



ATA DE REUNIÃO
Comitê de Gestão de Pessoas

HORÁRIO	LOCAL	DATA
16h	Telepresencial pelo Google Meet	1º/6/2026

Presentes:

- Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim;
- Desembargadora Ana Cláudia Torres Vianna;
- Desembargador Helio Grasselli;
- Juíza Camila Ceroni Scarabelli;
- Juíza Juliana Benatti;
- Juíza Maria Flavia de Oliveira Fagundes;
- Secretária-Geral Judiciária convidada, Ednamara Aparecida Camara;
- Servidor Alan Rogério Oliveira Simões de Melo;
- Servidora Helen da Silva Paes de Souza, suplente;
- Servidora Camila Lelis Yamaya;
- Servidora Susana Haydee Flores Cucatti;
- Servidor Rodrigo Cesar Barros da Rosa;
- Servidor Luiz Henrique de Freitas Pereira;
- Servidor Aatur Torino Dalpino;
- Liliam Maria de Camargo, representante suplente do SINDIQUINZE;
- Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Carolina Magalhães Serne Carnevalli, suplente;
- Representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.

Ausências justificadas:

- Desembargadora Susana Graciela Santiso;
- Desembargador Fábio Bueno de Aguiar;
- Servidora Iara Cristina Gomes;
- Servidora Monica Laterza Lopes;
- Juíza Andreia de Oliveira representante da AMATRA XV;
- Juiz Breno Ortiz Tavares Costa representante da AMATRA XV;
- Alexandre Luis Niza, representante titular do SINDIQUINZE.

**Pauta/
Assuntos**

- 1 - [PROAD 14344/2024](#): Balcão virtual;
- 2 - [PROAD 4322/2026](#): Campanha de recadastramento de gênero e etnia - período de 1º a 12/6/26;
- 3 - [PROAD 9787/2026](#): 14º Ciclo de Avaliações de Competência de servidores;
- 4 - [PROAD 2267/2026](#): Evento virtual de 10/6/2026 sobre prevenção e combate à violência doméstica;
- 5 - Seminário do 2º semestre sobre comunicação não violenta.
- 6 - Outros assuntos.

TÓPICOS DEBATIDOS / RESULTADOS

A Excelentíssima Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim, responsável por conduzir a presente reunião, iniciou o encontro cumprimentando e agradecendo pela presença de todas e todos.

Destacou e agradeceu particularmente a presença da Secretária-Geral Judiciária, Ednamara Aparecida Camara.

1- [PROAD 14344/2024](#): Balcão virtual:

Dra. Larissa adiantou que o Comitê tem se preocupado com o atendimento do balcão virtual nos gabinetes, especialmente no que tange à necessidade de se manter uma servidora ou um servidor com fone de ouvido para aguardar som ou notificação sonora para atendimento. A questão é verificar a necessidade de manutenção dessa ferramenta nos gabinetes, quando se sabe que nas Secretarias de Turmas também há a disponibilização do balcão virtual.

A Assessoria de Gestão Estratégica conversou anteriormente sobre a importância da continuidade, para não haver retrocesso e para cumprimento de normativos superiores.

Camila Lelis pesquisou entre os Tribunais da 1ª a 19ª Regiões, sendo que quatro implementaram o balcão para Gabinetes de Desembargadores, além de dois Tribunais que incluíram após recomendação de correições ordinárias.

Dra. Maria Flavia indagou se seria um servidor no balcão por gabinete e se tem número mínimo de horas, ou, ainda, se poderia haver uma janela de horário para esse atendimento.

Dra. Larissa explicou que, geralmente, o atendimento nos gabinetes é realizado em sistema de revezamento entre os servidores, pelo período de horário de atendimento ao público, de forma similar à do balcão de atendimento presencial.

Ednamara elucidou que o Tribunal acatou a Resolução CNJ nº 372/2021, editando o [Provimento GP-CR Nº 003/2021](#), alterado pelo [Provimento GP-CR nº 006/2021](#). Os atendimentos auxiliaram os Gabinetes com marcação prévia e facilitaram para advogados, especialmente os que residem em outras cidades diferentes da sede de Campinas, para evitar deslocamentos físicos. Há orientação para envio de e-mail aos endereços próprios do balcão virtual dos Gabinetes de Desembargadores, detalhando número do processo, relator (se Desembargador ou se Juiz Convocado), de forma a facilitar a organização de agendamentos. Opinou que a experiência tem sido positiva e focada.

Dra. Ana Cláudia sugeriu o ajuste de escalas internas nos Gabinetes para atendimento e Dr. Helio exemplificou que a experiência de seu Gabinete tem demonstrado muito sucesso.

Susana propôs que, desde a posse, o servidor receba um conjunto de câmera e fone/microfone, podendo levar para outros setores, em caso de alteração de lotação.

Ednamara colocou a Secretaria-Geral Judiciária à disposição para prestar um apoio aos novos Gabinetes, quando necessário, enquanto se ajustam os equipamentos e atendimentos.

Carolina acrescentou que os servidores recebem o kit de microfone e webcam e que também podem abrir chamado para a área de Material e Logística, para solicitar eventual reposição.

Resultado: O Comitê sinalizou pela manutenção do balcão virtual e pela melhoria nos equipamentos de áudio e imagem, para melhor atendimento. Ainda assim, o Colegiado voltará a debater o assunto na próxima reunião.

2 - [PROAD 4322/2026](#): Campanha de recadastramento de gênero e etnia - período de 1º a 12/6/26:

A campanha foi lançada nesta data e estará disponível para o público interno até o dia 12 de junho. Foi adotado um link com o glossário, para que seja possível clicar e ter explicações sobre os tipos de gênero.

Dra. Juliana destacou que há a opção de marcar “não desejo responder”.

Os membros responderam e incentivaram os colegas a realizarem o recadastramento.

Helen complementou que os índices percentuais de participação racial para quesitos solicitados pelo CNJ podem ser melhorados com esse novo levantamento.

Vários integrantes do comitê já responderam o recadastramento.

Resultado: O Comitê ficou ciente e registrou o apoio à campanha.

3 - [PROAD 9787/2026](#): 14º Ciclo de Avaliações de Competência de servidores:

Luiz Henrique contou que a agenda com as datas e os horários para aplicação do novo ciclo de avaliações de competência está em organização pelas unidades responsáveis.

Dra. Larissa completou que, com a formação dos novos Gabinetes e com a realização deste ciclo de avaliações, o Tribunal caminha na perspectiva do momento oportuno para aplicação também da Pesquisa de Clima Organizacional. Comprometeu-se a voltar a conversar com a Excelentíssima Desembargadora Presidente, possivelmente ao final de julho.

Dra. Ana Cláudia questionou se o Comitê poderia contribuir ativamente e em qual etapa.

Luiz Henrique pontuou que o modelo do ciclo já é previamente formatado, podendo o Colegiado propor melhorias futuras.

Dra. Ana Cláudia sugeriu convidar o servidor responsável pela atividade, Solemar Merino Jorge, para contextualizar as outras edições e sanar eventuais dúvidas.

Resultado: O Comitê concordou em convidar o servidor Solemar Merino Jorge para a próxima reunião, em 6 de julho.

4 - [PROAD 2267/2026](#): Evento virtual de 10/6/2026 sobre prevenção e combate à violência doméstica:

Dra. Larissa compartilhou que a data do evento precisou ser alterada de 3 para 10 de junho, em razão de compromissos da palestrante.

A moderação será realizada pela Excelentíssima Juíza Juliana Benatti, integrante deste Comitê, que destacou que a palestra ficará gravada e disponível para acesso pelo Youtube da Escola Judicial.

Resultado: O Comitê ficou ciente de que o evento está formatado e que acontecerá das 10h às 11h30 no dia 10 de junho de 2026.

5 - Seminário do 2º semestre sobre comunicação não violenta:

Dra. Larissa lembrou que o seminário sobre comunicação não violenta está previsto para o final de setembro, com participação confirmada da palestrante indicada pelo Excelentíssimo Desembargador Fábio Bueno de Aguiar. Solicitou que os membros auxiliem na organização e formatação final do evento, junto à Escola Judicial, sugerindo a participação na mesa do evento do Desembargador Fábio Bueno, da Juíza Juliana Benatti e do servidor Ataur.

Resultado: Dr. Fábio, Dra. Ana Cláudia e Ataur voltarão a atuar no evento.

6 - Outros assuntos:

Dra. Larissa contou que, em razão de e-mail recebido pelo Colegiado, agendou reunião com a Assojaf, para 2 de junho, para tratar de demandas dos oficiais de justiça, cujos resultados serão trazidos posteriormente a todo o Comitê. Dra. Ana Claudia propôs avaliar a necessidade de criação de um novo grupo de trabalho interno.

Resultado: O Comitê buscará colaborar na construção de soluções.

Ao final e nada mais a tratar, a Excelentíssima Desembargadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim agradeceu novamente a todas e a todos pela participação, encerrando a reunião às 17h06.

Ata preparada por:	Patricia Luchi Pesce, Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês	Em:	1º/6/2026
Ata aprovada por:	Desembargadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim, Coordenadora do Comitê de Gestão de Pessoas	Em:	1º/6/2026