

<b>Evento</b>	Reunião do Subcomitê do SIGEO
<b>Data</b>	20/2/2024
<b>Horário</b>	16h
<b>Local</b>	Telepresencial – Google Meet
<b>Presentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secretário de Orçamento e Finanças e coordenador, Marco Antônio Fernandes;</li><li>- Assessor Técnico da Secretaria de Orçamento e Finanças, Fernando Del Guerra Torraca;</li><li>- Coordenador de Gestão Orçamentária, Luís Fernando Barros Costa;</li><li>- Coordenadora de Contratos, Vera Lúcia de Oliveira Ramires;</li><li>- Assessor Técnico da Secretaria da Corregedoria Regional, Adilson Sérgio Bertoldo Junior;</li><li>- Secretário Judiciário, Edson Lacir Donadon;</li><li>- Servidora do 1º Grau, Beatriz Mayumi Hori.</li><li>- Servidor da Escola Judicial, Alessandro Quinones Schumacher;</li><li>- Carlos Eduardo Buzan Larica, representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês.</li></ul>
<b>Ausências justificadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordenadora de Planejamento Orçamentário e Financeiro, Maria Cristina Mauad;</li><li>- Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas, Maurício Rodrigues de Moraes;</li><li>- Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, Herbert Wittmann;</li><li>- Assessora Técnica da Secretaria-Geral da Presidência, Isabella Rabassi Lima;</li></ul>
<b>Pauta / Assuntos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Revisão das disposições do normativo interno de instituição do comitê contemplando nomenclatura e atribuições.</li><li>● Abertura do exercício de 2024, síntese das reuniões realizadas em 2023 e propostas para o ano corrente; e, valores processados mediante utilização dos módulos do SIGEO.</li><li>● Módulo Diárias e Viagens - publicação das concessões de diárias no DEJT e estudo de implantação das requisições de passagens aéreas.</li><li>● Módulo Planejamento e Acompanhamento - implantação de novas funcionalidades e o impacto na programação e monitoramento pelas unidades demandantes.</li><li>● Módulo Execução Financeira - evento de capacitação que será realizado no mês de março visando ao saneamento de dúvidas pelos fiscais e gestores das contratações e pelos responsáveis pela conferência dos documentos exigidos para liquidação de despesas e autorizações de pagamentos.</li></ul>

O Secretário de Orçamento e Finanças, Marco Antônio Fernandes, Coordenador do Subcomitê do SIGEO, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo aos integrantes pela participação.

## **1 - Revisão das disposições do normativo interno de instituição do comitê contemplando nomenclatura e atribuições.**

Iniciando a pauta, esclareceu que o objetivo da reunião seria apresentar tópicos abrangendo a atualização do SIGEO e as ações realizadas no exercício de 2023.

Discorreu sobre a recente expedição da Portaria GP nº 072/2023, de 18 de novembro de 2023, que contempla a atualização da nomenclatura, as indicações dos componentes e o canal de comunicação do comitê:

**Nova denominação:** Subcomitê do SIGEO.

### **Componentes:**

- 01 - Secretário de Orçamento e Finanças, Marco Antonio Fernandes, que o coordenará;
- 02 - Coordenadora de Planejamento Orçamentário e Financeiro, Maria Cristina Mauad;
- 03 - Coordenador de Gestão Orçamentária, Luís Fernando Barros Costa;
- 04 - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, Herbert Wittmann;
- 05 - Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas, Maurício Rodrigues de Moraes;
- 06 - Secretário Judiciário, Edson Lacir Donadon;
- 07 - Assessora Técnica da Secretaria-Geral da Presidência, Isabella Rabassi Lima;
- 08 - Assessor Técnico da Secretaria da Corregedoria Regional, Adilson Sérgio Bertoldo Junior;
- 09 - Coordenadora de Contratos, Vera Lúcia de Oliveira Ramires;
- 10 - Servidor da Escola Judicial, Diego Dotto de Moraes; e
- 11 - Servidora do 1º Grau, Beatriz Mayumi Hori.

**Canal de contato:** [subcomitesigeo@trt15.jus.br](mailto:subcomitesigeo@trt15.jus.br).

Igualmente ressaltou a edição do Ato Regulamentar GP nº 035/2023, de 18 de dezembro de 2023 em substituição ao antecedente, que regulamenta as atribuições do comitê :

- Convalida todas as ações realizadas pelo Subcomitê desde a sua instituição neste Tribunal, ainda com a nomenclatura de Comitê do SIGEO-JT.

- Estabelece, como objetivo principal, o acompanhamento às demais áreas técnicas deste Regional na implementação dos diversos módulos do sistema.
- Enquadra o Subcomitê na área temática de orçamento e finanças, nos termos do art. 4º da Resolução CSJT nº 325/2022.

Atribuições do Subcomitê do SIGEO:

*Propor diretrizes de evolução e integração dos sistemas de sua competência, realizando as reuniões necessárias com as unidades envolvidas na utilização e na implantação do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) neste Tribunal;*

*Realizar auditorias no sistema, especialmente quanto à integridade e segurança das informações, promovendo melhorias nos processos de gestão, desenvolvimento, manutenção e suporte do sistema;*

*Sugerir membros para composição dos grupos de negócio a cada módulo em implantação;*

*Encaminhar e acompanhar o cumprimento de planos de ação, metas, recomendações, normativos, manifestações, relatórios circunstanciados de atividades e compromissos relativos ao Subcomitê;*

*Exercer demais medidas necessárias ao cumprimento de sua finalidade.*

Por fim, esclareceu que no sítio do Tribunal, aba “Transparência”, todas as informações sobre o Subcomitê podem ser encontradas.

## **2 - Abertura do exercício de 2024, síntese das reuniões realizadas em 2023, propostas para o ano corrente e valores processados mediante utilização dos módulos do SIGEO.**

Publicizou a existência de seis reuniões no ano de 2023. Pautas tratadas:

Atribuições do Comitê; Indicação de vice-coordenador; periodicidade das reuniões ordinárias; Transparência: publicação de normativos, Atas e Pautas; disponibilização dos manuais. Módulo Diárias e Viagens: implantação para diárias, reembolsos de despesas de deslocamento; publicação no DEJT. Módulo Execução Financeira: implantação para faturas

(energia elétrica, água, telefonia e Correios) Módulo Planejamento e Acompanhamento: disponibilização de novas funcionalidades para registro de informações sobre contratações, visando ao atendimento da Nova Lei de Licitações no que tange à publicação no Portal Nacional das Contratações Públicas.

Pagamentos realizados em 2023:

Diárias e reembolsos de deslocamento:

<b>Tipo de diária</b>	<b>Quantidade de diárias</b>	<b>Percentual</b>
Escola Judicial	27,50	2%
Judicantes	265,50	18%
Diárias eventuais	1.177,50	80%
<b>TOTAL</b>	<b>1.470,50</b>	

<b>Despesas com diária e reembolso de deslocamento - 2023</b>	
<b>Mês</b>	<b>Valor</b>
Setembro	88.591,32
Outubro	210.274,50
Novembro	357.833,90
Dezembro	326.680,11
<b>TOTAL</b>	<b>983.379,83</b>

AJ/JT:

Quantidade de requisições de honorários pagas: 27.149

<b>Exercício de 2023</b>	
<b>Tipo de despesa</b>	<b>Valor</b>
Honorários atualizados	R\$ 23.790.126,13
INSS Patronal	R\$ 4.758.025,23
Total da despesa com honorários	R\$ 28.548.151,36

### **3 - Módulo Diárias e Viagens - publicação das concessões de diárias no DEJT e estudo de implantação das requisições de passagens aéreas.**

Em 19/12/2023, a Secretaria de Orçamento e Finanças, a Secretaria-Geral da Presidência, a Escola Judicial e a Assessoria de Apoio aos Magistrados reuniram-se para analisar a viabilidade de utilização da funcionalidade de publicação das diárias no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho, expor dificuldades e encontrar soluções. Após estudo do manual e testes, a tentativa de enviar a diária nº 1058/2023 ao DEJT logrou êxito, resultando na publicação de 19/12/2023. A Secretaria-Geral da Presidência adotou a funcionalidade na rotina semanal de publicação.

No primeiro semestre de 2024, a Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) iniciará estudos e testes da funcionalidade de pedidos de passagens aéreas para implantação pelo Módulo Diárias e Viagens.

### **4 - Módulo Planejamento e Acompanhamento - implantação de novas funcionalidades e o impacto na programação e monitoramento pelas unidades demandantes:**

Em reunião realizada em 15/12/2023, a Secretaria de Orçamento e Finanças recebeu orientações e esclarecimentos do servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações do nosso Regional que desenvolveu as novas funcionalidades do Módulo Planejamento e Acompanhamento, as quais objetivam registrar os dados relativos às contratações.

Os campos para preenchimento dos dados e autorização de publicação dos dados estão operacionais, assim como os perfis necessários para utilização, mas o botão que transmite os dados para o Portal Nacional das Contratações Públicas, assim como o perfil de acesso correspondente, não estão disponíveis.

### **5 - Módulo Execução Financeira - evento de capacitação que será realizado no mês de março visando ao saneamento de dúvidas pelos fiscais e gestores das contratações e pelos responsáveis pela conferência dos documentos exigidos para liquidação de despesas e autorizações de pagamentos.**

Ao fim, comunicou a respeito do curso sobre módulo Execução Financeira do SIGEO-JT, com as seguintes informações:

Objetivo: Executar os procedimentos operacionais e utilizar as funcionalidades do módulo Execução Financeira do SIGEO-JT.

Docente: Julia Thais de Castro Hott - servidora do TRT da 3ª Região

Carga horária: 6 horas

Data: 18 de março de 2024.

Local: Auditório 2 da Escola Judicial do TRT 15

O evento será gravado.

Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 16h39.

<a href="#">Ata preparada por</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Carlos Eduardo Buzan Larica, representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês</li><li>- Assessor Técnico da Secretaria de Orçamento e Finanças, Fernando Del Guerra Torraca</li></ul>	<a href="#">Em</a>	23/2/2024
<a href="#">Ata aprovada por</a>	Secretário de Orçamento e Finanças, Marco Antônio Fernandes, Coordenador do Subcomitê do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira.	<a href="#">Em</a>	5/3/2024