



TRT 15ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Evento	Reunião do Comitê de Proteção de Dados e Segurança da Informação
Data	10/12/2025
Horário	14h30
Local	Híbrida - Presencial na Sala de Reuniões da Presidência e Telepresencial pelo Google Meet
Presentes	<ul style="list-style-type: none">- Desembargador Coordenador, Levi Rosa Tomé;- Juíza Auxiliar da Corregedoria Regional e Encarregada, Lúcia Zimmermann;- Secretária-Geral da Presidência, Adriana Martorano Amaral Corsetti;- Representante da Secretaria da Corregedoria, Eduardo Sodré Junior;- Assessora de Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes;- Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, Herbert Wittmann;- Assessora da Escola Judicial, Ana Maria da Silva Oliveira;- Assessora Jurídica, Débora Cristina Oliveira Pazzianotto;- Chefe de Divisão da Secretaria Conjunta de Campinas, Leandro do Nascimento Meirelles;- Assessor de Gestão da Secretaria Conjunta de Campinas, Rodrigo Garcia Carniel;- Diretora da Secretaria Conjunta de Campinas, Janaina Camargo Fuzetti;- Representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Denise Pereira Toniolo.
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">- Desembargador Ouvidor, Edmundo Fraga Lopes;- Desembargador Claudinei Zapata Marques;- Juíza Auxiliar da Presidência, Daniela Macia Ferraz Giannini;- Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional e Encarregado suplente, Alessandro Tristão;- Juíza Substituta Bruna Müller Stravinski;- Diretor-Geral, Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser;- Secretário-Geral Judiciário, Paulo Eduardo de Almeida;- Secretário da Corregedoria, Vlademir Nei Suato.
Pauta / Assuntos	<p>1 - PROAD 22129/2023: Termo de Cooperação para otimização do fluxo de cumprimento de cartas precatórias entre o TRT15 e o TRT2;</p> <p><i>Temas de Segurança da Informação:</i></p> <p>2- PROAD 15724/2025: Possibilidade de implantação do "Whatsapp Business" no CEJUSC de Ribeirão Preto;</p> <p>3- PROAD 14842/2025: Proposta do projeto “Banco de Tutoriais”, iniciativa do Co.Labora 15, cujo objetivo é fomentar o compartilhamento ágil e acessível de boas práticas, soluções de trabalho e dicas operacionais;</p> <p>4- PROAD 18596/2025: Proposta de elaboração de Política de Combate à Fraude e à Corrupção;</p> <p>5- PROAD 20661/2023: Sítio eletrônico externo denominado “Secretaria Conjunta de</p>



	<p>Campinas”;</p> <p>6- PROAD 20397/2023: Proposta de revisão integral da Resolução Administrativa nº 004/2019, que instituiu a Política Institucional de Segurança da Informação (PISI) deste Tribunal.</p> <p>7- PROAD 9112/2025: Ações 31/2024 e 44/2025 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), referentes ao fortalecimento da segurança do correio eletrônico institucional e bloqueio de e-mails não autenticados que tentam se passar pelo Tribunal.</p> <p><i>Relatórios de Impacto à Segurança da Informação - RIPD:</i></p> <p>8- PROAD 24590/2025: Relatório de Impacto à Proteção de Dados – RIPD referente ao 1º Grau;</p> <p>Link de acesso ao RIPD: https://docs.google.com/document/d/18hy974tDo95zNqT475lOmrv7kzbeVZ29/edit#heading=h.4hxqjtpeed1o</p> <p>9- PROAD 24592/2025: Relatório de Impacto à Proteção de Dados – RIPD referente ao 2º Grau;</p> <p>Link de acesso ao RIPD: https://docs.google.com/document/d/1ovaGloMMXOAgkTWLJ09OFYkw8JAT9LCd/edit#heading=h.i1xckquzsj7</p> <p>10- PROAD 4696/2025: Análise de legalidade de minutas contratuais e termos aditivos da CPFL apresentados pela Assessoria Jurídica.</p>
--	--



O Excelentíssimo Desembargador Levi Rosa Tomé, Coordenador do Comitê de Proteção de Dados e Segurança da Informação, iniciou a reunião cumprimentando a todas e a todos.

1 - PROAD 22129/2023: Termo de Cooperação para otimização do fluxo de cumprimento de cartas precatórias entre o TRT15 e o TRT2:

Dr. Levi deu início ao primeiro tema passando a palavra à Dra. Lucia, que informou que tanto a Assessoria Jurídica quanto ela, como Juíza Encarregada, já opinaram favoravelmente à aprovação da cláusula de proteção de dados do Termo de Cooperação.

O Comitê referendou o parecer da Juíza Encarregada.

2- PROAD 15724/2025: Possibilidade de implantação do "Whatsapp Business" no CEJUSC de Ribeirão Preto:

Herbert expôs que o parecer da TI é contrário à implementação do uso do *WhatsApp Business* neste momento, devido aos problemas de segurança. Comentou que, por problemas orçamentários, o Regional ainda não pode adquirir plataforma que atua conjuntamente com o *WhatsApp Business*. Foi trazido aos presentes que está em desenvolvimento um projeto, pelo Co.Labora em parceria com o TRT2, da ferramenta "Impacto", que poderá vir a solucionar a questão pois almeja atender de forma semelhante ao *WhatsApp Business*.

O Comitê deliberou que a resposta ao solicitante será que, neste momento, não é aconselhável a adoção do *WhatsApp Business*, sugerindo à Presidência a destinação de orçamento em 2026 para investimento na aquisição de ferramenta segura ou patrocínio ao projeto em desenvolvimento pelo Co.Labora.

3- PROAD 14842/2025: Proposta do projeto "Banco de Tutoriais", iniciativa do Co.Labora 15, cujo objetivo é fomentar o compartilhamento ágil e acessível de boas práticas, soluções de trabalho e dicas operacionais:

Herbert explicou que a proposta do Projeto "Banco de Tutoriais" fomentou a discussão sobre a necessidade de possuir conta exclusiva do *Google Workspace* para o Co.Labora. Porém, como padrão, não se adota a liberação de contas para lotações, uma vez que normalmente ficam muito vulneráveis à invasão devido o compartilhamento de suas credenciais. Pontuou ainda que é possível a criação de canais na plataforma do *Youtube* sem que seja necessário estar uma conta do *workspace* atrelada a ela e que é importante lembrar que o *Youtube* não está incluso no contrato do Tribunal com a empresa, havendo preocupações sobre o vazamento e compartilhamento de dados lá armazenados.

O Comitê, então, apoia-se na ideia de que o *Youtube* seja utilizado, com conta aberta pelos servidores do Co.Labora, colocando-se a SETIC à disposição para auxílio quanto à configuração do canal.



4- **PROAD 18596/2025**: Proposta de elaboração de Política de Combate à Fraude e à Corrupção:

lara informou que foi confeccionada minuta sobre a Política de Combate à Fraude e à Corrupção, visando promover a integridade e a transparência nos atos de gestão deste Regional. Como os assuntos se entrelaçam pediu a colaboração dos membros do colegiado em relação à validação dos artigos relacionados à LGPD (arts. 11, 22, 27, 28 a 30).

O Comitê dispôs pelo compartilhamento da minuta pela lara, sendo concedido prazo de 15 dias, a contar do fim do recesso, para que o colegiado contribua e se manifeste sobre o documento, especialmente os artigos relacionados à LGPD .

5- **PROAD 20661/2023**: Sítio eletrônico externo denominado “Secretaria Conjunta de Campinas”:

Janaína descreveu o projeto como uma iniciativa para otimizar a comunicação e a interface entre as informações compartilhadas pelo *Google Drive*.

Leandro acrescentou que foi criado um *site* no *Google Sites* para melhorar o acesso a documentos internos, funcionando como um concentrador de *links*, dando mais agilidade na busca dos dados.

Herbert comentou que o Sítio Eletrônico foi detectado pelas aplicações de segurança cibernética que são utilizadas pelo Tribunal, responsáveis por varreduras contínuas objetivando a manutenção da segurança cibernética do Tribunal. Apoiando a ideia, sugeriu que sejam as mesmas funcionalidades desenvolvidas na intranet do Tribunal, sendo o conteúdo a ser publicado mantido e gerenciado pelos mesmos servidores que atualmente realizam este trabalho, colocando um técnico da SETIC a disposição do grupo para a elaboração do padrão e questões relacionadas necessárias a esta implementação.

Adriana lembrou que na mesma semana em que foi informada da existência do Sítio Eletrônico, o CNJ publicou uma Resolução vedando a criação de *sites* paralelos ao portal institucional.

O Comitê reconheceu o valor da ferramenta para a instituição e a importância da iniciativa.

A Dra. Lúcia sugeriu a manutenção do funcionamento do *site* atual, sem descontinuidade, até que seja tomada providência para viabilizar a solução da questão.

O Encaminhamento do colegiado foi no sentido de sugerir a internalização da ferramenta no portal/Intranet do Tribunal. A SETIC, o Grupo de Negócios da Secretaria Conjunta (do sítio eletrônico) e a Corregedoria trabalharão juntos para a viabilização. A partir do modelo de Campinas, padronização será estabelecida para as demais unidades operacionais (Secretarias Conjuntas).



6- PROAD 20397/2023: Proposta de revisão integral da Resolução Administrativa nº 004/2019, que instituiu a Política Institucional de Segurança da Informação (PISI) deste Tribunal:

Herbert informou que há necessidade de se revisar a Política de Segurança da Informação. É imperiosa a periodicidade das revisões dada a dinamicidade cotidiana. Como exemplo, a emergência de temas como Inteligência Artificial (IA) e LGPD.

O Comitê propôs que o assunto seja aberto para reflexão. Concedido o prazo de 15 dias, contados do fim do recesso, para que os membros apresentem sugestões e se manifestem sobre a resolução.

7- PROAD 9112/2025: Ações 31/2024 e 44/2025 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), referentes ao fortalecimento da segurança do correio eletrônico institucional e bloqueio de e-mails não autenticados que tentam se passar pelo Tribunal:

Herbert informou que as ações de segurança já foram implementadas e estão atuando como planejado.

Ciência tomada pelo Comitê.

8- PROAD 24590/2025: Relatório de Impacto à Proteção de Dados – RIPD referente ao 1º Grau:

Link de acesso ao RIPD:

<https://docs.google.com/document/d/18hy974tDo95zNqT475lOmrv7kzbeVZ29/edit#heading=h.4hxqjtpeed1o>

Iara informou que a Coordenadoria de Riscos concluiu a elaboração dos Relatórios de Impacto (RIPD) do primeiro e segundo graus, detalhando as atividades, ciclo de vida dos dados e riscos de vazamento. Descreveu como um instrumento de governança traz transparência e mitiga riscos, garantindo que os procedimentos respeitem o rigor estabelecido pela LGPD.

Dra. Lucia comentou que ela, como Juíza Encarregada, assim como Debora, Assessora Jurídica, ainda precisariam de prazo para análise de conteúdo.

O Comitê e a Juíza Encarregada concordaram em uma análise perpassando etapas, garantindo o envolvimento de todos os setores da área jurisdicional e estratégica do Tribunal.

Iara se comprometeu em informar, nos respectivos autos, as áreas responsáveis e envolvidas nos processos de trabalho.

Após o recesso, será concedido o prazo de 20 dias para manifestação das áreas e confirmação das informações. Então, a área de Proteção de Dados (Juíza Encarregada e



Assessoria Jurídica) terá mais 20 dias sucessivos para análise técnica. Após, o material será levado ao Comitê para ciência e futura aprovação da Presidência.

9- PROAD 24592/2025: Relatório de Impacto à Proteção de Dados – RIPD referente ao 2º Grau:

Link de acesso ao RIPD:

<https://docs.google.com/document/d/1ovaGloMMXOAqkTWLJ09OFYkw8JAT9LCd/edit#heading=h.i1xckquzzsj7>

(Item analisado conjuntamente com o Item 8)

10- PROAD 4696/2025: Análise de legalidade de minutas contratuais e termos aditivos apresentados pela Assessoria Jurídica.

Debora trouxe para análise o caso de minutas de contratos de adesão e termos aditivos da CPFL que, embora não utilizem a redação da cláusula padrão do Tribunal, contemplam as recomendações de proteção de dados nela descritas.

A Dra. Lúcia e o Comitê concluíram ser possível adotar cláusula, mesmo que não siga a redação da cláusula padrão do Tribunal, desde que contemplem as mesmas exigências.

Debora propôs que, em casos semelhantes, sejam flexibilizados os fluxos de procedimento para que não seja necessário o parecer da Assessoria Jurídica - AJUR e da Encarregada caso a caso.

O Comitê concluiu por sugerir à Presidência que, para questões de cláusula padrão, as áreas técnicas possam realizar a análise e dispensar a necessidade de o processo passar por todo o trâmite formal de proteção de dados, reservando essa análise minuciosa apenas para casos excepcionais e controversos.

Ao final, não havendo outros assuntos a tratar, o Excelentíssimo Desembargador Coordenador, Levi Rosa Tomé, agradeceu a presença de todos, desejando um Ótimo Natal e uma excelente Passagem de Ano. A reunião foi encerrada às 15h35.

Ata preparada por	Denise Pereira Toniolo - Representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês	Em	11/12/2025
Ata aprovada por	Desembargador Coordenador, Levi Rosa Tomé	Em	11/12/2025

