



ATA DE REUNIÃO

Grupo de Trabalho de Saneamento da Base de Dados do Sistema Simetria Acervo



13/10/2026 18:51

HORÁRIO	LOCAL	DATA
16h00	Telepresencial pelo Google Meet	7/10/2026

Presentes:

- Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador, Sergio Polastro Ribeiro;
- Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional, Alessandro Tristão;
- Secretário de TIC, Herbert Wittmann;
- Representante da SETIC, Maurício Rodrigues de Moraes;
- Representante da SETIC, David Basto Neto;
- Representante da Corregedoria Regional, Andre Luis Vilela da Silva;
- Representante da Corregedoria Regional, Danilo Renato Pereira dos Santos;
- Representante da Secretaria de Apoio aos Magistrados, Ataur Torino Dalpino;
- Representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Denise Pereira Toniolo.

Ausências justificadas:

- Representante da Secretaria de Apoio aos Magistrados, Evandro Luiz Michelin;

Pauta/ Assuntos	1 - PROAD 19722/2026 : Providências para a correção das inconsistências pontuais na base de dados do sistema Simetria Acervo.
----------------------------	---

TÓPICOS DEBATIDOS / RESULTADOS

O Excelentíssimo Juiz Sérgio Polastro Ribeiro, Coordenador do Grupo de Trabalho de Saneamento da Base de Dados do Sistema Simetria Acervo, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a todas e a todos pela participação, passando à análise da pauta anteriormente compartilhada.

O Dr. Sérgio pontuou que o objetivo do grupo de trabalho é mapear e delimitar o objeto das inconsistências na base de dados, atribuir responsabilidades às unidades envolvidas e definir o cronograma de execução.

1- [PROAD 19722/2026](#): Providências para a correção das inconsistências pontuais na base de dados do sistema Simetria Acervo.

O grupo debateu e identificou as seguintes inconsistências e as possíveis soluções:

- Distorção na carga de trabalho e dias de atribuição por movimentações pretéritas de magistrados (anteriores à adesão às secretarias conjuntas):

Inconsistência: Cerca de 30 a 40 magistrados movimentados entre secretarias conjuntas antes da implementação das rotinas automatizadas de transição não tiveram o fechamento e ajuste de carga no grupo de origem. Isso resultou em distorções nos dias de atribuição e no volume de processos distribuídos no grupo de destino.

Solução sugerida: Adoção de solução de contorno por lote, aplicando uma "fotografia" do magistrado na data da migração do grupo atual. Considera-se o período de vigência integral do grupo de destino, recalculando em lote os dias de atribuição (deduzidos os afastamentos) e a carga total acumulada (Simetria e legado) para equalização até 31/12/2026, sem necessidade de reconstruir o histórico passo a passo.

- Divergências na data de início de cadastro e nos dias de atribuição individuais:
Inconsistência: Registros com datas de início desatualizadas em relação às portarias de designação ou contagem de dias de atribuição inferiores ao total da unidade sem justificativa por afastamento formal.

Solução sugerida: A Secretaria de Apoio aos Magistrados - SAM fará o levantamento geral das divergências via relatórios de exportação. A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC executará um PET (script no banco de dados) para alinhar em lote as datas de vigência e os dias de atribuição. Chamados individuais sobre o tema serão sobrestados para evitar retrabalho.

- Carga pendente de magistrados com atuação exclusiva no Sistema Legado (Simetria 1):
Inconsistência: Magistrados que atuaram nas unidades durante o Simetria 1 atendendo apenas processos legados não tiveram esse histórico computado quando os processos foram migrados.

Solução sugerida: Desenvolvimento de PET de dados específico pela SETIC para identificar os processos legados atuados, resgatando e somando esse saldo na carga do período de apuração atual.

- Atraso no registro de afastamentos e licenças médicas não homologadas:

Inconsistência: Licenças de saúde só entram no sistema após homologação pela

Secretaria de Saúde (perícia), fazendo com que o magistrado continue recebendo processos durante o período de espera.

Solução sugerida: Em curto prazo, a inclusão posterior da licença ajusta os dias de atribuição e o sistema compensa a distribuição automaticamente nos dias subsequentes. Em definitivo, a SETIC disponibilizará a funcionalidade de pré-cadastro de eventos conhecidos (prevista para o Sprint 17 / início de dezembro).

- Exibição de médias e quartis nos painéis (Magistrados convocados / Acervo zero):
O entendimento do GT nesse sentido foi de que as distorções visuais decorrentes da presença de magistrados convocados ou sem acervo nos painéis foram analisadas, ficando definido que estão fora do escopo do GT de Saneamento, por se tratar de regra de exibição comparativa e não de erro na base de dados.

Resultado: O Grupo de Trabalho concordou pelos seguintes encaminhamentos e atribuição de responsabilidades:

- A SAM ficou responsável por exportar os dados dos painéis e consolidar o levantamento dos magistrados que necessitam de ajuste nas datas de início e dias de atribuição. Também solicitará o sobrestamento dos chamados individuais em andamento para concentrar a solução na ação em lote.
- A SETIC ficou responsável por realizar o alinhamento técnico com a SAM para definir o formato dos dados de insumo dos PETs. Também irá detalhar e estruturar a execução dos scripts/PETs no banco de dados e estimar os prazos de entrega.
- A Corregedoria ficou responsável por validar as regras de negócio e realizar a revisão/edição final dos impactos dos PETs antes da execução em produção.
- A SETIC e a SAM apresentarão o alinhamento técnico, a divisão detalhada de tarefas e a estimativa do cronograma de entregas.

Nada mais a tratar, o Excelentíssimo Juiz Coordenador, Sergio Polastro Ribeiro, agradeceu a presença de todas e todos e encerrou a reunião às 17h20. A próxima reunião foi agendada para terça-feira, dia 13/10, no período da tarde, com horário a definir.

Ata preparada por:	Denise Pereira Toniolo Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês	Em:	8/10/2026
Ata aprovada por:	Sergio Polastro Ribeiro - Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador do Grupo de Trabalho	Em:	__/10/2026