



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 3ª VARA DO TRABALHO DE SOROCABA

Endereço: Rua Ministro Coqueijo Costa, 61, 1º andar – Boa Vista.

Data da instalação: 25/11/1994.

Processo de Acompanhamento: 0000109-11.2011.5.15.0899 CorOrd

2. DATA E HORÁRIO:

13/10/2011 – quinta-feira – início: 10h00, encerramento: 18h30m.

3. PRESENTES:

- 3.1. **VICE-CORREGEDORA REGIONAL REGIMENTAL:** Desembargadora Maria Cecília Fernandes Álvares Leite.
- 3.2. **JUIZ TITULAR:** Dr. Walter Gonçalves.
- 3.3. **JUÍZA AUXILIAR:** Dr. Ana Maria Eduardo da Silva.
- 3.4. **SERVIDORES DA CORREGEDORIA:** Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Orlando Roque de Oliveira Filho.
- 3.5. **SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:** Ivanilda Petrocínio Danziger Moreira, Carlos Alberto Gonçalves e Luiz Augusto Marcondes Homem de Mello e Castro.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

- 4.1. **JUIZ TITULAR:** Dr. Walter Gonçalves, desde 03/11/2010.



4.2. **JUÍZA AUXILIAR:** Ana Maria Eduardo da Silva, desde 12/08/2011.

4.3. **DIRETORA DE SECRETARIA:** Ivanilda Petrocínio Danziger Moreira, desde 30/05/2011.

4.4. **JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 10/2011:**

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

Vide informações constantes no Anexo I.

4.5. **SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:**

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Altair de Madureira e Silva (REM) – ⁽²⁾	Fc-01	19/04/2010	12h00 às 19h00
Ariadne Faria Carpine	Fc-04	12/07/2010	10h00 às 17h00
Carlos Alberto Gonçalves	Fc-02	15/09/2010	08h00 às 15h00
Fabio Lemos Henriques Cavalcanti (Ex.Prov.)	Fc-02	04/08/2010	08h30 às 15h30
Geni Marchi Paes (REQ)	Fc-01	23/11/2007	11h00 às 18h00
Ivanilda Petrocino Danziger Moreira	Cj-03	30/05/2011	08h00 às 18h30
João Antonio Rodrigues		14/10/2010	10h30 às 17h30
José Paulo Latuf	Fc-02	26/05/2006	11h00 às 18h00
Liana Fernandes Ferraz		01/12/2010	12h00 às 19h00
Luiz Augusto Marcondes Homem de Mello e Castro	Fc-03	16/11/2004	12h00 às 19h00
Márcia Maria Domingues Real Swensson – ⁽²⁾	Fc-04	24/01/2011	11h00 às 18h00
Maria Helena de Andrade Amaral	Fc-02	01/07/1998	09h00 às 16h00
Maria Lúcia Fornazieri	Fc-02	02/05/2001	12h00 às 19h00
Nélio Carlos Borges	Fc-04	10/10/2005	10h00 às 17h00
Silvia Rafaela Vioto Santa Rossa	Fc-04	01/11/2006	12h00 às 19h00
Vanessa Cavaliari Vicente (REM)	Fc-04	13/09/2010	11h00 às 18h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se a Diretora)			11
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			03
DELTA ATUAL			00

(1) Horários informados pela Diretora de Secretaria.

(2) Os servidores Altair de Madureira e Silva e Márcia Maria Domingues Real Swensson (Assist. Juiz Substituto) não são contados para efeito de Delta.



4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (ATÉ 30/09/11):

(Fonte: Setor de Registros Funcionais)

Nome	Motivo	Total dias	
		2010	2011
Altair de Madureira e Silva	Própria saúde	1	2
Fabio Lemos Henriques	Própria saúde	2	
Geni Marchi Paes	Própria saúde		8
Liana Fernandes Ferraz	Própria saúde		1
Luiz Augusto Marcondes Homem de Mello e Castro	Própria saúde		1
Nélio Carlos Borges	Própria saúde	2	
Vanessa Cavalari Vicente			1

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS E PERITOS:

Por amostragem foram constatadas as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para Advogados e Peritos:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
1.125/2011	1.890/2007	13/04/2011
1.423/2011	1.284/2009	12/05/2011
2.491/2011	2.227/2009	05/08/2011
2.518/2011	2.045/2010	08/08/2011
2.752/2011	1.631/2006	31/08/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.



5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Por amostragem, foram constatadas as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
0634/2011	0373/2011	03/06/2011
0635/2011	1.036/2010	03/06/2011
0636/2011	1.829/2009	03/06/2011
0637/2011	0791/2010	03/06/2011
0638/2011	0166/2011	03/06/2011
0639/2011	1.593/2009	03/06/2011
0640/2011	2.125/2010	03/06/2011
0642/2011	2.467/2010	03/06/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências)

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde jun/2011.

Observar a recomendação constante do item "17.6".

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2010: 228 dias úteis – 202 sessões



TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIOS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	2ª a 6ª	09h00 às 15h00	20	243	05
URS	2ª a 5ª	09h00 às 16h10	10	782	10
URO	Idem	09h00 às 16h10	8	951	10
INSTRUÇÕES	Idem	09h00 às 16h10	4	568	10
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	-	-	-	-
OUTRAS ⁽²⁾	2ª a 5ª	13h00 às 16h10	6	657	05

(1) Não há designação específica de audiência de julgamento. As partes são intimadas por DEJT.

(2) Entre elas, as eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 10/11/2011) – 188 dias úteis – 788 sessões:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE AUTUAÇÃO E DATA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANT. AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALOS ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	01/12/2011	60	5ª e 6ª	09h às 14h35	20	791	05
URS	05/12/2011	90	2ª a 5ª	13h às 16h30	5	621	15
URO	24/10/2011	90	Idem	Idem	5	496	15
INSTR.	07/12/2011	90	Idem	Idem	4	469	20
JULG ⁽¹⁾	-	-	-	-	-	-	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	29/11/2011	60	5ª e 6ª	09h00 às 14h45	5	336	10

(1) Não há designação de audiência de julgamento, sendo que as partes são intimadas por DEJT.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):



- 8.1. **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;
- 8.2. **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;
- 8.3. **Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a sexta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);
- 8.4. **Inciso IV (principais prazos):** considerações foram lançadas no **item '13' desta ata**;
- 8.5. **Inciso V:**
 - 8.5.1. **letra "a":** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
 - 8.5.2. **letra "b"** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
 - 8.5.3. **letra "c":** verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
 - 8.5.4. **letra "e"** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
 - 8.5.5. **letra "g"** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item '7', desta ata**;
 - 8.5.6. **letra "h"** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela Internet;
 - 8.5.7. **letra "i"** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.



9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2010-2009
1.776	2.010	2.246	2.255	11,7%

* Até ago/2011.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.772	712	40,2%
2009	2.149	641	29,8%
2010	2.071	700	33,8%
2011*	1.462	526	36,0%

* Até ago/2011.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	2.360	0	221	2.581	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/08/2011	2.498	0	261	2.759	6,9%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2010:

9.4.1. EXTERNA:



a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 966

recursos ordinários interpostos: 962

índice: 99,6%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 110

agravos de petição interpostos: 121

índice: 110,0%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 966

embargos declaratórios: 474

índice: 49,1%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	169	3.407	1.772	1.705	96,2%
2009	232	203	4.071	2.149	1.915	89,1%
2010	228	202	4.397	2.071	1.835	88,6%
2011*	161	159	3.132	1.462	1.453	99,4%

* Até ago/2011.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO (TOTAL – 01):



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2008	2.057					

**11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO
(TOTAL – 16):**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1995	2.368					
1999	2.446					
2001	1.091					
2002	1.843	0750				
2003	1.030					
2006	1.235					
2007	1.343					
2008	1.419	1.938	1.368			
2009	0079					
2010	0552	0553				
2011	1.244	0279				

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO (TOTAL – 126):

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1994	0182					
1995	2.852	3.531	2.380	2.368		
1996	0862	0247				
1997	2.338	0803	1.459			
1998	1.458	1.926	1.688			
1999	2.185	2.446				
2001	1.954	1.712	1.091	0743	1.621	
2002	1.843	0604	1.968	0750	0643	
2003	1.024	2.442	0251	1.030	1.602	0425
2004	2.031	2.044	0567	2.200		
2005	1.444	0099	0203			
2006	0840	1.537	0849	0633	1.273	0234



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2006	1.710	0272	0203	0584	0854	0888
2006	0383	1.235				
2007	1.923	0021	0852	0417	0875	1.343
2007	1.627	0325	0548	0570	1.698	
2008	1.755	0029	1.419	1.837	1.938	0575
2008	1.845	1.368	0568	1.085	1.781	0748
2008	1.404	0718	2.057			
2009	2.245	0767	1.069	0348	1.467	1.286
2009	0996	0610	2.217	0079	2.460	0963
2009	1.955	1.909	0784	1.415	0437	0058
2009	1.005					
2010	2.087	0403	0018	0640	1.075	1.999
2010	2.420	0552	1.205	1.016	2.345	1.510
2010	0044	0553	0927	0934	0972	1.146
2011	1.584	1.046	0931	1.127	0513	1.018
2011	0449	1.244	0677	0241	0279	

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 15/03/2011		POSIÇÃO EM 13/10/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	-	-
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	308	02/08/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	737	22/08/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	75	30/08/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	59	09/09/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	263	15/07/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	-	-
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT				



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 15/03/2011		POSIÇÃO EM 13/10/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício				
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	986	06/01/10
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	611	22/10/10	285	06/09/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	19	19/09/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	28	19/11/10	24	05/07/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	11	15/02/11	17	19/07/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	03	03/10/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de Carta Precatória	-	-	27	08/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	71	27/07/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	24	05/09/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2.498	24/10/06	2.144	24/10/06
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	2.669	24/01/95	948	06/01/10

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos atuados entre 10/10/10 e 10/10/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	80,10	90,18
Para audiência de instrução	20,54	4,87
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	10,13	4,68



Para 1ª sessão de julgamento	36,14	33,37
Para juntada da sentença	0,65	0,00
Para intimação	14,82	13,84
Líquido para sentença	147,55	133,11
Global	162,37	146,95
Total de processos listados	178	92

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 10/10/10 e 10/10/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	75,89	83,48
Para audiência de instrução	107,99	27,36
Para nomeação de perito	0,41	2,00
Para entrega do laudo pericial	214,50	162,67
Para encerramento da instrução	89,10	33,27
Para 1ª sessão de julgamento	92,75	64,51
Para juntada da sentença	6,47	0,00
Para intimação	15,35	18,52
Líquido para sentença	326,14	203,60
Global	341,49	222,13
Total de processos listados	329	124

13.3. Fase de execução (entre 10/10/10 e 10/10/11):

Para início da liquidação	55,59
Para apresentação de cálculos	88,22
Para homologação do cálculo	475,89
Para entrega do Mandado ao Oficial	115,22
Para citação.	265,52
Para realização da penhora	267,30
Global	1.267,74
Total de processos listados	27



14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/08/11
2005	0
2006	12
2007	15
2008	19
2009	67
TOTAL	113

14.2. META 2 DO CNJ – 2009:

(julgar todos os processos distribuídos até 31/12/2005)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A AGOSTO/2011	SALDO EM 31/08/2011
35	35	0

14.3. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A AGO/11	SALDO EM 31/08/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
95	68	27

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.168	634	2,00
FISCAIS	38	37	0,27
TOTAL	2.206	671	1,97



14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.462	1.453	99,4%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACENJUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, à exceção do SIEL.

Segundo informações prestadas pela Diretora de Secretaria, as ferramentas eletrônicas BACENJUD, INFOJUD, RENAJUD e ARISP voltaram a ser utilizadas com regularidade a partir de junho/2011.

O SIEL não está sendo utilizado, vez que a Vara ainda não obteve acesso, e também porque o INFOJUD tem-se mostrado eficaz na busca de endereços e documentos das partes.

Após acesso, não foram encontradas pendências no sistema BACENJUD.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 05/04/2010:

Cumpridas integralmente.



17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2 do CNJ (2010)**;
- 17.6. Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. Que a Vara se abstenha de utilizar andamentos repetidos e com diferentes datas para a mesma situação, como observado em vários processos analisados;
- 17.8. Expedição imediata dos alvarás e guias de retirada;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação "aguardando falência", utilizando-se do sítio do Tribunal de Justiça de São Paulo na Internet, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder à elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na Internet.
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes.
- 17.13. Utilizar a página eletrônica do Ministério do Trabalho e Emprego na Internet (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais. Nela, é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo;



- 17.14.** Recomenda-se sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.15.** Que o Juízo estude a possibilidade de reduzir o prazo da realização da 1ª audiência, principalmente para os processos do Rito Sumaríssimo. Para este o prazo para realização deverá ser de 40 (quarenta) dias, o que não vem ocorrendo. Ambos os ritos encontram-se com o mesmo prazo, qual seja, 90 (noventa) dias.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1.** Prosseguir na execução do plano de trabalho visando o saneamento do Banco de Dados quanto às inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G (processos sem tramitação há mais de 120 dias), e à efetividade da prestação jurisdicional.

Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria por meio do endereço eletrônico "cumprimentodeata@trt15.jus.br";

- 18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0043/2005 0292/2005	Solicitados para inspeção, referidos autos não foram localizados, razão pela qual a Secretaria deverá envidar esforços para sua localização adotando-se, se for o caso, providências para sua restauração;
0058/2009	Dar prosseguimento aos autos, vez que paralisados desde 16/09/2011 e por tratar-se de processo inserido na Meta 7;
0348/2009	Dar prosseguimento aos autos, vez que paralisados desde 30/09/10, inclusive com repetição de andamento processual no sistema;



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0437/2009	Dar prosseguimento aos autos, vez que paralisados desde 19/09/2011 e por tratar-se de processo inserido na Meta 7;
0548/2007	Dar prosseguimento aos autos, vez que paralisados desde 13/09/11 e por tratar-se de processo inserido na Meta 7;
0584/2006	Dar prosseguimento aos autos, vez que paralisados desde 19/09/2011 e por tratar-se de processo inserido na Meta 7;
0803/1997	Para análise e prosseguimento do feito, haja vista os termos do r. despacho de fl. 171, de 07/10/2003;
0963/2009	Certificar e devolver os autos ao arquivo, consoante determinação de fl. 166, de 14/09/2010;
1.404/2008	Deliberar sobre a conveniência de se efetivar pesquisa do endereço da reclamada por intermédio do sistema INFOJUD, haja vista que a pesquisa anterior foi realizada em 2009;
1.459/1997	Devolver os autos ao arquivo, em face da ausência de manifestação por parte do reclamante, conforme Certidão de fl. 335/verso;
1.510/2010	Revisar os autos com a finalidade de remetê-los ao arquivo, se for o caso, tendo em vista o vencimento do prazo para cumprimento de acordo ocorrido em 12/02/2011;
1.688/1998	Para prosseguimento, cumprindo-se a primeira parte do r. despacho de fl. 654, de 30/06/2011;
1.698/2007	Dar prosseguimento aos autos, vez que paralisados desde 11/02/2011 e por tratar-se de processo inserido na Meta 7;
2.057/2008	Observar o disposto na CNC, Capítulo ORD, artigo 4º no que diz respeito à numeração das folhas e encerramento de volumes;
2.345/2010	Revisar os autos com a finalidade de remetê-los ao arquivo, se for o caso, tendo em vista o vencimento do prazo para cumprimento de acordo ocorrido em 11/02/2011;



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
2.368/1995	Para prosseguimento, apreciando-se a petição que se encontra na contracapa dos autos;

- 18.3. Cobrar os processos em carga com atraso, intimando-se o Advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, assim como proibir sua vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil;
- 18.4. Fixar, de imediato, o prazo médio de 30 (trinta) dias para que os Peritos realizem seus trabalhos periciais, assim como devolvam os respectivos autos com laudos. Nessa mesma oportunidade, deverão ficar cientes de que o não cumprimento poderá acarretar-lhes a incidência da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC, subsidiário;
- 18.5. Expedir, imediatamente, todos os alvarás e guias de retiradas que se encontram pendentes de confecção, nesta data;
- 18.6. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação;
- 18.7. As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o conseqüente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara;
- 18.8. A Secretaria da Vara deverá até o dia 16/11/2011 dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados, com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data:

'RCM – remessa à central de mandados';

'PEN – processos pendentes de outras providências' e

'PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO'

Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria por meio do



endereço eletrônico cumprimentodeata@trt15.jus.br;

- 18.9.** A Secretaria da Vara deverá cumprir imediatamente as determinações constantes das atas de correições;
- 18.10.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes nas Recomendações GP-CR N^{os} 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e nos Comunicados GP-CR N^{os} 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15^a Região;
- 18.11.** Que o Juiz Titular, por ser o Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no andar da Vara Trabalhista, assim como foi publicado no Diário Oficial do Município no dia 30/09/2011.
- 20.2.** A Diretora de Secretaria confirmou existir grande número de processos de execução coletiva, os quais, porém, encontram-se ainda em fase de reunião como, por exemplo, 1.273/2000, 0274/2002 e 0663/2001;
- 20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, conforme informação prestada pela Diretora de Secretaria;
- 20.4. CNPJ/CPF:** também de acordo com informação prestada pela Diretora de Secretaria, é de 300 (trezentos) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo;



- 20.5. Certidões:** afirmou a Diretora de Secretaria que a expedição de Certidões é feita mediante agendamento da parte interessada no balcão da Vara desde junho/11, e que sua retirada deverá ocorrer no prazo de até 48 horas depois.
- 20.6. Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª Instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. Precatórios:** a Diretora de Secretaria confirmou receber informações do TRT a respeito da expedição e encaminhamento dos Ofícios Requisitórios. Disse, também, ser esta Unidade Judiciária informada a respeito dos posteriores andamentos de cada Requisitório;
- 20.8.** A Vara confirmou já ter recebido autós digitalizados de recursos julgados pelo E. TST.
Diante dessa confirmação, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, que as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento;
- 20.9.** Pela Diretora de Secretaria foi dito não estar recebendo nem expedindo Cartas Precatórias Eletrônicas, em face do disposto no Comunicado GP-CR 97/2011. Ainda segundo ela, as Cartas Precatórias são enviadas ou por meio de malote ou pelos Correios, muito embora a Recomendação GP-CR 01/2011 esteja sendo cumprida.
Por outro lado, afirmou também que a utilização do malote digital está prevista para ocorrer num futuro muito próximo.
- 20.10.** Com relação à remessa de dados para o BNDT, foi informado pela Diretora de Secretaria já terem sido incluídos 1.531 devedores, de um total de 2.156 até a presente data.



21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Disponibilizar mais extintores para o prédio, pois apenas um por andar não é o suficiente para local com tantos materiais inflamáveis.
Proporcionar, ao mesmo tempo, treinamento geral para o uso desses equipamentos de prevenção de incêndio, assim como estabelecer plano de evacuação do prédio.
- 21.2.** Promover a manutenção periódica do prédio, especialmente quanto à limpeza periódica dos aparelhos de ar condicionado, bebedouros e caixa de água.
- 21.3.** Promover melhor manutenção do prédio, especialmente quanto à existência de goteiras sobre as mesas dos servidores.
- 21.4.** Constituição de uma equipe formada por servidores que não estejam lotados na 1ª Instância, a fim de analisarem os autos arquivados definitivamente para sua destinação final;

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

- 22.1.** Solicitar a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que estejam em carga com Juízes há mais de noventa (90) dias;
- 22.2.** Observar as disposições contidas nos itens '18.1', '18.8' e '21'.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto aos bons indicadores apresentados para os processos solucionados, sendo que em 2011 tem-se mantido o percentual de 99,4% (Meta 3/2011 do CNJ).

Espera-se que a Vara continue dando atenção ao efetivo cumprimento das



Metas 2/2010 do CNJ, e 7 deste Tribunal.

Elogia, por fim, os prestigiosos esforços observados pelos Juízes e Servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h30m, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e nada mais havendo o que ser tratado, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada pela Desembargadora Vice-Corregedora Regional Regimental.


MARIA CECÍLIA FERNANDES ÁLVARES LEITE
Desembargadora Vice-Corregedora Regional Regimental