





# ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### 1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE SERTÃOZINHO – Nº 125

Endereço: Rua Barão do Rio Branco, nº 689

Data da instalação: 28/05/1999

# 2. DATA E HORÁRIO:

18/07/2012 – Quarta-feira – início: 10h, encerramento: 19h

#### 3. PRESENTES:

### 3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

### 3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Wellington Cesar Paterlini

### 3.3. JUÍZA AUXILIAR:

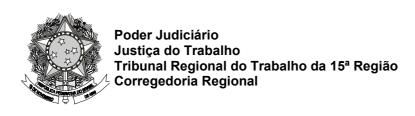
Dra. Viviane Maria Neves da Rocha

### 3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Paulo Roberto Rui Arantes, Norberto Defavari e Roberto Victorino da Silva.

# 3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS

Jaime Roberto Luiz, Leide Fátima Zamprônio e Ana Paula Ferreira de Menezes Soara.





**4. COMPOSIÇÃO DA VARA** (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

### 4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Wellington César Paterlini - desde 11/12/2000

### **4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:**

Jaime Roberto Luiz - desde 10/03/2008

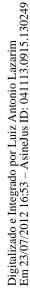
# 4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até julho/2012) - (Fonte:

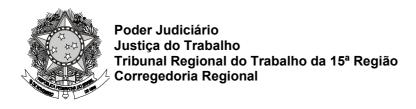
Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

# **4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO** (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO	EXERCÍCIO	HORÁRIO (1)
	COMISSIONADA	NA	
		LOTAÇÃO	
1. Alessandra Moreira Zagui	FC-02 assistente	20/05/2005	8h30 às 16h (15min. int.)
<ol> <li>Ana Paula Ferreira de Menezes Soara</li> </ol>	FC-04 assistente técnico	01/09/2008	9h30 às 18h (1h15 int)
3. Andressa Bernardes Caparroti		19/10/2011	12h às 19h
4. César Augusto Del Lama de	FC-04 secretário de	16/04/2007	8h45 às 16h30 (45min.
Unamuno	audiência		int)
5. Eleise Rocha de Souza		14/05/2010	8h às 17h10 (1h20 int)
6. Elisa Mariko Yamada	FC-04 calculista	02/05/2001	10h30 às 17h45 (15min. int)
7. Iuri Sverzut Bellesini	FC-05 assistente de juiz	16/11/2010	9h30 às 18h (1h30 int)
8. Jaime Roberto Luiz	CJ-03 Diretor de Secretaria	10/03/2008	09h às 19h (01h15 int)
9. Juliana Jacobs Nunes Bonilha		25/06/2012	10h às 17h15 (15min. int)
10. Leide Fátima Zampronio	FC-05 assistente de Diretor	28/05/1999	09h30 às 19h (01h int)
11. Rochelle Le Senechal (REM)		09/09/2009	8h30 às 16h (30min. int)







12. Roseli Conceição Fernandes	FC-02 assistente	01/06/2009	8h15 às 15h30 (15min. int)
TOTAL DE SERVIDORES DO QUA	10		
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL	zero		

<sup>(1)</sup> horário informado pelo Diretor de Secretaria

# 4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011/2012 (01/07/2011 a 30/06/2012) - (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Alessandra Moreira Zagui	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias – 2011
		01 dia - 2012
2. Ana Paula Ferreira de Menezes Soara	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2011
		05 dias - 2012
3. Andressa Bernardes Caparroti	Licença para tratamento da própria saúde	04 dias - 2012
4. Cesar Augusto Del Lama de Unamuno	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2011
5. Elisa Mariko Yamada	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2011
6. Juliana Jacobs Nunes Bonilha	Licença para tratamento de pessoa da família	08 dias – 2012
7. Rochelle Le Senechal	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias - 2012

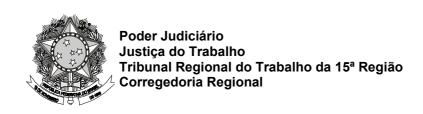
### 5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

### **5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:**

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA N°	PROCESSO	DATA DA CARGA
1052/2012	135100-54.2007	02/03/12
1202/2012	1092-04.2011	09/03/12
1203/2012	885-05.2011	09/03/12
1930/2012	784-02.2010	26/04/12
1967/2012	364-60.2011	04/05/12
1968/2012	710-11.2011	04/05/12
2065/2012	1029-76-2011	09/05/12
2148/2012	1259-21.2011	15/05/12

**Obs**:Ver item 18.25.





# 5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

PROCESSO	DATA DA CARGA
800-19.2011	22/05/12
1532-97.2011	22/05/12
142200-60.2007	01/06/12
195100-20.2007	01/06/12
2363-82.2010	04/06/12
43300-71.2009	06/06/12
77500-75.2007	11/06/12
200-32.2010	11/06/12
1138-90.2011	12/06/12

### 5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

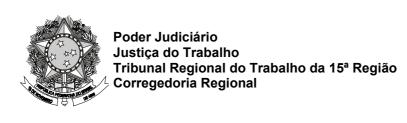
CARGA N°	PROCESSO	DATA DA CARGA
19/2012	267600-16.2009	25/01/12
91/2012	2574-21.2010	06/03/12
94/2012	221-08.2010	12/03/12
135/2012	44400-61.2009	12/04/12
189/2012	1102-82.2010	08/05/12
194/2012	1815-57.2010	08/05/12
247/2012	1087-79.2011	12/06/12
248/2012	1719-08.2011	12/06/12
149/2012	729-17.2011	12/06/12

**6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do item 17.7.

# 7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):





# **7.1. ANO DE 2011**: dias úteis: 233 – sessões: 218 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	3ª feira (2 ao mês)	8h30 às 11h20	25	501	10 minutos
URS	2 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> feira	12h30 às 13h30	03		
	3 <sup>a</sup> -f (2 ao mês)	08h40 às 9h40	04	542	20 minutos
URO	2 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> feira	13h50 às 14h30	03		
	3 <sup>a</sup> -f (2 ao mês)	10h às 11h20	05	747	20 minutos
INSTRUÇÕES	2 <sup>a</sup> a 5 <sup>a</sup> feira	13h10 às 15h10	03	658	20 minutos
JULGAMENTOS (1)	2ª a 5ª feira	16h às 18h	04	728	10 minutos
OUTRAS <sup>(2)</sup>	2ª a 5ª feira	12h15 às 16h	01	348	10 minutos

<sup>(1)</sup> Ciência da sentença – DEJT e Súmula 197

# **7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 11/07/2012)** – Dias úteis: 125 – sessões: 123

TIPO DE AUDIÊNCIA		DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA			DIÁRIA EM	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	07/11/2012	148	2ª a 5ª feira	12h25 às 12h35	03	234	05 minutos
URS	18/09/2012	85	2ª a 5ª feira	12h40 às 12h55	02	110	15 minutos
URO	15/01/2013	214	2ª a 5ª feira	8h40 às 14h30	09	600	20 minutos
INSTRUÇÕES	08/11/2012	731	2ª a 5ª feira	10h40 às 15h30	04	541	20 minutos
JULGAMENTOS (1)	03/08/12	750	2ª a 5ª feira				
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	20/07/12		2ª a 5ª feira	12h15	01	02	10 minutos

<sup>(1)</sup> Tanto há pauta para julgamentos como não. Em geral, o MM. Juiz fixa prazo para apresentação de razões finais e designa julgamento com aplicação da súmula 197 para ciência, mas há também casos de ciência pelo DEJT.

<sup>(2)</sup> Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

<sup>(2)</sup> O horário das 12h15min, de 2ª a 5ª feira, é reservado para as tentativas de conciliação.

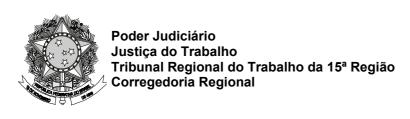




# 8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

- **8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;
- **8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- **8.3.** Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (item 7, desta ata);
- **8.4 Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;
- 8.5. Inciso V:
- **8.5.1. letra "a":** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;
- **8.5.2. letra "b"** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- **8.5.3. letra "c":** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;
- **8.5.4. letra "e"** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- **8.5.5.** letra "g" (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide item 7, desta ata;
- **8.5.6. letra "h"** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- **8.5.7. letra "i"** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

# 9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:





# 9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012 *	VARIAÇÃO 2011-2010
2.105	2.471	2.556	2.494	3,4 %

<sup>\*</sup> Até maio /2012

# 9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	2.208	657	29,8%
2010	2.466	886	35,9%
2011	1.884	599	31,8%
2012*	776	351	45,2%

<sup>\*</sup> Até maio/2012

### 9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

### **9.3.1. EXTERNA:**

### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 873

recursos ordinários interpostos: 670

índice: 76,7%

# b)FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 56

agravos de petição interpostos: 52

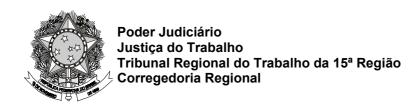
índice: 92,9%

### **9.3.2. INTERNA:**

### **FASE DE CONHECIMENTO:**

sentenças proferidas: 873







embargos declaratórios: 162

indice: 18,6%

### 10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	<b>PROCESSOS</b>	PROCESSOS	ÍNDICE
				RECEBIDOS	SOLUCIONADOS	
2009	233	225	4.136	2.208	1.874	84,9%
2010	231	209	4.126	2.466	2.100	85,2%
2011	233	218	3.584	1.884	1.799	95,5%
2012*	98	96	1.611	776	838	108,0%

<sup>\*</sup>Até maio/2012

### 11. PROCESSOS:

# 11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO - TOTAL: 04

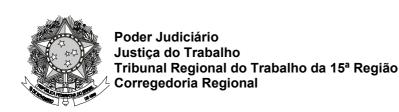
ANO		NÚMEROS DOS PROCESSOS				
2002	22400-14					
2008	223500-73					
2009	4800-33					
2010	1371-24					

# 11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 21

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS						
1999	61800-40	149101-25	5301-36	95000-38	95001-23	138900-71	
1999	55801-09	8801-13					
2000	44200-69	2101-84	50900-61	129201-22	44102-84	103601-96	
2001	4601-89	99601-19					
2002	81600-49						
2003	61401-69						
2005	64700-83						
2006	113100-94						
2008	74000-64						

Digitalizado e Integrado por Luiz Antonio Lazarim Em 23/07/2012 16:53 – AsineJus ID: 041113.0915.130249

Justiça do Trabalho:



# 11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO - TOTAL: 44

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS						
2000	9200-08						
2001	40800-13						
2002	22400-14						
2004	77900-94	77900-94					
2005	2200-78	9200-32	33200-96	129800-82	166900-71	97200-08	
2006	167300-51						
2007	216400-38	105400-33	142200-60	166400-34	126100-30		
2008	145600-48	60500-28	43200-53	110200-70	182100-16	196300-28	
2008	203700-93	8100-37					
2009	122700-37	79500-77	41600-60				
2009	253400-04	98500-63	113700-13	271400-52	4800-33	223500-73	
2010	260-05	2875-65	935-65	161-35	1371-24	1634-56	
2010	180-41	1923-86	2573-36				
2011	302-20	303-05					

# 12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 28/09/2011		POSIÇÃO EM 18/07/2012	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no Andamento AUT – autuação	56	23/09/2011	26	16/07/2012
	Processos no Fase AUT – autuação	*	*	288	07/10/1999
	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	468	30/05/2011	827	14/09/2011
	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	820	26/05/2011	-	-
	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	67	01/08/2011	01	23/03/2012
	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos/ RCT – Recebido pela Contadoria		21/07/2011	- 78	11/06/2012
	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	383	25/06/2010	13	08/11/2011
	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-





00 0		1		1
08 Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	55	20/07/2011	-	-
09 Processos no andamento PEN – revisão para	_	_	-	-
remessa ao TRT	1			
10 Processos no andamento PEN – pendente de	-	-	-	-
aguardando apensamento/juntada de				
processo				
11 Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12 Processos no andamento PEN – pendente de	08	28/07/2010	23	13/10/2011
outras providências	00	20/07/2010		
13 Processos no andamento PET – aguardando	249	15/06/2011	-	-
analisar petição				
14 Processos no andamento PCD – pendente de	08	16/09/2011	-	-
confecção de mandado				
15 Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	-	-	-	-
16 Processos no andamento PCD – pendente de	-	_	-	-
confecção de alvará				
17 Processos no andamento PCD – pendente de	07	14/06/2011	27	07/11/2011
confecção de edital				
18 Processos no andamento PCP – pendente de	03	14/09/2011	-	-
confecção de carta precatória  19 Processos no andamento PCD – pendente de				
confecção de ofício	-	-	_	-
20 Processos no andamento PCD – pendente de			-	_
confecção de certidão	-	_		
21 Processos no andamento PZO -	1329	31/05/2011	2055	20/10/2011
RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE				
PRAZO  22 Processos som tramitas za há mais de 00 dies	*		972	30/11/2007
Processos sem tramitação na mais de 90 dias		*		
Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	1345	30/11/2007
Processos sem tramitação há mais de 30 dias		*	2601	30/11/2007
23 Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	*	*	333	26/01/2004
24 HMA – homologação de acordo	*	*	377	07/12/2010
25 HOM -homologação de cálculos	*	*	45	30/11/2007
26 CPS – conclusos prolação de sentença	*	*	04	01/12/2011
conhecimento — juiz/				
PAN – conclusos para julgamento - prolatar			11	12/06/2012
sentença	*	*	520	24/07/2000
27 LIQ - liquidação		*	520	24/07/2009
28 PZO - Of. de Justiça - cumprimento de	*	*	78	19/01/2012





	diligência externa				
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de	*	*	11	11/01/2012
	diligências – convênios				
30	Processos no andamento ROJ – Remetido ao	*	*	568	16/05/2012
	Oficial de Justiça				
31	Processos no andamento ROS – Remetido do	*	*	120	21/05/2012
	Oficial à Secretaria				
32	DES- Despacho	*	*	227	11/10/2011

<sup>\*</sup> Não apurado

# 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

### **13.1. Fase de conhecimento** (processos <u>autuados</u> entre 11/07/2011 e 11/07/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	151,36	124,66
Para audiência de instrução	0,00	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	12,77	14,20
Para 1ª sessão de julgamento	31,95	26,56
Para juntada da sentença	3,09	2,80
Para intimação	8,32	10,17
Líquido para sentença	199,18	168,22
Global	207,50	178,39
Total de processos listados	22	41

### **13.2. Fase de conhecimento** (processos <u>cadastrados</u> entre 11/07/2011 e 11/07/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	174,54	133,50
Para audiência de instrução	317,58	75,24
Para nomeação de perito	0,21	0,00
Para entrega do laudo pericial	195,16	264,00
Para encerramento da instrução	62,23	22,08
Para 1ª sessão de julgamento	113,98	92,28
Para juntada da sentença	20,00	16,29
Para intimação	13,49	11,25
Líquido para sentença	621,98	329,87





Global	635,47	341,13
Total de processos listados	720	119

# 13.3. Fase de execução (entre 11/07/2011 e 11/07/2012):

Para início da liquidação	54,79
Para apresentação de cálculos	131,37
Para homologação do cálculo	112,19
Para entrega do Mandado ao Oficial	80,34
Para citação	21,74
Para realização da penhora	122,00
Global	522,43
Total de processos listados	168

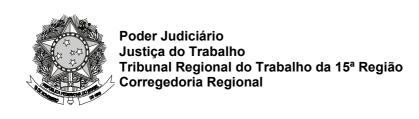
### 14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

# **14.1. META 07 DO TRT/15** (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1°grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/2012	
2005	1	
2006	0	
2007	1	
2008	9	
2009	106	
2010 (janeiro a junho)	146	
TOTAL	263	

# **14.2. META 2 DO CNJ - 2009** (julgamento de todos os processos distribuídos no ano de 2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ	SALDO EM 30/06/2012 (ajuizamentos até 2005)
2	junho/2012	1
	2	l





**14.3. META 2 DO CNJ - 2010** (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ	SALDO EM 30/06/2012
	junho/2012	(ajuizamentos de 2006 e 2007)
186	185	1

# 14.4. META 3 DO CNJ - 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM	SALDO EM	SALDO EM	GRAU DE
	31/12/2009	31/12/2010	31 /12/2011	<b>CUMPRIMENTO</b>
NÃO FISCAIS	1.080	995	919	1,05
FISCAIS	50	50	53	0,65
TOTAL	1.130	1.045	972	1,04

**14.5. META 3 DO CNJ – 2011** (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO		
1.884	1.799	95,5%		

**14.6. META 1 DO CNJ - 2012** (Julgar mais processos de conhecimento do que os distribuídos em 2012):

RECEBIDOS EM 2012	SOLUCIONADOS EM 2012	GRAU DE CUMPRIMENTO
	(janeiro/maio)	
776	838	108,0%

# 15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

- 15.1. BACEN JUD
- **15.2.** RENAJUD
- 15.3. INFOJUD





**15.4.** ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, com exceção da SIEL, porque as demais atendem a contento, conforme informado pelo Diretor de Secretaria.

Acessado o Bacen Jud, foram encontradas 09 (nove) pendências, que foram saneadas nesta data.

# 16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 28/09/2012:

Conforme informações do Diretor de Secretaria as determinações foram cumpridas. Já as recomendações foram parcialmente cumpridas, restando os itens 17.7 e 17.9 para saneamento e planejamento.

Constatou a Corregedoria que a Vara não vem efetuando de forma plena a gestão por relatórios, consoante recomendação da Ata de Correição anterior.

### 17. RECOMENDAÇÕES:

- **17.1.** expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual SAP1;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- **17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;





- **17.5.** controle direto na tramitação dos processos das Metas 7 do TRT15 e 2/2010 do CNJ, saneando a inconsistência do banco de dados quanto ao processo nº 120300-94.2002.
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- **17.7.** manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- **17.9.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- **17.10.** designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- **17.11.** No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

### 18. DETERMINAÇÕES:

- **18.1.** A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de "processos sem tramitação" e de "vencimento de prazo" com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação.**
- **18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
302-20.2011	Cumprir despacho de fl. 94.
303-05.2011	Cumprir despacho de fl. 143.





9200-32.2005	Cumprir integralmente o despacho de fl. 248.
253400-04.2009	Cumprir, com urgência, a determinação de fl. 90, remetendo-se
	os autos à Central de Mandados.
2200-78.2005	Cumprir despacho de fl. 58.
129800-82.2005	Cumprir despacho de fl. 34.
2573-36.2010	Cumprir despacho de fl. 403. Processo paralisado desde janeiro
	2012.
180-41.2010	Cumprir despacho de fl. 227.
1923-86.2010	Juntar aos autos o despacho proferido em 29/02/2012 em que se
	determina a remessa dos autos ao TRT, bem como disponibilizá-
	lo na internet, prosseguindo na remessa.
40800-13.2001	Disponibilizar na internet o despacho de fl. 47 e cumpri-lo
	remetendo-se os autos ao arquivo.
166900-71.2005	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste LIQ e cumprir
	despacho de fl. 303.
126100-30.2007	Sanear a fase do feito no SAP1 para constar EXE, bem como
	disponibilizar e cumprir despacho de fl. 757.
105400-33.2007	Sanear inconsistência do relatório e-Gestão - movimento 51 -
	variável 64, tendo em vista que neste relatório o feito ainda se
	encontra com a Juíza Mônica Muniz Barretto Volasco Foschi.
	Cumprir despacho de fl. 383 com urgência, fazendo os autos
	conclusos a Dra. Viviane Maria Neves da Rocha para prolação
	de Sentença, tendo em vista que aguarda julgamento desde
	julho/2011, quando retornou do Tribunal.
79500-77.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-
	o no BNDT, se for o caso. Encaminhar, com urgência, o
	mandado de penhora à Central de Mandados
271400-52.2009	Sanear inconsistência do relatório e-Gestão - movimento 51 -
	variável 64, tendo em vista que neste relatório o feito ainda se
	encontra com a Juíza Maria Flávia Roncel de Oliveira Alaite.
	Cumprir despacho de fl. 184 com urgência, designando-se
	audiência. Observar a Secretaria que se trata de Processo da
165200 51 2006	Meta 7 do TRT.
167300-51.2006	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-
	o no BNDT, se for o caso. Cumprir integralmente o despacho de
122700 27 2000	fl. 439 ante a certidão de vencimento de prazo de fl. 441 verso.
122700-37.2009	Prosseguir com efetividade no andamento processual do feito,
	tendo em vista o decurso de tempo da notificação de 834. A
	Secretaria deverá evitar lançamentos de ocorrências que não
	importam em avanço na prestação jurisdicional, como a do dia



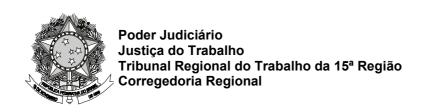


	16/07/2012 "Prazo - RECDA: CUMPRIMENTO DO ACORDO (Vencimento: 10/08/2012)", vez que o prazo já havia se esgotado em dezembro de 2011.
77900-94.2004	Prosseguir no recebimento e andamento processual do feito com efetividade, tendo em vista que os autos foram encaminhados do TRT a esta Vara em 17/04/2009, permanecendo sem qualquer movimentação desde então.
161-35.2010	Fazer os autos conclusos para prolação de sentença, tendo em vista o decurso de prazo para razões finais. A Secretaria deverá evitar lançamentos de ocorrências que não importam em avanço na prestação jurisdicional, como a do dia 18/01/2012 "Prazo - RAZÕES FINAIS (Vencimento: 13/12/2012)" quando o prazo para razões finais já havia expirado em 2011. Processo da Meta 7 do TRT.
97200-08.2005	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo- o no BNDT, se for o caso.
33200-96.2005	Cumprir despacho de fl. 47.
9200-08.2000	Cumprir despacho de fl. 127.
9200-08.2000	Prosseguir no cumprimento do despacho de f. 794, item 2.
196300-28.2008	Prosseguir na apreciação dos recursos ordinários e contrarrazões apresentados, observando a Secretaria que os recursos devem receber despacho antes do encaminhamento ao TRT, em cumprimento ao art. 18 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, conforme consta do item 8 desta Ata e das Atas de Correições Anteriores.
113700-13.2009	Prosseguir na apreciação dos recursos ordinários e contrarrazões apresentados, observando a Secretaria que os recursos devem receber despacho antes do encaminhamento ao TRT, em cumprimento ao art. 18 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, conforme consta do item 8 desta Ata e das Atas de Correições Anteriores.
43200-53.2008	Prosseguir na apreciação do recurso ordinário e contrarrazões apresentados, observando a Secretaria que os recursos devem receber despacho antes do encaminhamento ao TRT, em cumprimento ao art. 18 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, conforme consta do item 8 desta Ata e das Atas de Correições Anteriores.
935-65.2010	Prosseguir na apreciação do recurso ordinário e contrarrazões apresentados, observando a Secretaria que os recursos devem receber despacho antes do encaminhamento ao TRT, em





	cumprimento ao art. 18 da Consolidação dos Provimentos da
	Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, conforme consta do
	item 8 desta Ata e das Atas de Correições Anteriores.
166400-34.2007	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-
	o no BNDT, se for o caso. Prosseguir na apreciação do agravo
	de petição interposto, observando a Secretaria que os recursos
	devem receber despacho antes do encaminhamento ao TRT, em
	cumprimento ao art. 18 da Consolidação dos Provimentos da
	Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, conforme consta do
	item 8 desta Ata e das Atas de Correições Anteriores.
60500-28.2008	Prosseguir na apreciação do recurso ordinário apresentado,
00000 2002000	observando a Secretaria que os recursos devem receber despacho
	antes do encaminhamento ao TRT, em cumprimento ao art. 18
	da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da
	Justiça do Trabalho, conforme consta do item 8 desta Ata e das
	Atas de Correições Anteriores.
2875-65.2010	Prosseguir na apreciação do recurso ordinário apresentado,
	observando a Secretaria que os recursos devem receber despacho
	antes do encaminhamento ao TRT, em cumprimento ao art. 18
	da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da
	Justiça do Trabalho, conforme consta do item 8 desta Ata e das
	Atas de Correições Anteriores.
216400-38.2007	Prosseguir na apreciação do recurso ordinário apresentado,
	observando a Secretaria que os recursos devem receber despacho
	antes do encaminhamento ao TRT, em cumprimento ao art. 18
	da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da
	Justiça do Trabalho, conforme consta do item 8 desta Ata e das
	Atas de Correições Anteriores.
1923-86.2010	Cumprir parte final do despacho de fl. 143.
203700-93.2008	Prosseguir na apreciação dos recursos ordinários e contrarrazões
	apresentados, observando a Secretaria que os recursos devem
	receber despacho antes do encaminhamento ao TRT, em
	cumprimento ao art. 18 da Consolidação dos Provimentos da
	Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, conforme consta do
	item 8 desta Ata e das demais Atas de Correições. A Secretaria
	deverá imprimir o conteúdo integral do e-Doc de fl. 882 antes da
	remessa dos autos do TRT.
41600-60.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste EXE, incluindo-
	o no BNDT, se for o caso. Prosseguir no cumprimento do
	despacho de fl. 749, observando que apenas uma parcela do
	acordo não foi quitada.





110200-70.2008	Verificar	a	possibilidade	de	se	intimar	0	reclamante	dos
	pagamentos efetuados.								

- **18.3.** Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos, bem como as mencionadas no item 5.2. Carga rápida.
- **18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento "AUT Autuação".
- **18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção.
- **18.6.** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.
- **18.7.** Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência "ROJ Remetido ao Oficial de Justiça". E assim que cumprida a diligência interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência "ROS Remetido do Oficial à Secretaria".
- **18.8.** A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

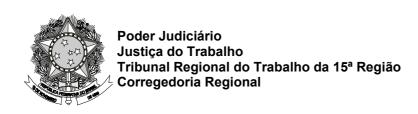
Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	104-80	2011	26	25400-90	2000
2	107600-91	1999	27	31700-68	2000
3	118200-47	1999	28	140000-51	2005
4	173300-14	1999	29	125300-36	2006
5	85100-94	2000	30	60700-50	1999





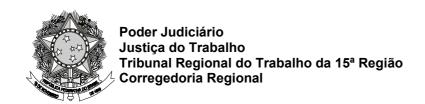
6	143900-18	2000	31	100800-76	2001
7	14300-70	2002	32	186900-05	1999
8	89600-38	2002	33	3900-02	1999
9	11700-71	2005	34	12600-64	1999
10	89200-19	2005	35	47300-22	2006
11	900-47	2006	36	47400-74	2006
12	136800-02	2006	37	47500-29	2006
13	100000-38	2007	38	155400-18	1999
14	185400-37	2007	39	110700-39	2008
15	205000-27	2007	40	261800-07	2009
16	13600-84	2008	41	235700-15	2009
17	35200-69	2005	42	242700-66	2009
18	76000-52	1999	43	27900-90	2004
19	139500-14	2007	44	179100-42	2007
20	12800-71	1999	45	357-68	2011
21	20600-53	1999	46	28800-34	2008
22	40500-22	1999	47	120700-98	2008
23	106100-87	1999	48	1174-69	2010
24	126300-18	1999	49	33100-39	2008
25	144400-21	1999	50	33200-67	2003

- **18.9.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 107/2011, 110/2011 e 31/2012, todos do TRT 15ª Região.
- **18.10.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.
- **18.11.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012.





- **18.12.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC, inclusive para os processos cuja tramitação limitou-se a CPS "Conclusos para prolação de sentença", que apresenta saldo de 04 processos, sendo que o mais antigo teve tramitação em 01/12/2011.
- **18.13.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.
- **18.14.** Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.
- **18.15.** Que os Juízes Titular/Substituto e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.
- **18.16.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.
- **18.17.** Solicitado o processo nº 120300-94.2002 o mesmo não foi entregue ao Corregedor, devendo a Secretaria localizá-lo, informando à Corregedoria através do email "cumprimentodeata@trt15.jus.br".
- **18.18.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Para os processos que se





encontram suspensos por execução frustrada deverá ser lançado juntamente com a ocorrência "SEF" o prazo para a suspensão.

- **18.19.** A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.
- **18.20.** Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos.
- **18.21.** Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 01 fase "AUT Autuação".
- **18.22.** Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 25 fase "HOM".
- 18.23. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 fase "LIQ".
- **18.24.** A Secretaria deverá proceder às publicações com mais celeridade, evitando-se o lapso temporal ocorrido entre a notificação e a publicação, a exemplo, dos processos nºs. 98500-63.2009 que apresenta notificação de 18/07 para publicação em 14/08; 182100-16.2008 cuja notificação foi expedida em 17/07 e publicação para 14/08.
- **18.25.** A equipe da Corregedoria constatou a existência de uma série de cargas feitas a advogados e peritos já com baixa no SAP1 e que, no entanto, permanecem pendentes de baixa Livro de Carga. A Secretaria deverá sanear as irregularidades nos livros de carga.
- **18.26.** Sanear, com urgência, o banco de dados com relação aos CPF e CNPJ dos processos mencionados no item 20.3.

#### 19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu o advogado Dr. Claudinei Luiz da Silva, OAB/SP 200.985, que em nome do Presidente da OAB local fez visita de cortesia ao Corregedor e elogiou os serviços dos Magistrados e Servidores da Vara.





O Corregedor aproveitou a oportunidade e tratou de assuntos relacionados à preparação dos advogados para o PJe que iniciar-se-á no próximo dia 03 de agosto.

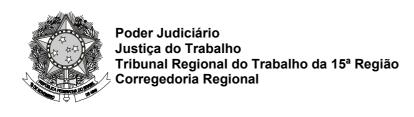
### 20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- **20.1.** Foi informado pelo diretor de secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: processo nº 1546-2010 (com 197 apensos); processos nº 1960-2010 (com 21 apensos) e processo nº 1254-2007 (com 10 apensos).
- **20.2.** Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.
- **20.3. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 80 (oitenta) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.
- **20.4. Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de 15 (quinze) a 30 (trinta) dias.
- **20.5.** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação "17.6".**
- **20.6.** O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Juíza Auxiliar, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

### 21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

- **21.1.** Mais Servidores;
- 21.2. Substituição de micros antigos;





- 21.3. Substituição de aparelhos de ar condicionado;
- 21.4. Novas instalações e
- 21.5. Material de melhor qualidade (ex: capas, durex, fita adesiva, cola e outros)

O Corregedor esclareceu, quanto ao item 21.1., que a matéria vem tendo especial atenção da Presidência, por ser peculiar a todas as unidades, inclusive estando em trâmite proposta de Projeto de Lei, para ampliação do quadro de servidores.

# 22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

# 23. AVALIAÇÃO:

- **23.1.** A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 95,5% e até o mês de maio de 2012 o índice foi de 108,0%
- **23.2.** O índice de conciliação em 2011, que ficou em 31,8% mostrou-se insatisfatório. No entanto, em 2012, até o mês de maio, o índice subiu para 45,2%, o que se mostra satisfatório.
- **23.3.** A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza, sendo que a arrumação enseja melhorias.
- **23.4.** A Vara do Trabalho apresenta situação insatisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau SAP1, necessitando de melhorias quanto à otimização de rotinas, celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.





**23.5.** Os processos em execução apresentaram acréscimo de 3,4% (2010/2011) e de 32,1% (até maio de 2012) o que se mostra insatisfatório e requer atuação da Vara para redução continua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento.

**23.6.** O Corregedor reconheceu e elogiou os esforços dos Magistrados e Servidores na execução dos serviços visando alcançar as Metas de visão de futuro do Planejamento Estratégico do Tribunal.

#### 24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail "<u>cumprimentodeata@trt15.jus.br</u>", relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 20/08/2012**.

#### **25. ENCERRAMENTO:**

Às 19h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, Servidores da Corregedoria, Juízes e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.