

Evento	Reunião do Comitê de Priorização de Demandas de TIC (CPDTIC)
Data	9/11/2023
Horário	14h
Local	Virtual pelo Google Meet
Presentes	<ul style="list-style-type: none">- Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador do Comitê, Levi Rosa Tomé;- Secretário-Geral Judiciário, Paulo Eduardo de Almeida;- Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, Herbert Wittmann;- Assessor de Apoio aos Magistrados, Itamir Carlos Barcellos Junior;- Assessora de Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes.- Representante das Secretarias de Turmas, Ana Amélia Birchall Borges Martins;- Assessora da Presidência, Simone Moller Arruda;- Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">- Diretor-Geral, Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser;- Secretária-Geral da Presidência, Adriana Martorano Amaral Corsetti;- Assessora da Escola Judicial, Denise Pereira Toniolo;- Secretário da Corregedoria, Vlademir Nei Suato;- Secretária da 3ª Turma, Magali de Fatima Menon Bortolotto.
Pauta / Assuntos	<ul style="list-style-type: none">- DED 1222 - Pedido de priorização da Diretoria-Geral, para correção de falhas identificadas no processamento de cálculos através da ferramenta, cuja correção tem exigido ajustes manuais- DED 1158 - Pedido de priorização da Corregedoria para autorização de utilização do robô Quinzinho- PROAD 32373/2023 - Pedido de priorização da Secretaria-Geral da Presidência para elaboração de sistema de nomeação de gabinetes e vagas de garagem para a Sede Judicial- PROAD 28741/2023 - ratificação da Priorização dos DEDs 1169,1170, 1171 e 1210- Outros assuntos

O Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador, Levi Rosa Tomé, iniciou a reunião do Comitê de Priorização de Demandas de TIC (CPDTIC) cumprimentando e agradecendo a todos pela participação.

O Comitê passou à análise dos assuntos pautados para esta reunião:

- DED 1222 - Pedido de priorização da Diretoria-Geral, para correção de falhas identificadas no processamento de cálculos através da ferramenta, cuja correção tem exigido ajustes manuais

Dr. Levi passou a palavra ao Secretário de TIC, que explicou que há um outro DED para ferramenta de cálculo de passivos (módulo de gerenciamento de passivos - MGP), o qual não se encerrou ainda. Sugeriu que o atendimento seja pelo DED já em andamento, sem prejuízo nem necessidade deste novo DED 1222.

Propôs ainda que a SETIC prossiga com a mesma equipe designada para os DEDs correlatos.

O Comitê aprovou o cancelamento do DED 1222, pelo fato de os DEDs 1169,1170, 1171 - estabelecidos como de tamanho médio - englobarem mesmo assunto, com data prevista para término em 10/11/23, devendo contemplar o pedido registrado também no DED 1222.

- DED 1158 - Pedido de priorização da Corregedoria para autorização de utilização do robô Quinzinho

Dr. Levi afirmou que o pleito é recorrente na Presidência, a respeito da ferramenta do Quinzinho. Herbert completou que o robô faz uso de extensão com o objetivo de diminuir número de cliques dos servidores, o que aumenta a produtividade e favorece a acessibilidade e a otimização do trabalho, como um desdobramento do AV/JT e voltado para o Projeto Especializa e Equaliza.

O Secretário de TIC esclareceu ainda que o pedido é de tamanho médio para grande e que já seguiu processo de trabalho, analisando as demandas e o uso de recursos para poder atender.

Dessa forma, concluiu que a equipe poderá começar a desenvolver na próxima segunda-feira, sendo necessário definir quais funcionalidades, quais unidades poderão utilizar e quais serão consultadas para auxiliar a SETIC no desenvolvimento.

Dr. Levi solicitou que o Comitê leve a questão à Presidência, para que seja demandado à Corregedoria que informe os membros do grupo de negócios com quem a TI deverá fazer as interações necessárias.

Herbert lembrou que o Tribunal Superior do Trabalho fala que qualquer projeto de automatização deve ser levado ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Embora haja notícias da institucionalização do AV/JT, não há, por ora, pedido de priorização para implantação formal. Iara propôs que a Assessoria de Gestão Estratégica (AGE) faça o DED, com base no PROAD que cuida da ferramenta.

Herbert explicou que o grupo de negócios - se Corregedoria, se AGE, se outra área - precisa ser definido, além da unidade demandante, para a abertura do DED correspondente.

Dr. Levi sugeriu que na próxima reunião, com comparecimento de membro da Corregedoria, sejam definidos nomes para o grupo de negócios e se haverá unificação ou não das duas soluções, ou trabalho paralelo. O Comitê assim concordou.

- PROAD 32373/2023 - Pedido de priorização da Secretaria-Geral da Presidência para elaboração de sistema de nomeação de gabinetes e vagas de garagem para a Sede Judicial

Passada a palavra para a Assessora da Presidência, Simone esclareceu que a dificuldade de fazer consulta de vagas é acompanhada pelos outros setores, descrevendo brevemente alguns dos procedimentos, tais como: hoje os procedimentos são realizados manualmente, por e-mail, com consulta e análise de um por um, os quais são depois inseridos num PROAD, com planilha manual para análise de cada etapa e resultados a serem ratificados.

Contou que o Excelentíssimo Desembargador Presidente sugeriu que seja desenvolvido um sistema similar à consulta para designação de magistrados (sistema de remoção de juízes titulares) da Assessoria de Apoio aos Magistrados (AAM), de forma a agilizar o serviço e otimizar a força de trabalho.

Relembrou que, no corrente ano, o Tribunal processou diversas aposentadorias e o tempo nesse serviço aumentou muito, já que o trabalho ainda é manual.

Dr. Levi complementou, observando que, no decorrer dos trâmites, há desistências e

necessidade de nova abertura de consultas.

Herbert propôs que a Simone trabalhe com a TI para definição das regras, como usuária final, inclusive para analisar se seria melhor a mesma solução utilizada pela AAM para fazer notificações ou eventual novo projeto próprio apenas para a Secretaria.

O Comitê aprovou a priorização e a proposta do Secretário de TIC.

- PROAD 28741/2023 - ratificação da Priorização dos DEDs 1169,1170, 1171 e 1210

O Comitê referendou a priorização consultada e autorizada por e-mail e PROAD anteriormente, dada a urgência, ficando ciente de que os DEDs 1169, 1170 e 1171 estão em processo de finalização e de que o DED 1210 foi cumprido.

- Outros assuntos:

- Movimentação funcional de Magistrados

Itamir recordou que projeto referente a remoção, permuta, promoção e acesso de magistrados já teve uma base grande realizada, com possibilidades de editais genéricos, para colheita de inscrições. Perguntou se seria o caso de retomar o programa, lembrando que a demanda é nacional. Herbert explicou que o TRT-3 teve aprovação de módulo de editais para desenvolvimento nacional e Dr. Levi requereu que o Secretário de TIC e o Assessor de Apoio aos Magistrados conversem depois sobre mais detalhes para eventual proposta e conclusão.

- PROAD 19913/2023 - alteração no SIGEP

Herbert demonstrou preocupação com eventual chegada repentina de nova versão do SIGEP e demandas que podem afetar o desenvolvimento dele de várias formas, além de consulta à TI para auxílios, alertando que a TI ainda não tem o conhecimento da instalação de três programas na 15ª.

Itamir explicou que o processo está com a AAM e que os três programas citados tratam de diárias e viagens no SIGEO, GECJ e DEMAG (designação de magistrados), mas sem possibilidade de saber se haverá as mesmas regras usadas regionalmente, ou comprometimento para que haja regras de negócios nacionais a serem recebidas pelos Tribunais.

Dr. Levi concordou com a preocupação, mas entendeu que o que foi possível fazer foi feito, solicitando mais detalhes nas informações da Assessoria de Apoio aos Magistrados no próprio PROAD, com possibilidade de consulta à Presidência sobre os impactos nas rotinas.

- Registro de agradecimento

Paulo Almeida pediu para registrar agradecimento pela priorização emergencial e conclusão do DED 1210, acerca do sistema administrativo de votação de promoções de magistrados por merecimento.

Ao final, o Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 14h40.

Ata preparada por	Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce	Em	9/11/2023
Ata aprovada por	Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador, Levi Rosa Tomé	Em	13/11/2023