

# ATA DE REUNIÃO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

<b>Nome da Demanda</b>	INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU nº 84/2020	<b>Nº da ATA</b>	002
<b>Assunto da ATA</b>	- INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU nº 84/2020, que estabelece normas para a <b>tomada e prestação de contas</b> dos administradores e responsáveis da administração pública federal, para fins de julgamento pelo Tribunal de Contas da União.	<b>Data</b>	29/10/2020
<b>Local</b>	Google Meet - Remota	<b>Horário</b>	15:00 às 16:00

## 2. PARTICIPANTES

Adriana Martorano Amaral Corsetti	Secretaria-Geral da Presidência
Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser (ausência justificada)	Diretoria-Geral
Herbert Wittmann	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Gustavo Fachim	Secretaria de Gestão de Pessoas
Vera Ramires	Secretaria da Administração
Vlademir Nei Suato	Corregedoria
Luiz Alexandre de Oliveira	Coordenadoria de Contabilidade
Roberto Torres Babini	Coordenadoria da Comunicação Social
Iara Cristina Gomes	Assessoria de Gestão Estratégica
Paula Toniatti	Diretoria-Geral
Alan Rogerio Oliveira Simões de Melo	Ouvidoria
Maria Cristina Mauad	Coordenadoria de Orçamento e Finanças

## ATA DE REUNIÃO

Alessandro Quinones Schumacher (ausência justificada)	Escola Judicial
Carla Joyce Gomes Alarcon de Paula	Coordenadoria de Controle Interno
Helen da Silva Paes de Souza	Assessoria de Gestão Estratégica
Ana Paula Oliveira Salvador	Assessoria de Gestão Estratégica

### 3. PAUTA DA REUNIÃO

- Retomada da discussão de estratégias para o atendimento ao disposto na IN nº 84/2020 do TCU na página do TRT-15.
- Demonstração da evolução da construção da página no sítio do Tribunal destinada aos *links* e informações vinculadas à Instrução Normativa.

### 4. DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS ABORDADOS

A Assessora de Gestão Estratégica, Iara Cristina Gomes, agradeceu a presença de todos e deu início à reunião com uma reflexão acerca da necessidade de transparência ativa dos dados, ou seja, a clareza e facilidade de acesso às informações pelo público externo.

Informa que a página que está sendo construída conta com as informações já prestadas por todas as áreas envolvidas com exceção da Secretaria de Orçamento e Finanças, que ainda não havia encaminhado as notas de empenho referentes ao ano de 2020.

Maria Cristina, da SOF, demonstra certa preocupação quanto a questão da disponibilização dos empenhos no *site*, pois, os deste ano ultrapassam o número de 2000 e não há documento pronto ou *software* que compute os dados automaticamente, sendo necessário um trabalho manual para tanto.

Questionada pela Assessora Iara, a representante do Controle Interno, Carla Joyce Gomes Alarcon de Paula, entende não ser necessária a publicação individual de cada empenho diante do grande número de documentos e da complexidade deles, que dificultaria, inclusive, o entendimento de quem não faz parte da área. Sugeriu que as informações importantes sejam compiladas em uma tabela de maneira mais clara e acessível.

A Assessora da Diretoria Geral, Paula Toniatti, concorda com a extrema importância desse trabalho e acredita que o TRT-15 está no caminho certo em buscar prestar informações cada vez mais completas e acessíveis, porém, diante do prazo para a prestação de contas para o TCU e o que há disponível no momento, entende que é preciso alinhar as expectativas com relação à transparência ao volume de encargos que os servidores serão capazes de cumprir nesse tempo, não perdendo de vista o objetivo, a médio prazo, de continuar melhorando nesse aspecto.

Maria Cristina, da SOF, informa que é possível extrair um relatório de todos os empenhos

## ATA DE REUNIÃO

mas, não da maneira como havia sido solicitado. Diante da quantidade e complexidade dos documentos, sugeriu-se acompanhar os modelos do *site* do próprio TCU quanto às licitações e contratos para que seja definida a necessidade ou não da publicação dos empenhos completos.

Aberta a oportunidade e sem mais manifestações a respeito, a servidora da AGE, Helen da Silva Paes de Souza, compartilhou a página institucional que está sendo construída em parceria com a SETIC, para que os representantes dos setores pudessem opinar sobre os temas dos *links* de redirecionamento com as informações a serem prestadas à sociedade e ao Tribunal de Contas da União.

Esclareceu que a página principal de “Transparência e Prestação de Contas” deverá conter o redirecionamento (*link*) para as demais páginas próprias da área e não documentos em PDF. Assim, os conteúdos estarão sempre atualizados pelos setores competentes, conforme já definido na reunião anterior. A Assessora Lara abriu espaço para sugestões. Todos concordaram com o conteúdo e nomenclatura dos temas, ficando decidido que apenas as imagens serão substituídas oportunamente.

A respeito das “Informações das Sedes”, ao ser constatada a desatualização delas no *site*, foi discutida a maneira como se obtém tais dados e quem seria responsável pela alimentação e manutenção do sistema que permite extraí-los. A Assessora Paula esclareceu que parte dos dados é extraída do sistema Fênix que será inativado em janeiro de 2021, conforme esclarecido pelo Secretário de Gestão de Pessoas, Gustavo Fachim.

O Secretário Gustavo, comentou que tanto os setores de Gestão de Pessoas, Secretaria da Administração e a Secretaria Geral da Presidência tem acesso e fazem manutenção do Fênix, porém, seria necessário descobrir a melhor forma para que a extração dos dados que forem atualizados no sistema ocorra automaticamente para o *site*, melhorando a comunicação entre eles.

Diante da falha de comunicação observada e da previsão de inativação do Fênix, decidiu-se focar no SIGEP e questionar outros Tribunais sobre a maneira que é realizada essa extração de informação para que, em próxima reunião, seja decidida a solução do problema apontado e qual o setor que será efetivamente responsável pela alimentação dos dados e atualização periódica.

A Assessora Lara reitera a importância de uma transparência ativa e questiona se há algo a ser acrescentado. Silentes, ela informa que, para prosseguimento, será designada uma nova reunião em aproximadamente 15 dias, por meio do *Google Meets*, em data e horário a serem definidos oportunamente.

Por fim, agradeceu a presença de todos e o empenho das respectivas Áreas nas ações que objetivam a Transparência das Informações Públicas e da Prestação Jurisdicional.

## ATA DE REUNIÃO

### 5. APROVAÇÃO DA ATA

Preparada por	Ana Paula Oliveira Salvador	Data	29/10/2020
Revisada por	Iara Cristina Gomes	Data	05/11/2020
Revisada por	Adriana Martorano Amaral Corsetti	Data	06/11/2020
Divulgada por email em		Data	06/11/2020
Considerada aprovada em		Data	06/11/2020

**IARA CRISTINA GOMES**  
**ASSESSORA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**