

ATA DA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

Data: Quarta-feira, [23/7/2025]

Horário: [17h]

Local: Telepresencial

Participantes:

- Alessandro Tristão
- Andre Luiz Alves
- Caio Hansen Alvares Leite
- Danilo Renato Pereira dos Santos
- Diogo Alves do Nascimento
- Eduardo Sodre Junior
- Fernanda Amabile Marinho de Souza Gomes
- Gustavo Mariano Coutinho de Souza
- Jose Manoel Goes Nunes
- Leandro do Nascimento Meirelles
- Renata Mendes Cardoso de Castro Pereira
- Rodrigo Garcia Carniel

1. Abertura:

- Alessandro Tristao deu as boas-vindas aos participantes, agradecendo a presença e a colaboração, em nome da Corregedoria, especialmente do Corregedor Dr. Renan.
- Foi mencionada a importância do projeto de IA no contexto de inovação institucional e transformação digital na Justiça do Trabalho.
- Alessandro Tristao corrigiu a portaria de criação do grupo, mencionando a ausência do nome do Dr. André Alves, com a republicação da portaria a ser feita.
- Foram agregados ao grupo Rodrigo e, por indicação, Leandro e Diogo, da Secretaria Conjunta de Campinas, bem como a Dra. Isabela.
- Informou que, mesmo para os participantes informais, será encaminhada a inclusão formal, dependendo da presidência.

2. Objetivos e Eixos de Trabalho:

- O principal objetivo do grupo é o desenvolvimento de prompts e sistemas de assistentes de inteligência artificial para apoio funcional de magistrados e servidores.
- Os eixos definidos para o trabalho inicial são a fase de conhecimento e a questão da liquidação.

3. Plano de Trabalho e Metodologia:

- Foi apresentada uma proposta de plano de trabalho desenvolvida com auxílio de IA, com prazo de 15 dias para aprovação.
- O plano de trabalho prevê características técnicas como especificidade, contextualização e interatividade dos assistentes.
- Alessandro Tristao enfatizou a importância da automatização de tarefas com mínima intervenção do usuário.
- Foi mencionada a utilização de prompts dinâmicos, metadados e o encadeamento de assistentes, com divisão por tarefas e termos.
- Haverá a necessidade de saídas estruturadas de dados para importação no PJCALC ou formatos de cadastro.
- A integração com ferramentas externas (APIs) utilizará o sistema Gradio.

4. Etapas do Plano de Trabalho:

- Etapa 1: Desenvolvimento (45 dias) - Construção dos assistentes por eixo temático, mapeamento de fluxo, definição de variáveis e integração de módulos.
- Etapa 2: Validação (15 dias) - Revisão, checagem de segurança e adequação aos objetivos.
- Etapa 3: Testes - Envolvimento de usuários (servidores e magistrados), com possibilidade de utilização das instalações do Colabora 15 para testes e coleta de feedback.
- Etapa 4: Avaliação Final - Sistematização, documentação e proposta de capacitação.

5. Divisão de Trabalho e Subgrupos:

- A divisão do trabalho será por eixos temáticos (conhecimento e liquidação), com a possibilidade de criação de subgrupos para assistentes estruturais (busca de informações e documentos).
- A TI terá um papel importante no apoio técnico.

6. Discussão e Deliberações:

- Caio Hansen Alvares Leite: Destacou a importância de alinhar as expectativas em relação às possibilidades e limites das ferramentas. Questionou a integração com o PJE e a necessidade de experimentação e previsão de retornos nas etapas de validação.
- Alessandro Tristao: Concordou com as observações, enfatizando a importância da TI e o conhecimento dos limites das ferramentas.
- Gustavo Mariano Coutinho de Souza: Acrescentou informações sobre a fase de liquidação, com foco na leitura de planilhas.
- Andre Luiz Alves: Concordou com a divisão de trabalho e destacou a importância de um canal de interlocução com os desenvolvedores para evitar surpresas com mudanças nas ferramentas.
- Fernanda Amabile Marinho de Souza Gomes: Questionou a necessidade de acompanhamento das novidades do chat JT e como evitar retrabalho.
- Renata Mendes Cardoso de Castro Pereira: Esclareceu que o foco será no chat JT, com limitação de ferramentas externas.
- Leandro do Nascimento Meirelles e Rodrigo Garcia Carniel: Apresentaram o projeto da Secretaria Conjunta de Campinas e manifestaram interesse em participar do grupo.
- Danilo Renato Pereira dos Santos e José Manoel Goes Nunes: Manifestaram-se pela colaboração no que for preciso.
- Deliberações:
 - Divisão de trabalho por eixos temáticos e possibilidade de criação de subgrupos.
 - Prazo até segunda-feira [Inserir Data da Reunião] para comentários e sugestões no plano de trabalho.
 - Criação de uma planilha para que cada participante indique sua preferência de atuação nos eixos temáticos.
 - Criação de grupos de WhatsApp para cada eixo temático após a divisão de tarefas.
 - Reuniões semanais às quartas-feiras, às 17h para o grupo de conhecimento e às 16h para o grupo de liquidação (a confirmar).

7. Próximos Passos:

- Encaminhamento de planilha para definição dos eixos de atuação.
- Discussão do plano de trabalho até segunda-feira.
- Definição das próximas reuniões dos subgrupos.

8. Encerramento:

- Alessandro Tristao agradeceu a participação e desejou um bom dia a todos.

Observações:

- A transcrição da reunião foi gerada por computador e pode conter erros.
- A ata está sujeita a ajustes e complementações.