



ATA DE REUNIÃO

Evento	Reunião do Comitê de Gestão de Pessoas
Data	12/5/2025
Horário	14h
Local	Telepresencial pelo Google Meet
Presentes	- Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim; - Desembargador Ricardo Regis Laraia, suplente; - Desembargadora Ana Cláudia Torres Vianna, titular; - Desembargador Fábio Bueno de Aguiar, suplente; - Juíza Camila Ceroni Scarabelli, titular; - Servidor Ataur Torino Dalpino, titular; - Servidor Rodrigo Cesar Barros da Rosa, titular; - Servidora Susana Haydee Flores Cucatti, titular; - Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Carolina Magalhães Serne Carnevalli, suplente; - Representante da Assessoria de Gestão Estratégica, Helen da Silva Paes de Souza, suplente; - Representante do SINDIQUINZE, Liliam Maria de Camargo, suplente; - Secretário de TIC convidado, Herbert Wittmann; - Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.
Ausências justificadas /	- Desembargadora Susana Graciela Santiso, suplente; - Juíza Juliana Benatti, titular; - Juíza Maria Flavia de Oliveira Fagundes, suplente; - Servidor Alan Rogério Oliveira Simões de Melo, titular; - Secretário de Gestão de Pessoas, Luiz Henrique de Freitas Pereira, titular; - Assessora de Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes, titular; - Servidora Camila Lelis Yamaya, suplente; - Servidora Monica Laterza Lopes, suplente; - Representante da AMATRA XV, Juiz Breno Ortiz Tavares Costa, titular; - Representante da AMATRA XV, Juíza Andreia de Oliveira, suplente; - Representante do SINDIQUINZE, Alessandro Luis Niza, titular.
Pauta / Assuntos	1- Exposição do Secretário de TIC, Herbert Wittmann, sobre ferramentas de transcrição/degravação de audiência; 2 - Implantação de Gestão de Clima Organizacional.

LARISSA
CAROTTA
MARTINS DA
SILVA
SCARABELIM
14/05/2025 16:32

A Excelentíssima Desembargadora Coordenadora, Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a todos pela presença, passando à análise dos assuntos pautados.

1 - Exposição do Secretário de TIC, Herbert Wittmann, sobre ferramentas de transcrição/degravação de audiência - PROAD 3147/2025:

Dra. Larissa passou a palavra ao Secretário de TIC, que trouxe novidades sobre a solução para acervo e transcrição de áudio e vídeo da Justiça do Trabalho, com resumo, legendas, segmentação, captura por meio da plataforma Zoom e com autenticação de segurança via PDPJ.

O sistema faz parte de projeto nacional a partir de criação do TRT-17, sendo o TRT-15 convidado para ser piloto. Nele, há algumas telas ligadas à nuvem do Zoom, onde tem o vídeo com o áudio da audiência e do lado direito um quadro com a transcrição do que está em andamento. Estão em testes as opções de exportação, para gerar transcrição. A ideia é trazer, testar e se for aprovado, colocar em produção. No mesmo aplicativo, transcreve e localiza partes do texto.



No exemplo mostrado, é possível consultar um termo e localizar quem falou sobre aquele tema e em qual minuto de gravação.

O projeto permite *upload* manual de mídia avulsa, para viabilizar demanda do TST pela transcrição de sustentações orais gravadas, bem como integração com o Chat-JT e pesquisa de acervos de áudios e vídeos armazenados no Zoom.

A boa novidade é esse projeto nacional, desenvolvido a partir de experiência da 17ª Região, com 8ª e 24ª regiões, em projeto-piloto do CSJT para que o PJe fique na nuvem. Com as audiências pelo Zoom e também armazenadas na nuvem, os Tribunais passaram a desenvolver uma solução para transcrição.

Houve reunião de Diretores de TIC e a 15ª Região será piloto no projeto, escolhida pelo CSJT, com desenvolvimento de ambiente para os Tribunais que ainda não estão em nuvem.

Herbert compartilhou mais detalhes do projeto do TRT-17 pela tela, explicando que falta fazer configuração e homologação, testando antes a ferramenta, para eventuais ajustes e posterior produção, com autorização prévia da Presidência e apoio do Comitê Regional do PJe.

Com o login pelo PDPJ, o sistema identificará o perfil e as permissões de acesso de cada usuário.

Susana indagou se haverá uma função texto, para concentrar todos os documentos e os atos de uma audiência num documento apenas. Herbert explicou que a TI tem trabalhado bastante na infraestrutura, com roteiro recebido da 17ª Região, mas ainda sem maiores detalhes da solução.

Herbert irá propor que sejam chamados representantes deste Comitê para a fase dos testes.

Dra. Camila questionou se esse programa seria um assistente do Chat-JT, com marcação de tema e horário, mantendo ao lado do vídeo o texto do que está sendo dito, sem disponibilizar um arquivo texto separado, mas com a necessidade de rodar o vídeo em conjunto.

Perguntou, ainda, sobre o *TranscriZoom* - Link de Acesso: <https://ia.it.jus.br/chat/assistant/6808f78ca23fd644b6d4f22b>, com extensão .vtt.

Herbert elucidou que a solução é paralela, não sendo assistente do Chat-JT ou outro, sendo o principal motivo para posterior integração o custeio orçamentário pelo CSJT, como solução nacional.

O Comitê agradeceu as explanações do Secretário de TIC e irá acompanhar o andamento do projeto.

2 - Implantação de Gestão de Clima Organizacional:

Dra. Larissa explicou que o Rodrigo, o Luiz Henrique, a Carolina e a Lara têm trabalhado em um documento a ser compartilhado antes da próxima reunião, com manifestação prévia do Desembargador Fábio bueno de Aguiar e da servidora Liliam, para que depois todo o Comitê possa opinar sobre a pesquisa de gestão do clima organizacional.

- Outros assuntos:

Dra. Ana Claudia lembrou que o Comitê poderia pensar em temas para eventos em julho e no segundo semestre.



Ataur compartilhou que há em andamento o PROAD 4892/2025, sobre orçamento e ações formativas.

Dra. Larissa comprometeu-se a verificar com a Escola Judicial as datas e os temas contemplados.

Patricia (pela DACC) irá enviar no chat do Comitê os assuntos sugeridos à Escola para capacitações para 2025.

Sem outros assuntos a tratar, a Desembargadora Coordenadora do Comitê de Gestão de Pessoas, Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim, agradeceu a todos pela participação, encerrando a reunião às 15h02.

Ata preparada por	Patricia Luchi Pesce Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês	Em	12/5/2025
Ata aprovada por	Desembargadora Coordenadora, Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim	Em	14/5/2025

