



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE TANABI

Endereço: Avenida Gildo Savatinni, 550 – Centro

Data da instalação: 26/02/1994

2. DATA E HORÁRIO:

09/08/2011 – terça-feira – início: 10h00, encerramento: 16h30.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori

3.2. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Sidney Pontes Braga

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: João Donizete Gonçalves, Solange Aparecida Lopes e Sueli Takemoto.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR: Dr^a Scyntia Maria Sisti Tristão, desde 26/02/2007 (em gozo de férias).

4.2. JUIZ SUBSTITUTO: Dr. Sidney Pontes Braga, desde 13/07/2011.

4.3. DIRETOR DE SECRETARIA: João Donizete Gonçalves, desde 29/06/1994.

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ JULHO/2011:

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)



Juizes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Alessandro Tristão	07/01 a 01/02/10 03/02/10	
Sidney Pontes Braga	10/02/10 10/06/10	11/07 a 14/08/11
Fábio Natali Costa	08 a 09/03/11	
Arthur Albertin Neto	17/03/10 18/01/11 18/05/11 30/05 a 05/06/11	
Conceição Aparecida Rocha de Petribu Faria	18 e 24/05/10 13 a 15/08/10	12/04 a 11/05/10 14/07 a 12/08/10
Sandra Maria Zironi	26/06 a 11/07/10	14 a 25/06/10 12 a 13/07/10
Rodarte Ribeiro	21/09/10 25 a 26/09/10	20/09/10 22 a 24/09/10 04/10/10 07 a 17/10/10
Renato Ferreira Franco	15 a 17/10/10 28/10 a 16/11/10	18 a 27/10/10 07/12/10
Moacir Antônio Olivo	24 a 30/11/10 18 a 19/12/10	01 a 02/12/10 11 a 17/12/10
Fernanda Amábile Marinho de Souza	12 a 28/02/11 10/05/11 18/07/11	
Samuel Batista de Sá	03/05/11	

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Adriana José de Oliveira Cavagna	FC-04	04/07/94	8h00-16h00
Ana Cristina de Oliveira	FC-03	06/06/97	8h00-16h00
Cecília Solange Bertolin Dezan	FC-02	04/07/94	8h00-16h00
Flávio Norberto Vetorazzi		13/09/10	8h00-15h00



NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
Humberto Dias Lourenço	FC-02	06/06/97	12h00-19h00
João Donizete Gonçalves	CJ-03	29/06/94	8h30-19h00
José Maria Rubio Farhat (AJEM)	--	06/06/97	--
Maria Shimizo (AJEM)	--	02/10/97	--
Marlene da Cunha Campos Moura		05/05/08	8h00-1600
Onestino Antônio da Silva		06/06/97	12h00-19h00
Solange Aparecida Lopes	FC-04	24/01/11	8h00-16h00
Sueli Takemoto	FC-04	06/06/97	12h00-19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			11
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			00
DELTA ATUAL			+1

Horários informados pelo Diretor de Secretaria;

A jornada superior a 07 horas comporta horário de almoço de uma hora.

4.6. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS

(Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Ana Cristina de Oliveira	Própria saúde	32
Cecília Solange Bertolin Dezan	Própria saúde	16
João Donizete Gonçalves	Curso TRT	04
Marlene da Cunha Campos Moura	Compensação de dias trabalhados em Eleição	03
Onestino Antônio da Silva	Própria saúde	15
Solange Aparecida Lopes	Própria saúde	05
Sueli Takemoto	Própria saúde	06

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:



Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades.

As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde abril/2011.

Observar o disposto no item '17.5'.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: 230 dias úteis – 192 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES ⁽²⁾	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALOS (minutos)
INI	--	--	--	--	--
URS	2ª a 5ª	13h00-14h45	4	713	15
URO	Idem	13h00-14h45	4	792	15
INS	Idem	15h00-16h00	2	303	15
JUL ⁽¹⁾	5ª		10	576	
OUTRAS	2ª a 5ª	13h00-14h45	2	209	10

⁽¹⁾ Havia designação de pauta própria para audiências de julgamento. Ciência da sentença nos termos da Súmula 197, do TST.



- (2) Não havia designação de pauta própria para audiências de tentativas de conciliação.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 04/08/2011): 143 dias úteis – 127 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INI	--	--	--	--	--	--	--
URS	08/09/11	35	2ª a 5ª	8h30-11h00	4	301	15
URO	13/09/11	40	Idem	idem	4	631	15
INS	21/09/11	48	Idem	10h30-11h00	2	171	15
JUL ⁽¹⁾	18/08/11	14	5ª		10	376	
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	08/09/11	35	2ª a 5ª	8h30-11h00	2	98	10

- (1) Há designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência das decisões é feita de acordo com os termos da Súmula 197 do TST.
- (2) Há designação de pautas próprias para audiências de tentativa de conciliação na fase de execução.

7.3. PROCESSOS AUTUADOS EM 05 E 08/08/2011, COM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
05/08/11	0879/11	13/10/11
05/08/11	0880/11	13/10/11
05/08/11	0881/11	13/10/11
05/08/11	0882/11	13/10/11
05/08/11	0883/11	13/10/11
05/08/11	0884/11	13/10/11
05/08/11	0885/11	13/10/11



DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
05/08/11	0886/11	13/10/11
05/08/11	0887/11	03/10/11
05/08/11	0888/11	13/09/11
05/08/11	0889/11	13/09/11
08/08/11	0890/11	27/10/11
08/08/11	0891/11	27/10/11
08/08/11	0892/11	27/10/11
08/08/11	0893/11	27/10/11
08/08/11	0894/11	13/09/11
08/08/11	0895/11	28/09/11
08/08/11	0896/11	13/09/11
08/08/11	0897/11	13/09/11
08/08/11	0898/11	17/10/11

Pelo Diretor de Secretaria foi informado que, no momento do protocolo da inicial, a data da audiência é designada de imediato, com ciência do Advogado no balcão.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;



letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas;

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
198	280	358	358	27,9%

* Até junho/2011.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.168	596	51,0%
2009	1.511	752	49,8%
2010	1.228	399	32,5%
2011*	622	261	42,0%

* Até junho.



9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	500	00	07	507	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 30/06/2011	498	00	18	516	1,8%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 565

recursos ordinários interpostos: 540

índice: 95,6%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 51

agravos de petição interpostos: 77

índice: 151,0%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 565

embargos declaratórios: 92

índice: 16,3%

10. PRODUTIVIDADE:



ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	160	1.942	1.168	1.119	95,8%
2009	232	184	2.455	1.511	1.429	94,6%
2010	230	192	2.595	1.228	1.150	93,6%
2011*	119	105	1.434	622	622	100,0%

* Até junho.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 03

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	0782					
2009	0516	1.039				

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 86

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2000	0363	0209				
2002	0347					
2004	0473					
2005	0044	0782	0104			
2006	0748					
2007	0701	0592				
2008	1.037	0878	1.103	1.039	0021	
2009	0527	0542	0642	0516	1.242	
2009	1.302	1.690	1.115	1.373	0707	0751
2009	0811	1.385	0393			
2010	0863	1.266	0061	0730	0606	0683
2010	0811	1.301	1.178	1.352	1.462	1.218
2010	0348	0691	0860	1.155		
2011	0552	0393	0842	0607	0620	0697
2011	0889	0836	0804	0810	0870	0039
2011	0313	0160	0548	0670	0644	0139
2011	0268	0041	0314	0088	0879	0880
2011	0881	0882	0883	0884	0885	0886
2011	0887	0888	0890	0891	0892	0893
2011	0894	0895	0896	0897	0898	



12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 1º/08/11		POSIÇÃO EM 09/08/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	03	30/05/11	03	09/08/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	246	01/06/11	259	06/06/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	23	15/07/11	23	22/07/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	38	07/07/11	00	00
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	20	16/06/11	23	15/07/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	00	00	00	00
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	28	27/05/11	16	26/07/11
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	00	00	00	00
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	Não tem	Não tem	--	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	01	07/07/11	00	00
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	Não tem	Não tem	--	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	19	18/05/11	26	*18/05/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	01	21/07/11	00	00
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	00	00	00	00
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	00	00	00	00
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	04	29/07/11	10	08/08/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	01	26/07/11	00	00
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	01	29/07/11	00	00



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 1º/08/11		POSIÇÃO EM 09/08/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	03	11/07/11	02	08/08/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	03	26/07/11	00	00
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	200	27/05/11	172	18/07/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	31	02/02/04	20	24/02/11

* Refere-se ao processo nº 0878/2008, em que a minuta do BACEN foi registrada em 04/08/2011.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 04/08/10 e 04/08/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	54,18	29,40
Para audiência de instrução	5,95	3,35
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	47,50	38,78
Para encerramento da instrução	15,05	7,50
Para 1ª sessão de julgamento	25,56	13,87
Para juntada da sentença	2,05	3,02
Para intimação	2,55	5,99
Líquido para sentença	111,93	60,32
Global	114,48	66,31
Total de processos listados	187	110

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 04/08/10 e 04/08/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	47,83	27,08
Para audiência de instrução	13,02	2,64
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	50,63	39,33



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para encerramento da instrução	29,67	7,60
Para 1ª sessão de julgamento	36,66	21,49
Para juntada da sentença	3,96	3,98
Para intimação	3,18	5,64
Líquido para sentença	142,97	65,88
Global	146,15	71,52
Total de processos listados	274	153

13.3. Fase de execução (entre 04/08/10 e 04/08/11):

Para início da liquidação	13,25
Para apresentação de cálculos	23,72
Para homologação do cálculo	40,40
Para entrega do Mandado ao Oficial	0,60
Para citação	6,65
Para realização da penhora	15,48
Global	100,10
Total de processos listados	89

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/11
2005	00
2006	00
2007	00
2008	00

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/2011	SALDO EM 30/06/2011
01	01	00



14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A JUN/11	SALDO EM 30/06/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
00	00	00

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	457	65	1,64
FISCAIS	2	2	0,93
TOTAL	459	67	1,63

14.5. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal):

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011 *	GRAU DE CUMPRIMENTO
622	622	100,0%

*Até Junho/2011.

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP



A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. A exceção é a Carta Precatória Eletrônica, que hoje é enviada por malote digital.

A Vara também expede certidão de Protesto.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendências.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 24/06/2010:

Cumpridas integralmente.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria
- 17.6.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.7.** prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;**
- 17.8.** Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no Sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.
- 17.9.** Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do **Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011** e sugere-se que, a



título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

- 17.10.** Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1.** Prosseguir na execução do plano de trabalho, visando ao saneamento do Banco de Dados quanto às inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G e à efetividade da prestação jurisdicional.

- 18.2.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

- 18.3.** As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio desnecessário do processo e o consequente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada.
A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes ou Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:



em contato com os Juízes Auxiliares da Corregedoria, a fim de solicitar-lhes a expedição de Ofícios ao TST e ao próprio Banco Santander, com objetivo de melhor averiguar referidas e supostas ações ilícitas.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1.** Que seja providenciado o envio de aparelhos de ar condicionado tipo Split, já que são mais silenciosos e econômicos que os de gaveta atualmente existentes.
- 21.2.** Que seja providenciada a remessa de mais 03 impressoras, pelo menos, sendo uma para a sala de audiências, de preferência com impressão frente e verso e duas para a Secretaria.
- 21.3.** Que o Tribunal promova a adequação ao disposto na Resolução nº 63/2010, do CNJ, no que diz respeito ao número de servidores.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Observar as disposições contidas nos itens: '20.8', '21.1', '21.2' e '21.3'.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 100,6%, à Meta 7 do Planejamento Estratégico do Tribunal, que foi zerada, o mesmo ocorrendo com as metas 02 2009 e 2010, do CNJ.

Elogia, ainda, os prestigiosos esforços observados por todos os juízes e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada;

24. ENCERRAMENTO:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Justiça do Trabalho:
DECRETO-LEI N. 3.229 - DE 30
DE ABRIL DE 1964. Dispõe
sobre o julgamento das causas
referentes ao trabalho de
trabalho, e dá outras providências.
de direito do trabalho, a
data de 15 de maio de 1964.
do Trabalho, e outras
providências. O Presidente da
70
ANOS
de Justiça Social.

Às 16h30, em reunião na Secretaria, foi procedida a leitura da ata com a presença do Vice-Corregedor Regional, Juiz e demais servidores da Corregedoria e da Vara do Trabalho, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador.