



## ATA DE REUNIÃO

### Comitê de Ética

HORÁRIO	LOCAL	DATA
11h	Presencial na Sala de Reuniões da Presidência e Telepresencial pelo Google Meet	27/5/2026

#### Presentes:

- Desembargador Coordenador, Marcelo Garcia Nunes;
- Desembargadora Thelma Helena Monteiro de Toledo Vieira;
- Desembargador Claudinei Zapata Marques;
- Juíza Substituta Sofia Lima Dutra;
- Juíza e Diretora do Fórum Trabalhista de Campinas, Isabela Tófano de Campos Leite Pereira;
- Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Luiz Henrique de Freitas Pereira;
- Representante da Assessoria de Gestão Estratégica, Helen da Silva Paes de Souza;
- Servidor do 2º Grau, Evandro Rodrigues Bromati;
- Servidor do 1º Grau, José Antonio de Oliveira;
- Representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.

#### Ausências justificadas:

- Desembargador Samuel Hugo Lima;
- Desembargadora Regiane Cecília Lizi;
- Representante da Assessoria de Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes;
- Representante da Secretaria de Saúde, Sérgio de Oliveira Cordeiro;
- Representante da Escola Judicial, Ana Maria da Silva Oliveira.

<b>Pauta/ Assuntos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 - Projeto Conectar;</li><li>2 - <a href="#">PROAD 18596/2025</a>: Proposta de elaboração de Política de Combate à Fraude e à Corrupção;</li><li>3 - <a href="#">PROAD 15159/2023</a>: Proposta de estabelecimento de limites e parâmetros para a aceitação de presentes, brindes e hospitalidades;</li><li>4 - Outros assuntos.</li></ol>
----------------------------	---

## TÓPICOS DEBATIDOS / RESULTADOS

O Excelentíssimo Desembargador, Marcelo Garcia Nunes, Coordenador do Comitê de Ética, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a todas e a todos pela participação, passando à análise da pauta anteriormente compartilhada.

### **1 - Projeto Conectar:**

Dr. Marcelo lembrou que o projeto surgiu após a desconexão entre as pessoas no pós-pandemia. Para tanto, o Colegiado pensou em promover dinâmicas entre magistradas(os) e servidoras(es), a partir de oficinas que tratem de assuntos como: conflitos intergeracionais, forma ética de utilização das IAs (inteligências artificiais), assédios e comunicação.

Essas oficinas acontecerão nas sedes de circunscrição, convidando magistradas(os) e servidoras(es) das Secretarias Conjuntas.

Dependendo da quantidade de participantes, o público será dividido em grupos de dez pessoas, para debates sobre as questões propostas.

Como a ideia é iniciar por Campinas, foi convidada para esta reunião a Exma. Juíza Diretora do Fórum Trabalhista local, Isabela Tófano de Campos Leite Pereira.

Para o segundo semestre, o Comitê agendará em outra circunscrição.

Dr. Marcelo antecipou que já tem anotados alguns casos a serem debatidos.

Solicitou-se que a Dra. Isabela entre em contato com as(os) magistradas(os) da Secretaria Conjunta de Campinas (Campinas, Paulínia e Mogi Mirim).

Outra intenção é propor à Escola Judicial o cômputo de horas/aula como atividade de capacitação.

Dra. Isabela destacou a importância da horizontalidade na discussão dos temas levantados, apoiando o projeto e incentivando a participação presencial no evento, na medida do possível.

**Resultados:** O Comitê aprovou o formato das 10h às 13h, para a data de 17/7/2026,

organizado da seguinte forma:

- introdução e apresentação do Código de Ética;
- proposta da discussão de um tema/caso - a partir de duas ou três perguntas sobre como resolver aquela situação -;
- divisão em pequenos grupos;
- debates finais.

Será realizado convite para participar da abertura do projeto à Exma. Desembargadora Presidente do Tribunal.

Além disso, foi concedido prazo de dez dias para os integrantes do Comitê enviarem, por e-mail, propostas de temas.

## **2 - [PROAD 18596/2025](#): Proposta de elaboração de Política de Combate à Fraude e à Corrupção:**

A proposta relativa à Política de Combate à Fraude e à Corrupção já passou pela análise de outras áreas e Colegiados Temáticos, retornando para validação deste Comitê.

Dr. Claudinei propôs acrescentar no texto do anexo encaminhado pela SETIC (doc. 16 dos autos), referente à “DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES”, uma forma de abranger também servidores, atividades além de eventos e aumento das opções elencadas nos itens custeados.

Sugeri, ainda, que todas(os) as(os) magistradas(os) e servidoras(es) assinassem essa declaração, tanto as(os) ingressantes como aquelas(es) já na ativa, citando a Lei nº 12.813/2013, o Decreto nº 10.889/2021 e o Código de Ética do TRT-15.

Helen explicou que a Política prevê a criação de plano de ação para tratar de gestão de riscos, capacitação, hospitalidade, brindes, conflito de interesses etc.

O Comitê concordou em fazer a proposta final dessa “DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES” (relacionada também ao [PROAD 63/2026](#)), a qual deverá seguir para estabelecimento de fluxo, como um dos itens do plano de ação a ser criado

posteriormente, em complemento à Política.

**Resultados:** Houve a validação final deste Comitê em relação ao texto principal do normativo, com os ajustes apontados anteriormente e registrados no PROAD, o que será consolidado pela Assessoria de Gestão Estratégica. Quanto ao modelo apresentado pela SETIC, recomenda-se que seja aperfeiçoado em momento oportuno, voltando ao Comitê.

**3 - [PROAD 15159/2023](#): Proposta de estabelecimento de limites e parâmetros para a aceitação de presentes, brindes e hospitalidades:**

Por ser assunto correlato e que inclusive pode integrar o plano de ação mencionado na Política de Combate à Fraude e à Corrupção, o Comitê registrou a importância de divulgar normativos e políticas como essas dos itens 2 e 3 da pauta.

**Resultados:** O Comitê votou pela aprovação da proposta da minuta que estabelece as regras de conduta para aceitação de presentes, brindes e hospitalidades, observadas as adequações necessárias para que a redação final esteja de acordo com a Lei nº 12.813/2013 e o Decreto nº 10.889/2021.

**4 - Outros assuntos:**

Ao final, o Comitê agendou a próxima reunião para 8 de julho, às 11h.

Sem outros assuntos a tratar, o Excelentíssimo Desembargador Coordenador, Marcelo Garcia Nunes, agradeceu a presença de todas e todos e encerrou a reunião às 12h15.

<b>Ata preparada por:</b>	Patricia Luchi Pesce (Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês)	<b>Em:</b>	27/5/2026
<b>Ata aprovada por:</b>	Marcelo Garcia Nunes Desembargador Coordenador do Comitê de Ética	<b>Em:</b>	29/5/2026