

**Título da prática:**

AUTOMAÇÃO DE TAREFAS QUE PODEM SER DELEGADAS AO COMPUTADOR

**Unidade:**

Primeira Vara do Trabalho de Taubaté

**Autor:**

Sisenando Gomes Calixto de Sousa

**Prática desenvolvida:**

"Embora pareça complicado à primeira vista, a automação está ao alcance de todos, e qualquer servidor é capaz de começar a implementá-la (tanto é que o tópico "Macros" constou do penúltimo edital para concurso de servidores do TRT15) – obviamente, uma afinidade maior com informática pode resultar em maior efetividade desses processos.

Na Primeira Vara do Trabalho de Taubaté, estamos, aos poucos, utilizando os recursos do próprio sistema (macros e programas acessórios) para delegar ao computador as tarefas que a máquina é mais competente para realizar.

No que diz respeito à Execução, os seguintes exemplos, entre muitos outros, já são uma realidade que pode ser reproduzida nas demais Varas:

1. Escrever automaticamente qualquer valor por extenso em qualquer editor de texto, incluindo o do SAP (o computador converterá o valor em 1 segundo).
2. Cadastro automático de valores de entrada (depósitos judiciais e recursais) no SAP – procedimento executado com 2 cliques de mouse e que leva menos de 2 segundos para se concretizar.
3. Cadastro automático de valores de saída (guias de retirada para autor, réu, perito, custas etc.) no SAP: o computador lê a guia de retirada, memoriza os dados necessários e alimenta o SAP.
4. Cadastro automático de solicitações em formulários externos (BaCenJud, RenaJud, ARISP, Honorários Periciais etc.): o computador extrai do SAP os dados do processo (número, partes, CPF, CNPJ), memoriza-os e alimenta os formulários, restando ao servidor realizar a mera conferência.
5. Geração automática de guias de órgãos externos (Custas, GPS etc.): o computador extrai do SAP os dados do processo (número, partes, CPF, CNPJ), memoriza-os e alimenta os formulários, restando ao servidor realizar a mera conferência.
6. Lançamentos no SAP: por exemplo, o computador pode realizar o registro de solução de um acordo a partir da Ata.
7. Formatação automática de documentos (com um clique de mouse, o computador pode criar 3 vias de um documento, carimbar 'cópia' em duas delas, imprimir-las e salvar o documento com o nome adequado e na pasta adequada).
8. Acesso facilitado a informações do dia-a-dia: o computador digita o e-mail, a assinatura, o nome completo do servidor, etc. com um simples acionar de botão.

9. Rotinas facilitadas: o computador pode, por exemplo, projetar datas (próxima sexta, 7 dias úteis para frente, 30 dias para frente) com um simples acionar de botão.

10. Cadastro automático de Cartas no SAP geradas pelo PJe: o computador extrai os dados da notificação e alimenta o SAP.

Além dessas e de dezenas de outras rotinas, podemos criar funções "ad hoc" para tarefas específicas, como consultar uma lista de processos com um mero acionar de botão.

Os exemplos serão detalhados e ilustrados em momento oportuno."