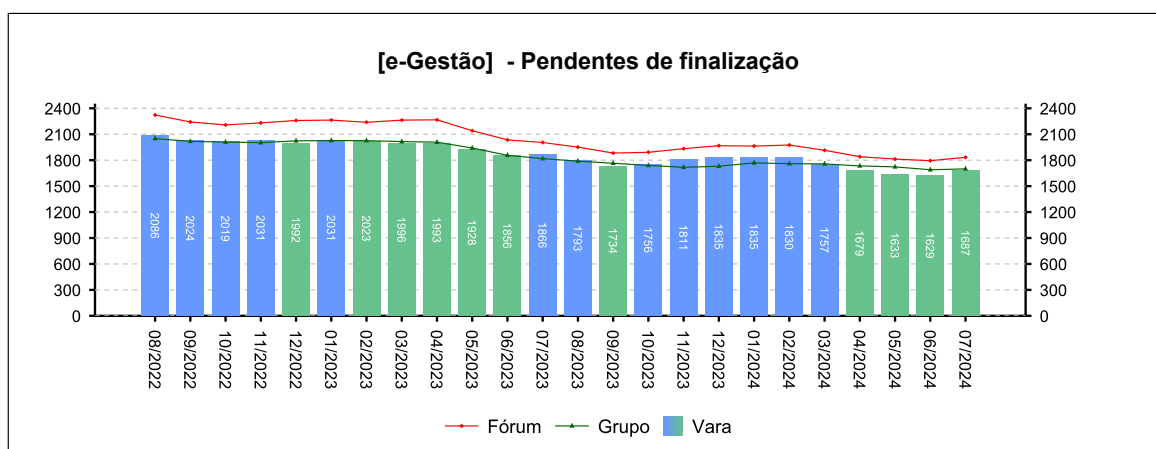
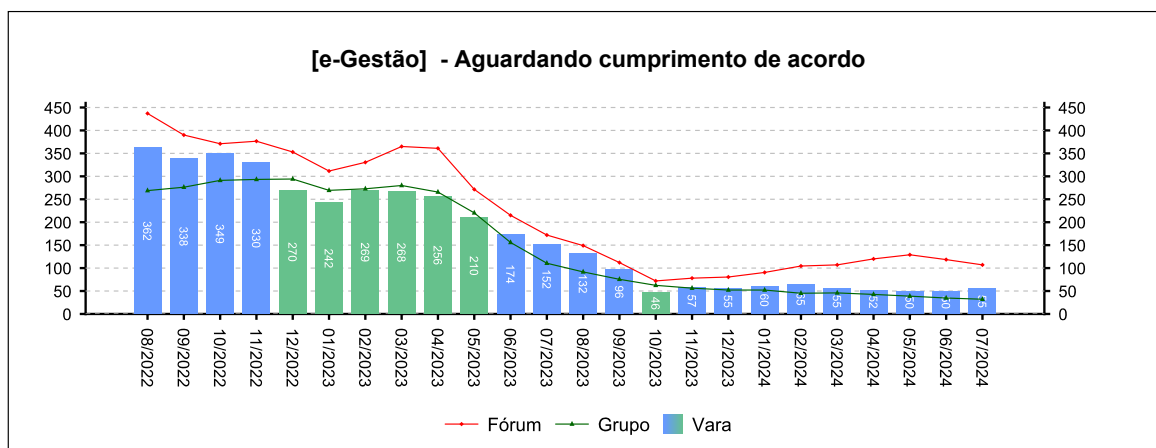
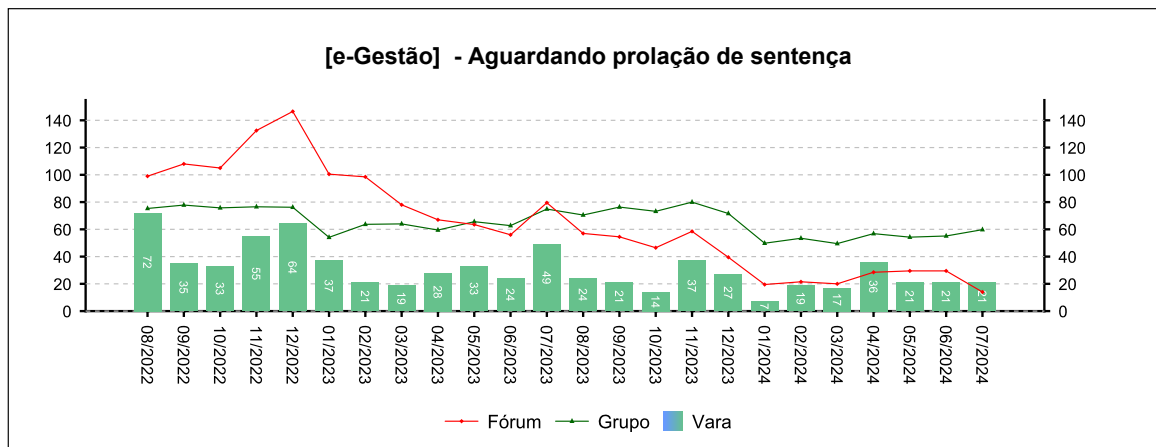




4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.1 - Fase de Conhecimento

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





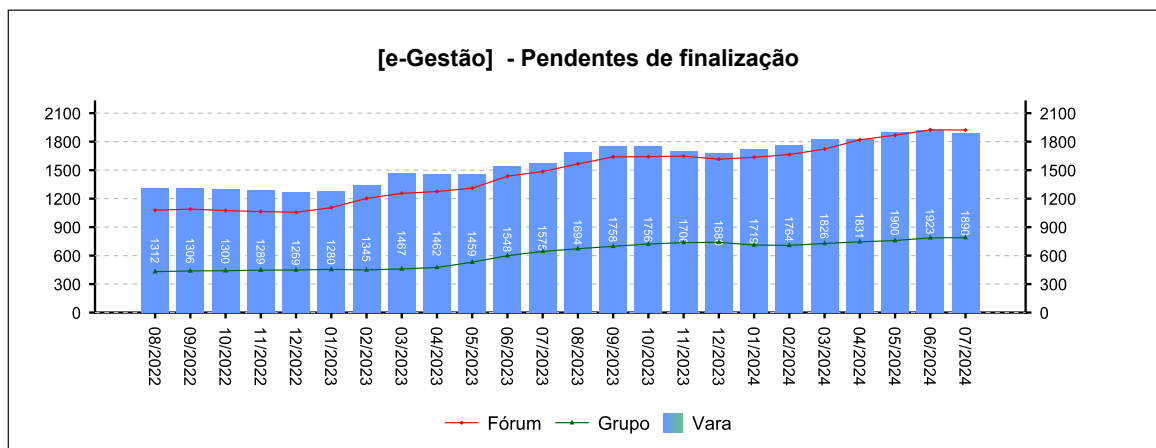
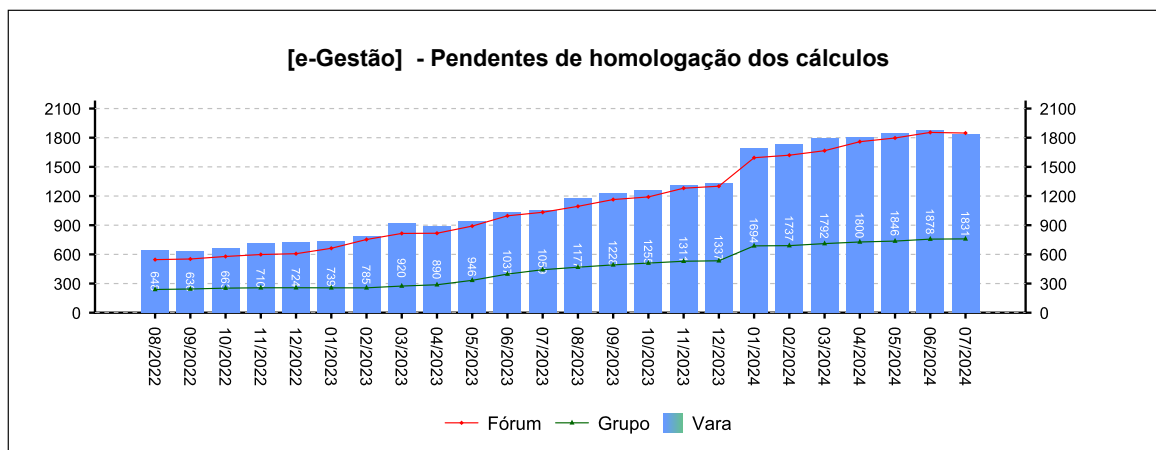
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de homologação dos cálculos	1.831	759	1.848
Liquidados pendentes de finalização na fase	59	30	74
Pendentes de finalização	1.890	790	1.922

Período: 02/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.2 - Fase de Liquidação

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





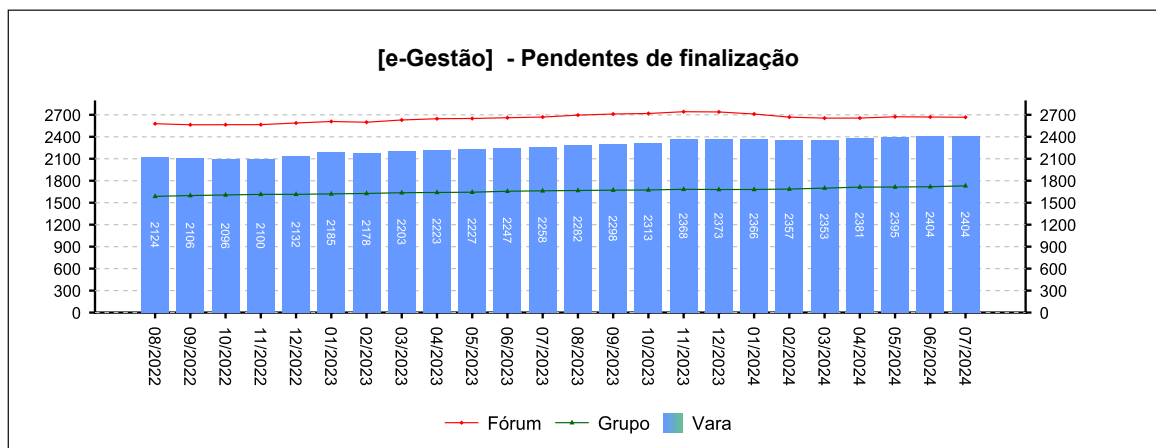
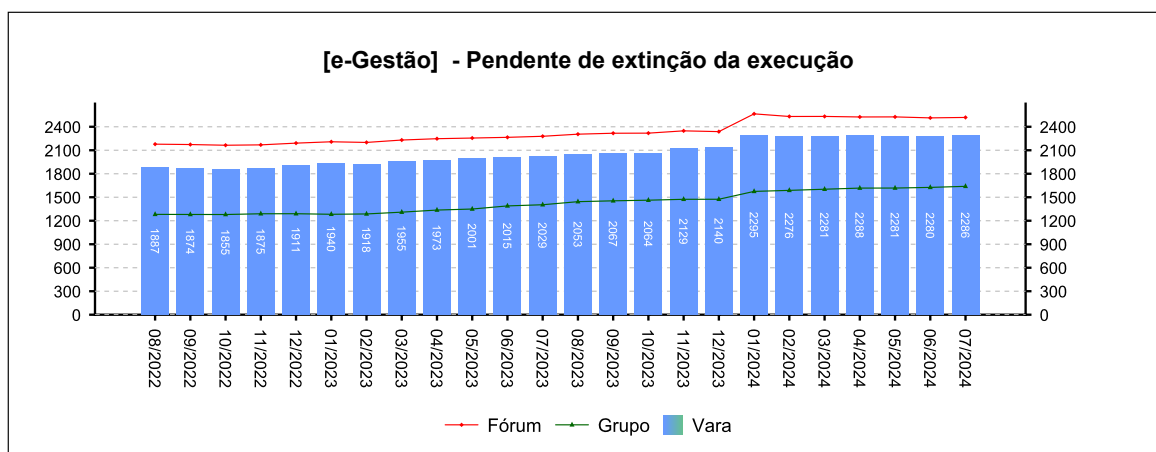
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendente de extinção da execução	2.286	1.639	2.519
Encerrados pendentes de finalização na fase	118	92	148
Pendentes de finalização	2.404	1.731	2.666

Período: 02/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





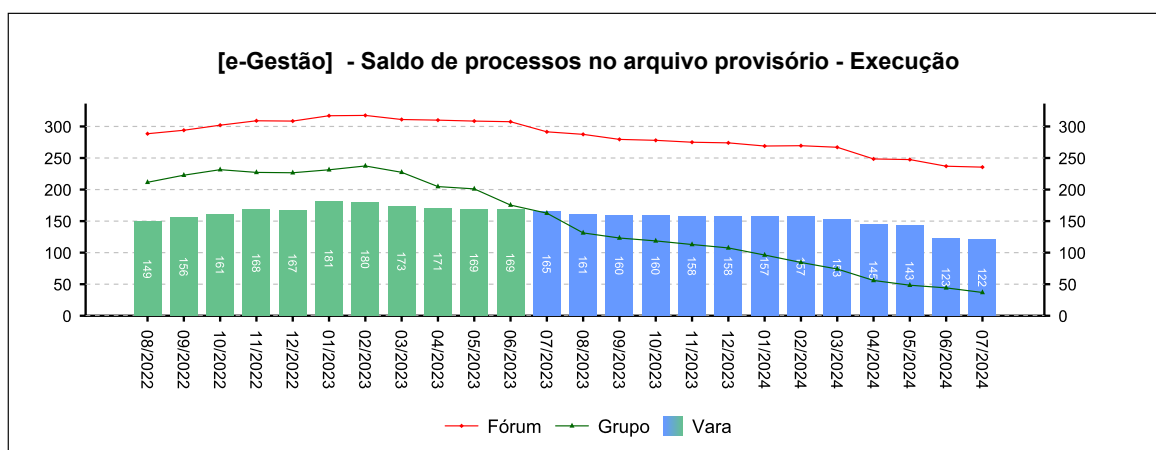
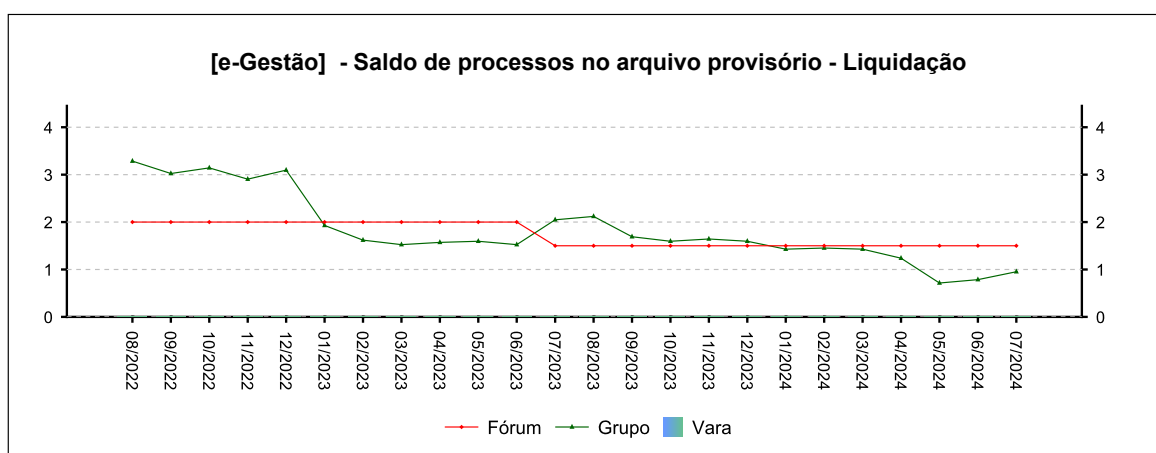
4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

SITUAÇÃO	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	2
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	122	37	236

Período: 02/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.4 - Arquivo Provisório

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



4 - QUADRO SINTÉTICO - FASES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

4.5 - Total de Pendências

	QTDE	MÉD. GRP	MÉD. FRM
Pendentes de finalização - Conhecimento	1.687	1.699	1.833
Pendentes de finalização - Liquidação	1.890	790	1.922
Pendentes de finalização - Execução	2.404	1.731	2.666
Saldo de processos no arquivo provisório - Liquidação	0	1	2
Saldo de processos no arquivo provisório - Execução	122	37	236
TOTAL:	6.103	4.257	6.658

Período: 02/2023 a 07/2024





5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

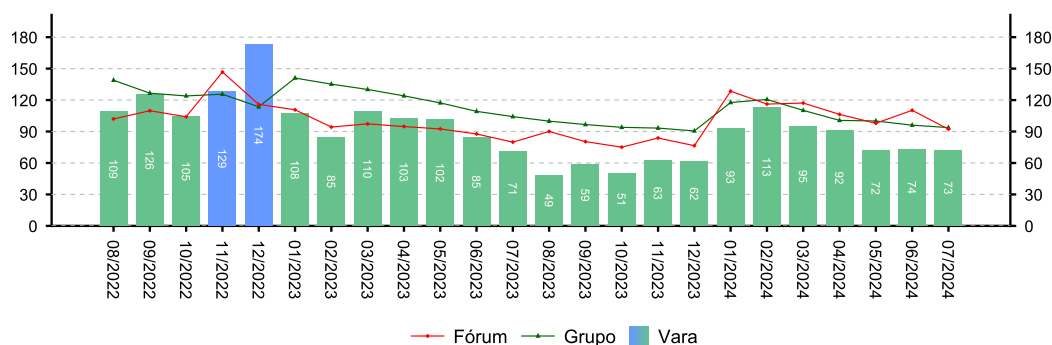
[Voltar](#)

5.1 - Fase de Conhecimento

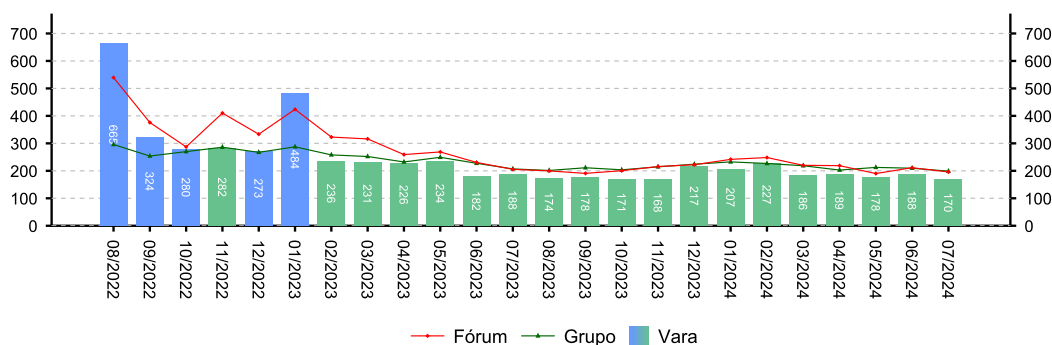
	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento	1.883	81	107	96
Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução	2.138	196	220	232
Do ajuizamento da ação até a prolação de sentença	2.090	211	238	259
Da conclusão até a prolação da sentença na fase de conhecimento	1.293	12	25	25

Período: 02/2023 a 07/2024

[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento



[e-Gestão] - Do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução

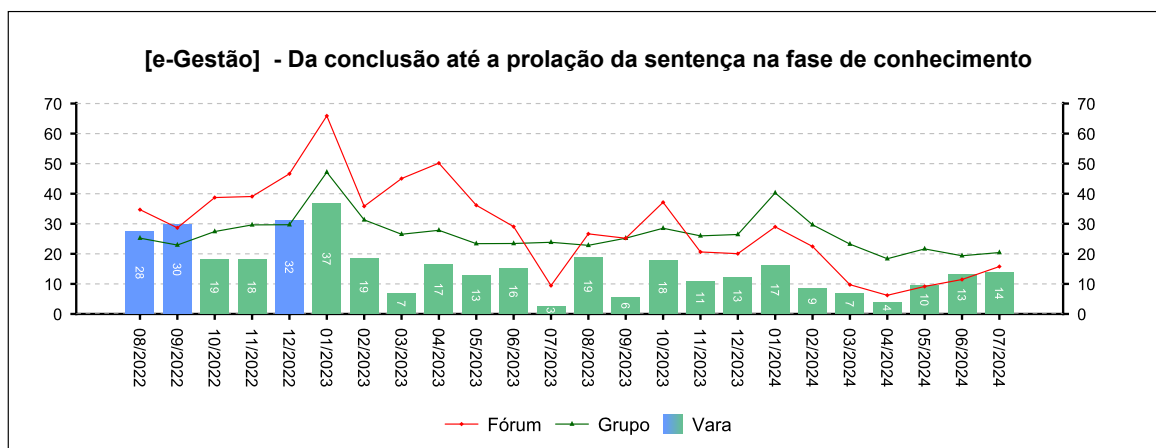
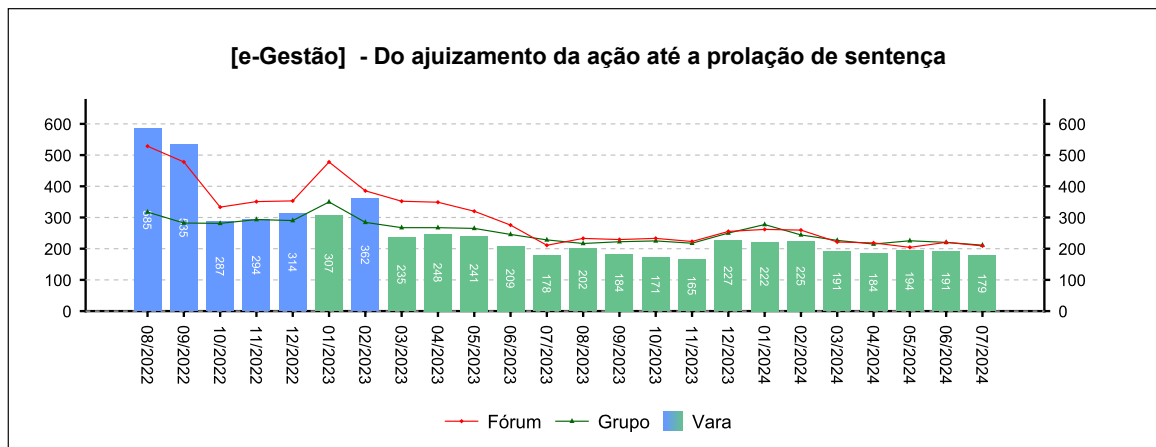




5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.1 - Fase de Conhecimento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST

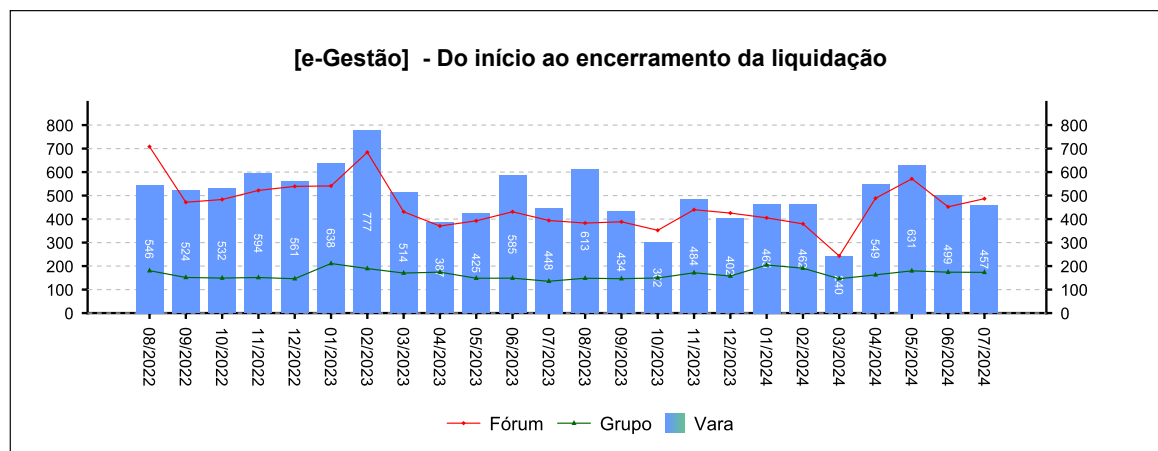


5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.2 - Fase de Liquidação

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da liquidação	714	496	164	435
Período: 02/2023 a 07/2024				



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



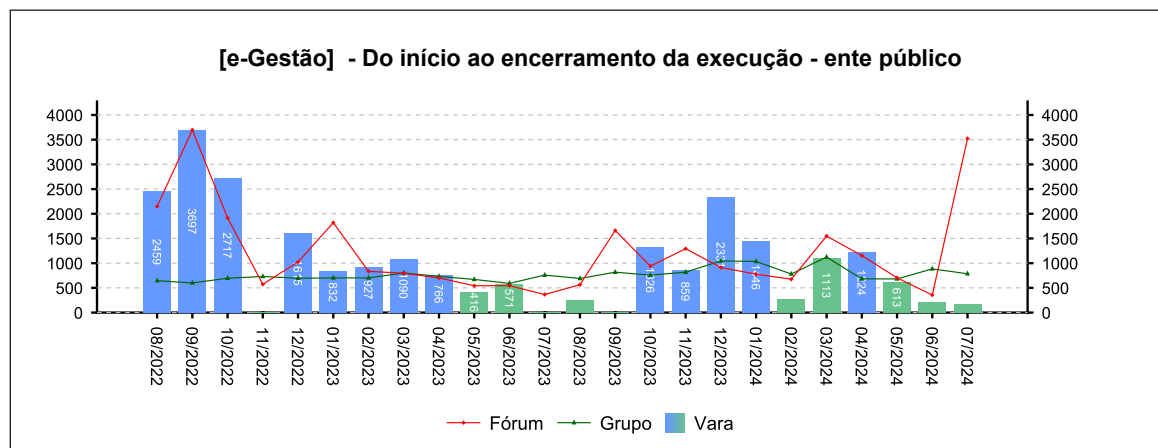
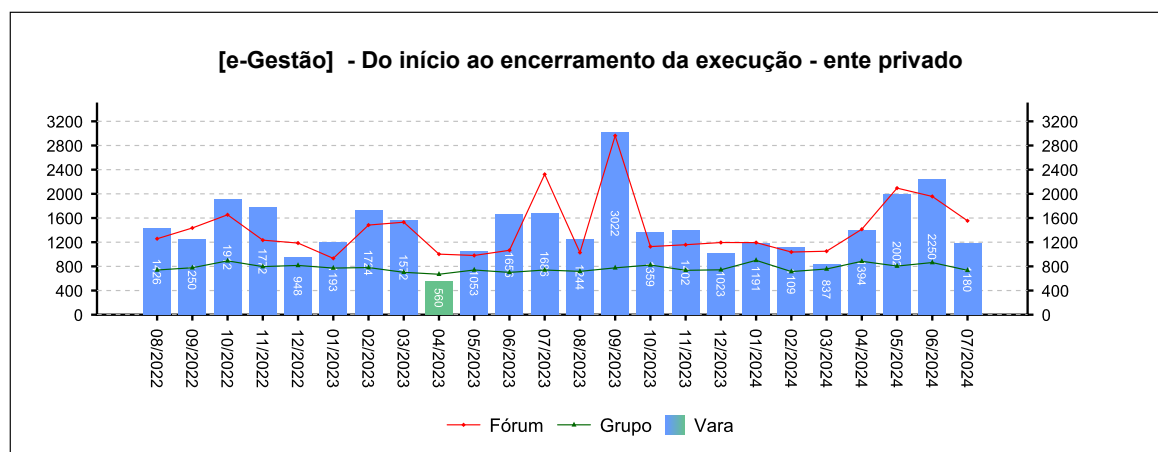
5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

	QTDE	DIAS	DIAS GRP	DIAS FRM
Do início ao encerramento da execução - ente privado	408	1.452	768	1.420
Do início ao encerramento da execução - ente público	70	769	801	891
Total / Média	478	1.352	776	1.348

Período: 02/2023 a 07/2024





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



5 - PRAZOS MÉDIOS

(fonte: e-Gestão e IGEST)

5.3 - Fase de Execução

[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST





6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

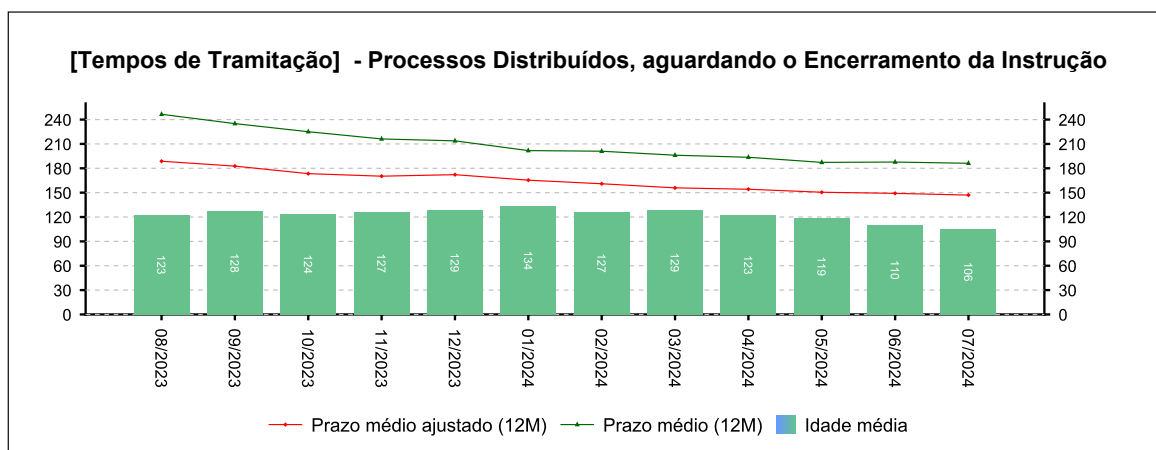
(fonte: e-Gestão e IGEST)

[Voltar](#)

6.1 - Processos Distribuídos, aguardando o Encerramento da Instrução

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0010351-27.2020.5.15.0054	12/03/2024	20/04/2020	1.563
0010171-40.2022.5.15.0054	16/08/2022	11/03/2022	873
0010763-84.2022.5.15.0054	10/07/2024	19/09/2022	681
0010783-75.2022.5.15.0054	19/06/2024	21/09/2022	679
0010989-89.2022.5.15.0054	17/06/2024	28/10/2022	642

Período: até 07/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



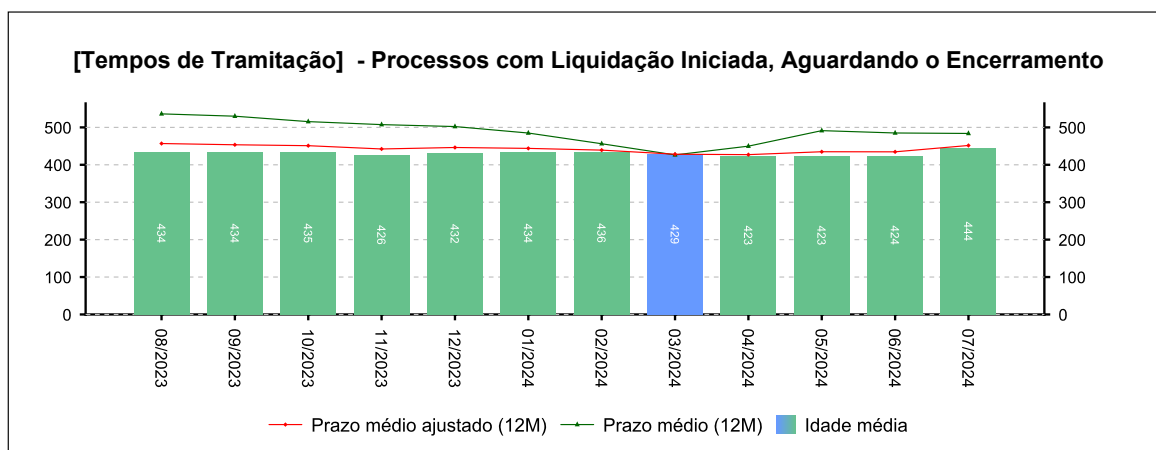
6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.2 - Processos com Liquidação Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0000329-79.2012.5.15.0153	27/11/2015	29/05/2012	3.169
0012460-87.2015.5.15.0054	05/08/2016	17/12/2015	2.917
0000505-93.2014.5.15.0054	22/09/2016	24/03/2014	2.869
0010845-62.2015.5.15.0054	09/05/2017	05/05/2015	2.640
0000133-81.2013.5.15.0054	21/08/2017	24/01/2013	2.536

Período: até 07/2024



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

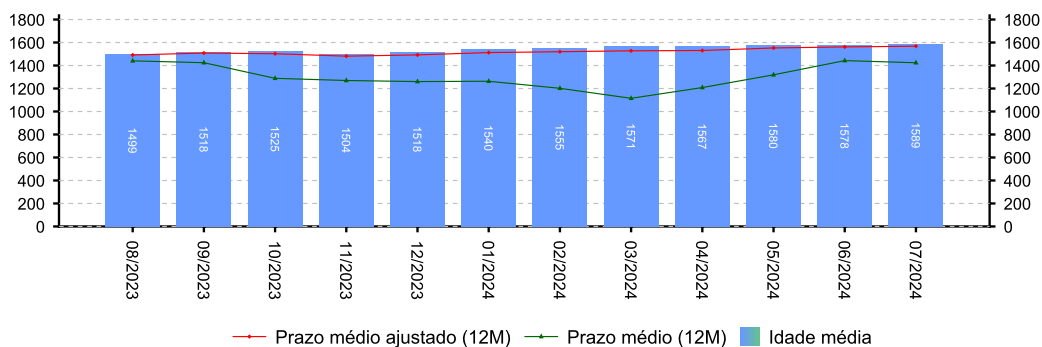
(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.3 - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento

PROCESSO	ENTRADA	DISTRIBUIÇÃO	IDADE
0039600-68.1993.5.15.0054	15/06/1996	13/04/1993	10.273
0139000-21.1994.5.15.0054	02/02/1998	12/09/1994	9.676
0029900-63.1996.5.15.0054	02/02/1998	29/01/1996	9.676
0056900-72.1995.5.15.0054	02/02/1998	03/03/1995	9.676
0087200-51.1994.5.15.0054	01/04/1998	20/05/1994	9.618

Período: até 07/2024

[Tempos de Tramitação] - Processos com Execução Iniciada, Aguardando o Encerramento



[IGEST]

Dados do "IGEST - e-SInCor" temporariamente indisponíveis.
Consulte os painéis do TST



6 - MAIORES TEMPOS DE TRAMITAÇÃO

(fonte: e-Gestão e IGEST)

6.4 - Resumo

	MAIOR IDADE (DIAS)	MÉDIA (DIAS)	PRAZO MÉDIO (DIAS)	PRAZO MÉDIO ESTIMADO (DIAS)*
Da Distribuição até o Encerramento da Instrução	1563	105	186	147
Do Início ao Encerramento da Liquidação	3169	444	484	452
Do Início ao Encerramento da Execução	10273	1588	1424	1568
Período: até 07/2024				

*Valor estimado do respectivo prazo médio caso os processos deixassem a pendência, em dias.





7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

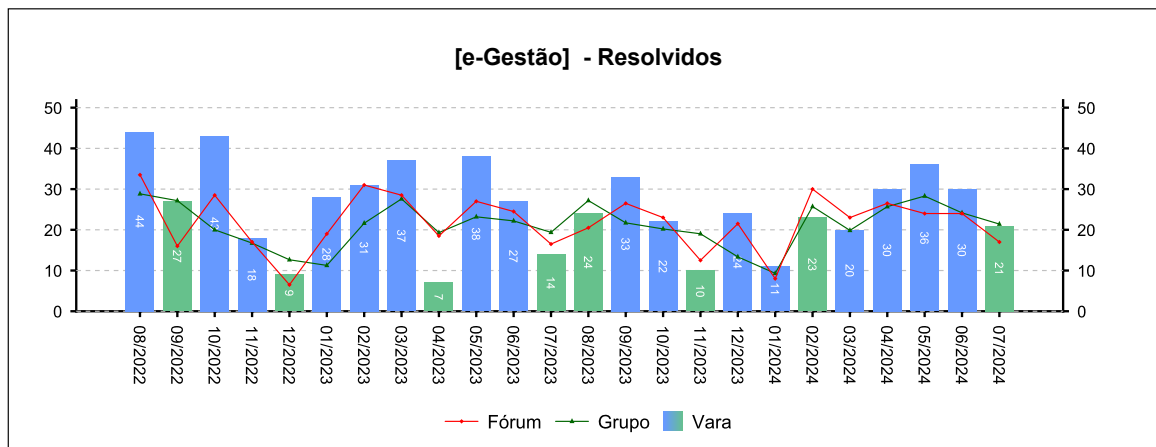
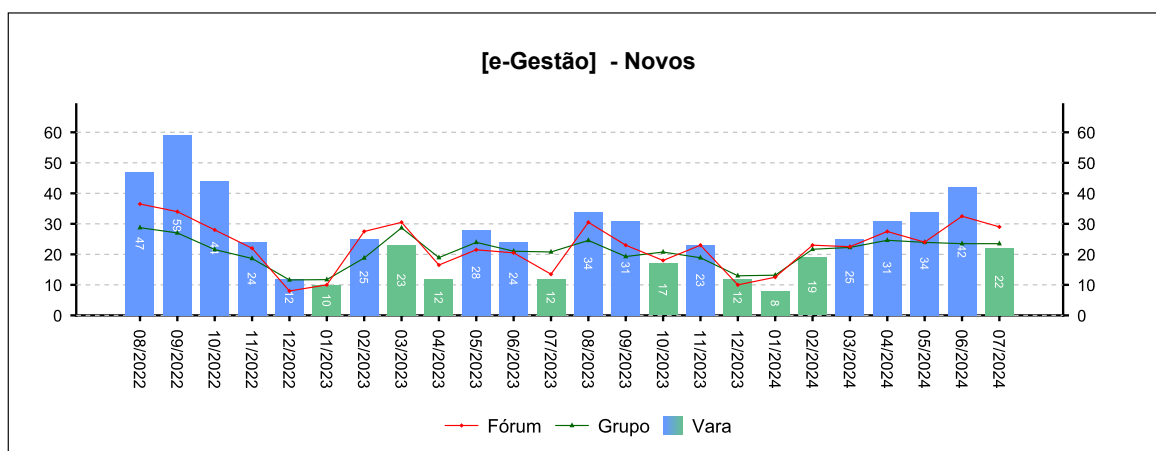
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

7.1 - Embargos de declaração

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
422	438	31

Período: 02/2023 a 07/2024

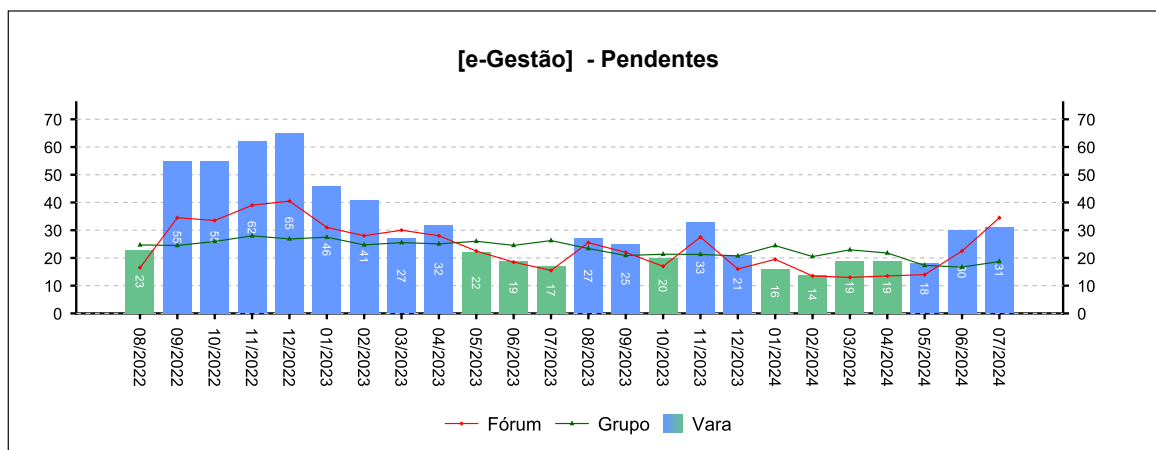




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.1 - Embargos de declaração





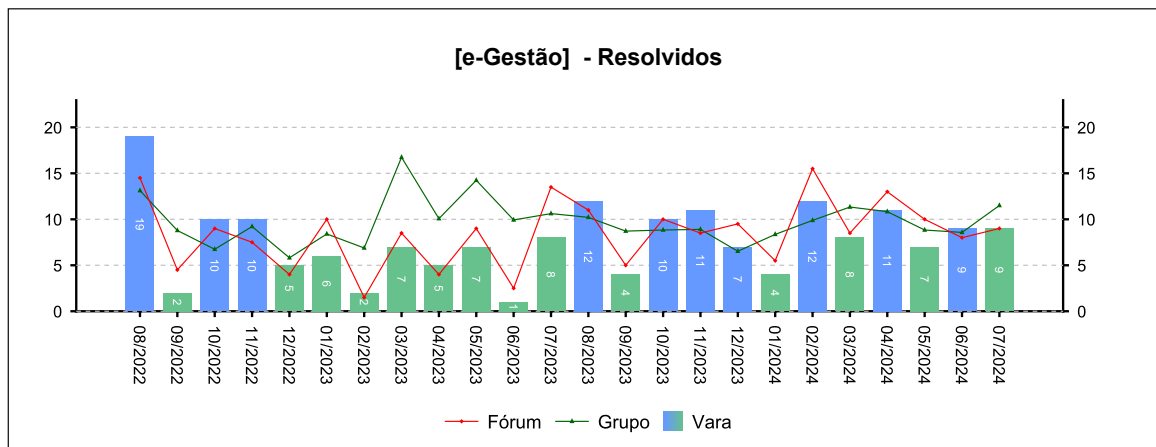
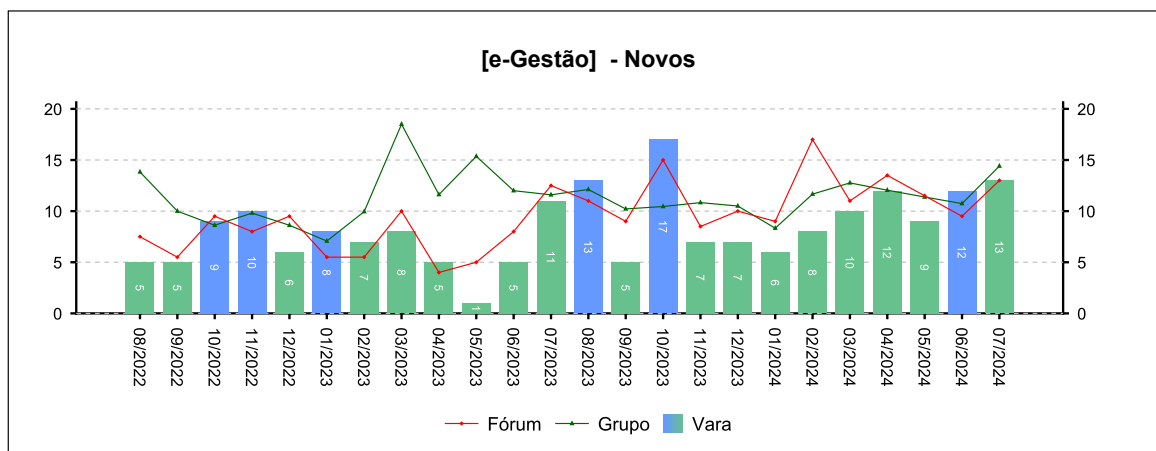
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
156	134	12

Período: 02/2023 a 07/2024

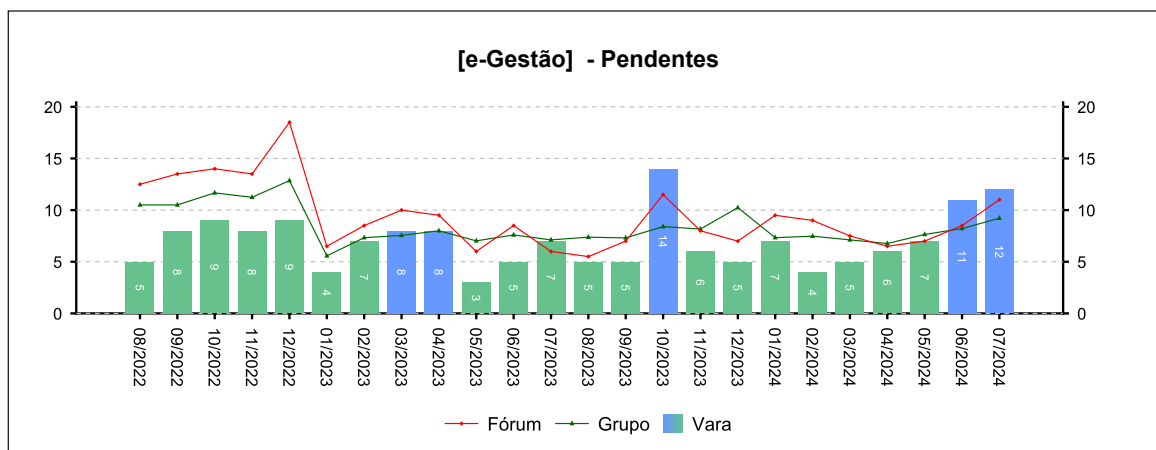




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.2 - Tutelas Provisórias





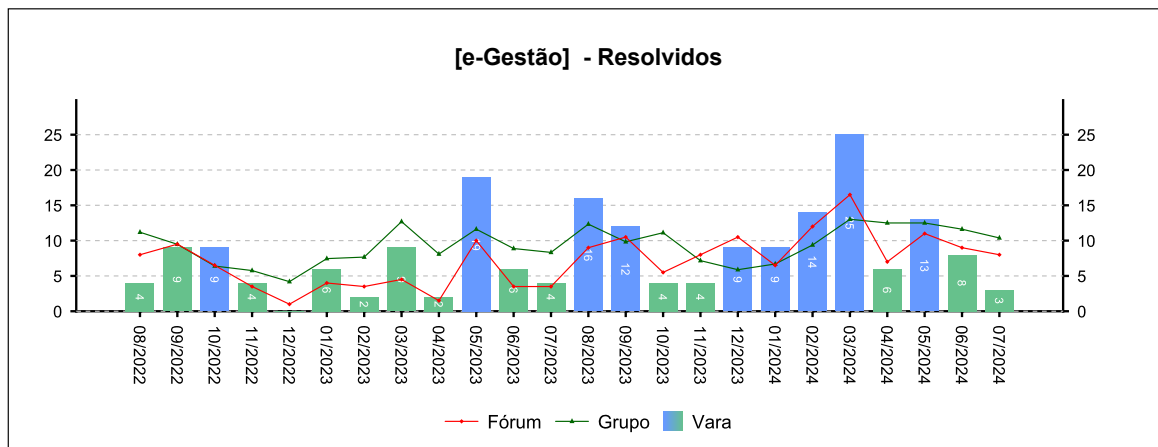
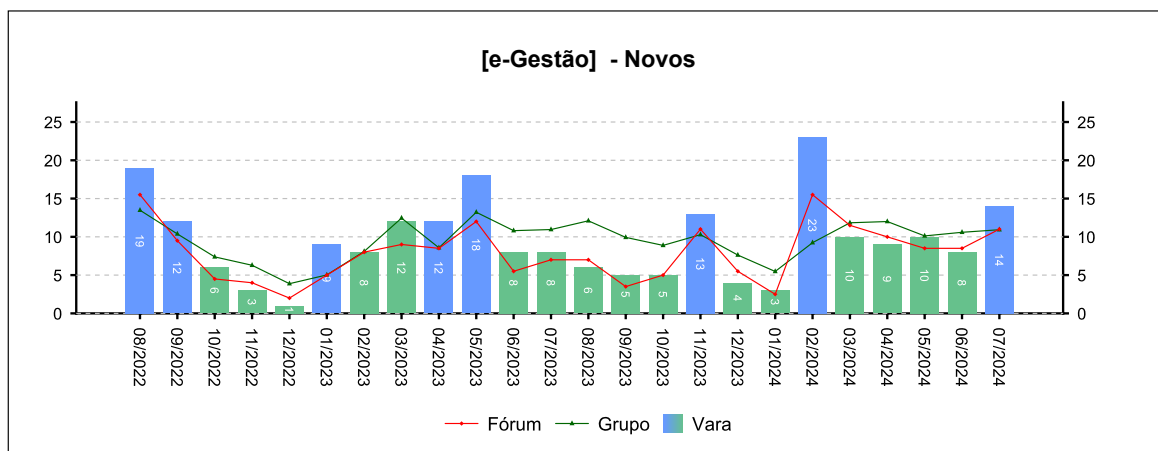
7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
176	165	36

Período: 02/2023 a 07/2024

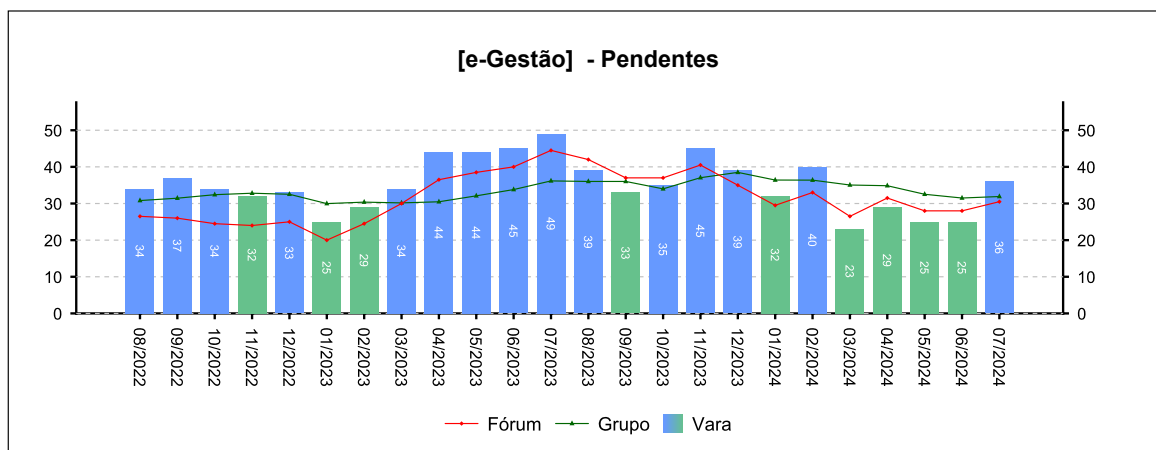




7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.3 - Incidentes na Liquidação/Execução





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



7 - INCIDENTES PROCESSUAIS

(fonte: e-Gestão)

7.4 - Total de Incidentes

NOVOS	RESOLVIDOS	PENDENTES
754	737	79
Período: 02/2023 a 07/2024		





8 - RECURSOS

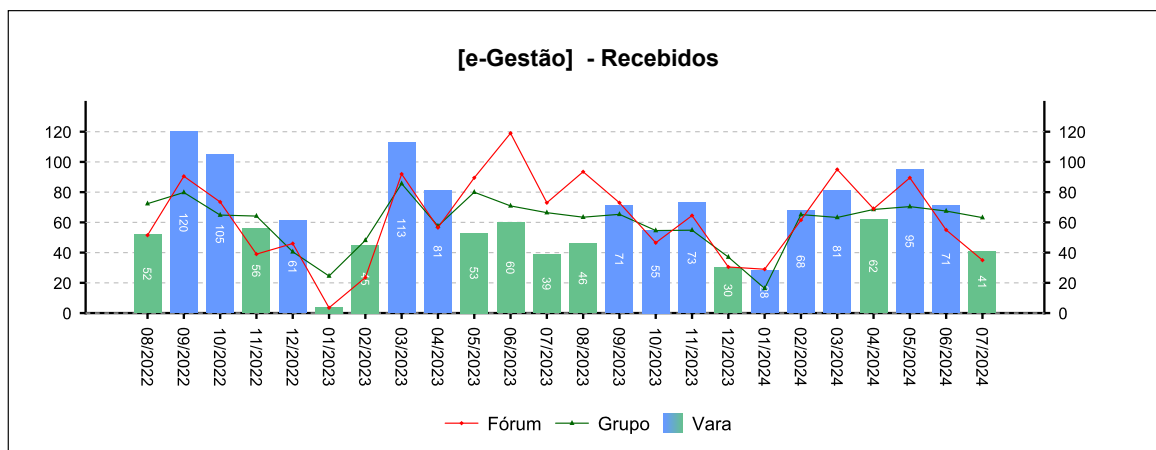
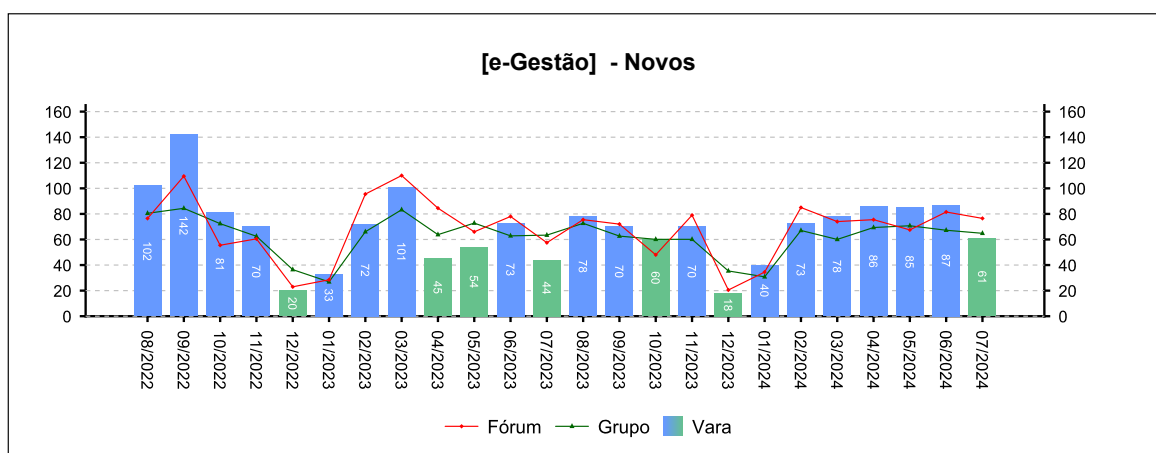
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

8.1 - Recurso Ordinário

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.195	1.112	117

Período: 02/2023 a 07/2024

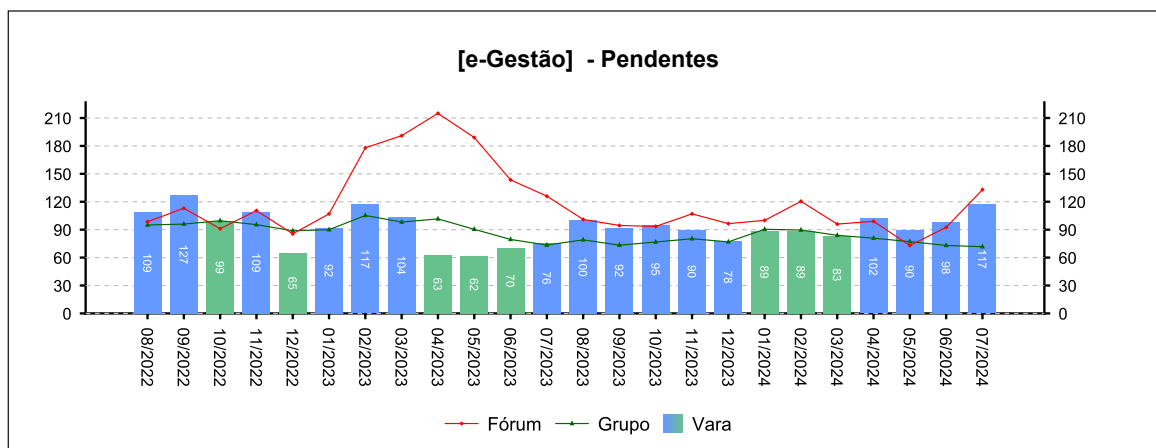




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.1 - Recurso Ordinário





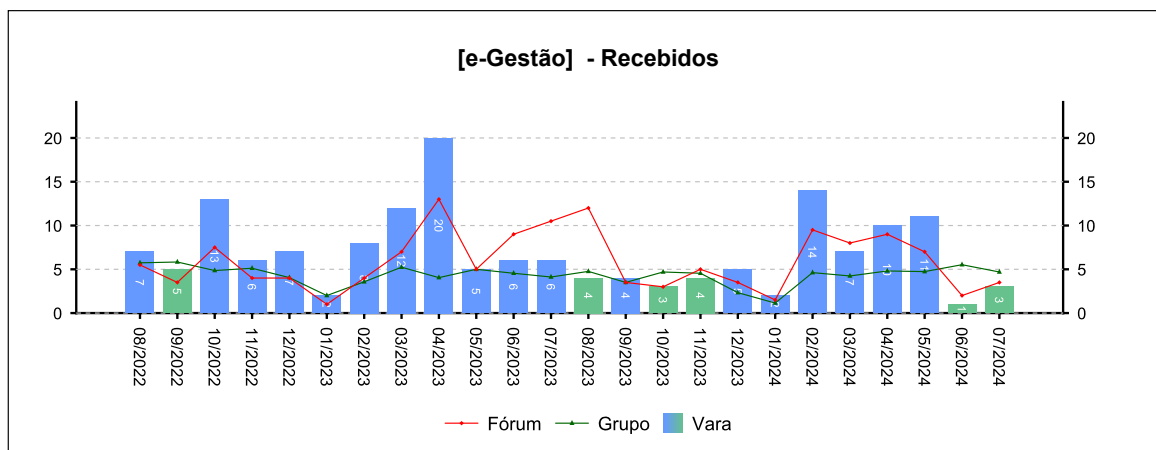
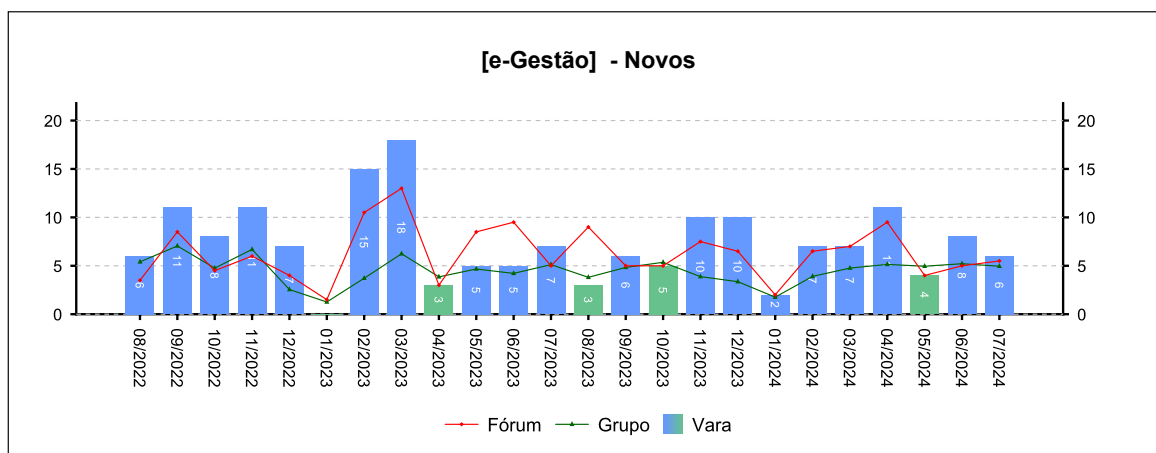
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
132	125	11

Período: 02/2023 a 07/2024

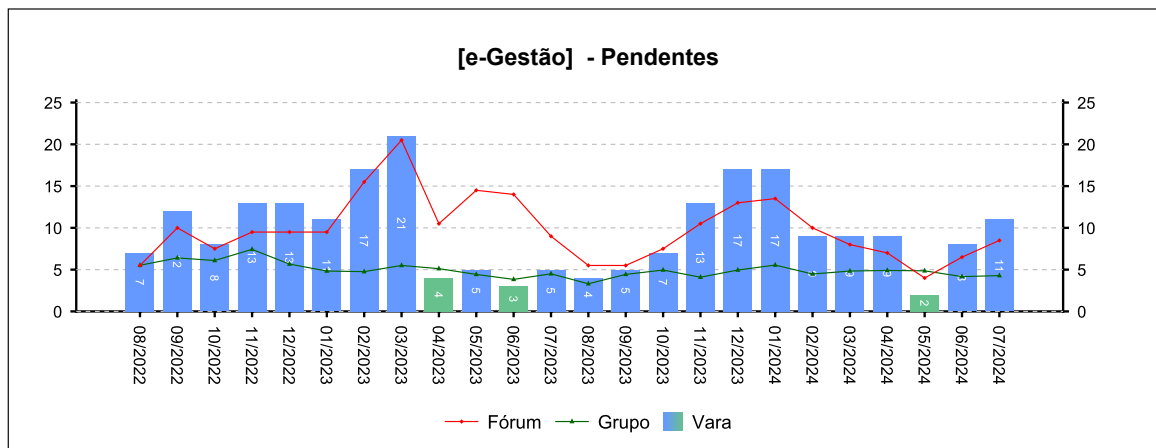




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.2 - Recurso Adesivo





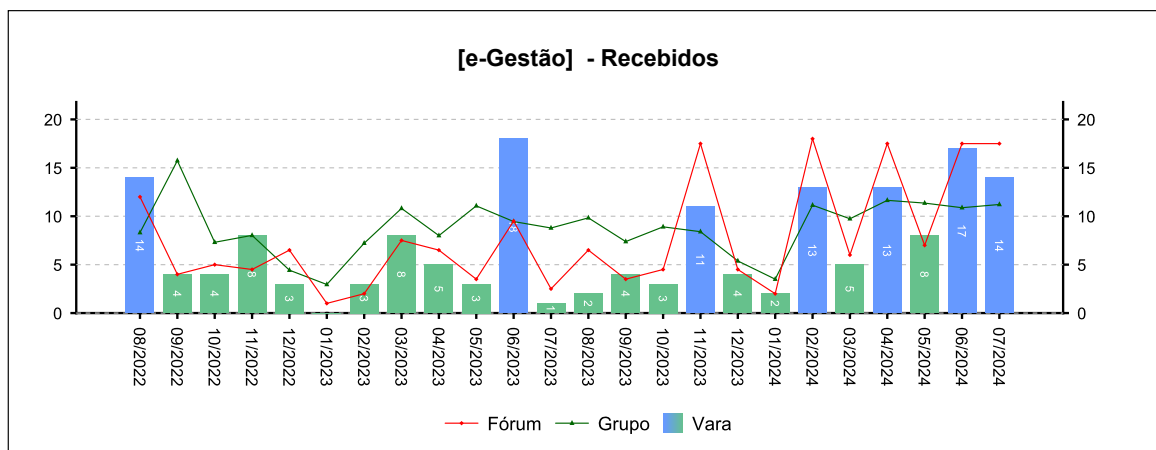
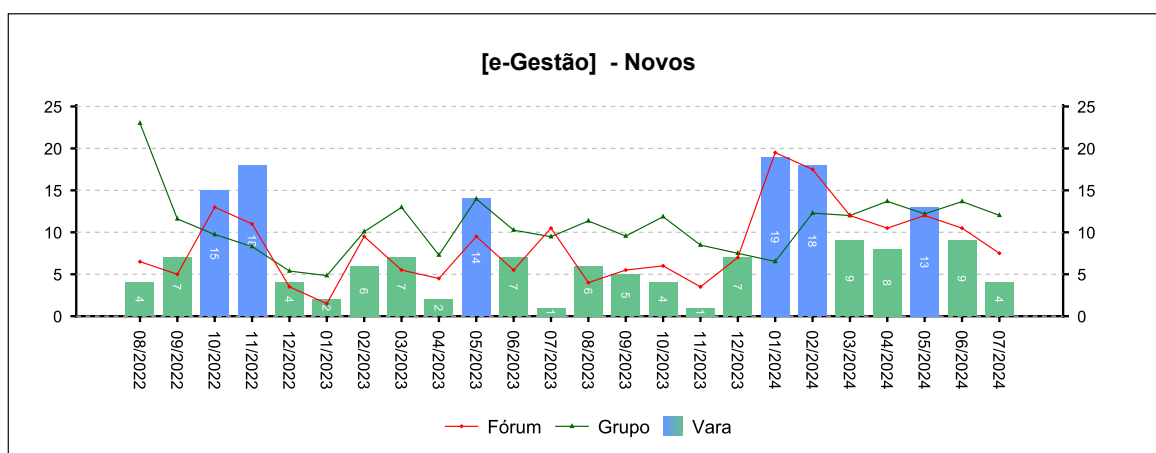
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
140	134	7

Período: 02/2023 a 07/2024

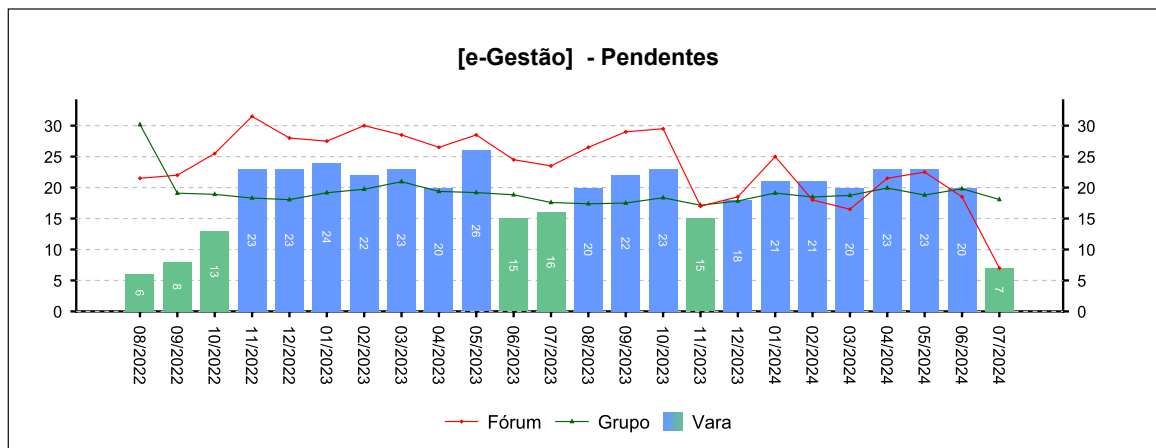




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.3 - Agravo de petição





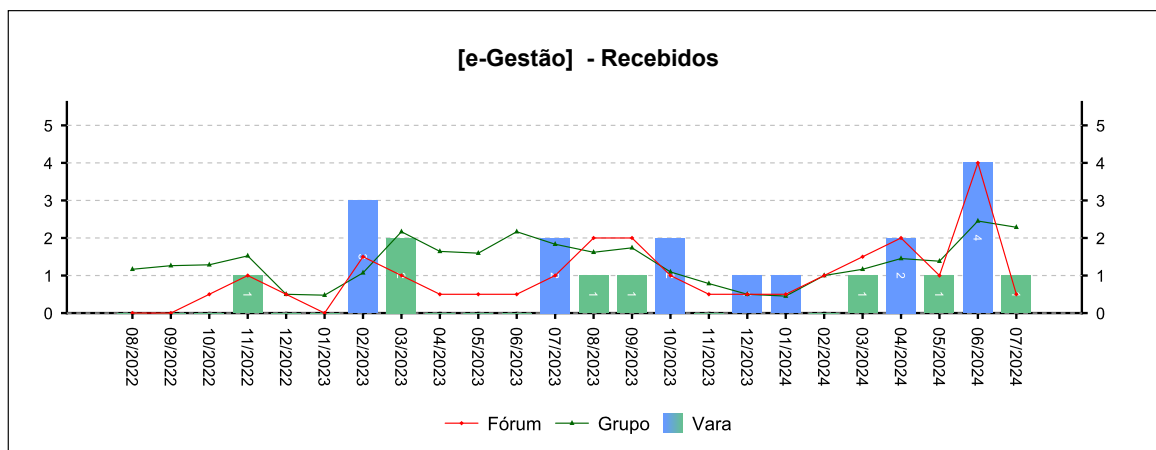
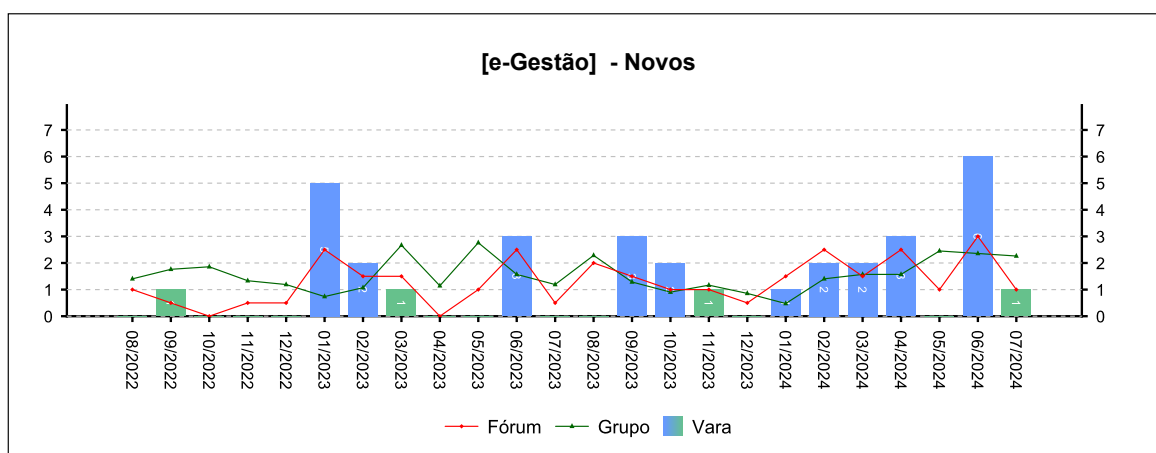
8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
27	22	3

Período: 02/2023 a 07/2024

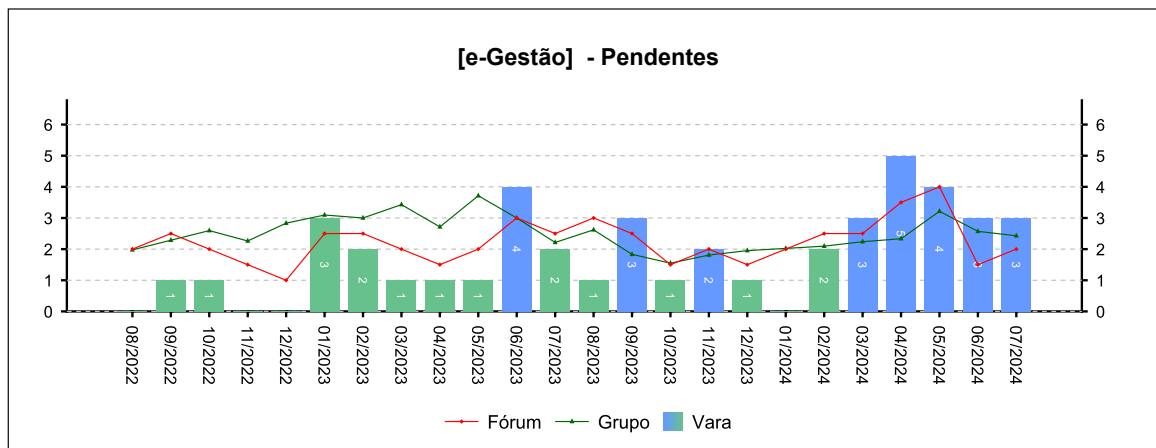




8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.4 - Agravo de Instrumento





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



8 - RECURSOS

(fonte: e-Gestão)

8.5 - Total de Recursos

NOVOS	COM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE	SEM JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE
1.494	1.393	138
Período: 02/2023 a 07/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



9 - ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DE DESEMPENHO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

[Voltar](#)

(fonte: e-SInCor - IGEST e Horus - TRT8)

Dados do IGEST não disponíveis.





10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [08/2023 a 07/2024]

[Voltar](#)

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Processos - Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	625	52,1	28,8
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	690	57,5	31,8
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	1.315	109,6	60,6
Processos solucionados - sem exame de mérito	139	11,6	6,4
Incidentes Processuais Resolvidos	511	42,6	23,5
Dias-Juiz	651	54,3	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	24.052	47,7	32,4
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	29.569	58,7	39,9
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	53.621	106,4	72,3
Processos solucionados - sem exame de mérito	6.706	13,3	9,0
Incidentes Processuais Resolvidos	20.616	40,9	27,8
Dias-Juiz	22.248	44,1	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Processos - Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Processos solucionados - com exame de mérito (conciliações) [A]	104.791	57,1	33,7
Processos solucionados - com exame de mérito (exceto conciliações) [B]	135.988	74,1	43,7
Processos solucionados - com exame de mérito [A + B]	240.779	131,1	77,3
Processos solucionados - sem exame de mérito	32.427	17,7	10,4
Incidentes Processuais Resolvidos	100.583	54,8	32,3
Dias-Juiz	93.402	50,5	---

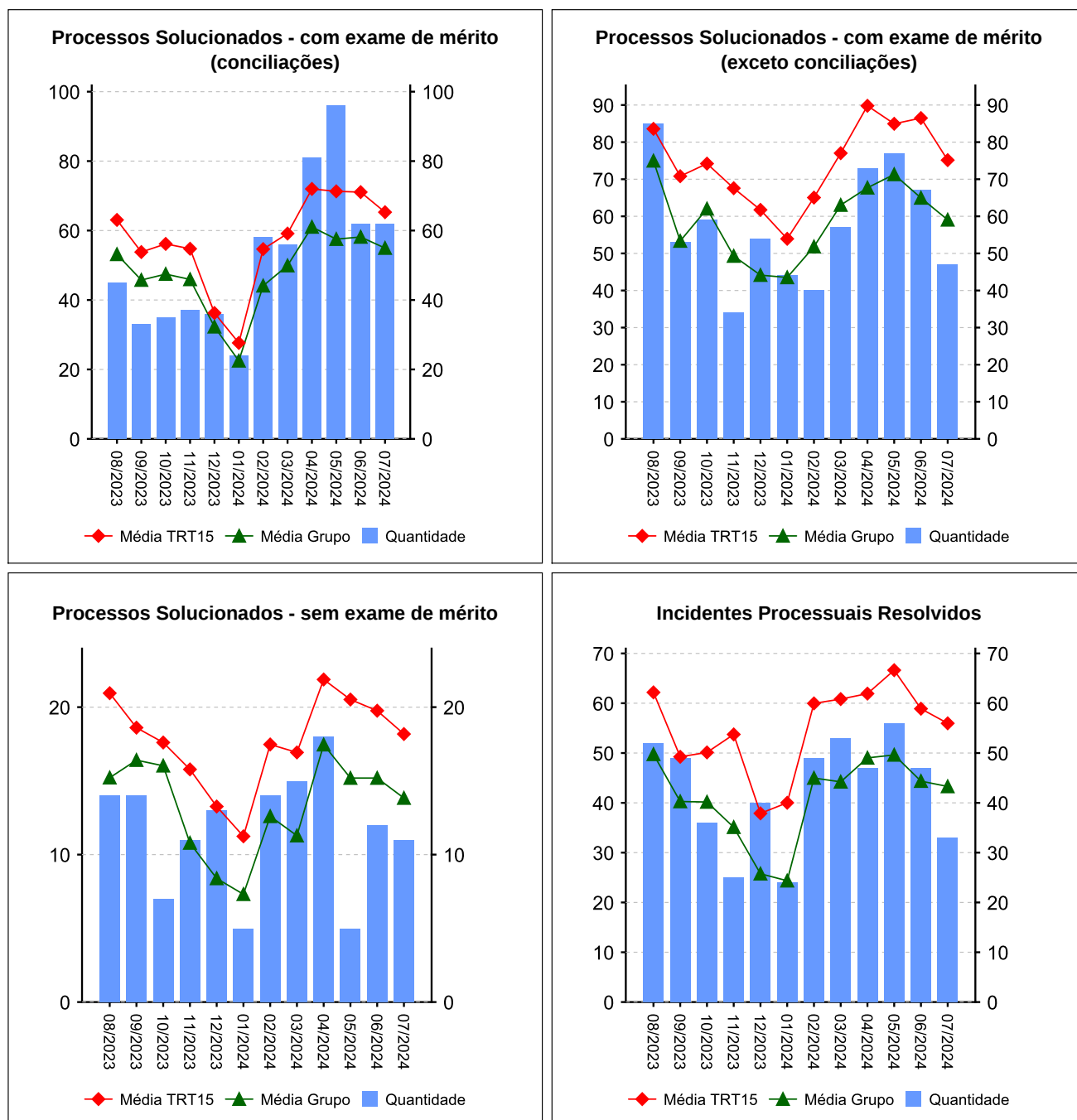
*Aferição de Resultado Individual Aproximado



10.1 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - SOLUCIONADOS [08/2023 a 07/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Processos





10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [08/2023 a 07/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Informações Individuais	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Sessões de audiência realizadas - inicial	1.252	104,3	57,7
Sessões de audiência realizadas - instrução	862	71,8	39,7
Sessões de audiência realizadas - una	27	2,3	1,2
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de conhecimento	31	2,6	1,4
Sessões de audiência realizadas - conciliação na fase de execução	75	6,3	3,5
Sessões de audiência realizadas - justificação prévia	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - instrução e julgamento	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - encerramento de instrução	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - inquirição de testemunha (juízo	0	0,0	0,0
Sessões de audiência realizadas - una + instrução	889	74,1	41,0
Sessões de audiência realizadas - conciliação conhecimento + execução	106	8,8	4,9
Dias-Juiz	651	54,3	---

*Aferição de Resultado Individual Aproximado

Informações do Grupo	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	22.248	44,1	---

Informações do TRT15	Quantidade	Média Mensal	
		Total	RARIA*
Dias-Juiz	93.402	50,5	---

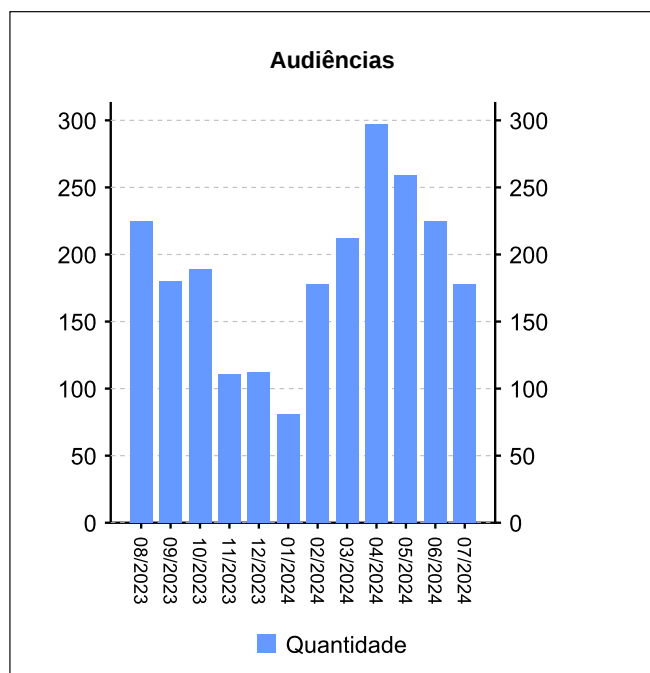




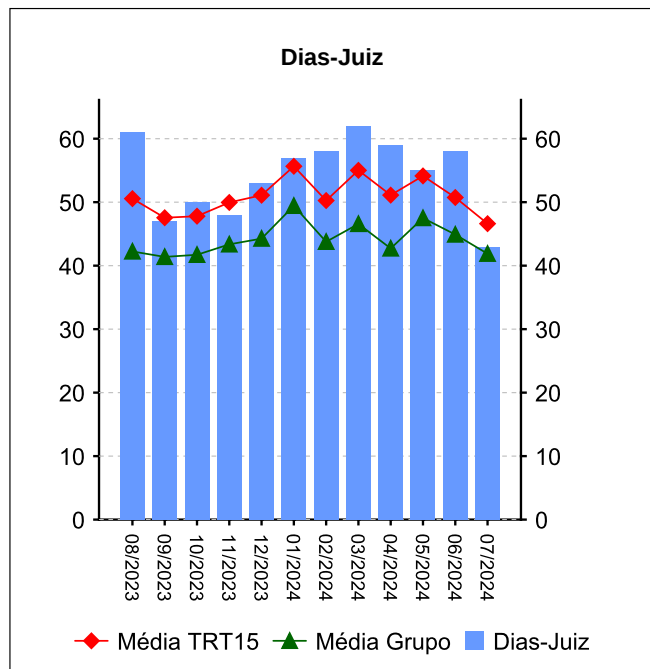
10.2 - AFERIÇÃO DE RESULTADOS - AUDIÊNCIAS [08/2023 a 07/2024]

(fonte: e-Gestão e Relatório de Aferição de Resultados)

Resumo - Audiências



Audiências	Conciliação Conhec.	Conciliação Exec.	Inicial	Instrução	UNA	Total
08/2023	2	11	129	79	4	225
09/2023	1	15	110	53	1	180
10/2023	3	1	100	83	2	189
11/2023	0	0	74	37	0	111
12/2023	2	7	60	40	3	112
01/2024	3	8	36	33	1	81
02/2024	4	0	94	79	1	178
03/2024	5	11	127	68	1	212
04/2024	3	9	180	99	6	297
05/2024	2	4	148	103	2	259
06/2024	1	9	109	100	6	225
07/2024	5	0	85	88	0	178
Total	31	75	1252	862	27	2247



Dias-Juiz	
Mês/Ano	Qtd
08/2023	61
09/2023	47
10/2023	50
11/2023	48
12/2023	53
01/2024	57
02/2024	58
03/2024	62
04/2024	59
05/2024	55
06/2024	58
07/2024	43
Média Mensal	54,3



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



11 - DISTRIBUIÇÃO PROCESSUAL

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

ANO	QTD PROCESSOS
2021	972
2022	974
2023	1364
2024 (*)	884
(*) Período: 01/2021 a 07/2024	





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



12 - ARRECADAÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

CUSTAS E EMOLUMENTOS	IMPOSTO DE RENDA	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
R\$ 831.505,08	R\$ 425.540,88	R\$ 3.339.095,19
Período: 02/2023 a 07/2024		





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



13 - PENDENTES DE SOLUÇÃO

(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)

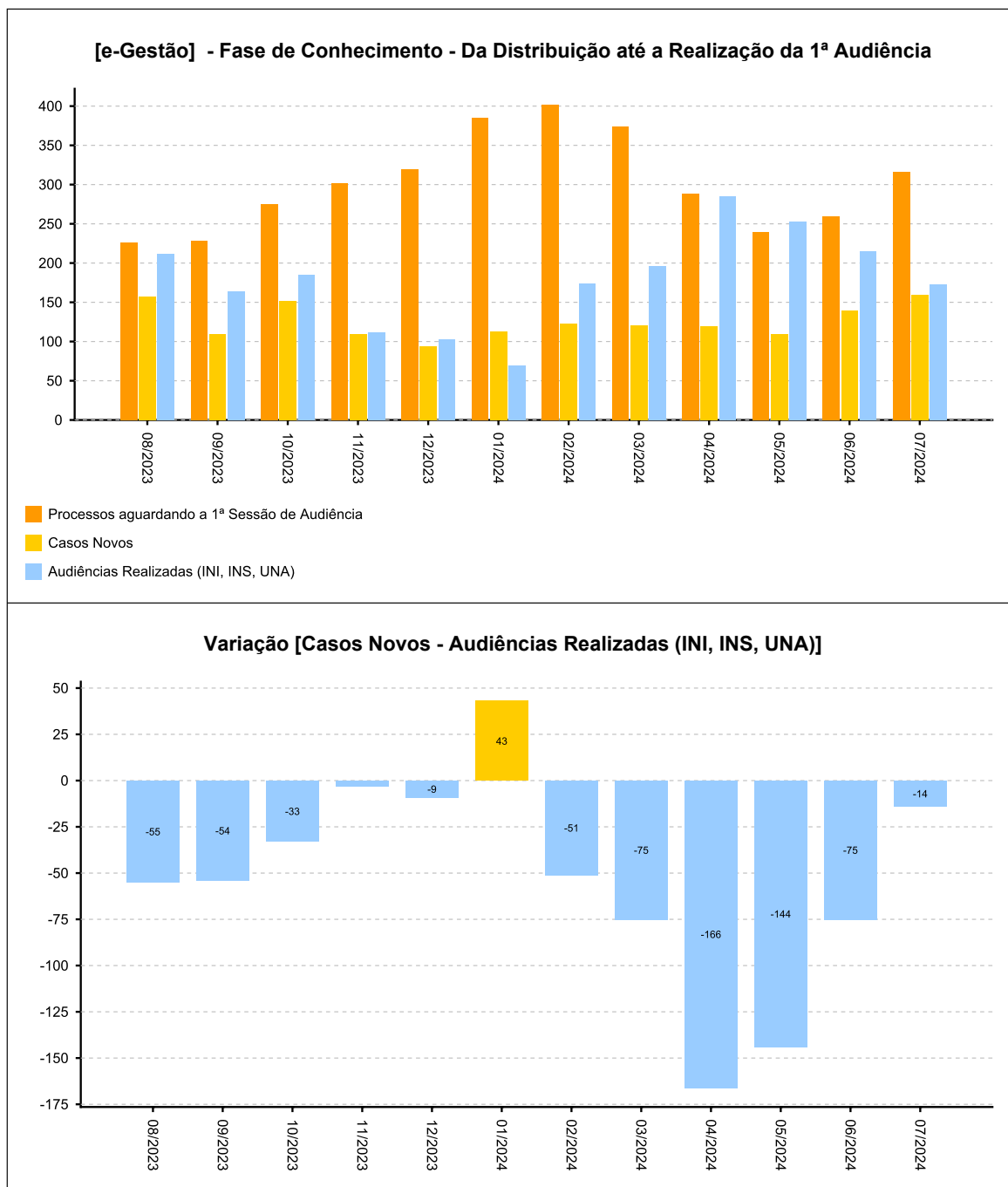
ANO	PROCESSOS
2020	1
2022	6
2023	84
2024	593
Período: até 07/2024	





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 07/2024]
(fonte: e-Gestão)

[Voltar](#)





14 - PAINEL DO CONHECIMENTO - DA DISTRIBUIÇÃO ATÉ 1ª AUDIÊNCIA [até 07/2024]
(fonte: e-Gestão)

