

Evento	Reunião do Comitê de Priorização de Demandas de TIC (CPDTIC)
Data	20/7/2023
Horário	14h
Local	Virtual pelo Google Meet
Presentes	<ul style="list-style-type: none">- Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador do Comitê, Levi Rosa Tomé;- Secretária-Geral da Presidência, Adriana Martorano Amaral Corsetti;- Secretário-Geral Judiciário, Paulo Eduardo de Almeida;- Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, Herbert Wittmann;- Assessor de Apoio aos Magistrados, Itamir Carlos Barcellos Junior;- Representante das Secretarias de Turmas, Ana Amelia Birchal Borges Martins;- Assessora da Escola Judicial, Denise Pereira Toniolo;- Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">- Diretor-Geral, Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser;- Secretário da Corregedoria, Vlademir Nei Suato;- Assessora de Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes.

Pauta / Assuntos	<ul style="list-style-type: none">- DED 1169 - PAE 98-99 (migração para o MGP) - DED solicitado pela Diretoria-Geral, para atender o Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme ATO CSJT.GP.SEOFI nº 51/2023 e Ofício Circular nº 09/2023/DGA- DED 1170 - URV (migração para o MGP) - DED solicitado pela Diretoria-Geral, para atender o Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme ATO CSJT.GP.SEOFI nº 51/2023 e Ofício Circular nº 09/2023/DGA- DED 1171 - PAE 94-97 (migração para o MGP) - DED solicitado pela Diretoria-Geral, para atender o Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme ATO CSJT.GP.SEOFI nº 51/2023 e Ofício Circular nº 09/2023/DGA
-------------------------	---

O Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador, Levi Rosa Tomé, iniciou a reunião do Comitê de Priorização de Demandas de TIC (CPDTIC) cumprimentando e agradecendo a todos pela participação.

O Comitê passou à análise dos assuntos pautados para esta reunião:

Dr. Levi explicou que os três DEDs pautados foram pedidos pela Diretoria-Geral e passou a palavra ao Secretário de TIC, para mais informações. Herbert esclareceu que foram feitas solicitações para atender atos do CSJT, por conta de mudanças de regras de cálculos, além de informar que foram realizadas reuniões prévias com o setor de Pagamento de Pessoal, para verificar a forma de atuar, com tempo previsto de um ou dois meses.

O Comitê aprovou a priorização dos três DEDs, a saber:

- **DED 1169 - PAE 98-99** (migração para o MGP) - DED solicitado pela Diretoria-Geral, para atender o Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme ATO CSJT.GP.SEOFI nº 51/2023 e Ofício Circular nº 09/2023/DGA;

- **DED 1170 - URV** (migração para o MGP) - DED solicitado pela Diretoria-Geral, para atender o Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme ATO CSJT.GP.SEOFI nº 51/2023 e Ofício Circular nº 09/2023/DGA;

- **DED 1171 - PAE 94-97** (migração para o MGP) - DED solicitado pela Diretoria-Geral, para atender o Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme ATO CSJT.GP.SEOFI nº 51/2023 e Ofício Circular nº 09/2023/DGA.

- Outros assuntos:

- Paulo adiantou que pode chegar DED para a atualização do sistema, se for aprovado assento regimental pautado para a sessão administrativa de 27/7/2023, para ajustes, já que haveria impacto na votação de promoção de Desembargadores e que o sistema precisará estar adequado.
- Herbert noticiou que devem chegar outros dois DEDs, um envolvendo SECAUD do CSJT e outro do Material e Patrimônio (para migração ao novo sistema do TRT-24 que será adotado no Tribunal). O Centro de Memória também eventualmente precisará solicitar uma priorização.
- O Secretário de TIC informou em quais projetos a equipe de TIC tem trabalhado atualmente, para ciência do Comitê:
 - portal SISAD CAC (controle de acesso ao SIGEP);
 - módulo da EJud, para atender o CSJT;
 - módulo de docência de magistrados (com base no SIGEP);
 - EXE-PJe- para integração com sistema nacional de gestão de bens do CNJ;
 - módulo de produtividade mensal de magistrados - pedido da Estatística;
 - aperfeiçoamento tecnológico e desenvolvimento de sistemas, trabalhando junto à Vice-Presidência Judicial para agilizar sistema da Assessoria de Recurso de Revista.
- Paulo registrou que as equipes de desenvolvimento não poderiam ficar designadas apenas para projetos nacionais e sem atender projetos regionais, sugerindo que o Tribunal revise essa política. Manifestou não ser contrário ao atendimento nacional, mas sugeriu evitar a desproporcionalidade. Herbert ponderou que TRT-2 também participa de vários projetos nacionais, por exemplo. Dr. Levi propôs comunicar à Presidência sobre a questão. Herbert levou aos demais diretores de TI que a maioria não colabora nos projetos nacionais. Dr. Levi questiona se a discussão poderia ser levada ao Colepdecor, para sugerir dividir melhor as equipes de TI dos diversos Regionais para desenvolver os projetos nacionais. Adriana completou que robôs foram apresentados por outros Tribunais e que ganharam visibilidade, mas que há necessidade de desenvolvimento de projetos que sejam soluções para todos os Regionais. Dr. Levi opinou que é necessário demonstrar o quanto se trabalha em projetos nacionais aqui. Itamir registrou concordância, sugerindo dividir meio a meio (metade para projetos nacionais, metade para regionais). Ana Amélia acrescentou que o robô das intimações foi demanda das Secretarias de Turma e que, em termos de secretaria, o PJe exige muitas tarefas repetitivas. Quando há sessões, há pautas de centenas de processos e, com o robô, os servidores são liberados para executar outras tarefas, já que há sobrecarga de demandas. Paulo reforçou que as soluções paliativas acabam por deixar estagnado o desenvolvimento do PJe, o que não parece ser a melhor estratégia, na medida em que a prioridade deveria ser a melhoria do sistema como um todo, inclusive internalizando soluções periféricas. O Comitê concordou em encaminhar a questão para análise da Presidência, formalizada por PROAD.

Ao final, o Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 14h32.

Ata preparada por	Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce	Em	20/7/2023
Ata aprovada por	Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador, Levi Rosa Tomé	Em	21/7/2023