



ATA DE REUNIÃO
Comitê de Gestão de Pessoas

HORÁRIO	LOCAL	DATA
16h	Telepresencial pelo Google Meet	3/8/2026

Presentes:

- Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim;
- Desembargador Helio Grasselli;
- Desembargadora Ana Cláudia Torres Vianna;
- Juíza Camila Ceroni Scarabelli;
- Juíza Juliana Benatti;
- Servidor Ataur Torino Dalpino;
- Servidor Rodrigo Cesar Barros da Rosa;
- Servidora Camila Lelis Yamaya (suplente);
- Servidora Susana Haydee Flores Cucatti (titular);
- Secretário da Gestão de Pessoas, Luiz Henrique de Freitas Pereira (titular);
- Servidora representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Carolina Magalhães Serne Carnevalli (suplente);
- Servidora representante do SINDIQUINZE, Liliam Maria de Camargo (suplente);
- Representante da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês, Patricia Luchi Pesce.

Ausências justificadas:

- Desembargadora Susana Graciela Santiso;
- Juíza Maria Flavia de Oliveira Fagundes (suplente);
- Servidora Monica Laterza Lopes (suplente);
- Servidor Alan Rogério Oliveira Simões de Melo;
- Assessora da Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes (titular);
- Servidora representante da Assessoria de Gestão de Pessoas, Helen da Silva Paes de Souza (suplente);
- Juiz Breno Ortiz Tavares Costa, representante da AMATRA XV (titular);
- Juíza Andreia de Oliveira, representante da AMATRA XV (suplente);
- Servidor representante do SINDIQUINZE, Alexandre Luis Niza (titular).

**Pauta/
Assuntos**

- 1- [PROAD 18208/2025](#): Pesquisa CLIMOR (Gestão de Clima Organizacional);
- 2- Evento do 2º semestre sobre comunicação não violenta;
- 3- Proposta de ações conjuntas do Comitê de Gestão de Pessoas e do Subcomitê de Equidade e Combate à Discriminação sobre atuação antidiscriminatória, letramento racial e inclusão de pessoas neurodivergentes;
- 4- [PROAD 14344/2024](#): Balcão Virtual - prosseguimento da reunião de 1º/6/2026 e eventuais atualizações;

	5- PROAD 13645/2026 : Ciência do atendimento ao Ofício Circular CSJT.SG.SEGGEST nº 56/2026, no qual CSJT solicita informações acerca das providências para o cumprimento da Resolução CNJ nº 668/2026, a qual estabelece a obrigatoriedade de instituição de programas destinados à aplicação do protocolo integrado de prevenção e medidas de segurança voltado ao enfrentamento da violência doméstica e familiar contra magistradas, servidoras e demais colaboradoras no âmbito do Poder Judiciário - Proposta da Assessoria de Segurança de adoção de cartilha de conscientização, do Formulário Nacional de Avaliação de Risco – FONAR e de articulação com a Casa da Mulher Campineira.
--	--

TÓPICOS DEBATIDOS / RESULTADOS

A Excelentíssima Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim iniciou o encontro cumprimentando e agradecendo pela presença de todas e todos.

Registrou o agradecimento pela participação do Exmo. Desembargador Fábio Bueno de Aguiar neste Comitê, sugerindo convidá-lo para o evento deste segundo semestre para integrar a mesa e apresentar a palestrante.

1- [PROAD 18208/2025](#) - Pesquisa CLIMOR (Gestão de Clima Organizacional):

Dra. Larissa compartilhou que realizou uma reunião recentemente com a Exma. Desembargadora Presidente do Tribunal, que autorizou a aplicação da pesquisa de clima organizacional.

O Comitê debateu a importância e a necessidade de realização dessa pesquisa, cujos resultados podem ser trabalhados por esta e/ou pela próxima Administração.

Carolina sugeriu a breve retomada do subgrupo interno que trabalhou nessa temática, para auxiliar nas próximas providências.

Dra. Ana Cláudia indagou se a pesquisa não precisaria de uma nova revisão, para atualizar eventualmente as perguntas.

O colegiado concordou em rever o documento da pesquisa e validar pelo grupo de chat, para liberação ainda antes da próxima reunião.

Rodrigo propôs fazer também uma campanha e um cronograma, além de enviar a pesquisa por e-mail, para maior engajamento e mais respostas, em estilo de endomarketing. Sugeriu fazer um vídeo mostrando que a Presidência patrocina a pesquisa, envolver Secretaria de Gestão de Pessoas, Assessoria de Gestão Estratégica e Comunicação Social, para divulgar semanalmente pequenas explicações sobre o lançamento e o objetivo da pesquisa.

Carolina destacou que a pesquisa foi dividida por eixos, em cerca de 30 perguntas, que continuam atuais, mas podendo ter acréscimos, se for o caso.

Dra. Camila complementou que há, inclusive, um eixo que trata de ferramentas tecnológicas.

Dra. Larissa registrou a importância de definir qual área acompanhará, qual divulgará e qual trabalhará com os dados/resultados depois, o que é de competência e decisão da Presidência.

Rodrigo considerou que os trabalhos do Comitê poderiam finalizar com a tabulação de dados e um relatório sobre os resultados.

Luiz Henrique explicou que o levantamento sobre o clima é uma ação estratégica, de forma a traduzir a experiência que as pessoas passam dentro do órgão. A depender dos resultados, a Administração poderá analisar se há necessidade de intervenções e envio para áreas específicas do Tribunal.

Ataur propôs a inserção de um banner no acesso inicial da intranet, chamando as(os) usuárias(os) para responder a pesquisa.

Camila Lelis lembrou que há perguntas abertas e espaço para registro de sugestões na pesquisa.

Resultado: Tecidos os debates, o Comitê submete a pesquisa à elevada consideração da Presidência, propondo o encaminhamento à Assessoria de Gestão Estratégica e o apoio da Secretaria de Gestão de Pessoas, com ampla e prévia divulgação da pesquisa pela Comunicação Social.

2- Evento do 2º semestre sobre comunicação não violenta:

Dra. Larissa solicitou que os membros do Comitê incentivem a participação presencial no evento sobre comunicação não violenta, em 25 de setembro, entre as unidades e as(os) colegas.

Nas próximas semanas, a Escola Judicial irá instar a Coordenadora a organizar o evento e montar a mesa para apresentação da palestrante, a Professora Suzeli Damaceno, tendo a coordenadora do comitê sugerido a participação, na mesa, do Desembargador Fabio, da Desembargadora ANa Claudia e de um servidor ou servidora.

Resultado: Dra. Ana Cláudia Torres Vianna e Ataur Torino Dalpino colocaram-se à disposição para integrar a mesa, ficando a coordenadora responsável por contatar o Desembargador Fabio.

3 - Proposta de ações conjuntas do Comitê de Gestão de Pessoas e do Subcomitê de Equidade e Combate à Discriminação sobre atuação antidiscriminatória, letramento racial e inclusão de pessoas neurodivergentes:

Dra. Larissa recordou algumas iniciativas e eventos unificados de Colegiados Temáticos no Tribunal, passando a palavra ao Rodrigo, que trouxe o tema para a pauta.

Rodrigo ponderou que poderia haver ação específica para mais adesão de gestoras(es). Para isso, sugeriu campanhas robustas de sensibilização e de divulgação para líderes.

Dra. Larissa recordou que a temática antidiscriminatória e o letramento racial têm sido iniciativas da Escola Judicial e que este Comitê pode trabalhar em conjunto com a EJUD e outros comitês.

Rodrigo indagou, ainda, se o Tribunal tem mapeamento de pessoas neurodivergentes e se pode haver campanha para que as pessoas sigam atrás de diagnósticos, para gerar mais inclusão.

Dra. Ana Cláudia acrescentou o alinhamento necessário com esses outros Comitês, para conhecer e pensar em projetos comuns.

Resultado: A Exma. Desembargadora Coordenadora irá dialogar com os Colegiados citados (Subcomitê de Equidade e Combate à Discriminação e Comissão de Acessibilidade e Inclusão), buscando parcerias e incentivos para inserir cada vez mais as(os) gestoras(es) nessas iniciativas.

4- [PROAD 14344/2024](#) - Balcão Virtual - prosseguimento da reunião de 1º/6/2026 e eventuais atualizações:

Dra. Larissa relembrou que a questão do Balcão Virtual foi anteriormente debatida neste Colegiado.

Ataur compartilhou que tramita proad em atendimento a normativo do Conselho Nacional de Justiça.

Resultado: Sem outras manifestações, o Comitê registrou que o Balcão Virtual deve continuar, aprimorando as formas de atendimento das unidades.

5- [PROAD 13645/2026](#) - Ciência do atendimento ao Ofício Circular CSJT.SG.SEGGEST nº 56/2026, no qual CSJT solicita informações acerca das providências para o cumprimento da Resolução CNJ nº 668/2026, a qual estabelece a obrigatoriedade de instituição de programas destinados à aplicação do protocolo integrado de prevenção e medidas de segurança voltado ao enfrentamento da violência doméstica e familiar contra magistradas, servidoras e demais colaboradoras no âmbito do Poder Judiciário - Proposta da Assessoria de Segurança de adoção de cartilha de conscientização, do Formulário Nacional de Avaliação de Risco – FONAR e de articulação com a Casa da Mulher Campineira:

O Comitê ficou ciente do contexto informado ao CSJT sobre as providências deste Regional para o cumprimento da Resolução CNJ nº 668/2026.

Dra. Larissa contou que a Dra. Juliana Benatti e a Dra. Ana Cláudia ministrarão palestra aos agentes de polícia judicial, apresentando o Programa VIDA, os ciclos de violência e oficinas de estudo de casos hipotéticos, em 14 e 21 de setembro, no curso de capacitação específico.

Dra. Ana Cláudia requereu que eventuais ideias do Comitê sejam repassadas às Exmas. Magistradas palestrantes.

Ataur propôs que o curso sobre defesa pessoal feminina seja recorrente, com o agente de polícia judicial deste TRT-15, semestralmente, como evento deste colegiado voltado ao enfrentamento da violência doméstica.

Dra. Camila recomendou o curso e explicou que são aprendidas técnicas diferentes para homens e para mulheres, assim como movimentos corretos. Sugeriu que haja expansão de vagas, para viabilizar que magistradas de outras localidades e servidoras tenham a oportunidade de participar.

Resultado: O Comitê, portanto, propõe à Presidência que o curso de defesa pessoal e que a articulação com a Casa da Mulher Campineira - sugerida pela Assessoria de Segurança - sejam assuntos trabalhados para aplicação do protocolo integrado de prevenção e medidas de segurança voltado ao enfrentamento da violência doméstica e familiar.

6- Outros assuntos:

Dra. Ana Cláudia divulgou evento sobre inteligência emocional no Fórum Trabalhista de Campinas, no próximo dia 7 de agosto. Consignou também a recente criação do Comitê de Governança da Inteligência Artificial, o qual já se reuniu e realizou a primeira formatação do fluxo de trabalhos, de forma a pensar na execução e no uso de ferramentas de IA para o exercício do Direito, convidando este Comitê a trazer propostas para encaminhamento.

Nada mais a tratar, a Excelentíssima Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim agradeceu novamente a todas e a todos pela participação, encerrando a reunião às 17h25.

Ata preparada por:	Patricia Luchi Pesce Chefe da Divisão de Apoio às Comissões e aos Comitês	Em:	3/8/2026
Ata aprovada por:	Desembargadora Coordenadora Larissa Carotta Martins da Silva Scarabelim	Em:	4/8/2026