



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Outubro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	10
3. Secretaria conjunta	13
4. Deliberações Finais	92



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 29 de Outubro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, página 5.





#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis

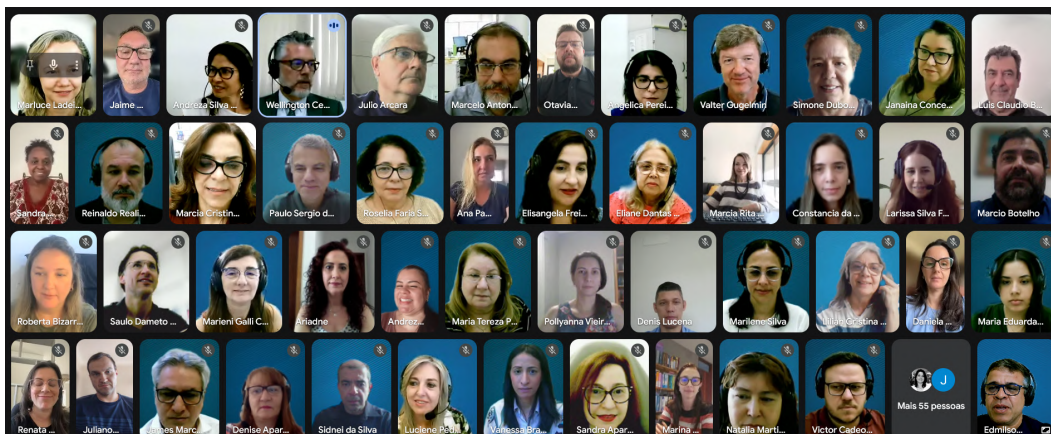
Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

PJeCOR

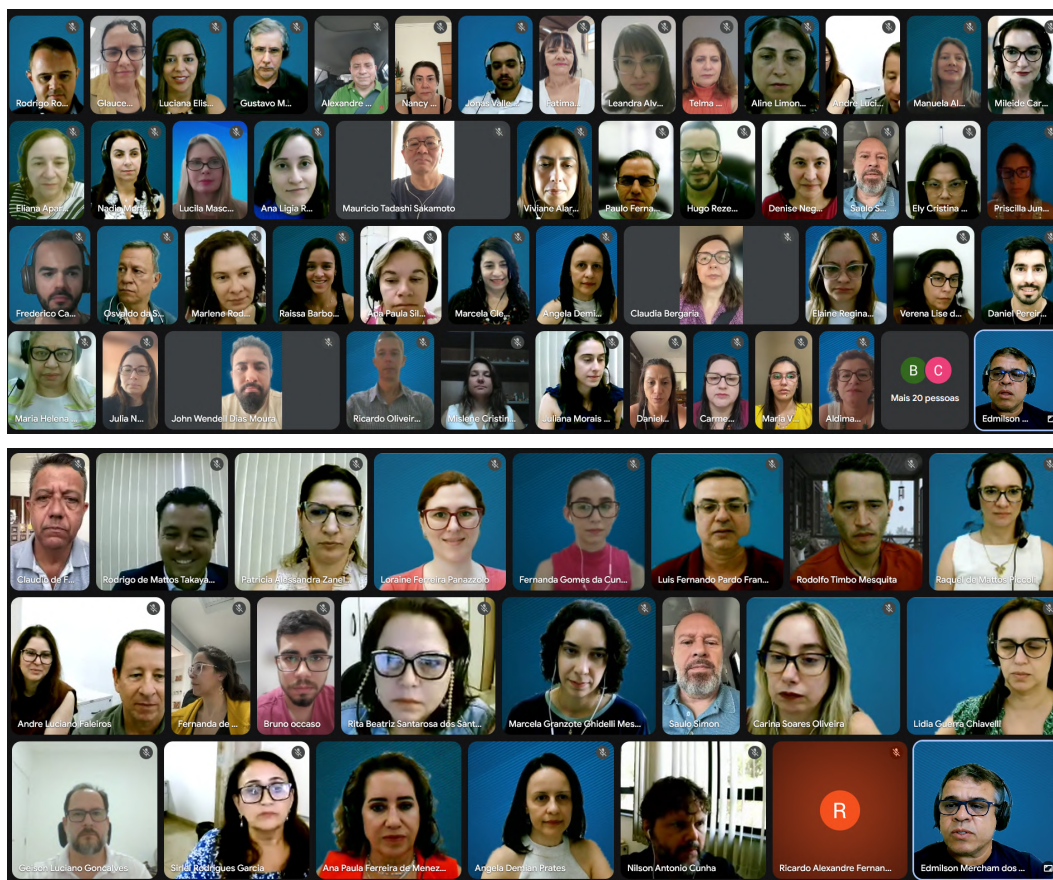
0000045-35.2023.2.00.0515

	Juizes Coordenadores da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto: Claudia Bueno Rocha Chiuzuli Francieli Pissoli Wellington Cesar Paterlini Juiz Coordenador da Divisão de Atendimento e Administração: Rodrigo de Mattos Takayassu
Unidades Integrantes da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto	Varas do Trabalho de Ribeirão Preto Vara do Trabalho de Cajuru Vara do Trabalho de São Joaquim da Barra Vara do Trabalho de Ituverava 1ª Vara do Trabalho de Sertãozinho 2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho Vara do Trabalho de Batatais Vara do Trabalho de Orlândia 1ª Vara do Trabalho de Franca 2ª Vara do Trabalho de Franca

A Equipe da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



#ParaTodosVerem: foto com a equipe da Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto, iniciando de cima para baixo, da esquerda para a direita: Marluce Ladeia Christovam; Jaime Roberto Luiz; Andreza Silva Rios; Dr. Wellington Cesar Paterlini; Julio Eduardo Arcara; Marcelo Antonio Zambonini; Otaviano Landi; Angelica Pereira Valenti; Valter Gugelmin; Simone Duboc Garcia; Janaina Conceição Mendes; Luis Claudio Belchior; Sandra Lucia Dezem; Reinaldo Realino Junior; Dra Marcia Cristina Sampaio Mendes; Paulo Sergio de Lima; Rosélia Faria Santos; Ana Paula Monteiro Canozzo; Elisangela Freire Baratto; Eliane Dantas Quintino Taveira; Marcia Rita de Cassia Ladeia; Constância da Silva Rocha Caetano; Larissa Silva Fernandes; Marcio Botelho; Roberta Bizarria Souza e Santos; Saulo Dameto Pires; Marieni Galli Carvalho; Ariadne Angotti Ferreira; Andreza Aparecida Silva Pugim; Maria Tereza Pantaleo Leonardi; Pollyanna Vieira de Rezende Braga; Denis Clayton Pereira de Lucena; Marilene Silva; Lilian Cristina Pisi Teixeira Moura; Daniela Guidolin Fernandes; Maria Eduarda Alves Sigolo de Mendonça; Renata de Freitas Munhoz; Juliano More Miguel; James Marcelo Peres; Denise Aparecida Livonesi; Sidnei da Silva; Luciene Pedersoli Pieroni; Vanessa Brazão Bonadio; Sandra Aparecida Finoto Ferrarezi; Marina Sachsida Vilela Carneiro; Natalia Martin Bueno de Moraes; Victor Cadeo Peres Arruola; Edmilson Mercham dos Santos; Rodrigo Rodrigues Mendonça; Glauce Renee da Silva; Luciana Elisabeth Beco Neves; Gustavo Moreira da Cunha; Alexandre Henrique Ronca; Nancy Leandro Palma; Jonas Valle da Silva; Fatima Aparecida Honorio Borsari; Leandra Alves Silva Xavier; Telma de Fátima Camilles de Lucca; Aline Limonti de Souza; Andre Luciano Faleiros; Manuela Alves Lobato; Mileide Carla Coppede Isaac; Eliana Aparecida Della Torre Rosa; Nádia Moraes Silva; Lucila Mascagni; Ana Ligia Rodrigues Soares Albergaria; Mauricio Tadashi Sakamoto; Viviane Alarcon Algarte Bernardes; Paulo Fernando de Oliveira Junior; Hugo Rezende Costantin; Denise Negri Paiva; Saulo Machado Simon; Ely Cristina Borri do Carmo Goulart; Priscilla Junqueira Silva Andresen; Frederico Carvalho Abib; Osvaldo da Silva Neves; Marlene Rodrigues Mendonça Machado; Raissa Barbosa de Matos; Ana Paula Silvano da Silva; Marcela Clemente Martin Castilho; Angela Demian Prates; Claudia Bergaria de Oliveira Matos; Elaine Regina Rodrigues; Verena Lise de Melo Gatto; Daniel Pereira Gonçalves; Maria Helena Cruz Lopes; Julia Nicula Cintra de Freitas; John Wendell Dias Moura; Ricardo Oliveira Luca; Mislene Cristina Oliveira Brinck; Juliana Moraes Del Lama Marchesan; Daniele Arazawa Pinto; Carmela Rezende Cardoso Vicentini; Maria Vitoria Angelotti; Aldimar de Aguiar; Claudio de Freitas Marques; Dr Rodrigo de Mattos Takayassu; Patricia Alessandra Zanelato Guerra; Loraine

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Ferreira Panazzolo; Fernanda Gomes da Cunha Castro; Luis Fernando Pardo Francelino; Rodolfo Timbo Mesquita; Raquel de Mattos Picolli; Priscila de Oliveira Pacheco; André Luciano Faleiros; Fernanda de Carvalho Fonseca Lima, Bruno Occaso Belizario Vieira, Rita Beatriz Santarosa dos Santos, Marcela Granzote Ghidelli Mestriner; Saulo Machado Simon; Carina Soares Oliveira; Lidia Guerra Chiavelli; Geison Luciano Gonçalves Sirlei Rodrigues Garcia; Ana Paula Ferreira de Menezes Soara; Angela Demian Prates; Nilson Antonio Cunha; Ricardo Alexandre Fernandes Mesquita.

Diretora de Secretaria Conjunta:	Marluce Ladeia Christovam
Assessor de Gestão:	Edmilson Mercham dos Santos
Assessora da Divisão de Atendimento e Administração do Fórum:	Jaime Roberto Luiz Nádia Moraes Silva
Assessor do Conhecimento:	Denise Negri Paiva CON1 Cristiana de Melo Abbes CON1 Aldimar de Aguiar CON2
Assessor da Divisão de Liquidação	Luciana Elisabeth Beco Neves LIQ1 Mileide Carla Coppede Isaac LIQ2
Divisão de Liquidação:	Gustavo Moreira da Cunha
Assessor da Execução I:	Rodrigo Rodrigues Mendonça Marcelo Antonio Zambonini
Assessor da Execução II:	Carina Soares Oliveira Eliana Aparecida Della Torre Rosa
Assessor da Execução III:	Nilson Antonio Cunha Alexandre Ivan de Souza
Assessor da Execução IV:	Ana Paula Ferreira de Menezes Soara
Divisão de Apoio aos Magistrados:	Paulo Fernando de Oliveira Junior
Divisão de Execução	Viviane Alarcon Algarte Bernardes
CEJUSC de Ribeirão Preto:	Wanderley Vicentini Junior
CEJUSC de Franca	Laura Candida de Souza Lima Oliveira

- Há servidores atuando em regime de teletrabalho: Simone Duboc Garcia (SIGEP 6527/2024 AA), Nancy Leandro Palma (SIGEP 3108/2025-AA), Manuela Alves Lobato (ROL 1648/2025 - SIGEP), Márcia Rita de Cássia Ladeia (PROAD 13762/2024), Regiane Cortiana de Moraes (SIGEP 3523/25), vigência 2/04/2026; Paulo Eustáquio da Costa Morganti (SIGEP 7067/2025-AA), Marcelo Melotto Romero (PROAD 13656/2024), Patricia Alessandra Zanelato Guerra (SIGEP 10599/2024-AA), Leticia Rabelo Campos (PROAD 207/2024), em condição

especial, Hernane Rodrigues de Oliveira (SIGEP 4364/2025-AA), Fernanda de Carvalho Fonseca Lima (PROAD 8213/2024), Marli Bertoldo Lopes (SIGEP 1853/2025), Lucila Mascagni (PROAD 2281/2024), Josiane Calixto de Oliveira (PROAD 2171/2025), Frederico Carvalho Abib (SIGEP 7990/2025-AA), Luciano Tome da Silva (SIGEP 8091/2025-AA), Ricardo Oliveira Luca (PROAD 10705/2025), Julio César Spereta (PROAD 8550/2022), Marilene Silva (SIGEP 2889/2025-AA), Angela Demian Prates (SIGEP 2144/2025-AA), Elaine Regina Rodrigues (SIGEP 2062/2025-AA); Elaine Duarte (SIGEP 8916/2024-AA), Julia Nicula Cintra de Freitas (SIGEP 7596/2025), Denise Aparecida Livonesi (SIGEP 4567/2025), Jose Marcelo da Silva Pinto (SIGEP 7995/2025-AA), Priscilla Junqueira Silva Andresen Strini (PROAD 30234/2023), Eder Cesar de Oliveira (SIGEP 13247/2024-AA), Sarquis Frederico Jorge Ferreira (SIGEP 10460/2025-AA), Vanessa Brazão Bonadio (SIGEP 6282/2025), Paulo Eduardo Flora, (SIGEP 10320/2025-AA), Michelle Freitas de Oliveira Santos (SIGEP 3887/2025-AA), vigente até 21/04/2026, Melina Goulart Jabur (SIGEP 10277/2025-AA), Rejane Dipe Feiteiro (SIGEP 9475/2024-AA), Valkiria Gueler Faria (PROAD 5602/2023), Fernanda Gomes da Cunha Castro (PROAD 24055/2024), Sandra Aparecida Finoto Ferrarezi (SIGEP 8336/2025-AA), Mauricio Tadashi Sakamoto (SIGEP 10657/2024-AA), Priscila de Oliveira Pacheco Hernandez (SIGEP 7993/2025), Fabio Machado Pasin (SIGEP 7992/2025-AA), Janine Queiroz Dias (PROAD 7684/2022), Vanessa Maranhã Silva Serafin, (SIGEP 9715/2025), Rodrigo Zippert Saito, (PROAD 22654/2024), Viviane Alarcon Algarte Bernardes, (PROAD 7176/2025), Angelica Pereira Valenti, (SIGEP 3685/2025-AA), Larissa Silva Fernandes, (PROAD 4092/2025), Constancia da Silva Rocha Caetano, (SIGEP 19007/2024), Marcela Granzote Ghidelli Mestriner, (SIGEP 4825/2025-AA) vigente até maio/2026, Lidia Guerra Chiavelli (SIGEP 8770/2025-AA), Lilian Cristina Pisi Teixeira Moura (SIGEP 8693/2025-AA), Solimar Melin Campos Azevedo, (SIGEP 9426/2025-AA), Julio Cesar da Silva Espanha (SIGEP 9775/2025-AA), Juliano More Miguel, (SIGEP 8207/2025-AA), Marina Sachsida Vilela Carneiro (SIGEP 1915/2025-AA), Roberta Bizarria Souza e Santos, (SIGEP 6988/2025-AA), Eduardo Augusto da Silveira Satri (SIGEP 651/2025), Gabriela Sinicio Vieira Crepaldi (PROAD 12017/2024), Fabricio Luiz Sinicio Abib, (PROAD 7837/2022), Aline Cesaroni da Silva Requerimento (SIGEP 1218/2025), Juliana Jacobs Nunes Bonilha, (SIGEP 4320/2025), Daniele Arazawa Pinto (SIGEP 12984/2024-AA), Ana Candida Ribeiro Falaguasta (SIGEP 10324/2024-AA), Rita Celia Totoli Duarte Rodrigues (SIGEP 3511/2025), Eleise Rocha de Souza (SIGEP 2849/2025 AA), Leonardo Ortega Ribeiro (SIGEP 4773/2025-AA), Larissa Martins de Andrade (SIGEP 4513/2025), Pollyanna Vieira de Rezende Braga (SIGEP 1049/2025-AA), Antonio Augusto Paulino Ribeiro (SIGEP 3728/2025), Aurelio Alves dos Santos (SIGEP 3934/2025-AA), Jose Aparecido de Alcantara Tavares (SIGEP 12426/2024-AA), Vanessa Rodrigues dos Santos Vieira (SIGEP 9083/2024-AA), Renata de Freitas Munhoz (SIGEP 11605/2024), Elvis Dias Barbosa Paiva (SIGEP 1224/2025-AA) e Roseli Conceicao Fernandes (SIGEP 9994/2025-AA).

- O Fórum conta com os estagiários e estagiárias: Maisa Oliveira, Maria Vitoria Angelotti, Jovano Ramos Beloti, Drielly Guioto Alves de Mello Firmino, Bruno Occaso Belizario Vieira, Maria Eduarda Alves Sigolo de Mendonça, Beatriz Moraes Rodrigues de Oliveira, Julia Lima Souza, Antônio Vinicius de Abreu, Ricardo de Lima Sá, Eduardo Yukio Mizutani, Murilo Santos Araújo, Thamyris Borges Minghe, Giovana Mobiglia Marculino, Driele Pereira da Silva, Patrick Rodrigues Lopes, Bárbara Papa Zoubaref.

VALE LEMBRAR

- A modalidade de teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverá observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023.



2. DIAGNÓSTICO



→ Consultas realizadas no período de 26/9 a 1º/10/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Autoinspeção



A Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho) realizou a autoinspeção no período de 10 a 21 de março de 2025.

Apresenta relatórios separados por órgãos julgadores, com as determinações cumpridas de acordo com as atas anteriores, mas, em síntese, informa o integral cumprimento das determinações constantes das atas, abrangendo: a regularização do regime de teletrabalho dos servidores; a designação de audiências em processos que aguardavam inclusão em pauta; a correta atribuição do rito processual por ocasião da designação de audiências; bem como a alteração do texto das atas, de modo a afastar a comunicação direta das partes com o Sr. Perito.

Consta, ainda, que foram saneados os processos identificados com o chip “audiência não designada” e orientados os oficiais de justiça para que, em suas certidões, passem a indicar a quantidade e a natureza dos deslocamentos realizados.

Foi igualmente noticiada a regularização do uso da ferramenta GIGs para o controle dos processos em fase de liquidação e de execução forçada, além da gestão e saneamento daqueles que aguardavam a utilização da ferramenta de bloqueio de valores, do sistema SISBAJUD.

Quanto aos processos mencionados sem tramitação ou pendentes de resposta da Assessoria de Precatórios, esclareceu a Unidade que foi promovido o devido saneamento, tendo sido, ainda, reforçada a orientação aos servidores quanto à correta utilização do sistema GPrec.

Por fim, esclarece que os planejamentos e melhorias sugeridas para as tarefas e pautas foram acolhidos, assim como eventuais alterações nos procedimentos, de modo a assegurar uma efetiva tramitação.



Macrovisão da Secretaria Conjunta



Necessidade de regularização dos teletrabalhos dos servidores, cuja autorização expirou: Vanessa Brazão Bonadio e Mauricio Tadashi Sakamoto.



A Divisão de Atendimento e Administração utiliza do documento com Perguntas Frequentes - FAQ, estando o armazenamento disponível a todos.



Há configuração de sala e horários no sistema Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV).



Elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.



Houve redução da Idade Média do acervo de processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos).



Houve a padronização dos procedimentos da fase de conhecimento.



Priorizar a inclusão em pauta de processos atualmente localizados na tarefa "Triagem Inicial", com aprimoramento na gestão e saneamento dos processos com o *chip* "Audiência - não designada".



Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel da Assessoria de Conhecimento, diante das datas mais antigas apuradas, visando a não formação de novos acervos.



Necessidade de análise e replanejamento com foco na uniformização e equalização paulatina dos processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, bem como da Idade Média deste acervo.



Houve a padronização dos procedimentos da fase de cumprimento de sentença - etapa de liquidação e etapa de execução forçada.



Tendência de elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



Necessidade de melhor gerir as tarefas do painel das Assessorias de Liquidação (LIQ1 e LIQ2) e Execução (EXE1, EXE2, EXE3 e EXE4), diante das datas mais antigas apuradas, visando a não formação de novos acervos.



Necessidade de aprimorar a gestão para redução do intervalo de tempo na utilização da ferramenta de bloqueio SISBAJUD, bem como proceder ao saneamento ou análise dos bloqueios efetivados pendentes de desdobramento.



Necessidade de conduzir a gestão para redução do intervalo de tempo para análise dos mandados devolvidos, nas assessorias EXE1, EXE2 e EXE3, diante das quantidades e datas apuradas, bem como dos saneamentos.



Necessidade de gerir a expedição das Requisições de Pequeno Valor - RPV, com observância do tempo de cumprimento, bem como corrigir a utilização e otimizar o gerenciamento do sistema GPPEC, procedendo-se aos desdobramentos necessários após o efetivo pagamento.



Necessidade de gerir os mandados pendentes de distribuição, bem como o cumprimento de mandado com prazo vencido.



Necessidade de indicação da quantidade e natureza do deslocamento na certidão de devolução do mandado pelo oficial de justiça, para o fim de apuração das obrigações de pagar pela Secretaria.



3. SECRETARIA CONJUNTA

3.1 DIVISÃO DE ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ATENDIMENTOS							
Mês / Ano	Balcão Virtual	Balcão Presencial	e-mail	e-doc	Not Devolvidas	Telefone	Total
7/2025	1.545	640	305	109	75	70	2.744
8/2025	883*	424	138	53	40	76	1.614
9/2025	3*	348	321	67	16	58	813

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de atendimentos realizados pela Divisão. A tabela é subdividida em sete colunas, Mês/Ano, Balcão Virtual, Balcão Presencial, e-mail, Malote Digital, e-doc e Total.

*A partir do atendimento de todas as varas da 15ª Região, o levantamento é feito pela corregedoria em planilha própria.

Noticiam que a Divisão de Atendimento e Administração elaborou o documento com Perguntas Frequentes - FAQ, estando o armazenamento disponível a todos. Informa, também, que o horário para atendimento presencial ao público externo é das 12 às 18 horas e que o balcão virtual, atualmente, é realizado por toda a 15ª Região pela DAA o horário das 12 às 18 horas, de forma centralizada.

Asseveram que realizam o atendimento prioritário para pessoas portadoras de deficiência física, as gestantes, as lactantes, as acompanhadas por crianças de colo e as com idade igual ou superior a 60 anos, existindo, inclusive, placa de sinalização.



Informam, ainda, garantir aos advogados atendimento fora do horário fixado para expediente, desde que o assunto verse sobre audiências do dia ou urgências, sendo realizadas conforme pauta do magistrado, por link ou presencial.

No que toca às reclamações verbais, esclarecem que o atendimento é realizado dentro do horário normal fixado ao público externo.

Complementando as informações, informam que o setor é responsável pela administração do acervo físico do Fórum e que os servidores permanecem ativos no chat durante o expediente.

Finalizam noticiando que, a respeito das atividades administrativas e judiciais, o chefe de divisão cumpre integralmente as atribuições estabelecidas no normativo vigente. E que a equipe faz reuniões todas as sextas-feiras, às 16h.





Agenda com vagas disponíveis no SISDOV



Existe agenda com disponibilidade para agendamento pelo Juízo Deprecante no município de Sertãozinho.



A Divisão de Atendimento e Administração do Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto possui sala física para oitiva das testemunhas por videoconferência, por meio do SISDOV, que é acompanhada por um servidor da DAA.

3.2 DIVISÃO DE APOIO AO MAGISTRADO



A Divisão de Atendimento ao Magistrado foi instalada em 19/2/2024 e na sua coordenação está o Chefe de Divisão Paulo Fernando de Oliveira Junior.

As atribuições da Unidade foram definidas pela Juíza Coordenadora do Projeto da seguinte forma:

- Minutar as sentenças em EE, ISL referentes às matérias de direito, decisões de IDPJ (quando há impugnação de sócio), e Exceção de Pré-Executividade.
- Cumprir tutelas deferidas que demandam expedições de documentos ou bloqueio de valores.

Obs: quando a matéria impugnada versa sobre cálculos, é inserido GIGS para parecer de calculista ou perito, se o caso.



Informa que a Unidade realiza reuniões às terças-feiras, às 14h e que os procedimentos foram padronizados e centralizados em link de acesso a todos.



Atividades compatíveis com o normativo Regional.

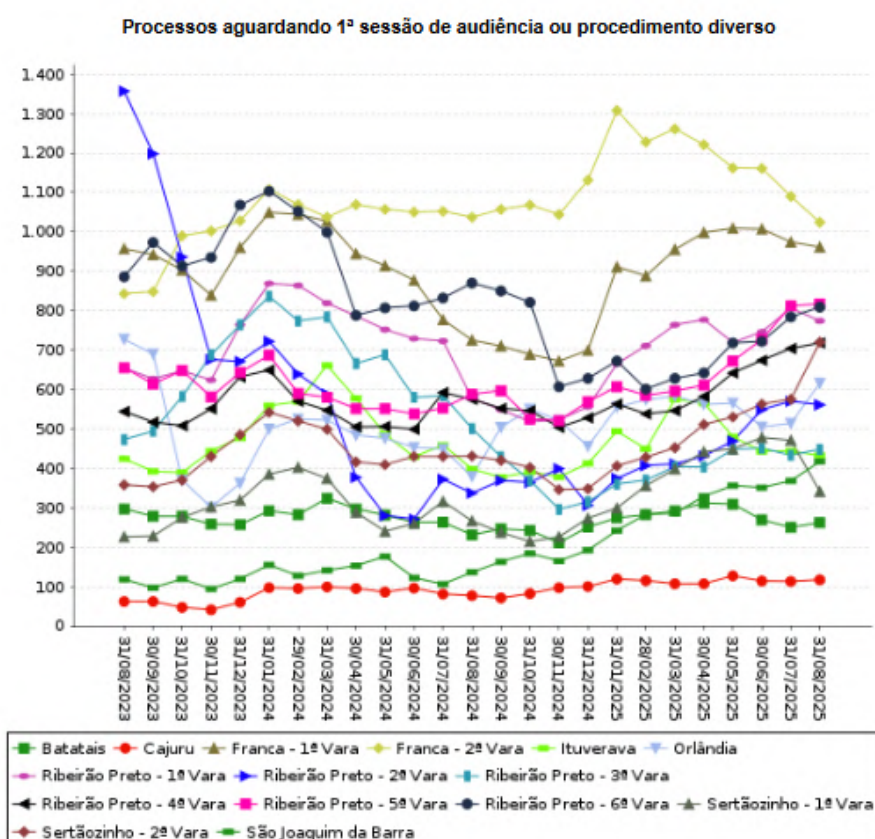


3.3. FASE DE CONHECIMENTO

3.3.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio no Conhecimento

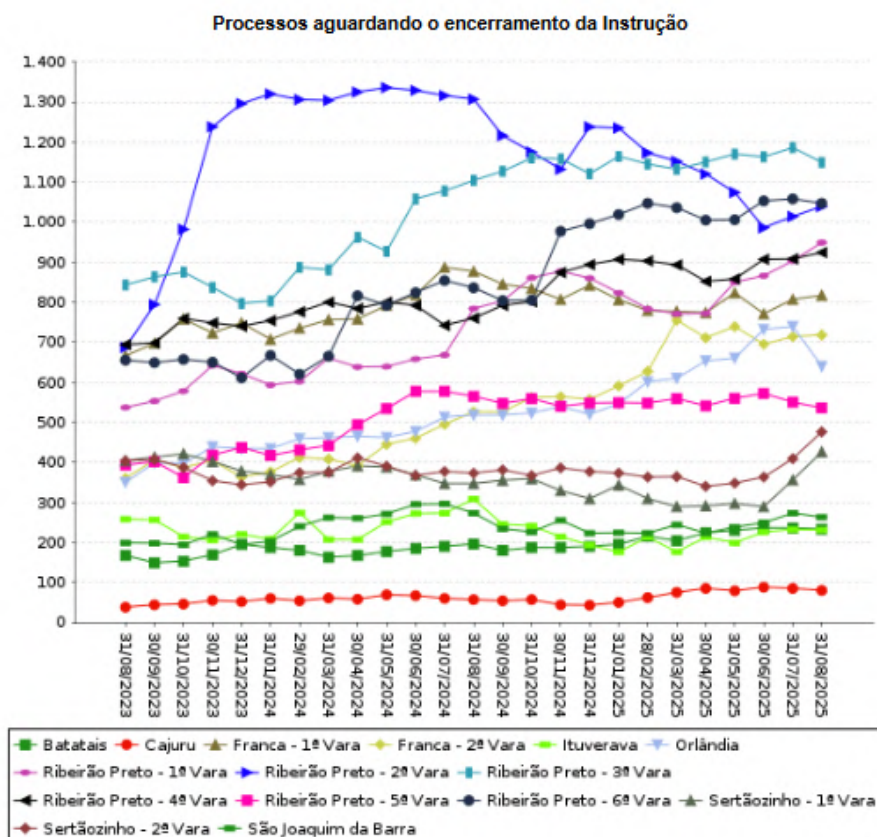
3.3.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis: 90060 (aguardando primeira audiência), 90061 (aguardando encerramento da instrução) e 90342 (pendente de finalização).



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos que aguardam o encerramento da instrução processual, por parcela do acervo.



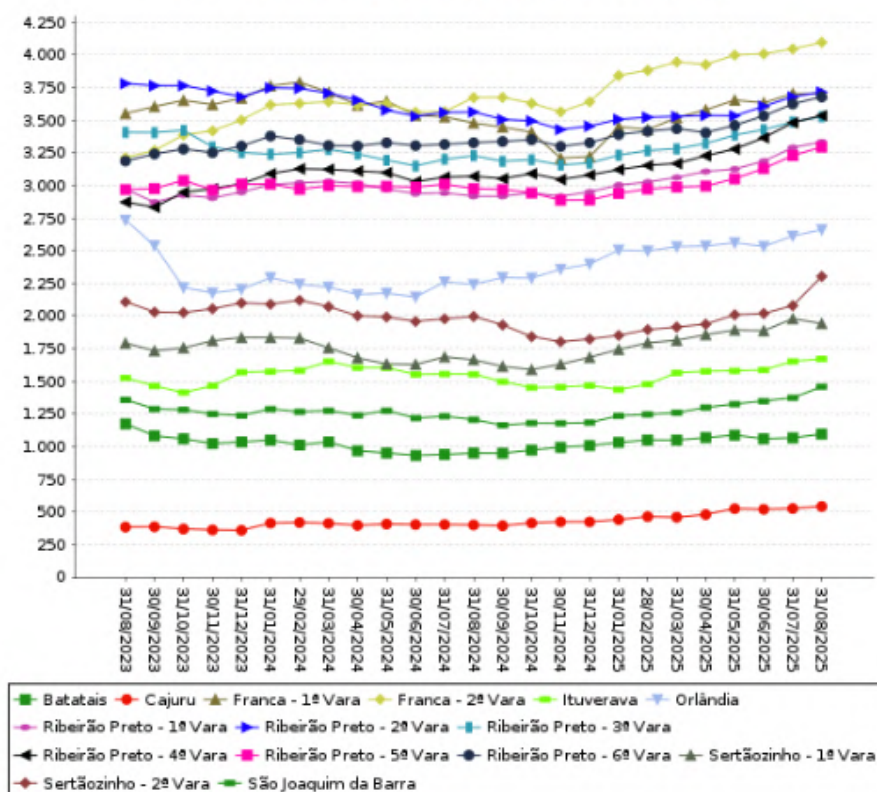
Os gráficos acima demonstram as quantidades de processos que aguardam a realização da primeira audiência e que aguardam o encerramento da instrução, por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização da quantidade de processos que aguardam a realização da 1ª audiência e que aguardam o encerramento da instrução mostra-se comprometida, tendo em vista que há parcelas do acervo que não se apresentam em tramitação equânime.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Processos pendentes de finalização - fase de conhecimento



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, por parcelas do acervo, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



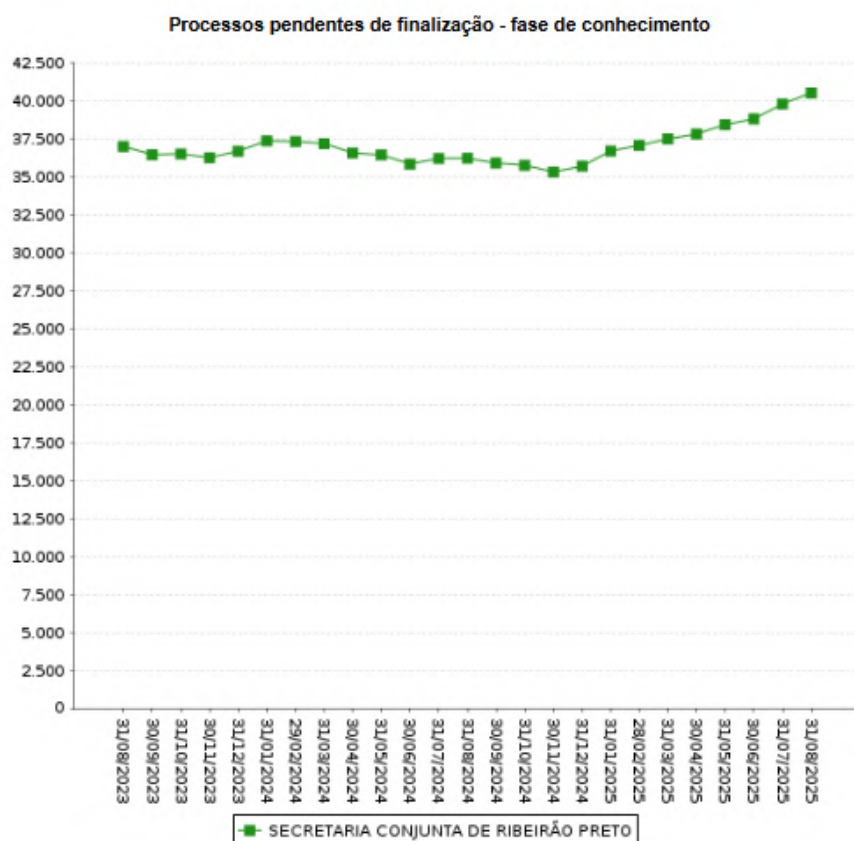
Houve elevação em parcelas do acervo de processos pendentes de finalização na fase e, ainda, verificam-se parcelas do acervo sem tramitação equânime.

VALE LEMBRAR

- A remessa de processos para a fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação contribui para a redução do acervo na fase de conhecimento.
- A evolução dos indicadores do conhecimento ocorre com a baixa dos processos com o registro adequado dos movimentos processuais, quais sejam: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; remetidos para as instâncias superiores; arquivados definitivamente; em que houve decisões que transitaram em julgado e iniciou-se a liquidação, cumprimento ou execução.

3.3.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na fase de conhecimento - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90342.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento, agrupado por Secretaria Conjunta.

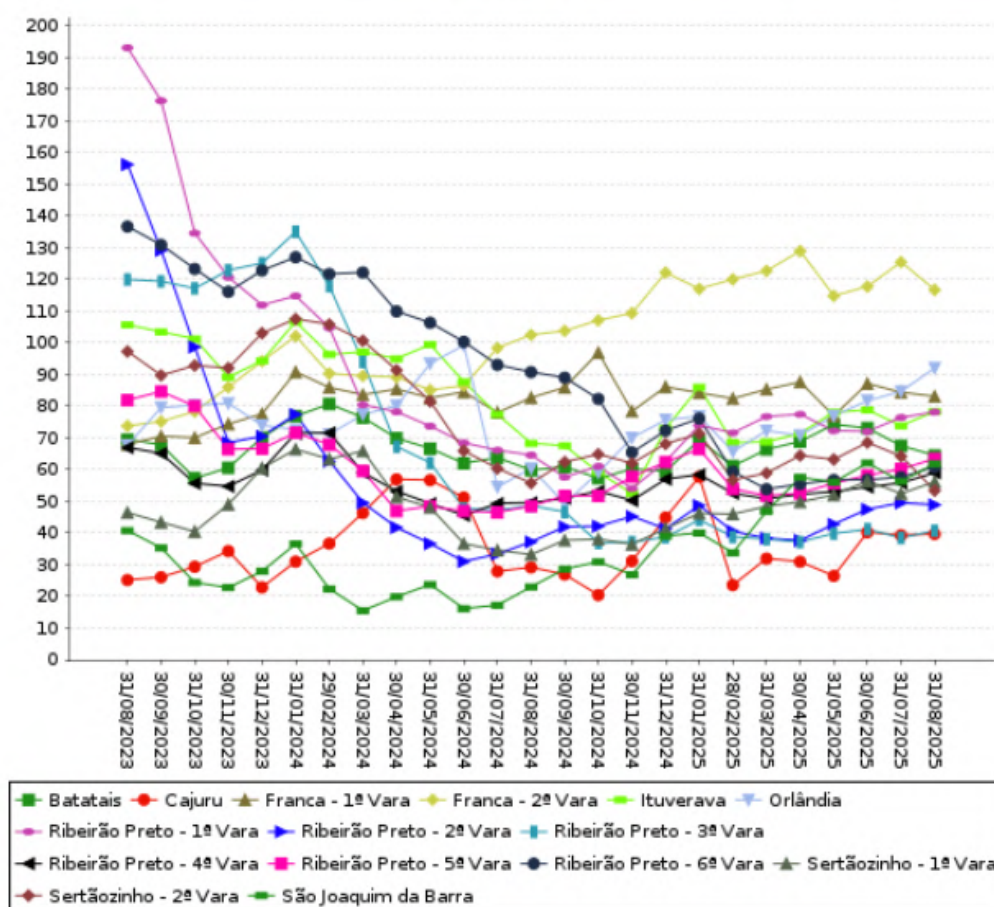


No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de conhecimento.

3.3.2. Evolução da Idade Média no Conhecimento

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variáveis 90060 (aguardando primeira audiência) e 90061 (aguardando encerramento da instrução).

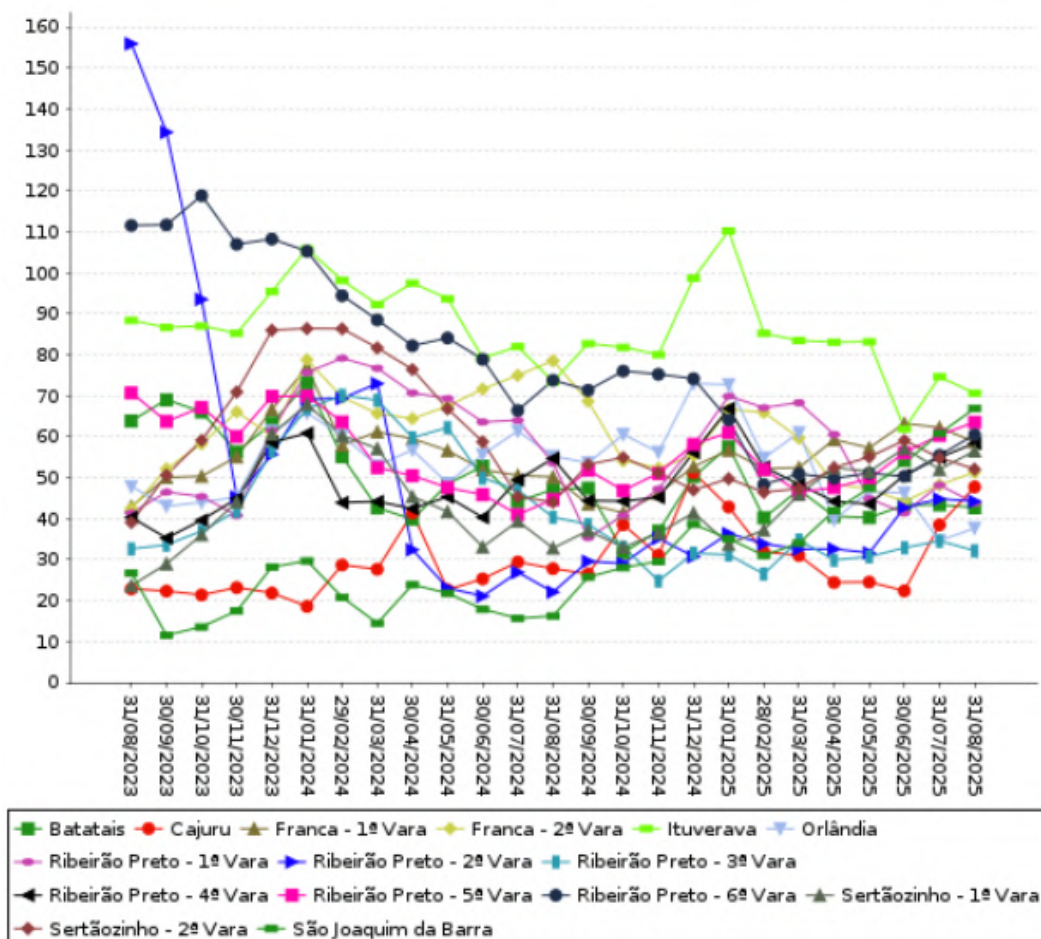
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo]



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso em processos do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



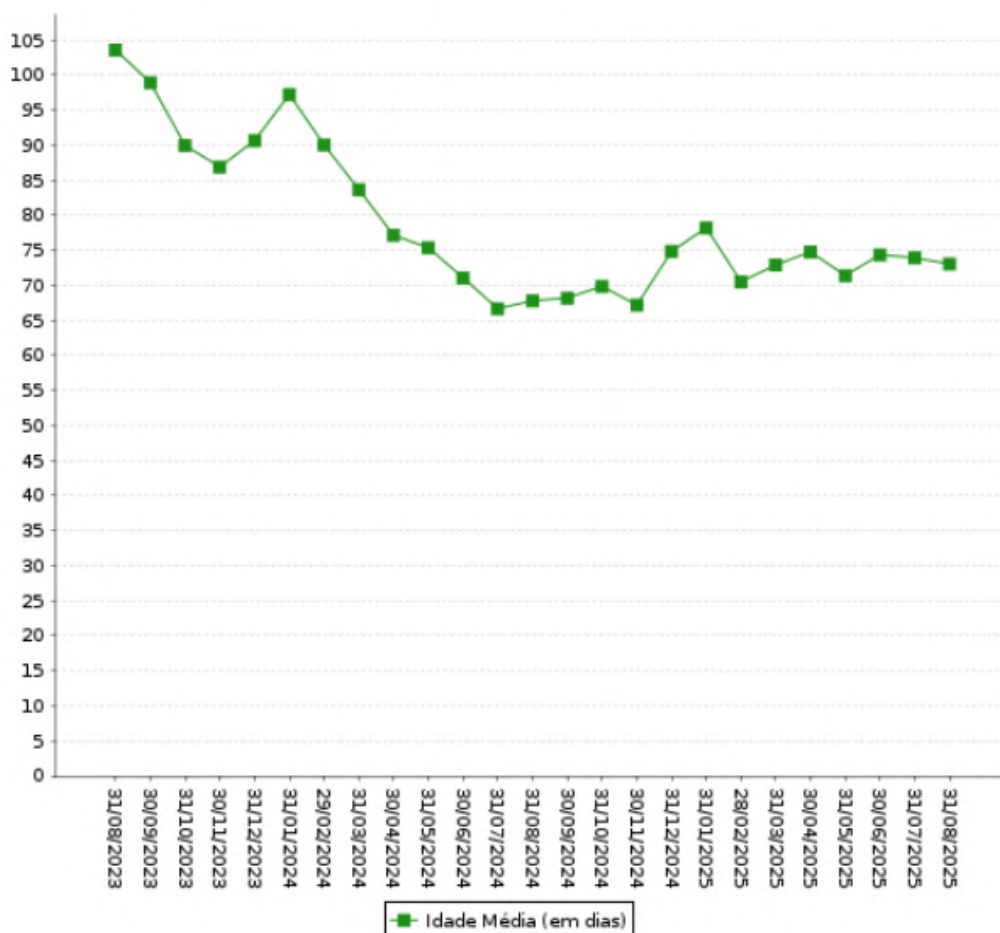
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



Nota-se a tendência de convergência e redução da Idade Média dos processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos), com expressiva variação favorável no desempenho de parcelas do acervo.

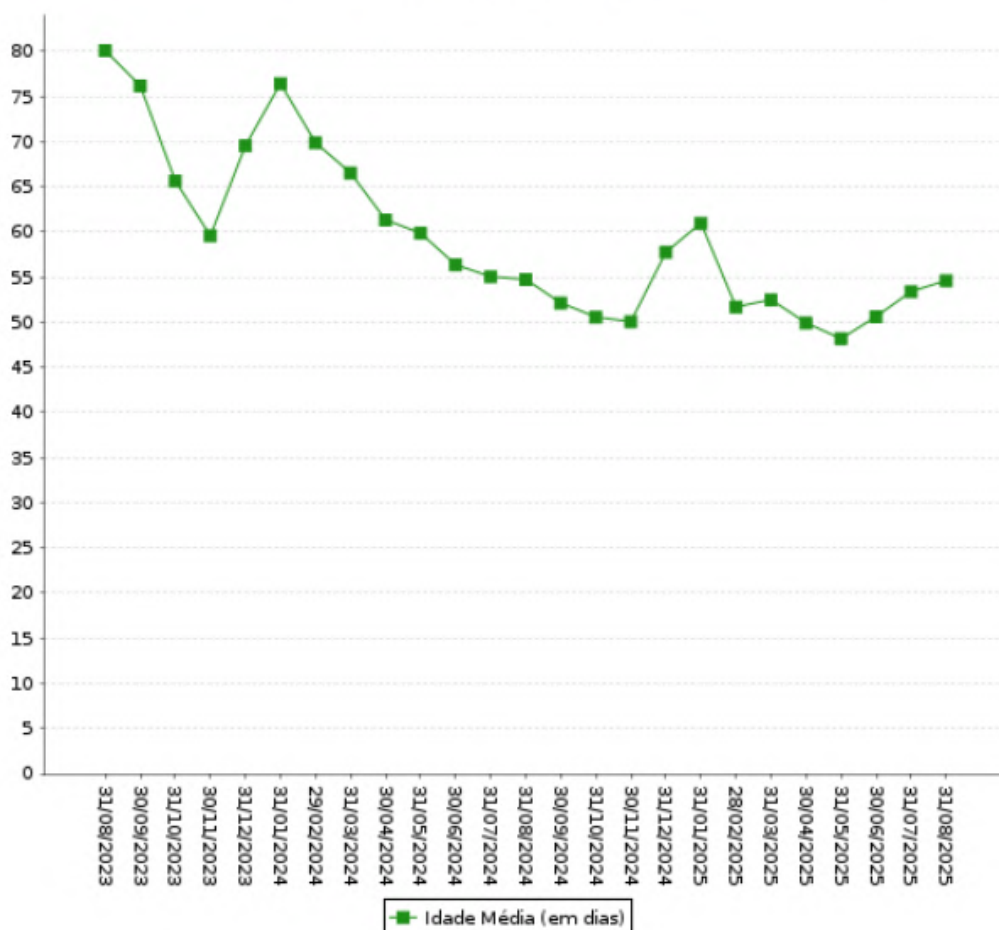
Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Exceto Rito Sumaríssimo]



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o 1ª audiência, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Processos aguardando 1ª sessão de audiência ou procedimento diverso [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



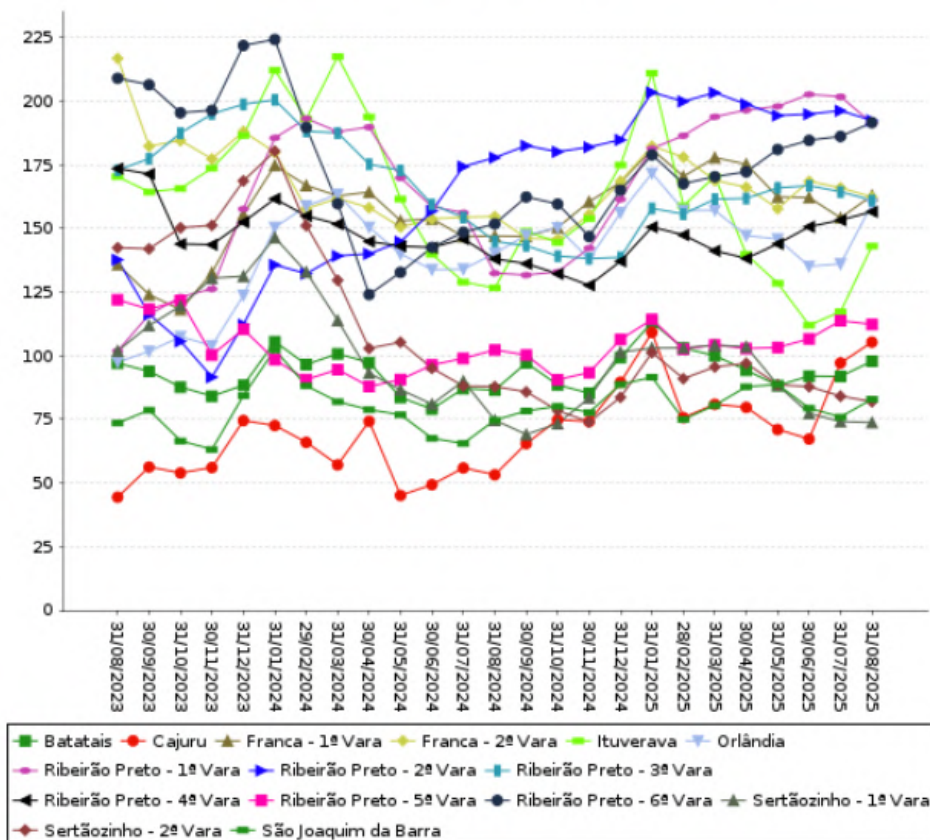
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o 1ª audiência, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a redução da Idade Média do acervo de processos aguardando a primeira audiência (ambos os ritos).

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

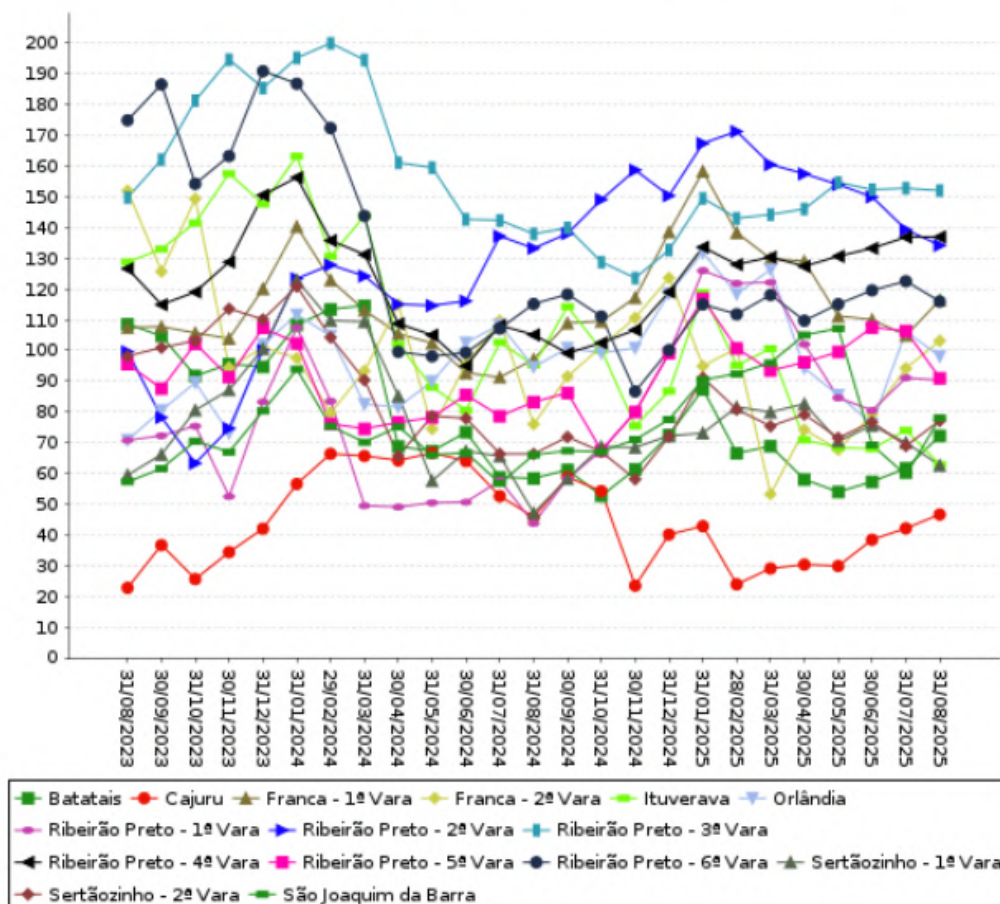
Processos aguardando o encerramento da Instrução [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



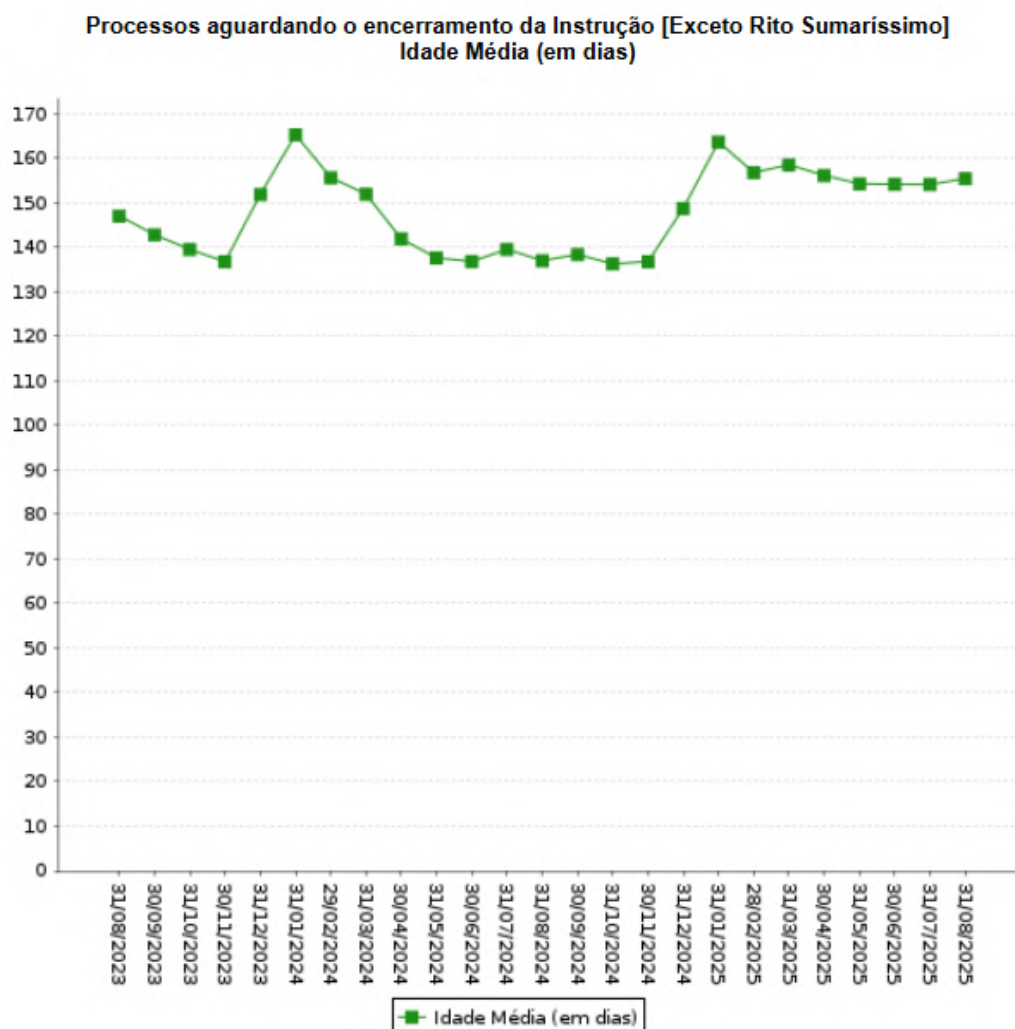
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, por parcela do acervo e por rito, reunido para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



No acervo de processos aguardando o encerramento da instrução (exceto sumaríssimo) há formação de agrupamentos da idade média, e não se evidencia convergência daqueles do rito sumaríssimo, o que demanda análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

3.3.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

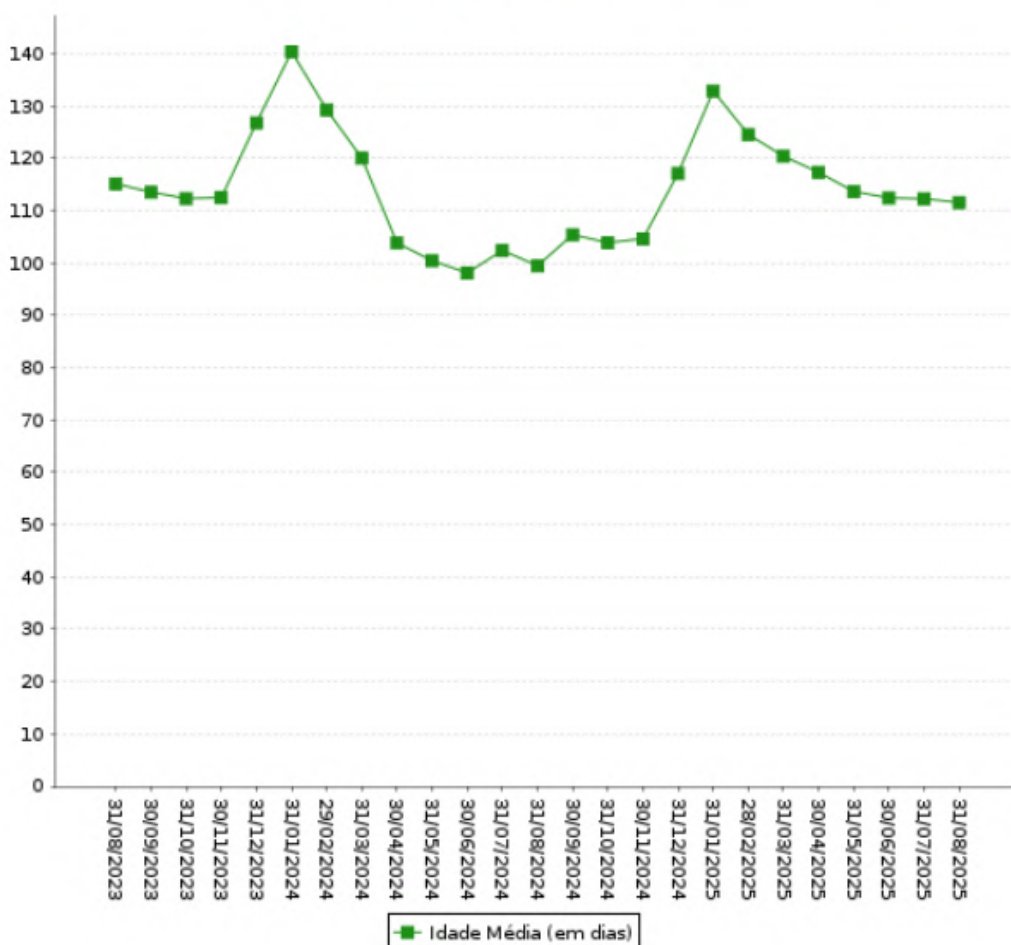
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução da idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90061.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, exceto rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Processos aguardando o encerramento da Instrução [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos aguardando o encerramento da instrução processual, do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



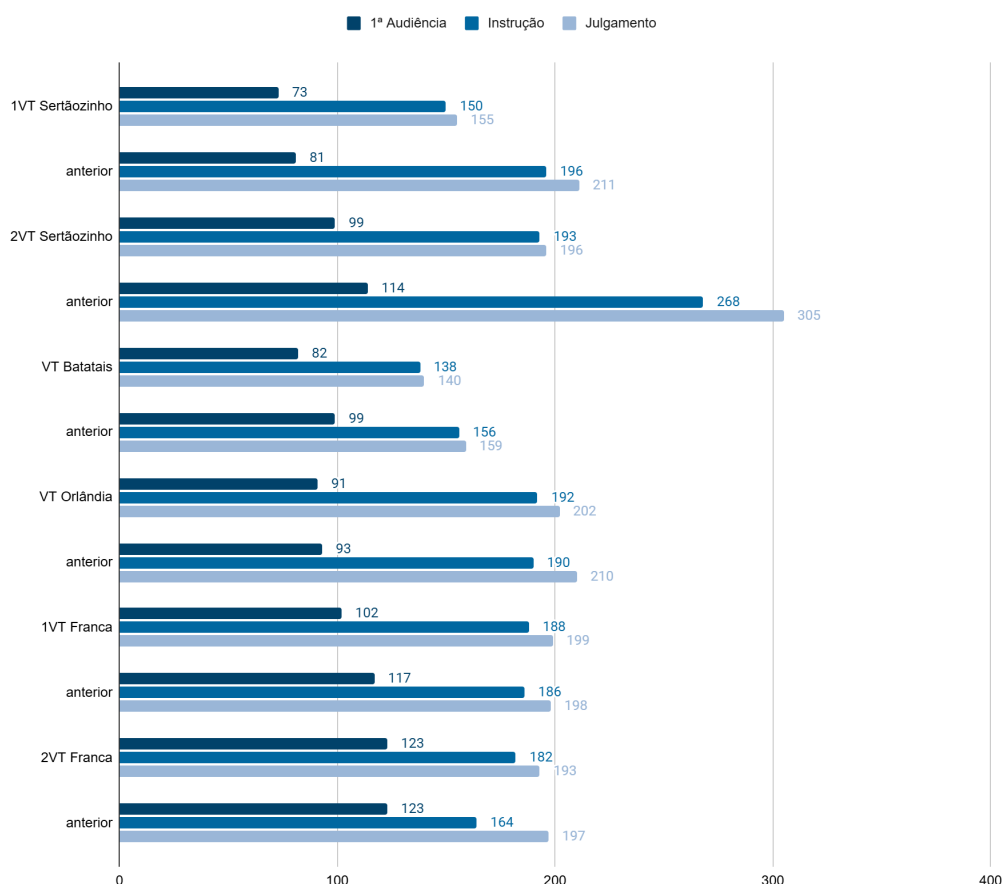
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na fase de conhecimento, do ajuizamento da ação até o encerramento da instrução, agrupados por Secretaria Conjunta e por rito.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, nota-se elevação da Idade Média do acervo de processos aguardando o encerramento da instrução (exceto rito sumaríssimo), enquanto se observa redução naqueles do rito sumaríssimo, evidenciando que a uniformização ainda não se concretizou.

3.3.3. Evolução do Prazo médio no Conhecimento

Fonte: Relatório Correicional, item 5.1



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos nas etapas da fase de conhecimento, desde o ajuizamento da ação até a prolação da sentença, por parcelas do acervo, no período correicional anterior e no atual.



A ferramenta de apuração do prazo médio das etapas da fase de conhecimento da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta nas seguintes etapas: do ajuizamento até a 1ª audiência, do ajuizamento até o encerramento da instrução e do ajuizamento até a prolação de sentença.



Redução do prazo médio em parte do acervo da fase de conhecimento.



Embora os prazos médios tenham sido reduzidos em parte do acervo, a conjugação deste resultado com as idades médias dos processos que aguardam o encerramento da instrução, que se elevaram em parte do acervo, indicam necessidade de aprimoramento na gestão, com foco nos processos mais antigos.

VALE LEMBRAR

- A redução da antiguidade dos processos de acervo, ainda que reflita, à primeira vista, a elevação do prazo médio, possibilita a paulatina redução desse prazo e da idade média dos processos ao longo da gestão.

3.3.4. Evolução do Prazo médio no Conhecimento - agrupado

Fonte: e-SinCor, relatório sintético de itens do e-Gestão - item 90416.

**Prazo Médio
na Fase de Conhecimento
(em dias) (90416)**

244,38 → 209,57

3.3.5. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-Sincor, variável 90430 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS
1VT Sertãozinho	20
2VT Sertãozinho	28
VT Batatais	0
VT Orlandia	324
1VT Franca	951
2VT Franca	657
TOTAL	1.980

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da fase de conhecimento remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Informa que foram padronizados os procedimentos relacionados ao envio de processos ao CEJUSC.

Esclarece, também, que o CEJUSC de Ribeirão Preto tem sido utilizado pelas Assessorias apenas na fase de liquidação/execução; que apenas em alguns casos específicos e pontuais o CEJUSC é utilizado na fase de conhecimento.

No que tange ao CEJUSC de Franca as audiências são realizadas em três salas às terças, com processos da fase de conhecimento e duas salas às quartas e quintas para a realização de audiências da fase de conhecimento, etapa da liquidação e etapa da execução forçada.

As vagas são fornecidas conforme plano de trabalho, sendo que para as Unidades com maior criticidade são ofertadas mais vagas, mas, independentemente da oferta, a Assessoria, sobretudo da Liquidação, utiliza conforme seus critérios.



O envio de processos para o CEJUSC não foi realizado pela totalidade das unidades da Secretaria Conjunta, revelando a necessidade de zelar pela uniformização de procedimentos e a tramitação equânime de todos os processos da Unidade.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



3.3.6. Padronização de procedimentos



Na fase do conhecimento, informam que todos os procedimentos foram padronizados, inclusive no que diz respeito às perícias, exceção de uma unidade (1VT de Franca), uma das últimas Varas a aderir ao Projeto de Secretaria Conjunta, cujo trabalho de adequação está em andamento. Acrescenta, ainda, que os procedimentos estão concentrados em um link de conhecimento e para uso de todos.

Noticiam que, como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica são realizadas reuniões com a equipe nos seguintes dias:

- Reunião de 10 minutos com toda a Secretaria Conjunta - sexta-feira, 13h30 horas;
- Reunião com Assessores e Chefes de Divisão - sexta-feira, 14 horas;
- Reunião da gestão com os Juízes Coordenadores - geralmente às quintas-feiras, às 13h30, mas, eventualmente, com alteração de acordo com a pauta das magistradas. Talvez altere para sexta às 10h30;
- Reuniões mensais dos gestores com cada assessoria e divisão - última semana de cada mês, após a apresentação e leitura dos relatórios;
- Reuniões quinzenais dos juízes coordenadores com os assessores, a partir de outubro;
- Reunião Equipe da Assessoria de Conhecimento - quinta-feira - 13:00 horas;
- Reunião Semanal Equipe Conhecimento - CON 1 - sexta-feira 10:00; e
- Reunião Semanal Equipe Conhecimento - CON 2 - quarta-feira 13:30.



Foram identificados modelos de despacho padronizados em processos da fase.



Realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da fase de conhecimento.



3.3.7. Processos Pendentes de Inclusão em Pauta

Fonte: sistema PJe (consulta em 26/9/2025)

TAREFA TRIAGEM INICIAL - CON1 - Ribeirão Preto		
Quantidade	Data mais antigo	Processo
366	9/9/2025	0012582-79.2024.5.15.0153

#ParaTodosVerem: tabela contendo a quantidade aproximada de processos pendentes de inclusão em pauta



Acima, a tabela mostra quantos processos na tarefa “Triagem inicial” no Órgão Julgador CON1 - Ribeirão Preto estão pendentes de inclusão em pauta.



Dispensada a designação de audiência, quando for parte a União, o Estado, os Municípios, as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, seja qual for a matéria debatida nos autos.

O percentual estimado de processos com ente público em trâmite na Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto corresponde a 16,70%



No que concerne à inclusão em pauta de processos nos quais são partes a União, o Estado, os Municípios e as autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, o procedimento é orientado por entendimento de cada magistrado.

VALE LEMBRAR

- Priorizar a inclusão dos processos da tarefa “Triagem Inicial” na pauta de audiências, a fim de se evitar um grande lapso temporal entre o recebimento da ação e a designação da sessão.
- A inclusão de processos pendentes de audiência de instrução, no mesmo ato em que deferirem a produção da prova técnica, independentemente de sua finalização, evita que haja processos sem data de audiência.
- A inclusão de processos pendentes de audiência deve ser planejada de forma a, minimamente, preservar os prazos de audiência identificados, com acompanhamento constante pela Secretaria do chip “Audiência - não designada” a fim de evitar prejuízo da celeridade processual.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



Além dos novos processos existentes no painel do órgão julgador "CON1 - Ribeirão Preto", constata-se, ainda, dois processos no painel "1VT Sertãozinho" (o mais antigo datado de 23/9/2025 - 0012095-81.2025.5.15.0054); 30 processos no painel "2VT Sertãozinho" (o mais antigo datado de 19/9/2025 - 0011684-19.2025.5.15.0125); seis processos no painel "VT Batatais" (o mais antigo datado de 26/9/2025 - 0010997-95.2025.5.15.0075); 15 processo no painel "VT Orlândia" (o mais antigo datado de 25/9/2025 - 0011707-96.2025.5.15.0146); cinco processos no painel "1VT Franca" (o mais antigo datado de 26/9/2025 - 0012943-88.2025.5.5.0015) e dois processos no painel "2VT Franca" (o mais antigo desde 10/9/2025 - 0012602-73.2025.5.15.0076).



Designação de audiência para processo em que o ente público é parte. Processos 0012134-12.2025.5.15.0076 e 0010768-19.2025.5.15.0146.



Há processos com o *chip* "Audiência - não designada" em todos os painéis demandando saneamento e necessitando de acompanhamento e análise para, se o caso, a inclusão dos processos em pauta para prosseguimento 0011650-97.2024.5.15.0054 (sem tramitação), 0010403-28.2025.5.15.0125 (sem tramitação desde julho/2025), 0010463-54.2025.5.15.0075 (sem tramitação), 0010787-25.2025.5.15.0146 (processo retirado de pauta por ausência de juiz em 26/6/2025 e até a presente data não incluído), 0011693-20.2025.5.15.0015 (processo com notificação para audiência, todavia não está na pauta), 0012164-47.2025.5.15.0076 (pendente desde 19/8/2025 - 2VT Franca).

3.3.8. Tramitação de processos nos Órgãos Julgadores

Fonte: sistema PJe (consulta em 29/9/2025)

ÓRGÃO JULGADOR DO SISTEMA PJE DAS VTS PESQUISA REALIZADA EM 29/9/2025					
VT	Acervo passivo até 30/4/2023	Consulta atual	Data mais antigo	Novo acervo (após 30/4/2023)	Data mais antiga
Tarefa "Aguardando final de sobrestamento" sem GiGs ou com GiGs vencido					
1VT Sertãozinho	-	-	-	12	29/8/2025
2VT Sertãozinho	-	-	-	26	6/3/2025
VT Batatais	-	-	3/6/2019	12	25/9/2023
VT Orlândia	-	-	-	25	11/6/2025
1VT Franca	-	-	-	17	9/6/2025
2VT Franca	-	-	-	17	4/2/2025



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Tarefa "Análise"					
1VT Sertãozinho	-	-	-	72	25/3/2025
2VT Sertãozinho	-	-	-	99	27/1/2025
VT Batatais	-	-	-	14	1/7/2025
VT Orlândia	-	-	-	68	6/2/2025
1VT Franca	-	-	-	27	8/8/2025
2VT Franca	-	-	-	104	20/3/2025
Tarefa "Cumprimento de Providências" sem GIGs ou com GIGs vencido					
1VT Sertãozinho	-	-	-	7	15/9/2025
2VT Sertãozinho	-	-	-	15	11/8/2025
VT Batatais	-	-	-	2	1/2/2001
VT Orlândia	-	-	-	4	29/7/2025
1VT Franca	-	-	-	1	15/9/2025
2VT Franca	-	-	-	69	10/3/2025
Tarefa "Prazo Vencido"					
1VT Sertãozinho	-	-	-	-	-
2VT Sertãozinho	-	-	-	20	5/8/2025
VT Batatais	-	-	-	4	20/9/2025
VT Orlândia	-	-	-	10	2/8/2025
1VT Franca	-	-	-	-	-
2VT Franca	-	-	-	43	21/8/2025
Tarefa "Preparar expedientes e comunicações"					
1VT Sertãozinho	-	-	-	-	-
2VT Sertãozinho	-	-	-	4	18/6/2025
VT Batatais	-	-	-	1	29/9/2025
VT Orlândia	-	-	-	10	9/9/2025
1VT Franca	-	-	-	21	20/8/2025
2VT Franca	-	-	-	2	2/9/2025
Tarefa "Recebimento de instância superior"					



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

1VT Sertãozinho	-	-	-	61	17/7/2025
2VT Sertãozinho	-	-	-	53	30/7/2025
VT Batatais	-	-	-	15	8/9/2025
VT Orlândia	-	-	-	85	21/7/2025
1VT Franca	-	-	-	-	-
2VT Franca	-	-	-	107	5/8/2025

Tarefa "Remeter ao 2º Grau"

1VT Sertãozinho	-	-	-	32	23/9/2025
2VT Sertãozinho	-	-	-	30	24/9/2025
VT Batatais	-	-	-	-	-
VT Orlândia	-	-	-	65	24/9/2025
1VT Franca	-	-	-	-	-
2VT Franca	-	-	-	57	24/9/2025

Tarefa "Triagem Inicial"

1VT Sertãozinho	-	-	-	4	29/9/2025
2VT Sertãozinho	-	-	-	31	19/9/2025
VT Batatais	-	-	-	9	26/9/2025
VT Orlândia	-	-	-	19	25/9/2025
1VT Franca	-	-	-	6	27/9/2025
2VT Franca	-	-	-	7	10/9/2025



Atualmente, estão em andamento **9.436** processos sob o regime do "Juízo 100% Digital" na fase de conhecimento na Secretaria Conjunta.



As tarefas "Remeter ao 2º Grau" e "Triagem Inicial" se mostram com tramitação equânime, pela proximidade das datas dos processos mais antigos.



As tarefas "Análise", "Prazo Vencido", "Preparação de Expediente e Comunicação" e "Recebimento de Superior Instância", apresentam datas bastantes variadas de processos mais antigos, alguns com prazo superior a quatro meses.





Em “Aguardando final de sobrestamento” e “Cumprimento de Providências” foram identificados processos sem a utilização do GIGS.



Necessário planejamento com vistas à não formação de novos acervos nas tarefas apuradas.

3.3.9. Pauta de Audiências



Relativamente ao plano de migração dos processos dos órgãos julgadores das Unidades para o CON1, informa que a par dos normativos relativos ao Simetria, as salas de audiência foram criadas na CON1, e os horários parametrizados, com os nomes dos magistrados que compõem a SC de Ribeirão Preto.

Na data de 29/08/2025 os servidores Edmilson, Denise, Rodolfo e Verena foram a São José do Preto para tirar dúvidas e verificar todo o procedimento.

A partir daí, a força de trabalho foi organizada para migração das Unidades, prioritariamente daquelas que iriam receber processos. As audiências foram canceladas nas salas da Unidade (VT) e depois os processos foram remetidos para a CON1, inseridos na sala de audiência do juiz no mesmo dia e horário.

Foram primeiro migrados os processos com audiência inicial designada e depois migrados os processos com instrução designada, sendo as mais distantes primeiro e depois as mais próximas.

Quando se tratava de processo do Juízo 100% digital, e a audiência designada era presencial, foi preciso o secretário fazer uma solução de contorno excluindo a anotação do cadastro e após inserir na pauta na CON1, efetuar a regularização do cadastro.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Fonte: painel sistema PJe (pesquisa realizada no período de 29/9 a 1/10/2025)

SALA ADRIEL PONTES DE OLIVEIRA

Média semanal de audiências							
SALA ADRIEL PONTES DE OLIVEIRA							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	4	-	-	-	-
INICIAL	13	9	13	9	2	-	-
INSTRUÇÃO	7	10	9	7	7	4	3
UNA	18	15	14	18	6	6	4
TOTAL	38	34	40	34	15	10	7

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ADRIEL PONTES DE OLIVEIRA	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA ADRIEL PONTES DE OLIVEIRA			
INICIAIS/Sum	-	-	-
INICIAIS/Ord	50	44	14/11/2025
UNAS/Sum	67	77	17/12/2025
UNAS/Ord	325	260	18/6/2026
INSTRUÇÕES/Sum	57	259	17/6/2026
INSTRUÇÕES/Ord	318	288	16/7/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, o magistrado realiza audiências **de terça a quinta-feira**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Terças-feiras: são designadas de 6 a 8 audiências no período da tarde, podendo ser Una ou instrução;

Quartas-feiras: são designadas 8 audiências URS no período da manhã e 6 a 8 audiências no período da tarde, podendo ser Una ou instrução;

Quintas-feiras: são designadas 19 a 20 audiências no período da manhã, entre iniciais ou de conciliação.



Foi informado, ainda, que pode haver alterações nas designações acima, a depender da necessidade da organização da pauta, sendo que a quantidade designada depende da complexidade do processo. A quantidade de audiências acima retrata as designações até junho de 2026.

A sala faz distinção entre os ritos ordinário e sumaríssimo no momento da designação das audiências e na pauta de cada magistrado é separado ao menos um dia por semana, dos 3 ou 4 dias de pauta, para realização de audiências exclusivamente do rito sumaríssimo.

A pauta de terça-feira pode sofrer variações, podendo ser designadas audiências Iniciais (com pedido de perícia) ou audiências de rito sumaríssimo, quando não há demanda suficiente para processos com pedido de perícia. Normalmente são designadas duas terças-feiras por mês com audiências iniciais e duas terças com processos de rito sumaríssimo.

As audiências de mediação e conciliação não possuem pauta específica, sendo que, quando solicitadas, são incluídas com extrema brevidade, observado o prazo máximo de 10 dias.



Nota-se um elastecimento do prazo para a realização das audiências de instrução, do rito sumaríssimo.



SALA ANDREIA ALVES DE OLIVEIRA GOMIDE

Média semanal de audiências							
SALA ANDREIA ALVES DE OLIVEIRA GOMIDE							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	2	6	6	-	-	-	-
INICIAL	29	31	23	16	17	-	9
INSTRUÇÃO	11	9	16	14	12	-	4
UNA	3	3	4	3	6	-	1
TOTAL	45	49	49	33	35	-	14

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correção ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
ANDREIA ALVES DE OLIVEIRA GOMIDE	✓	✓	-	-	✓

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA ANDREIA ALVES DE OLIVEIRA GOMIDE			
INICIAIS/Sum	88	156	6/3/2026
INICIAIS/Ord	88	156	6/3/2026
UNAS/Sum	157	181	31/3/2026
UNAS/Ord	270	216	5/5/2026
INSTRUÇÕES/Sum	227	216	5/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	269	272	30/6/2026
CONCILIAÇÃO	3	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, a magistrada realiza **48** audiências por semana, às **segundas, terças e sextas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Segundas e terças-feiras: são designadas 6 audiências no período da manhã, sendo 1 Una, 1 URS, 3 instruções e 1 de conciliação, e 5 audiências no período da tarde, sendo 1 Una e 4 instruções, totalizando 11 audiências;

Sextas-feiras: são designadas 11 audiências no período da manhã, sendo 10 URS e 1 de conciliação, e 15 audiências URS no período da tarde, totalizando 26 audiências.

Foi informado também que há distinção entre os ritos na designação das audiências desta sala.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências Unas e de Instrução.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

SALA EDUARDO SOUZA BRAGA

Média semanal de audiências							
SALA EDUARDO SOUZA BRAGA							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	2	2	3	-	-	-	-
INICIAL	24	11	25	9	12	8	12
INSTRUÇÃO	13	8	16	8	14	12	7
UNA	3	1	-	1	2	1	2
TOTAL	42	22	44	18	28	21	21

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
EDUARDO SOUZA BRAGA	-	-	✓	✓	✓

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA EDUARDO SOUZA BRAGA			
INICIAIS/Sum	110	163	13/3/2026
INICIAIS/Ord	110	163	13/3/2026
UNAS/Sum	243	168	18/3/2026
UNAS/Ord	265	224	13/5/2026
INSTRUÇÕES/Sum	237	211	30/4/2026
INSTRUÇÕES/Ord	271	260	18/6/2026
CONCILIAÇÃO	6	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, o magistrado realiza **48** audiências por semana, **de quarta a sexta-feira**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Quartas e quintas-feiras: são designadas 6 audiências no período da manhã, sendo 1 Una, 1 URS, 3 instruções e 1 de conciliação, e 5 audiências no período da tarde, sendo 1 Una e 4 instruções, totalizando 11 audiências;

Sextas-feiras: são designadas 11 audiências no período da manhã, sendo 10 URSs e 1 de conciliação, e 15 audiências URSs no período da tarde, totalizando 26 audiências.

Foi informado também que há distinção entre os ritos na designação das audiências desta sala.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências Unas e de Instrução.

SALA FRANCIELI PISSOLI

Média semanal de audiências							
SALA FRANCIELI PISSOLI							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	4	-	-	-	-
INICIAL	6	10	9	9	-	10	-
INSTRUÇÃO	5	9	7	7	10	2	5
UNA	8	16	17	17	10	8	2
TOTAL	19	35	37	33	20	20	7

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
FRANCIELI PISSOLI	-	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA FRANCIELI PISSOLI			
INICIAIS/Sum	-	77	17/12/2025
INICIAIS/Ord	52	71	11/12/2025
UNAS/Sum	105	77	17/12/2025
UNAS/Ord	275	273	1/7/2026
INSTRUÇÕES/Sum	91	126	4/2/2026
INSTRUÇÕES/Ord	274	279	7/7/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, a magistrada realiza audiências **de terça a quinta-feira**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Terças-feiras: são designadas de 6 a 8 audiências no período da tarde, das 13h00 às 17h30min, podendo ser Uma ou instrução do rito ordinário;

Quartas-feiras: são designadas 8 audiências URS no período da manhã, das 8h00 às 11h00, e de 6 a 8 audiências no período da tarde, das 13h00 às 15h30min, podendo ser Uma ou instrução do rito ordinário;

Quintas-feiras: são designadas 19 ou 20 audiências, no período da manhã, das 8h00 às 11h00, sendo iniciais ou processos de rito sumaríssimo, dependendo da demanda. Normalmente, são designadas audiências iniciais em duas quintas-feiras por mês, e processos do rito sumaríssimo em outras duas.

Foi informado, ainda, que pode haver alterações nas designações acima, a depender da necessidade da organização da pauta, sendo que a quantidade designada depende da complexidade do processo. A quantidade de audiências acima retrata as designações até junho de 2026.

A sala faz distinção entre os ritos ordinário e sumaríssimo no momento da designação das audiências e na pauta de cada magistrado é separado ao menos um dia por semana, dos 3 ou 4 dias de pauta, para realização de



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

audiências exclusivamente do rito sumaríssimo .

A pauta de quinta-feira pode sofrer variações, podendo ser designadas audiências Iniciais (com pedido de perícia) ou audiências de rito sumaríssimo, quando não há demanda suficiente para processos com pedido de perícia.

As audiências de mediação e conciliação não possuem pauta específica, sendo que, quando solicitadas, são incluídas com extrema brevidade, observado o prazo máximo de 10 dias.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.

SALA JOÃO BAPTISTA CILLI FILHO

Média semanal de audiências							
SALA JOÃO BAPTISTA CILLI FILHO							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	1	2	2	-	-	-	-
INICIAL	12	32	44	45	16	-	-
INSTRUÇÃO	5	10	17	20	12	9	6
UNA	3	5	3	1	-	-	-
TOTAL	21	49	66	66	28	9	6

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
JOÃO BAPTISTA CILLI FILHO	-	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.



Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
		Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)
SALA JOÃO BAPTISTA CILLI FILHO			
INICIAIS/Sum	24	48	13/11/2025
INICIAIS/Ord	46	53	18/11/2025
UNAS/Sum	-	20	16/10/2025
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	41	158	3/3/2026
INSTRUÇÕES/Ord	97	160	10/3/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, o magistrado realiza **39** audiências em dois dias da semana, **terças e quintas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Terças-feiras: são designadas 10 audiências no período da manhã, sendo 5 iniciais, 1 URS, 3 instruções e 1 de conciliação, e 10 audiências no período da tarde, sendo 5 iniciais e 5 instruções, totalizando 20 audiências;

Quintas-feiras: são designadas 9 audiências no período da manhã, sendo 5 iniciais, 1 URS e 3 instruções, e 10 audiências no período da tarde, sendo 5 iniciais e 5 instruções, totalizando 19 audiências.

Foi informado, ainda, que a sala faz distinção entre os ritos ordinário e sumaríssimo no momento da designação das audiências. Para os processos de rito sumaríssimo, a Vara reserva um horário por dia, ou transforma dois horários de audiências iniciais em um de URS ou encaixa em dias de pauta.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

SALA MARIA TERESA DE OLIVEIRA SANTOS

Média semanal de audiências							
SALA MARIA TERESA DE OLIVEIRA SANTOS							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	1	1	1	-	-	-	-
INICIAL	28	31	10	14	19	10	3
INSTRUÇÃO	16	2	8	4	14	11	6
UNA	6	-	-	-	-	-	-
TOTAL	51	34	19	18	33	21	9

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
MARIA TERESA DE OLIVEIRA SANTOS	✓	-	✓	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA MARIA TERESA DE OLIVEIRA SANTOS			
INICIAIS/Sum	19	131	9/2/2026
INICIAIS/Ord	40	131	9/2/2026
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	82	154	4/3/2026
INSTRUÇÕES/Ord	89	161	11/3/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, a magistrada realiza audiências às **segundas e quartas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Segundas-feiras: são designadas 10 audiências no período da manhã e 10 no período da tarde, sendo 6 iniciais e 4 instruções em cada período, totalizando 20 audiências;

Quartas-feiras: são designadas 9 audiências no período da manhã, sendo 5 iniciais, 1 URS e 3 instruções, e 10 audiências no período da tarde, sendo 5 iniciais e 5 instruções, totalizando 19 audiências.



Informa, ainda, que na sala há distinção entre o rito sumaríssimo e o ordinário apenas para audiência de instrução, contando com dois horários distintos para tanto, sendo duas vagas por dia de pauta de instrução para o rito sumaríssimo e sete vagas por dia de pauta para rito ordinário.

Por fim, esclarece que para a designação das audiências iniciais não há distinção entre os ritos, sendo marcados os processos em sequência, sem estabelecimento de prioridade para o sumaríssimo. Com referência às designações de audiências de instrução, procura-se deixar a pauta com as vagas reservadas às de rito sumaríssimo livres para que possam ser marcados os processos sujeitos a tal rito da forma mais próxima possível – atentando-se, entretanto, à diferenciação entre processos sem perícia (que são marcados com maior proximidade) e processos com perícia.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.

SALA RENATO DA FONSECA JANON

Média semanal de audiências							
SALA RENATO DA FONSECA JANON							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	2	2	5	1	-	-	-
INICIAL	26	18	24	25	17	-	-
INSTRUÇÃO	14	10	14	12	12	9	2
UNA	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	42	30	43	38	29	9	2

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
RENATO DA FONSECA JANON	✓	✓	✓	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA RENATO DA FONSECA JANON			
INICIAIS/Sum	47	49	17/11/2025
INICIAIS/Ord	50	58	26/11/2025
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	57	150	26/2/2026
INSTRUÇÕES/Ord	84	150	26/2/2026
CONCILIAÇÃO	19	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.



De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, o magistrado realiza **9** audiências por dia, **de segunda a quinta-feira**, sempre no período da tarde, sendo 6 iniciais (das 13h00 às 13h50min) e 3 instruções (das 14h00 às 15h00).

Os Acordos Extrajudiciais (HTEs) e as Consignações em Pagamento são incluídos em pauta com a maior brevidade, geralmente entre a última inicial e a primeira instrução (13h55min).

Foi informado, ainda, que a sala não faz distinção entre os ritos ordinário e sumaríssimo no momento da designação das audiências.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

SALA RICARDO LUIS VALENTINI

Média semanal de audiências							
SALA RICARDO LUIS VALENTINI							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-
INICIAL	14	7	-	26	10	-	5
INSTRUÇÃO	12	14	-	16	11	1	5
UNA	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	26	21	-	42	21	1	10

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
RICARDO LUIS VALENTINI	✓	-	✓	-	✓

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA RICARDO LUIS VALENTINI			
INICIAIS/Sum	27	158	6/3/2026
INICIAIS/Ord	68	158	6/3/2026
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	209	197	15/4/2026
INSTRUÇÕES/Ord	216	245	1/6/2026
CONCILIAÇÃO	5	-	-

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.





De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, o magistrado realiza **44** audiências por semana, **às segundas, quartas e sextas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Segundas e quartas são realizadas 8 instruções por dia;

Sextas-feiras: são designadas 28 audiências iniciais.

Foi informado, ainda, que a sala faz distinção entre os ritos ordinário e sumaríssimo no momento da designação das audiências.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências de instrução.



Nota-se um elastecimento do prazo para a realização das audiências iniciais, de ambos os ritos.

SALA RODRIGO DE MATTOS TAKAYASSU

Média semanal de audiências							
SALA RODRIGO DE MATTOS TAKAYASSU							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	5	5	3	4	-	-	-
INICIAL	13	5	14	27	18	5	-
INSTRUÇÃO	19	12	8	17	15	8	4
UNA	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	37	22	25	48	33	13	4

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
RODRIGO DE MATTOS TAKAYASSU	-	✓	-	✓	✓

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA RODRIGO DE MATTOS TAKAYASSU			
INICIAIS/Sum	54	65	5/12/2025
INICIAIS/Ord	60	65	5/12/2025
UNAS/Sum	-	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	214	232	19/5/2026
INSTRUÇÕES/Ord	220	255	11/6/2026
CONCILIAÇÃO	46	17	16/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito



De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, o magistrado realiza **44** audiências por semana, às **terças, quintas e sextas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Terças e quintas são realizadas 8 instruções por dia;

Sextas-feiras: são designadas 28 audiências iniciais.

Foi informado, ainda, que a sala faz distinção entre os ritos ordinário e sumaríssimo no momento da designação das audiências.



Ausência de priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais, já que possuem prazo similar àquelas do rito ordinário.



SALA WELLINGTON CÉSAR PATERLINI

Média semanal de audiências							
SALA WELLINGTON CÉSAR PATERLINI							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
CONCILIAÇÃO	2	1	2	0	-	-	-
INICIAL	35	20	37	28	23	20	8
INSTRUÇÃO	18	15	16	20	16	10	7
UNA	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	55	36	55	48	39	30	15

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.

SALA	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
WELLINGTON CÉSAR PATERLINI	-	✓	-	✓	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando os dias da semana que são realizadas as audiências.

Datas e Prazos para Realização de Audiências (pauta futura)			
TIPO	Informação da Correição Anterior (dias corridos)	Prazo até realização da audiência	Designação com regularidade até
	Pesquisa atual (dias corridos)	Pesquisa atual (Data mais distante)	
SALA WELLINGTON CÉSAR PATERLINI			
INICIAIS/Sum	80	78	18/12/2025
INICIAIS/Ord	95	167	17/3/2026
UNAS/Sum	11	-	-
UNAS/Ord	-	-	-
INSTRUÇÕES/Sum	102	141	19/2/2026
INSTRUÇÕES/Ord	102	169	19/3/2026
CONCILIAÇÃO	10	22	23/10/2025

#ParaTodosVerem: tabela comparativa entre a informação da Correição Anterior e a pesquisa atual, contendo as datas e prazos para realização de audiências (pauta futura), divididas por rito processual.

De acordo com as informações fornecidas pela Unidade, o magistrado realiza **40** audiências por semana, **às terças e quintas-feiras**, e a pauta padrão é organizada da seguinte maneira:

Terças e quintas-feiras: são designadas 10 audiências no período da manhã e 10 no período da tarde, sendo 6 iniciais e 4 instruções em cada período, totalizando 20 audiências por dia.



Informou, ainda, que na sala há distinção entre o rito sumaríssimo e o ordinário apenas para audiência de instrução, contando com dois horários distintos para tanto, sendo duas vagas por dia da pauta de instrução para o rito sumaríssimo e sete vagas por dia da pauta para rito ordinário.

Esclarece, ainda, que para a designação das audiências iniciais não há distinção entre os ritos, sendo marcados os processos em sequência, sem estabelecimento de prioridade para o sumaríssimo. Com referência às designações de audiências de instrução, procura-se deixar a pauta com as vagas reservadas às de rito sumaríssimo livres para que possam ser marcados os processos sujeitos a tal rito da forma mais próxima possível – atentando-se, entretanto, à diferenciação entre processos sem perícia (que são marcados com maior proximidade) e processos com perícia.



Priorização do rito sumaríssimo na designação de audiências iniciais e de instrução.



Informa a Unidade que antes da instalação da Secretaria Conjunta, os Assistentes trabalhavam em suas respectivas secretarias. Hoje, os assistentes trabalham por final atendendo à toda Secretaria e os secretários trabalham em suas respectivas salas e ficam à disposição para ajudar em outras em caso de necessidade.



3.3.10. Juizado Especial da Infância e Juventude - JEIA



O Juizado Especial da Infância e Juventude - JEIA da jurisdição de Franca, na Circunscrição de Ribeirão Preto, está provisoriamente sob coordenação do Juiz Auxiliar Adriel Pontes de Oliveira, desde 26/6/2025 até a definição do(a) novo(a) Coordenador(a) (Portaria nº 901/2025).

Total mensal de audiências							
SALA PRINCIPAL							
TIPO	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026
INICIAL	-	-	2	-	-	-	-
INSTRUÇÃO	1	-	3	-	-	-	-
UNA	4	6	1	-	-	-	-
TOTAL	5	6	6	-	-	-	-

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a média de audiências INI, INS e UNA realizadas no mês da correição ordinária, três meses anteriores e três meses seguintes.



A Unidade informa que a pauta ocorre uma vez ao mês. Nos últimos 3 meses tiveram apenas 3 pautas, nos meses de julho, agosto e setembro. Atualmente, não tem nenhum processo para incluir em pauta.

Esclarece, ainda, que a partir de agora, os processos serão inseridos em dias normais de audiências, intercalando com processos de onde o magistrado estiver designado, sempre com maior prioridade.

3.3.11. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 29/9/2025.



Constata-se a manifestação explícita de preenchimento dos pressupostos intrínsecos e extrínsecos de admissibilidade dos recursos ordinário (0010042-30.2025.5.15.0054 e 0010330-82.2020.5.15.0076) e agravo de petição (0010252-04.2021.5.15.0125 e 0010031-21.2014.5.15.0075).



A otimização de procedimentos no controle de perícias foi observada, visto que presente a delimitação de prazos subsequentes para partes e perito nos processos 0011892-42.2025.5.15.0015, 0010439-89.2025.5.15.0054, 0010125-80.2025.5.15.0075 e 0010978-70.2025.5.15.0146.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



A comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, entre partes e perito ocorreu exclusivamente dentro dos autos, nos processos 0010247-59.2025.5.15.0054, 0010125-80.2025.5.15.0075 e 0010511-91.2025.5.15.0146.



No processo 0010439-89.2025.5.15.0054, não foi observada a indicação exata do local da perícia, bem como do objeto a ser periciado.



Constata-se a ausência do CNPJ da reclamada no cadastro do sistema PJe no processo 0010665-94.2025.5.15.0054 e 0012830-48.2025.5.15.0076, cujas informações estão nos autos.



A atividade de GIGS obrigatório no processo 0011401-49.2024.5.15.0054, está com denominação diversa do normativo "CON1 - Ente Público - dilação probatória ou encerramento: RAZÕES FINAIS".

VALE LEMBRAR:

- O acesso do Juízo à agenda do perito para fixar a data da perícia no próprio ato de sua designação contribui para a otimização da colheita da prova técnica. Na hipótese de falta do acesso à agenda, a comunicação da data da perícia pelo perito dar-se-á exclusivamente no próprio processo no sistema PJe.
- No curso da colheita da prova técnica, todas as comunicações necessárias entre as partes e o perito devem ser praticadas pela Vara do Trabalho. Assim, as partes devem peticionar nos autos, requerendo ao juízo a comunicação de quaisquer informações ou solicitações ao perito, que também deve peticionar nos autos eletrônicos para solicitar ou responder às comunicações das partes. Destaca-se, ainda, que todos os documentos pertinentes à prova devem ser anexados diretamente no sistema PJe, não devendo haver comunicação e envio de peças processuais, como laudo, impugnações e pedidos de esclarecimentos, fora dos autos.



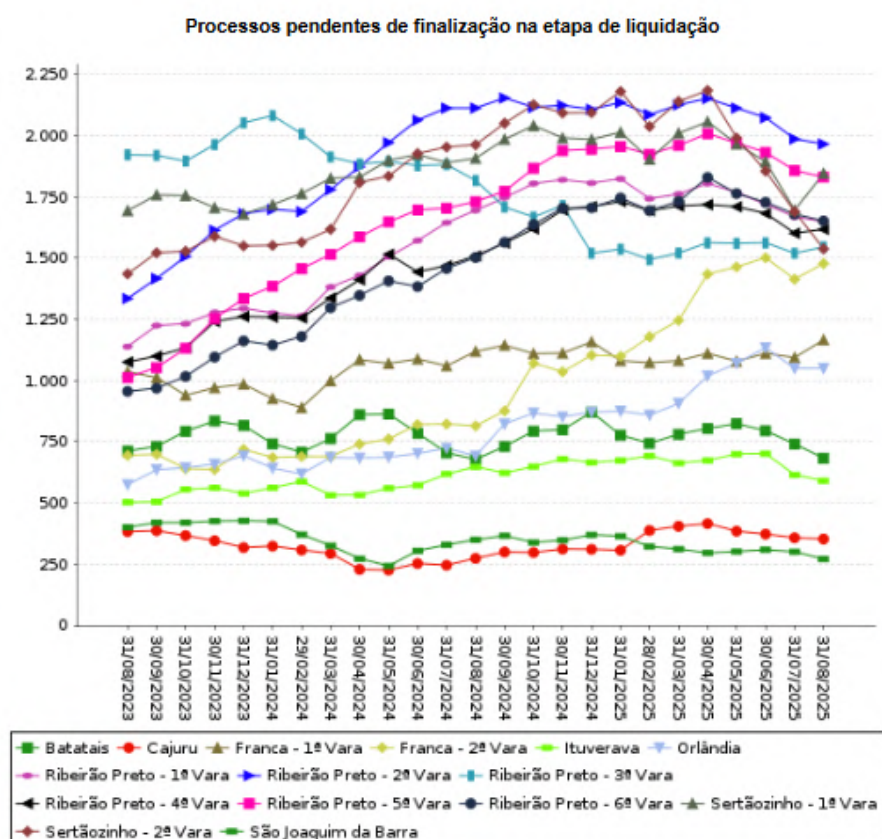
FASE DE CUMPRIMENTO DE SENTENÇA

3.4. ETAPA DE LIQUIDAÇÃO

3.4.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Liquidação

3.4.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor, relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variável 90537 (pendentes de finalização)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

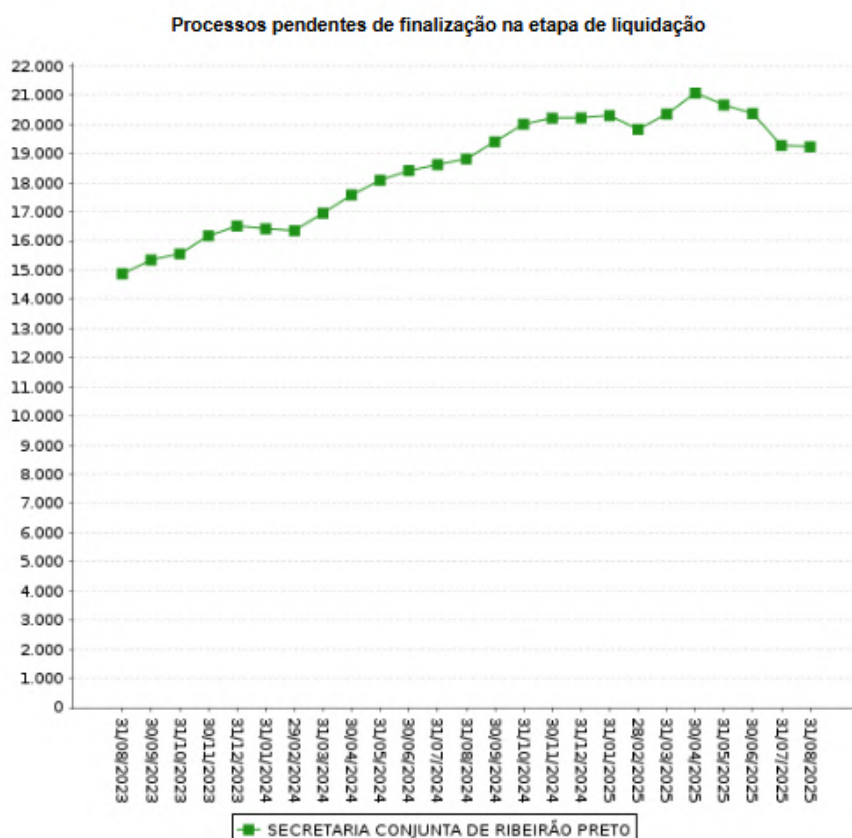
Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



Nota-se a formação de agrupamentos do acervo, demandando análise e replanejamento com foco na uniformização e equalização paulatina dos processos pendentes de finalização na etapa de liquidação.

3.4.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, por Secretaria Conjunta.



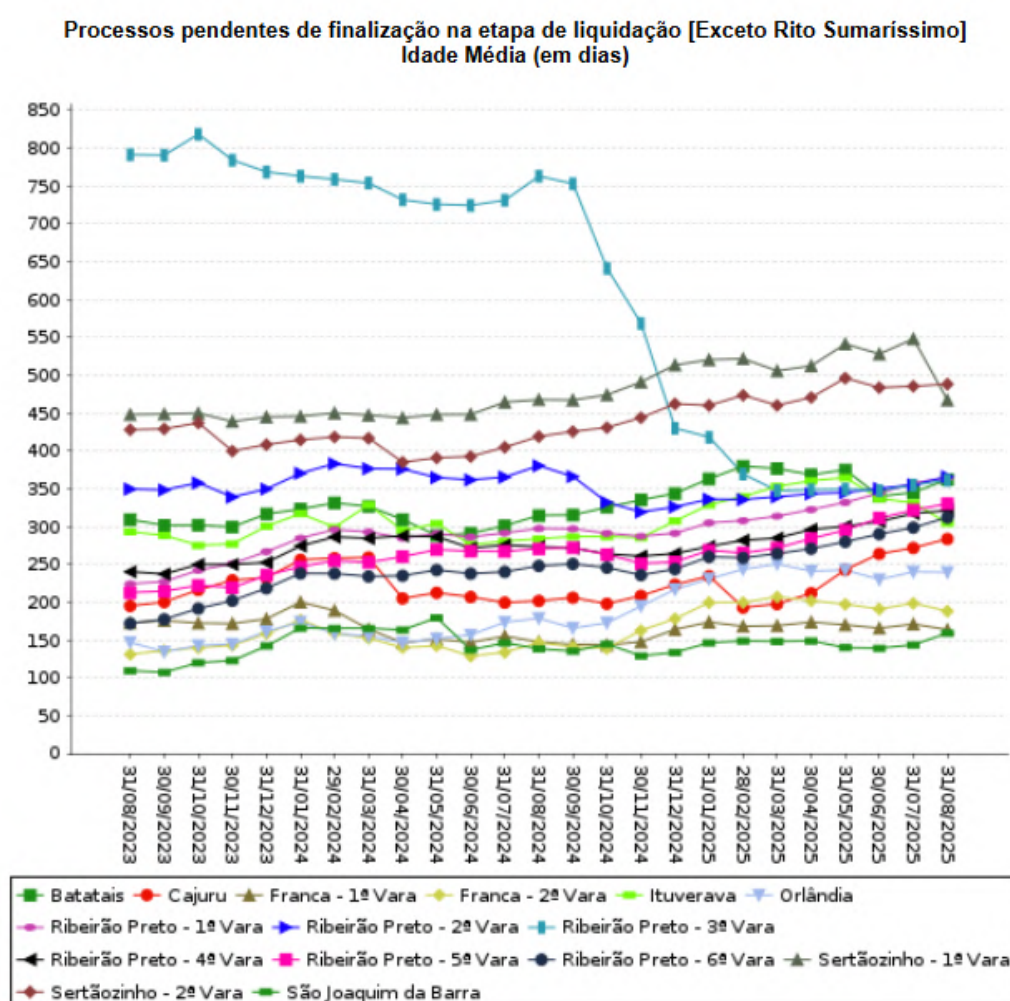
O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação, agrupados por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de liquidação pelo período de adesão de parte do acervo. Todavia, observa-se redução desse acervo a partir de março/2025.

3.4.2. Evolução da Idade Média na liquidação

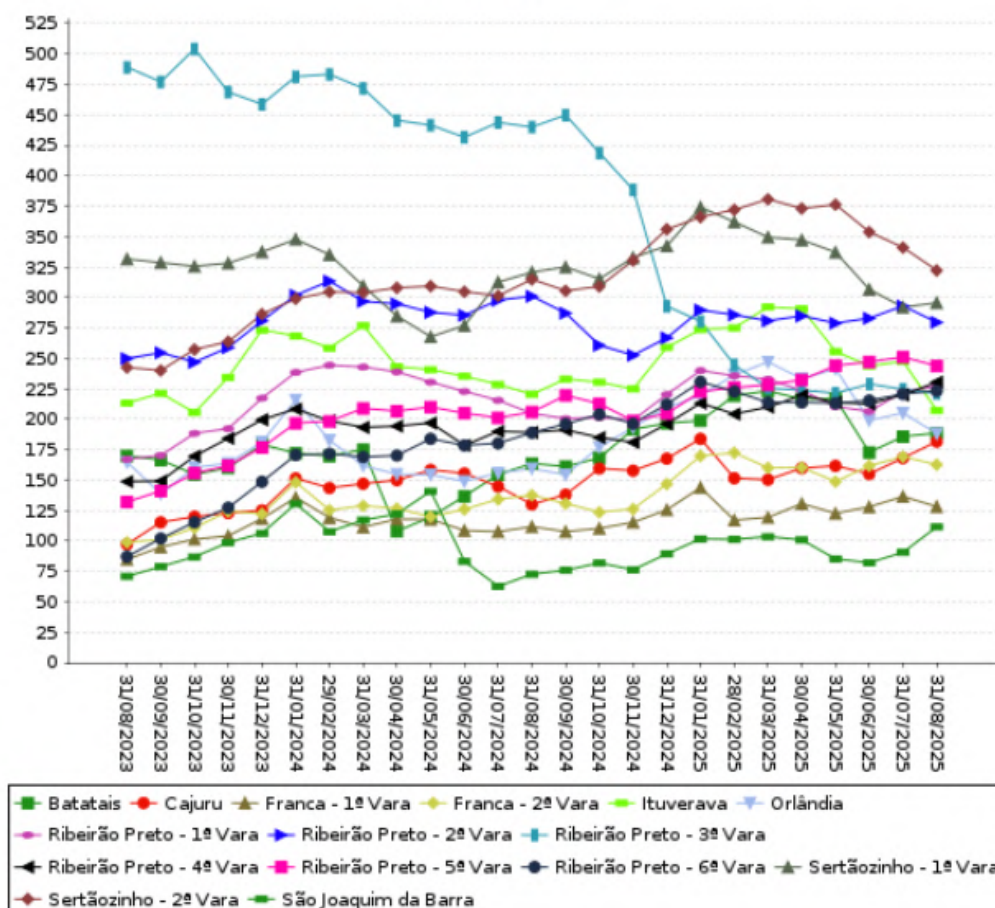
Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90537.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização da liquidação, por rito e por parcela do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

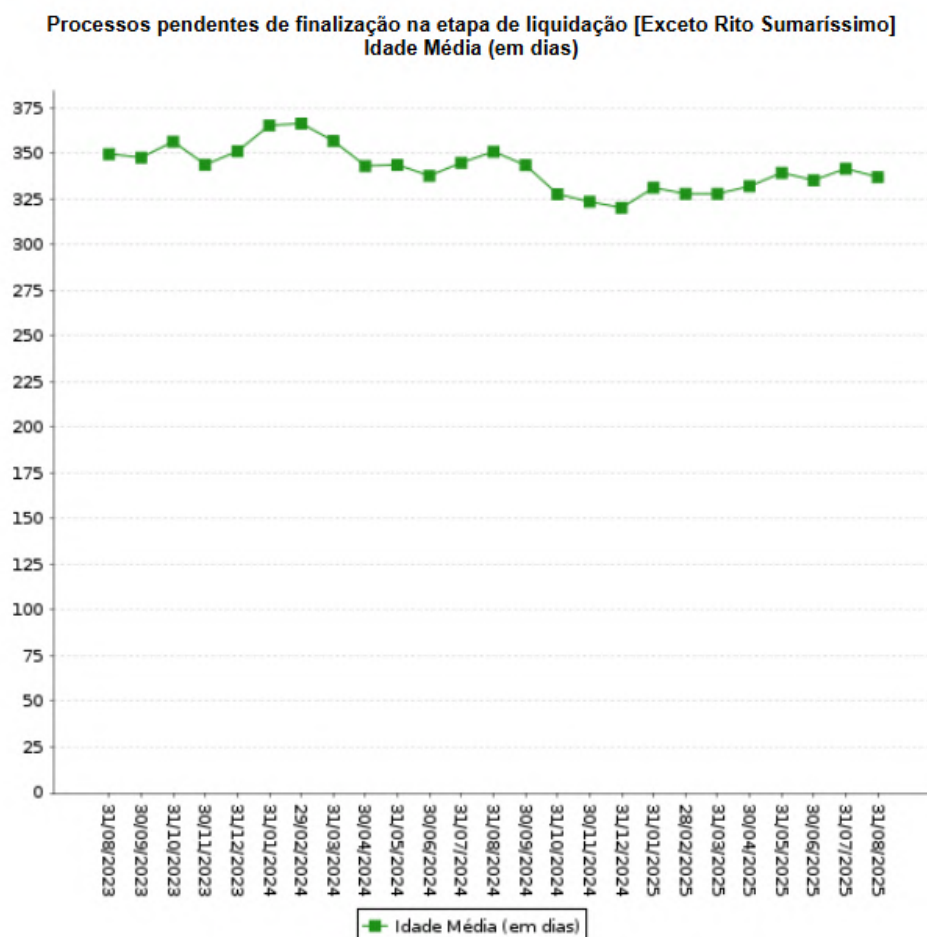


A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da etapa de liquidação não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais, sofreu ligeira elevação.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

3.4.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90537.



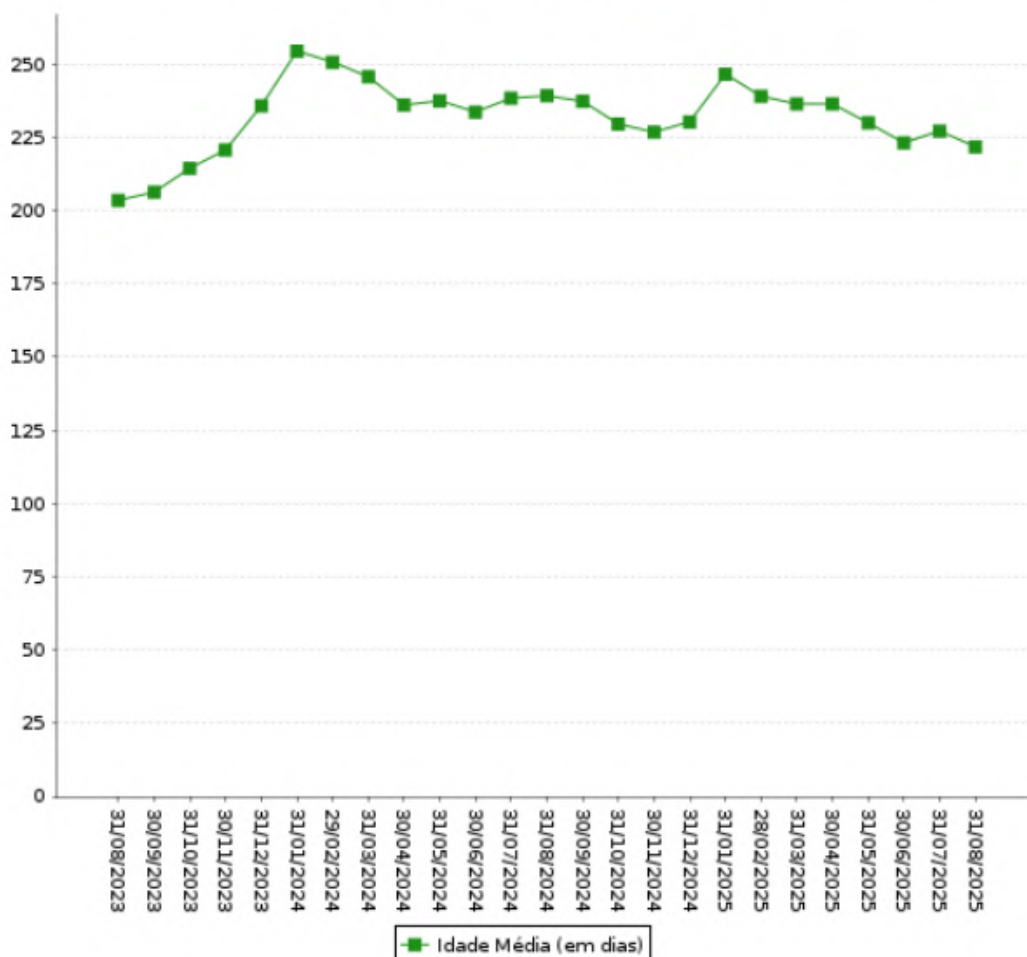
#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se pequena redução da Idade Média dos processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - etapa da liquidação (Exceto Rito Sumaríssimo).

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Processos pendentes de finalização na etapa de liquidação [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de liquidação, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



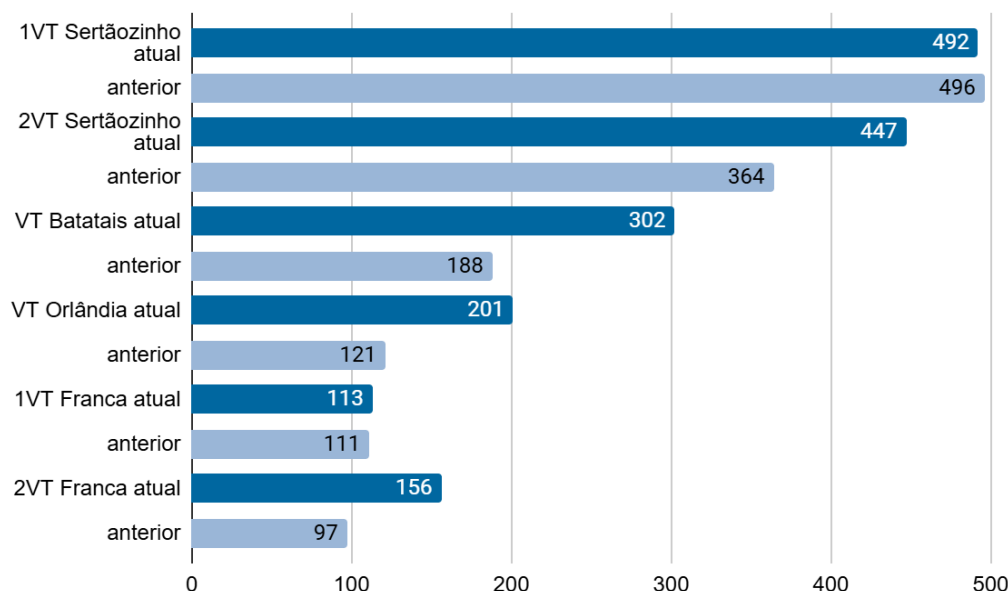
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por rito, agrupado por Secretaria Conjunta.



Nota-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Liquidação (Rito Sumaríssimo), no cômputo da Secretaria Conjunta.

3.4.3. Evolução do Prazo Médio na liquidação

Fonte: Relatório correicional, item 5.2 e sistema e-Gestão, item 90417



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de liquidação, do início à finalização, por parcela do acervo, no período correicional atual e no anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de liquidação da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos que se finalizam na liquidação estão expressivamente superiores.

Prazo Médio na etapa de Liquidação (em dias) (90417)	*190,22 → 311,22
Processos com Cálculos Homologados na Etapa de Liquidação	15.385 → 12.130



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



* Os valores utilizados para o período correicional anterior no comparativo corresponde aos dados da Secretaria Conjunta de Ribeirão, todavia parte do acervo ainda não havia aderido.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, observa-se um aumento no número de homologação de cálculos em comparação com o período anterior, considerando-se, ainda, a incorporação de seis novas unidades, as primeiras a partir de junho/2025 (mediante a integração das Varas do Trabalho de Sertãozinho, Orlândia, Batatais, Ituverava e Segunda de Franca) e, a partir de 12 de agosto de 2025, expandida também às Varas do Trabalho de São Joaquim da Barra e Primeira de Franca.



Identificados alguns processos que tiveram início na etapa de liquidação e ainda estão pendentes de homologação de cálculos, com prazo superior ao prazo médio, sendo eles 0010857-52.2019.5.15.0146 (início em 21/3/2023), 0011313-89.2024.5.15.0125 (início em 23/10/2024) e 001387-80.2023.5.15.0125 (início em 17/10/2023).

3.4.4. Padronização de procedimentos



Informam que também na fase de liquidação todos os procedimentos foram padronizados, estando os procedimentos concentrados em um link de conhecimento e para uso de todos.

Notícia, ainda, que como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica são realizadas reuniões com a equipe nos seguintes dias:

- Reunião de 10 minutos com toda a Secretaria Conjunta - sexta-feira, 13h30 horas;
- Reunião com Assessores e Chefes de Divisão - sexta-feira, 14 horas;
- Reunião da gestão com os Juízes Coordenadores - geralmente às quintas-feiras, às 13h30, mas, eventualmente, com alteração de acordo com a pauta das magistradas. Talvez altere para sexta às 10h30;
- Reuniões mensais dos gestores com cada assessoria e divisão - última semana de cada mês, após a apresentação e leitura dos relatórios;
- Reuniões quinzenais dos juízes coordenadores com os assessores, a partir de outubro; e
- Reunião Semanal Equipe da Liquidação - quarta-feira, 13:00.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



Foram identificados modelos de despacho padronizados centralizados em um link, com acesso à toda equipe.



Realização semanal de reuniões internas visando o planejamento e alinhamento dos trabalhos, bem como para integração da equipe.

3.4.5. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 29/9/2025.

TAREFAS	Órgão Julgador	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido - outros	LIQ1:	1	29/9/2025
	LIQ2:	0	-
Aguardando Final de Sobrestamento - GIGS "Acordo Conhecimento"	LIQ1:	4	29/9/2025
	LIQ2:	0	-
Análise	LIQ1:	1.194	16/7/2025
	LIQ2:	1.191	24/7/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	LIQ1:	3.662	16/10/2024
	LIQ2:	3.427	22/10/2024
Novos Processos	LIQ1:	92	26/9/2025
	LIQ2:	81	26/9/2025
Prazos Vencidos	LIQ1:	445	20/9/2025
	LIQ2:	254	20/9/2025
Preparar Expedientes e Comunicações	LIQ1:	7	29/9/2025
	LIQ2:	7	23/9/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Comunicação e Expediente, Novos Processos, Cumprimento de Providências com GIGS vencido, Prazo Vencido, Aguardando Final de Sobrestamento - GIGs vencido e Aguardando Cumprimento Acordo - GIGs vencido.





Além dos processos apontados na tabela, foram constatados nos painéis das Varas processos somente nas tarefas:

- Análise: 329 processos; e
- Cumprimento de Providências: 8 processos, sem GIGS.



Necessidade de melhor gerir a tarefa “cumprimento de providências”, com a utilização da ferramenta GIGS, haja vista estarem nela todos os processos que aguardam análise das contas e laudo pericial.



O plano de trabalho está em andamento conforme previsto.

3.4.5.1. Análise de Processos (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

→ Processos localizados por amostragem na data de 30/9/2025.



Os despachos iniciais da fase (0010761-22.2019.5.15.0054 e 0012403-11.2023.5.15.0015) e as decisões homologatórias (0010057-19.2025.5.15.0015 e 0012544-75.2022.5.15.0076) estão parametrizados.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010891-51.2023.5.15.0125 e 0012147-45.2024.5.15.0076, por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Foi observado para o cadastramento de novas atividades de GIGS a parametrização conforme normativo vigente, encontrando no processo 0010284-09.2025.5.15.0015, o cadastro de “Acordo - Conhecimento” e no processo 0012663-88.2023.5.15.0015, foi observado o cadastro “LIQ - Sobrestamento - Solução do Processo Principal”.

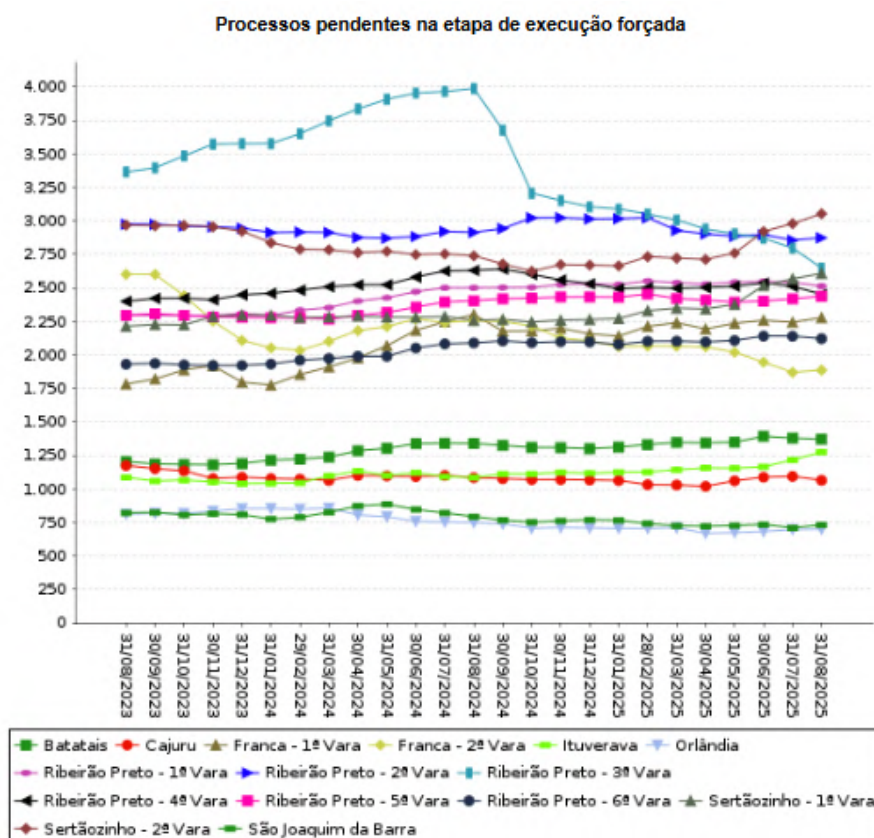


3.5. ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA

3.5.1. Acervo, Idade Média e Prazo Médio na Execução Forçada

3.5.1.1. Acervo de Pendentes

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta - variáveis 90525 (pendentes de extinção) e 90543 (pendentes de finalização).

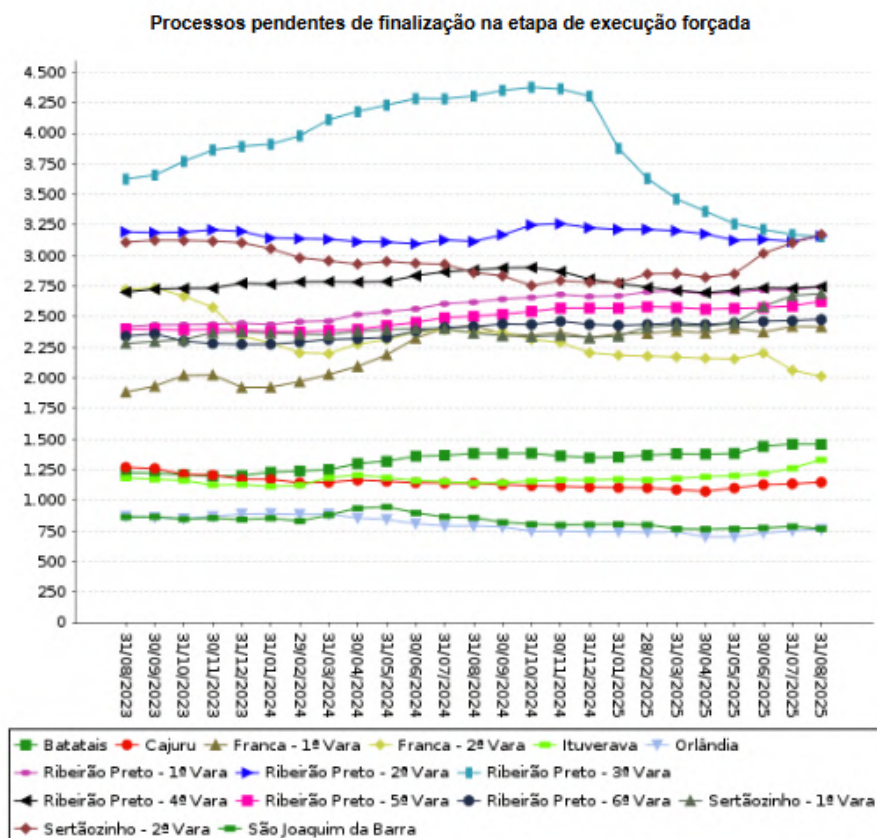


#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de extinção na etapa de execução forçada, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos com execuções pendentes de extinção, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por parcela do acervo.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.

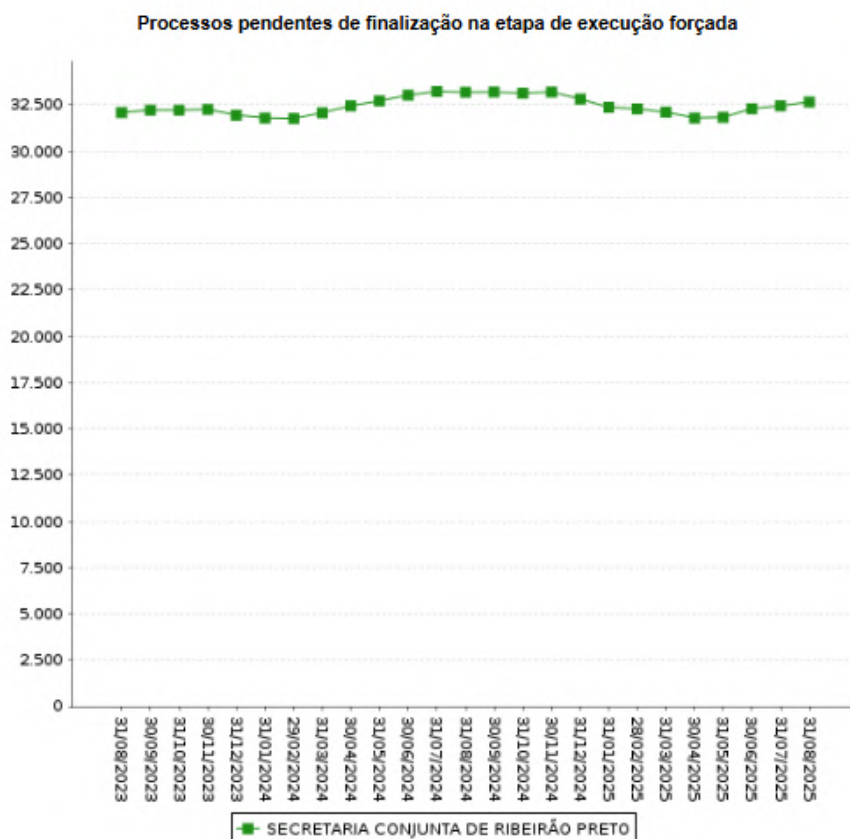


Nota-se a formação de agrupamentos de parcelas do acervo de processos pendentes de extinção e dos pendentes de finalização na etapa de execução forçada, demandando análise e replanejamento para que se concretize, paulatinamente, a uniformização.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

3.5.1.2. Evolução dos Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SinCor - relatório evolução de indicadores - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a quantidade de processos pendentes de finalização, por Secretaria Conjunta.



O infográfico demonstra a quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, agrupados por Secretaria Conjunta.



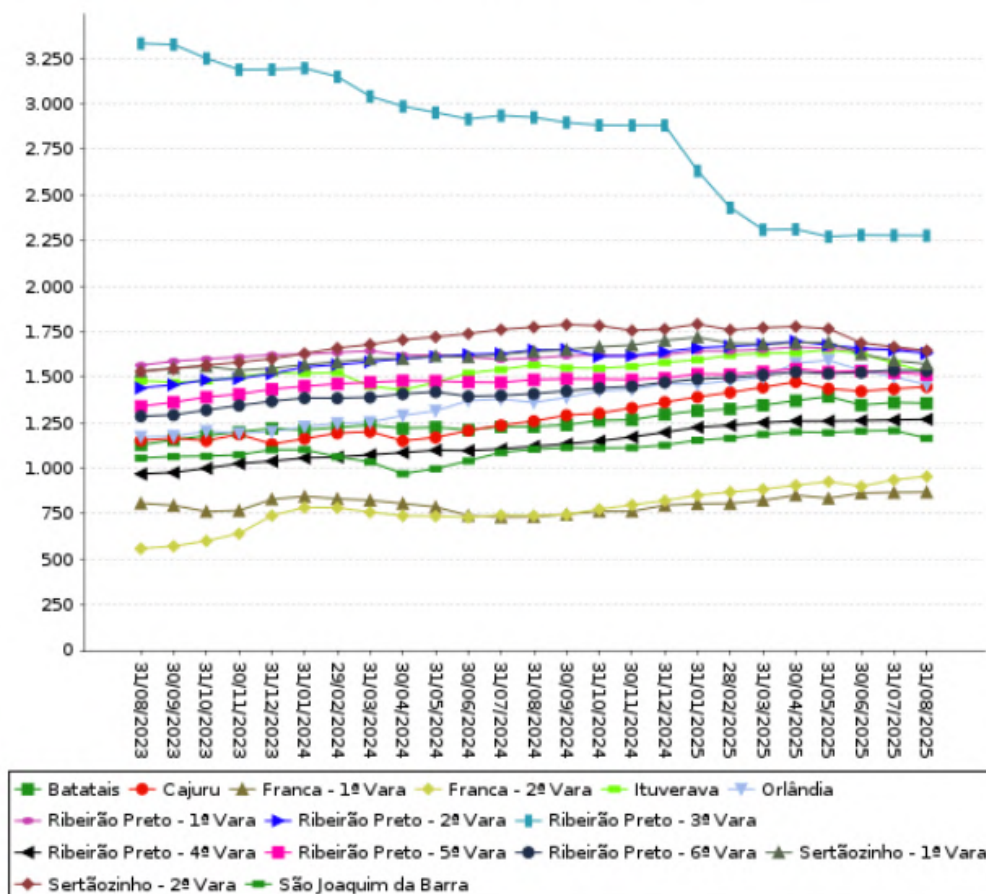
No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da quantidade de processos pendentes de finalização na fase de cumprimento de sentença - Etapa da Execução Forçada, corroborado pela adesão das novas parcelas do acervo.



3.5.2. Evolução da Idade Média

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta - variável 90543.

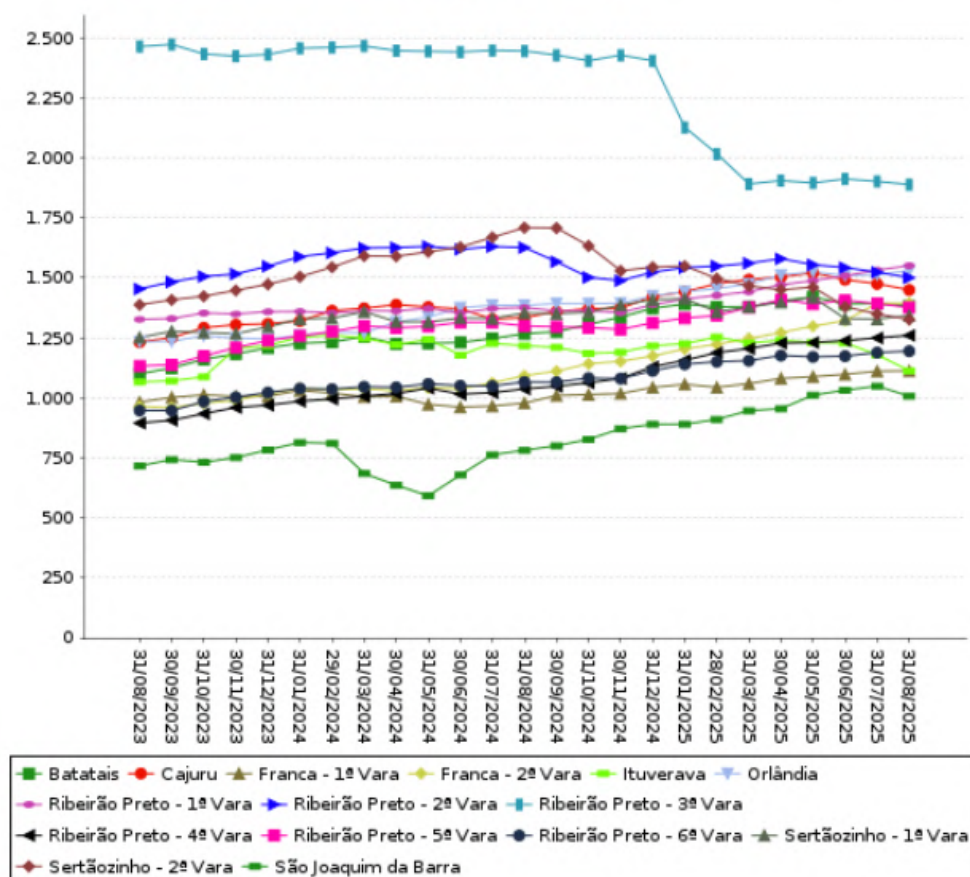
Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por parcela do acervo.

Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por parcela do acervo.



Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito e por parcelas do acervo, reunidos para avaliar o desempenho da Secretaria Conjunta.



A uniformização de Idade Média do acervo de processos aguardando finalização da execução não se faz presente na totalidade das parcelas do acervo que, ademais, sofreu elevação.

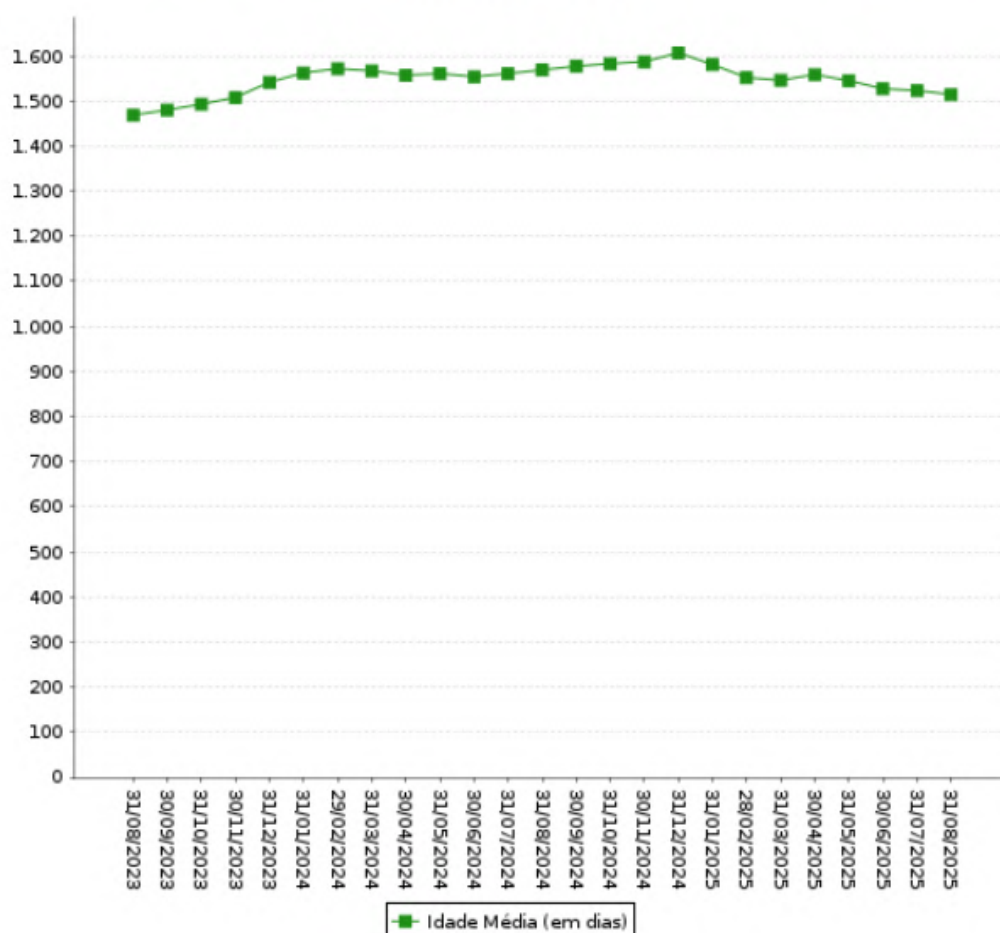
VALE LEMBRAR

- Os processos suspensos/sobrestados por execução frustrada ou aqueles aguardando pagamento mediante certidão em processos que envolvem recuperação judicial/falência são contabilizados no acervo de processos pendentes de finalização na execução.
- A gestão dos processos com maiores tempos de tramitação, submetendo-os à conclusão quando aptos, contribui para a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

3.5.2.1. Evolução da Idade Média - Secretaria Conjunta Agrupado

Fonte: sistema e-SInCor - relatório evolução de idade média - secretaria conjunta agrupado - variável 90543.

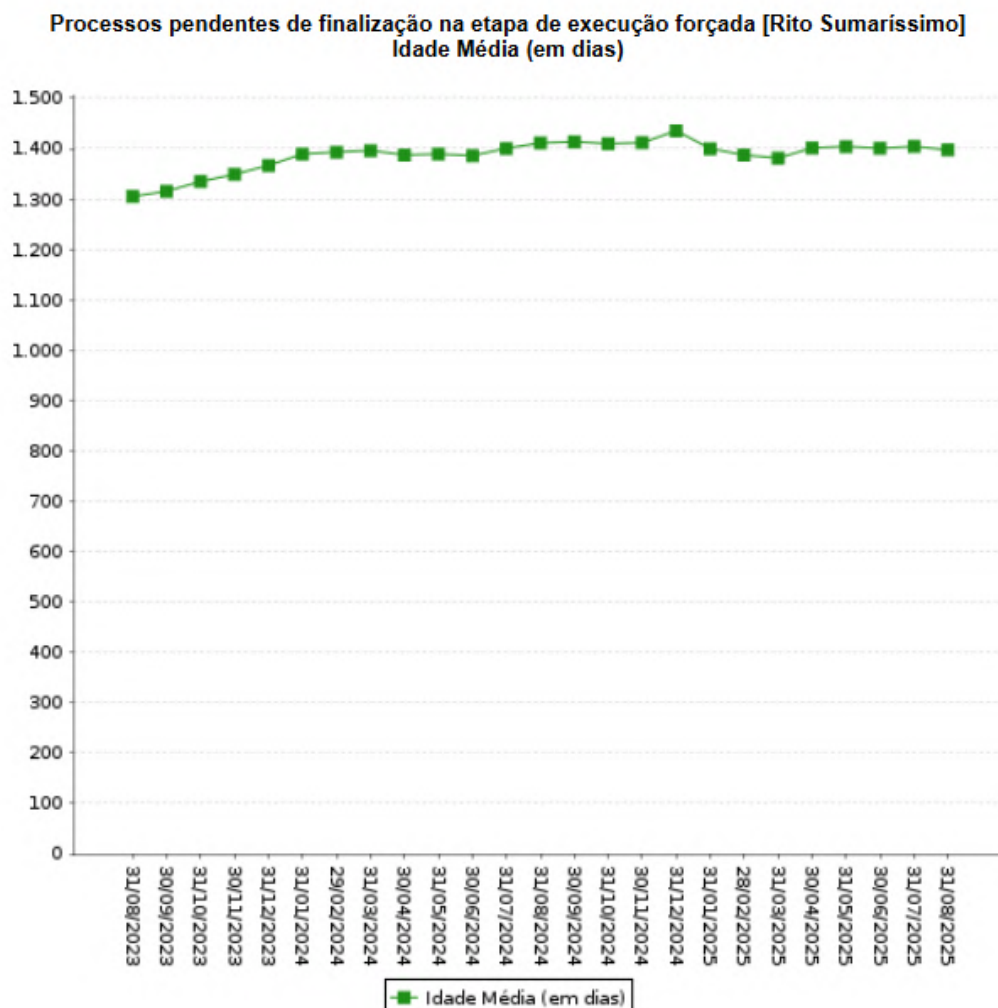
Processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada [Exceto Rito Sumaríssimo]
Idade Média (em dias)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, exceto daqueles do rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



#ParaTodosVerem: gráfico em linhas demonstrando a idade média dos processos na etapa de execução forçada, rito sumaríssimo, por Secretaria Conjunta.



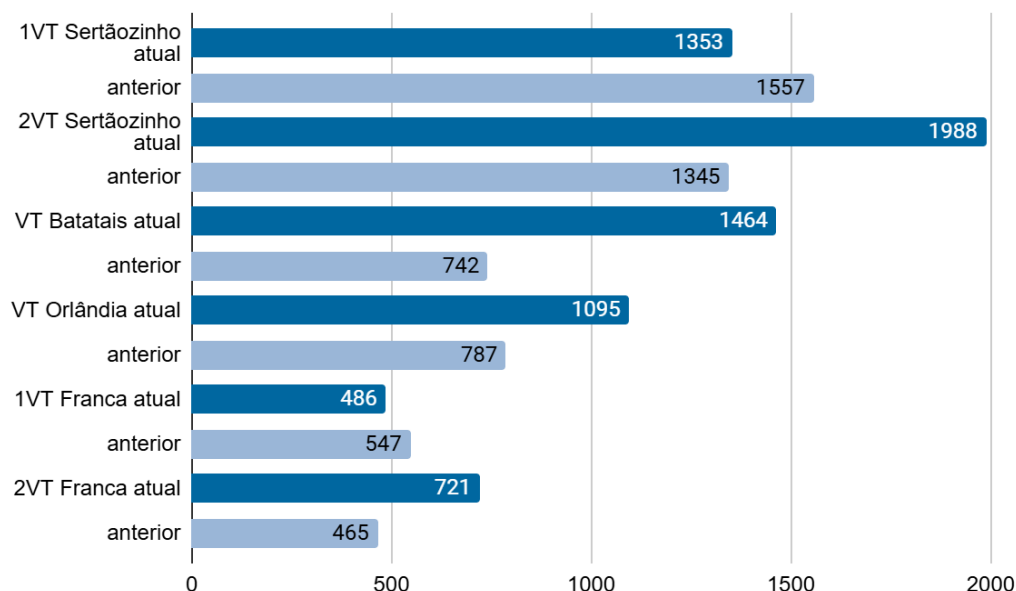
Os gráficos acima demonstram o resultado da gestão da idade média de processos na etapa de execução forçada, do início à finalização, por rito processual, agrupado por Secretaria Conjunta.



No cômputo da Secretaria Conjunta, como unidade, evidencia-se a elevação da Idade Média do acervo de processos pendentes de finalização na etapa de execução forçada (ambos os ritos).

3.5.3. Evolução do Prazo médio na Execução

Fonte: Relatório correicional, item 5.3 e sistema e-Gestão, itens 90275 e 90277



#ParaTodosVerem: gráfico em barras indicando o prazo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada, do início à finalização da execução, por parcela do acervo, no período correicional atual e anterior.



A ferramenta de apuração do prazo médio da etapa de execução forçada da Secretaria Conjunta está em construção. Por ora, os dados acima são referências do desempenho das Varas do Trabalho componente da Secretaria Conjunta.



Notadamente, há parcelas do acervo em que o prazo médio dos processos da etapa de execução forçada está expressivamente superior ao do período correicional anterior.

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos da execução com potencial conciliatório em pautas ordinárias de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade podem contribuir para o êxito na composição e, conseqüentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

3.5.3.1. Arquivo Provisório - Fase Cumprimento de Sentença

Fonte: Relatório Correicional, item 4.4

491 → 101

Processos da execução no Arquivo Provisório



O quadro acima mostra o quantitativo de processos arquivados provisoriamente, por Secretaria Conjunta.



Houve redução na quantidade total de processos arquivados provisoriamente na Secretaria Conjunta, como unidade, em relação ao período correicional anterior, contudo é adequado o encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”.

VALE LEMBRAR

- A utilização dos movimentos de suspensão, em vez de "arquivo provisório", para movimentação para o fluxo de “aguardando final do sobrestamento” em vez de “Arquivo provisório” beneficiam a gestão do acervo.

3.5.4. Audiências no CEJUSC-JT (Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas)

Fonte: sistema e-SInCor, variável 90434 e 90438 - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

UNIDADES	QUANTIDADE DE PROCESSOS REMETIDOS	
	ETAPA DE LIQUIDAÇÃO (90434)	ETAPA DE EXECUÇÃO FORÇADA (90438)
1VT Sertãozinho	242	91
2VT Sertãozinho	248	119
VT Batatais	23	8
VT Orlândia	86	64
1VT Franca	76	99
2VT Franca	31	31
TOTAL	1.118	

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de processos da etapa de execução forçada remetidos ao CEJUSC, por parcela do acervo.





A tabela acima mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou conciliação, por parcela do acervo.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).



Constata-se o envio discreto de processos para o CEJUSC para tentativa de conciliação em parte do acervo. Recomenda-se a utilização mais efetiva do Centro, visando a melhoria dos índices.



Informa a Unidade que foi padronizado os procedimentos relacionados ao envio de processos ao CEJUSC. As vagas são fornecidas conforme plano de trabalho, sendo que para as Unidades com maior criticidade são ofertadas mais vagas, mas, independentemente da oferta, a Assessoria, sobretudo a Liquidação, utiliza conforme seus critérios. Contudo, conforme levantamento que segue abaixo, temos que as audiências realizadas no CEJUSC foram proporcionais entre as Unidades da Secretaria Conjunta.

O CEJUSC de Ribeirão Preto tem sido utilizado pelas Assessorias apenas na fase de liquidação/execução; apenas em alguns casos específicos e pontuais o CEJUSC é utilizado na fase de conhecimento.

No que tange ao CEJUSC de Franca são três salas às terças, para a realização de audiências da fase de conhecimento e duas salas às quartas e quintas para a realização de audiências da fase de conhecimento, etapa da liquidação e etapa da execução forçada.

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento de processos da execução ao CEJUSC para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.



3.5.5. Padronização de procedimentos



A Unidade Informa que também nesta fase todos os procedimentos foram padronizados, estando os procedimentos todos concentrados em um link de conhecimento e para uso de todos.

Notícia, ainda, que como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica são realizadas reuniões com a equipe nos seguintes dias:

- Reunião de 10 minutos com toda a Secretaria Conjunta - sexta-feira, 13h30 horas;
- Reunião com Assessores e Chefes de Divisão - sexta-feira, 14 horas;
- Reunião da gestão com os Juízes Coordenadores - geralmente às quintas-feiras, às 13h30, mas, eventualmente, com alteração de acordo com a pauta das magistradas. Talvez altere para sexta às 10h30;
- Reuniões mensais dos gestores com cada assessoria e divisão - última semana de cada mês, após a apresentação e leitura dos relatórios;
- Reuniões quinzenais dos juízes coordenadores com os assessores, a partir de outubro;
- Reunião Semanal Equipe Execução I - quinta-feira, 13:00;
- Reunião Semanal Equipe Execução II - terça-feira, 14:00, esporadicamente, às quintas-feiras no mesmo horário;
- Reunião Semanal Equipe Execução III - quinta-feira, 14:30; e
- Reunião Semanal Equipe Execução IV - quinta-feira, 14:00.



Foram identificados modelos de despacho padronizados nos painéis das Assessorias no sistema PJe.



Há realização semanal de reuniões internas como medida de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho e de tramitação de processos, bem como para promover a troca de experiências e a visão sistêmica da etapa de execução forçada.



3.5.6. Tramitação de processos nas Assessorias

Fonte: sistema PJe, consulta em 30/9/2025.

TAREFAS	QUANTIDADE DE PROCESSOS	MAIS ANTIGO
Aguardando Final de Sobrestamento sem GIGs ou com GIGs vencido	3.653	30/6/2025
Análise	9.364	9/2/2025
Cumprimento de Providências sem GIGs ou com GIGs vencido	35	23/9/2025
Novos Processos	1.815	18/6/2025
Prazos Vencidos	573	20/9/2024
Preparar Expedientes e Comunicações	84	17/7/2025

#ParaTodosVerem: tabela demonstrando a quantidade de processos existentes nas tarefas Análise, Analisar e Assinar, Cumprimento de Providências, Comunicação e Expedientes, Prazos Vencidos e Aguardando Final Sobrestamento.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de diversos processos nos painéis das Varas, assim distribuídos:

- Aguardando Final de Sobrestamento (GIGS vencido ou sem): 196;
- Análise: 32 processos;
- Cumprimento de Providências (GIGS vencido ou sem): 10 processos;
- Novos Processos: 24 processos;
- Prazo Vencido: 2 processos; e
- Comunicação e Expedientes: 1 processo.



Esclarece a Unidade que os planos de ação estão em andamento, sendo que qualquer alteração quanto ao prazo ou cumprimento são informados no PJeCOR.

Informa, em complemento, que no final de 2024 foi cumprido o plano de ação de levar os processos para a plataforma das assessorias e está em cumprimento o plano de ação para tramitação desses processos.

Ressalta, que alguns processos ficaram no painel das varas apenas para encerramento e arquivamento, aduzindo ser contraproducente mandá-los para as assessorias e depois retornar para finalização.





Necessidade de melhor gerir as tarefas constantes da tabela, no que se refere ao painel das Assessorias, diante do novo acervo encontrado nas tarefas “Novos Processos”, “Prazo vencido” e “Preparar Expedientes e Comunicação”.



Foi observada a utilização da ferramenta de gestão GIGs no órgão julgador do sistema PJe das Assessorias, conforme normativo vigente.

3.5.6.1. Análise de Processos da Execução (Autoinspeção e Cumprimento de Normativos)

Fonte: órgão julgador do sistema PJe

→ Processos localizados por amostragem na data de 30/9/2025.



Houve transmissão das ordens de liberação de valores dos processos 0010641-68.2023.5.15.0076, 0011314-84.2018.5.15.0125 e 0058200-78.2009.5.15.0054 por meio do sistema SIF/SISCONDJ.



Observou-se os lançamentos das obrigações de pagar dos processos 0013085-29.2024.5.15.0015, 0010049-27.2023.5.15.0075 e 0011510-44.2024.5.15.0125 no sistema PJe, para alimentação do sistema Exe-PJe.



Reunião de execuções trabalhistas dos processos 0002448-16.2013.5.15.0076, 0010073-26.2020.5.15.0054 e 0010132-92.2020.5.15.0125, nos pilotos 0011775-63.2016.5.15.0016, 0010066-34.2020.5.15.0054 e 0010066-34.2020.5.15.0054, respectivamente, para otimização dos procedimentos executórios.



Determinação de sobrestamento, com encaminhamento dos autos para “Aguardando Final do Sobrestamento”, nos processos 0010316-09.2016.5.15.0054, 0062700-71.2009.5.15.0125 e 0010090-59.2021.5.15.0076, pois foi reconhecida a execução frustrada.



Suspensão da execução dos processos 0013368-97.2023.5.15.0076, 0012055-32.2015.5.15.0125 e 0012016-20.2016.5.15.0054, com encaminhamento para “Aguardando Final do Sobrestamento”, após a expedição das certidões de habilitação de crédito.





Não foi efetuado o lançamento nas obrigações de pagar dos valores das diligências apontadas pelos oficiais de justiça nas certidões (0010144-57.2023.5.15.0075 e 0010654-67.2023.5.15.0076).



Foi observado nos processos 0274800-93.2009.5.15.0054, 0010866-77.2019.5.15.0125, 0010796-84.2017.5.15.0075, 0010722-69.2021.5.15.0146, 0012345-42.2022.5.15.0015 e 0012125-55.2022.5.15.0076 a existência de certidão de saldo zerado das contas judiciais, antes do arquivamento. Alterar de acordo com a análise



Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS "LIQ - acordo - conhecimento" no processo 0010288-62.2025.5.15.0042. No processo 0010871-02.2023.5.15.0015, há cadastramento da atividade GIGS "LIQ - aguardando solução de outro processo" e no processo 0010303-29.2024.5.15.0054 a atividade "acordo - liquidação".



Verifica-se o cadastramento de nova atividade de GIGS "EXE - sobrestamento - recuperação judicial/falência" no processo 0012366-92.2023.5.15.0076. No processo 0011094-13.2016.5.15.0075, verifica-se a atividade "EXE - sobrestamento - solução do processo principal" e no processo 0010478-91.2023.5.15.0075, a atividade "EXE - sobrestamento - reunião de execução".



Atualmente, o sistema SIGEO-JT não permite acesso da Corregedoria para consulta do tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial dos pedidos de pagamento de honorários periciais, tendo sido demandada à área técnica a produção de relatório que supra essa falta de acesso. A Corregedoria orienta que as unidades sigam a Recomendação GP-CR Nº 001/2025, limitando a 10 (dez) dias o tempo decorrido entre a elaboração e a validação judicial, como forma de minimizar a incidência de atualização monetária sobre os valores arbitrados.



3.5.6.2. Execução Forçada / Bloqueio de Valores

Fonte: órgão julgador do sistema PJe e relatórios do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD

Dados de 8/2024 a 8/2025

PROCESSOS AGUARDANDO UTILIZAÇÃO		ORDENS PROTOCOLIZADAS	BLOQUEIOS EFETIVADOS PENDENTES DE DESDOBRAMENTO	
Quantidade	Mais antigo		Quantidade	Mais antigo
2.433	20/9/2024	5.385	6	4/2/2025

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades totais e datas mais antigas de processos aguardando utilização do sistema de bloqueio de valores, ordens protocolizadas e bloqueio efetivados pendentes de desdobramento, por Secretaria Conjunta.



Além dos processos apontados na tabela, constatou-se a existência de três processos, nos painéis das Varas, aguardando a ferramenta de bloqueio, identificados pelo *chip* "SISBAJUD-protocolar", o mais antigo desde de 17/9/2025.



A ferramenta eletrônica não está sendo utilizada em prazo satisfatório.



Necessidade de saneamento com relação aos desdobramentos, cuja quantidade, embora reduzida, merece atenção, considerando a natureza alimentar do crédito.

VALE LEMBRAR

- O saneamento das pendências de bloqueios efetivados deve ser frequente, com a pronta emissão de ordem de transferência dos valores ou emissão de ordem de desbloqueio, conforme o caso.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

3.5.6.3. Mandados Devolvidos ao Juízo

Fonte: órgão julgador do sistema PJe (consulta em 30/9/2025)

MANDADOS DEVOLVIDOS PENDENTES DE APRECIÇÃO			
Órgão Julgador	Quantidade	Mais antigo	Processo
Assessoria EXE1	56	18/9/2025	0011438-10.2024.5.15.0076
Assessoria EXE2	22	12/8/2025	0001806-48.2013.5.15.0042
Assessoria EXE3	5	5/8/2025	0251700-90.2009.5.15.0125
Assessoria EXE4	0	0	-
1VT Sertãozinho	1	24/3/2025	0011396-27.2024.5.15.0054
2VT Sertãozinho	0	0	-
VT Batatais	0	0	-
VT Orlândia	0	0	-
1VT Franca	0	0	-
2VT Franca	0	0	-

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo com mandados devolvidos pendentes de apreciação, por Secretaria Conjunta.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos mandados devolvidos nas assessorias EXE1, EXE2 e EXE3.



Nos mandados de pesquisas patrimoniais expedidos nos processos 0011166-19.2023.5.15.0054, 0011438-10.2024.5.15.0076 e 0011649-35.2024.5.15.0015 são determinadas a utilização das seguintes ferramentas eletrônicas de execução: SISBAJUD, RENAJUD, ARISP e INFOJUD (incluindo IRPF, DIMOB, DOI, DECRED).



VALE LEMBRAR

- A otimização da gestão dos mandados devolvidos contribuirá positivamente para o tempo médio de tramitação dos processos na etapa de execução forçada.
- O estímulo ao cadastramento das empresas privadas e pessoas físicas para recebimento de citações e notificações por meio eletrônico, na forma prevista pelos normativos Nacional e Regional, contribui para a otimização dos procedimentos processuais.
- O uso efetivo e regular das ferramentas tecnológicas disponíveis para pesquisa patrimonial ajuda a garantir o êxito da etapa de execução forçada dos feitos e assegurar a prestação jurisdicional efetiva.

3.5.6.4. Alienação de Bens

Fonte: Unidade correicionada



Informa a Unidade que procede com a venda na modalidade direta por meio de corretores particulares, Adílio Gregório Pereira, Thiago Henrique de Brito Nascimento e Hugo Alexandre Pedro Alem, credenciados no sistema EXE-PJe, atuando na jurisdição.

3.5.6.5. RPV / Precatórios

Fonte: Sistemas PJe e GPREC

GPREC

O sistema de Gestão Eletrônica de Precatórios - GPREC foi implementado para gerir as requisições de pequeno valor e os precatórios neste Regional.



PROCESSOS AGUARDANDO EXPEDIÇÃO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR OU PRECATÓRIO

Unidades	Quantidade de processos	Processo mais antigo	Data do mais antigo
Assessoria EXE1	5	0010603-47.2020.5.15.0113	29/6/2025
Assessoria EXE2	0	-	-
Assessoria EXE3	1	0010087-59.2018.5.15.0125	22/5/2025
Assessoria EXE4	871	0011303-64.2024.5.15.0054	27/6/2025
Assessoria LIQ1	15	0010121-24.2024.5.15.0125	13/8/2025
Assessoria LIQ2	562	0010380-37.2021.5.15.0153	11/8/2025
Total			

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades, data mais antiga e processo mais antigo que aguardam expedição de requisição de pequeno valor ou precatório, por assessoria.

Além dos expedientes pendentes de expedição constantes do quadro acima, verificou-se, no painel da VT de Batatais, a existência de um expediente referente ao processo nº 0010694-23.2021.5.15.0075, pendente desde 27/6/2025.



Observou-se, também, a existências de vários processos pendentes de cadastramento no sistema GPrec:

1VT Sertãozinho: 12 expedientes, o mais antigo datado de 8/8/2025;
2VT Sertãozinho: 12 expedientes, o mais antigo datado de 25/7/2025;
VT Batatais: 1 expediente, datado de 25/7/2025;
VT Orlândia: 2 expedientes, o mais antigo datado de 27/8/2025;
1VT Franca: 1 expediente, datado de 29/9/2025; e
2VT Franca: 13 expedientes, o mais antigo datado de 7/7/2025.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para expedição de ofícios de requisição de pequeno valor ou precatório nas assessorias EXE4, LIQ1 e LIQ2.



Há cinco diligências pendentes de resposta à Assessoria de Precatórios: três na 1VT Sertãozinho, a mais antiga data de 11/6/2025 (0010627-53.2023.5.15.0054), quatro na 2VT de Sertãozinho, a mais antiga datada de 2/6/2025 (0010298-66.2016.5.15.0125 e uma na 2VT Franca, datada de 29/5/2025 (0011534-93.2022.5.15.0076).



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)



Por amostragem, observa-se nos processos 0010147-46.2021.5.15.0054, 0010376-79.2024.5.15.0125, 0010566-18.2020.5.15.00146 e 0011789-15.2023.5.15.0015, que nas RPVs autuadas em 2/6/2025, 2/6/2025, 10/3/2025 e 11/6/2025, respectivamente, tiveram determinação de sequestro do valor devido.



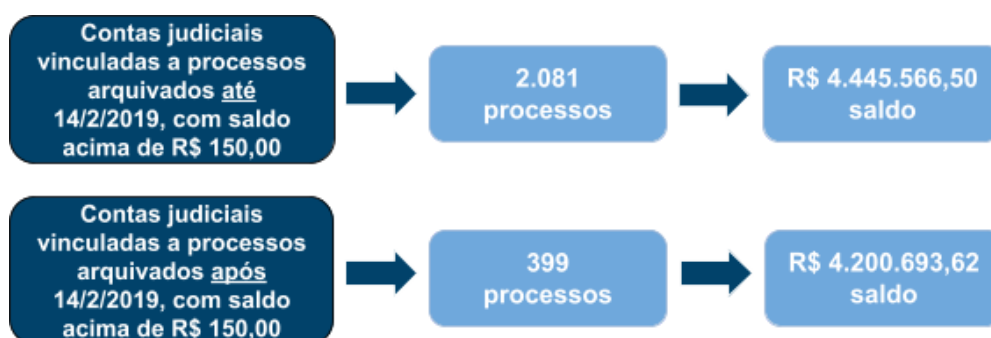
No sistema GPREC há RPV pendente de baixa, mesmo após a liberação do crédito, como no processo 0010767-63.2018.5.15.0054 e 0011188-48.2022.5.15.0075.



Nota-se a necessidade de melhor gerir o prazo para análise dos processos com comprovantes de pagamentos juntados, como no processo 0012768-65.2023.5.15.0015 e 0012973-08.2023.5.15.0076, juntados em 3/9/2025.

3.5.6.6. Projeto Garimpo

Fonte: Auditoria da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial
Dados atualizados até 30/9/2025



#ParaTodosVerem: organograma sobre o Projeto Garimpo com a quantidade de processos arquivados e o total do saldo em contas judiciais.



Dados extraídos de auditoria realizada pela Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial, considerando registros de movimentações maiores ou iguais a R\$0,01 e informações de saneamento das contas.

VALE LEMBRAR

- Ao realizar arquivamento definitivo do processo, entre outras providências, é necessário verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo e a exclusão de eventuais inscrições no BNDT.
- Devem ser registradas no sistema apenas movimentações em contas vinculadas a processos arquivados anteriormente a 14/2/2019. Ainda, nessas contas, o registro de saneamento deve ser feito na expedição da ordem de liberação de valores, e apenas em contas cujo saldo inicial era superior a R\$ 0,01.



Necessidade de se verificar a inexistência de contas judiciais com valores disponíveis vinculados ao processo antes do arquivamento.



Existem 399 processos arquivados após 2019 com valores disponíveis vinculados e certidão de saldo zerado, por amostragem:

- 1VT Sertãozinho: 0010020-69.5.15.2025.0054 (arquivado em 17/7/2025, com saldo de R\$ 42.224,91) e 0010648-68.2019.5.15.0054 (arquivado em 13/8/2025, com saldo de R\$ 4.353,12);
- 2VT Sertãozinho: 0011285-34.2018.5.15.0125 (arquivado em 12/8/2025, com saldo de R\$ 4.510,15) e 0010122-14.2021.5.15.0125 (arquivado em 27/8/2025, com saldo de R\$ 4.015,90);
- VT Batatais: 0010410-54.2017.5.15.0075 (arquivado em 18/6/2025, com saldo de R\$ 13.937,10) e 0010165-43.2017.5.15.0075 (arquivado em 26/6/2025, com saldo de R\$ 1.447,22);
- VT Orlândia: n0010581-16.2022.5.15.0146 (arquivado em 26/5/2025, com saldo de R\$ 14.538,92) e 0010385-12.2023.5.15.0146 (arquivado em 24/6/2025, com saldo de R\$ 11.039,23);
- 1VT Franca: 0001436-53.2013.5.15.0015 (arquivado em 12/3/2025, com saldo de R\$ 41.933,12) e 0000843-29.2010.5.15.0015 (arquivado em 6/11/2024, com saldo de R\$ 5.395,60); e
- 2VT Franca: 010522-10.2023.5.15.0076 (arquivado em 12/3/2025, com saldo de R\$ 1.893,43) e 0013045-92.2023.5.15.0076 (arquivado em 15/7/2025, com saldo de R\$ 1.279,55).



3.5.6.7 Projeto Efetiva

Desenvolvido em parceria com a Comissão Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista (CNEET) e a Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho (CGJT)

Gestão de execuções
Processos antigos
Diagnóstico
Treinamento, Qualificação, Escola Judicial
Eficiência
Soluções específicas

Programa Escola ao Vivo – Transmissão no YouTube - dias 25 e 26 de julho de 2024 e respectivos *link*:



Apresentação (25/7/2024)

- Painel de BI da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho e sua utilização para o Projeto Efetiva.
- Estrutura de execução do TRT da 15ª Região.



Oficinas (26/7/2024)

- Uso do Igest e metas do CNJ para a efetividade da execução.
- Uso eficiente da ferramenta Exe-PJe nas rotinas das Varas.



3.5.7. Atuação dos Oficiais de Justiça

Fonte: Painel do PJe da Central de Mandados Unificada de Franca e Ribeirão Preto (consulta em 3/10/2025) e sistema SAOPJe

3.5.7.1. Mandados pendentes de distribuição

Mandados pendentes de distribuição / redistribuição		
Quantidade	Mais antigo	Processo
11	24/9/2025	0011686-23.2025.5.15.0146

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades e datas dos mandados pendentes de distribuição.



As Unidades têm as áreas de zoneamentos devidamente parametrizadas para a distribuição automática dos mandados.



Nota-se a necessidade de providenciar a distribuição dos mandados pendentes de distribuição/redistribuição.

VALE LEMBRAR:

- Caso não seja realizada automaticamente, a distribuição do mandado deve ocorrer de forma manual e contemporânea ao seu recebimento pela Central de Mandados.



Secretaria Conjunta de Ribeirão Preto (Sertãozinho)

3.5.7.2. Mandados pendentes de cumprimento por Oficial de Justiça

Fonte: Painel do sistema PJe (consulta em 3/10/2025)

Oficial de Justiça	Mandados pendentes de cumprimento	
	No prazo	Prazo excedido
Alexandre Henrique Ronca	5	-
Ana Paula Monteiro Canozzo	9	1
Andre Luiz de Souza	22	-
Angelica Zanon Silva Martins	-	-
Claudio de Freitas Marques	20	-
Daniela Bolognesi Bombig Barbosa	10	-
Geison Luciano Gonçalves	9	-
Julio Eduardo Arcara	5	-
Leandra Alves Silva Xavier	14	-
Luis Claudio Belchior	5	-
Marcio Botelho	20	-
Nilton Cezar Ferreira da Silva Junior	6	-
Nilza Fernandes Reis	42	-
Ronaldo Luca	27	-
Sandra Regina Aparecida dos Santos Teixeira	6	5
Saulo Machado Simon	2	-
TOTAL	202	6

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades dos mandados pendentes de cumprimento, no prazo e com prazo vencido, por oficial de justiça.





O quadro acima representa o volume de trabalho recebido pelos Oficiais e pendente de cumprimento.



O sistema PJe considera o prazo de 30 dias para o cumprimento das diligências pelos oficiais de Justiça, destacando em “vermelho” aquelas que ultrapassarem referido prazo. Entretanto, a apuração de eventual atraso deve ser analisada à luz da parametrização local.



Diligências pendentes de cumprimento com prazo acima do limite previsto na parametrização local, e não há registro de dilação de prazo pelo juízo da execução.



3.5.7.3. Diligências realizadas no período correicional por Oficial de Justiça

Fonte: sistema SAOPJe - relatório Diligências Realizadas por Período - 8/2024 a 8/2025

Oficial de Justiça	Quantidade de diligências realizadas
Alexandre Henrique Ronca	160
Ana Paula Monteiro Canozzo	239
Andre Luiz de Souza	382
Angelica Zanon Silva Martins	159
Claudio de Freitas Marques	517
Daniela Bolognesi Bombig Barbosa	149
Geison Luciano Gonçalves	447
Julio Eduardo Arcara	157
Leandra Alves Silva Xavier	207
Luis Claudio Belchior	466
Marcio Botelho	413
Nilton Cezar Ferreira da Silva Junior	481
Nilza Fernandes Reis	314
Ronaldo Luca	402
Sandra Regina Aparecida dos Santos Teixeira	174
Saulo Machado Simon	206

#ParaTodosVerem: tabela com as quantidades de diligências realizadas, nominalmente, pelos Oficiais de Justiça.



3.5.7.4. Utilização do sistema EXE-PJe e efetividade da execução

Fonte: sistemas PJe e Exe-PJe - verificação por amostragem

Diligências Realizadas			
Processo	Ferramentas eletrônicas utilizadas na pesquisa patrimonial	Registro da quantidade e qualidade da diligência	Inclusão da diligência no Exe-PJe
0011454-66.2021.5.15.0076	SISBAJUD, RENAJUD, INFOJUD (IRPF, DOI, DECRED e DIMOB), CNIB e SERASA	✓	✓
0002938-12.2010.5.15.0054	SISBAJUD, ARISP, RENAJUD, INFOJUD (IRPF, DOI, DECRED e DIMOB)	⚠	✓
0246700-65.2008.5.15.0054	ARISP, RENAJUD, INFOJUD (DIRPF, DIRT, DOI, DECRED e DIMOB)	⚠	✓
0013029-30.2023.5.15.0015	SISBAJUD, ARISP, RENAJUD, INFOJUD (IRPF, DOI, DECRED e DIMOB)	✓	✓

#ParaTodosVerem: tabela com os dados relativos à utilização do sistema EXE-PJe e efetividade da execução.



Utilização das ferramentas básicas de pesquisa patrimonial em busca da efetividade das execuções trabalhistas nos processos indicados acima.



Não consta da certidão do oficial de justiça o registro da quantidade e da qualidade do deslocamento das diligências realizadas nos processos 0002938-12.2010.5.15.0054 e 0246700-65.2008.5.15.0054.



Inclusão das diligências realizadas pelo oficial de justiça no sistema EXE-PJe.



4. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.





TRT da 15ª Região
CORREGEDORIA REGIONAL
2024 • 2026

A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026





ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho

Outubro/2025



SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Diagnóstico	10
3. Audiências e Produtividade	13
4. Metas CNJ	23
5. Arrecadação	26
6. Deliberações Finais	27



1. APRESENTAÇÃO



#ParaTodosVerem: foto de Sua Excelência o Desembargador Corregedor **Renan Ravel Rodrigues Fagundes**

Em 29 de Outubro de 2025, Sua Excelência o Desembargador **RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES**, Corregedor Regional, em cumprimento ao artigo 29, II, do Regimento Interno, presidiu a Correição Ordinária na Unidade, conforme Edital CR nº 8/2025, disponibilizado no DEJT, caderno administrativo de 10/9/2025, página 5.



2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho



#ParaTodosVerem: foto dos servidores da Corregedoria Regional

A equipe de correições é composta por **profissionais especializados** responsáveis por elaborar a Ata Correicional, dedicando-se de maneira detalhada aos **dados estatísticos e mantendo uma abordagem atenta à realidade da Unidade**

A Equipe de Correições

Vlademir Nei Suato

Adilson Sergio Bertoldo Junior
Alessandra Santos Terçarioli da Silva
José Vanderlei Pagan
Lilian Lawall Guedes
Luciano Marcelo Christ
Luiz Antonio Bueno
Marcos Antonio Mendes
Natália Magnani Salomão
Sandra Mara Magalhães Fumis

PJeCOR	
0000065-94.2021.2.00.0515	29 de Outubro de 2025
	Juiz Titular Wellington César Paterlini Juíza Substituta em auxílio fixo compartilhado Maria Teresa de Oliveira Santos

- A servidora Eleise Rocha de Souza é assistente do Juiz Titular Wellington César Paterlini e atua em teletrabalho (Requerimento SIGEP nº 2849/2025-AA). A servidora Pollyanna Vieira de Rezende Braga é assistente da Juíza Substituta em auxílio fixo compartilhado Maria Teresa de Oliveira Santos, e também atua em teletrabalho (Requerimento SIGEP nº 1049/2025-AA).

VALE LEMBRAR

- Os modelos de trabalho presencial e teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, deverão observar os termos do Ato Regulamentar nº 10/2018, com alteração da Resolução Administrativa nº 3/2023



2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho



Jurisdição: Barrinha, Dumont, Pontal e Sertãozinho

Lei de criação nº: 9.698/98

Data de instalação: 28/5/1999

Portaria GP-CR nº: 5/2024

Data de adesão à Secretaria Conjunta: 1/6/2023

Informações da localidade:

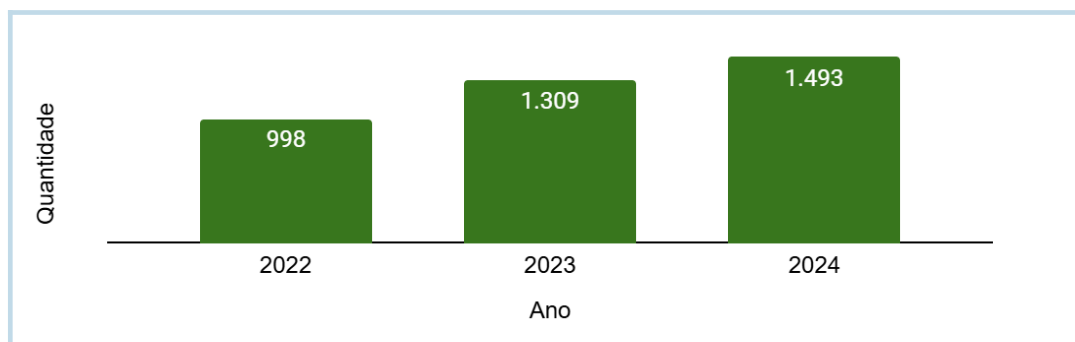
Localizado no nordeste do estado de São Paulo, Sertãozinho é um município cuja população, de acordo com os dados mais recentes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e conforme o último censo, de 2022, totaliza 126.887 pessoas.

	
#ParaTodosVerem: foto da cidade	#ParaTodosVerem: imagem do mapa do Estado de São Paulo, com destaque para o município de Sertãozinho.
Fonte: Prefeitura Municipal de Sertãozinho, 2021	Fonte: IBGE, 2024

Faixa de Movimentação Processual

[1001 a 1500 processos]

Processos distribuídos nos últimos anos



2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho



A faixa de movimentação processual é calculada com base na média dos processos distribuídos nos três anos anteriores.

Em **2025**, até o mês de **Agosto**, foram distribuídos **1.404** processos.



A Unidade informou que, por um equívoco, a 2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho recebeu cerca de 250 processos de cumprimento de sentença, oriundos de execução coletiva, tendo aceito a dependência, quando na verdade deveria ter optado pela livre distribuição dessas ações. Por conta do procedimento adotado, realizou-se o levantamento desses processos e todos foram encaminhados novamente à conclusão para rejeitar a prevenção, a fim de sanear a distribuição.



Missão do Tribunal Regional da 15ª Região: realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

Fonte: Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026

**“CON” + “REGERE” = CORREIÇÃO
= REGÊNCIA EM DUPLA.**



#ParaTodosVerem: foto de mãos unidas.



#ParaTodosVerem: foto de peças de quebra-cabeça sendo juntadas.

A origem da palavra "Correição" remonta ao latim, derivada de "*regere*", que significa "deixar como deve ser", combinado com o prefixo "com", que denota "junto de". Nesse contexto, o propósito da correição não se limita apenas à correção de erros, mas, de maneira conjunta, visa alinhar procedimentos para aprimorar o atendimento ao jurisdicionado.

EQUIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO

A sinergia é essencial para equilibrar demandas e fomentar o bem-estar coletivo, gerando resultados efetivos para o cidadão.



CANAL DE COMUNICAÇÃO



#ParaTodosVerem:
desenho de três pessoas
de mãos dadas sobre três
peças unidas de
quebra-cabeça, uma das
pessoas com a mão
estendida para uma
quarta de pé sobre outra
peça, separada das
demais.

A Corregedoria Regional reconhece que os **dados estatísticos**, por si só, não são suficientes para determinar o desempenho de uma Unidade. É imprescindível uma **análise conjunta dos dados coletados e das circunstâncias específicas** em que a Unidade judiciária opera. Essa abordagem permite extrair **parâmetros relevantes para a gestão e aprimoramento** da prestação jurisdicional local. O ponto de partida para esse processo é a consideração da **experiência singular da Unidade e de sua equipe**.



A Corregedoria preserva um canal de comunicação com a primeira instância e **mantém contato com a Unidade** para conhecer as ocorrências relevantes desde a última autoinspeção para aprimoramento dos dados para a correição anual.



2. DIAGNÓSTICO



- Consultas realizadas no período de 29 a 30/9/2025.
- ◆ Relatório Correicional anterior com dados de 2/2023 a 7/2024.
- ◆ Relatório Correicional atual com dados de 8/2024 a 8/2025.



Consulte o **Anexo II - Glossário** para obter mais informações sobre os termos e relatórios utilizados e o **Anexo III - Normas institucionais** para o inteiro teor dos normativos.

Após análise dos **dados apresentados no Anexo I - Relatório Correicional**, foram feitas as seguintes constatações:

2.1. Determinações da Correição Ordinária anterior

A seguir são reproduzidas as orientações que constaram na ata anterior, cujo procedimento equivocado foi novamente identificado. Desse modo, os exemplos apresentados refletem a situação da correição anterior, constando aqui apenas para facilitar a análise das medidas adotadas à época. Análises e exemplos atuais serão demonstrados no decorrer desta ata:



Necessidade de gerir a pauta de audiências com foco na contenção do aumento das audiências canceladas.

2.2. Macrovisão da 2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho



Elevação da quantidade de audiências no último ano.



Aumento da quantidade de processos enviados ao CEJUSC, notadamente das etapas de liquidação e execução forçada, em comparação ao período correicional anterior.



2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho



Necessidade de observar que a tramitação das Reclamações Pré-Processuais (RPP) ocorra exclusivamente no CEJUSC.



Elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Elevação na média mensal de acordos homologados tanto na fase de conhecimento quanto na etapa de execução forçada, em comparação com o período correicional anterior.



Redução da Taxa de Produtividade e significativa elevação dos processos pendentes de solução em relação ao período correicional anterior.



Necessidade de gerir a resolução de incidentes na fase de cumprimento de sentença, na medida de suas oposições e visando à redução de pendências.



Meta 1, Meta 2 e Meta 5 do CNJ cumpridas.





A primeira análise para obter um diagnóstico da Unidade é feita por meio do **Índice Nacional de Gestão de Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST**.



#ParaTodosVerem: infográfico com os resultados dos cinco mesoindicadores do IGEST da Unidade.



O infográfico traz o resultado do IGEST ao centro e os mesoindicadores que o compõem ao redor (Acervo, Força de Trabalho, Celeridade, Congestionamento e Produtividade).

VALE LEMBRAR

- O encaminhamento dos autos à conclusão, tão logo decorra o prazo para razões finais, contribui para a celeridade processual.
- Contribuem para a redução do congestionamento na fase execução:
 - homologação de acordos em execução;
 - remessa de recursos ao E. TRT;
 - redistribuição;
 - arquivamento definitivo.
- Sempre que detectadas, a Unidade promoverá a correção de inconsistências dos registros processuais, a fim de garantir a autenticidade das informações estatísticas disponibilizadas no sistema e-Gestão.
- Nos casos em que houver o reconhecimento de valores devidos por beneficiário da justiça gratuita, a título de honorários advocatícios sucumbenciais, bem como nas hipóteses em que remanescerem apenas condenações a obrigações de fazer ou não fazer, ou de caráter continuado, a vara do trabalho deverá promover o arquivamento definitivo do processo, nos termos da Recomendação nº 3/GCGJT, de 24 de setembro de 2024.

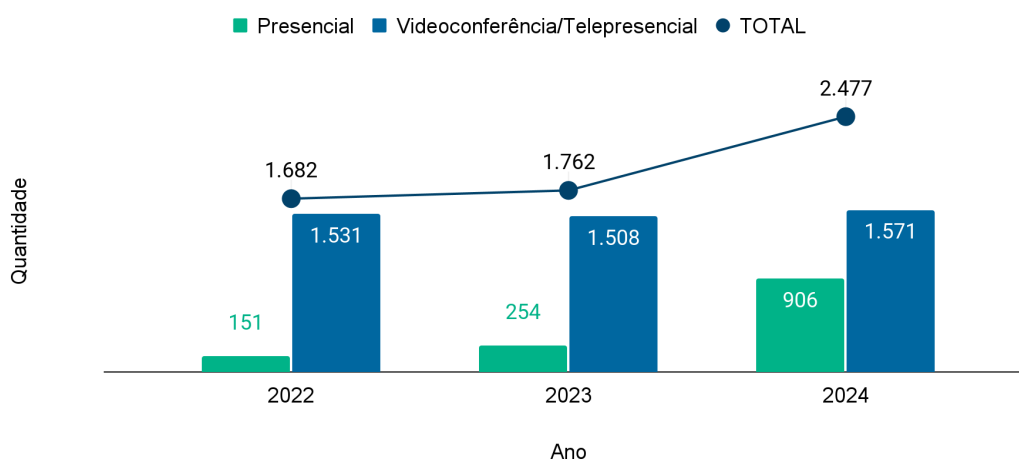


3. AUDIÊNCIAS E PRODUTIVIDADE

3.1. AUDIÊNCIAS

3.1.1. Audiências Realizadas por Modalidade

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas por modalidade (presencial ou telepresencial/videoconferência) e, em linha, com o total realizado, no período de 2022 a 2024.

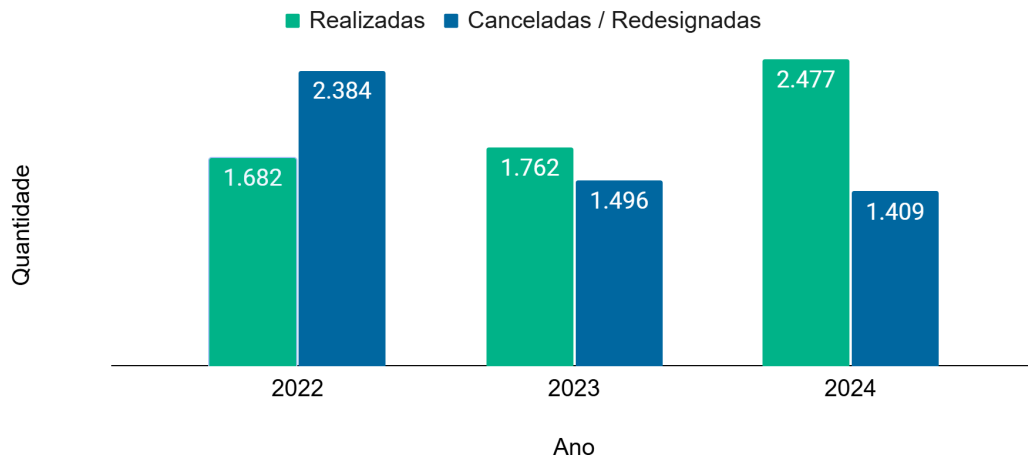


O gráfico reflete a relação do número de audiências realizadas na modalidade presencial com aquelas realizadas por videoconferência/telepresencial nos últimos três anos.



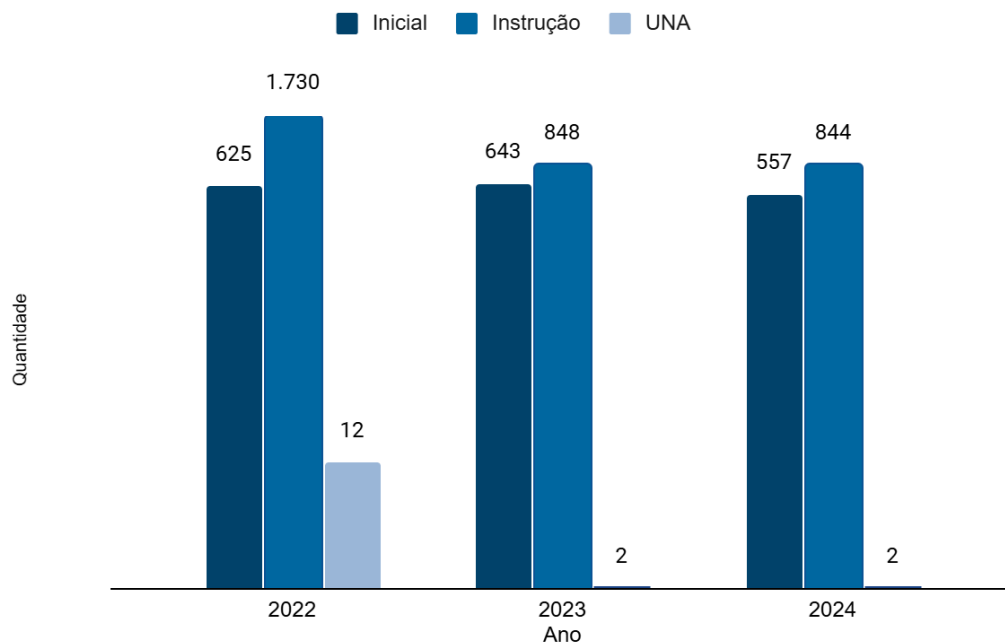
3.1.2. Audiências

Fonte: relatório do SAOPJe “Audiências 1º Grau”.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências realizadas, e redesignadas ou canceladas, no período de 2022 a 2024.

Cancelamento / Redesignação por tipo de audiência



#ParaTodosVerem: gráfico em barras verticais, com as quantidades de audiências redesignadas ou canceladas por tipo, no período de 2022 a 2024.





O termo "cancelamento" é empregado para identificar as audiências possivelmente retiradas da pauta por realocações simples, devoluções de notificações ou solicitações das partes, assim como para aquelas redesignações que buscam antecipar a audiência, mesmo mantendo a mesma data.



Grande quantidade de audiências redesignadas ou canceladas, com consequente retrabalho para a Secretaria.

VALE LEMBRAR

- O cancelamento de audiências demanda a reestruturação da agenda, resultando em uma revisão suplementar e acarretando em investimento adicional de recursos humanos.

3.1.3. Idade Média dos Processos - Da Distribuição até a Prolação da Sentença

Fonte: Sistema e-SInCor

IDADE MÉDIA DOS PROCESSOS Da Distribuição até a Prolação da Sentença		
RITO	VALORES EM DIAS (Períodos Correicionais)	
	2/2023 a 7/2024	8/2024 a 8/2025
SUMARÍSSIMO	106,83	110,12
EXCETO RITO SUMARÍSSIMO	134,28	104,91

#ParaTodosVerem: tabela contendo a idade média dos processos, informando a duração, em dias, da distribuição até a prolação da sentença, dividida por rito processual, no período correicional atual e anterior.





Na tabela acima, a idade média do acervo de processos distribuídos até a prolação de sentença, por rito, na Unidade.

VALE LEMBRAR

- A gestão do tempo médio que os processos estão pendentes de julgamento desde a sua distribuição, com foco no aumento da efetividade da prestação jurisdicional, reflete na melhora da taxa de congestionamento.

3.1.4. Agenda do Magistrado

Fonte: Agenda Institucional dos Magistrados (consulta em 30/9/2025)



[Clique aqui para a agenda do Juiz Titular Wellington César Paterlini](#)

[Clique aqui para a agenda da Juíza Substituta em auxílio fixo compartilhado Maria Teresa de Oliveira Santos](#)



O Juiz Titular informou trabalho presencial em três dias da semana durante o ano de 2025 e a Juíza Substituta em auxílio fixo compartilhado idem.



As informações referentes à escala de comparecimento à unidade jurisdicional a que estão vinculados deverão ser prestadas mensalmente, até o dia 20 de cada mês, relativamente ao mês subsequente, conforme dispõe o normativo regional.

VALE LEMBRAR

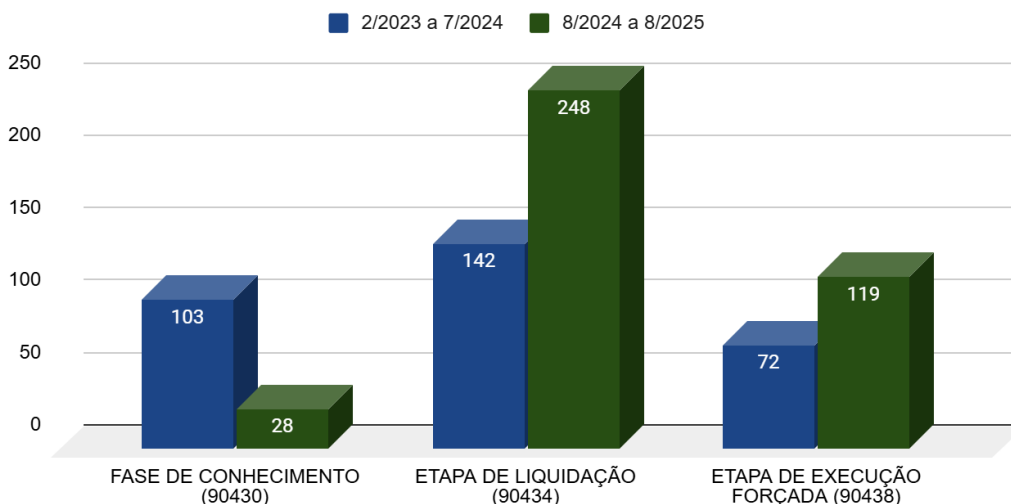
- A padronização dos procedimentos nas audiências telepresenciais visa garantir a segurança e eficiência dos atos processuais realizados de forma digital ou eletrônica, bem como assegurar a qualidade do atendimento e serviços prestados ao jurisdicionado e à sociedade.
- Conceitos da Resolução 354 do CNJ combinada com o Ofício Circular 7/2023-CR:
 - I – presencial;
 - II – telepresenciais: as audiências e sessões realizadas a partir de ambiente físico externo às unidades judiciárias;
 - III – videoconferência: comunicação a distância realizada em ambientes de unidades judiciárias.



3.1.5. Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC-J.

Fonte: sistema e-SInCor, itens 90430, 90434 e 90438 do e-Gestão - CEJUSC-JT de Ribeirão Preto

Remetidos ao CEJUSC - Conhecimento/Cumprimento de Sentença



#ParaTodosVerem: gráfico comparativo demonstrando a quantidade de processos remetidos ao CEJUSC considerando-se os períodos correicionais, separado por fase de Conhecimento e Cumprimento de Sentença.



O gráfico mostra o encaminhamento de processos para o CEJUSC para as pautas de mediação ou de iniciais.

Além das pautas ordinárias, o CEJUSC é mobilizado para as semanas temáticas promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Prazo Médio - Do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento - CEJUSC (em dias)	Prazo Médio da distribuição à homologação de acordo na Unidade (em dias)
59,34	100,89
Primeira vaga disponível no CEJUSC de Ribeirão Preto	Primeira vaga disponível na pauta de tentativa de conciliação
30/9/2025	28/10/2025

2ª Vara do Trabalho de Sertãozinho



Elevação da quantidade de processos remetidos para a pauta de audiência do CEJUSC, notadamente das etapas de liquidação e execução forçada, em comparação ao período correicional anterior.



O prazo médio da distribuição da ação até a homologação do acordo da Unidade é maior que o prazo médio do ajuizamento da ação até a realização da 1ª audiência na fase de conhecimento no CEJUSC, indicando que o envio do processo ao CEJUSC pode resultar na redução do prazo médio para homologação de acordo.



Prosseguimento de reclamação pré-processual (RPP) na própria Unidade, sem decisão motivada. RPP 0011345-94.2024.5.15.0125

VALE LEMBRAR

- A inclusão de processos com potencial conciliatório em pautas de tentativa de conciliação e mediação e o incentivo à capacitação e atuação de servidores na Unidade ou no CEJUSC podem contribuir para o êxito na composição e, consequentemente, para a elevação dos indicadores de desempenho.
- O encaminhamento de processos (já liquidados e não pagos voluntariamente após a citação) para pautas ordinárias de audiências de tentativa de conciliação, especialmente durante a Semana Nacional da Execução Trabalhista, contribui para a celeridade processual.

3.2. PRODUTIVIDADE

Fonte: e-SinCor, relatório painel do conhecimento - acordos

41% → 47%
Taxa de Conciliação Líquida

Proporção entre acordos homologados e processos solucionados, excluídas as desistências e arquivamentos.



3.2.1. Acordos

Fonte: Sistema e-SinCor, relatório painel do conhecimento - acordos, e item 90378 do e-Gestão (fase de Cumprimento de Sentença - Etapa da Execução Forçada)

Fase de Conhecimento	2/2023 a 7/2024	8/2024 a 8/2025
Acordos Realizados	898	708
Média Mensal de Conciliação	49,9	54,5
Etapa de Execução Forçada	2/2023 a 7/2024	8/2024 a 8/2025
Acordos Realizados	95	98
Média Mensal de Conciliação	5,3	7,5



O aumento proporcional da quantidade de acordos homologados em relação ao total de soluções resultou na elevação da Taxa de Conciliação Líquida em relação ao período correicional anterior.



Elevação na média mensal de acordos homologados na fase de cumprimento de sentença - etapa de execução forçada em relação ao período anterior.

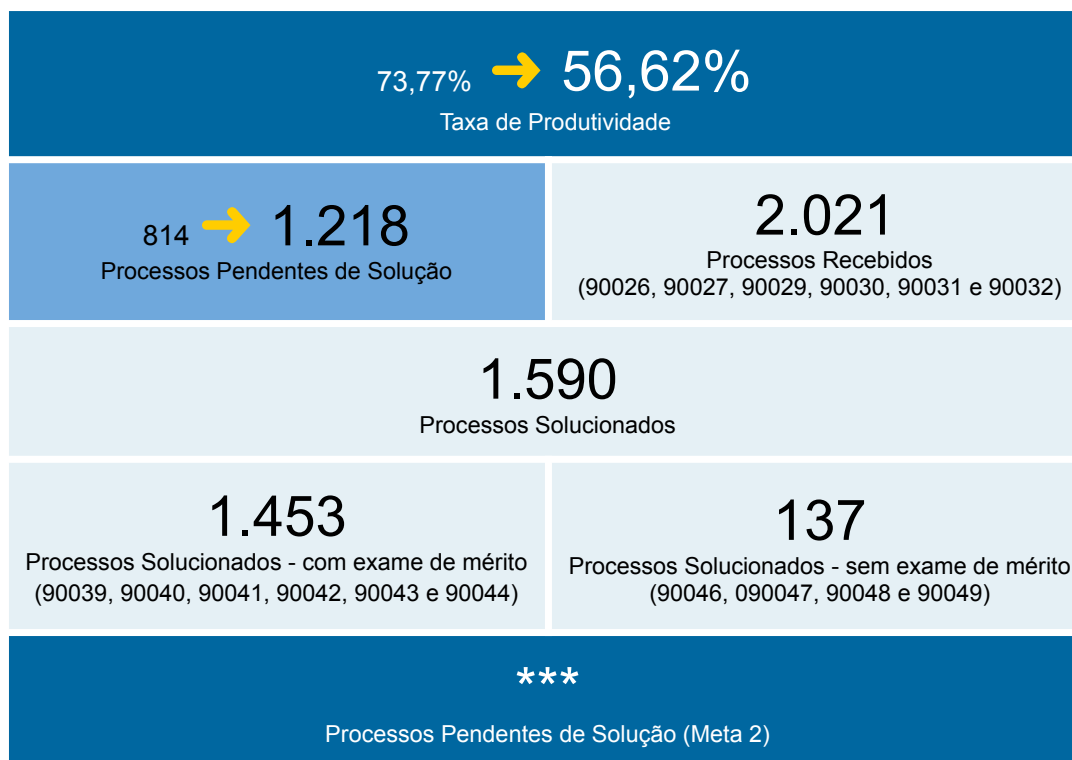
VALE LEMBRAR

- Processo com homologação de acordo na fase de conhecimento, com solução para todas as partes, ou após sentença, antes do trânsito em julgado, será encaminhado à etapa de liquidação.
 - seguir-se-á a movimentação no sistema PJe para “controle de acordos”, automatizada para o movimento “15238 - Suspensão do processo por homologação de acordo ou transação”.
 - não haverá decisão homologatória de acordo ou de cálculos para fins estatísticos, porquanto já ocorreu na fase de conhecimento.
 - satisfeito o acordo, ocorrerá a extinção da fase de cumprimento de sentença.
- Na hipótese de acordo parcial quanto às partes - sem exclusão de partes remanescentes, em que reste discussão de subsidiariedade/solidariedade (caso de descumprimento do acordo), registrar-se-á:
 - movimento 50094 - Julgado antecipadamente parte do mérito (“classe processual”) de “nome da parte” com “resultado do julgamento”, e o valor para o complemento “resultado do julgamento” 7707 - homologação da transação, com suspensão do processo;
 - movimento “11013 - Suspensão do processo por convenção das partes”.



3.2.2. Processos Solucionados

Fonte: relatório correicional, itens 10.1 e 13 e sistema e-SInCor, relatório sintético de itens do e-Gestão, soma dos itens 90039, 90040, 90041, 90042, 90043, 90044, 90046, 90047, 90048 e 90049 e soma dos itens 90026, 90027, 90029, 90030, 90031 e 90032



Foram solucionados menos processos do que os recebidos no mesmo período e, também, houve redução proporcional dos solucionados frente aos pendentes de solução, com aumento deste acervo, resultando na diminuição da taxa de produtividade em comparação ao período correicional anterior.

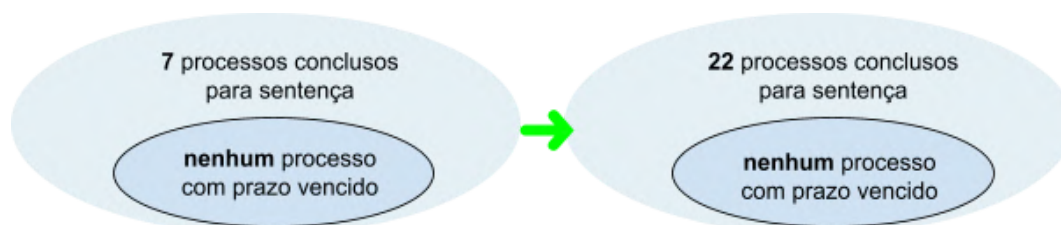
VALE LEMBRAR

- A boa gestão para a solução de processos, frente à elevação da demanda deve contribuir para reduzir os processos Pendentes de Solução (aguardam julgamento) o que contribuiu para a Taxa de Produtividade.



3.2.3. Processos Concluídos Aguardando Prolação de Sentença

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - itens 90062 e 90393 (processos concluídos e com prazo vencido)



#ParaTodosVerem: gráfico em elipse contendo as quantidades de processos concluídos para sentença no período correicional atual e anterior.



O prazo legal para prolação de sentenças está sendo observado.

VALE LEMBRAR

- A boa gestão das etapas da fase de conhecimento engloba, ao fim, a solução de processos, que necessita planejamento para minimizar os processos pendentes de julgamento, sobretudo, os julgamentos concluídos com o prazo vencido.

3.2.4. Sentenças Líquidas Proferidas

Fonte: e-SInCor, relatório painel e-Gestão - item 90055



Foram proferidas dez sentenças líquidas no período correicional em análise.



A Unidade informou que profere sentenças líquidas em casos de pedidos de verbas rescisórias, multas e FGTS sem impugnação aos valores postulados, bem como nos casos em que os pedidos são apenas de danos morais e materiais. Nos demais casos, a estrutura do gabinete e das assessorias não permite a apuração de valores e a aferição da correção dos valores atribuídos aos pedidos.

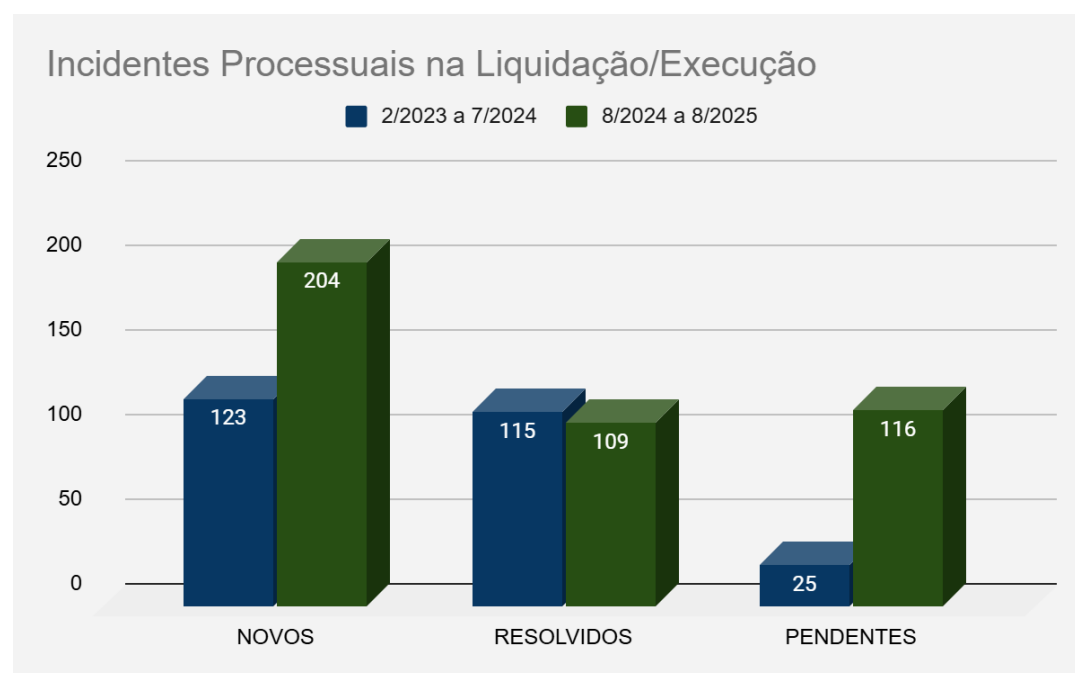


VALE LEMBRAR

- O incremento de solução de processos por sentença líquida, contribui para abreviar o trâmite processual, porque a execução forçada, se o caso, iniciar-se-á diretamente, sem passar pela etapa de liquidação.

3.2.5 Incidentes Processuais Pendentes

Fonte: Relatório Correicional



#ParaTodosVerem: gráfico com as quantidades de incidentes processuais novos, resolvidos e pendentes no período correicional atual e anterior.



No gráfico acima, a produtividade dos magistrados na solução de incidentes processuais, bem como a quantidade de pendentes de solução.

VALE LEMBRAR

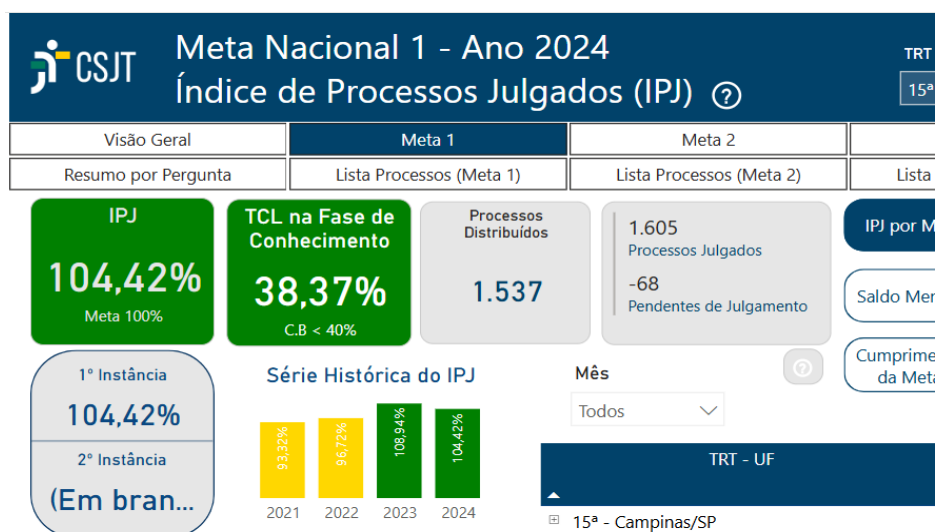
- A resolução dos incidentes processuais, observando a sua antiguidade, contribui para a celeridade no trâmite processual na fase de cumprimento de sentença.
- Conforme o caso, o saneamento das pendências nos registros estatísticos dos incidentes deve ser frequente, a fim de computar a efetiva produtividade dos magistrados.



4. METAS CNJ

Fonte: [Painel de Gestão de Metas do CSJT - Ano 2024](#) - Atualizado até 30/9/2025

4.1. Meta 1 [CNJ 2024] - Julgar mais processos que os distribuídos



Conforme Glossário de Indicadores 2023 - Versão 1.8 - Plano Estratégico da Justiça do Trabalho - 2021 e 2026, são considerados na contagem dos processos da Meta 1 o número total de casos novos distribuídos no exercício, os que saíram da suspensão e os recebidos com sentença anulada pela instância superior; outrossim, são excluídos na mesma contagem os processos que entraram em suspensão, os remetidos para outra unidade judiciária, os que tiveram distribuição cancelada, os remetidos para outro Tribunal e os baixados sem decisão.

Portanto, o item "Processos Distribuídos" constante do painel do CSJT é o resultado da apuração de processos conforme as variáveis que o glossário estabelece como processos da meta.

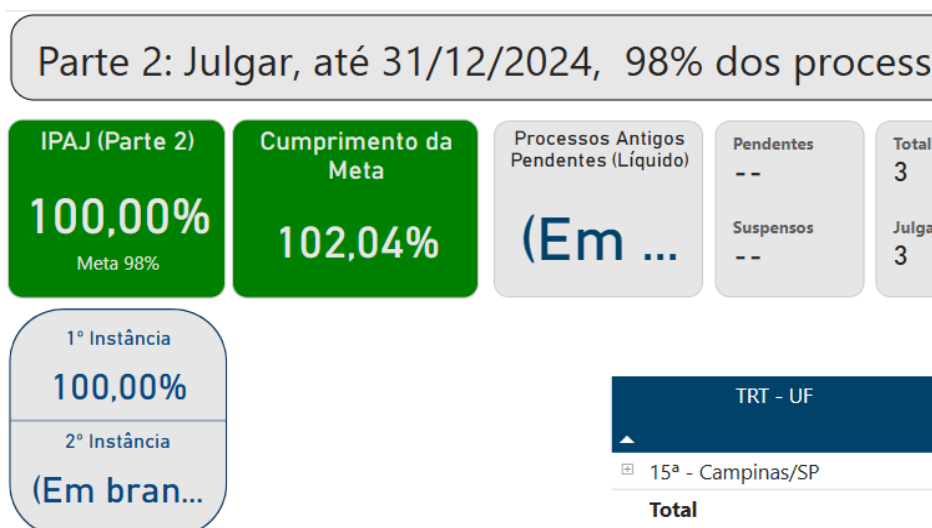


4.2. Meta 2 [CNJ 2024] - Julgar processos mais antigos

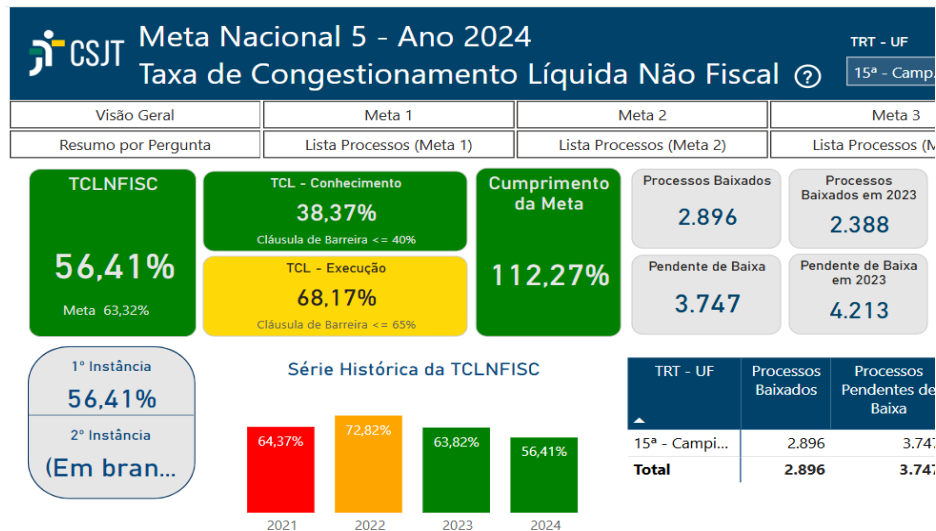
4.2.1 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 93% dos processos distribuídos até 31/12/2022



4.2.2 - Julgar, até 31/12/2024, pelo menos, 98% dos processos pendentes de julgamento há 4 anos (2020) ou mais

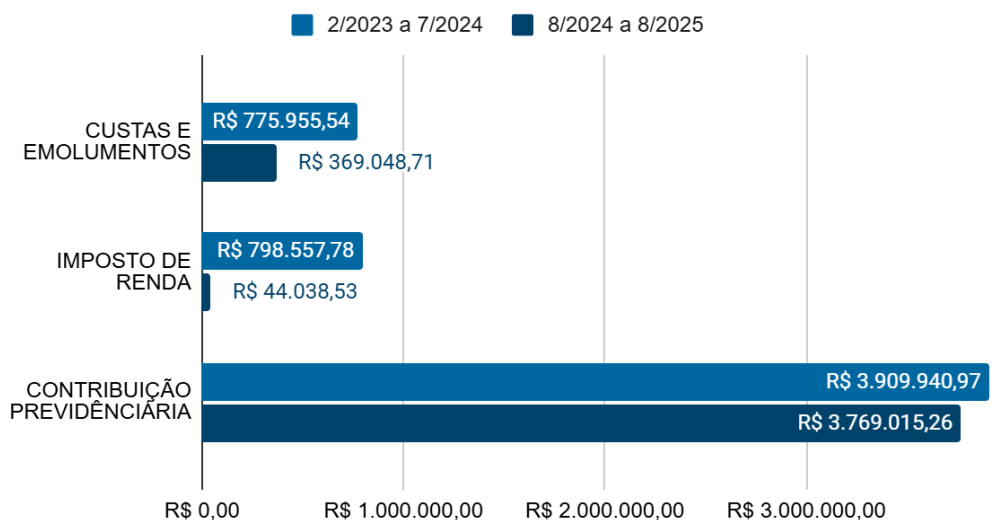


4.3. Meta 5 [CNJ 2024] - Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida



5. ARRECAÇÃO

Fonte: Relatório Correicional, item 12.



#ParaTodosVerem: gráfico em barras comparando os valores, em reais, de custas e emolumentos, imposto de renda e contribuição previdenciária arrecadados no período correicional anterior e no atual.

VALE LEMBRAR

- É necessário registrar adequadamente os valores no sistema, permitindo a análise dos valores arrecadados em razão da atuação Justiça do Trabalho.



6. DELIBERAÇÕES FINAIS



Orienta-se os magistrados e os servidores das varas do trabalho quanto à utilização regular da ferramenta eletrônica Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em 1ª Instância WIKI-VT na tramitação dos processos.

Link: (<https://fluxonacional.jt.jus.br/> - (Nome do usuário é o CPF do servidor).

Os gestores devem analisar a ata, discutir o conteúdo dela com os membros da secretaria judiciária e planejar o efetivo cumprimento, sem a necessidade de informação imediata a esta Corregedoria. Trata-se de autonomia na gestão, com foco em dados oficiais.

Para tanto, orienta-se a utilização da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), ferramenta de gestão utilizada para priorização de tarefas e estratégias.

MATRIZ GUT = G x U x T					
G	Gravidade	U	Urgência	T	Tendência
	Impacto e intensidade do problema se não resolvido.		Prazo, tempo possível para solucionar.		Potencial de crescimento do problema, padrão de evolução no tempo na ausência de solução.

#ParaTodosVerem: tabela explicativa da matriz GUT - Gravidade, Urgência e Tendência.



Metodologia de tomada de decisão racional com fatos e evidências. Resposta para o que fazer primeiro em cenários complexos. Separar o urgente ou importante e criar um fluxo de trabalho eficiente para cumprir todas as tarefas em prazo útil.



Acesse o **Documento Complementar** ao ato presencial para obter mais informações sobre os encaminhamentos da ata de correição, atendimentos realizados, horário de encerramento e demais assuntos correlatos.





A unidade deve observar o adequado registro dos movimentos processuais de códigos 15185 e 15186 - Cooperação Judiciária, relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade 2025.





Missão

Fiscalizar e orientar a atuação
da primeira instância.

Visão de futuro

Ser conhecida no poder-dever de fiscalizar.



Valores

Comunicação, comprometimento,
ética, respeito e transparência.

Estratégia da Corregedoria Regional 2022 / 2026



Ocorrências

	Participou, presencialmente, o Juiz Titular Wellington César Paterlini.
	Afastados legalmente: Juíza Substituta em auxílio fixo compartilhado Maria Teresa de Oliveira Santos, em gozo de férias.

Registre-se a necessidade da Juíza Substituta em auxílio fixo compartilhado, Maria Teresa de Oliveira Santos, agendar reunião com este Corregedor quando do retorno de suas férias, nos termos do art. 2º do Provimento GP-CR no 10/2024.

Demandas de servidoras e servidores

Não houve.

Atendimentos



Advogado Paulo Ricardo Ferreira
OAB/SP nº 392.707
Presidente da OAB Sertãozinho - 80ª Subseção

Advogado Antonio Manoel Ramos Júnior
OAB/SP nº 308.568
Presidente da Comissão de Relacionamento com a Justiça do Trabalho da OAB Sertãozinho - 80ª Subseção

Advogado Matheus Gustavo Alan Chaves
OAB/SP nº 300.821
Vice-Presidente da Comissão de Relacionamento com a Justiça do Trabalho e Diretor-Adjunto da OAB Sertãozinho - 80ª Subseção

Advogado Leonardo Teixeira Marins
OAB/SP nº 425.042
Membro da Comissão de Relacionamento com a Justiça do Trabalho da OAB Sertãozinho - 80ª Subseção



Providências multidisciplinares

Não há.

Encerramento

Em 29 de outubro de 2025, às 17h30min, encerraram-se os trabalhos, e nós, Adilson Sérgio Bertoldo Junior, Coordenador de Apoio às Correições da Corregedoria Regional, e Vlademir Nei Suato, Secretário da Corregedoria Regional, lavramos a Ata de Correição Ordinária e o Documento Complementar ao ato, anexos, que, depois de lidos, vão assinados eletronicamente por Sua Excelência o Desembargador RENAN RAVEL RODRIGUES FAGUNDES, Corregedor Regional, a ser publicada no DEJT e disponibilizada na página do Tribunal, na internet.

