

| | |
|---------------|---|
| Evento | Reunião do Comitê Gestor Regional do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira (SIGEO-JT) |
|---------------|---|

| | |
|-------------|-----------|
| Data | 19/6/2023 |
|-------------|-----------|

| | |
|----------------|-----|
| Horário | 15h |
|----------------|-----|

| | |
|--------------|------------------------------|
| Local | Telepresencial – Google Meet |
|--------------|------------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Presentes | <ul style="list-style-type: none">- Secretário de Orçamento e Finanças, Marco Antonio Fernandes, que o coordenará;- Coordenadora de Planejamento Orçamentário e Financeiro, Maria Cristina Mauad;- Coordenador de Gestão Orçamentária, Luís Fernando Barros Costa;- Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, Herbert Wittmann;- Secretário Judiciário, Edson Lacir Donadon;- Coordenadora de Contratos, Vera Lúcia de Oliveira Ramires;- Assessora Técnica da Secretaria-Geral da Presidência, Isabella Rabassi Lima;- Assessor Técnico da Secretaria da Corregedoria Regional, Adilson Sérgio Bertoldo Junior;- Servidor da Escola Judicial, Diego Dotto de Moraes;- Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce. |
|------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Ausências justificadas | <ul style="list-style-type: none">- Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas, Maurício Rodrigues de Moraes;- Servidora do 1º Grau, Beatriz Mayumi Hori. |
|-------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Pauta / Assuntos | <ul style="list-style-type: none">- Atribuições do Comitê;- Indicação de vice-coordenador;- Periodicidade das reuniões ordinárias;- Transparência - Normativos, Atas e Pautas ;- Módulo de diárias;- Outros assuntos, a critério do Comitê. |
|-------------------------|--|

O Secretário de Orçamento e Finanças, Marco Antonio Fernandes, Coordenador do Comitê Gestor Regional do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo aos integrantes presentes pela participação.

O Comitê passou a avaliar os assuntos da pauta compartilhada anteriormente mediante Google Agenda e pelo e-mail institucional.

- Atribuições do Comitê:

Marco esclareceu que o Comitê foi criado a partir de determinação do CSJT e que o sistema SIGEO-JT é de caráter nacional e de relevância para toda a Administração, envolvendo diversas áreas, não apenas a de orçamento e finanças e abrange vários módulos para utilização.

O Comitê funcionará para contribuir na operacionalização dos módulos, de forma técnica e tática, visando auxiliar as unidades administrativas e judiciais que dele se utilizarão para o desempenho de suas atribuições.

Informou que todo o planejamento orçamentário como a decorrente execução das despesas nele previstas tramitam, logo são registradas e acompanhadas, pelo SIGEO-JT, destacando os honorários periciais da justiça gratuita, que se constitui na assistência jurídica a pessoas carentes, citado para evidenciar a abrangência do sistema, uma vez exigida participação das unidades judiciais, que são responsáveis pela inclusão de requisições, com validação pelos magistrados, para posterior pagamento pela área de orçamento e finanças (módulo AJ-JT).

Evidenciou que, atualmente, sistemas da Receita Federal estão interligados ao SIGEO-JT, para recepcionar as informações e processar os recolhimentos das contribuições previdenciárias anteriormente realizadas mediante as Guias de Recolhimentos do FGTS e de Informações à Previdência Social - GEFIP, bem como com relação aos tributos federais antes informados e recolhidos por Documentos de Arrecadação da Receita Federal - DARF, restando gerado único documento no mês para esses eventos.

Considerada as despesas e as informações que são e/ou deverão ser operacionalizadas no SIGEO-JT, bem como a quantidade das áreas, unidades e gestores que já o utilizam. ou deverão num futuro próximo, sugeriu que cada módulo do sistema seja tratado em reuniões temáticas com os servidores responsáveis pelos decorrentes processamentos, abrangendo desenvolvimento, implantação e intervenções. O Comitê aprovou.

- Indicação de vice-coordenador:

Marco propôs o nome da servidora Maria Cristina Mauad, que atua também como Secretária de Orçamento e Finanças substituta, para desempenho das atribuições de vice-coordenadora do Comitê. Todos aprovaram.

- Periodicidade das reuniões ordinárias:

Ficou acordado que haverá reuniões mensais, com periodicidade a cada segunda terça-feira do mês, com início às 14h e encerramento às 15h.

No entanto, como procedimento complementar para facilitar e agilizar os trabalhos, houve proposição para realização de outras reuniões quando necessário se tratar exclusivamente de critérios e de parâmetros envolvendo o desenvolvimento, a implantação, a revisão, ou a adequação de funcionalidades de módulo específico, que deverá contar com a participação dos gestores responsáveis, incluindo eventuais integrantes do Comitê. Os resultados serão levados ao conhecimento do Comitê por ocasião das reuniões ordinárias mensais para deliberações. O Comitê aprovou.

- Transparência - Normativos, Atas e Pautas:

A publicidade dos normativos e das atas na página do Comitê, dentro de Transparência, no Portal do Tribunal, contará com o auxílio da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês.

Marco informou que o servidor Fernando Del Guerra Torraca, Assessor Técnico da Secretaria de Orçamento e Finanças, enviará manuais de operacionalização disponíveis quanto aos módulos do SIGEO-JT para todos os integrantes, visando ao conhecimento prévio das respectivas funcionalidades e dos gestores responsáveis.

Ficou deliberado que os membros poderão encaminhar ao Coordenador assuntos para as pautas das reuniões ordinárias, levando as demandas de cada área técnica.

Marco explicou também que o Comitê pode propor alterações ou adaptações para melhoria das funcionalidades do SIGEO-JT, que serão submetidas, via procedimento realizado pela área de orçamento e finanças, aos responsáveis pelo sistema no CSJT.

- Módulo de diárias:

Marco esclareceu que, a partir de setembro, em virtude de todos os pagamentos de fora do quadro de pessoal do Tribunal exigirem o processamento pelo SIGEO-JT, possibilitando o envio das informações exigidas pelos sistemas da Receita Federal, em atendimento aos normativos tributários, e, uma vez se encontrar iniciado o procedimento de implantação do módulo de diárias para atender à recomendação do CSJT, que permitirá se extrair e recuperar as suas informações, o respectivo módulo será o primeiro para ser tratado em reunião específica, sendo os decorrentes resultados trazidos ao conhecimento para deliberações do Comitê na próxima reunião ordinária. Na reunião deste módulo serão abordados o fluxo dos procedimentos exigidos para a concessão, aprovação, pagamento, publicidade e prestação de contas das diárias e deverá contar com as participações dos gestores das unidades responsáveis, bem como das áreas de orçamento e finanças e de tecnologia da informação e comunicações integrantes do Comitê.

- Outros assuntos, a critério do Comitê:

Marco solicitou que os integrantes apontem as dificuldades ao ler os manuais e as demandas de cada área técnica, para ser pauta da próxima reunião. Todos concordaram.

Ao final, o Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h45.

| | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|-----------|
| Ata preparada por | Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce | Em | 19/6/2023 |
| Ata aprovada por | Secretário de Orçamento e Finanças e Coordenador do Comitê, Marco Antonio Fernandes | Em | 21/6/2023 |