

<b>Evento</b>	Reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)
<b>Data</b>	7/8/2023
<b>Horário</b>	14h
<b>Local</b>	Formato híbrido – Sala de Reuniões da Presidência do TRT15 e telepresencial pelo Google Meet
<b>Presentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- João Batista Martins César (Desembargador Coordenador do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações e Presidente da Comissão de Informática);</li><li>- Manoel Carlos Toledo Filho (Desembargador Vice-Corregedor Regional);</li><li>- Renan Ravel Rodrigues Fagundes (Desembargador indicado pela Presidência);</li><li>- Levi Rosa Tomé (Juiz Auxiliar da Presidência);</li><li>- Teresa Cristina Pedrasi (Juíza de Primeiro Grau);</li><li>- Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser (Diretor-Geral);</li><li>- Paulo Eduardo de Almeida (Secretário-Geral Judiciário);</li><li>- Ana Sílvia Damasceno Cardoso Buson (Secretária da Administração);</li><li>- Herbert Wittmann (Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações);</li><li>- Denise Pereira Toniolo (Assessora da Escola Judicial);</li><li>- Eliana Cordeiro Nassif (Diretora de Vara do Trabalho);</li><li>- Fabio Gomes Amorim de Souza (servidor da Assessoria de Gestão Estratégica);</li><li>- Patricia Luchi Pesce (Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês).</li></ul>
<b>Ausências justificadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adriana Martorano Amaral Corsetti (Secretária-Geral da Presidência);</li><li>- Iara Cristina Gomes (Assessora de Gestão Estratégica).</li></ul>
<b>Pauta / Assuntos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 - PROAD 12787/2023 - PDTIC 2023 - Ciência do Comitê da aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações para o ano de 2023 e eventuais providências dentro das competências do Comitê.</li><li>2 - PROAD 17747/2022 - Pedido de revisão dos sistemas JurisSíntese, JusRedator e Moodle - Definição dos gestores de serviço para os referidos sistemas - Prosseguimento da análise após a reunião de 10/5/2023;</li><li>3 - PROAD 7341/2022 - Plano de Contratações de 2023 - Prosseguimento - Eventuais atualizações da SETIC ao Comitê;</li><li>4 - PROAD 8775/2022 - aprimoramento do Plano de Contratações Anual;</li><li>5 - PROAD 19502/2023 - Proposta de revisão da Portaria regulamentadora dos sistemas críticos/essenciais de TI;</li><li>6 - PROAD 19503/2023 - Plano de continuidade de negócio de TIC de 2023;</li><li>7 - PROAD 19506/2023 - Questionário que visa apurar o índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário - iGovTIC-JUD;</li><li>8 - PROAD 20617/2023 - Pedido de autorização para início prévio e inclusão de novas contratações na revisão do Plano Anual de Contratações de Soluções de TIC de 2023;</li><li>9 - PROAD 12675/2022 - Revisão do processo de trabalho de gerenciamento de projetos de TIC.</li><li>10 - Outros assuntos</li></ol>

O Excelentíssimo Desembargador João Batista Martins César, Coordenador do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), cumprimentou e agradeceu a todos pela participação.

Pediu ao Secretário de TIC que iniciasse a discussão dos assuntos pautados para esta reunião.

Herbert relatou brevemente que as atividades estão em andamento, que o plano de capacitação de TIC - conduzido pela Escola Judicial - e planos de contratação estão disponíveis para serem aprovados, por conta do IgovTI e auditorias, explicando que o Comitê tem competência para apontar demandas para o plano de contratação.

#### **- PROADS:**

1. **PROAD 12787/2023** - PDTIC 2023 - Ciência do Comitê da aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações para o ano de 2023 e eventuais providências dentro das competências do Comitê.

Herbert explicou que esse PROAD entra como pauta fixa, para acompanhar as ações do PDTIC. Compartilhou a [planilha aprovada](#), demonstrando cerca de 120 ações, quais são os responsáveis, quais unidades que executam, status dos trabalhos. Dessa forma, o Comitê consegue acompanhar o plano diretor, antes mesmo das reuniões. Paulo perguntou quem pode acompanhar, ao que Herbert respondeu que, por ser informação pública, qualquer usuário com login e senha do Tribunal consegue visualizar.

Solicitou que o PDTIC seja revisado para a próxima reunião, confirmando a execução das ações demandadas no início do ano e se permanecem ou não.

Dr. Renan comentou que não tem objeção.

O Comitê aprovou a sugestão para análise do PDTIC até a próxima reunião.

2. **PROAD 17747/2022** - Pedido de revisão dos sistemas JurisSíntese, JusRedator e Moodle - Definição dos gestores de serviço para os referidos sistemas - Prosseguimento da análise após a reunião de 10/5/2023.

Herbert explicou que a SETIC ficou responsável por realizar levantamento sobre os sistemas, mas pediu para ser retirado de pauta, pois surgiu demanda nacional do CSJT para que sejam levantados todos os sistemas.

O Comitê concordou em retirar de pauta e encaminhar à SETIC, para providências.

4. **PROAD 8775/2022** - Aprimoramento do Plano de Contratações Anual.

Herbert explicou que a Diretoria-Geral e a Secretaria da Administração manifestaram preocupação para que as unidades se atentem ao prazo estabelecido para execução dos contratos e licitações, para que não haja atraso e para que seja concluído no ano corrente, tendo em vista também a entrada em vigor da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14133). Ana Silvia completou que houve período de adaptação das equipes para as mudanças da lei, pedindo para que os demandantes fizessem contagem em ordem inversa, para verificar cada etapa concluída e ficar de olho na questão orçamentária.

Adlei acrescentou que a notícia a todos os demandantes é fundamental. As áreas técnicas subordinadas à Presidência do Tribunal não são as únicas com responsabilidade de análise do objeto a ser contratado. É importante disseminar a responsabilidade compartilhada, para que todos entendam a participação e o sucesso do exercício financeiro, com parte a ser realizada pelos demandantes também. Ana Silvia explicou que as demandas de TIC estão concentradas para acompanhamento também por este Comitê.

O Comitê aprovou a sugestão de dar ciência a todos os demandantes quanto à observância dos prazos e para o constante acompanhamento.

5. **PROAD 19502/2023** - Proposta de revisão da Portaria regulamentadora dos sistemas críticos/essenciais de TI.

Herbert explicou que, em 2022, o Comitê definiu quais são os sistemas críticos ou essenciais. Compartilhou a Portaria GP 062/2022, esclarecendo que, por conta do iGovTIC, são considerados essenciais o PJe, o PROAD, a consulta de jurisprudência, o portal do Tribunal na internet, a CEAT e o SIGEP.

A proposta é questionar se há sistemas a serem incluídos, por exemplo. A SETIC sugere acrescentar o portal SISAD.

Dr. Manoel Carlos informou que a busca por sentença ou busca por prolator ainda não está contemplada, mas que seria interessante acrescentar na Consulta de Jurisprudência, já que a jurisprudência se forma não só pelos acórdãos como também pelas sentenças. Outros Tribunais possuem essa busca. Herbert concordou que é uma melhoria que pode ser implementada.

Dra. Teresa alertou que, em Sistemas Jurídicos, há a busca por Juiz prolator, mas não está em funcionamento. Sugere atualizar para que funcione no site/intranet ou

retirar do ar.

O Comitê aprovou que seja realizada a implementação de nova funcionalidade em Consulta de Jurisprudência e o conserto da ferramenta em Sistemas Jurídicos.

6. **PROAD 19503/2023** - Plano de continuidade de negócio de TIC de 2023.

Herbert deu exemplo de que o plano de continuidade serve para casos extremos, como para eventual caso de incêndio, tanto de providências da área de TI, como da instituição como um todo, para saber como funciona o Tribunal em caso de alguma situação grave. Para a gestão de risco, a maturidade da instituição tem avançado.

Paulo perguntou se a aprovação é referente à planilha de intenções a serem construídas. Dr. João Batista questionou prazo para serem apresentadas as ações para execução. Herbert esclareceu que algumas dessas ações já passaram por análise técnica interna na TIC, sendo alguns itens desta pauta aprovados pelo Comitê. A ideia é fechar as ações ainda este ano, para evoluir no grau de maturidade nesse assunto.

O Comitê assim aprovou.

7. **PROAD 19506/2023** - Questionário que visa apurar o índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário - iGovTIC-JUD.

Herbert comentou que, neste ano, haverá uma nova pesquisa pelo iGovTIC, propondo que as respostas deste Comitê representem a visão da área de negócios. Como compartilhado pelo e-mail com o Comitê, foi disponibilizado para respostas um formulário Google, sendo analisadas tais respostas em porcentagem, levando para análise se seriam suficientes ou não.

Dr. João Batista sugeriu que se aguardassem mais respostas.

Dr. Renan indagou quem integra as áreas que podem esclarecer os itens de cada pergunta. Herbert explicou que ainda não houve mais detalhamento pelo CNJ sobre essas perguntas. Propôs que o Comitê realize a percepção da área de negócios, repetindo a pesquisa no segundo semestre junto a todas as áreas do Tribunal, solicitando que todos os gestores também respondam, para aumentar a análise e a percepção de como o usuário vê a TI e de como a TI vê isso.

O Comitê aprovou que o prazo para resposta dos integrantes do Comitê ao formulário seja até 11 de agosto, de forma que se informe ao CNJ até o dia 15/8/23.

8. **PROAD 20617/2023** - Pedido de autorização para início prévio e inclusão de novas contratações na revisão do Plano Anual de Contratações de Soluções de TIC de 2023

e

3. **PROAD 7341/2022** - Plano de Contratações de 2023 - Prosseguimento - Eventuais atualizações da SETIC ao Comitê:

Herbert esclareceu que o Plano Anual de Contratações vem sendo executado e que é pauta constante no Comitê, pois a área de TI consome boa parte do orçamento e precisa ser sempre revisada e autorizada.

Afirmou que foram acrescentados três itens, como implantações de novas salas e as providências para realizar as contratações necessárias dos equipamentos ou renovações de licenças de garantia.

Submeteu ao Comitê se é permitido realizar os acréscimos sugeridos.

Paulo questionou se a análise é orçamentária ou se tem outra variação.

Os três itens foram:

- Contratação de empresa para implantar fibra óptica ligando o data center na obra do novo espaço da Escola Judicial;
- Contratação de espaço de armazenamento ou renovação de garantia;
- Contratação de solução de segurança “senha segura”, para garantir segurança contra invasões.

Adlei pontuou que acompanha a execução do orçamento e que, na metade do ano, estamos com execução de 54%, o que está dentro do normal para a época do ano. A partir de agosto, o Tribunal fica mais atento com o encerramento de licitações, recebimento, pagamento e execução do orçamento. Dentre outros itens, a parte de TI acompanha e utiliza bastante, estando tudo dentro do planejado, com acompanhamento da Secretaria de Orçamento e Finanças também.

O Comitê manifestou que está de acordo com o plano.

9. **PROAD 12675/2022** - Revisão do processo de trabalho de gerenciamento de projetos de TIC.

Herbert explicou que revisaram a política de TIC, eliminando argumentos e questões avaliadas como burocracia, para agilizar a metodologia do que se faz e de como se adotam ferramentas e prazos de gestão.

A Assessoria de Gestão Estratégica desenvolve metodologia de gestão de processos para o Tribunal como um todo, aumentando a previsibilidade e

possibilitando que todos estejam integrados e não separados.

Dr. João Batista completou que o assunto é bem específico e que a área técnica fez a análise. Como há vários fluxogramas, a questão é complexa.

Paulo completou que o PROAD já passou pelo Comitê Gestor de TIC e questionou quantos processos foram alterados. Herbert explicou que a principal mudança é para alinhar indicadores, bem como para que os DEDs sejam encaminhados em um único lugar, integrando ao PROAD.

Dr. João Batista sugeriu que as dúvidas sejam demandadas pelos integrantes do Comitê para a SETIC, se necessário, deixando a análise para a próxima reunião (prevista para 6/9/23).

Ao final, o Excelentíssimo Desembargador Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h16.

Ata preparada por	Patricia Luchi Pesce DACC - Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês	Em	7/8/2023
Ata aprovada por	João Batista Martins César Desembargador Coordenador	Em	8/8/2023