

<b>Evento</b>	Reunião da Comissão de Priorização do Primeiro Grau
<b>Data</b>	18/7/2025
<b>Horário</b>	14h
<b>Local</b>	Híbrida (presencial na Sala de Reuniões da Presidência e telepresencial pelo Google Meet)
<b>Presentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desembargador Coordenador Levi Rosa Tomé, indicado pelo Tribunal (titular);</li><li>- Juiz César Reinaldo Offa Basile, eleito no 1º grau (titular);</li><li>- Juiz Edson da Silva Junior, eleito no 1º grau (titular);</li><li>- Juíza Auxiliar da Presidência, Daniela Macia Ferraz Giannini (suplente);</li><li>- Juíza Auxiliar da Corregedoria Regional, Alessandro Tristão (suplente);</li><li>- Assessora de Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes (titular);</li><li>- Secretário de Orçamento e Finanças, Marco Antonio Fernandes (titular);</li><li>- Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Carolina Magalhães Serne Carnevalli;</li><li>- Servidora escolhida a partir da lista de inscrição, Maria Fabiana Marão Ferrenha (titular);</li><li>- Servidora escolhida a partir da lista de inscrição, Susana Haydee Flores Cucatti (suplente);</li><li>- Servidor eleito, Diego Domingos de Marchi Figueira (titular);</li><li>- Magistrada indicada pela AMATRA XV, Juíza Priscila Gil de Souza Murad (suplente);</li><li>- Servidor indicado pelo SINDIQUINZE, Marcelo Amorim de Menezes (suplente);</li><li>- Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.</li></ul>
<b>Ausentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desembargador Vice-Corregedor Regional, Edison dos Santos Pelegrini (titular);</li><li>- Desembargador Corregedor Regional, Renan Ravel Rodrigues Fagundes (suplente);</li><li>- Desembargador Renato Henry Sant'Anna, indicado pelo Tribunal (suplente);</li><li>- Desembargadora Maria da Graça Bonança Barbosa, escolhida a partir de lista de inscritos (titular);</li><li>- Juiz Fábio Natali Costa, escolhido a partir de lista de inscritos e eleito no 1º grau (suplente);</li><li>- Helen da Silva Paes de Souza (suplente);</li><li>- Secretário de Gestão de Pessoas, Luiz Henrique de Freitas Pereira (suplente);</li><li>- Juíza Ana Flávia de Moraes Garcia Cuesta, eleita no 1º grau (suplente);</li><li>- Juiz Auxiliar da Presidência, Sérgio Polastro Ribeiro (titular);</li><li>- Juíza Auxiliar da Corregedoria Regional, Lúcia Zimmermann (titular);</li><li>- Diretor-Geral, Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser (titular);</li><li>- Maria Cristina Mauad (suplente);</li><li>- Servidora indicada pelo Tribunal, Janaina Camargo Fuzetti (titular);</li><li>- Servidor indicado pelo Tribunal, Luís Henrique Forato (suplente);</li><li>- Servidor eleito, Rodrigo César Barros da Rosa (titular);</li><li>- Servidora eleita, Priscila Lara de Freitas Matsumoto Rodrigues (suplente);</li><li>- Servidor eleito, Edmar Laurencio Carareto (suplente);</li><li>- Magistrada indicada pela AMATRA XV, Juíza Regina Rodrigues Urbano (titular);</li><li>- Servidor indicado pelo SINDIQUINZE, José Aristéia Pereira (titular).</li></ul>

**Pauta /  
Assuntos**

- 1- Explicação da Exma. Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Daniela Macia Ferraz Giannini, sobre a ferramenta de transcrição disponível na IA;
- 2- [PROAD 8473/2025](#): Acompanhamento do requerimento sobre possível criação de Cargos em Comissão para assistentes de juiz;
- 3- [PROAD 12651/2025](#) - Contratação de solução de rede sem fio (wifi) para uso em todas as unidades judiciais de 1º grau. Item nº 38 do Plano de Contratações de TIC de 2025;
- 4- Outros assuntos.

O Excelentíssimo Desembargador Coordenador da Comissão de Priorização do 1º Grau, Levi Rosa Tomé, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a todas e a todos pela participação.

Adiantou que convidou a Exma. Juíza Auxiliar da Presidência, Daniela Macia Ferraz Giannini, para demonstração da nova ferramenta Notebook LM, que fará uma apresentação no telão. Diante disso, Dr. Levi pontuou que iria inverter a ordem da pauta.

**- [PROAD 8473/2025](#): Acompanhamento do requerimento sobre possível criação de Cargos em Comissão para assistentes de juiz;**

Trata-se de requerimento apresentado pelo servidor Diego Domingos de Marchi Figueira versando sobre estudos para possível criação de Cargos em Comissão para assistentes de juiz (docs. 1 e 2).

A Presidência, considerando que matéria semelhante já foi debatida no PROAD 25938/2022 (cópia integral dos autos anexada como documento 3), bem como diante do teor da Ata de Reunião da Comissão de Priorização do 1º Grau de 11/4/2025, acostada como documento 4, encaminhou os autos à Diretoria-Geral e demais áreas técnicas, para manifestação, estando atualmente na Seção de Controle de Encargos e Portarias, com acompanhamento desta Comissão.

Dr. Levi informou que as áreas técnicas instruem o processo, antes de voltar concluso à Administração, ficando ciente o colegiado, sem manifestações apresentadas.

**2- [PROAD 12651/2025](#): Contratação de solução de rede sem fio (wifi) para uso em todas as unidades judiciais de 1º grau. Item nº 38 do Plano de Contratações de TIC de 2025:**

Dra. Priscila indagou sobre a instalação de wifi nos Fóruns, pela Amatra XV.

Dr. Levi contou que a SETIC tem feito estudos e que o item para contratação de solução de rede sem fio (wifi) para uso em todas as unidades judiciais de 1º grau já consta do Plano de Contratações de TIC.

Diante disso e da relevância para o 1º Grau, a Comissão concordou em solicitar a priorização da contratação à Presidência.

**3- Explicação da Exma. Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Daniela Macia Ferraz Giannini, sobre a ferramenta de transcrição disponível na IA:**

Na sequência, Dr. Levi passou a palavra à Dra. Daniela, que explicou que há um bom resultado para transcrever audiências e montar as atas, com uso das ferramentas do pacote Google, que incluem o Chat-JT, o Notebook LM e o Gemini.

Mostrou como entrar no Notebook LM, dentro das opções do Gmail ou pacote Google.

Para utilização, é necessário criar um *prompt* para treinar a inteligência artificial (IA), que pode ser copiado a cada novo uso, orientando a IA, como por exemplo como colocar data, corrigir erros, como se referir a valores em reais, formatos desejados, pedido para que o resumo de cada depoimento seja feito num texto único, começar cada fala com “que” e separar por ponto e vírgula etc.

Mostrou um vídeo e a respectiva transcrição feita pelo Notebook LM, seguindo as orientações.

Dra. Daniela compartilhou também que pode ser feito um resumo, um mapa mental, entre outras opções. Informou que os links para acessar o notebook LM são:

<https://notebooklm.google.com/?pli=1>

<https://notebooklm.google.com/?pli=1>

Combinou que o modelo de prompt compartilhado será enviado por e-mail ao grupo.

Dr. Levi questionou se todas(os) as(os) servidoras(es) e magistradas(os) podem utilizar, com confirmação da Dra. Daniela de que sim, pois já está disponível no pacote Google do Tribunal.

Dr. Alessandro contou que esta semana foi criado o Grupo de Trabalho de Inteligência Artificial, que irá validar as ferramentas oficiais, envolvendo capacitação e organizando as iniciativas já existentes, com compartilhamento de *prompts* e possibilidade de maior acesso e utilização.

Dr. Edson propôs que haja curso e, após, oficinas práticas para quem já fez um curso inicial, para aprofundar. Dra. Priscila complementou que as oficinas precisam ser feitas em cada circunscrição, para que todos vejam como utilizar as soluções tecnológicas na prática.

Dra. Daniela contou que, neste segundo semestre, haverá oficina telepresencial sobre IA, em parceria do Co.Labora15 com a Escola Judicial.

Dra. Priscila requereu que seja feito um vídeo que ensine a fazer download e sobre como usar o Notebook LM.

Dra. Daniela completou que haverá demonstração do Notebook LM no evento “Dicas Inovadoras em 70 minutos”, pelo Co.Labora15, em breve.

Tecidos os debates, a Comissão votou por encaminhar sugestão à Presidência pela priorização no desenvolvimento dessas tecnologias e ferramentas e para que haja inclusão no Plano de Capacitações de 2026 da Escola Judicial, de forma a continuar a haver capacitação sobre o uso da inteligência artificial, especialmente com maior divulgação da existência do Notebook LM e de como utilizar a ferramenta na prática, com possíveis vídeos. Também registrou apoio ao Grupo de Trabalho de Inteligência Artificial e a maior treinamento do público interno.

#### 4- Outros assuntos:

Na próxima reunião, ficou combinado que a Dra. Daniela apresentará o mapa mental.

Agradecendo a todos pela participação, o Excelentíssimo Desembargador Levi Rosa Tomé, Coordenador da Comissão de Priorização do Primeiro Grau, encerrou a reunião às 14h40.

<a href="#">Ata preparada por</a>	- Patricia Luchi Pesce (Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês)	<a href="#">Em</a>	18/7/2025
<a href="#">Ata aprovada por</a>	- Desembargador Coordenador, Levi Rosa Tomé	<a href="#">Em</a>	21/7/2025