



ATA DE REUNIÃO
Comitê de Gestão de Pessoas

HORÁRIO	LOCAL	DATA
16h	Telepresencial pelo Google Meet	6/7/2026

Presentes:

- Desembargador Helio Grasselli;
- Desembargadora Ana Cláudia Torres Vianna;
- Juíza Juliana Benatti;
- Servidor Alan Rogério Oliveira Simões de Melo;
- Servidora Susana Haydee Flores Cucatti;
- Servidor Ataur Torino Dalpino;
- Servidor Luiz Henrique de Freitas Pereira;
- Servidora Carolina Magalhães Serne Carnevalli;
- Liliam Maria de Camargo, representante suplente do SINDIQUINZE;
- Servidor convidado, Solemar Merino Jorge;
- Representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.

Ausências justificadas:

- Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim;
- Desembargador Fábio Bueno de Aguiar;
- Desembargadora Susana Graciela Santiso;
- Juíza Maria Flavia de Oliveira Fagundes;
- Juíza Camila Ceroni Scarabelli;
- Juiz Breno Ortiz Tavares Costa, representante da AMATRA XV;
- Juíza Andreia de Oliveira, representante da AMATRA XV;
- Servidora Camila Lelis Yamaya;
- Servidor Rodrigo Cesar Barros da Rosa;
- Servidora Monica Laterza Lopes;
- Servidora Iara Cristina Gomes;
- Alessandro Luis Niza, representante do SINDIQUINZE.

Pauta/ Assuntos	1- PROAD 9787/2026: Ciclo de Avaliação de Gestão por Competências - Servidor convidado: Solemar Merino Jorge; 2- Resultados da Reunião com Oficiais de Justiça; 2.1 - Proposta de cursos de capacitação aos oficiais, como: atualização processual, fuga e direção evasiva; 3- PROAD 18208/2025: Pesquisa CLIMOR (Gestão de Clima Organizacional); 4- Atuação antidiscriminatória/letramento racial; 5- Inclusão de pessoas neurodivergentes no Tribunal; 6- Resultados do levantamento/recadastramento de gênero e raça.
----------------------------	--

TÓPICOS DEBATIDOS / RESULTADOS

A Excelentíssima Desembargadora Ana Cláudia Torres Vianna, responsável por conduzir a presente reunião, iniciou o encontro cumprimentando e agradecendo pela presença de todas e todos.

1- [PROAD 9787/2026](#): Ciclo de Avaliação de Gestão por Competências - Servidor convidado: Solemar Merino Jorge:

Dra. Ana Cláudia passou a palavra ao Solemar, agradecendo pela participação e explicando que tudo que envolve Gestão de Pessoas interessa ao Colegiado para subsidiar a Presidência.

Solemar descreveu que o Tribunal está no 14º Ciclo de Avaliação por Competências, com sensibilização de magistrados e servidores, mapeamento, avaliação por competências, resultados, conversa entre gestor e servidor e elaboração do PDI, conforme PROAD 9787/2026, cuja ciência foi dada a este Comitê.

A partir das lacunas identificadas, elabora-se um plano contendo competências, capacitações e resultados desejados.

Para o ano de 2026, até 9 de outubro, houve mapeamento de 19 cargos constantes da Resolução Administrativa 007/2022, em especial a Secretaria de Auditoria e a Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês; além da revisão anual de 68 mapas da SETIC, o qual atende à exigência do iGovTIC.

Para o período de 13 a 29 de outubro, está previsto o acompanhamento das lacunas de competências da SETIC e ETIR.

Por outro lado, entre 15 de outubro e 13 de novembro, serão realizadas autoavaliação e avaliação por competências, tanto da SETIC como de outras unidades.

Ao final dessa etapa, de 23 a 24 de novembro, será feita a extração de relatórios das lacunas de competências técnicas e comportamentais, com envio para a Escola Judicial, para eventuais ações de capacitação.

Após, de 25 de novembro a 3 de dezembro, há a revisão das duas bibliotecas de recursos, com

sugestão de capacitação. Já nos dias 4 e 5 de dezembro está previsto o envio de e-mail aos participantes, informando aos gestores para darem feedback construtivo e elaborarem o PDI (Plano de Desenvolvimento Individual).

De 6 de dezembro a 22 de janeiro, é oportunizado o apoio às unidades para construir o PDI, receber os planos e analisar o conteúdo de cada um.

O objetivo é verificar as atribuições e as qualidades de cada um, identificando oportunidades de melhorias e formas de capacitação, para avanço técnico e comportamental.

Dra. Ana Cláudia indagou como o Comitê - formado por magistrados, servidores e representantes sindicais - podem contribuir com a Secretaria de Gestão de Pessoas nessa seara; como são escolhidas as áreas e as chefias a serem mapeadas; e como é o uso de inteligência artificial para essa matéria.

Diante disso, Solemar respondeu que a escolha dos cargos a serem mapeados leva em consideração se há reestruturação no momento ou recente, a quantidade de cargos dentro das unidades, se o momento atende à 1ª instância ou à 2ª instância, ou se cumpre pedido de órgão superior.

Se a área identifica que o item inovação é tarefa essencial, em termos comportamentais ou de competência técnica, esse item pode ser acrescentado ao mapeamento, por exemplo.

Resultado: Foi apresentado o ciclo atual ao Comitê e compreendido que a Gestão por Competências tem por função o desenvolvimento da(o) servidora(servidor), atuando como *Business Partner* (Parceiro de Negócio), para gerar mais sentido e propósito, com maior compreensão e aplicabilidade.

2- Resultados da Reunião com Oficiais de Justiça:

2.1 - Proposta de cursos de capacitação aos oficiais, como: atualização processual, fuga e direção evasiva:

Dra. Ana Cláudia compartilhou que a Dra. Larissa, Coordenadora deste Comitê, fez reunião com Presidente e Vice-Presidente da Associação dos Oficiais de Justiça, recebendo diversos

pedidos, principalmente pelo momento de adaptação com a nova configuração das Secretarias Conjuntas.

Explicou que as demandas foram ouvidas, incluindo maior suporte com estrutura física e de transporte.

Lilam acrescentou que o déficit de servidores do Tribunal inclui o déficit de oficiais de justiça.

Dra. Larissa já conversou com a Exma. Desembargadora Presidente e levou os requerimentos dos oficiais, com dificuldades de ferramentas eletrônicas e diligências físicas, questões de segurança, sobrecarga de atividades por conta de aposentadorias de colegas etc.

Em seguida, a Exma. Desembargadora Coordenadora agendará também reunião com o Exmo. Desembargador Corregedor Regional.

Carolina complementou que o maior receio apontado pelos oficiais é o cumprimento de diligências fora da área de atuação, em modelo de equalização com a estrutura de Secretarias Conjuntas. Atualmente, eles estão lotados nas Centrais de Mandados.

Resultado: O Comitê ficou ciente da existência atual do “Grupo de Trabalho para apresentação de estudos e propostas de aprimoramento das atividades relacionadas aos Oficiais de Justiça” e aguardará a reunião da Desembargadora Coordenadora com o Desembargador Corregedor, trazendo eventuais sugestões complementares pelo chat.

3 - [PROAD 18208/2025](#): Pesquisa CLIMOR (Gestão de Clima Organizacional):

Dra. Ana Cláudia também contou que a Dra. Larissa conversou com a Exma. Desembargadora Presidente, que pretende aplicar a Pesquisa Climor ainda nesta gestão.

Resultado: O Comitê aguarda e acompanha a Gestão de Clima Organizacional e o momento oportuno para liberação da pesquisa.

4 - Atuação antidiscriminatória/letramento racial:

Dra. Ana Cláudia resumiu alguns dos cursos ofertados pelo Tribunal nos últimos meses, sem outras manifestações.

Resultado: Quanto ao item 4 da pauta, o Comitê apoiou as iniciativas adotadas pela Escola Judicial, em parceria com os diversos Colegiados Temáticos deste Regional, para renovação e prestação anual contínua de palestras, cursos e capacitações acerca do letramento racial, de acessibilidade, de inclusão e de atuação antidiscriminatória.

5 - Inclusão de pessoas neurodivergentes no Tribunal:

Dra. Ana Cláudia adiantou que o assunto foi pautado a pedido de servidor deste grupo, que justificou a ausência nesta data.

Resultado: Diante disso, Rodrigo trará eventuais propostas sobre a inclusão de pessoas neurodivergentes pelo chat do Comitê ou para a próxima reunião.

6 - Resultados do levantamento/recadastramento de gênero e raça.

Luiz Henrique compartilhou que foram mais de 1.000 respostas ao recadastramento, o que foi um número bastante satisfatório, essencial para as demandas estatísticas e para melhoria de índices do Tribunal, encaminhando a planilha comparativa com o cadastramento anterior.

Resultado: O Colegiado registrou a ciência e o cumprimento do objetivo com esse novo levantamento.

- Outros assuntos:

Após debates sobre uso de inteligência artificial e ciência da participação da Dra. Ana Cláudia em grupo sobre o tema, com disponibilidade para ajudar as(os) integrantes e receber sugestões, o Comitê de Gestão de Pessoas propõe à Presidência e à Escola Judicial ações de sensibilização para o melhor uso de ferramentas de IA, voltado ao trabalho das unidades administrativas e judiciárias, como forma de avanço e diante do déficit de pessoal.

Nada mais a tratar, a Excelentíssima Desembargadora Ana Cláudia Torres Vianna agradeceu

novamente a todas e a todos pela participação, encerrando a reunião às 17h27.

Ata preparada por:	Patricia Luchi Pesce (Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês)	Em:	6/7/2026
Ata aprovada por:	Desembargadora Ana Cláudia Torres Vianna	Em:	6/7/2026