

Autor: Janaina Ramos Torricelli
1ª VT de Jundiaí

Manual de Serviços

Para que houvesse padronização e compreensão nos serviços diários, realizados pela maioria dos servidores, há algum tempo decidimos elaborar e utilizar um manual de tarefas. Assim, cada um de nós ficou responsável em descrever com detalhes o modo de realização de uma atividade. Cite-se, por exemplo, notificações, onde especificamos quais devem ser remetidas por registrado postal, as que devem ser entregues pessoalmente e assim por diante. Temos, ainda, orientações para a expedição de precatórios, elaboração de documentos e etc.

Por fim, temos um guia completo sobre alteração cadastral, revisão para o Tribunal, precatórios e etc. O manual pode ser regularmente atualizado e aprimorado com novos detalhes ou matérias.

Quando temos alguma dúvida, ou quando há um novo servidor, o manual de serviços revela-se como um instrumento muito útil para a consecução das tarefas com excelência.