

ATA DE REUNIÃO

**2ª Oficina Pensando Gestão de Pessoas
Fórum Trabalhista de Bauru**

DATA	LOCAL	HORÁRIO
18 de abril de 2022	Google Meet - Videoconferência	Início às 10h
Pauta		
Secretárias(os) de Audiência.		
Participantes		
Desembargadora Luciane Storel	Coordenadora do Comitê Local de Gestão de Pessoas	
Desembargador Edison dos Santos Pelegrini	Desembargador do Trabalho - membro do Grupo de Trabalho	
Juíza Ana Cláudia Torres Vianna	Membro do Comitê Local de Gestão de Pessoas	
Juíza Márcia Cristina Sampaio Mendes	Membro do Comitê Local de Gestão de Pessoas	
Luiz Henrique de Freitas Pereira	Secretário de Gestão de Pessoas Substituto - Membro do Comitê Local de Gestão de Pessoas	
Juliana Hauptmann Borelli Thomaz	Assistente Técnica da Secretaria de Gestão de Pessoas	
Lara de Paula Jorge	Assessora da Escola Judicial - Membro do Comitê Local de Gestão de Pessoas	
Isaias Clemente	Assistente Técnico da Escola Judicial	
Juíza Ana Claudia Pires Ferreira de Lima	Juíza Titular da 1ª VT de Bauru	
Juiz Sandro Valerio Bodo	Juiz Titular da 2ª Vara do Trabalho de Bauru	
Juiz André Luiz Alves	Juiz Titular da 3ª Vara do Trabalho de Bauru	
Juiz Rafael Marques de Setta	Juiz Substituto Fixado - 4ª Vara do Trabalho de Bauru	
Fernando César Goulart	Diretor de Secretaria - 1ª Vara do Trabalho de Bauru	
Mariana Penalva Felicio Tonello	Assistente do Diretor de Secretaria da 1ª VT de	

ATA DE REUNIÃO

	Bauru
Aparecida Marli Fornaziero	Assistente - 1ª Vara do Trabalho de Bauru
Patrícia Silva de Figueiredo	Técnica Judiciária - 1ª Vara do Trabalho de Bauru
Silvia Renata Bricks Zamboni Quintiliano	Calculista - 1ª Vara do Trabalho de Bauru
Viviana Xavier Geraldo Sardin	Diretora de Secretaria - 2ª Vara do Trabalho de Bauru
Daniela Moretto Vargas	Assistente da Diretora de Secretaria - 2ª Vara do Trabalho de Bauru
Olavo Antonetti	Assistente - 2ª Vara do Trabalho de Bauru
Luis Henrique Forato	Diretor de Secretaria - 3ª Vara do Trabalho de Bauru
Eliane de Matos Ribeiro	Diretora de Secretaria - 4ª Vara do Trabalho de Bauru

Convidada

Francielle Barbosa Prado	Psicóloga - Secretaria de Saúde
--------------------------	---------------------------------

ATA DE REUNIÃO

A Excelentíssima Desembargadora Luciane Storel cumprimentou a todos e agradeceu a presença da convidada Francielle Barbosa Prado, Psicóloga da Secretaria de Saúde. Em prosseguimento, a Desembargadora Luciane compartilhou o link da [página eletrônica do Comitê de Gestão de Pessoas](#) onde está divulgada a [página eletrônica da Oficina Pensando Gestão de Pessoas](#), na qual são divulgados os trabalhos, notícias e materiais de apoio.

Na sequência, foi concedida a palavra à psicóloga Francielle Barbosa Prado, que agradeceu o convite para participar como palestrante da Oficina com o tema “Teletrabalho e Saúde Mental”. A servidora informou que o assunto Teletrabalho é sua tese de mestrado e destacou resultados preliminares da pesquisa desenvolvida no TRT 15, a qual contou com a participação de $\frac{1}{3}$ dos servidores. Destacou que os servidores que desempenham a função de Secretário de Audiência foram o público que mais acessou a Secretaria de Saúde durante o trabalho a distância. Em sua exposição, abordou o trabalho a distância em razão da pandemia, o retorno ao trabalho presencial, o teletrabalho, o trabalho híbrido, as ferramentas eletrônicas de comunicação, rotinas de trabalho e os cuidados com a saúde física e mental dos magistrados e servidores.

A Desembargadora Luciane Storel elogiou a palestra e agradeceu a Psicóloga Francielle pela participação. Destacou a recomendação de que sempre que possível sejam utilizadas as plataformas institucionais para as comunicações a respeito do trabalho. Informou que a minuta de normativo sobre o trabalho híbrido é uma proposta do Comitê de Gestão de Pessoas, que se reuniu com a Comissão Gestora do Teletrabalho, em 12 de abril, para análise conjunta do normativo proposto.

Na sequência, a Desembargadora Luciane Storel, com foco na temática que a demanda mais solicitada à Secretaria de Saúde foi a das(dos) Secretárias(os) de Audiência, concedeu a palavra à Dra. Márcia Cristina Sampaio Mendes para a condução da Oficina.

A Juíza Márcia cumprimentou a todos, agradeceu a exposição da Psicóloga Francielle e, dando boas vindas aos participantes, abriu a palavra para discussão do tema proposto.

Na sequência, manifestaram considerações sobre o assunto: Juíza Ana Claudia Lima, titular da 1ª VT de Bauru; Fernando César Goulart, Diretor da 1ª VT de Bauru, Juíza Ana Cláudia Torres Vianna; Juiz André Luiz Alves, Titular da 3ª Vara do Trabalho de Bauru; Silvia Renata, da 1ª VT de Bauru; Luis Henrique Forato, Diretor da 3ª VT de Bauru.

ATA DE REUNIÃO

Em prosseguimento, a servidora Viviana Sardin, Diretora da 2ª VT de Bauru, apresentou suas considerações e compartilhou um quadro com o seguinte mapeamento acerca das(dos) Secretárias(os) de Audiência, sobre o qual discorreu:

PONTOS DE ESTRESSE	RECURSOS POTENCIALIZADORES (REDUTORES DO ESTRESSE)
EXIGÊNCIAS COMUNS DO TRABALHO PRESENCIAL E REMOTO:	RECURSOS EXTERNOS
PRESSÃO DO HORÁRIO TENSÃO ENTRE OS PARTICIPANTES MAGISTRADO TENSO/GROSSEIRO EXPOSIÇÃO DO SECRETÁRIO PELO MAGISTRADO, NO MOMENTO DA AUDIÊNCIA AUDIÊNCIAS LONGAS, COM MUITA DIGITAÇÃO NECESSIDADES FISIOLÓGICAS E ERGONÔMICAS PAUTA EXTENSA (SEM INTERVALOS E ACIMA DE 4 HORAS)	REDE DE APOIO (OUTRAS PESSOAS PARA COBRIR O SECRETÁRIO) E COMPREENSÃO COM EVENTUAL ATRASO NO CUMPRIMENTO DE OUTRAS TAREFAS (COM RELAÇÃO À PESSOA QUE DÁ APOIO) MAGISTRADO COMPREENSIVO MAGISTRADO PROATIVO/COLABORATIVO
EXIGÊNCIAS DO TRABALHO REMOTO	RECURSOS INTERNOS (PESSOAIS)
USO DE EQUIPAMENTOS/CONEXÃO PESSOAIS LIMITAÇÃO DAS CONEXÕES DOMÉSTICAS COMPARTILHAMENTO DE AMBIENTE FAMILIAR PROBLEMAS DE CONEXÃO , PRÓPRIOS E DOS PARTICIPANTES DA AUDIÊNCIA NECESSIDADES FISIOLÓGICAS E ERGONÔMICAS	FLEXIBILIDADE E ADAPTAÇÃO SATISFAÇÃO PESSOAL/GOSTO PELA ATIVIDADE PRAZER EM ESTAR COM PESSOAS RESILIÊNCIA EMPATIA BOM-HUMOR ORGANIZAÇÃO SENSO DE COLABORAÇÃO CONSCIÊNCIA COLETIVA DA FORÇA DE TRABALHO

ATA DE REUNIÃO

ADMINISTRAÇÃO DE SALAS
SIMULTÂNEAS

ACÚMULO DE PESSOAS NA SALA DE
ESPERA

ATRASOS/INTERVALOS INADEQUADOS

PAUTA COM TIPOS DE AUDIÊNCIA
MISTURADOS

INCOMPREENSÃO COM EVENTUAIS
ATRASOS NA AUDIÊNCIA/TRABALHOS
EXTRAPAUTAS

A Juíza Márcia Mendes, em nome do Comitê de Gestão de Pessoas, agradeceu a Diretora Viviana pela explanação e pelo quadro compartilhado, demonstrando a colaboração de todos os envolvidos e destacando que será muito útil no propósito que a Oficina está desenvolvendo.

Dando sequência, o Juiz Rafael Setta, Fixado na 4ª VT, elogiou a planilha apresentada pela Viviana, ressaltando ser uma excelente ferramenta para se trabalhar na oficina. Pontuou que o ideal seria que as unidades trabalhassem com 2 (dois) Secretários de Audiência, o que é inviável diante da falta de servidores. Ressaltou que a 4ª VT de Bauru trabalha com 4 servidores na Secretaria, além da Diretora Eliane e a Secretária de Audiências.

Após, a Servidora Juliana Hauptmann Borelli Thomaz, da Secretaria de Gestão de Pessoas, compartilhou o quadro quantitativo de servidores do Fórum Trabalhista de Bauru:

ATA DE REUNIÃO

Lotação	Total de servidores	Portaria GP 77/119	Delta
1ª VT BAURU	10	9	1
2ª VT BAURU	8	9	-1
3ª T BAURU	8	8	0
4ª VT BAURU	6	8	-2
DIVIEX BAURU	2	3	-1
CEJUSC BAURU	1	2	-1

A Juíza Ana Claudia Lima esclareceu que a 1ª VT tem um servidor a mais porque acumula a função de Direção Administrativa do Fórum. Destacou que a defasagem se deu em razão das aposentadorias. Informou que vários servidores fizeram o curso de mediação.

A Desembargadora Luciane Storel apontou que há muitos processos de aposentadoria em andamento no Tribunal, que contribuirá mais ainda para a redução do quadro de pessoal em médio prazo, sem contar o déficit histórico, sem perspectivas de criação de cargos e de funções comissionadas.

Na sequência, a Juíza Márcia destacou que as considerações apresentadas na Oficina foram muito proveitosas e apresentou uma síntese das dificuldades, problemas e possibilidades:

1. necessidade de formação dos servidores com as ferramentas tecnológicas;
2. necessidade de revezamento de servidores;
3. necessidade de sensibilização de outros servidores;
4. necessidade de aumento de servidores para a função de Secretário de Audiência;
5. necessidade de remunerar adequadamente o segundo Secretário de Audiência;
6. necessidade de levar à Corregedoria uma sensibilização quando da exigência de plano de aumentar/adequar a pauta
7. possibilidade de criar um banco de talentos de Secretários de Audiência, a exemplo do que foi feito com os Diretores de Secretaria.

A Juíza Ana Cláudia Torres Viana destacou que o problema da gratificação, com uma segunda FC, é algo que sempre se discute, mas que está além do controle do Tribunal e

ATA DE REUNIÃO

destacou a importância de se trabalhar com as soluções possíveis. Ressaltou as boas ideias que foram apresentadas na Oficina, como o banco de servidores, questões com a tecnologia e sugestão de inserir aos poucos os servidores na sala de audiência.

A Servidora Viviana Sardin manifestou-se sobre o quadro de servidores do Fórum de Bauru, compreendendo toda a dificuldade de se fazer uma equalização da mão de obra nos Fóruns. Apontou que a situação da 4ª VT de Bauru é muito preocupante, que conta com muito poucos servidores, o mínimo para se manter os serviços essenciais, destacando que a situação poderá ainda se agravar. Propôs pensar em uma ação solidária que não demande deslocamentos de servidores, mas ações pontuais de auxílio, de esforço concentrado para a unidade mais defasada. Gostaria que pudessem pensar numa forma de auxílio para a 4ª VT.

A Desembargadora Luciane Storel esclareceu que no Comitê de Gestão de Pessoas foi desenvolvido um trabalho para as Varas com déficit de Oficiais de Justiça, com um protocolo com auxílio de banco de oficiais de justiça e que a maioria das unidades conseguiu colocar as tarefas em ordem. Anotou que naquele feito foi recomendado à Administração que o mesmo protocolo fosse utilizado pelas Varas para outras funções nas Secretarias, a partir de um pedido pelo PROAD. Destacou a ideia de “guarda-chuva de servidores”. Em complemento, informou que a Lara, Assessora da Escola Judicial, fez um levantamento no qual se verificou que há vários mediadores na Circunscrição de Bauru, que poderiam auxiliar com o problema de dobra de pauta de audiência e serem utilizados também como Secretários de Audiência. Também ressaltou a questão da capacitação com as ferramentas tecnológicas para os Secretários de Audiência, com a ajuda da Escola Judicial. Quanto ao banco de especialidade e de interesses, sugeriu ampliar o questionário elaborado pelo Isaias Clemente.

Na sequência, a Desembargadora Luciane Storel propõe aos participantes os seguintes assuntos para votação e encaminhamento ao Comitê de Gestão de Pessoas, como conclusão da Oficina cuja demanda é Secretaria de Audiência:

1. questão de conexão com a internet nos Fóruns Trabalhistas;
2. acesso de link externo - problema com VPN por conta da segurança da informação, como por exemplo oitiva por carta precatória;
3. capacitação pela EJUD para Secretários de Audiência e ferramentas;

ATA DE REUNIÃO

4. com relação às ferramentas, plantão da Secretaria de Tecnologia da Informação a respeito de dúvidas sobre ferramentas eletrônicas para Secretários de Audiência;
5. recomendação de que os planos de trabalho para a Corregedoria observassem o quadro de servidores da Vara - se houver necessidade de dobra de pauta, que seja observada a proporcionalidade de servidores da unidade;
6. banco de interesses e especialidades;
7. força-tarefa para a dobra - começar com um guarda-chuva de Secretários de Audiência e mediadores da Circunscrição;
8. recomendação de pausas e substituições - esclareceu que a [Recomendação GP-SS n. 01/2021](#) foi revista pelo Comitê de Pessoas com a ajuda do Setor de Saúde e trata exatamente do trabalho contínuo - reforçar como encaminhamento;
9. com relação ao desinteresse dos servidores em ocuparem algumas funções, como Secretário de Audiência, Diretor de Secretaria e Assistente de Juiz, destacou que deve haver uma melhora para o desempenho dessas funções, tornar o quadro mais humano, mais solidário, mais valorizado, com incentivo ao pertencimento. Recomendação de que os servidores sejam valorizados nas capacitações e nas campanhas do Comitê.

A Desembargadora Luciane Storel enfatizou que a campanha do Comitê de Gestão de Pessoas “Gestão com Saúde” vai ao encontro de tornar as pessoas mais valorizadas para a instituição.

Quanto à situação do quadro de servidores da 4ª Vara do Trabalho de Bauru, a Desembargadora Luciane Storel encaminhará a questão para o Luiz Henrique, Secretário de Gestão de Pessoas Substituto, para análise de alocação de servidores ou, não sendo possível, viabilidade de trabalho remoto.

Assim, foram aprovadas as conclusões acima, que serão encaminhadas para o Comitê de Gestão de Pessoas e foi encerrado o tema de Secretários de Audiência.

Em prosseguimento, o Desembargador Edison Pelegrini agradeceu os trabalhos da oficina e destacou que as conclusões atendem à finalidade da oficina. Também esclareceu o trabalho que está sendo desenvolvido para adequação do Tribunal à Resolução CSJT 296. Destacou que a pessoa sempre precisa de um incentivo, seja

ATA DE REUNIÃO

financeiro ou reconhecimento pessoal. Apresentou considerações sobre a carência de servidores, destacando a situação crítica da 4ª Vara do Trabalho de Bauru.

Quanto ao tema a ser tratado na próxima Oficina, a partir da nuvem de palavras que foi disponibilizada na reunião anterior, a Desembargadora Luciane propôs como tema “Metas, cobrança e comunicação”, que foi aprovado por todos.

O Desembargador Edison Pelegrini sugeriu a participação de alguém da Corregedoria na próxima Oficina.

A Desembargadora Luciane propôs a divisão em 2 (duas) oficinas: a 1ª em maio com uma palestra voltada para a saúde e a 2ª em junho com a Corregedoria, para tratar dos prazos e produtividade. A proposta foi aprovada por todos.

Antes do término da reunião, a Desembargadora Luciane e a servidora Lara de Paula Jorge informaram sobre o evento da EJUD e da Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio, que será realizado no dia 2 de maio, das 10h às 12h30, com o tema “Assédio Organizacional e suas Implicações na Saúde” e solicitaram a colaboração na divulgação da atividade, contando com a participação de todos.

A Desembargadora Luciane Storel ainda mencionou sobre a Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio, que está com as informações disponibilizadas na página eletrônica do Tribunal.

A próxima Oficina ficou agendada para o dia 9 de maio. das 10h às 11h30.

A Exma. Desembargadora Luciane Storel agradeceu a disponibilidade de todos e declarou encerrada a videoconferência.

APROVAÇÃO DA ATA	
Divulgada por e-mail em	04/05/2022
Considerada aprovada em	10/05/2022