

# ATA DE REUNIÃO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

<b>Nome da Demanda</b>	2ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - Ano 2022	<b>Data</b>	29/04/2022
<b>Local</b>	Google Meet - Remota	<b>Horário</b>	15h às 16h

## 2. PAUTA DA REUNIÃO

- 1. Podcast do mês de maio: sustentabilidade (reciclagem);
- 2. Semana da responsabilidade social;
- 3. Colegiados Temáticos e
- 4. Outros assuntos.

## 3. PARTICIPANTES

<b>Nome</b>	<b>Área</b>
Juíza Sofia Lima Dutra	Presidente da Comissão
Iara Cristina Gomes	Assessora da Gestão Estratégica
Ana Silvia Damasceno Buson	Secretaria da Administração
André Scatuzzi	Coordenador de Licitações
João Santos Marinho	Coordenador de Material e Logística
Roberto Torres Babini	Coordenador de Comunicação Social
Lara de Paula Jorge	Assessora da Escola Judicial
Helen da Silva Paes de Souza	Escritório de Gestão Socioambiental
Daniel Filgueira Granato	Escritório de Gestão Socioambiental

## 4. DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS ABORDADOS

A Presidente da Comissão, **Drª Sofia Lima Dutra**, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião para tratar dos seguintes itens da pauta:

### **1 - Podcast do mês de maio: sustentabilidade e reciclagem:**

A Assessora da Gestão Estratégica, **Iara Cristina Gomes**, comunicou que a Escola Judicial e a Coordenadoria de Comunicação Social do Tribunal estão organizando um *podcast* em comemoração ao Dia Mundial da Reciclagem, celebrado em 17 de maio, conforme Calendário Socioambiental

previamente aprovado no âmbito deste Tribunal. O evento abordará a temática da sustentabilidade com foco na reciclagem. A Assessora da Escola Judicial, **Lara de Paula Jorge**, informou que o podcast está em fase de produção e que deverá estar disponível a partir do próximo dia 15.

## **2 - Semana da Responsabilidade Social:**

A Assessora **lara** informou que as ações relativas à Semana da Responsabilidade Social, que consistem na doação de materiais de escritório em desuso para entidades sem fins lucrativos, foram realizadas durante o mês de abril, conforme proposto pela Comissão na última reunião. No entanto, propôs que a iniciativa seja estendida por um período maior, em virtude do retorno presencial recente de Magistrados e Servidores da Corte.

Os membros da presente Comissão, após considerações, acataram a sugestão apresentada.

## **3 - Colegiados Temáticos:**

A Assessora de Gestão Estratégica esclareceu que o tema refere-se à iniciativa criada pelo TRT da 3ª Região (Minas Gerais), que dispõe sobre a regulamentação de Comitês, Comissões ou Grupos de Trabalho. Elucidou que o objetivo da iniciativa é padronizar o funcionamento dos Colegiados, definir parâmetros conceituais, normativos, nomenclatura, diretrizes, responsabilidades, facilitar a comunicação e a interação entre os membros, além do estabelecimento de critérios para criação, alteração ou extinção. Nesse sentido, informou que o TRT-15 está realizando estudos para implantar a medida e que isso, no futuro, poderá impactar a presente Comissão.

## **4 - Outros assuntos:**

A Assessora **lara** apresentou para debate o serviço de atendimento em Libras - Língua Brasileira de Sinais disponibilizado recentemente pelo Banco do Brasil. Propôs que o TRT-15 ofereça aos usuários com deficiência auditiva um atendimento similar. Nessa linha, esclareceu que a ideia é criar um canal de comunicação para que o usuário seja atendido, de forma *on-line*, por servidor capacitado pela Escola Judicial, uma vez que nem todas as Unidades possuem força de trabalho habilitada.

O grupo aprovou a sugestão e a **Assessora da Escola Judicial** se prontificou a realizar estudos e levantar informações acerca dos servidores capacitados na Instituição.

## **5 - Para apreciação da Presidência:**

Os membros deliberaram pelo encaminhamento da ata à Presidência do Tribunal para apreciação quanto à prorrogação da iniciativa da Semana de Responsabilidade Social e quanto ao eventual estabelecimento do serviço de atendimento em Libras, na Instituição.

## **6 - Encerramento:**

## ATA DE REUNIÃO

Nada mais havendo a tratar, a Presidente da Comissão, **Sofia Lima Dutra**, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

### 5. APROVAÇÃO DA ATA

Preparada por	Daniel Filgueira Granato	Data	02/05/2022
Revisada por	Iara Cristina Gomes	Data	04/05/2022
Considerada aprovada em		Data	04/05/2022

**Iara Cristina Gomes**  
Assessora de Gestão Estratégica